PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de septiembre de 2025

Señor (a)
María Esperanza Florez Rico
SUPERVISORA (e) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7439108
Apoyo a la Coordinadora Académica Bienestar y Promoción Socia
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá.D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **septiembre** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7439108 del año 2025

July Andrea Barreto Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023864425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. $2.913.024. b) (9) nueve pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. $3.526.292.
Plazo: Será hasta el 23/12/2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento de RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS para formación titulada.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.	En mi calidad de instructora de inglés, impartí la competencia de inglés. Sé realizó la formación indicando las evidencias a entregar de desempeño, conocimiento y producto a cada grupo en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	En mi calidad de instructora de inglés, apoyé a los aprendices y les dí la retroalimentación en sus ejercicios escritos , productos verbales haciendo retroalimentación el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Participé de las actividades de biblioteca convocadas	Enlace:Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

		por el centro en el mes de septiembre.	
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	En mi calidad de instructora, participé e la reunión convocada por coordinación de seguridad y salud en el trabajo en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	En mi calidad de instructora de bilingüismo, acompañé a los aprendices en actividades grupales, para dar retroalimentación de sus producciones verbales el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Sé evaluó los resultados de aprendizaje de inglés de los aprendices en el aplicativo Sofía plus, en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.	El proceso de la aprendiz Mayra Daniela Alfonso de la ficha 3172634 de cosmetología, se le reasignó al instructor Sebastian Castillo y a Elkin en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.	Para este mes no hubo actividades con relación a esta obligación.	
9	Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .	En calidad de instructora transversal, divulgué y proyecté las actividades publicadas por el centro en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
10	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Para este mes no hubo actividades con relación a esta obligación.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
11	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	En calidad de instructora transversal, después de la formación, revisé los ambientes para corroborar el buen estado de los elementos, y se reportó los novedades en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
12	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	En el mes de agosto, asistí a las reuniones que se convocaron durante este mes.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
13	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para	En mi calidad de instructora de	Enlace:

	adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	bilingüismo, acordé con bienestar intervenciones donde ellos compartieron información relevante para los aprendices en el mes de septiembre.	Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
14	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presentó a la supervisora de contrato los documentos correspondientes al mes de Septiembre. PDF / ***Seguimiento de encuentros pedagógicos TEAMS.***	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 2995655 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS 3096802 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 (enlace) 2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTRO PEDAGOGICOS 2927848 (ENLACE) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995631 (enlace) 2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2874979 PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172740** PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172745**
15	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos de la supervisora en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
16	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	En calidad de instructora transversal, envié la documentación	Enlace:

		requerida por coordinación un tiempo considerado en septiembre.	Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
17	Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.	En el mes de septiembre, los aprendices visitaron SENNOVA, e interactuaron en inglés en el ambiente. Ese día se fue la luz y en vez de interactuar con la inteligencia artificial, revisaron las revistas de investigación.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
18	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.	En calidad de instructora de transversal, se integró la temática de inglés a las competencias técnicas. Los aprendices explican los procesos técnicos rutinarios en inglés en el mes de septiembre por medio de juego de roles.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
19	Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.	En calidad de instructora de bilingüismo, envié correos a los aprendices quienes faltaron a formación en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
20	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se	Para el periodo objeto de este pago, la	N/A

	encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.	necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
21	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
22	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	En calidad de instructora transversal, recibí instrucción de cómo acceder a la base de datos del SENA, específicamente a libros en inglés de parte de una funcionaria de la biblioteca en el mes de septiembre.	Enlace:Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
23	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	En calidad de instructora transversal, asistí a eventos de los aprendices que promueven los valores y cultura de salud del SENA en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025
24	Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.	Se utilizó los formatos sugeridos para llevar el proceso de formación de los aprendices en el mes de septiembre.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé encuentro de club conversacional de inglés con instructores en el mes de septiembre. Asistí a ferias de tecnología y conferencia de investigación y tesis. Realicé exámenes de entreda/ salida SET y finalmente, realice actividades para las pruebas T&T.	Enlace: Portafolio July Andrea Barreto Montenegro 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 89323237 de la planilla, miplanilla del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma



July Andrea Barreto Montenegro
Contratista
C.C. No. 1023864425

Recibí a satisfacción:

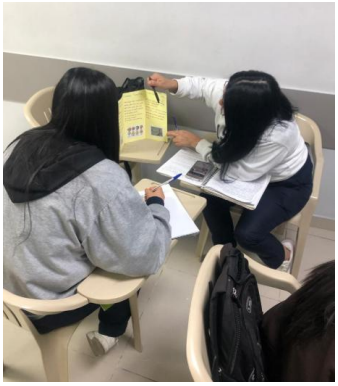
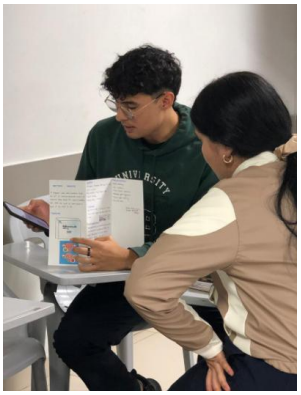


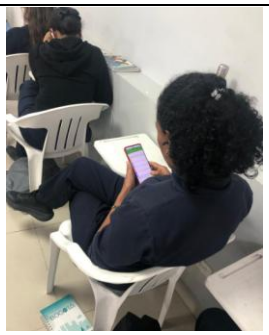
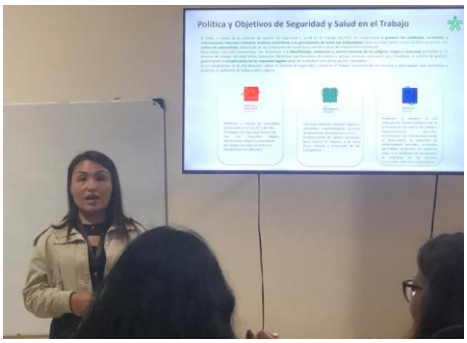
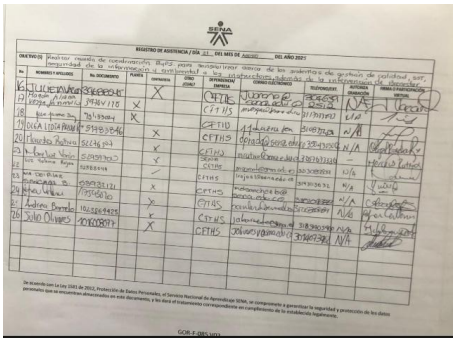
Firma

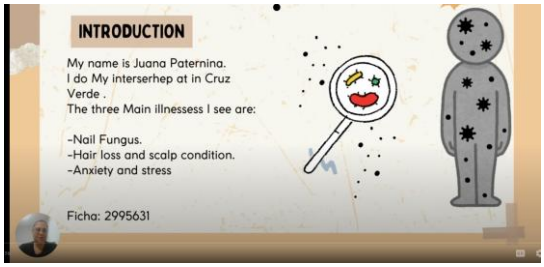
María Esperanza Florez Rico

Supervisora (e) Contrato CO1.PCCNTR.7439108 de 2025
Coordinadora Académica encargada
Coordinación Bienestar y Promoción Social

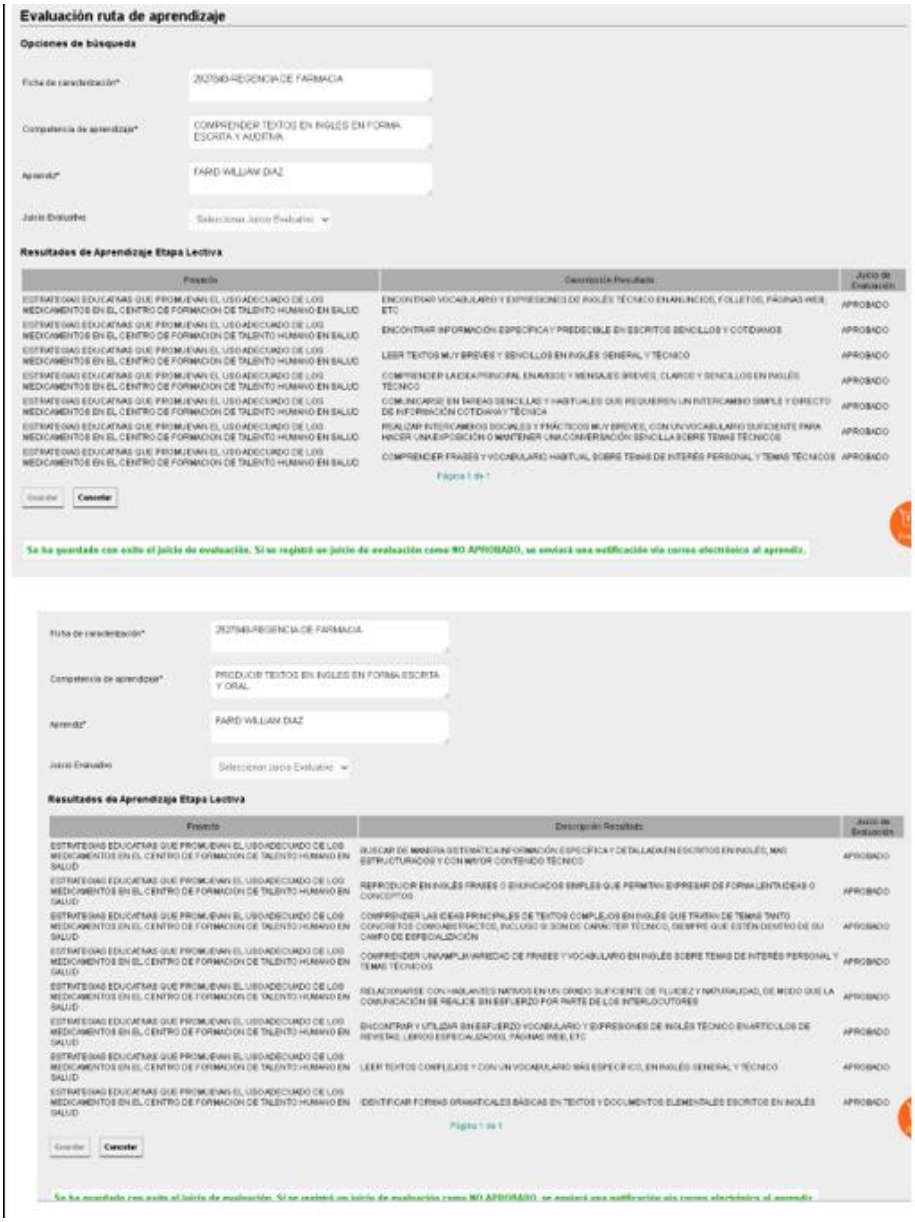
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025

No	Obligaciones
1	**Ejecutar procesos de formación, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento RED institucional de enseñanza de idiomas para formación titulada.**  
2	**Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.**   

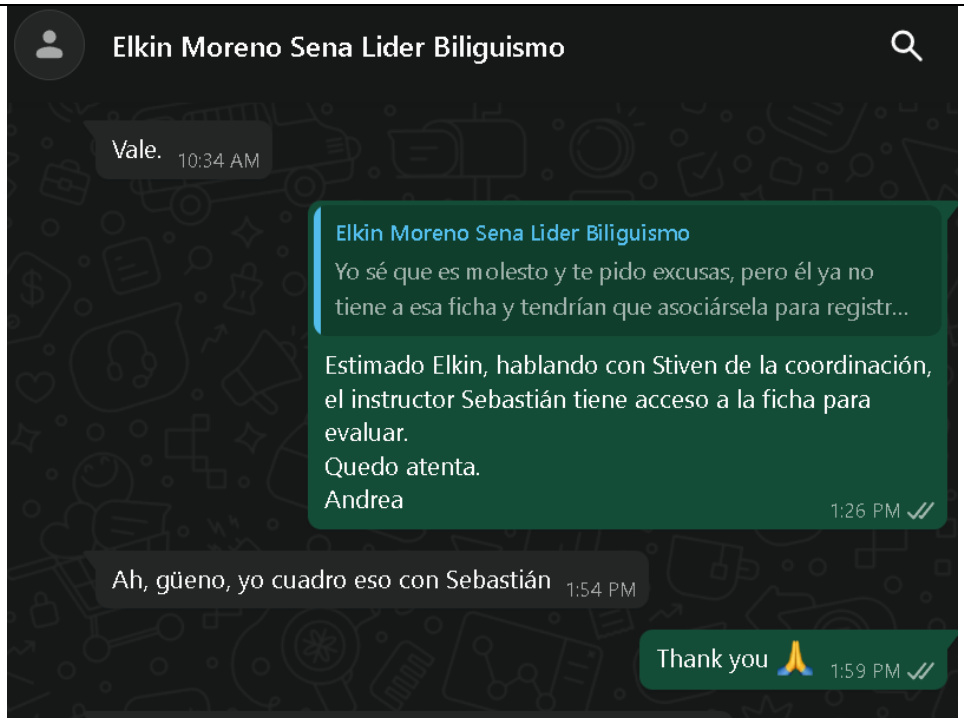
	 
3	**Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.**  
4	**Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.**  

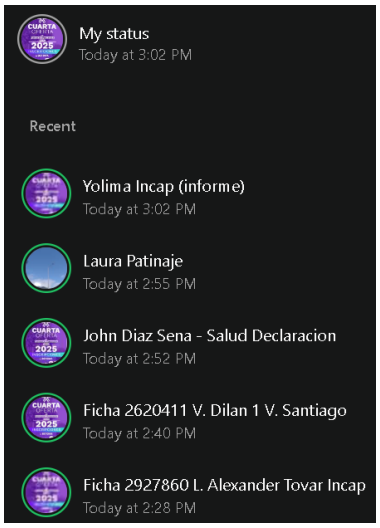
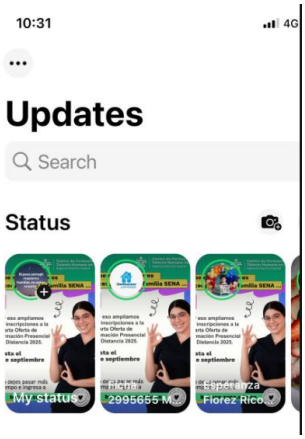
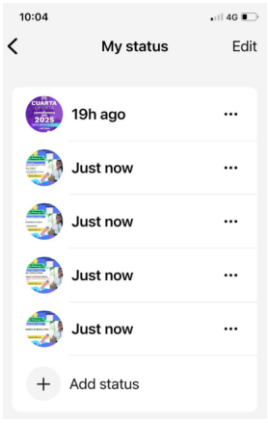
5	**Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.** **Videos – evidencia producto o planes de mejoramiento.**     

6	**Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.**

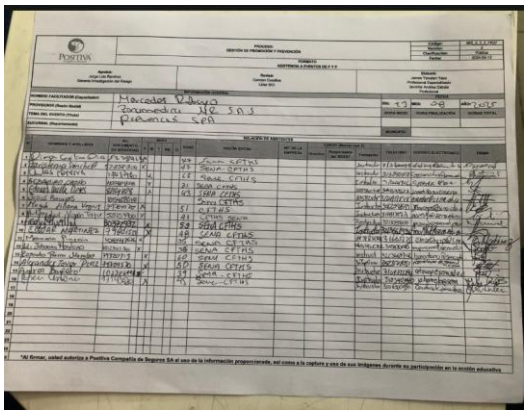


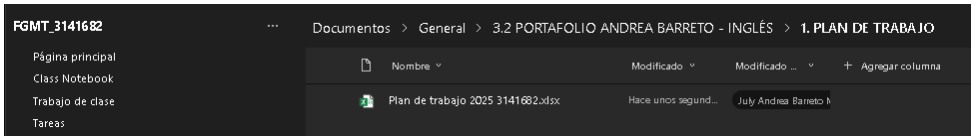
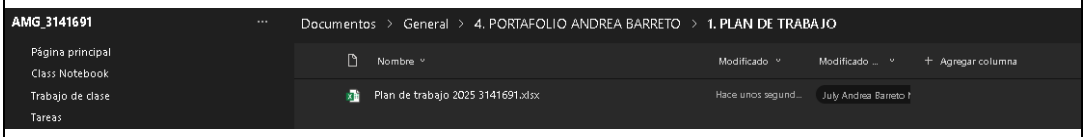
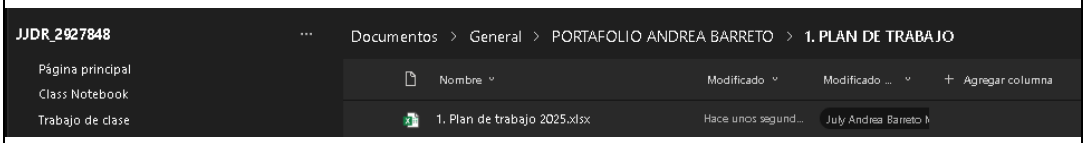
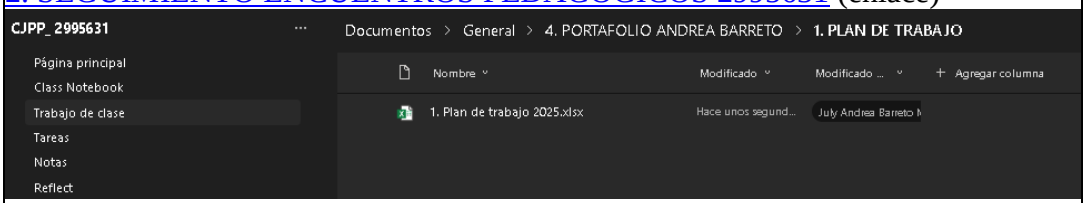
7	**Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y Apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normativa y lineamientos aplicables.** **Envíe un correo al líder de bilingüismo y a la coordinadora suplente para solicitar un ajuste en la asignación del proceso de evaluación de la aprendiz Mayra Daniela Alfonso,** de la ficha **3172634, la cual estaba pendiente desde Junio 20.** Solicitud de ajuste en asignación de prueba – Aprendiz Mayra Daniela Alfonso (Ficha 3172634) Culminación procesos reconocimiento de dominios previos 2025-02 Inglés Pública Elkin Rodolfo Moreno Merchan Buenas tardes estimadas instructoras, De acuerdo con la revisión realizada a los reportes de juicios de evaluación, se ha detectado que no se rea... Mié 27/08/2025 17:13 July Andrea Barreto Montenegro Responder Responder a todos Reenviar Para: María Esperanza Florez Rico; Elkin Rodolfo Moreno Merchan Jue 28/08/2025 10:29 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 26/08/2035 0:46 Estimados Esperanza y Elkin, Con relación al correo anterior, me permito escribirles para dejar un precedente y solicitar respetuosamente el ajuste en la asignación de la prueba correspondiente a la aprendiz Mayra Daniela Alfonso, de la ficha 3172634, al instructor **Sebastián Castillo**. El instructor fue notificado oportunamente sobre la aplicación de dicha prueba, pero esta no fue realizada dentro del tiempo asignado. Si bien este hecho fue registrado en mi informe contractual del mes de agosto, en el numeral 7, donde evidencié que la aprendiz me escribió recientemente un correo explicando su situación, ya que la prueba correspondiente al primer trimestre quedó pendiente y actualmente ella continuo al segundo trimestre con un proceso inconcluso. Adjunto a este correo el pantallazo del mensaje que me envió. Rv: Resultados Prueba SET: Evidencia dominios previos inglés - SENA - CFTHS 2025-02 Inbox **Daniela Laverde** <dlaverde730@hotmail.com> Thu, Aug 14, 2:37 PM to me Translate to English Buen dia, La presente es para informar lo sucedido con mi proceso frente a los resultado de prueba- Evidencia dominios previos inglés presentados el pasado 23 de mayo del presente año. En estos resultados yo obtuve el puntaje solicitado por la institución, seguido a esto el señor Elkin se comunica conmigo por medio de un correo, en el que me informa que debido a mi puntaje podía realizar una prueba de desempeño y producto la cual se realizaba junto a mi instructora líder y mi instructor de bilingüismo, seguido a esto me comunico con mi instructora líder Diana Guzmán para preguntarle acerca del tema, ella me indica que te no tiene mucho conocimiento y que tal vez el instructor de Bilingüismo Sebastian Castillo me puede colaborar, yo me acerco ese mismo día 15 de junio, al instructor Sebastián para preguntarle cual es el proceso que debemos seguir, me indica que va a validar para darme la información completa. Una semana después, el instructor se comunica conmigo, me indica que esta proceso se realiza para no presentar la clase de inglés ÚNICAMENTE primer trimestre (para este momento nos quedaban dos clases para finalizar el trimestre) me indica que se debía realizar dicha prueba en la siguiente clase y presentaría en la última clase que tendríamos, como me había indicado que era únicamente por primer trimestre decidí no realizar el proceso ya que , para cuando le presentáramos se habría terminado el trimestre y ya no sería necesario, por lo que decidí no continuar. En la primer clase con la introductora Andrea Barrete nos indica que el nivel requerido es A2 que es con el nivel con el que cuento para el momento. El día de hoy 14 de Agosto me acerco a ella para comentarle lo sucedido frente al proceso, ella me indica que si se debió realizar para no presentar la clase durante la duración del técnico, ya le indica que me gustaría retomar el proceso. Adjunto encontrarán el correo enviado desde el área de bilingüismo y el resultado de mi prueba diagnóstica del mes de mayo. A manera de contexto, el **20 de junio** se envió un correo a los instructores de inglés solicitando la aplicación de las pruebas. En mi caso, atendí esta solicitud y realicé la prueba a la aprendiz que tenía asignada en el mes de julio. Comparto esta información, junto con los soportes respectivos, como retroalimentación sobre una tarea que sigue pendiente y que, con el debido respeto, deseo resaltar por tratarse de una obligación explícita en el contrato, específicamente en el numeral 7: "Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos

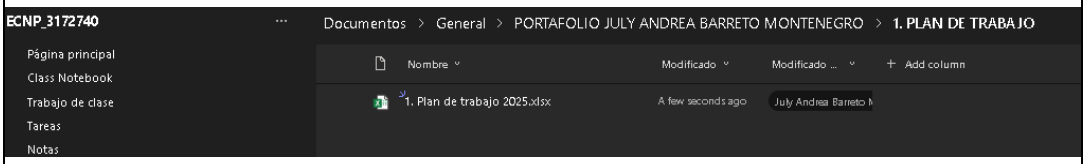
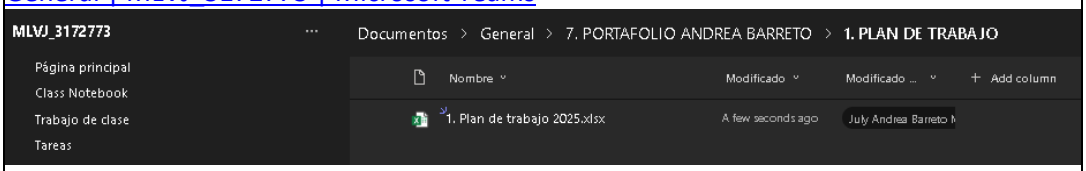
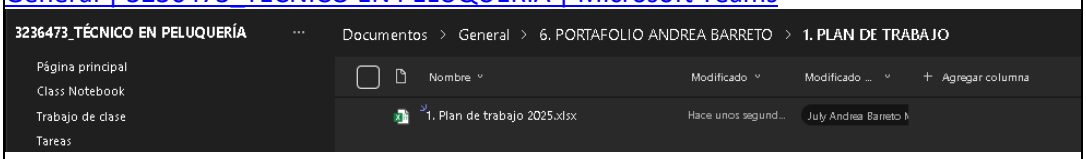
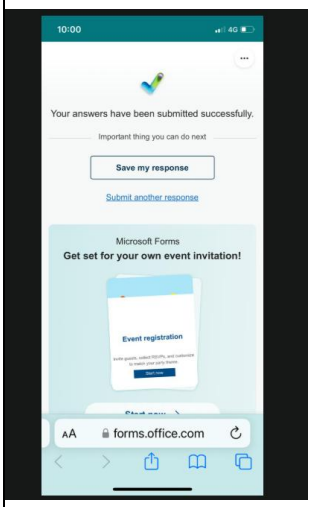
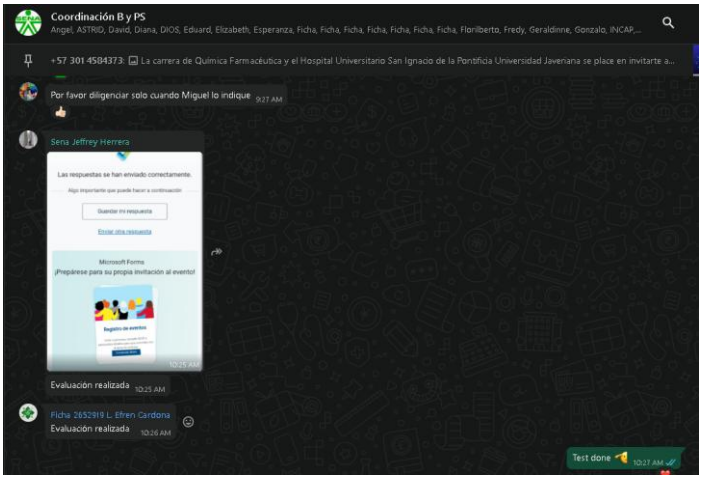
	
8	**Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando se sean asignados.** **N/A**

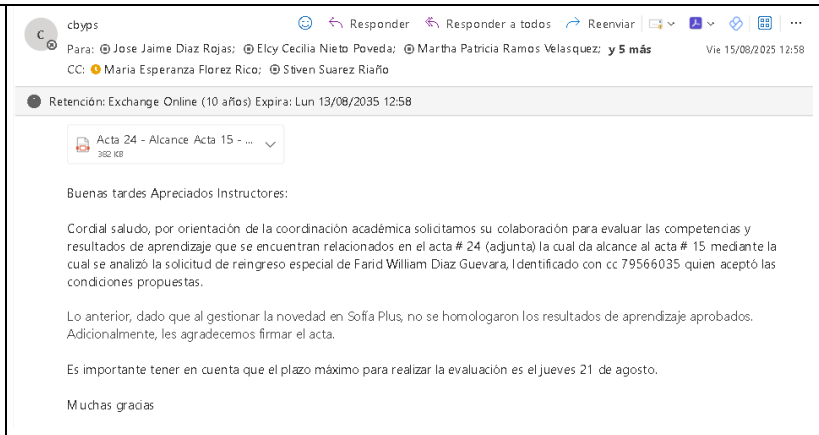
9	**Participar en procesos de forma de promoción de los programas de formación profesional integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación .**     
e10	**Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.** **Para este mes no hubo actividades con relación a esta obligación.**

11	**Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.**  

12	**Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.**  
13	**Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.** 

14	**Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.**  2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 3141682 (enlace)  2. SEGUIMIENTOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS 3141691 (enlace)  2. SEGUIMIENTO ENCUENTRO PEDAGOGICOS 2927848 (ENLACE)  2. SEGUIMIENTO ENCUENTROS PEDAGOGICOS 2995631 (enlace) 

	PORTAFOLIO JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO **3172740**  General | MLVJ_3172773 | Microsoft Teams  General | 3236473_TÉCNICO EN PELUQUERÍA | Microsoft Teams 
15	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.**  



cbyps

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Jose Jaime Diaz Rojas; Elcy Cecilia Nieto Poveda; Martha Patricia Ramos Velasquez; **y 5 más** Vie 15/08/2025 12:58

CC: Maria Esperanza Florez Rico; Stiven Suarez Riaño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 13/08/2035 12:58

Acta 24 - Alcance Acta 15 - ...
382 KB

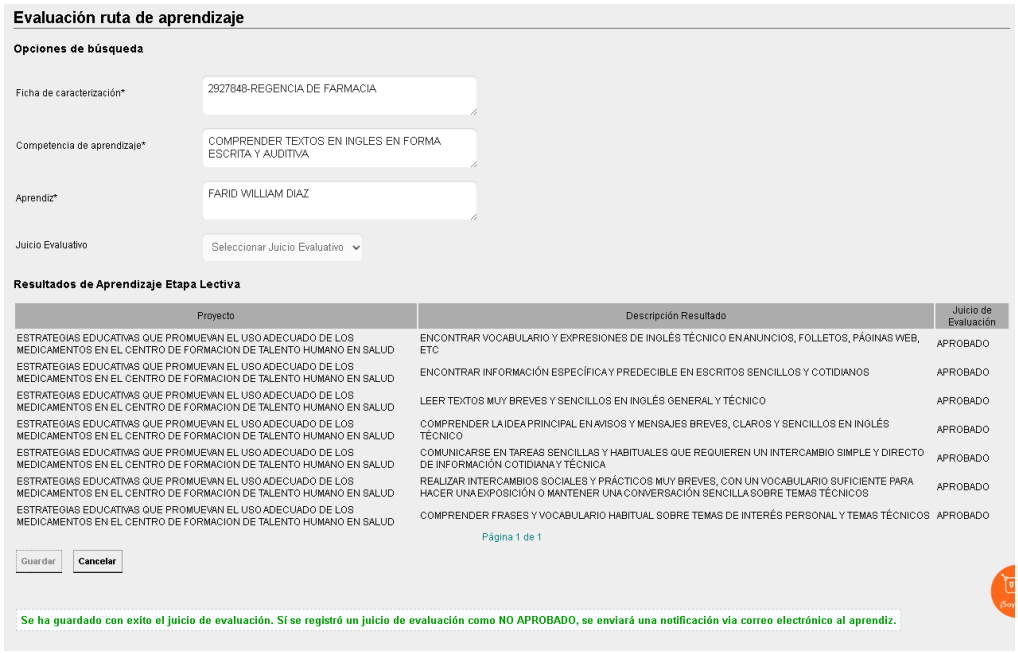
Buenas tardes Apreciados Instructores:

Cordial saludo, por orientación de la coordinación académica solicitamos su colaboración para evaluar las competencias y resultados de aprendizaje que se encuentran relacionados en el acta # 24 (adjunta) la cual da alcance al acta # 15 mediante la cual se analizó la solicitud de reingreso especial de Farid William Diaz Guevara, Identificado con cc 79566035 quien aceptó las condiciones propuestas.

Lo anterior, dado que al gestionar la novedad en Sofía Plus, no se homologaron los resultados de aprendizaje aprobados. Adicionalmente, les agradecemos firmar el acta.

Es importante tener en cuenta que el plazo máximo para realizar la evaluación es el jueves 21 de agosto.

Muchas gracias



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2927848-REGENCIA DE FARMACIA

Competencia de aprendizaje*: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendiz*: FARID WILLIAM DIAZ

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

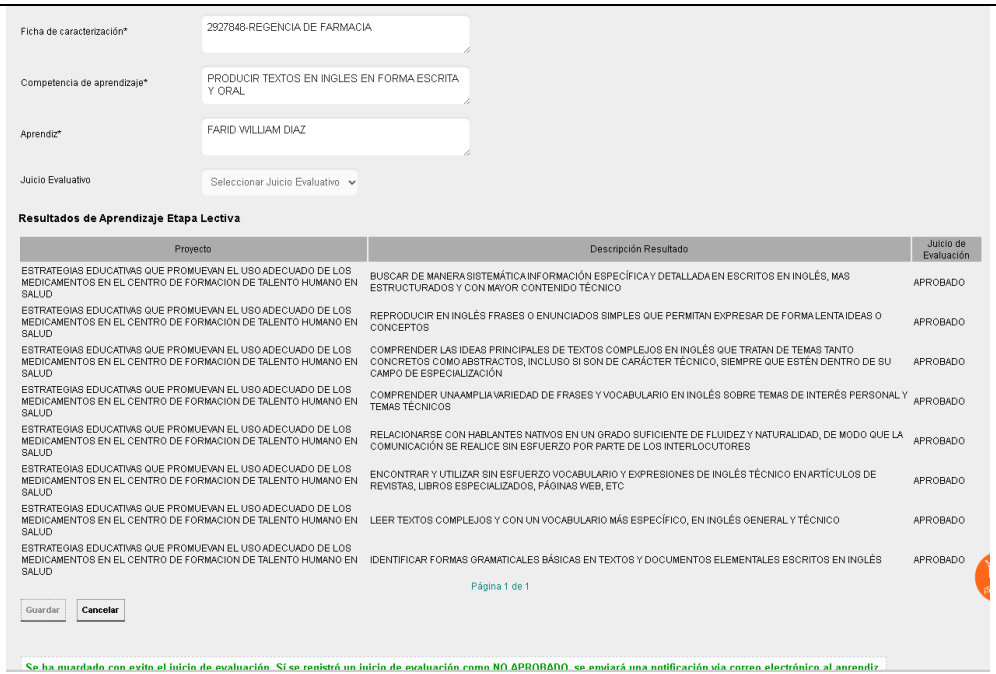
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



Ficha de caracterización* 2927848-REGENCIA DE FARMACIA

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* FARID WILLIAM DIAZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

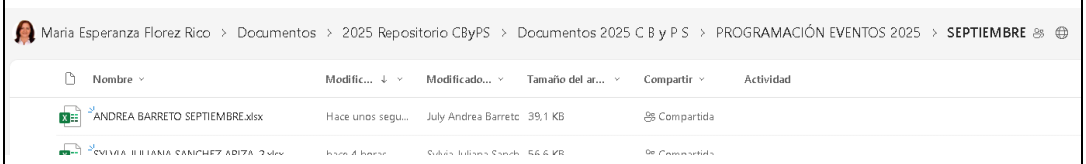
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
ESTRATEGIAS EDUCATIVAS QUE PROMUEVAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN EL CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO

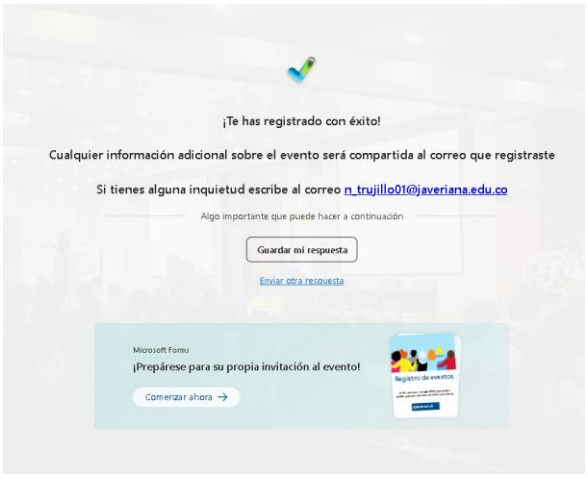
Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz

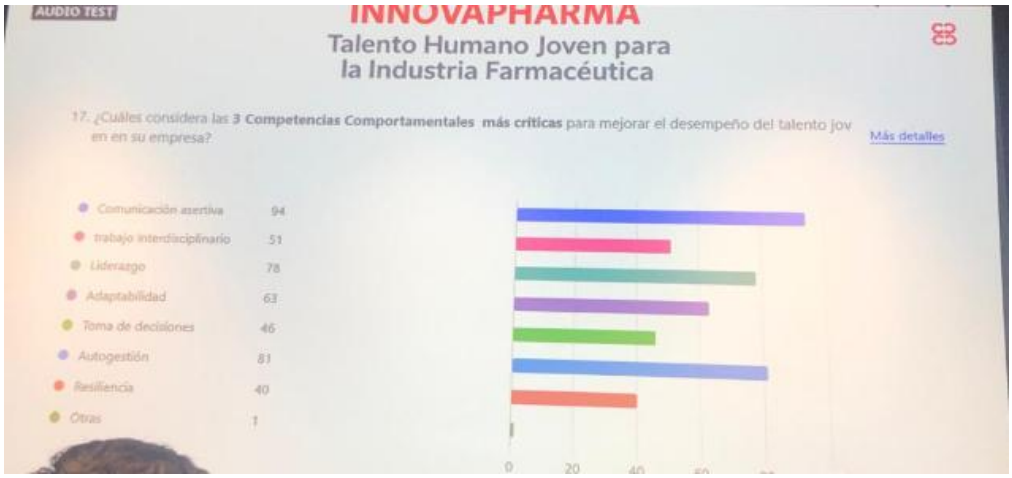
	
16	**Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.** 
17	**Participar y aportar en los procesos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de acuerdo con los lineamientos institucionales cuando se le requiera.**


Coordinación B y PS
Angel, ASTRID, David, Diana, DIOS, Eduard, Elizabeth, Esperanza, Ficha, Fich
+57 301 4504373: La carrera de Química Farmacéutica y el Hospital
La carrera de Química Farmacéutica y el Hospital Universitario San Ignacio de la Pontificia Universidad Javeriana se place en invitarte a participar del "IV Simposio Internacional de Educación e Investigación Farmacéutica"
Jueves 28 de agosto/2025
De 8:00 a 1:00 p.m.
Campus Pontificia Universidad Javeriana
Gratuito - presencial
Inscríbete aquí:
https://forms.office.com/r/E83cQqQJwj
Bajo el lema "Capacidades y necesidades para el desarrollo farmacéutico", este evento busca reunir a la industria, instituciones de salud, agencias regulatorias, asociaciones científicas y la academia para dialogar sobre los procesos de formación e investigación que el país y la región necesitan. Nuestro objetivo es establecer conexiones productivas y efectivas pa...Read more
7:49 AM
2

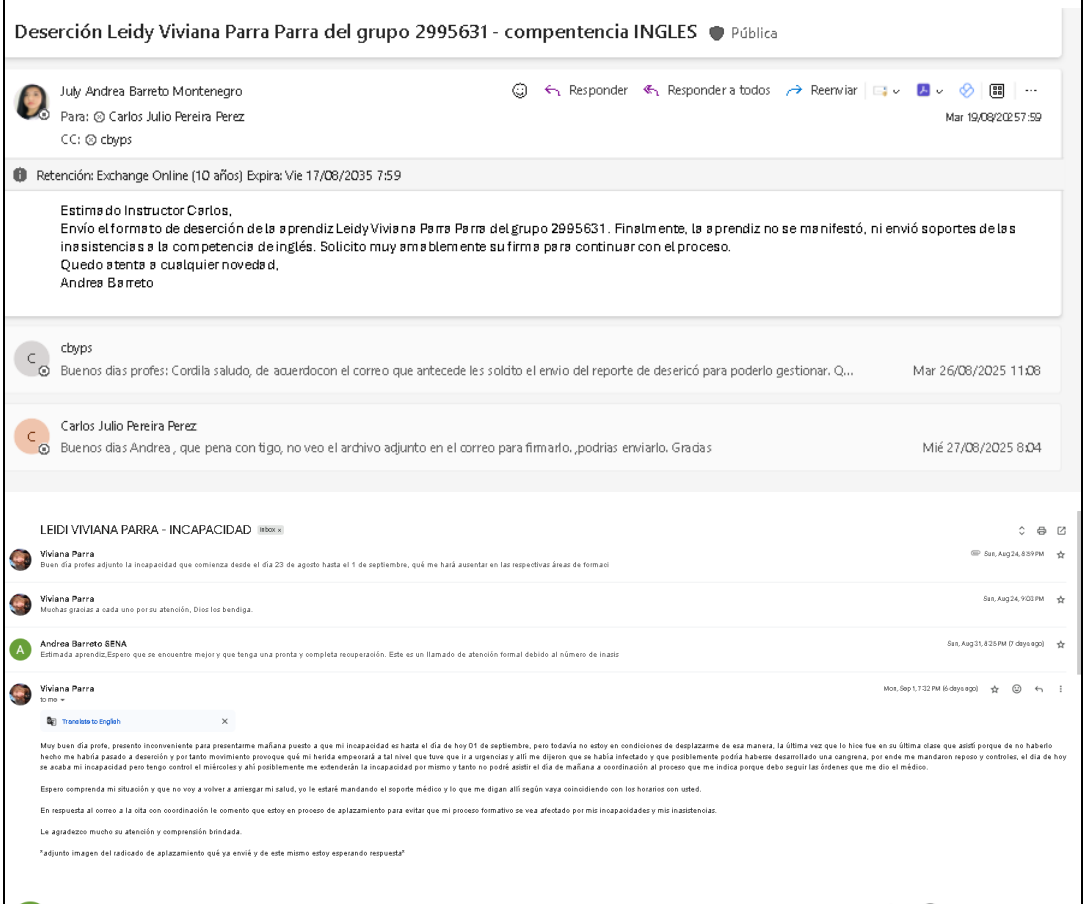

¡Te has registrado con éxito!
Cualquier información adicional sobre el evento será compartida al correo que registraste
Si tienes alguna inquietud escribe al correo n_trujillo01@javeriana.edu.co
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora


IV Simposio Internacional de Educación e Investigación Farmacéutica
Capacidades y necesidades para el desarrollo farmacéutico
28 de agosto de 2025
8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Presencial y gratuito
Auditorio Carlos Corredor
INSCRÍBETE AQUÍ




AUDIO TEST
INNOVAPHARMA
Talento Humano Joven para la Industria Farmacéutica
17. ¿Cuáles considera las 3 Competencias Comportamentales más críticas para mejorar el desempeño del talento jov en en su empresa?
Más detalles
Comunicación asertiva 94
trabajo interdisciplinario 51
Liderazgo 78
Adaptabilidad 63
Toma de decisiones 46
Autogestión 81
Resiliencia 40
Otras 1
0
20
40

18	**Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS cuando se le requiera.** **SIMULACIÓN DE ESCENARIOS: Los aprendices de servicios farmacéuticos Y PELUQUERIA realizaron una conversación donde atendían los usuarios en inglés.**   
19	**Formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado y apoyar las actividades desde la ruta de prevención de la deserción.**



Deserción Leidy Viviana Parra Parra del grupo 2995631 - compentencia INGLES Pública

July Andrea Barreto Montenegro
Para: Carlos Julio Pereira Perez
CC: cbyps
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 19/08/2025 7:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/08/2035 7:59

Estimado Instructor Carlos,
Envío el formato de deserción de la aprendiz Leidy Viviana Parra Parra del grupo 2995631. Finalmente, la aprendiz no se manifestó, ni envió soportes de las inasistencias a la competencia de inglés. Solicito muy amablemente su firma para continuar con el proceso.
Quedo atenta a cualquier novedad,
Andrea Barreto

cbyps
Buenos dias profes: Cordila saludo, de acuerdocon el correo que antecede les solcito el envio del reporte de desericó para poderlo gestionar. Q... Mar 26/08/2025 11:08

Carlos Julio Pereira Perez
Buenos dias Andrea , que pena con tigo, no veo el archivo adjunto en el correo para firmarlo. ¿podrias enviarlo. Gracias Mié 27/08/2025 8:04

LEIDI VIVIANA PARRA - INCAPACIDAD Inbox x

Viviana Parra
Buen dia profes adjunto la incapacidad que comienza desde el dia 23 de agosto hasta el 1 de septiembre, qué me hará ausentar en las respectivas áreas de formaci
Sun, Aug 24, 8:59 PM

Viviana Parra
Muchas gracias a cada uno por su atención, Dios los bendiga.
Sun, Aug 24, 9:03 PM

Andrea Barreto SENA
Estimada aprendiz,Espero que se encuentre mejor y que tenga una pronta y completa recuperación. Este es un llamado de atención formal debido al número de inasis
Sun, Aug 31, 8:25 PM (7 days ago)

Viviana Parra
to me
Mon, Sep 1, 7:32 PM (6 days ago)

Translate to English

Muy buen día profe, presento inconveniente para presentarme mañana puesto a que mi incapacidad es hasta el día de hoy 01 de septiembre, pero todavía no estoy en condiciones de desplazarme de esa manera, la última vez que lo hice fue en su última clase que asistí porque de no haberlo hecho me habría pasado a deserción y por tanto movimiento provoque qué mi herida empeorará a tal nivel que tuve que ir a urgencias y allí me dijeron que se había infectado y que posiblemente podría haberse desarrollado una cangrena, por ende me mandaron reposo y controles, el día de hoy se acaba mi incapacidad pero tengo control el miércoles y ahí posiblemente me extenderán la incapacidad por mismo y tanto no podré asistir el día de mañana a coordinación al proceso que me indica porque debo seguir las órdenes que me dio el médico.

Espero comprenda mi situación y que no voy a volver a arriesgar mi salud, yo le estaré mandando el soporte médico y lo que me digan allí según vaya coincidiendo con los horarios con usted.

En respuesta al correo a la cita con coordinación le comento que estoy en proceso de aplazamiento para evitar que mi proceso formativo se vea afectado por mis incapacidades y mis inasistencias.

Le agradezco mucho su atención y comprensión brindada.

adjunto imagen del radicado de aplazamiento qué ya envié y de este mismo estoy esperando respuesta

Andrea Barreto SENA <andreabarretosena@gmail.com>
to Viviana, carlospereirap, cjpereira, evarelar, bcc: meflorezr
Sun, Aug 31, 8:25 PM (7 days ago)

Estimada aprendiz,

Espero que se encuentre mejor y que tenga una pronta y completa recuperación.
Este es un llamado de atención formal debido al número de inasistencias durante la fase de ejecución. Me permito informarle que, según el registro de asistencia en el componente de inglés durante el tercer trimestre de 2025, usted acumula un total de 16 horas de inasistencia, de las cuales 8 horas no han sido justificadas y 8 horas se encuentran justificadas. Teniendo en cuenta que el total de horas programadas hasta el momento es de 20, esto representa una ausencia significativa.

Adicionalmente, se evidencian antecedentes de inasistencias durante el segundo trimestre de 2025, con 8 horas sin justificar y 4 justificadas, situación que refleja un patrón que requiere revisión.

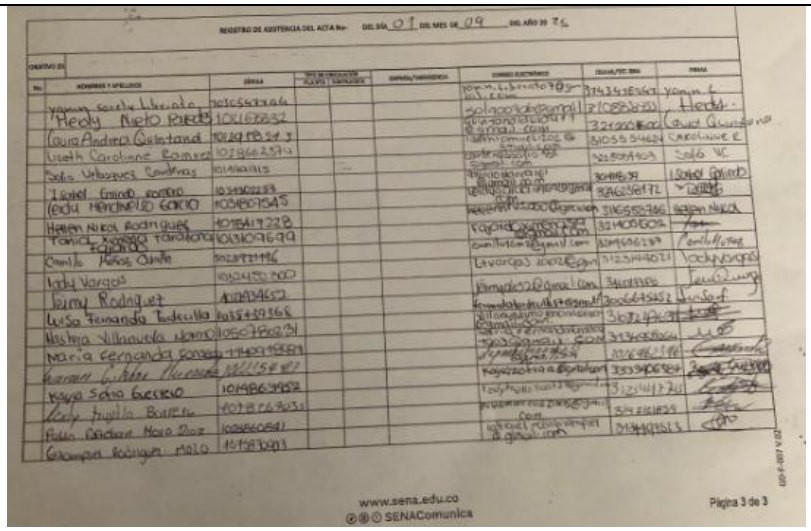
Por lo anterior, se le solicita presentarse a coordinación el día martes 2 de septiembre a las 11:00 a.m., donde será atendida por la suplente de coordinación, señora María Esperanza Flórez Rico, con el fin de revisar su situación y definir las acciones a seguir.

Agradecemos su atención y compromiso con el proceso formativo.

Cordialmente,

Andrea Barreto

20	**Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica (en caso de estar asignado) y elaborar el anexo técnico.** **N/A**
21	**Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.** **N/A**
22	**Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).** **En Sennova, se les presentó las diferentes ediciones de revistas y se vieron algunos artículos hechos por el Sena. Ese día se fue la luz.**  



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DIA 01 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	TIPO DE VINCULACION FUNCIONARIO / CONTRATISTA	DEPENDENCIA/PROCEDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/TEL. FIJO	FIRMA
	Yenny Sorely Liberato	1015543846			yen.s.liberato@...	3143436362	Yenny L.
	Heidy Nieto Rueda	1014168832			solgnieto@gmail.com	2108582	Heidy
	Laura Andrea Quintana	1020788914			[illegible]	3219558624	Laura Quintana
	Usath Carolina Ramirez	1078662514			[illegible]	3015534624	CAROLINA R.
	Sofia Urbayuen Cardenas	1014160913			[illegible]	3015894403	Sofia UC
	Isabel Emma Romero	1014302283			[illegible]	3046539	Isabel Romero
	Leidy Hernandez Garcia	1031801545			[illegible]	3146256172	[illegible]
	Hellen Nicol Rodriguez	1075817228			[illegible]	3165552786	Hellen Nicol
	Tania Rodrigo Fonseca	1013109699			[illegible]	3214005605	[illegible]
	Camila Mora Ortiz	1022721116			[illegible]	3045496289	Camila Mora
	Lady Vargas	1014345200			Lvargas1402@gm...	3123944071	Lady Vargas
	Jeimy Rodriguez	1018934652			[illegible]	3144[illegible]	[illegible]
	Luisa Fernanda Tadeillo	1033439168			[illegible]	3006649452	Luisa F.
	Nastya Villanueva Ramos	1057782831			[illegible]	3107247691	[illegible]
	Maria Fernanda Fonseca	1140899889			[illegible]	3134005644	[illegible]
	Karen Cubillos Ricaurte	1014158407			[illegible]	3176482196	[illegible]
	Kayla Sofia Guevara	1014863952			Kayla2016@hotmail.com	3333400980	[illegible]
	Lady Trujillo Bustos	1071876831			[illegible]	3132441726	[illegible]
	Pablo Cristian Mora Diaz	1026860841			[illegible]	3144[illegible]	[illegible]
	Giampol Rodrigo Mora	1014980691			[illegible]	3134[illegible]	[illegible]

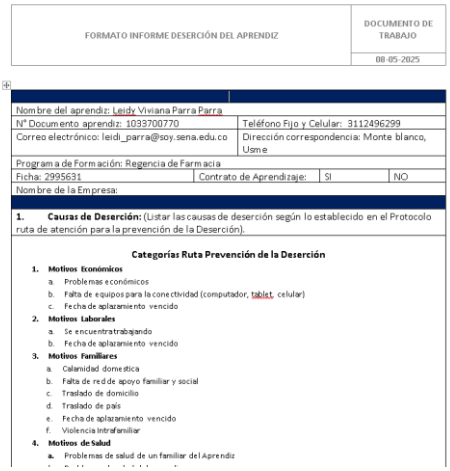
www.sena.edu.co
SENAComunica

Página 3 de 3

GTH-F-062 V02

23	**Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.** **<u>Aprendices presentando las habilidades y competencias del sena</u>**  

24	**Utilizar en los procesos académicos y administrativos a su cargo la documentación establecida en la plataforma compromiso.**



FORMATO INFORME DESERCIÓN DEL APRENDIZ	DOCUMENTO DE TRABAJO
	08-05-2025

Nombre del aprendiz: Leidy Viviana Parra Parra			
N° Documento aprendiz: 1033700770		Teléfono Fijo y Celular: 3112496299	
Correo electrónico: leidi_parra@soy.sena.edu.co		Dirección correspondencia: Monte blanco, Usme	
Programa de Formación: Regencia de Farmacia			
Ficha: 2995631	Contrato de Aprendizaje:	SI	NO
Nombre de la Empresa:			

1. Causas de Deserción: (Listar las causas de deserción según lo establecido en el Protocolo ruta de atención para la prevención de la Deserción).

Categorías Ruta Prevención de la Deserción

1. **Motivos Económicos**
   a. Problemas económicos
   b. Falta de equipos para la conectividad (computador, tablet, celular)
   c. Fecha de aplazamiento vencido
2. **Motivos Laborales**
   a. Se encuentra trabajando
   b. Fecha de aplazamiento vencido
3. **Motivos Familiares**
   a. Calamidad domestica
   b. Falta de red de apoyo familiar y social
   c. Traslado de domicilio
   d. Traslado de país
   e. Fecha de aplazamiento vencido
   f. Violencia Intrafamiliar
4. **Motivos de Salud**
   a. Problemas de salud de un familiar del Aprendiz

25	**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** **Conversacional clubs** **Calle 45**   **INCAP**   **Feria de tecnología**  

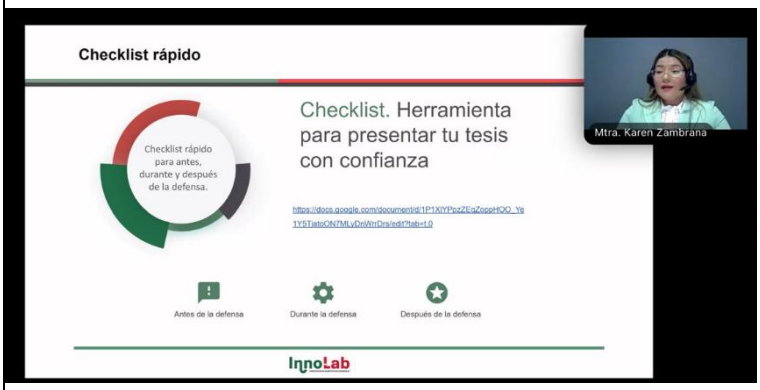






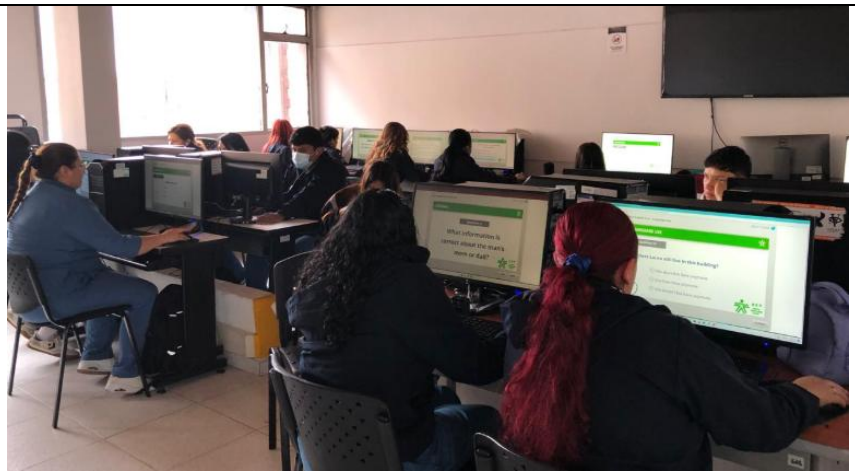






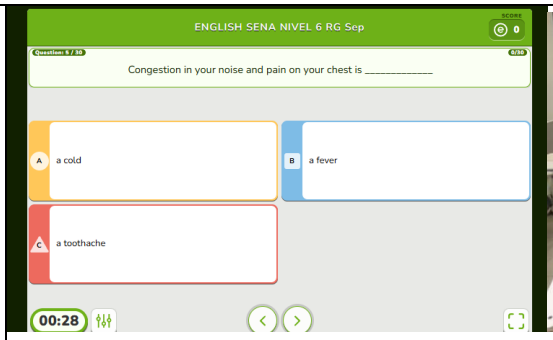


Pruebas de entrada de inglés



Preparación pruebas T&T




ENGLISH SENA NIVEL 6 RG Sep
0
Congestion in your noise and pain on your chest is _____
A
a cold
B
a fever
C
a toothache
00:28

