



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar septiembre de 2025

Señor:  
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7490266**  
COORDINADOR ACADEMICO  
Centro Biotecnológico del Caribe  
Valledupar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de septiembre de 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7490266** del año 2025

**MARIA EUGENIA DUARTE**, Identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.755.180 de Manaure -Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 30 de septiembre de 2025.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el presente contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTI SIETE PESOS (46.148.427), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, doce (12) días del mes de febrero por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS (1.839.804), nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (4.599.511) cada uno y un último pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS (2.913.024).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento comercio y ventas área temática ventas, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulada y o complementaria regular presencial del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar.



**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias   |
|----|---|---|--|
| 1  | Realizar la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado. | Atención de la formación presencial asignada en el tercer trimestre 2025 en el Municipio de Valledupar ambientes de formación en Uparsistem y en el Municipio de Chiriguana en la Subsede.  | Adjunto evidencias del proceso septiembre 2025.        |
| 2  | Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS   | Emisión de juicios Evaluativos de los RA finalizados de los programas en los cuales imparto formación..   | Adjunto capture de pantalla del juicio emitido.        |
| 3  | Atender la totalidad de los aprendices asignados de formación titulada presencial y/o virtual   | Desarrollo de la formación en los programas de formación titulada así: Programa Tecnólogo en Supervisión de ventas Ficha N. 2929482 ambiente J6 Uparsistem los días viernes jornada de la mañana, Competencia Negociación de Productos y Servicios, RA3 Utilizar estrategias para la presentación de productos y servicios según protocolos de la Organización. Programa Técnico en Asistencia Administrativa ficha N.3235153 en la Subsede del Municipio de Chiriguana los días miércoles, Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. RA1 Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. RA2 Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales. RA3 Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. Tecnólogos en Gestión de la Producción Agrícola Ficha N.2928640 Competencia Implementación de estrategias de mercadeo. RA 1 Definir las acciones estratégicas según plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa, RA 2. Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos. | Adjunto listas de asistencia y registros fotográficos. |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola Ficha N.2998584 Competencia Implementación de estrategias de mercadeo. RA 3 Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la Empresa. Competencia: Planear la producción RA3 Elaborar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa. RA4 Proponer ajustes al programa de producción según plan de trabajo, políticas de la organización y normativa.</p> <p>Tecnólogos en Gestión de la Producción Agrícola Ficha N.3223894 Competencia: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo. RA2. Distribuir los recursos de acuerdo a las necesidades del plan de producción, requerimientos técnicos y normativa vigente. Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo RA1 Elaborar plan de acción del proyecto, de la empresa de acuerdo con diagnóstico, objetivos y parámetros técnico. Tecnólogos en Gestión de la Producción Agrícola Ficha N.3172679 Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo. RA3. Verificar el cumplimiento del plan de acción del proyecto frente a las metodologías administrativas y procedimientos técnicos definidos por la empresa. Técnico en Construcción Ficha N.3172611 Competencia Cultura Emprendedora. Subsede Sena Municipio de Chiriguana.</p> |  |
| 4 | Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación regular  | Reunión desarrollada para adelantar la planeación pedagógica del programa Asesoría Comercial.   | Adjunto registro fotográfico.                        |
| 5 | Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato | Asistencia a reunión convocada por el Coordinador Académico.  | Adjunto registro fotográfico.                        |
| 6 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad                                       | Cumplimiento con responsabilidad y seriedad las tareas asignadas por el Supervisor del Contrato.  | Listas de asistencia del desarrollo de la formación. |
| 7 | Desarrollar las actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo   | No tengo asignados Aprendices de seguimiento.   | NA   |



|    |  |   |                                 |
|----|--|---|---------------------------------|
|    | con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado   |   |                                 |
| 8  | Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado  | Desarrollo de la formación aplicando el modelo de formación por proyectos, apoyado con técnicas didácticas Activas, presentación de actividades de formación a través de foros, debates, mesas redondas, exposiciones y conversatorios. | Registros fotográficos.         |
| 9  | Atender a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.           | Desarrollo de la formación en los ambientes del centro asignados en Uparsistem y ambientes de la subselección Municipio de Chiriguana.  | Adjunto registro fotográfico.   |
| 10 | Orientar los procesos de aprendizaje de seguimiento a etapa productiva según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes   | No tengo asignados Aprendices de seguimiento.   | NA                              |
| 11 | Programar las actividades de atención de los aprendices en etapa productiva de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los formatos de planeación, seguimiento, evaluación y bitácoras, y el calendario de formación institucional. | No tengo asignados Aprendices de seguimiento.   | NA                              |
| 12 | Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa productiva de formación regular de manera oportuna.  | No tengo asignados Aprendices de seguimiento.   | NA                              |
| 13 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo   | No se desarrolló actividad en el periodo.   | NA                              |
| 14 | Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA   | Realizar observaciones a los Aprendices sobre el cumplimiento del Reglamento en aras de evitar llamados de atención.  | Registros fotográficos.         |
| 15 | Informar oportunamente a los aprendices acerca del cumplimiento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional                        | Realizo énfasis a los Aprendices en el cumplimiento y entrega oportuna de las actividades asignadas en el proceso formativo..   | Adjunto registros fotográficos. |
| 16 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva y el reconocimiento de aprendizajes previos  | No se desarrolló actividad en el periodo.   | NA                              |
| 17 | Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la  | Emisión de juicios evaluativos de los RA finalizados de las competencias asignadas..  | Adjunto capture del             |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como el registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.                               |  | proceso realizado.   |
| 18 | Apoyar la programación y seguimiento de los aprendices en etapa productiva de la formación regular por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje  | No se desarrolló en el periodo   | NA   |
| 19 | Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución  | Sin novedad  | MA   |
| 20 | Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.  | No poseo bienes a cargo.   | NA   |
| 21 | Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato  | Contrato vigente.  | NA   |
| 22 | Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual  | Elaboración, presentación y envío del informe de actividades desarrolladas durante el periodo al correo electrónico del supervisor de contratos, cargue de informe de actividades en SECOP II de acuerdo a las directrices recibidas, archivos GF y GC del mes de septiembre 2025. | Información reportada en el Secop II mes de septiembre del 2025. |
| 23 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.   | Reporte de informes de acuerdo al cronograma establecido por el Supervisor de Contratos.   | Información reportada en Secop II.                               |
| 24 | Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés | Asistencia a la formación del curso Complementario Utilización de Herramientas TIC para la Orientación de Procesos Formativos con número de ficha 3298253 – Código 41311176 Vr.2, con una duración de 48 horas.  | Adjunto evidencias del proceso..                                 |
| 25 | Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.   | No se desarrolló en el periodo   | NA   |
| 26 | apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro  | No se desarrolló en el periodo   | NA   |



|    |  |  |                                   |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 27 | aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores  | No se desarrolló en el periodo   | NA                                |
| 28 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.  | Disponibilidad para apoyar si existe la necesidad .  | NA                                |
| 29 | Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 | No se tramitaron agendas en el periodo   | NA                                |
| 30 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.  | Presentación de informes de actividades correspondiente a tramites de cuenta y reporte de horas. | Adjunto evidencias en el informe. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y como soporte de la seguridad social planilla aportes en línea 9491185669 agosto 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**MARIA EUGENIA DUARTE**  
 Contratista  
 C.C. No. 49.755.180 de Manaure Cesar.

Recibí a satisfacción

**MARCO ANTONIO PERALES MOLINA**  
 SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7490266  
 COORDINADOR ACADEMICO



## FORMACION PROGRAMA TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA N.2998640

**Nombre del proyecto Formativo:** Implementación de unidades de producción agrícola del centro biotecnológico del caribe con enfoque en BPA para optimizar la calidad de los productos.

Competencias Planear la producción.

**Actividad de proyecto:** Elaborar el plan de mercadeo de acuerdo al perfil y la viabilidad del proyecto.

Contextualizo a los aprendices sobre la realidad agrícola del departamento del Cesar y del municipio de Valledupar, analizando cómo las prácticas de producción sostenible fortalecen la calidad de los productos agrícolas y, mediante estrategias de mercadeo, contribuyen a mejorar la competitividad en mercados locales, nacionales e internacionales.

