



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	51016-234051

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	Banco a consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.023.613	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	imafricanom@sena.edu.co	Número de Cuenta:	479100175091
IP/Nº de contacto:	5754293	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	53/2025	Nº Compromiso SIIF	3125	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPREDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPR				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 17.748.833
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 51.292.500
Valor Bruto Pago:	\$ 4.885.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 12.863.833

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.885.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.885.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 2.872.300	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	4621410705	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.872.300,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.954.000	\$ 1.954.000	Base retención en la fuente a título de ICA	4.328.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 244.300	\$ 244.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 312.700	\$ 312.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 10.200	\$ 10.200	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOA	43.280,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 488.500	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 36.062.775	\$ 957.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.606.000	\$ -		0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$ 4.841.720,00	

SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:	PUERTO ASIS
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1. Se realizaron orientaciones en lo referente a los servicios del centro de desarrollo empresarial	
2. Se realizo seguimiento a empresas de puesta en marcha Fondo Emprender	
3. Se realizo formulación de los planes de negocio asignados por el profesional de emprendimiento	
4. Se realiza seguimiento al plan de acción dando cumplimiento a las metas asignadas	
5. Se realizaron gestiones para entrenamientos a emprendedores	
6. Participación en la gestión a indicadores mediante acompañamiento a emprendedores de puesta en marcha	
7. Se realiza orientación a empresas de Fortalecimiento empresarial interesadas en el servicio	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Ivonn Africano M.

**IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE
EL CONTRATISTA**

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Misael Albeiro Gualpaz Bravo

**MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02**

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)**



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 69023613
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CRA 18 N 13-60 LAS AMERICAS	TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor no
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4621410705	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	9	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994006281

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 314.500
SUBTOTAL:			1	\$ 314.500

SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9010215658	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	\$ 245.700
SUBTOTAL:			1	\$ 245.700

CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8912003378	CCF63	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	1	\$ 39.400
SUBTOTAL:			1	\$ 39.400

RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.300
SUBTOTAL:			1	\$ 10.300

VALOR SIN MORA:	\$ 606.300
VALOR MORA:	\$ 3.600
TOTAL PAGADO:	\$ 609.900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	69023613	NÚMERO PLANILLA:	4621410705	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PASTO	DEPARTAMENTO:	IVONN MIREYA AFRICANO MACUASE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES agosto AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 18 N 13-60 LAS AMERICAS	TELÉFONO:	NARINO	DÍAS DE MORA:	9	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994006281
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/12		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor no especializado.				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 312.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 0	\$ 312.700	\$ 1.800	\$ 0	\$ 314.500
SUBTOTALES:										\$ 312.700	\$ 1.800	\$ 0	\$ 314.500

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 244.300	\$ 0	\$ 1.400	\$ 0	\$ 244.300	\$ 1.400	\$ 0	\$ 245.700
SUBTOTALES:										\$ 244.300	\$ 1.400	\$ 0	\$ 245.700		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.200	\$ 10.200	\$ 100	\$ 0	\$ 0	\$ 10.300	
SUBTOTALES:										\$ 10.200	\$ 100	\$ 0	\$ 10.300

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES										
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO								
CCF63	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	1	\$ 39.100	\$ 300	\$ 39.400								
SUBTOTALES:			\$ 39.100	\$ 300	\$ 39.400								

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										SALUD										ARP										PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE															
1	CC 69023613	AFRICANO MACUASE IVONN MIREYA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.954.000				NO																25-14 COLPENSIONES	30	1.954.000	\$ 312.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 312.700	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	1.954.000	\$ 244.300	\$ 0	\$ 244.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.954.000	\$ 69023613	\$ 10.200	30	1.954.000	CCF63-COMFAMILIAR PUTUMAYO	\$ 39.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0																

TOTAL PAGADO: \$ 609.900



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, septiembre de 2025

Señor (a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes septiembre de 2025

Referencia: No. 0053 - 2025

Ivonn Mireya Africano Macuase, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69.023.613 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago del mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.233.667), B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.885.000.) cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.093.833).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025



OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<ol style="list-style-type: none">1. Participación en reunión virtual con el equipo de emprendimiento SBDC SENA, orientada a la definición de la Ruta de Entrenamientos según los nuevos lineamientos de la Dirección General.2. Participación en la reunión de economía solidaria de la Dirección General, donde se socializaron estrategias de fortalecimiento para organizaciones solidarias y la articulación entre emprendimientos con	Pantallazos de reuniones virtuales



	<p>entidades públicas y privadas.</p> <p>3. Participación en reunión convocada por la Dirección General para socializar lineamientos de las convocatorias y la formulación de planes de negocio del Fondo Emprender.</p> <p>4. Inducción en formulación de planes de negocio Fondo Emprender dirigida a nuevos orientadores del SBDC SENA, con el fin de fortalecer competencias en estructuración de proyectos y unificar criterios de acompañamiento.</p> <p>5. Participación en reunión virtual de primer entrenamiento Bootcamp programada por la Regional Putumayo.</p>	
--	--	--



2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	<p>1. Orientación al señor Jimmy Mutumbajoy, productor de artesanías en Sibundoy, sobre oportunidades de fortalecimiento, asesoría técnica y acceso a convocatorias de financiación.</p> <p>2. Orientación al grupo asociativo “OVIEDO Diseño y Madera” en Colón, acerca de servicios del SBDC SENA, requisitos y pasos para acceder a programas de formación, asesoría y convocatorias.</p> <p>3. Orientación al emprendimiento asociativo de turismo Agua Viva en Sibundoy, socializando los servicios del SBDC SENA para el fortalecimiento de su iniciativa.</p>	Registro fotográfico
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le	1. El indicador se cumplió en un 144%, superando la meta en un 44%. Esto	Pantallazo de cumplimiento de meta asignada



	sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	se logró mediante entrenamientos y bootcamps presenciales, que fortalecieron competencias empresariales y aseguraron la atención de los beneficiarios.	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	<ol style="list-style-type: none">1. Cargue de anexos y estructuración del plan de inversión para la empresa Carne y Leche San Antonio en Sibundoy.2. Cargue de anexos y acompañamiento en plan de inversión para la empresa Marrón en Mocoa.3. Registro en plataforma de los miembros de la Fundación Botaman Jagnayeng, productores de cuyes en Sibundoy.4. Solicitud a mesa de servicio para habilitar términos y condiciones de usuarios de la	Pantallazos de reuniones virtuales y de correo electrónico



		<p>Fundación Botaman Jagnayeng.</p> <p>5. Acompañamiento en formulación de plan de negocio a la empresaria Elizabeth Jacanamejoy de la Fundación Botaman Jagnayeng.</p> <p>6. Formulación de plan de inversión para la empresa Posada Rural Kauai en Mocoa.</p> <p>7. Continuación del plan de inversión de la empresa Posada Rural Kauai en Mocoa.</p> <p>8. Postulación del emprendimiento Nativos Cherry de Sibundoy a la Convocatoria 122.</p> <p>9. Envío de invitación a empresarios asignados para socializar ajustes y lineamientos de planes de negocio.</p> <p>10. Socialización con empresarios asignados sobre cambios en el</p>	
--	--	--	--



	<p>modelo de convocatorias y nuevos lineamientos.</p> <p>11. Reunión virtual de socialización para empresarios que no asistieron a la primera orientación de Fondo Emprender.</p> <p>12. Formulación de plan de inversión de la Fundación Botaman, productores de cuyes en Sibundoy.</p> <p>13. Elaboración de acta de validación de requisitos para la empresaria Violeta Fajardo (población con discapacidad).</p> <p>14. Elaboración de acta de validación de requisitos para el empresario Nelson Sampués de Sibundoy (población con discapacidad).</p> <p>15. Acompañamiento a la empresa Hato Ganadero Santa Sofía en la</p>	
--	--	--



		<p>formulación de su plan de negocio para convocatoria de emprendimiento femenino.</p> <p>16. Elaboración de acta de validación de requisitos para la emprendedora Nazly Burbano, representante del emprendimiento SomosArte en San Francisco (población con discapacidad).</p>	
5	<p>Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.</p>	<p>1. Indicador de orientación y acompañamiento a emprendedores con cumplimiento del 105%, superando la meta.</p> <p>2. Participación en la jornada de inducción del Técnico en Topografía en Sibundoy, con orientación sobre la ruta de emprendimiento.</p>	<p>Pantallazo de cumplimiento de meta asignada y registro fotográfico de orientación</p>



6	<p>Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento a la empresa Páramo Tabanok en puesta en marcha para cumplimiento de indicadores y condonación del plan de negocios. 2. Cuarta visita de interventoría a la empresa Páramo Tabanok en puesta en marcha en Sibundoy. 3. Acompañamiento técnico a la empresa Posada Turística Villa Beatriz en puesta en marcha en Sibundoy. 4. Acta Técnico-Operativa No. 1 en Posada Turística Villa Beatriz para verificar plan operativo y metas. 	<p>Registro fotográfico y pantallazo de reunión virtual</p>
7	<p>Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento a la empresa Tecnocuy en formulación de plan de negocio. 2. Acompañamiento a la asociación Agro San 	<p>Pantallazos de reuniones virtuales y de diapositiva</p>



	Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	<p>Isidro en formulación de plan de negocio.</p> <p>3. Acompañamiento a Raíces Comercializadora S.A.S. en formulación de plan de negocio.</p> <p>4. Acompañamiento a la asociación Asogrivall en formulación de plan de negocio.</p> <p>5. Elaboración de reporte de avances en formulación de planes de negocio.</p>	
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	1. Dado que la regional no cuenta con tecnoparques, se está a la espera de lineamientos para ejecutar la actividad y definir las estrategias acordes a los objetivos.	Pantallazo de correo electrónico
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la	1. Asistencia a la reunión de economía solidaria organizada por la Dirección General, en la cual se presentaron lineamientos y estrategias para el fortalecimiento de	Pantallazo de reunión virtual



	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	asociaciones y cooperativas, destacando su papel en el desarrollo económico local y en la articulación con entidades públicas y privadas	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	1. Participación en reunión de lineamientos de la Ruta de Emprendimiento SBDC del SENA Regional Putumayo, junto al equipo de emprendimiento, para socializar directrices, fortalecer la articulación institucional y unificar criterios en la atención a emprendedores de la región.	Pantallazo de reunión virtual
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	1. Aplicación de encuestas de satisfacción emitidas por la CNE, con el propósito de evaluar la calidad y efectividad de los servicios, identificar oportunidades de mejora y garantizar una atención	Pantallazo de encuesta



		adecuada a las necesidades de los usuarios.	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	1. Diligenciamiento de la planilla Si Contratista, consolidando la gestión realizada durante el mes de septiembre como parte del seguimiento administrativo y operativo del proceso.	Pantallazo Formato diligenciado
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	1. De acuerdo a los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por directrices de dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.	Pantallazo Formato



14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	1. Cargue de información en SIGE siguiendo lineamientos para garantizar organización y trazabilidad	Pantallazo de registro de información en plataforma
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	1. Participación en reunión virtual de economía solidaria para fortalecer asociaciones y cooperativas y promover su articulación	Pantallazo de reunión virtual
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	1.Registro mensual de indicadores en SIGE, asegurando acompañamiento a emprendedores y fortaleciendo los servicios de emprendimiento.	Pantallazo de plataforma SIGE y base de datos indicadores mensuales
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	1.Consolidación mensual de evidencias de asesoría y acompañamiento para seguimiento y mejora continua.	Pantallazo de formato de acta de seguimiento



18	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	1. Elaboración y presentación del informe mensual y cuenta de cobro, cumpliendo formatos y procedimientos.	Informe, bitácora y cuenta de cobro
19	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	<p>1. Participación en reunión mensual del equipo para seguimiento de metas, retroalimentación y fortalecimiento del compromiso</p> <p>2. Participación en sesión 1 de la reunión de Transferencia de la Caja de Herramientas de Emprendimiento, socializando lineamientos y metodologías</p> <p>3. Participación en sesión 2 de la reunión de Transferencia de la Caja de Herramientas, enfocada en aplicación práctica y revisión de casos.</p>	Pantallazo de reunión virtual



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4621410705 de la planilla, operador Servicio Operativo de Información SOI y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Ivonn Mireya Africano Macuasé

Contratista

C.C. No. 69.023.613

Recibí a satisfacción:

MISAEL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) Contrato No. 0053 - 2025

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

BITÁCORA				
Contratista y Rol		Ivonn Mireya Africano Macuase – Orientador de Emprendimiento		
Objeto Contractual		Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.		
Periodo		17 de agosto al 16 de septiembre de 2025		
Obligación	Actividades Contractuales Realizadas	Evidencias		
Resultados e indicadores mes anterior	Metas ejecutadas en el periodo del 1 hasta el 31 de agosto de 2025			
		Nombre del indicador	Meta	Avance agosto
		Planes de Negocio Formulados (OFF)	5	0
		Planes de Negocio Formulados (FE)	10	0.3
		Empresas Creadas (OFF)	5	0
		Puesta en Marcha (OFF)	5	0
		Planes de Negocio Viabilizados (FE)	9	0
		Iniciativas Empresariales Financiadas (FE)	8	0
		Puesta en Marcha (FE)	3	0.2
		Empleos Potenciales (FE)	21	0
		Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)	10	0
		Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	10	0
		Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)	5	0
		Número de personas orientadas	800	0
Número de personas entrenadas	270	0		

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

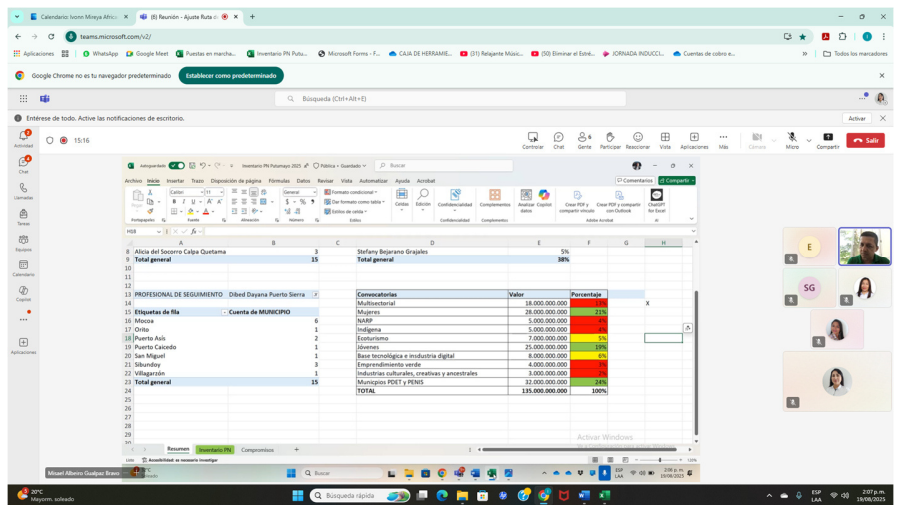
1. Participación en reunión virtual con el equipo de emprendimiento SBDC SENA, orientada a la definición de la Ruta de Entrenamientos según los nuevos lineamientos de la Dirección General.

2. Participación en la reunión de economía solidaria de la Dirección General, donde se socializaron estrategias de fortalecimiento para organizaciones solidarias y la articulación entre emprendimientos con entidades públicas y privadas.

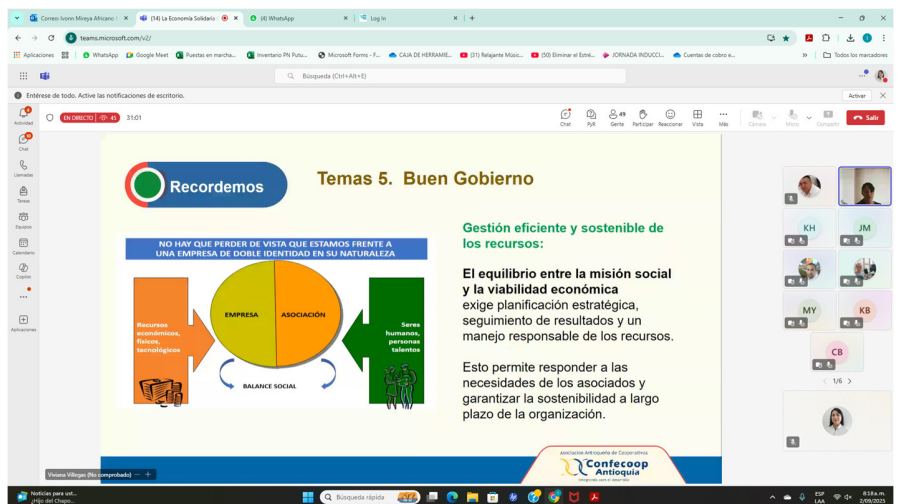
3. Participación en reunión convocada por la Dirección General para socializar lineamientos de las convocatorias y la formulación de planes de negocio del Fondo Emprender.

4. Inducción en formulación de planes de negocio Fondo Emprender

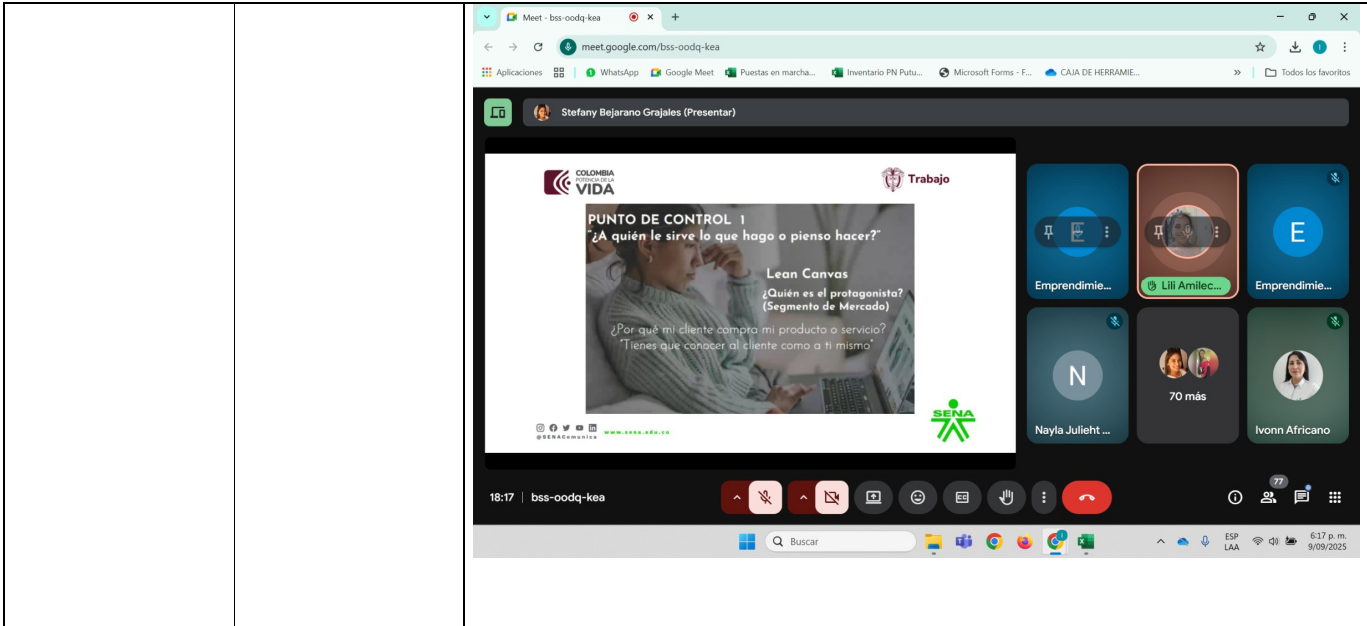
1. Reunión Ruta de Entrenamientos con equipo SBDC SENA (19/08/2025)



2. Reunión de Economía Solidaria – Dirección General (02/09/2025)



3. Reunión de socialización lineamientos Fondo Emprender (05/09/2025)



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Orientación al señor Jimmy Mutumbajoy, productor de artesanías en Sibundoy, sobre oportunidades de fortalecimiento, asesoría técnica y acceso a convocatorias de financiación.



2. Orientación al grupo "OVIDEO Diseño y Madera" en Colón (04/09/2025)



socializando los servicios del SBDC SENA para el fortalecimiento de su iniciativa.

3. Orientación al emprendimiento de turismo Agua Viva en Sibundoy (11/09/2025)



1. El indicador se cumplió en un 144%, superando la meta en un 44%. Esto se logró mediante entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

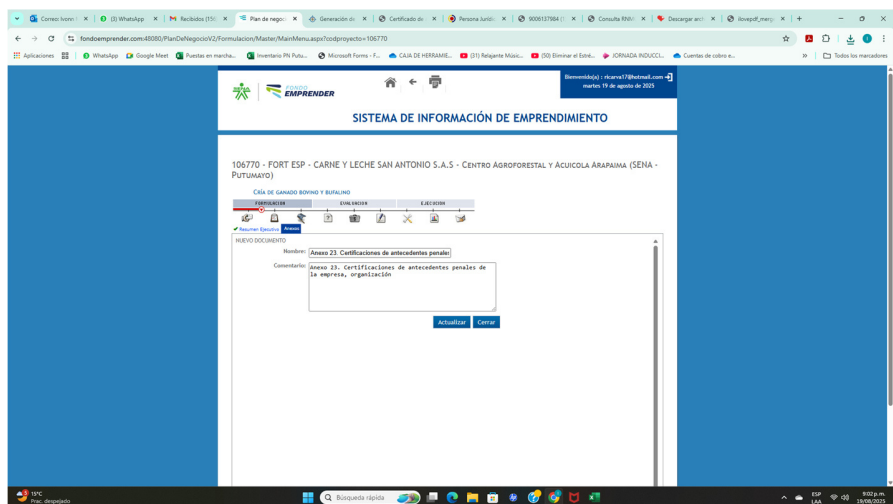
1. Cumplimiento del indicador en 144% con entrenamientos y bootcamps (16/09/2025).

Código	Tipo	Nombre del indicador	Orientador	Meta	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total	Avance
28	Emp1	Planes de Negocio Formulados (PNF)	Iconne Mirreya AI	5		1	2	1	1	0	0	0	5	100%
29	Emp2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Iconne Mirreya AI	10	0	0	0	0	0	0	5	5	5	51%
30	Emp3	Empresas Creadas (OPF)	Iconne Mirreya AI	5	0	0	0	4	1	0	0	0	5	100%
31	Emp4	Puntas en Marcha (OPF)	Iconne Mirreya AI	5	0	0	0	4	1	0	0	0	5	100%
32	Emp5	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Iconne Mirreya AI	9									0	0%
33	Emp6	Iniciativas Empresariales Financiadas (FE)	Iconne Mirreya AI	8									0	0%
34	Emp7	Puntas en Marcha (FE)	Iconne Mirreya AI	3	0	0	0	0	0	2	0	0	2	71%
35	Emp8	Empresas Potenciales (FE)	Iconne Mirreya AI	21									0	0%
36	Emp9	Non. Empresas con Plan de acción formalizado (FOR)	Iconne Mirreya AI	10	0	0	0	8	1	6	3	0	18	180%
37	Emp10	Non. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Iconne Mirreya AI	10	0	0	0	8	1	6	3	0	18	180%
38	Emp11	Non. Empresas en Fortalecimiento (FORT)	Iconne Mirreya AI	5	0	0	0	1	0	1	0	0	2	40%
39	Emp12	Número de personas orientadas	Iconne Mirreya AI	800	0	187	228	375			521	0	822	103%
40	Emp13	Número de personas entrenadas	Iconne Mirreya AI	270		0	33	25	74		257	0	389	144%

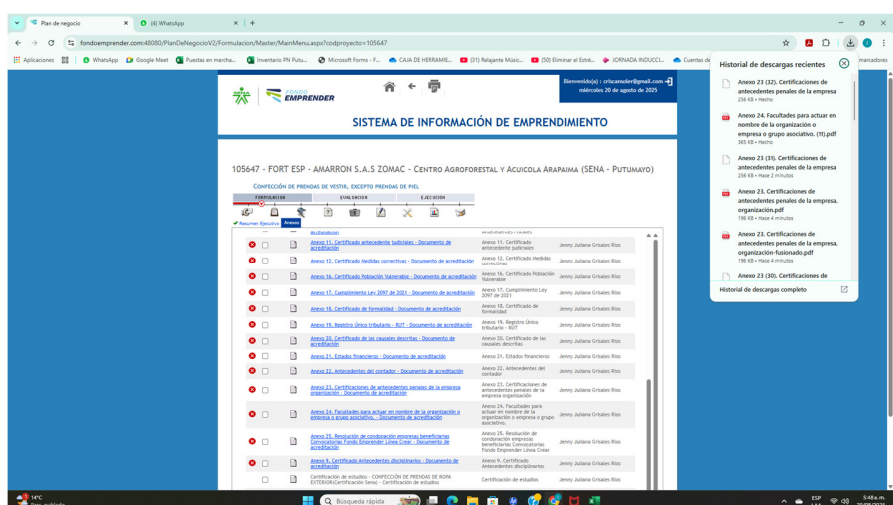
4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Cargue de anexos y estructuración del plan de inversión para la empresa Carne y Leche San Antonio en Sibundoy.
2. Cargue de anexos y acompañamiento en plan de inversión para la empresa Marrón en Mocoa.
3. Registro en plataforma de los miembros de la Fundación Botaman Jagnayeng, productores de cuyes en Sibundoy.
4. Solicitud a mesa de servicio para habilitar términos y condiciones de usuarios de la Fundación Botaman Jagnayeng.
5. Acompañamiento en formulación de plan de negocio a la empresaria Elizabeth Jacanamejoy de la Fundación Botaman Jagnayeng.
6. Formulación de plan de inversión para la empresa Posada Rural Kauai en Mocoa.

1. Cargue de anexos y plan de inversión para Carne y Leche San Antonio en Sibundoy (19/08/2025).



2. Cargue de anexos y plan de inversión para empresa Marrón en Mocoa (20/08/2025).



3. Registro en plataforma de la Fundación Botaman Jagnayeng (20/08/2025).

7. Continuación del plan de inversión de la empresa Posada Rural Kauai en Mocoa.

8. Postulación del emprendimiento Nativos Cherry de Sibundoy a la Convocatoria 122.

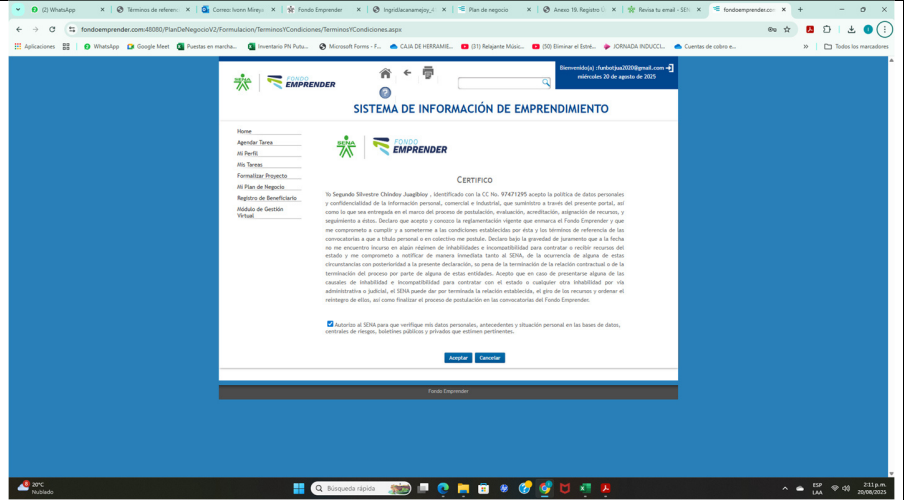
9. Envío de invitación a empresarios asignados para socializar ajustes y lineamientos de planes de negocio.

10. Socialización con empresarios asignados sobre cambios en el modelo de convocatorias y nuevos lineamientos.

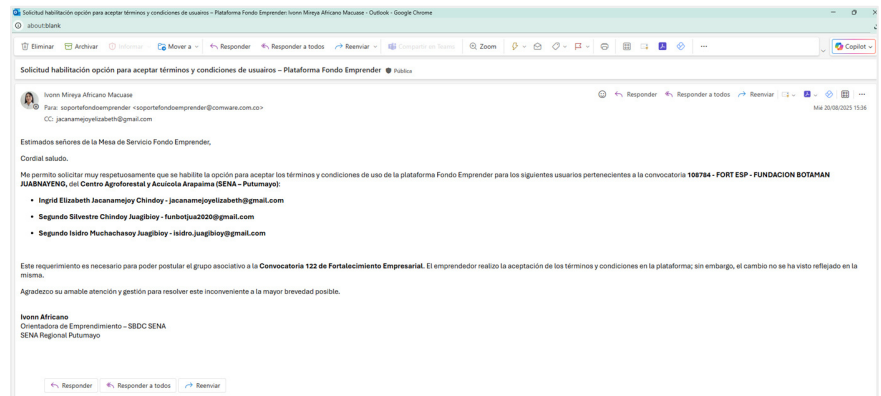
11. Reunión virtual de socialización para empresarios que no asistieron a la primera orientación de Fondo Emprender.

12. Formulación de plan de inversión de la Fundación Botaman, productores de cuyes en Sibundoy.

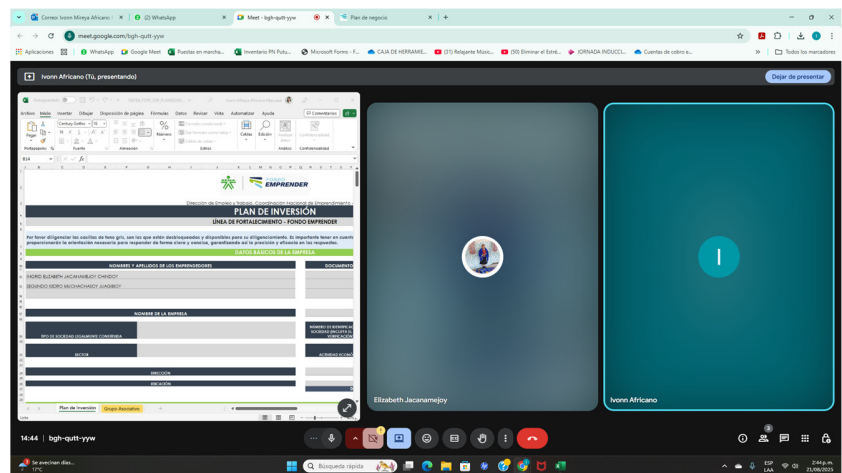
13. Elaboración de acta de validación de requisitos para la



4. Solicitud a mesa de servicio para habilitación en plataforma de Botaman Juagnayeng (20/08/2025).



5. Acompañamiento en plan de negocio a Elizabeth Jacanamejy, Botaman Juagnayeng (21/08/2025).



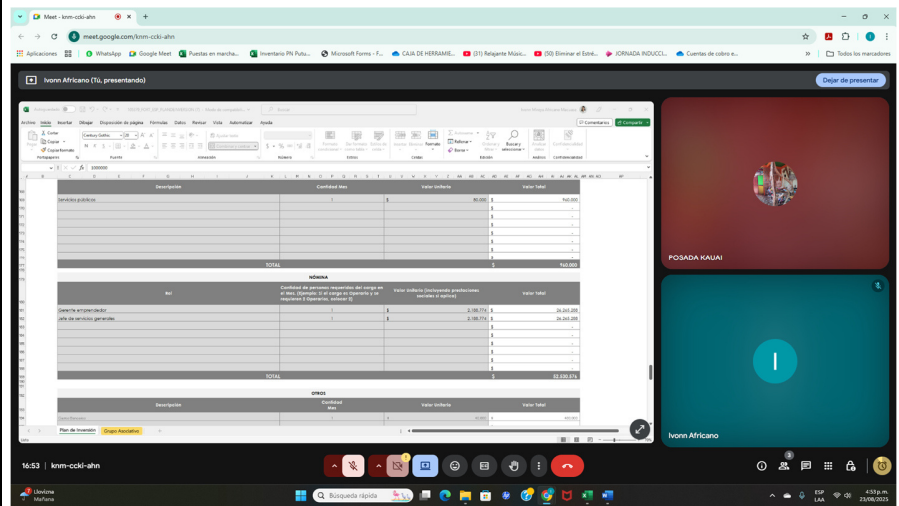
empresaria Violeta Fajardo (población con discapacidad).

14. Elaboración de acta de validación de requisitos para el empresario Nelson Sampués de Sibundoy (población con discapacidad).

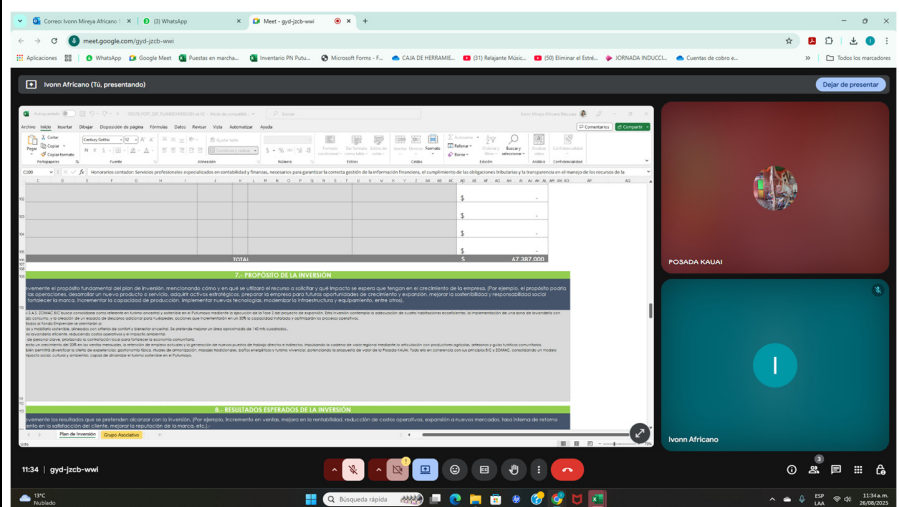
15. Acompañamiento a la empresa Hato Ganadero Santa Sofía en la formulación de su plan de negocio para convocatoria de emprendimiento femenino.

16. Elaboración de acta de validación de requisitos para la emprendedora Nazly Burbano, representante del emprendimiento SomosArte en San Francisco (población con discapacidad).

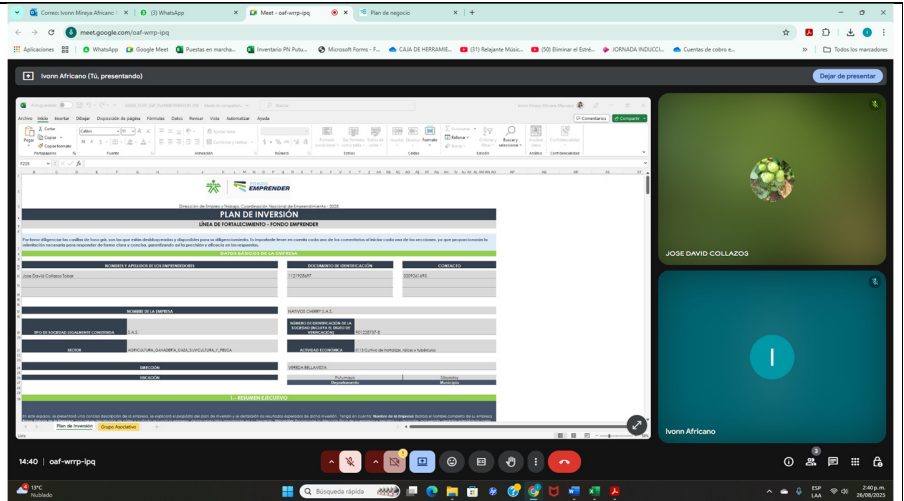
6. Formulación de plan de inversión para Posada Rural Kauai en Mocoa (23/08/2025).



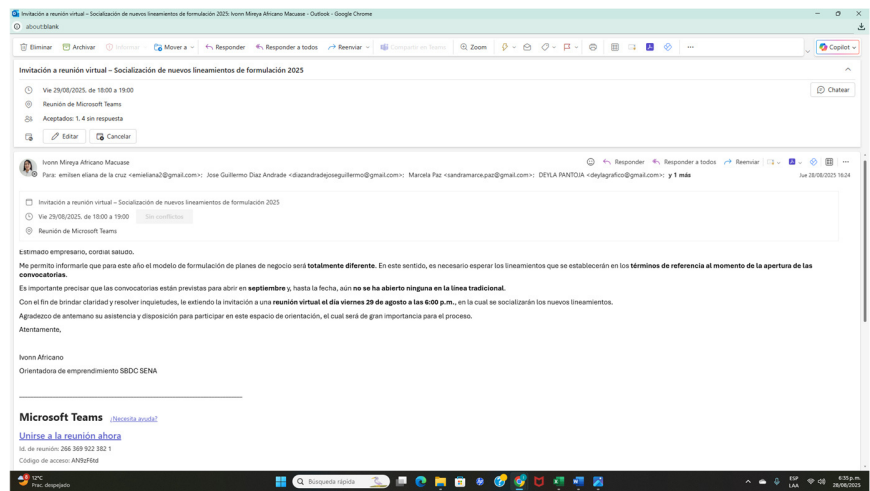
7. Continuación de plan de inversión para Posada Rural Kauai en Mocoa (26/08/2025).



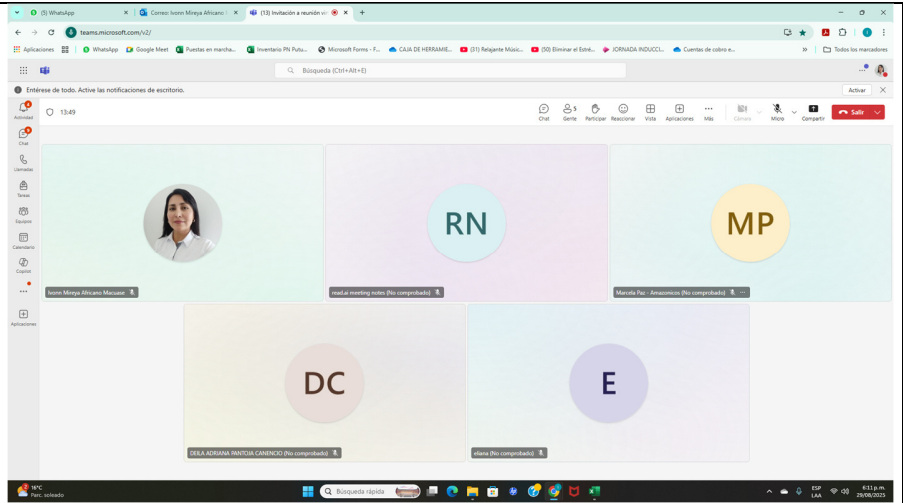
8. Postulación de Nativos Cherry en Sibundoy, producción de tomate (26/08/2025).



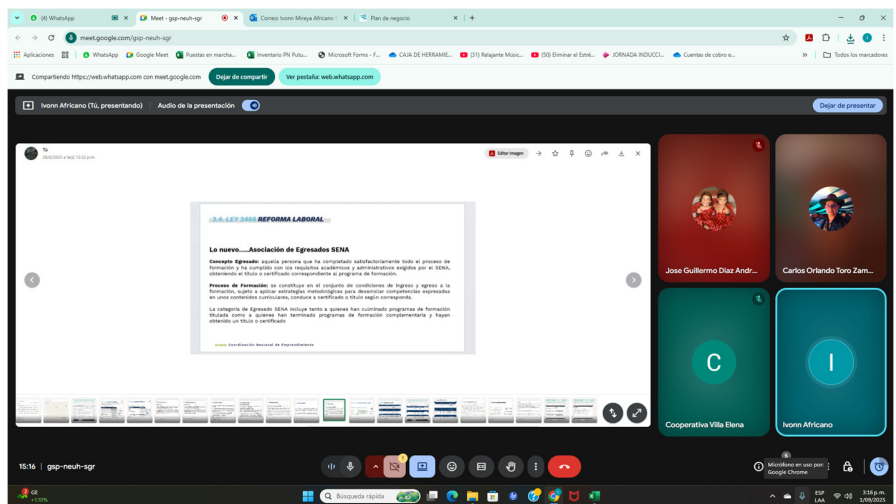
9. Invitación por correo a empresarios sobre ajustes y lineamientos de Fondo Emprender (28/08/2025).



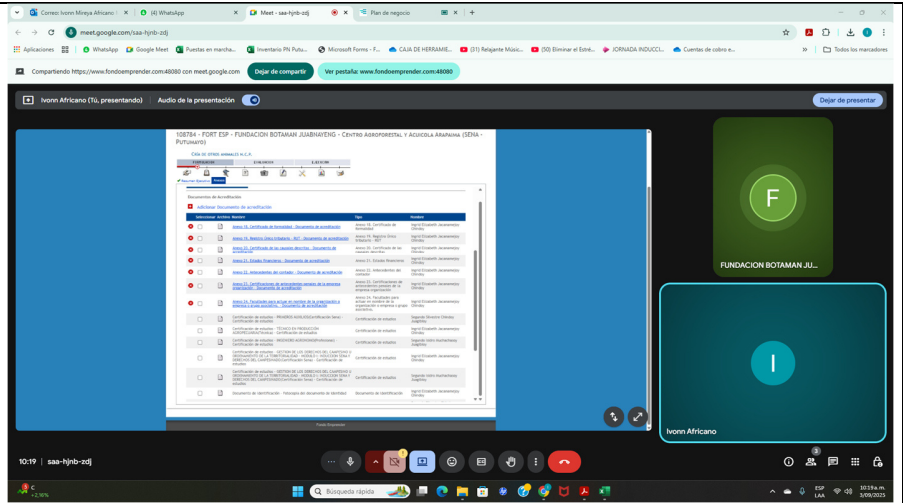
10. Socialización virtual con empresarios sobre cambios en modelo Fondo Emprender (29/08/2025).



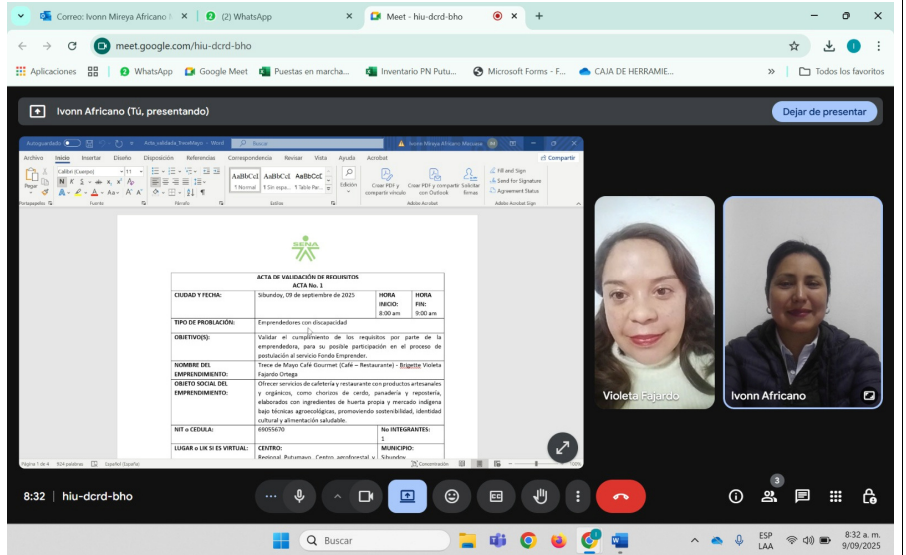
11. Reunión virtual de socialización para empresarios ausentes en la primera sesión (01/09/2025).



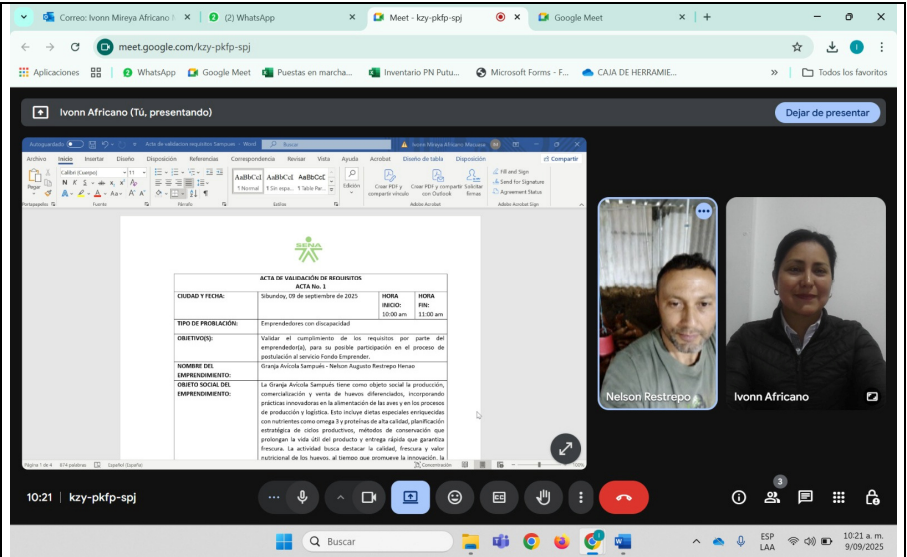
12. Formulación de plan de inversión de Fundación Botaman en Sibundoy (03/09/2025).



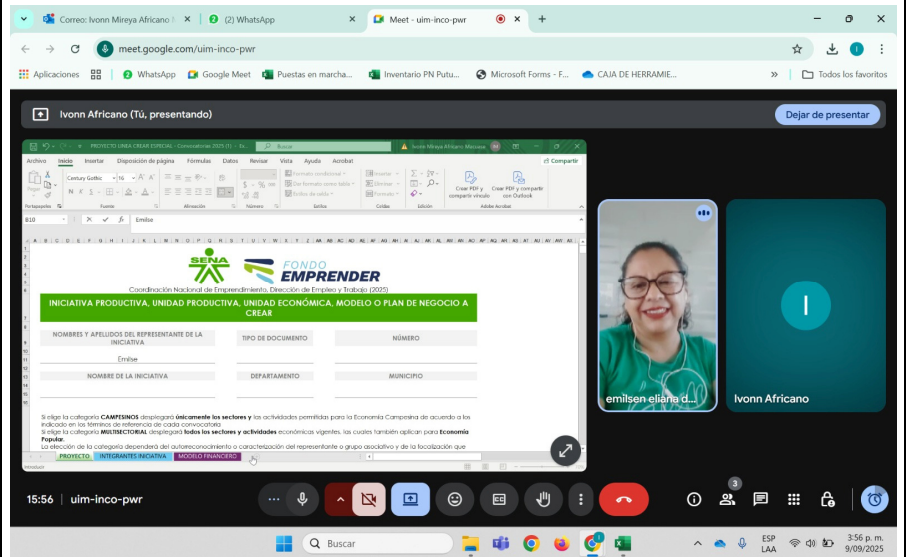
13. Acta de validación de requisitos para Violeta Fajardo (09/09/2025).



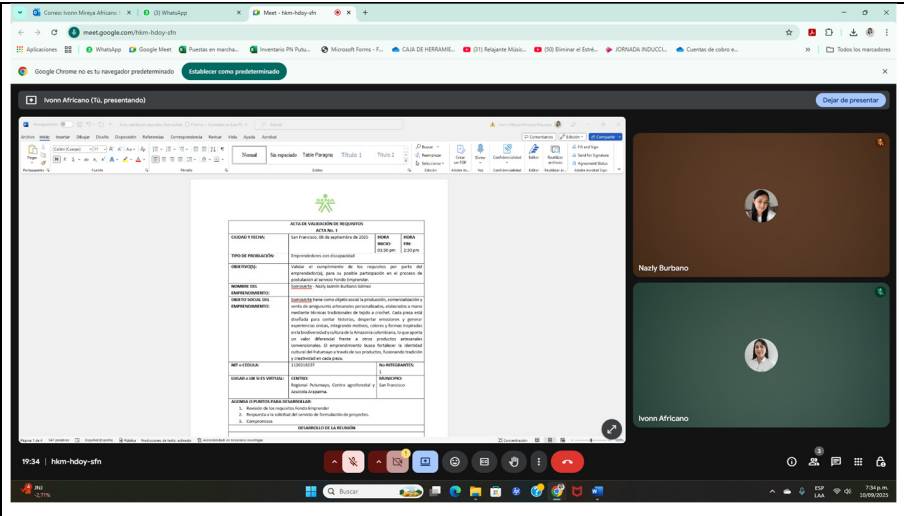
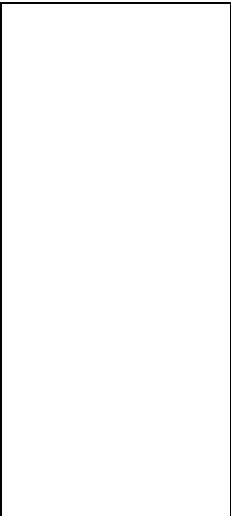
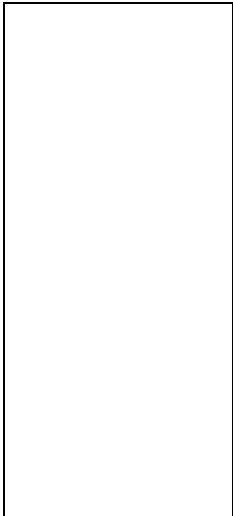
14. Acta de validación de requisitos para Nelson Sampués en Sibundoy (09/09/2025).



15. Acompañamiento a Hato Ganadero Santa Sofía para plan de negocio de emprendimiento femenino (09/09/2025).



16. Acta de validación de requisitos para Nazly Burbano, SomosArte en San Francisco (10/09/2025).



5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

1. Indicador de orientación y acompañamiento a emprendedores con cumplimiento del 105%, superando la meta.

2. Participación en la jornada de inducción del Técnico en Topografía en Sibundoy, con orientación sobre la ruta de emprendimiento.

1. Cumplimiento del 105% en orientación y acompañamiento a emprendedores (16/09/2025).

Código	Tipo	Nombre del Indicador	Orientador	Meta	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total	Avance
Emp1	Primario	Planes de Negocio Formulados (OF)	Ivonne Miraya A4	5	1	2	1	1	0	0	0	0	5	100%
Emp2	Primario	Planes de Negocio Formulados (FE)	Ivonne Miraya A4	10	0	0	0	0	0	0	0	5,1	51%	
Emp3	Secundario	Empresas Creadas (OF)	Ivonne Miraya A4	5	0	0	4	1	0	0	0	5	100%	
Emp4	Secundario	Puestas en Marcha (OF)	Ivonne Miraya A4	5	0	0	0	4	1	0	0	5	100%	
Emp5	Primario	Planes de Negocio Validados (FE)	Ivonne Miraya A4	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Emp6	Primario	Iniciativas Empresariales Financiadas (FE)	Ivonne Miraya A4	8	0	0	0	0	0	0	2	0,2	0%	
Emp7	Primario	Puestas en Marcha (FE)	Ivonne Miraya A4	3	0	0	0	0	0	0	0	2,2	73%	
Emp8	Secundario	Empresas Previsadas (FE)	Ivonne Miraya A4	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
Emp9	Secundario	Nros. Empresas con Plan de acción Formulado (FOR)	Ivonne Miraya A4	10	0	0	0	8	1	7	3	0	18	180%
Emp10	Primario	Nros. Empresas en Fortalecimiento (FOR)	Ivonne Miraya A4	10	0	0	0	8	1	6	3	0	18	180%
Emp11	Primario	Nros. Empleos en Fortalecimiento (FOR)	Ivonne Miraya A4	5	0	0	0	1	0	1	0	0	2	40%
Emp12	Primario	Números de personas orientadas	Ivonne Miraya A4	800	0	687	208	375	52	0	0	0	842	105%
Emp13	Primario	Números de personas orientadas	Ivonne Miraya A4	270	0	33	25	72	0	0	0	0	389	144%

2. Inducción aprendices del Técnico en Topografía en Sibundoy con ruta de emprendimiento (16/09/2025).



6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

1. Acompañamiento a la empresa Páramo Tabanok en puesta en marcha para cumplimiento de indicadores y condonación del plan de negocios.
2. Cuarta visita de interventoría a la empresa Páramo Tabanok en puesta en marcha en Sibundoy.
3. Acompañamiento técnico a la empresa Posada Turística Villa Beatriz en puesta en marcha en Sibundoy.
4. Acta Técnico-Operativa No. 1 en Posada Turística Villa Beatriz para verificar plan operativo y metas.

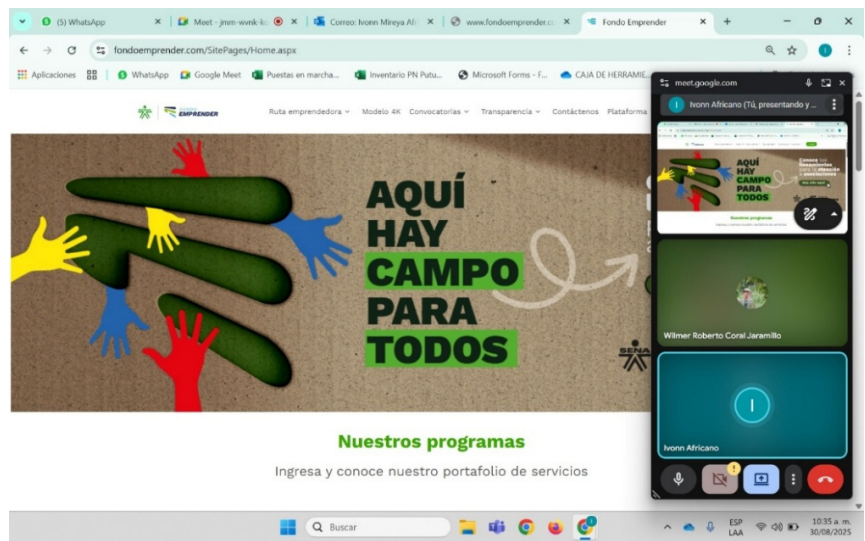
1. Acompañamiento a Páramo Tabanok para indicadores y condonación (22/08/2025).



2. Cuarta visita de interventoría a Páramo Tabanok en Sibundoy (25/08/2025).



3. Acompañamiento técnico a Posada Turística Villa Beatriz en Sibundoy (30/08/2025).



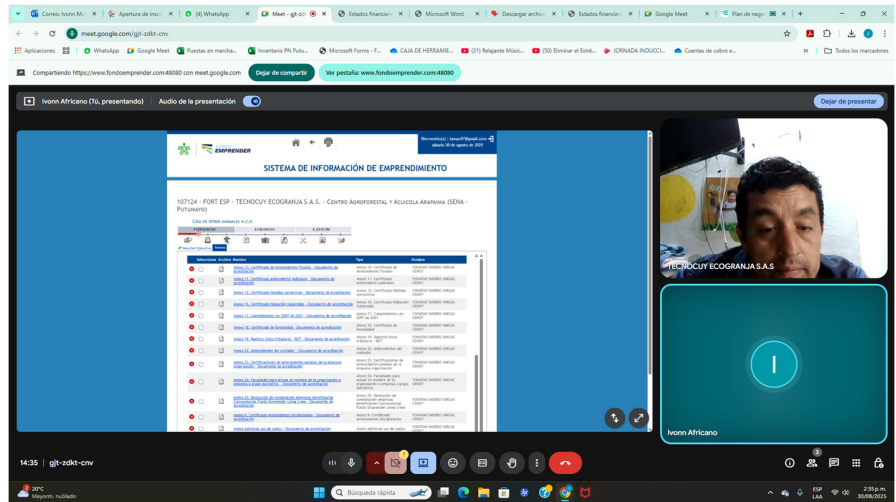
4. Acta Técnico-Operativa No. 1 en Posada Turística Villa Beatriz (10/09/2025).



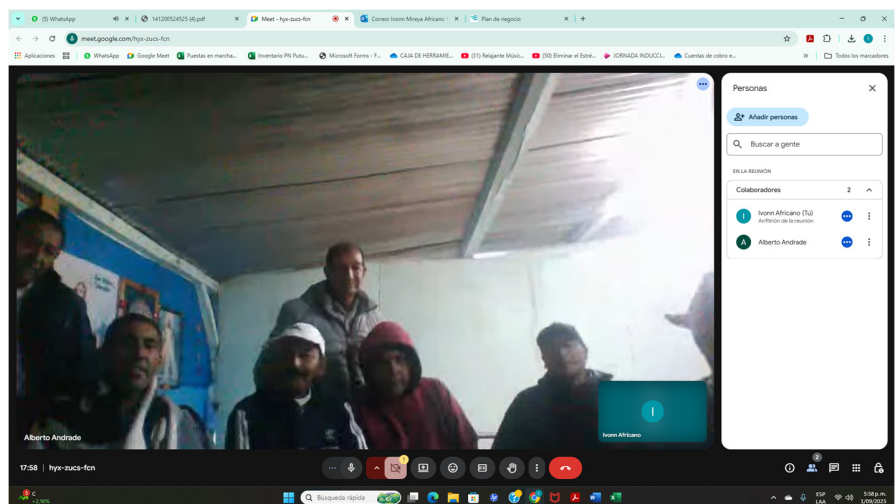
7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

1. Acompañamiento a la empresa Tecnocuy en formulación de plan de negocio.
2. Acompañamiento a la asociación Agro San Isidro en formulación de plan de negocio.
3. Acompañamiento a Raíces Comercializadora S.A.S. en formulación de plan de negocio.
4. Acompañamiento a la asociación Asogrivall en formulación de plan de negocio.
5. Elaboración de reporte de avances en formulación de planes de negocio.

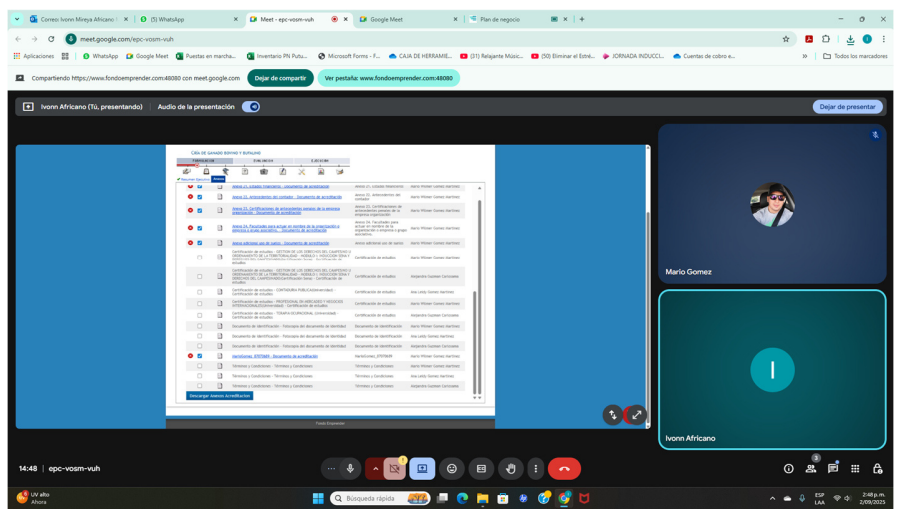
1. Acompañamiento a Tecnocuy en plan de negocio (30/08/2025).



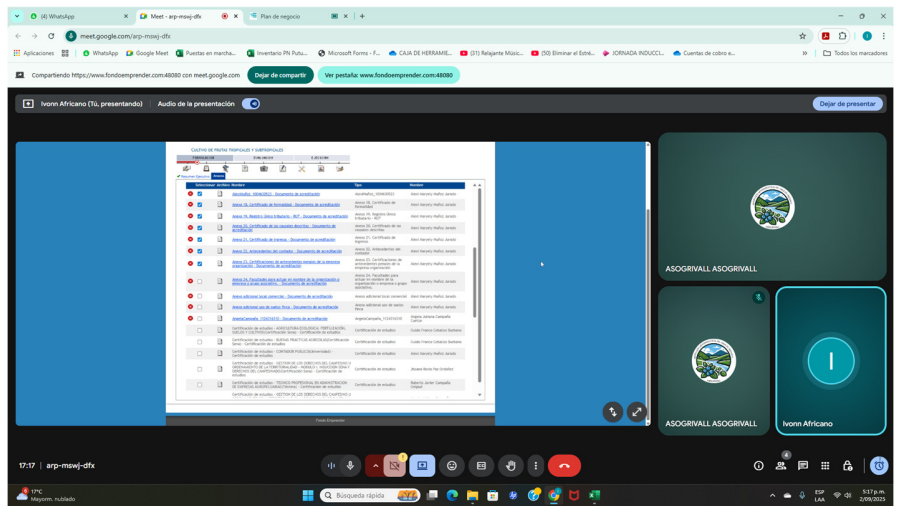
2. Acompañamiento a Agro San Isidro en plan de negocio (01/09/2025).




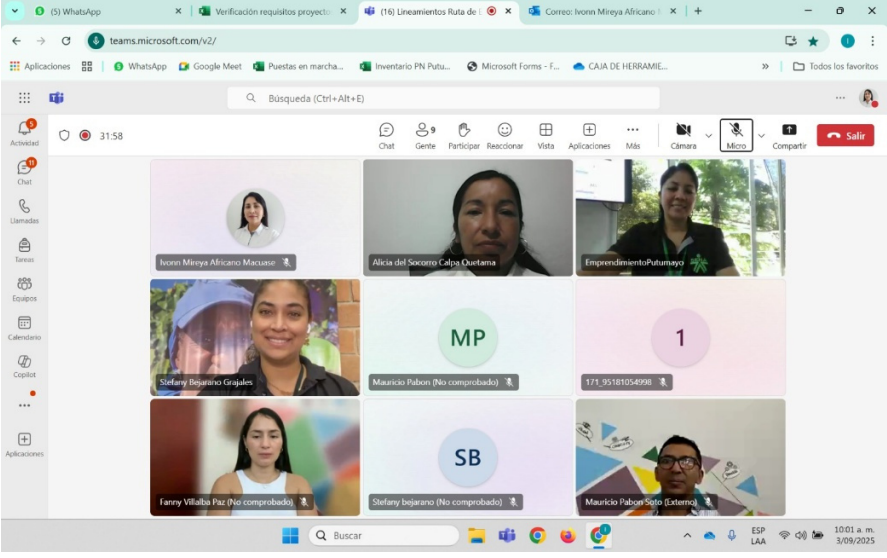
3. Acompañamiento a Raíces Comercializadora S.A.S. en plan de negocio (02/09/2025).



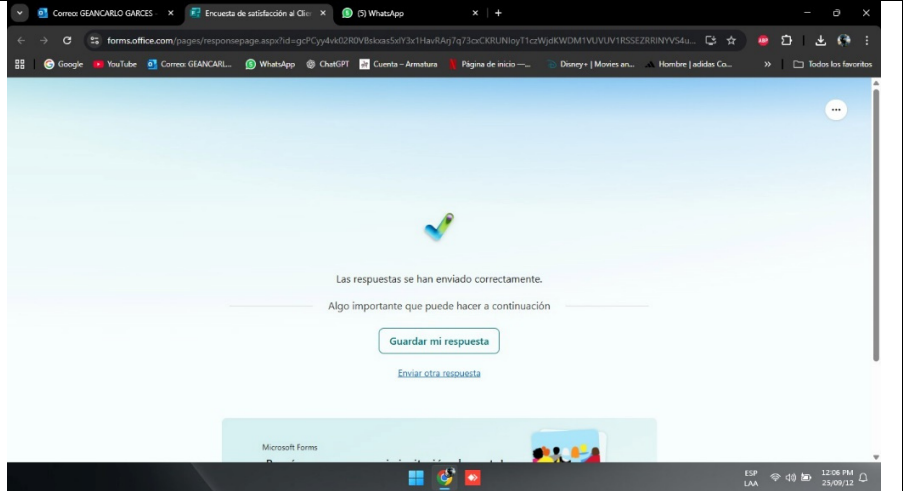
4. Acompañamiento a Asogrivall en plan de negocio (02/09/2025).



5. Reporte de avances en planes de negocio (11/09/2025).

<p>acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.</p>	<p>fortalecimiento de asociaciones y cooperativas, destacando su papel en el desarrollo económico local y en la articulación con entidades públicas y privadas</p>	
<p>10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Participación en reunión de lineamientos de la Ruta de Emprendimiento SBDC del SENA Regional Putumayo, junto al equipo de emprendimiento, para socializar directrices, fortalecer la articulación institucional y unificar criterios en la atención a emprendedores de la región</p>	<p>1. Participación en reunión de lineamientos de la Ruta de Emprendimiento para unificar criterios y fortalecer articulación (03/09/2025).</p> 
<p>11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.</p>	<p>1. Aplicación de encuestas de satisfacción emitidas por la CNE, con el propósito de evaluar la calidad y efectividad de los servicios, identificar oportunidades de</p>	<p>Aplicación de encuestas de satisfacción para evaluar servicios y fortalecer la atención a usuarios (12/09/2025)</p>

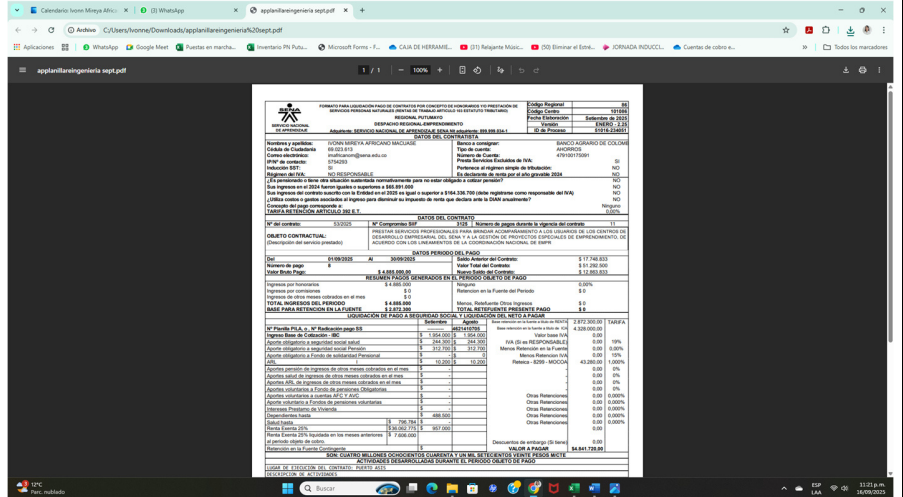
mejora y garantizar una atención adecuada a las necesidades de los usuarios.



12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

1. Diligenciamiento de la planilla Si Contratista, consolidando la gestión realizada durante el mes de septiembre como parte del seguimiento administrativo y operativo del proceso.

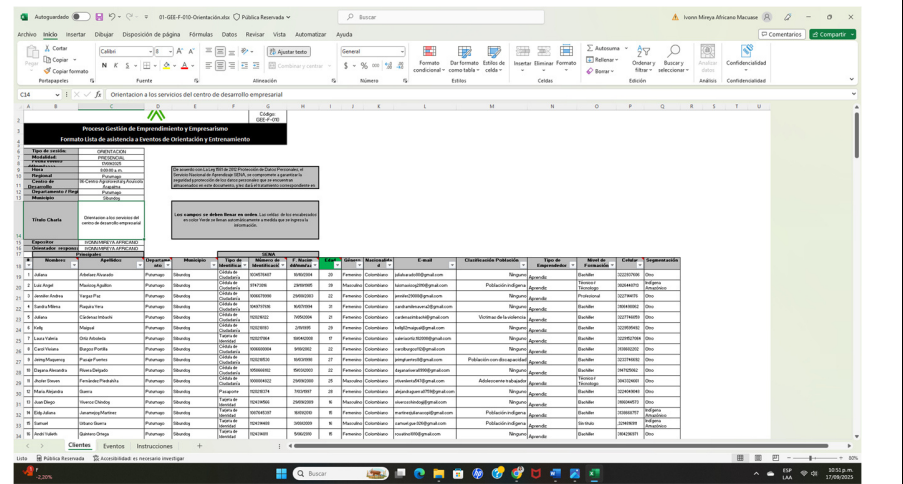
Diligenciamiento de la planilla Si Contratista según la gestión de septiembre (16/09/2025)



13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

1. De acuerdo a los compromisos del proceso de emprendimiento, se hace uso de los documentos y formatos establecidos por dirección general y el procedimiento integrado de gestión y autocontrol SIGA.

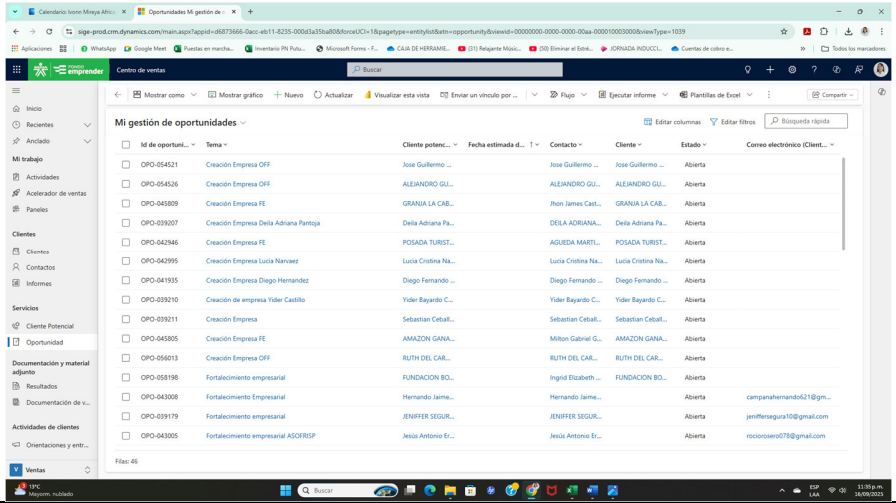
1. Se utilizan documentos y formatos según directrices de la Dirección General y el procedimiento SIGA.



14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

1. Cargue de información en SIGE siguiendo lineamientos para garantizar organización y trazabilidad

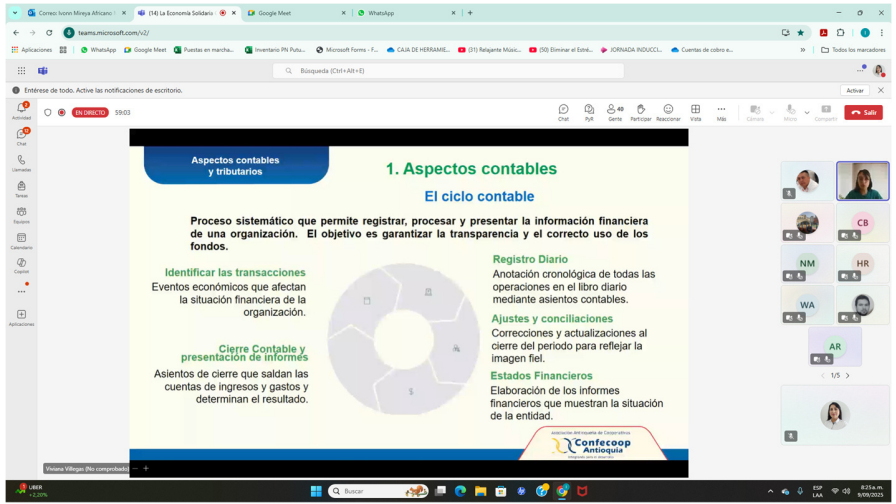
1. Cargue de información en SIGE siguiendo lineamientos para garantizar organización y trazabilidad (16/09/2025)



15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

1. Participación en reunión virtual de economía solidaria para fortalecer asociaciones y cooperativas y promover su articulación

1. Participación en reunión de economía solidaria para fortalecer asociaciones (09/09/2025).



16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia

1.Registro mensual de indicadores en SIGE, asegurando acompañamiento a emprendedores y fortaleciendo los servicios de emprendimiento.

1. Registro de indicadores en SIGE como acompañamiento a emprendedores (16/09/2025)

regional y el plan de acción individual concertado.

Centro de ventas

Mi gestión de oportunidades

Id de oportunidad	Tema	Cliente potencial	Fecha estimada de inicio	Contacto	Estado	Correo electrónico (Cliente)
OPO-05421	Creación Empresa OFF	Jose Guillermo...		Jose Guillermo...	Abierta	
OPO-05426	Creación Empresa OFF	ALEJANDRO GUL...		ALEJANDRO GUL...	Abierta	
OPO-04509	Creación Empresa FE	Ihon James Cast...		GRANJA LA CAB...	Abierta	
OPO-03907	Creación Empresa Delta Adriana Pantoja	Delta Adriana Pa...		DELA ADRIANA...	Abierta	
OPO-04246	Creación Empresa FE	POSADA TURIST...		AGLIDA TURIST...	Abierta	
OPO-04295	Creación Empresa Lucia Naranjo	Lucia Cristina Na...		Lucia Cristina Na...	Abierta	
OPO-04195	Creación Empresa Diego Hernandez	Diego Fernando ...		Diego Fernando ...	Abierta	
OPO-03910	Creación de empresa Yider Castillo	Yider Bayardo C...		Yider Bayardo C...	Abierta	
OPO-03921	Creación Empresa	Sebastian Cebal...		Sebastian Cebal...	Abierta	
OPO-04505	Creación Empresa FE	AMAZON GANA...		Milton Gabriel G...	Abierta	
OPO-05603	Creación Empresa OFF	RUTH DEL CAR...		RUTH DEL CAR...	Abierta	
OPO-008198	Fortalecimiento empresarial	FUNDACION ED...		Ingrid Elizabeth...	Abierta	
OPO-04308	Fortalecimiento Empresarial	Hernando James...		Hernando James...	Abierta	camparantenead21@gmail.com
OPO-039179	Fortalecimiento empresarial	JENIFFER SEGU...		JENIFFER SEGU...	Abierta	jeniffersgura@gmail.com
OPO-041005	Fortalecimiento empresarial ASCRISP	Jesús Antonio Es...		Jesús Antonio Es...	Abierta	rociosenoel7@gmail.com

Indicadores_empresa_2025.xlsx

Código	Tipo	Nombre del indicador	Orientador	Meta	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total	Avance
29	Emp3	Planes de Negocio Formulados	Indicador Mireya Af	5	1	2	1	1	1	0	0	0	5	100%
29	Emp3	Planes de Negocio Formulados	Indicador Mireya Af	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
30	Emp3	Empresas Creadas (CEP)	Indicador Mireya Af	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
31	Emp3	Puesta en Marcha (PEM)	Indicador Mireya Af	5	0	0	0	4	1	0	0	0	5	100%
32	Emp3	Planes de Negocio Viabilizados	Indicador Mireya Af	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
33	Emp3	Iniciativas Empresariales Finalizadas	Indicador Mireya Af	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
34	Emp3	Puesta en Marcha (PE)	Indicador Mireya Af	3	0	0	0	0	0	2	0	0	2	67%
35	Emp3	Empresas Potenciales (EP)	Indicador Mireya Af	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
36	Emp3	Empresas con Plan de Negocio	Indicador Mireya Af	10	0	0	0	0	0	7	0	0	7	70%
37	Emp3	Empresas en Fortalecimiento	Indicador Mireya Af	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
38	Emp3	Emp. Impulsos en Fortalecimiento	Indicador Mireya Af	5	0	0	0	1	0	1	0	0	2	40%
39	Emp3	Número de personas orientadas	Indicador Mireya Af	800	0	182	208	379	0	0	0	0	842	105%
40	Emp3	Número de personas entrenadas	Indicador Mireya Af	270	0	35	25	74	0	0	0	0	389	144%

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

1. Consolidación mensual de evidencias de asesoría y acompañamiento para seguimiento y mejora continua.

1. Consolidación mensual de evidencias para seguimiento y mejora (16/09/2025).

Acta técnico operativa No. 1 VILLA BEATRIZ - Guardado en Este PC

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta técnico operativa mes de agosto (12 de agosto a 10 de septiembre)

CIUDAD Y FECHA: Sibunday, 10 de septiembre de 2025

HORA INICIO: 11:00 a.m.

HORA FIN: 03:00 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE: Sibunday, instalaciones de la empresa POSADA TURISTICA VILLA BEATRIZ

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo, Centro agroforestal y Acuicola Arapaima

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Revisión del estado del proyecto en su iniciación de puesta en marcha
- Revisión de Indicadores y explicación
- Revisión de compromisos de la primera visita de interventoría y acta técnico operativa No. 1
- Aclarar dudas del instructivo de pagos y avances
- Establecer nuevos compromisos

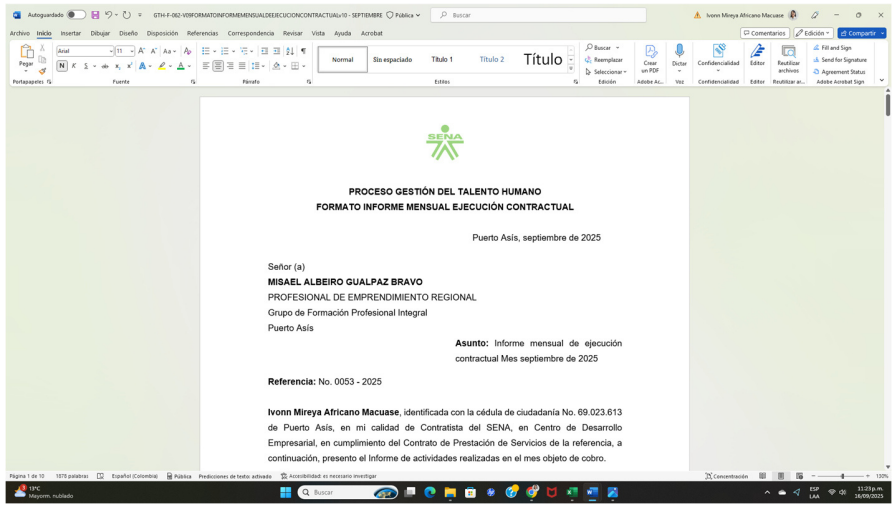
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar primera visita técnico operativa con el fin de verificar las condiciones generales

18. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

1. Elaboración y presentación del informe mensual y cuenta de cobro, cumpliendo formatos y procedimientos.

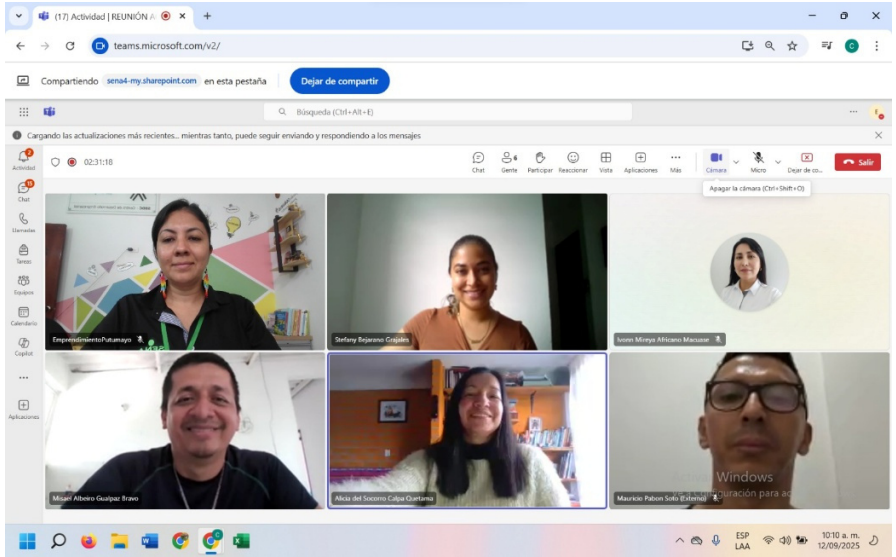
1. Se realiza cuenta de cobro para el periodo de septiembre 2025 (16/09/2025)



19. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

1. Participación en reunión mensual del equipo para seguimiento de metas, retroalimentación y fortalecimiento del compromiso
 2. Participación en sesión 1 de la reunión de Transferencia de la Caja de Herramientas de Emprendimiento, socializando lineamientos y metodologías
 3. Participación en sesión 2 de la reunión de Transferencia de la Caja de Herramientas, enfocada en

1. Reunión mensual del equipo para seguimiento y retroalimentación (12/09/2025).



2. Sesión 1 de Transferencia de la Caja de Herramientas, socialización de metodologías (15/09/2025).

aplicación
práctica y revisión
de casos

Para el caso de proyectos de grupos asociativos deben acreditar al momento de la postulación alguna de las siguientes condiciones:

1. Si en el grupo asociativo se postulan APRENDICES, el grupo o asociación deberá estar conformado mayoritariamente por aprendices matriculados. Los demás integrantes deberán cumplir con alguna de las condiciones de la participación individual previamente indicados

Aprendices: Entiéndase por aprendices, los alumnos de los programas de formación titulada y los alumnos de los programas "Jóvenes Rurales" y "Jóvenes en Acción" cuya formación imparta directamente el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena. Artículo 2.2.8.4.1. Definición de Aprendices, Artículo 4 del Decreto 1072 de 2015. También se consideran aprendices los estudiantes universitarios que contemplen práctica empresarial en el desarrollo del pensum de su carrera profesional. (Decreto 934 de 2003, art. 3, modificado por el art. 1 del decreto 3930 de 2006)

BENEFICIARIOS

COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPREMIENTO

3. Sesión 2 de Transferencia, aplicación práctica y revisión de casos (16/09/2025).

BUENAS PRÁCTICAS

No olvidar...que es acompañamiento que realizamos a un plan de negocio **QUE SERÁ LLEVADO A LA REALIDAD.**

Siempre analizar cada elemento del plan con "Cómo será en la realidad de la ejecución"

- ✓ Revisión a los Términos de Referencia (Convocatorias Cerradas)
- ✓ Certificado de vecindad: una cosa es dónde vive el emprendedor y otra situación es dónde quedará la empresa.
- ✓ Inhabilidades e incompatibilidades:
 - i. Emprendedores con otras empresas ya constituidas
 - ii. Servidores públicos
 - iii. Aspirantes a servidores públicos, que en caso de ser beneficiados deberán hacer la devolución del recurso de FE

SENIA

GOBIERNO EMPRENDEDOR