



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 30 de septiembre del 2025

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7521935

Coordinador Académico
Prestación Servicios
Asistenciales Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8070287 del año 2025

Deyssi Paola Infante Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1019031237 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre - 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$24.990.676).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un primer pago correspondiente al mes de julio por un valor de \$3.066.340 b) (4) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por un valor de (\$4.599.511), b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de (\$3.526.292).

Plazo: Hasta el 23/12/2025



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED DE SALUD en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en fundamentación y práctica hospitalaria el servicio de sala de cirugías , a los aprendices de la ficha 3147150	Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. - Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número 3147150, en plataforma Teams. Classroom-Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 3147150. Articular con las competencias: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente. Proyecto “El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud”.	Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto. Desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto con los apoyos y aprendices de la ficha 3147150.



		Etapas de ejecución	
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No asignada en el mes de Septiembre.	No asignada en el mes de Septiembre.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Realización de curso inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de curso
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de actividades de los planes de mejoramiento y APC asignadas por coordinación.	Plan asignado por coordinación asignados 8 planes de mejora
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 3147150 perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	-Informe del instructor y portafolio del instructor.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractual - Portafolio con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas. Reporte de juicios evaluativos.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignada en el mes de Septiembre.	No asignada en el mes de Septiembre.
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Promoción de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información



	programados por el Centro de Formación.	usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	sobre el Técnico de Enfermería.
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera	No asignada en el mes de Septiembre.	No asignada en el mes de Septiembre.
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Desarrollo de encuentros presenciales en Sede de San Antonio.	Recibo y entrega de ambiente y material asignado.
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No asignada en el mes de Septiembre.	No asignada en el mes de Septiembre.
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No se realiza intervenciones.	No se realiza intervenciones.
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Informe mensual de ejecución contractual.
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes en desarrollo.



		demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes en desarrollo. Pago simple número 1075398589 correspondiente al mes de septiembre 2025	Certificado de afiliación a Salud, Pensiones y ARL Pago simple número 1075398589 correspondiente al mes de Septiembre 2025
Abril	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	N/A Este mes.	N/A Este mes.
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	N/A Este mes.	N/A Este mes.
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	Reportar oportunamente para seguimiento por parte de bienestar del aprendiz cuando se detecte riesgo de deserción de los aprendices.	Se realiza intervención por parte de bimestral psicología y trabajo social
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	No se realiza este mes	No se realiza este mes
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	N/A	N/A
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices sobre el uso de bases de datos. Uso de bases de datos en la biblioteca SENA, enlaces con acceso a bibliografías.	Guías de aprendizaje, direcciones electrónicas registradas en las guías de aprendizaje.



23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Se realiza intervención por parte de bienestar del aprendiz CFTHS	Se realiza intervención por parte de bienestar del aprendiz CFTHS
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma Compromiso.	Uso correcto de formatos y documentos necesarios para el desarrollo de la fundamentación de los aprendices descargados y soportados en plataforma Compromiso.	Uso de Guías de aprendizaje, formatos y demás instrumentos requeridos para los procesos académicos de los aprendices.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Fundamentación teórica, retroalimentación constante a los aprendices de forma virtual, entrega de informe mensual contractual, apoyo en desarrollo de actividades programadas por la coordinación.	Informe mensual contractual enviado a coordinación. Portafolio del instructor plataforma Teams Y Classroom.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. correspondiente al mes de Septiembre 2025 operador pago SIMPLE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Firma

Contratista

C.C. 1019031237 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Edinson Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 7363978 de 2025

Coordinador Académico





Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio. Aplicar y reiniciar

Equipos y canales

DPIS_3147150

- Página principal
- Class Notebook
- Trabajo de clase
- Tareas
- Notas
- Reflect

General | Publicaciones | Archivos

Documentos > General > PORTAFOLIO DEYSSI PAOLA INFANTE SIERRA

Nombre	Modificado	Modificado p...
1. PLAN DE TRABAJO	21 de julio	Deyssi Paola Infante S
2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGI...	21 de julio	Deyssi Paola Infante S
3. GD_F_007 FORMATO DE ACTA APC - PM	21 de julio	Deyssi Paola Infante S

Classroom > DPIS_3147150

Trabajo de clase

+ Crear

Filtro por tema: Todos los temas

- Acuerdo 009** Publicado: 15 ago
- III TRIM 3. GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE ...**
- EVIDENCIA -RUBRICA MATRIZ DE ANEST...** Publicado: 11 sept
- Rubrica de Calificación** Publicado: 4 ago
- Material Apoyo** Publicado: 28 jul



Classroom > DPIS_3147150

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
DPIS_3147150
Clases archivadas
Ajustes

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

III TRIM # 1 GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJ...

GFPI-135 Guía de Aprendizaje-Patrones ...	Publicado: 29 jul
FORO SEGUN EL CASO QUE SE EN CUEN...	Fecha de entrega: 3 ago
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO-Observació...	Última modificación: 23 jul
MATERIAL DE APOYO	Última modificación: 23 jul
EVIDENCIA DE PRODUCTO-Rúbrica Infog...	Última modificación: 29 jul
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO	Publicado: 23 jul

22°C Mayorm. nubla... 20:03 16/9/2025



Ausencias-Sena Sofía plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147150 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz* CC 1031803414 DILAN ANDRES SOTO TORRES

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/07/2025	12/09/2025	SIN JUSTIFICACION	24
11/08/2025	11/08/2025	SIN JUSTIFICACION	6
29/08/2025	29/08/2025	JUSTIFICADA	6

Página 1 de 1

senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.faces... Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a187,

21°C Parc. nublado 20:07 16/9/2025

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3147150 - ENFERMERIA.

Consultar Aprendiz* CC 1034285048 KAROLANDREA PARRA SANCHEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/07/2025	12/09/2025	SIN JUSTIFICACION	24
11/08/2025	11/08/2025	SIN JUSTIFICACION	6
29/08/2025	29/08/2025	JUSTIFICADA	6

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a187,

21°C Parc. nublado 20:09 16/9/2025



Windows taskbar: (4) WhatsApp, Autoliquidaciones_1075398, Correo: Deyssi Paola Infante, Autoliquidaciones_1075398, Sofia plus

Browser: No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3147150 - ENFERMERIA

Consultar Aprendiz* CC 37546063 ADRIANA SANTOS ALARCON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/07/2025	12/09/2025	SIN JUSTIFICACION	24
11/08/2025	11/08/2025	SIN JUSTIFICACION	6
29/08/2025	29/08/2025	JUSTIFICADA	6

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187,

Windows taskbar: Buscar, 21°C Parc. nublado, 20:09 16/9/2025

Juicios evaluativos

Excel: Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registre el juicio evaluativo
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	546366 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGUN PRESCRIPCIÓN MEDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	APROBADO	30/08/2025 18:33 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	30/08/2025 18:34 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551743 - 5. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MEDICA, VIA	APROBADO	30/08/2025 18:34 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	546366 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGUN PRESCRIPCIÓN MEDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	APROBADO	10/12/2024 21:09 s	CC 80143688 - RARIVYY PEREIRA SANCHEZ
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	10/12/2024 21:09 s	CC 80143688 - RARIVYY PEREIRA SANCHEZ
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551743 - 5. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MEDICA, VIA	APROBADO	10/12/2024 21:08 s	CC 80143688 - RARIVYY PEREIRA SANCHEZ
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	546366 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGUN PRESCRIPCIÓN MEDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	APROBADO	11/03/2025 21:17 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551742 - 4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	11/03/2025 21:17 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	551743 - 5. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MEDICA, VIA	APROBADO	11/03/2025 21:17 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA
EN FORMACION	37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	546366 - 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGUN PRESCRIPCIÓN MEDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS	APROBADO	11/03/2025 21:17 s	CC 11321439 - RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA

Windows taskbar: Buscar, 21°C Parc. nublado, 20:12 16/9/2025



Plataforma Classroom