1. Esto será representado a través de un mapa conceptual, Trabajo en grupos – Nivel departamental (20 min): Cada grupo elige un producto agrícola del Cesar. El análisis debe responder: ¿Qué prácticas sostenibles se aplican en este cultivo en el Cesar? ¿Cómo impactan estas prácticas en la calidad del producto? ¿Qué estrategias de mercadeo pueden mejorar su competitividad?
2. Trabajo en grupos – Nivel Municipal (20 min): Los mismos equipos analizan un producto agrícola representativo de Valledupar, respondiendo a las mismas preguntas, pero enfocadas en la realidad Municipal.
3. Diseño comparativo (20 min): Cada equipo elabora un cartel o esquema que relacione ambos niveles: Producción sostenible en el Cesar y Valledupar → Calidad diferenciada → Estrategia de mercadeo → Competitividad en el mercado.

**Socialización (20 min):** Los equipos presentan sus esquemas y contrastan las oportunidades y retos del nivel departamental versus el municipal, identificando cómo mejorar la competitividad.

1/09/2025





| LISTA DE ASISTENCIA                  | 1/09/2025 | 15/09/2025 |
|--------------------------------------|-----------|------------|
| Luisa Fernanda López Quintero        | X         | excusa     |
| Leidys Marcela Rangel Cardona        | si        | si         |
| Kellys Yulieth Cantillo De Armas     | si        | si         |
| Karen Dayana Sierra De Luquez        | si        | si         |
| Jorge Luis Pinto Rincón              | si        | si         |
| Greisy Carolina Torres Bocanegra     | si        | si         |
| Gabriel Alberto Jaimes Perez         | si        | si         |
| Elifelet Torres Hernández            | x         | si         |
| Eder Eduardo Cataño Díaz             | X         | si         |
| Breiner David Calderón Lozano        | x         | si         |
| Ana Luisa Meriño Guevara             | x         | si         |
| Alejandra Yulieth Martínez Hernández | si        | si         |
| Jaiber Eduardo nieto sosa            | x         | si         |
| Miguel Angel Salcedo Pinto           | si        | si         |
| Omar Yesid Torres Villazon           | si        | x          |
| Yeiner Andrés Tapia Rangel           | si        | si         |
| Melissa Liney Arrieta Franco         | si        | x          |
| Nicol Angelica Veira Tenorio         | si        | si         |

**PORMACION EN EL PROGRAMA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA N.3235153 SUBSEDE MUNICIPIO DE CHIRIGUANA**

**NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:** Fortalecimiento a los procesos administrativos en las MIPYMES del departamento del cesar.

**Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

**Resultado de Aprendizaje:**

- ❖ RA4 Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo a políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.
- ❖ RA5 Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.



- ❖ RA6 Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos
- ❖ RA7 Identificar las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
- ❖ RA8 Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR

Documentar el proceso administrativo en el manejo de las MIPYMES, utilizando técnicas de atención y servicio al cliente y herramientas TIC de acuerdo con la normativa vigente, y principios éticos Organizacionales.

Los Aprendices proceden a realizar la identificación de las MIPYMES del Municipio para proceder a caracterizarlas teniendo en cuenta su objeto social, actividad económica y su estructura organizacional.

#### DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Elaboración de un mapa conceptual sobre la Normatividad aplicada a las MIPYMES en Colombia.

3 /09/2025



Actividad 4. Los Aprendices proceden en los grupos de trabajo colaborativo conformados a realizar la actividad propuesta a continuación: Evidenciar los aspectos más relevantes de la atención y servicio al cliente en las microempresas, teniendo en cuenta los protocolos de atención y la actividad económica aplicada a las MIPIMES seleccionadas del Municipio.

- Elabore un mapa conceptual en hojas de papel bond donde establezca en qué consiste la atención al cliente.
- ¿Qué es servicio?
- Tipos y clasificación de clientes
- Características del servicio al cliente.



Evidencias fotograficas. 17/09(2025)



### **FORMACION PROGRAMA TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA N.2998584**

#### **TRIMESTRE III FICHA N. 2998584 GESTION DE PRODUCCION AGRICOLA LIDER EDWIN TOUS**

Competencia: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo.

RA3. Elaborar programa de producción teniendo en cuenta el plan de mercadeo, requerimientos de la empresa y normativa vigente.

#### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROYECTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA COMPETENCIA**

**COGNITIVA:** definir los componentes y objetivos del programa de producción de acuerdo con las necesidades del cultivo y criterios técnicos.

**PROCEDIMNETAL** Elaborar el programa de producción según necesidades del mercado y del cultivo.

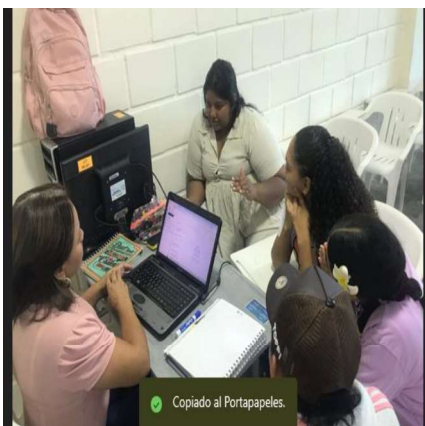
#### **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**

Entregar documento escrito por parte de los Aprendices del plan de producción para la unidad productiva agrícola teniendo en cuenta las necesidades de mercado, requerimientos de la empresa y normativa vigente; este informe se debe realizar según los parámetros norma para presentación de trabajos escritos.

Sustentar a través de una mesa redonda el plan de producción para la unidad productiva.



Revisión de avances por grupos del plan de producción enfocado en la Comercialización de productos de excelente calidad con la aplicación de las BPA.



### Reporte de asistencias a las sesiones de formación

| NOMBRES APRENDICES                 | 4/09/2025 | 11/09/2025 | 18/09/2025 |
|------------------------------------|-----------|------------|------------|
| Andrés David Vargas Florian        | SI        | si         | excusa     |
| Deiner David Torres Mindiola       | SI        | si         | si         |
| Fabian Camilo Ibaqué Ospino        | SI        | si         | si         |
| Johebis Sandrith Larios Mercado    | excusa    | si         | si         |
| Keiner Eduardo Real Rondon         | SI        | si         | si         |
| Luis Fabián Ríos Zabaleta          | SI        | si         | si         |
| Luisa Carolina Martínez Ramos      | SI        | si         | si         |
| Luz Karelis Rodríguez Ustariz      | SI        | si         | si         |
| Mari Lenis Fuentes Soto            | SI        | si         | si         |
| Mariajosé Urrutia Fernández        | si        | excusa     | si         |
| Mariana Liceth Torres Carvajal     | si        | excusa     | si         |
| Maryuris Yaleth Granados Bocanegra | si        | si         | si         |
| Nefer Danilo Morales Barbosa       | si        | x          | si         |
| Roberto Carlos Martínez Villar     | SI        | x          | excusa     |
| Ubaldis Cassiani Santana           | x         | si         | x          |
| Walter López Sining                | SI        | si         | si         |
| Yailleth Karina Surmay Castilla    | SI        | x          | si         |
| Yasmin Adriana Arias García        | SI        | si         | si         |
| Yina Paola Carrillo Montaña        | SI        | si         | si         |
| Yurgen Yuseth Guerra Guzmán        | SI        | x          | si         |



## FORMACION PROGRAMA TECNOLOGO EN SUPERVISION DE VENTAS FICHA N.2929482

Competencia Negociación de Productos y Servicios.

RA3 Utilizar estrategias para la presentación de productos y servicios según protocolos de la Organización.

### TRIMESTRE III 2025 FICHA N.2929482 TECNOLOGO EN SUPERVISION DE VENTAS LIDER FERNANDO MORALES

**Competencia:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RA3. Utilizar estrategias para la presentación de productos y servicios según protocolos de la organización.

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROYECTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA COMPETENCIA

Reconocer los términos de la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes, utilizando herramientas para la presentación de productos y servicios de acuerdo a los protocolos de la Organización.

**Competencia:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

RA4. Formalizar acuerdos y contratos comerciales según normativa.

Realizar plan de monitoreo y control de las actividades de ventas teniendo en cuenta los resultados el plan comercial.

Identificar términos de la negociación a partir de condiciones de intermediación pactadas,

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROYECTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA COMPETENCIA

Apropiación de conocimientos sobre los portafolios de productos y servicios que presta y ofrece la organización para su posterior aplicación en la estructuración y elaboración del mismo aplicado a la MIPYME seleccionada por los Aprendices.

4/09/2025





Actividad de reconocimiento de procesos productivos con los Aprendices del Programa Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos quienes adelantaban la elaboración de bocadillo bajo BPA, creatividad e innovación, el objetivo es lograr que los Aprendices de Supervisión de ventas conozcan los procesos relacionados con producción de Centro.



| LISTA DE ASISTENCIA             | 5/09/2025 | 12/09/2025 |
|---------------------------------|-----------|------------|
| Jhon Alexander Galvan Jaramillo | x         | si         |
| Johan Luis Gutierrez Peñalosa   | si        | si         |
| Linda Andrea Ríos Molina        | x         | si         |
| Olga Lucía Mendoza Amaris       | x         | si         |
| Yulieth Paola Meza Navarro      | SI        | excusa     |
| Keyler David Arias Oñate        | si        | si         |
| Juan Alberto Castro Rodriguez   | si        | si         |
| Dorvis Javier Herrera Machado   | si        | si         |
| Alix Kendry Marrugo Paternina   | x         | SI         |
| Andrea Carolina Arias Corzo     | x         | si         |
| Sara Malegui De Angel Diaz      | si        | si         |
| Nicol Pedrozo Sáenz             | si        | si         |
| Anyela Michel Almenares Peña    | si        | x          |
| Elys Vanesa Taborda Coen        | x         | x          |
| María Isabel Marriaga Barreto   | si        | si         |
| Luis Armando Ortiz Orozco       | si        | excusa     |
| Ederson Enrique Rizo Roncallo   | si        | si         |
| Adrián Campo Jiménez            | si        | si         |
| Valentina Miranda Ponce         | si        | x          |
| Valentina Mikell Osorio Pedroza | si        | si         |
| Daniel Rios Pacheco             | si        | si         |



## **FORMACION PROGRAMA TECNOLOGO GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA FICHA N. 3223894**

**TRIMESTRE III 2025 FICHA N.3223894 GESTION DE PRODUCCION AGRICOLA LIDER LUZ ESTELLA  
MARTINEZ**

Competencia: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo.

RA2. Distribuir los recursos de acuerdo a las necesidades del plan de producción, requerimientos técnicos y normativa vigente.

### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROYECTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA COMPETENCIA**

Definir los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto productivo agrícola de acuerdo a las necesidades de la zona.

### **DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**

Los Aprendices proceden a estructurar la planificación integrada para el proyecto formativo incluyendo herramientas e insumos innovadores basados en la visión empresarial.

**TRIMESTRE III 2025 FICHA N.3223894 GESTION DE PRODUCCION AGRICOLA LIDER LUZ ESTELLA  
MARTINEZ**

Competencia: Coordinación de actividades de la empresa

RA1. Elaborar plan de acción del proyecto, de la empresa de acuerdo con diagnóstico, objetivos y parámetros técnicos.

### **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL PROYECTO A DESARROLLAR DE ACUERDO A LA COMPETENCIA**

Socialización por parte de los Aprendices el plan de acción del proyecto productivo aplicando prácticas agrícolas sostenibles versus calidad de los productos de acuerdo con diagnóstico agroclimático y de mercado regional.

Presentación de avances del proceso.





## LISTADO DE ASISTENCIA DE APRENDICES A LA SESION DE FORMACION

| Nombre            | Apellidos           | 4/09/2025 | 18/09/2025 |
|-------------------|---------------------|-----------|------------|
| ISAAC CAMILO      | CUAO CASTRO         | SI        | si         |
| JESUS DAVID       | YEPES MEZA          | SI        | si         |
| ANDRES ALFONSO    | PASSO CAMPIÑO       | SI        | si         |
| MIGUEL ANOTNIO    | PASSO CAMPIÑO       | SI        | si         |
| LUZDAYETH         | USTARIZ RODRIGUEZ   | SI        | si         |
| ALEXANDER         | PABON TRILLOS       | SI        | x          |
| KAROL YULIANA     | ARIAS LIZARAZO      | si        | si         |
| EDUAR FABIAN      | DAZA CASTELLANOS    | si        | si         |
| EHILIN DANIELA    | HERNANDEZ FONSECA   | si        | si         |
| SEBASTIAN ALFONSO | HERNANDEZ CORZO     | x         | si         |
| LUIS JAVIER       | MAESTRE DOMINGUEZ   | si        | x          |
| DARIANA MARCELA   | TORRES TINOCO       | si        | si         |
| YEIBIER           | ARRIETA MOLINA      | si        | x          |
| INES MARCELA      | JARABA TOVAR        | si        | si         |
| TATIANA MILENA    | GUILLEN FLOREZ      | si        | si         |
| CARLOS IVAN       | CHICO RINCONES      | si        | si         |
| GUALBERTO JOSE    | CALDERON CANALES    | x         | x          |
| LUIS FERNANDO     | SUAREZ TORRES       | si        | si         |
| SHAIRA DAYANNA    | ARRIETA RIVERA      | si        | si         |
| JHON FREDY        | GARCIA ORTEGA       | si        | si         |
| VALENTINA LORAINE | DE LA HOZ BALCEIRO  | si        | si         |
| ANGELY ELISA      | ALDANA PALLARES     | si        | si         |
| ALEXANDER         | MARRUGO CARVAJALINO | si        | si         |

### TRIMESTRE II 2025 FICHA N.3172679 GESTION DE PRODUCCION AGRICOLA LIDER ROBERT VILORIA

Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

RA3. Verificar el cumplimiento del plan de acción del proyecto frente a las metodologías administrativas y procedimientos técnicos definidos por la empresa.

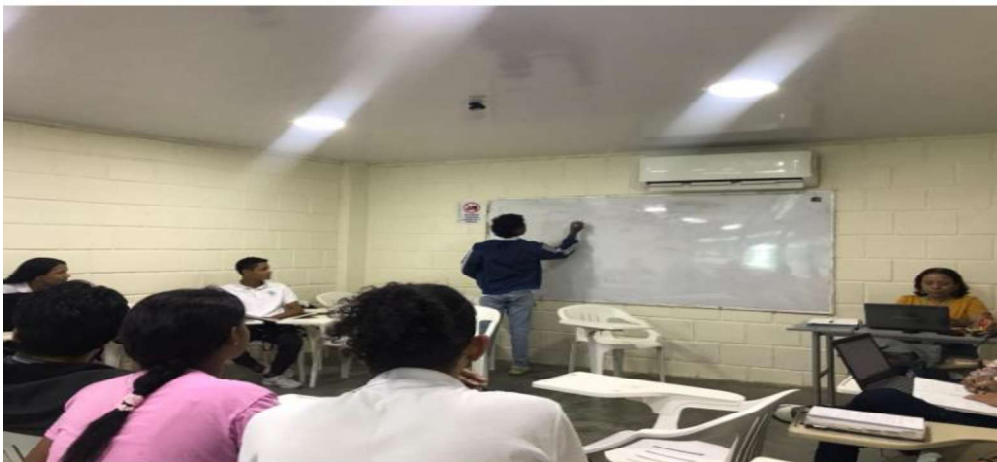
#### DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE

Procedo a socializar a los Aprendices el proyecto formativo con la respectiva revisión de los productos a entregar en cada fase, con base en la información obtenida procedemos a elaborar el plan de trabajo basado en actividades de recolección de información para identificar los productores de la Región que desarrollan cultivos de alto impacto.

