Santiago de Cali, Septiembre de 2025

Señor

RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON
Jefe de Oficina Talento Humano
Correo Electrónico juridico@concejodecali.gov.co.
Dirección Avenida 2 Norte # 10 – 65
Santiago de Cali

**Asunto:** Cotización servicio de capacitación en el marco del Plan de Capacitación del año 2025 del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Atendiendo su solicitud de cotización, se presenta esta propuesta de capacitación donde se plantea un proceso formativo flexible, orientado a sensibilizar a los servidores públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali en torno a aspectos generales de la gestión pública, con un énfasis transversal en el fortalecimiento institucional.

La formación se apoya principalmente en espacios de asesoría virtual, lo cual permite a los participantes acceder a la información de manera práctica y sencilla mediante el contacto con el capacitador en línea. De forma complementaria se proyectan encuentros presenciales de carácter magistral, diseñados para reforzar los principales conceptos tratados y resolver inquietudes de manera directa.

Con este ejercicio se busca proporcionar a los servidores públicos acceso a contenidos básicos que fortalezcan sus competencias fundamentales para el desempeño de funciones públicas, facilitar la capacitación mediante materiales y sesiones virtuales accesibles y ofrecer espacios de diálogo para resolver dudas puntuales y propiciar la interacción y el trabajo en equipo.

## METODOLOGÍA

La capacitación se desarrollará bajo un esquema metodológico práctico y flexible, en el cual se prioriza el uso de recursos virtuales para los participantes permitiendo optimizar el tiempo de los servidores públicos.

Se constará de:

- Contenidos organizados para sesiones virtuales: los temas se estructurarán en módulos breves y comprensibles, diseñados para ser abordados en sesiones en línea de corta duración. Esto permitirá a los participantes avanzar en el proceso de manera progresiva, sin recargar su agenda laboral, garantizando flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Materiales didácticos digitales: se entregarán presentaciones y guías en formato PDF, concebidas como un recurso de apoyo básico que complemente las sesiones virtuales. Estos materiales estarán orientados a reforzar los conceptos tratados y servirán como consulta posterior para los funcionarios.
- Interacción mínima pero efectiva: durante las sesiones virtuales se abrirán espacios de preguntas y respuestas, orientados a resolver dudas inmediatas y generar participación.
- Encuentros presenciales de refuerzo: se realizarán dos encuentros presenciales de carácter expositivo, que servirán como punto de inicio y cierre del proceso formativo, con el objetivo de socializar lineamientos generales, aclarar inquietudes y consolidar aprendizajes. Además, servirán como espacios estratégicos para consolidar la información aprendida en las sesiones virtuales y generar un escenario de interacción directa entre los servidores públicos y el capacitador.

## TEMÁTICAS

Las sesiones se desarrollarán conforme a lo estipulado en el documento de solicitud de cotización donde se mencionan cuatro (4) ejes priorizados y seis (6) temáticas identificadas como necesidad formativa:

- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Norma Técnica ISO
- Régimen Disciplinario
- Manejo de crisis institucional y comunicación estratégica
- Gestión Documental
- Finanzas públicas

- Certificación en Control Interno
- Entre otros temas de interés transversal para el fortalecimiento institucional.

## DURACIÓN

La capacitación tendrá una duración total de 24 horas, distribuidas de la siguiente manera:

Sesiones virtuales: 20 horas, organizadas en varios encuentros sincrónicos en línea y actividades de trabajo autónomo con apoyo de materiales digitales.

Encuentros presenciales: 4 horas en total, correspondientes a dos sesiones de 2 horas cada una, orientadas a consolidar los aprendizajes adquiridos en la virtualidad y fomentar la interacción directa entre servidores públicos y capacitador.

## LOGÍSTICA

La ejecución del proceso de capacitación se apoyará en un esquema logístico sencillo, que combine recursos virtuales y presenciales de forma equilibrada:

**Sesiones virtuales:** se realizarán en horarios previamente acordados, utilizando plataformas de videoconferencia de fácil acceso (como Google Meet). Cada sesión virtual contará con un enlace único de acceso y será acompañada de materiales digitales básicos (presentaciones y guías en PDF), que servirán de apoyo para reforzar los contenidos tratados.

**Encuentros presenciales:** se desarrollarán dos jornadas presenciales de corta duración, concebidas para consolidar la información trabajada en la virtualidad y generar un espacio de interacción entre los servidores públicos y el capacitador.

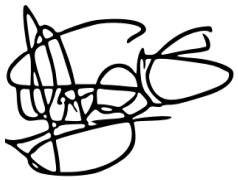
Se realizarán en salones o auditorios cómodos y con implementos digitales acordes (pantalla, sonido y equipo de cómputo). Se brindará hidratación y mesa de bebidas calientes con pasabocas.

**Apoyo administrativo:** se garantizará la inscripción y registro de los asistentes, la elaboración de listas de asistencia y la emisión de certificados de participación. Asimismo, se contará con el acompañamiento de personal para la coordinación de las sesiones virtuales y la logística básica en los encuentros presenciales.

**ENTRAGABLES**

- Materiales digitales (documentos pdf y presentaciones)
- Reportes básicos de avance y asistencia.
- Certificación digital estándar para quienes completen la formación.

| DESCRIPCION DEL SERVICIO | VALOR DEL SERVICIO |
|---|---|
| Servicio de apoyo para la formación y fortalecimiento de las competencias de los Servidores Públicos del Concejo Distrital de Santiago de Cali, mediante la realización de capacitaciones conforme Plan Institucional de Capacitaciones de la vigencia 2025. | 105.000.000 |
| **VALOR DEL SERVICIO ANTES DE IVA** | 88.235.294 |
| **BASE AIU __%** | No aplica a este tipo de contratación |
| **IVA 19%** | 16.764706 |
| **TOTAL** | 105.000.000 |



LUZ STELLA ESTRADA OSPINA
Representante legal
FUTURUM PROYECTS