



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre de 2025

Doctor

Alvaro Barragan Rojas

Supervisora Contrato No. 7268154

Tecnico G 03

SENA – Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre de 2025

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.7268154** del 2025

Diego Fernando Zarta Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **93412697** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$2.120.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.240.000) cada uno.. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS **16667005598** de Banco Davivienda cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el manejo del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Durante los días transcurridos del mes en curso se publicaron y reactivaron dieciseis (16) vacantes, por solicitudes realizados por los empresarios.	✓ Pantallazo de correo electrónico
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Durante los días transcurridos del mes en curso se realizo seguimiento a cien (80) vacantes, lo anterior con el fin de determinar el estado de las mismas.	✓ Pantallazos del aplicativo ✓ Pantallazo Excel seguimiento a vacantes.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Durante los días transcurridos del mes en curso se apoyaron los talleres realizados con el ejercito nacional en el marco del convenios SENA – Ejercito.	✓ Registro fotográfico
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados del SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante los días transcurridos del mes en curso se compartieron hojas de vida para ser valoradas en diferentes procesos de contratación. Se realizo taller con egresados SENA con el fin de mejorar su posibilidades de inclusión laboral.	✓ Pantallazos de WhatsApp ✓ Registro fotografico
5.	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	Durante los días transcurridos del mes en curso se realizo taller sobre el manejo del aplicativo orientado a empresarios.	✓ Registro fotografico
6.	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos	Durante los días transcurridos del mes en	✓ Pantallazo de correos



	solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	curso se envió informe de gestión quincenal a la coordinadora APE con su respectiva matriz en Excel que evidencia avances de gestión.	electrónico informe quincenal. ✓ Pantallazo Excel seguimiento avances metas.
7.	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la Agencia Pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales..	Se presentó propuesta a la coordinadora de la Agencia Pública de Empleo sobre la estrategia para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	✓ Pantallazo de la propuesta o plan de trabajo.
8.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Durante los días transcurridos del mes en curso se apoyó la publicación de vacantes y la colocación de (11) personas dentro de las mismas, por otra parte, se realizó atención a (467) usuarios tanto de manera presencial como virtual y se registraron (323) nuevos usuarios.	✓ Registro fotográfico atención en punto APE. ✓ Registro fotográfico talleres a población migrante. ✓ Pantallazo tablero de informe de gestión por funcionarios.
9.	Dar respuestas a quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el mes en curso se dio respuesta a una solicitud presentada por medio del correo electrónico.	✓ Pantallazo de correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9491351147** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ZARTA MARTINEZ

Contratista

C.C. No. 93412697 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

ALVARO BARRAGAN ROJAS

Supervisora Contrato No 7268154 del 2025

Tecnico G 03 – SENA Regional Tolima



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRATO CO1.PCCNTR.7268154 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: Septiembre de 2025.

Nombres y apellidos: Diego Fernando Zarta Martínez

Cedula: 93412697 de Ibagué

Contratista: Orientador Ocupacional de la Agencia Pública de Empleo

Supervisor: Álvaro Barragán Rojas

Cargo del supervisor: Técnico G 03

Obligación 1: Apoyar el manejo del Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.

PANTALLAZO DE CORREOS EN DONDE SE DA ORIENTACIÓN A EMPRESA PARA LA PUBLICACIÓN DE VACANTES

Re: Solicitud Publicación de Vacantes - Chaparral

Diego Fernando Zarta Martínez <dfzarta@sena.edu.co>
Para Rhumano Bobinados Electro Oriente SAS

Retention: Exchange Online Expires: 08/09/2035.

Saludo cordial,

Su solicitud ya fue atendida, las vacantes ya fueron publicadas.

Atentamente,

Diego Zarta

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Rhumano Bobinados Electro Oriente SAS <rhumano@beoriente.com>
Fecha: Jueves, 11 de septiembre de 2025, 11:03 a.m.
Para: hidrocarburos@comfatolima.com.co <hidrocarburos@comfatolima.com.co>, yolersi.oyola@comfatolima.com.co <yolersi.oyola@comfatolima.com.co>, gestor.empresarial@comfenalco.com.co <gestor.empresarial@comfenalco.com.co>, Yessica Vanessa Parra Tapia <yvparra@sena.edu.co>, Lina María Rojas Guerrero <lmrojas@sena.edu.co>, Jorge Hernando Montañez Rojas <jhmontanezs@sena.edu.co>, Claudia Patricia Santos Galeano <cpsantos@sena.edu.co>, Diego Fernando Zarta Martínez <dfzarta@sena.edu.co>, Ana Alejandra Castillo Bravo <aacastillo@sena.edu.co>, Diana Carolina Lozano Ospina <dclozano@sena.edu.co>, Diana Janeth Sandoval Rojas <djsandoval@sena.edu.co>
CC: Social Bobinados Electro Oriente SAS <social@beoriente.com>, Redes Bobinados Electro Oriente SAS <redes@beoriente.com>, Proyectos Bobinados Electro Oriente SAS <proyectos@beoriente.com>, Licitaciones Bobinados Electro Oriente SAS <licitaciones@beoriente.com>
Asunto: Solicitud Publicación de Vacantes - Chaparral

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos

Externo RE: Activación de vacante - 3991621

Diana Alexandra Camacho Bello <terravivadac...> martes, 9 de septiembre de 2025, 2:00 p.m.
Para Diego Fernando Zarta Martínez

Retention: Exchange Online Expires: 07/09/2035.

De: Diego Fernando Zarta Martínez <dfzarta@sena.edu.co>
Enviado: martes, 9 de septiembre de 2025 1:57 p. m.
Para: terravivadac@hotmail.com <terravivadac@hotmail.com>
Asunto: Activación de vacante - 3991621

Saludo cordial,

Empresa: HOTEL BORA BORA SPA
Identificación:(NIT) 801407832
Actividad económica: Alojamiento en hoteles, hostales y apartahoteles

Cocinero chef
Solicitud 3991621 [Invalidez](#)

Registrada el 09-09-2025

Candidatos [0](#) Seleccionados [0](#)

Por medio del presente me permito solicitar un numero de celular para poder contactarnos con ustedes.

Atentamente,

Diego Zarta

Obtener [Outlook para Mac](#)

Diego Fernando Zarta Martínez
Regional Tolima - Contratista
dfzarta@sena.edu.co
PBX: +571 601 5461500
Transversal 1° No. 42-44

Obligación 2: Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.



SE ADJUNTA PANTALLAZO DEL APLICATIVO EN EL CUAL SE EVIDENCIA EL SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE VACANTES PUBLICADAS POR EL SECTOR EMPRESARIAL



[Ir al portal](#)
[Inicio](#)
[Persona](#)
[Empresa](#)
[Solicitudes](#)
[Orientación ocupacional](#)
[Reportes](#)
[Capacitación](#)
[Cartelera Vacantes](#)
[Directorio oficinas](#)
[Banco de Instructores](#)

Usuario

Solicitudes a validar

A continuación encontrará el listado de solicitudes pendientes de validar.



Buscar:

Fecha/Hora de inscripción (aaaa-mm-dd hh:mm)	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado	Identificación	Empresa
2022-06-02 09:34	Nueva Jersey	Trenton	No	Inválido	CC 1088256326	ARVING COLOMBIA S.A.S
2022-09-07 15:39	Quebec	Quebec	No	Inválido	NIT 9015867025	AGRINTMER S.A.S.
2022-11-29 21:52	Guaviare	San José de Guaviare	No	Inválido	NIT 901524081	COMERCIALIZADORA COLD SAS ZOMAC
2023-01-11 16:48	Quebec	Quebec	No	Inválido	NIT 531669017	COMPANY SECURITY
2023-01-19 11:01	Ontario	Toronto	No	Inválido	CC 91297999	DINSER MANUFACTURING
2023-02-28 11:41	Táchira	Ureña	No	Inválido	CC 1032500136	IMPRESIONES Y DISEÑOS
2023-06-21 12:08	Florida	Tallahassee	No	Inválido	CC 1000763489	JESTER BEE

SE ADJUNTA PANTALLAZO DE EXCEL SEGUIMIENTO A EMPRESAS ASIGNADAS PARA EL MES DE SEPTIEMBRE 2025

Solicitudes Seguimiento septiembre

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Diego Fernando Z...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

100% Inmovilizar paneles Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

P310 Cerrado con un colocado

Id	Nombre	Contacto	Teléfono contac	Municipio de Eje	Empresa	Número identificación	Región	Resultado del seguimiento	Profesional que realizó seguimier
30	Maria Camila Talero Vivas	3106742249	Ibagué	1012427935	1012427935	Tolima	Se llamo al numero 3106742249 (Maria Ca	DIEGO	
93	Juliet Pedrosa	3143996677	Ibagué	ACABADOS S Y A SAS	901879180	Tolima	Cerrado sin colocado	DIEGO	
123	Daniel Quintana	3102010228	Flandes	AEROVIAS DE FLANDES	901828793	Tolima	Cerrado sin colocado	DIEGO	
130	Daniel Quintana	3102010228	Flandes	AEROVIAS DE FLANDES	901828793	Tolima	Cerrado sin colocado	DIEGO	
211	Jessica Rodriguez Salcedo	3817041	Espinal	ALDIA SUPERMAYORISTA S.A.S.	900687331	Tolima	Se llamo al numero 3123817041 Jessica,	DIEGO	
222	Alfonso Mora Aponte	3114476826	Ibagué	ALFONSO MORA APONTE	93369534	Tolima	Se llamo al numero 3114476826 (Alejandr	DIEGO	
231	Jhonatan Vieda	3504597	Ibagué	ALGESTA SAS	901509415	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
683	Gloria Lorena Bautista Salcedo	3133916334	Ibagué	BAUTISTA SALCEDO GLORIA LORENA	1022956689	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
704	Leidy Catherine Carvajal Romo	3213100836	Ibagué	Birras Bar JM	1006006288	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
755	Maria Alexandra Torres Rodríguez	3134668699	Ibagué	CAFE MORENA SAS	901824434	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
963	Diana	3134221448	Ibagué	CASA VIVA	26535992	Tolima	Se llamo al numero 3134221448 (Roberto)	DIEGO	
978	Roberto La Serna	3134221448	Ibagué	CASA VIVA	26535992	Tolima	Se llamo al numero 3134221448 (Roberto)	DIEGO	
981	Roberto La Serna	4221448	Ibagué	CASA VIVA	26535992	Tolima	Se llamo al numero 3134221448 (Roberto)	DIEGO	
990	Diana	3134221448	Ibagué	CASA VIVA	26535992	Tolima	Se llamo al numero 3134221448 (Roberto)	DIEGO	
1198	Javier Sanchez	3164986949	Ibagué	CLINICA MIA MEDICINA INTEGRAL AV	901497975	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
1298	Danilo Rodriguez	3014484003	Ibagué	COLOMBIA MOVIL SA ESP	830114921	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
1301	Maria Camila	3185320118	Ibagué	COLTOLIMA LTDA	890700179	Tolima	Se llamo al numero 3185320118 (Maria Ca	DIEGO	
1319	Maria Camila	3185320118	Ibagué	COLTOLIMA LTDA	890700179	Tolima	Se llamo al numero 3185320118 (Maria Ca	DIEGO	
1382	Alejandro Quintero	3158708054	Ibagué	COMICS PIZZA	1110503831	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
1391	Vanessa Parra	3123580152	Ibagué	COMPAÑIA DE SEGUROS BOLIVAR SA	860002503	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
1402	Jorge Luis Henao	3176453371	Chaparral	COMPASS GROUP SERVICES COLOMB	890929877	Tolima	El proceso aun está en curso, aun no hay ir	DIEGO	
19740	Yessica	3187616177	Ibagué	DISTRIBUCIONES LA ALDEA SAS	901137778	Tolima	Se llamo al numero 3125600720 (Andrea)	DIEGO	
19877	Andrea	5600720	Ibagué	DISTRIBUCIONES LA ALDEA SAS	901137778	Tolima	Se llamo al numero 3125600720 (Andrea)	DIEGO	
19916	Johana Andrea	5600720	Ibagué	DISTRIBUCIONES LA ALDEA SAS	901137778	Tolima	Se llamo al numero 3125600720 (Andrea)	DIEGO	

Obligación 3: Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación,



estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

REGISTRO FOTOGRÁFICO TALLER A MILITARES EN PROCESO DE RETIRO EN EL MARCO DEL CONVENIO SENA - EJERCITO

13 DE SEPTIEMBRE



Obligación 4: Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados del SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

SE ADJUNTA PANTALLAZO DE WHATSAPP CON REMISIÓN A DIFERENTES EMPRESAS DE HOJAS DE VIDA





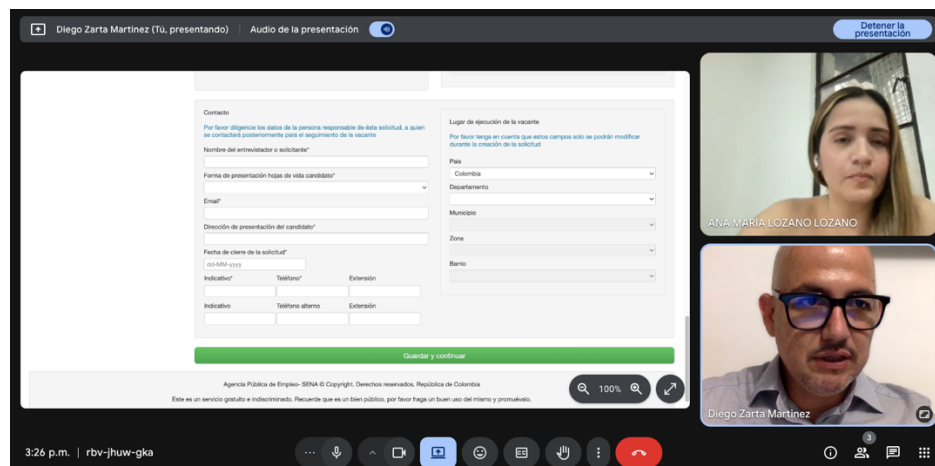
REGISTRO FOTOGRÁFICO TALLER A EGRESADOS CON EL FIN DE FORTALECER SUS HABILIDADES PARA LA BÚSQUDA Y CONSECUCIÓN DE EMPLEO

15 DE SEPTIEMBRE



Obligación 5: Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO TALLER A EMPRESARIA SOBRE EL MANEJO DEL APLICATIVO



Obligación 6: Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.



INFORME DE GESTION

PRESENTADO DE MANERA QUINCENAL A LA COORDINADORA APE

Diego Fernando Zarta Martínez
Para: Diana Marcela Hernandez Cifuentes

Responder Responder a todos Reenviar Mar 16/09/2025 8:40

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN ...
14 KB

Saludo cordial Dianita,

Adjunto lo relacionado en el asunto, con la salvedad que aún tengo pendiente para la fecha el seguimiento de la mayoría de vacantes, por otra parte, adjunto pantallazo del reporte de gestión por funcionarios:

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	823	803	1044	1282	1581	1133	1687	1437	943	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	1	11	11	7	6	4	11	6	4	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	59	112	88	63	71	79	118	78	45	0	0	0
Informe de Gestión de los Salarios Ejecutados	0	4	8	7	21	1	22	1	2	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	245	646	815	762	1192	811	1106	334	467	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	25	18	16	11	21	16	21	8	3	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	39	129	49	38	49	34	59	41	13	0	0	0
Informe de Gestión	306	211	221	356	127	144	200	289	189	0	0	0

Autoguardado PORCENTAJE DE EJECUCIÓN - Diego Zarta

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

Comentarios Compartir

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Sensibilidad Complementos Analizar datos

Inicio =+AMB/AL8

PORCENTAJE DE EJECUCION MES A MES -INDIVIDUAL-2025																							
Ejecutado	%	MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		Agosto		Septiembre		Ejecutado	Meta						
		Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta	Ejecutado	Meta								
165	79%	209	308	147%	209	430	206%	209	425	203%	209	487	233%	209	447	214%	209	561	268%	209	323	155%	209
63	62%	121	30	25%	121	17	14%	121	8	7%	121	23	19%	121	33	27%	121	34	28%	121	16	13%	121
43	54%	79	35	44%	79	23	29%	79	9	11%	79	25	32%	79	17	22%	79	22	28%	79	11	14%	79
646	335%	193	815	422%	193	762	395%	193	878	455%	193	811	317%	193	1186	599%	193	334	173%	193	467	242%	193

Obligación 7: En enero presentar propuesta a los coordinadores de la Agencia Pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PANTALLAZO DE REMISIÓN DE PLAN DE TRABAJO A LA COORDINADORA APE



Plan De Trabajo Diego Zarta - 2025



Plan de ...2025.xlsx



DIEGO ZARTA

Para: Diana Marcela Hernandez Cifuentes

Responder

Responder a todos

Reenviar



Lun 20/01/2025 5:59 PM



Plan de Trabajo - Diego Fern...
21 KB

Saludo cordial Dianita,

Por medio del presente me permito remitir el plan de trabajo para el desarrollo del contrato 2025.

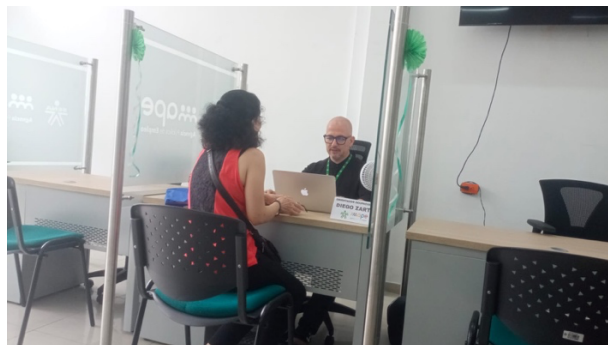
Quedo atento.

DIEGO FERNANDO ZARTA MARTINEZ

Obligación 8: Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ATENCIÓN A USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO SENA





REGISTRO FOTOGRÁFICO DE TALLERES A POBLACIÓN MIGRANTE





PANTALLAZO DE TABLERO DE INFORMES DE GESTIÓN POR FUNCIONARIOS

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	623	803	1044	1282	1581	1133	1687	1437	943	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	1	11	11	7	6	4	11	6	4	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	59	112	98	63	71	79	116	78	45	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	4	8	7	21	1	22	1	2	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	245	646	815	762	1192	611	1156	334	467	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	25	18	16	11	21	16	21	8	3	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	39	129	49	38	49	34	59	41	13	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	306	211	221	356	127	144	290	289	189	0	0	0

Obligación 9: Dar respuestas a quejas y reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.

PANTALLAZO DE CORREO EN EL CUAL SE DA RESPUESTA A DIFERENTES RECLAMACIONES POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO

Re: Certificación Agencia de empleo

viernes, 5 de septiembre de 2025, 8:49 a.m.

Para: Diana Marcela Hernandez Cifuentes; Juan Sebastian Baron Castro

15224865.pdf
164,4 KB

Descargar · Vista previa

Pública

Retention: Exchange Online Expires: 09/09/2035.

Saludo cordial Juan Sebastián, por medio del presente nos permitimos informarle que se actualizo su tipo de documento de identidad y de igual forma se generó su certificado de registro, el cual se adjunta al presente correo.

Atentamente,

Diego Zarta

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Diana Marcela Hernandez Cifuentes <dhermandezc@sena.edu.co>
Fecha: viernes, 5 de septiembre de 2025, 7:30 a.m.
Para: Juan Sebastian Baron Castro <jsbaron12@soy.sena.edu.co>, Diego Fernando Zarta Martínez <dfzarta@sena.edu.co>
Asunto: Re: Certificación Agencia de empleo

Buen día Dieguito,

Agradezco por favor responderle al usuario.

Cordialmente,

Re: Solicitud Reinel torres

lunes, 8 de septiembre de 2025, 11:02 a.m.

Para: reineltorres104@gmail.com; María Isabel Castellanos Santos; +1 más

Pública

Retention: Exchange Online Expires: 09/09/2035.

Saludo cordial,

Nos permitimos informarle que su tipo de documento fue modificado, de igual manera su correo fue actualizado y se realizó el restablecimiento respectivo de su contraseña.

Atentamente,

<https://aka.ms/GetOutlookForMac>

Diego Zarta

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: Diana Marcela Hernandez Cifuentes <dhermandezc@sena.edu.co>
Fecha: lunes, 8 de septiembre de 2025, 10:24 a.m.
Para: María Isabel Castellanos Santos <jdcom0330@gmail.com>, Diego Fernando Zarta Martínez <dfzarta@sena.edu.co>
Asunto: Re: Solicitud Reinel torres

Buen día Dieguito,

Por favor responder el correo huella. Gracias.

Cordialmente,

De: María Isabel Castellanos Santos <jdcom0330@gmail.com>



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, enclosed within a thin black rectangular border. The signature is cursive and appears to read "Diego F. Zarta M.".

DIEGO FERNANDO ZARTA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 93.412.697 de Ibagué