Aplicar las técnicas e instrumentos de recolección y verificación de información a las actividades del plan de producción e insumos innovadores basados en la visión empresarial.



Basados en esta información realizamos un diagnóstico.



LISTADO DE ASISTENCIA FICHA N. 3172679

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre           | Apellidos          | 5/09/2025 | 12/09/2025 |
|-------------------|---------------------|------------------|--------------------|-----------|------------|
| CC                | 1003334800          | HECTOR MAURICIO  | CORRALES CASAS     | SI        |            |
| TI                | 1062807261          | CARLOS DAVID     | BARRETO BELEÑO     | X         |            |
| TI                | 1065129338          | MARIA ANGELICA   | MENDOZA DAZA       | X         |            |
| CC                | 1065593417          | LESNA EMMANUEL   | SILVA BARRERA      | SI        |            |
| CC                | 1065594174          | RODOLFO LUIS     | DIAZ PAYARES       | SI        |            |
| CC                | 1065617413          | NEIRA EVELIS     | AGUILAR PACHECO    | SI        |            |
| TI                | 1065811856          | LUCERO ANAITIS   | MORALES MARTINEZ   | SI        |            |
| CC                | 1065858187          | KEILIN           | DURAN PINEDA       | SI        |            |
| CC                | 1066282929          | YAIRETH          | CONTRERAS CORREA   | SI        |            |
| TI                | 1066283056          | LUIS FERNANDO    | MARTINEZ PEREZ     | SI        |            |
| TI                | 1066478276          | ADORACION        | CARVAJALINO VERJEL | SI        |            |
| CC                | 1066870370          | BERONICA         | GUILLEN CABANA     | SI        |            |
| TI                | 1066873284          | YEINIS ZARETH    | CAMARILLO MARQUEZ  | SI        |            |
| TI                | 1067602664          | DARIANIS VANESSA | VACA SEPULVEDA     | X         |            |
| TI                | 1067607249          | JESUS DANIEL     | CASTILLO MENDEZ    | SI        |            |
| TI                | 1067811494          | CHARIK           | RODRIGUEZ GUERRERO | SI        |            |
| TI                | 1067811558          | KAROL JULIANA    | DURAN MOLINA       | SI        |            |
| CC                | 1081000573          | JOSEPH DAVID     | OVIEDO PEREZ       | SI        |            |
| TI                | 1083573577          | SEBASTIAN ANDRES | SAMPER OROZCO      | X         |            |
| CC                | 1119836596          | ANA GABRIELA     | CELEDON MURGAS     | SI        |            |
| TI                | 1176963004          | ASURIM SARAI     | BARRETO BARRETO    | SI        |            |

### Reunión Equipo Ejecutor Red Comercio y Ventas



| ACTA No. 007-2025   |                                     |  |                                    |
|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>DESARROLLO CURRICULAR DE FICHAS RED COMERCIO Y VENTAS Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |                                     |  |                                    |
| CIUDAD Y FECHA:   | Valledupar, 2 de septiembre de 2025 | HORA INICIO:   | HORA FIN:<br>7:30 am<br>11:30 a.m. |
| LUGAR Y/O ENLACE:   | Centro Biotecnológico del Caribe    | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:<br>Regional, Cesar, CBC |                                    |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:   |                                     |  |                                    |
| 1. Toma de asistencia.<br>2. Revisión de avances de desarrollo curricular de los programas<br>3. Proposiciones y varios.          |                                     |  |                                    |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA EUGENIA DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2929482 - SUPERVISION DE VENTAS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE PLANEACIÓN Y TÉCNICAS DE CONTROL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Lanzar la promoción de ventas según objetivos y herramientas promocionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 2928640 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA .

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

**FICHA** 2998584 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA .

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3235153 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .  
**DE APRENDIZAJE:**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS

06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN.

08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA .

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3172679 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102302 ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO, DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21060102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO FRENTE A LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201103 ELABORAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA .

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 150,00

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
| 02/09/2025    | 09/09/2025  | OTROS     | 10,00 |

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 10,00

---

**INSTRUCTOR:** MARIA EUGENIA DUARTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE