

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe		DÍA	MES	AA
				15	Diciembre	2023
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	
		1	Diciembre	2023	al	31
				DÍA	MES	AA
				31	Diciembre	2023

Número de contrato	CD-DP-4613-2023				
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	YUDY CONSTANZA CABRERA BAEZ		C.C. o NIT	1.056.552.129	
Dirección	CALLE 63 A No 1-06 ESTE		Ciudad	TUNJA	
Celular	323 3248943	Dirección de correo electrónico	coonycabrera@outlook.es		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	807024013	Banco	DE BOGOTA
Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales			

Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Diciembre	2023

Objeto del contrato		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PÚBLICA; Y LA PROMOCIÓN, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.		

Plazo de ejecución	MESES	13	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
						31	Diciembre	2024	
Valor total del contrato	\$ 67.509.000,00		Valor honorarios mensuales	\$ 5.193.000,00					

Lugar de ejecución	CIRCUITO JUDICIAL CHIQUINQUIRA-BOYACÁ		
--------------------	---------------------------------------	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	91523 +119623	Registro Presupuestal	9218623
--	------------------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO	C.C. o NIT	40.030.015
-------------------------------------	--------------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	Tcorreales@defensoria.gov.co
--	------------------------------

Garantía Única	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A	☐		30	Noviembre	2023		1	Diciembre	2023

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	600-47-994000070731
--------------------------	---	------------------	---------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6.750.900,00
		1	Diciembre	2023		30	Abril	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 13.501.800,00
		1	Diciembre	2023		31	Diciembre	2026	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales														
Prórrogas				Si ☐		N/A ☒		Adiciones		Si ☐		N/A ☒		
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición					
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición					
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición					
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☒		Valor reducción		Valor total con reducción				
				Desde			Reinicio							
				DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA		
Suspensiones				Si ☐		N/A ☒								
				DÍA	MES		AA							
Nueva fecha de terminación				Si ☐		N/A ☒								

EJECUCIÓN CONTRACTUAL									
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales									
Yo YUDY CONSTANZA CABRERA BAEZ con número de C.C. o NIT 1.056.552.129 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II: PLANILLA Nro.4527380212									
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda. No de planilla 4486046849									
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Diciembre	
Valores pagados									
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 259.700,00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 332.400,00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 10.900,00	
Total de aportes pagados								\$ 603.000,00	
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:									
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☒	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☒	No ☐
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?								Si ☐	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas									
Diligenciar Anexo No. 1									
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor									
Yo TULIA ESPERANZA CORREALES GUIO con número de C.C. o NIT 40.030.015 , en mi calidad de SUPERVISOR del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista YUDY CONSTANZA CABRERA BAEZ de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.									

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.193.000,00	
	2°. Pago				
	3°. Pago				
	4°. Pago				
	5°. Pago				
	6°. Pago				
	7°. Pago				
	8°. Pago				
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 5.193.000,00
	Saldo				\$ 62.316.000,00
OBSERVACIONES					
**SE CERTIFICA PAGO DE HONORARIOS PARA EL MES DE DICIEMBRE DE 2023.					
**11-DIC-2023 <u>SE VERIFICÓ REPORTE SIIF NACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES 2023 SALDO POR EJECUTAR (CORTE 30-NOV-2023)</u> : SIN EMBARGO AÚN NO SE OBSERVA EL # REGISTRO PRESUPUESTAL QUE RESPALDE ESTE CONTRATO					
**11-DIC-2023 <u>NO ES NECESARIO SOLICITAR LIBERACIÓN SALDO FECHA REAL INICIO</u> CONTRATO, POR CUANTO EL CONTRATO INICIÓ EL DÍA 1°					
**15-DIC-2023 <u>ACTA COMPROMISO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES MES DIC/2023</u> CORRESPONDE A LA DEFENSORA PÚBLICA: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y CARGAR ESTE DOCUMENTO DENTRO DE LA LÍNEA DE PAGO SECOP II, JUNTO CON LOS DEMÁS (SEGURIDAD SOCIAL, ETC), ESTO EN CONCORDANCIA CON EL PLAZO PARA PRESENTAR ESTE FORMATO A FINANCIERA PARA EL PAGO DENTRO DE LA MISMA VIGENCIA 2023 (CIRCULAR #28 CIERRE FINANCIERO VIG2023).					

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-4613-2023
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el mes he cumplido con todas las actividades de defensa propias, sin ningún tipo de interrupción.		CUMPLIÓ
	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del (...) supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; (...) Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	He realizado la representación judicial y extrajudicial de los procesos asignados.		CUMPLIÓ
	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ha cumplido con las obligaciones impuestas por las normas y leyes de que se tiene conocimiento, en favor de los usuarios del servicio de Defensoría Pública		CUMPLIÓ
	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	He asistido a las audiencias programadas en calidad de defensora pública y les he dado prelación sobre las particulares.		CUMPLIÓ
	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se estudió en forma conjunta con los usuarios, la estrategia jurídica para cada caso en forma individual, acordándose la estrategia de defensa a implementar.		CUMPLIÓ
	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se mantuvo comunicación con los usuarios del servicio de defensoría pública no privados de la libertad y los usuarios que se encuentran privados de la libertad.		CUMPLIÓ

Número de contrato		CD-DP-4613-2023	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas			
1		2	
Información a diligenciar por el contratista		Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No. Observaciones
	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	De manera puntual y permanente he asistido a las barras académicas programadas para el mes.	CUMPLIÓ
	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Además de los conocimientos adquiridos a través de las barras académicas que realiza la Defensoría del Pueblo, actualizo mis conocimientos.	CUMPLIÓ
	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por el PAG.	CUMPLIÓ
	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	He brindado asesoría jurídica dejando constancia en los formatos indicados que anexo en el informe de ejecución mensual	CUMPLIÓ
	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Se interpusieron los recursos pertinentes en los despachos judiciales correspondientes	CUMPLIÓ
	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Cumplí con el turno en el Establecimiento Penitenciario y Carcelario Normandia de la ciudad de Chiquinquirá.	CUMPLIÓ
	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Por ética profesional y derecho a la intimidad guardo la reserva de mis casos	CUMPLIÓ
	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	No tengo sanción alguna que me impida desarrollar la orden de prestación de servicios que firmé con la Defensoría del pueblo.	CUMPLIÓ
	6.2.17. PARÁGRAFO No 1: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	He dado prelación a las obligaciones contractuales sobre las particulares.	CUMPLIÓ

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos software u otros similares para el servicio de la DEFENSORIA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente	Se alimento la plataforma Vision web, con informacion real y coherente;las actuaciones realizadas muestran la secuencia procesal mes a mes.
	Publicar en la plataforma SECOP II el informe mensual de actividades ejecutadas, enviar mensualmente a traves de la plataforma SECOP licopia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, los cuales deberanliquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	De manera oportuna, se registro en la plataforma SECOP II informe de gestión mensual, declaración juramentada y planilla de pago de seguridad social correspondiente.
	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Direccion Nacional de Defensoria Publica, de manera oportuna con información veraz y completa	Se rindio informe de gestión del mes informando el desarrollo de todas las actividades adelantadas en el desarrollo de la representación judicial a los usuarios de la defensoria pública.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
15	DICIEMBRE	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
15	Diciembre	2023