PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ SEPTIEMBRE DE 2025

Señor:
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424772 **DE 2025**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7424772 **del año 2025**

Ingrid Dalleny Mora Táutiva, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.070.944.172 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: se fija como El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01)primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511)COP. C) Un (01)Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTSEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP

Plazo: Será hasta el (23) de DICIEMBRE de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación a fichas: 2976394 y3165945, 3295951, 3295947, tecnólogo en supervisión de procesos de	Registro Sofía plus y programación de formación

		confecciónY OPERARIOS DE CONFECCIÓN	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II	Documento de ejecución de horas en sistema secop	Registro en sistema secop2
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	De acuerdo a línea de tiempo	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Orientar formación a fichas 2976394 y3165945, temáticas de supervisión, control de producción, costros, distribución de planta, confección, 3295951,3295947 SST	Según programación de formación y registro Sofía plus
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Impartiendo formación en los ambientes asignados según programación de formación	Listados de asistencia
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Registro de juicios de evaluación de acuerdo al trimestre de formación de las fichas	Registro en sistema Sofía plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Diligenciamiento de asistencias, informes solicitados de las fichas de oferta cerrada de permoda	Informes solicitados por coordinación académica
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los	Utilización de implementos requeridos para las formación cofias, y uniformes	

	mismos		
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Participación con rol chief expert WorldSkill habilidad # 46 fabricación industrial de prendas de vestir	
10	. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA las actividades del Centro de Formación.		
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Entrega de documentos GF Y GC Y cargue en sistema secop	Soportes cargados en sistema secop2
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Asistencia a ferias y actividades de bienestar al aprendiz con fichas asignadas	Listados de asistencia bienestar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	2225	QUIBDO-CHOCO	30 DE AGOSTO DE 2025	5 DE SEPTIEMBRE DE 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9491142377 de la planilla, aportes en línea mes de AGOSTO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Ingrid Dalleny Mora Táutiva
Contratista CO1.PCCNTR.7424772 DE **2025**
C.C. No. 1.070.944.172 de Facatativá.
Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7424772 **DE 2025**
Cargo: Coordinador Académico

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA	899.999.034-1	INGRID DALLENY MORA TAUTIVA	1070944172	2025	septiembre

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3165945	18:00	22:00	4	confección 2			
2	2976394	14:00	18:00	4	supervisión			
3	2926398	06:00	14:00	8	worldskills			
4	2926398	06:00	14:00	8	worldskills			
5	2926398	06:00	14:00	8	worldskills			
6	3295951	06:00	10:00	4	sst			
7	3295947	10:00	14:00	4	sst			
8	3165945	18:00	22:00	4	confección 2			
8	2926398	06:00	14:00	8	worldskills			
9	2976394	14:00	18:00	4	supervisión			
10	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
11	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
12	2926398	06:00	14:00	8	worldskills			
13	3295951	06:00	10:00	4	sst			
13	3295947	10:00	14:00	4	sst			
15	3165945	18:00	22:00	4	confección 2			
8	2926398	06:00	14:00	9	worldskills			
16	2976394	14:00	18:00	4	supervisión			
17	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
18	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
19	2926398	06:00	14:00	9	worldskills			
20	3295951	06:00	10:00	4	sst			
20	3295947	10:00	14:00	4	sst			
22	3165945	18:00	22:00	4	confección 2			
23	2976394	14:00	18:00	4	supervisión			
24	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
25	3331981	13:00	15:00	4	decoracion de prendas			
26	2926398	06:00	14:00	9	worldskills			
27	3295951	06:00	10:00	4	s			
27	3295947	10:00	14:00	4	sst			
29	3165945	18:00	22:00	4	confección 2			
30	2976394	14:00	18:00	4	supervisión			
				163				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID DALLENY MORA TAUTIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165945 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.
2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD
3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.
4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad en los procesos de tejeduría de acuerdo con las normas establecidas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS INDICADORES DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD.

VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAS PRIMAS, SEGÚN LA PRIORIDAD DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN Y MANUFACTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR PROCESOS DE ENSAMBLE DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MÉTODOS DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS METAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295951 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295947 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976394 - SUPERVISION EN PROCESOS DE CONFECCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.

2. CUMPLIR LAS NORMAS AMBIENTALES Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA EL ÁMBITO LABORAL Y EL ENTORNO SOCIAL EN EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD

3. INSPECCIONAR EL PUESTO DE TRABAJO Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL Y SST APLICABLE A LA OCUPACIÓN.

4. MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA REFLEXIÓN PERMANENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y DE SST.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad en los procesos de tejeduría de acuerdo con las normas establecidas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la producción de acuerdo con métodos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS, DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS INDICADORES DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD.

VERIFICAR LA DISPONIBILIDAD DE MATERIAS PRIMAS, SEGÚN LA PRIORIDAD DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN Y MANUFACTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR PROCESOS DE ENSAMBLE DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y MÉTODOS DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTANDARIZAR PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN MÉTODOS INDUSTRIALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS METAS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID DALLENY MORA TAUTIVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16 de septiembre de 2025

PRESENTADO A:
Claudia Janet Gómez Larrota
Subdirector de Centro
Centro de Manufactura en Textil y Cuero - Regional Distrito Capital

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
2225-2325	30 de agosto de 2025	5 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
QUIBDÓ	CHOCO	N/A

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: El traslado se realiza con el objetivo desarrollo competencia nacional de WorldSkills nodo chocó, representando al centro de manufactura Regional Distrito capital Habilidad 46 Fabricación industrial de prendas de vestir

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

<u>Día 1:</u> 30/08/2025

Desplazamientos ruta de ida: BOGOTA -QUIBDO
7:30 am Medio de transporte: AEREO
Desplazamientos Internos: aeropuerto centro de formación

Actividades ejecutadas:

10:00 AM – 6:00 PM

1. Llegada al centro de formación
2. Montaje de ambiente de competencia (verificación de espaciós)
3. DESPLAZAMIENTO A HOTEL

Día 2: 31/08/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Ubicación de módulos de competencia
- Movimiento de maquinaria
- Entrega de caja de herramientas

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 6:00 pm

- Recepción de materiales de competencia
- Verificación de condiciones de ambiente(luces, aire acondicionado)
- Desplazamiento a hotel

Día 3: 1/09/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Desplazamiento sede principal
- Inauguración de competencia
- Desplazamiento a sede de competencia

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 8:00 pm

- Recepción de maquinaria de competencia
- Verificación de maquinaria
- Armado de maquinaria de competencia
- Regreso a hotel

Día 4: 2 /09/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Desplazamiento a sede de competencia
- Verificación de instalaciones eléctricas

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 9:00 pm

- Familiarización de modulo de patronaje

- Inicio de modulo de patronaje
- Evaluación modulo de patronaje
- regreso a hotel

Día 5: 3/09/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Dezplazamiento a sede principal
- Familiarización modulo de confección

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 10:00 pm

- Inicio modulo de confección
- Regreso a hotel

Día 6: 4/09/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Dezplazamiento a sede principal
- Familiarización modulo de producción
- Desarrollo modulo de producción

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 10:00 pm

- Terminación módulo de producción
- Cargue de resultado a sistema cis
- premiación
- Regreso a hotel

Día 6: 4/09/2025
Actividades ejecutadas:

7:00 am -12:00 m

- Desplazamiento a sede de competencia

- DESMONTAJE DE MODULOS

12:00 -1:00pm almuerzo

1:00 m a 6:00 pm

REGRESO A CIUDAD DE ORIGEN

Medio de transporte: AEREO- desplazamientos

Desplazamientos ruta de ida: QUIBDO-BOGOTA

RESULTADOS:

- Se logro adecuar el ambiente de formación con maquinaria y equipos para competencia nacional y posteriormente para formación
- Se desarrollaron 3 modulos de competencias asociados a la matriz de pertinencia y descriptivos técnicos.
- El resultado de competencia es oro para distrito capital y plata para tolima

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotos**

Evidencias de las actividades realizadas durante competencia nacional worldSkills Colombia 2025 NODO CHOCO












worldskills
Colombia
Fabricación Industrial
de Prendas de Vestir



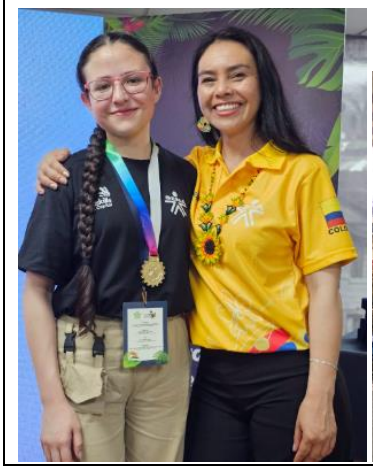



TOLIMA

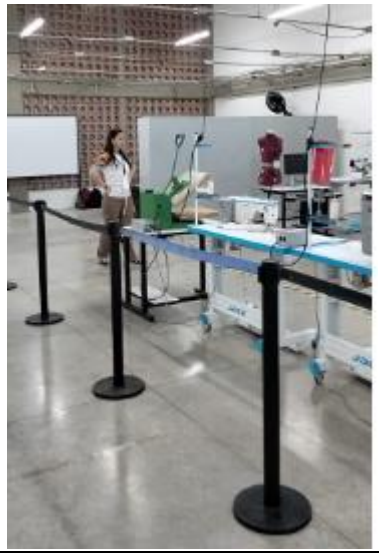

worldskills
Colombia




clic
clic
clic
HK-5347




worldskills
Colombia
Fabricación Industrial
de Prendas de Vestir




01:22:59



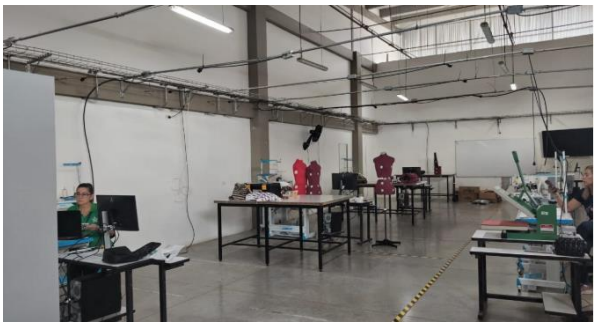


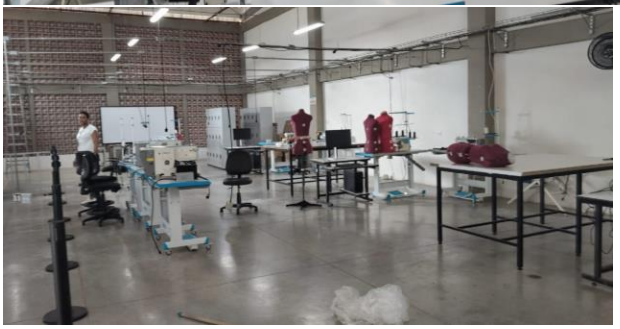














026

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

BOGOTA
BOG
Desde/From

QUIBDO
UIB
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
MORA/INGRID MRS
ID1070944172

No. de tiquete
2460332813563

Tarifa
O

Vuelo / Flight **VE 8940**
Fecha / Date **30AUG**
Salida / Departure **08:30h**

Silla / Seat **3A**
Puerta / Gate Por confirmar
Hora de embarque / Boarding time **07:30h**

Mi manera de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2.**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera.**

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea.
Para mayor información contáctate con avianca.

Recomendaciones para el dia de tu vuelo:

Equipaje permitido:

Familia	Equipaje de mano	Equipaje de bodega
Ligera (D,M,N,O)	40x35x25 5 kilos	55x35x25 10 kilos
Económica (C,E,K,H)	40x35x25 5 kilos	61x40x25 15 kilos
Preferencial (T,B,N,Y)	55x35x25 10 kilos	61x40x25 20 kilos

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional

Así tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.

No presentacion: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.

Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.



clic

041

Tarjeta de embarque / boarding pass

QUIBDO
UIB
Desde/From

BOGOTA
BOG
Hacia/To

Nombre de pasajero / Passanger name
MORA/INGRID MRS
ID1070944172

No. de tiquete
2460332813563

Tarifa
Y

Vuelo / Flight **VE 8943**
Fecha / Date **05SEP**
Salida / Departure **18:35h**

Silla / Seat **17B**
Puerta / Gate Por confirmar
Hora de embarque / Boarding time **17:35h**

Mil maneras de conectar — Puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2.**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera.**

*Si adquiriste el tiquete con avianca, aceptaste los términos y condiciones de tarifa de dicha aerolínea.
Para mayor información contáctate con avianca.

Recomendaciones para el día de tu vuelo:

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CONCLUSIONES: • Se da cumplimiento a cada una de actividades programadas • Se desarrolla competencia worldskills Colombia nodo choco 2025		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
INGRID DALLENY MORA TAUTIVA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Supervisor	GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES	