

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-04826****Fecha de Pago: 19-09-2025****Estado: PAGADO**Usuario Pago:
MACARDON
5031**PAGADO A:**

LOPEZ RODRIGUEZ YORY MARCELA ,Id: 39191421

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE LECTURA DE ACUERDO A LA OFERTA Y DEMANDA E LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO . PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 17 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vir Bruto: 1,393,333.00 **Vir Deducc.:** 55,733.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,337,600.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	LOPEZ RODRIGUEZ YORY MARCELA ,	\$1,337,600.00
Total:				\$1,337,600.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$1,393,333	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$1,393,333

TOTAL Deducibles:**\$55,733.00****TOTAL no Deducibles:****\$0.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS

DIRECTOR FINANCIERO

Miguel

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO

TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

NIT. 890.903.938-8

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha de Generación: 19-09-2025

Fecha para Procesar el pago: 19-09-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,337,600.00	Valor Registros Procesados: \$1,337,600.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91234473161	Ahorros	39191421	YORYMARCELALOPEZ	1,337,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	19-09-2025



Aldia de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-5031

Usuario Ordenó
LFVALEN

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
12/09/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2025100806353

PAGADO A: LOPEZ RODRIGUEZ YORY MARCELA, Id: 39191421

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE LECTURA DE ACUERDO A LA OFERTA Y DEMANDA E LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 17 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 1,393,333.00 Vir Deducc.: 0.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 1,393,333.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
529	836	10	3	2.3.2.02.02.009.006	FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS BIBLIOTECARIOS Y DE PROMOCION DE LECTURA DE LA CEJA
TOTAL:					\$1,393,333.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono. 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Proch. \$ 13.933
Proch. \$ 41.800.



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 12/09/2025

Proveedor: LOPEZ RODRIGUEZ YORY MARCELA

Nit: 39191421

Dirección: LA CEJA - LA CEJA

Teléfono:

NUMERO:MCEJ14505

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE LECTURA DE ACUERDO A LA OFERTA Y DEMANDA E LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO . PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 17 DE JULIO AL 05 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 005 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1,393,333.00	1,393,333.00

TOTAL: 1,393,333.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 1,393,333.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:	Aprobado:	Recibí:
		C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.08.06.353
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 15/03/2025
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaria de Cultura y Juventud	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ	
	CEDULA / NIT	39.191.421	
VALOR INICIAL [\$]:	Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000		
PLAZO:	Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	2025.10.08.06.353 secop II		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Del 17 de julio al 05 de agosto de 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 836	Fecha: Día: 17 Mes: 03 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO X	Fecha: Día: Mes: Año: (No aplica)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 17 Mes: 03 Año: 2025	
Duración total del contrato:	09 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 17 Mes: 12 Año: 2025	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	



SAC 4212-1

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ☐ NO: ☒ _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ☐ NO: ☒ _____

CUENTA	Corriente	☐	Ahorros	☒	Número Cuenta: 912-344731-61	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	--------------------------	---------	-------------------------------------	------------------------------	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión	☐	Formato control de seguimiento anticipo	☐	Conciliación bancaria	☐
Extractos bancarios	☐	Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	☐		☐

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$19.800.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0



SC 4212-1





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 8

3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$1.393.333
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$10.193.333

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: ☐ SÍ ☒ NO ☐ X

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
☒ ☐

No. Planilla:
1074646684
1074898533

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☐

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
☐ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO



SG 4212-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 8

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Indique el porcentaje total de ejecución financiera.
51.48%

Descripción de la ejecución actual del Contrato

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Acordar con la Biblioteca Pública Municipal el desarrollo del plan de promoción de lectura, para realizar actividades de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, dirigida a niños, jóvenes y adultos del Municipio de La Ceja del Tambo.	Con el objetivo de fortalecer los procesos de promoción de lectura en instituciones educativas, implementó diversas estrategias orientadas a motivar y acompañar a los estudiantes en el proceso de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO. ✓ Realizó talleres creativos basados en libros de literatura infantil. ✓ Generó espacios de diálogo y reflexión a partir de diferentes textos. ✓ Integró juegos literarios y retos lectores para incentivar la participación activa. ✓ Junto con el equipo de promotores y la coordinadora, estableció un cronograma organizado para las actividades. ✓ Realizó taller Ciencias entre líneas en la biblioteca Maga de la Mar.
2	Impulsar estrategias innovadoras y proyectos de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, para el Municipio de La Ceja del Tambo.	En el marco de las acciones de fomento a la lectura, programó, con la promotora formadora, una serie de estrategias dirigidas a impactar de manera significativa a la población infantil mediante la integración de la lectura, el cine y el juego como herramientas pedagógicas y culturales. ✓ Desarrolló una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolas con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones. ✓ Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el



SG 4212 1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 8

		✓ Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el objetivo de promover la comprensión lectora, la creatividad y la expresión oral y escrita de los estudiantes a través de la reescritura de cuentos clásicos en lenguaje parlache. ✓ LIBROS TRABAJADOS • La Cenicienta • El Gato con Botas • Los Tres Cerditos • Caperucita Roja • Pinocho
3	Incentivar el desarrollo de iniciativas innovadoras de aplicación de las TIC al mundo del libro, la lectura, la escritura y la comunicación oral.	Con el propósito de fortalecer el vínculo entre las nuevas tecnologías y la lectura, incentivó ideas innovadoras como: ✓ Promovió el uso de recursos como libros digitales interactivos. ✓ Aplicaciones de lectura. ✓ Podcasts literarios. ✓ Visualización de películas literarias. ✓ Implementos de laboratorio sencillos.
4	Desarrollar las herramientas necesarias para llevar a cabo un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de la lectura, la escritura y la oralidad de los usuarios atendidos en los diferentes talleres de promoción de lectura en el Municipio de La Ceja del Tambo, diligenciando los formatos correspondientes.	Socializó y diligenció los formatos F-DS-018, F-DS-074, F-DS-80, F-AA-001. Los cuales hacen parte del sistema de calidad del proceso del desarrollo social.
5	Realizar y/o participar en talleres de formación a formadores, donde se implementen estrategias y actividades de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO.	Desarrolló procesos de fortalecimiento de competencias en la promoción de lectura, y participó en diversas jornadas de capacitación que enriquecieron la práctica como promotora de lectura. ✓ Participó en capacitaciones individuales, donde se recibió acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de la labor.
6	Apoyar y acompañar las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el Sistema Integrado de Gestión Organizacional – SIGO.	En el desarrollo de sus funciones, diligenció los formatos y plantillas del Sistema Integrado de Gestión Organizacional (SIGO).





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 8

7	Contribuir desde sus actividades con la ejecución del Plan Municipal de Cultura.	Con las actividades que hizo y la articulación entre las instituciones educativas y las bibliotecas públicas, contribuyó al fortalecimiento del tejido social, la promoción de lectura como herramienta de transformación y el reconocimiento de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y crecimiento colectivo.
8	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.	Como parte de las acciones de promoción de lectura y apoyo a la gestión bibliotecaria, realizó diversas actividades que contribuyen al fortalecimiento de los espacios de lectura y la dinamización de procesos. ✓ Apoyó actividades en el parque biblioteca El Paraíso ✓ Participó en la reunión con el equipo de bibliotecas el 25 de julio, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad. ✓ Participó en la organización y ejecución de Felices durante la semana del 21 al 25 de julio, así como en la divulgación de las actividades a realizarse. ✓ Se reunió con los docentes de la Institución Educativa La Paz para brindar apoyo en la Feria de la Ciencia, específicamente con el proyecto "Ciencias entre Líneas", orientando y fortaleciendo su preparación para el evento.

OBSERVACIONES: El contratista presenta carta donde renuncia e manera unilateral al contrato de prestación de servicios y por voluntad propia

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:



SC 4912-1





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 8

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2025-1614	24/04/2025-01510	2.200.000
2025-2308	26/05/2025-02191	2.200.000
2025-3070	19/06/2025-02823	2.200.000
2025-3750	21/07/2025-03611	2.200.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$19.800.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$19.800.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$8.800.000 ✓
Valor que falta por cancelar	\$1.393.333
Valor que falta por ejecutar	\$9.606.667 ✓
Rendimientos financieros (si aplica)	0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$19.800.000 ✓
Valor pendiente de pago	\$1.393.333 ✓
Saldo a liberar	\$9.606.667 ✓

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual. La Contratista cumplió con las actividades asignadas en el contrato sin contratiempos.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 8

6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
- 2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones, evaluación de prestación de servicios, acta de liquidación, cierre de expediente.
- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Cultura y Juventud en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393


YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
C.C. 39.191.421



La Ceja, septiembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 005

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	39.191.421
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.08.06.353
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	09 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	Del 17 de julio al 05 de agosto de 2025
DEPENDENCIA:	Secretaría de Cultura y Juventud
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Laura Begoña Quintero Sánchez
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 1.393.333

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 912-344731-61 a mi nombre.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1074646684	1074898533	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 178.000	\$ 230.000	
PENSIÓN	\$ 227.800	\$ 294.400	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

Yory Marcela López Rodríguez
YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
C.C. 39.191.421

[Firma]

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Identificación	39.191.421
Contrato No.	2025.10.08.06.353
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

Período del informe

Del 17 de julio hasta 05 de agosto del 2025

1. Acordar con la Biblioteca Pública Municipal el desarrollo del plan de promoción de lectura, para realizar actividades de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, dirigida a niños, jóvenes y adultos del Municipio de La Ceja del Tambo.

Con el objetivo de fortalecer los procesos de promoción de lectura en instituciones educativas, implementó diversas estrategias orientadas a motivar y acompañar a los estudiantes en el proceso de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO.

- ✓ Realicé talleres creativos basados en libros de literatura infantil.
- ✓ Generé espacios de diálogo y reflexión a partir de diferentes textos.
- ✓ Integré juegos literarios y retos lectores para incentivar la participación activa.
- ✓ Junto con el equipo de promotores y la coordinadora, establecí un cronograma organizado para las actividades.

Realicé taller Ciencias entre líneas en la biblioteca Maga de la Mar.

2. Impulsar estrategias innovadoras y proyectos de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, para el Municipio de La Ceja del Tambo.

En el marco de las acciones de fomento a la lectura, programé, con la promotora formadora, una serie de estrategias dirigidas a impactar de manera significativa a la población infantil mediante la integración de la lectura, el cine y el juego como herramientas pedagógicas y culturales.

Desarrollé una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolas con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones.

Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el objetivo de promover la comprensión lectora, la creatividad y la expresión oral y escrita de los estudiantes a través de la reescritura de cuentos clásicos en lenguaje parlache.

LIBROS TRABAJADOS

- La Cenicienta
- El Gato con Botas
- Los Tres Cerditos
- Caperucita Roja
- Pinocho

3. Incentivar el desarrollo de iniciativas innovadoras de aplicación de las TIC al mundo del libro, la lectura, la escritura y la comunicación oral.

Con el propósito de fortalecer el vínculo entre las nuevas tecnologías y la lectura, incentivé ideas innovadoras como:

- ✓ Promoví el uso de recursos como libros digitales interactivos.
 - ✓ Aplicaciones de lectura.
 - ✓ Podcasts literarios.
 - ✓ Visualización de películas literarias.
- Implementos de laboratorio sencillos.

4. Desarrollar las herramientas necesarias para llevar a cabo un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de la lectura, la escritura y la oralidad de los usuarios atendidos en los diferentes talleres de promoción de lectura en el Municipio de La Ceja del Tambo, diligenciando los formatos correspondientes.

Socialicé y diligencié los formatos F-DS-018, F-DS-074, F-DS-80, F-AA-001. Los cuales hacen parte del sistema de calidad del proceso del desarrollo social.

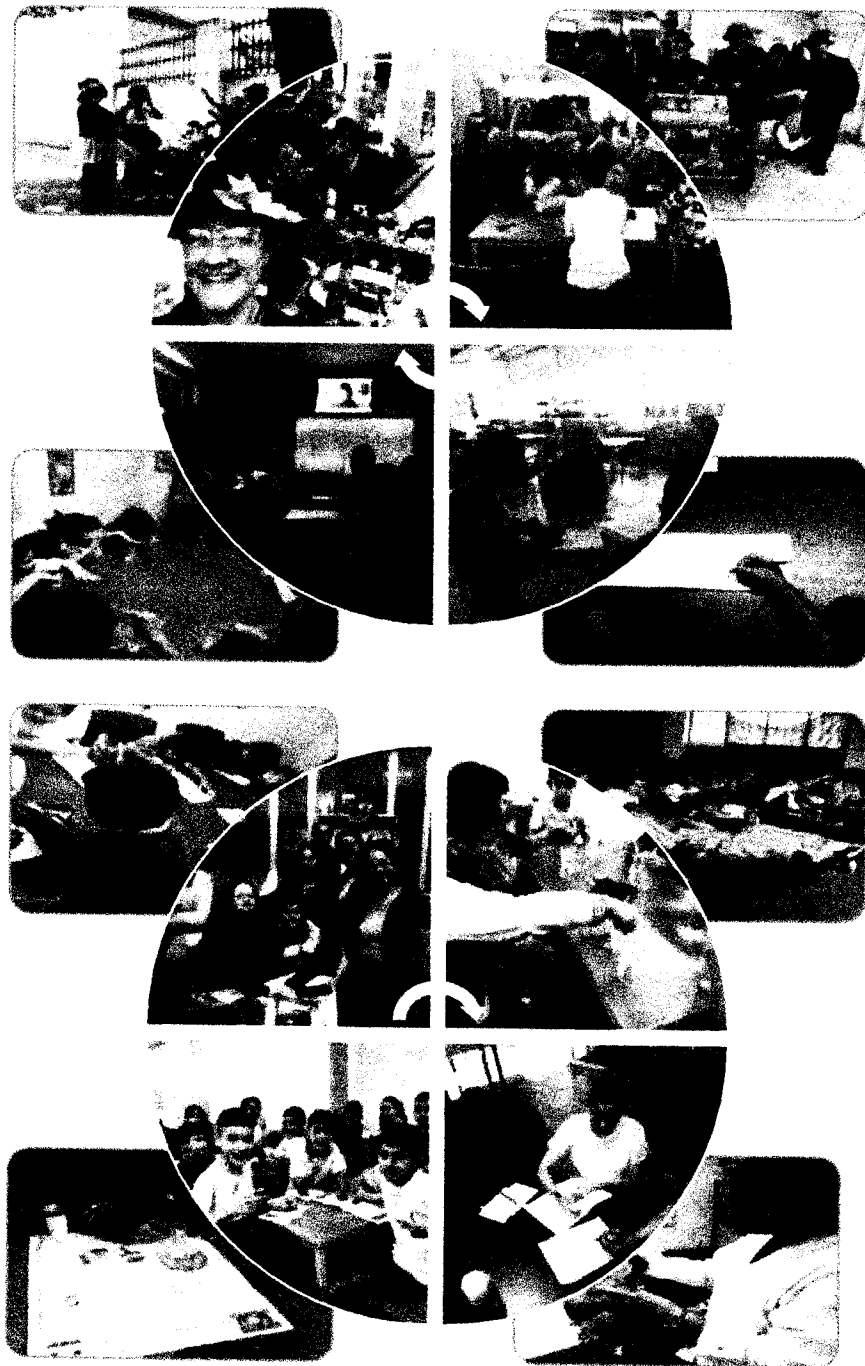
5. Realizar y/o participar en talleres de formación a formadores, donde se implementen estrategias y actividades de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO.

Desarrollé procesos de fortalecimiento de competencias en promoción de lectura, participé en diversas jornadas de capacitación que permiten enriquecer mi práctica como promotora de lectura.

Participé en capacitaciones individuales, en las que recibí acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de la labor.

6. Apoyar y acompañar las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el Sistema Integrado de Gestión Organizacional – SIGO.

En el desarrollo de mis funciones, diligencié los formatos y plantillas para el control de estadísticas y la adecuada gestión dentro del Sistema Integrado de Gestión Organizacional (SIGO).



Yory Marcela López R.
YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
 Contratista

Laura Begona Quintero Sanchez
LAURA BEGONA QUINTERO SANCHEZ
 Secretaria de Cultura y Juventud

7. Contribuir desde sus actividades con la ejecución del Plan Municipal de Cultura.

Con las actividades que hice y la articulación entre las instituciones educativas y las bibliotecas públicas, contribuí al fortalecimiento del tejido social, la promoción de lectura como herramienta de transformación y el reconocimiento de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y crecimiento colectivo.

8. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.

Como parte de las acciones de promoción de lectura y apoyo a la gestión bibliotecaria, realicé diversas actividades que contribuyen al fortalecimiento de los espacios de lectura y la dinamización de procesos.

- ✓ Apoyé actividades en el parque biblioteca El Paraíso
- ✓ Participé en la reunión con el equipo de bibliotecas el 26 de julio, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad.
- ✓ Participé en la organización y ejecución de Felices durante la semana del 21 al 25 de julio, así como en la divulgación de las actividades a realizarse.
- ✓ Me reuní con los docentes de la Institución Educativa La Paz para brindar apoyo en la Feria de la Ciencia, específicamente con el proyecto "Ciencias entre Líneas", orientando y fortaleciendo su preparación para el evento.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ ✓
Identificación	39.191.421 ✓
Contrato No.	2025.10.08.06.353 ✓
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.

Período del informe

Del 17 de marzo hasta 05 de agosto del 2025 ✓

1. Acordar con la Biblioteca Pública Municipal el desarrollo del plan de promoción de lectura, para realizar actividades de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, dirigida a niños, jóvenes y adultos del Municipio de La Ceja del Tambo.

Con el objetivo de fortalecer los procesos de promoción de lectura en instituciones educativas, implementé diversas estrategias orientadas a motivar y acompañar a los estudiantes en el proceso de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO.

- ✓ Realicé talleres creativos basados en libros de literatura infantil y juvenil
- ✓ Generé espacios de diálogo y reflexión a partir de diferentes textos.
- ✓ Integré juegos literarios y retos lectores para incentivar la participación activa.
- ✓ Junto con el equipo de promotores y la coordinadora, establecí un cronograma organizado para las actividades.
- ✓ Realicé taller Ciencias entre líneas en la biblioteca Maga de la Mar y Parque Biblioteca el Paraíso.

2. Impulsar estrategias innovadoras y proyectos de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO, para el Municipio de La Ceja del Tambo.

En el marco de las acciones de fomento a la lectura programé con la promotora formadora una serie de estrategias dirigidas a impactar de manera significativa a la población infantil y juvenil mediante la integración de la lectura el cine y juego como herramientas pedagógicas y culturales.

- ✓ Desarrollé una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolas con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica

y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones.

- ✓ Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa Durante estas jornadas de trabajo se realizaron actividades pedagógicas y creativas con el objetivo de promover la comprensión lectora, la creatividad y la expresión oral y escrita de los estudiantes a través de la reescritura de cuentos clásicos en lenguaje parlache.

✓ **LIBROS TRABAJADOS**

- La Cenicienta
- El Gato con Botas
- Los Tres Cerditos
- Caperucita Roja
- Pinocho

3. Incentivar el desarrollo de iniciativas innovadoras de aplicación de las TIC al mundo del libro, la lectura, la escritura y la comunicación oral.

Con el propósito de fortalecer el vínculo entre las nuevas tecnologías y la lectura, incentivé ideas innovadoras como:

- ✓ Promoví el uso de recursos como libros digitales interactivos.
- ✓ Aplicaciones de lectura.
- ✓ Podcasts literarios.
- ✓ Se promueve la creación de contenido audiovisual con herramientas digitales.
- ✓ Implementos de laboratorio sencillos.

4. Desarrollar las herramientas necesarias para llevar a cabo un seguimiento permanente y una evaluación sistemática de la lectura, la escritura y la oralidad de los usuarios atendidos en los diferentes talleres de promoción de lectura en el Municipio de La Ceja del Tambo, diligenciando los formatos correspondientes.

Socialicé y diligencié los formatos F-DS-018, F-DS-074, F-DS-80, F-AA-001. Los cuales hacen parte del sistema de calidad del proceso del desarrollo social.

5. Realizar y/o participar en talleres de formación a formadores, donde se implementen estrategias y actividades de promoción de Lectura, Escritura y Oralidad – LEO.

Desarrollé procesos de fortalecimiento de competencias en promoción de lectura, participé en diversas jornadas de capacitación que permiten enriquecer mi práctica como promotora de lectura.

- ✓ Participé en capacitaciones individuales, en las que recibí acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de la labor.

6. Apoyar y acompañar las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el Sistema Integrado de Gestión Organizacional – SIGO.

En el desarrollo de mis funciones, diligencié los formatos y plantillas para el control de estadísticas y la adecuada gestión dentro del Sistema Integrado de Gestión Organizacional (SIGO).

7. Contribuir desde sus actividades con la ejecución del Plan Municipal de Cultura.

Con las actividades que hice y la articulación entre las instituciones educativas y las bibliotecas públicas, contribuí al fortalecimiento del tejido social, la promoción de lectura como herramienta de transformación y el reconocimiento de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y crecimiento colectivo.

8. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del contrato.

Como parte de las acciones de promoción de lectura y apoyo a la gestión bibliotecaria, realicé diversas actividades que contribuyen al fortalecimiento de los espacios de lectura y la dinamización de procesos.

- ✓ Apoyé actividades en el parque biblioteca El Paraíso
- ✓ Participé en la reunión con el equipo de bibliotecas el 26 de julio, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad.
- ✓ Participé en la organización y ejecución de Felices durante la semana del 21 al 25 de julio, así como en la divulgación de las actividades a realizarse.
- ✓ Me reuní con los docentes de la Institución Educativa La Paz para brindar apoyo en la Feria de la Ciencia, específicamente con el proyecto “Ciencias entre Líneas”, orientando y fortaleciendo su preparación para el evento.



Con el propósito de socializar el avance del trabajo, presento un resumen de las actividades realizadas hasta el momento, destacando los logros obtenidos y las acciones desarrolladas en cada proceso.

MES DE ABRIL

- Realicé material para la liberación de poemas: elaboré y organicé material literario con el objetivo de fomentar y recordar el día de la poesía, en diferentes espacios de la comunidad.
- Organicé la colección infantil en la Biblioteca Gregorio Gutiérrez González: realicé la clasificación y ubicación del material infantil en la biblioteca, asegurando un acceso más fácil y ordenado para los usuarios.
- Apoyé actividades en la biblioteca el paraíso.
- Me reuní con el equipo de bibliotecas el 11 de marzo: participé en la primera reunión del equipo de bibliotecas donde se presentaron y dieron a conocer todas las ideas de trabajo.
- El día 13 de febrero, asistí a la formación de formadores donde se abordaron estrategias, recursos y enfoques pedagógicos para incentivar el hábito lector.
- Posteriormente el 21 de marzo participé del segundo taller de formador de formadores enfocada en la planificación, ejecución y evaluación de acciones lectoras.
- Además, participé en capacitaciones individuales, en las que recibí acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de su labor.
- Finalmente, el 2 de abril asistí a una capacitación sobre autismo que ofreció herramientas conceptuales y pedagógicas para la atención de los niños y jóvenes. Esta formación fue clave para una promoción de lectura inclusiva.
- Proyecté películas basadas en obras literarias, seguidos de espacios de análisis y reflexión, donde los jóvenes se motivaron y tuvieron más herramientas para argumentar sobre los temas vistos.
- Realicé una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones.

MES DE MAYO

- implementé una propuesta que promueven el aprendizaje activo y transversal. Llamado ciencias entre líneas donde integré la lectura de textos científicos con actividades experimentales simples, lo que fomentó la lectura y el pensamiento crítico desde la ciencia.
- Desarrollé una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolas con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones.
- Participé en capacitaciones individuales, en las que recibí acompañamiento personalizado, orientaciones específicas y retroalimentación para el desarrollo de mi labor.
- Finalmente, asistí a la mesa de primera infancia que ofreció herramientas conceptuales y pedagógicas para la atención de los niños y jóvenes.

- Elaboré y organicé material literario para la liberación de poemas, con el objetivo de fomentar y conmemorar el Día del Idioma.
 - Apoyé actividades en la biblioteca El Paraíso.
 - Participé en una reunión con el equipo de bibliotecas el 25 de abril.
 - Brindé acompañamiento durante la hora de lectura en el asilo Santa Ana.
 - Participé en la celebración del Día del Idioma.
- Apoyé la celebración del Día del Niño los días 27 y 28 de abril en el parque principal y en el corregimiento San José.

MES DE JUNIO

- Organicé, preparé y participé el domingo 18 de mayo de la feria del cuidado familiar en la zona rural en el corregimiento de San José con coloreando emociones, el cuento el monstruo de colores -doctor de las emociones y en la logística
- Apoyé actividades en el parque biblioteca El Paraíso y en la biblioteca Gregorio Gutiérrez González
- Participé en la reunión con el equipo de bibliotecas el 31 de mayo, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad.
- Durante el periodo de vacaciones recreativas, participé activamente en la organización, planeación y ejecución de actividades lúdico – pedagógicas llevadas a cabo en el Parque Biblioteca El Paraíso, estas actividades estuvieron dirigidas a niños y niñas de diferentes edades con el propósito de fomentar el desarrollo emocional, la creatividad y la convivencia a través del juego y diferentes actividades.

MES DE JULIO

- Realicé talleres creativos basados en libros de literatura infantil y juvenil
- Generé espacios de diálogo y reflexión a partir de diferentes textos.
- Integré juegos literarios y retos lectores para incentivar la participación activa.
- Junto con el equipo de promotores y la coordinadora, establecí un cronograma organizado para las actividades.
- Realicé taller Ciencias entre líneas en la biblioteca Maga de la Mar y Parque Biblioteca el Paraíso.
- Desarrollé una estrategia de literatura y juego con los estudiantes de primaria del CER San Nicolas con el objetivo de promover la lectura de manera lúdica y participativa a través de actividades como juegos de palabras, creación de cuentos colectivos y dramatizaciones.
- Con las instituciones Concejo Municipal y La Milagrosa, combine la literatura y el cine como estrategia pedagógica se consolida como una herramienta

eficaz para fortalecer la escritura, la oralidad y el pensamiento reflexivo en los jóvenes.

- Apoyé actividades en el parque biblioteca El Paraíso
- Participé en la reunión con el equipo de bibliotecas el 2 de junio, con el fin de coordinar próximas actividades de promoción de lectura, gestión de espacios y articulación con la comunidad.
- Durante el periodo de vacaciones recreativas, participé activamente en la organización, planeación y ejecución de actividades lúdico – pedagógicas llevadas a cabo en el Parque Biblioteca El Paraíso, estas actividades estuvieron dirigidas a niños y niñas de diferentes edades con el propósito de fomentar el desarrollo emocional, la creatividad y la convivencia a través del juego y diferentes actividades,


YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
Contratista


LAURA BEGONA QUINTERO SANCHEZ
Secretaria de Cultura y Juventud

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2025-08-05, 02:36:59 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud julio de 2025
Empresa YORY MARCELA LOPEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA CC 39191421
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1074646684
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 1680397828
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 413.300
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 227.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de SuAporte
Fecha 2025-09-01, 09:52:32 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud agosto de 2025
Empresa YORY MARCELA LOPEZ RODRIGUEZ
CEDULA CIUDADANIA CC 39191421
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1074898533
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 1742435649
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 569.300
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 294.400	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 44.900	\$ 0
SubTotales:				\$ 569.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 569.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: F-CT-039
		Versión: 01
		Fecha: 31/03/2025
		Página : 1 de 4

Contrato No:	2025.10.08.06.353 ✓		
Fecha de suscripción	Fecha 15/03/2025		
Objeto del contrato : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
Contratante:	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO		
Contratista:	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ	NIT	39.191.421
Supervisor(es) y/o interventor(es):	LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ		

Valor inicial del contrato : Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000
Plazo del contrato Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre
Acta de inicio: Día: 17 Mes: 03 Año:2025
Fecha de Terminación: Día:17 Mes: 12 Año: 2025 Fecha inicial
Fecha de Terminación: Día:05 Mes: 08 Año: 2025 Fecha final

HECHOS

1. Que entre el Municipio de La Ceja del Tambo y YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ identificada con cc número 39.191.421 se celebró el Contrato N° 2025.10.08.06.353 cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales como promotor y apoyo a la coordinación de la promoción de lectura, de acuerdo con la oferta y la demanda de la población del municipio de La Ceja del Tambo.
2. Que el contrato contó con la Disponibilidad Presupuestal N° 529 del 25 de febrero y el Registro Presupuestal N° 836 del 17 de marzo de 2025 y fue publicado el 15 de marzo de 2025 en la página de contratación estatal SECOP,
3. Que de acuerdo con la cláusula cuarta (4) del contrato, el plazo se estableció a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio y de acuerdo con esta, la fecha de iniciación fue el 17 de marzo de 2025 quedando como fecha de terminación el 17/12/2025



 Aldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: F-CT-039
		Versión: 01
		Fecha: 31/03/2025
		Página : 2 de 4

4. El presente contrato se termina de manera unilateral por parte de la contratista adicionado quedando con fecha de terminación y liquidación el día 05/08/2025

a) ADICIONES

Nº (adición)	Fecha de suscripción	Valor de la adición
N/A	N/A	N/A

b) PRÓRROGAS N/A

No. (Prórroga)	Fecha de suscripción	Prorroga en días, meses o año	Fecha de terminación de la prórroga
N/A	N/A	N/A	N/A

c) MODIFICACIONES N/A

No. (MODIFICACIONES)	Fecha de suscripción	Cláusula modificada o adicionada	Descripción de la modificación
N/A	N/A	N/A	N/A

d) SUSPENSIONES N/A

Número (Suspensiones)	Fecha de Suscripción	MOTIVOS DE LA SUSPENSIÓN

e) REANUDACIÓN N/A

Fecha de Suscripción	Plazo faltante	Fecha de Terminación

5. PÓLIZAS: N/A

6. Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a entera satisfacción, según consta en los documentos que reposan en el





ACTA DE LIQUIDACIÓN

Código: F-CT-039

Versión: 01

Fecha: 31/03/2025

Página : 3 de 4

expediente del contrato hasta la terminación del contrato de manera anticipada unilateralmente.

7. Que el Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales.

8. Que el contratista amortizó el anticipo de la siguiente forma:

Valor del anticipo	N/A	
% que representa	N/A	
Fecha:	N/A	
AMORTIZACIÓN		
PAGO No	VALOR	FECHA
	N/A	N/A
N/A		

9. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NUMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
2025-1614	24/04/2025-01510	2.200.000
2025-2308	26/05/2025-02191	2.200.000
2025-3070	19/06/2025-02823	2.200.000
2025-3750	21/07/2025-03611	2.200.000

10. Resumen del Balance

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$19.800.000
Valor de la adición No	0
Valor Total	\$19.800.000
Valor pagado a la fecha	\$8.800.000
Valor que falta por cancelar	\$1.393.333
Valor que falta por ejecutar	0
Saldo a Liberar	\$9.606.667



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: F-CT-039
		Versión: 01
		Fecha: 31/03/2025
		Página : 4 de 4

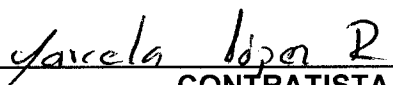
ACUERDOS

- Dar por liquidado el Contrato N° 2025.10.08.06.353 cuyo objeto fue PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
- Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto en todas las obligaciones originadas en el presente contrato

Para constancia se firma a los _____

**YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ
SANCHEZ**

LAURA BEGOÑA QUINTERO



CONTRATISTA

CONTRATANTE

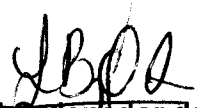
Cédula Nro: 39.191.421



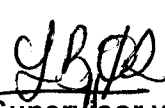
Cédula Nro: 1.040.034.393

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Ordenador del gasto
Interventor

LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ
Nombre del Supervisor y/o



Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.034.393



Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.034.393



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Código: F-CT-049
			Versión: 02
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.08.06.353
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	✓ Fecha 15/03/2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		Fecha 17/03/2025	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO –Secretaria de Cultura y Juventud ✓	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ	
	CEDULA/NIT:	39.191.421	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		Diecinueve millones ochocientos mil pesos \$19.800.000	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		Nueve (09) meses desde la fecha indicada en la plataforma del secop II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		Fecha 17/12/2025	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		Fecha	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.7656472	

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DÍA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			



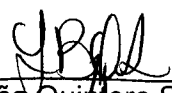
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: 02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el 03/09/2025.


Nombre: Laura Begoña Quintero Sánchez
ORDENADOR DEL GASTO
Cargo: Secretaria
Dependencia: Secretaria de Cultura y Juventud

VoBo SUPERVISOR 
Nombre: Laura Begoña Quintero Sánchez
Dependencia: Secretaria de Cultura y Juventud



La Ceja, 04 de agosto de 2025

Señores:

Secretaría de Cultura
Municipio de La Ceja – Antioquia
La Ciudad

Asunto: Renuncia irrevocable a prestación de servicios

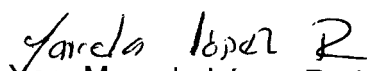
Yo, **Yory Marcela López Rodríguez**, identificada con cédula de ciudadanía No. **39.191.421** de La Ceja (Antioquia), me permito presentar de manera formal e irrevocable mi renuncia al contrato de prestación de servicios que actualmente tengo suscrito con esa Secretaría, en calidad de **promotora de lectura**.

Esta decisión obedece a la continuación de mis proyectos profesionales en otra institución, razón por la cual no me será posible seguir prestando mis servicios a partir del día **05 de agosto de 2025**.

Aprovecho la ocasión para expresar mi sincero agradecimiento a la Secretaría de Cultura del Municipio de La Ceja por la oportunidad de haber formado parte de un equipo comprometido con la promoción de la lectura y el acceso a la cultura en nuestra comunidad. Ha sido una experiencia profundamente enriquecedora tanto en el ámbito profesional como personal, que me ha permitido crecer, aprender y aportar con entusiasmo a procesos valiosos para el municipio.

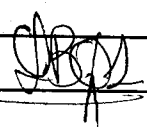
Quedo atenta a cualquier requerimiento administrativo relacionado con el cierre del contrato.

Con aprecio y respeto,


Yory Marcela López Rodríguez



C.C. 39.191.421 de La Ceja (Antioquia)

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos  		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2025.10.08.06.353		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	YORY MARCELA LÓPEZ RODRÍGUEZ		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	39.191.421		17/03/2025	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR Y APOYO A LA COORDINACION DE LA PROMOCION DE LECTURA, DE ACUERDO CON LA OFERTA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30	X 100 =
		Cantidad de preguntas aplicables	6	
				100
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
		ACEPTABLE	60-80	
SECRETARIA DE CULTURA Y JUVENTUD		DEFICIENTE		
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR		FECHA EVALUACIÓN
LAURA BEGOÑA QUINTERO SANCHEZ Secretaria de Cultura y Juventud				

SECOPI

←

→

🔄

🔍

📄

📅

🔖

🔗

🔒

⌂

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

✕

Editar Contrato

✕

Recibidos (17) - informescultural

✕

actividades marcela y otros 1 de

🔍

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniquelIdentifier=COLPCCNTR76564728&prevCtaURL=https%3A%2F%2Fwww...

🔍

🔖

🔗

🔒

⌂

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	01	11/04/2025 10:00 AM (UTC -5 horas)	11/04/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado
Pago 002	02	19/05/2025 9:43 AM (UTC -5 horas)	19/05/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado
Pago 003	03	16/06/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	16/06/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado
Pago 004	04	14/07/2025 9:12 AM (UTC -5 horas)	14/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado
Pago 005	05	10/09/2025 5:06 AM (UTC -5 horas)	10/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.393.333 COP	1.393.333 COP	1.393.333 COP	Aprobado

Balance de pagos y Balance de entregas

% del valor del contrato % del valor amortizado

🔍

🔖

🔗

🔒

⌂

ES

🔍

🔖

🔗

🔒

⌂

05:12 p.m.

17/09/2025