



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, septiembre del 2025

Señor (a)
ÁLVARO BARRAGÁN ROJAS
Supervisor Contrato No. **7250492** del 2025
Técnico Grado 03
Agencia Pública de Empleo
SENA Regional Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del 2025.

Referencia: Contrato No. **7259492** de **2025**.

Nohory Victoria Prado Arguello, identificada con la cédula de ciudadanía No. **65.756.669** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.** (\$48.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero del 2025 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE.** (\$2.120.000), b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre del 2025, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE.** (\$4.240.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS **24099209500** de Banco Caja Social cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Once meses y quince días (11,5) sin exceder el 31 de diciembre del 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar el manejo de Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	<p>*Se realizó la orientación a 18 empresas: CAFE ESPRESSO COFFEE - JUICE – TEA, SALON MORATA DEL 17, NEVER SPORT DREAMING, CASA QUINTA EL CASTILLO, SERVIAIRES J.C., FUMIGACIONES SERSHEBY S.A.S., PANADERIA Y REPOSTERIA MAKRO PAN, HOTEL ACUARIO MELGAR, CASA QUINTA VILLA RUTH, LECHONERIA Y MINIMARKET DOÑA CARMEN, LA PARRILLADA SANTANDEREANA, TIENDA LISMY, MAGICAL PUPPIES, TWM SAS, TRANSPORTE CAPIBARA S.A.S, AGENCIA DE MEDIOS PUBLICIDAD Y LOGISTICA COLOMBIA S.A.S, SOLUCIONES AMBIENTALES DEL TOLIMA S.A.S., INVERSIONES VILLAMIL & SUAREZ S.A.S., y etc.</p> <p>Se realizó el registro y publicación de 44 vacantes de las siguientes empresas: TWM SAS, SALON MORATA DEL 17, CAFE ESPRESSO COFFEE - JUICE – TEA, NEVER SPORT DREAMING, FUMIGACIONES SERSHEBY S.A.S., CASA QUINTA EL CASTILLO,</p>	<p>Registro en aplicativo APE -SENA.</p> <p>Registro Fotográfico y listado de asistencia.</p>



		<p>SERVIAIRES J.C, CONSTRUCTORA CUADRADOS 2 MAS S.A.S., PANADERIA Y REPOSTERIA MAKRO PAN, HOTEL ACUARIO MELGAR, CASA QUINTA VILLA RUTH, LECHONERIA Y MINIMARKET DOÑA CARMEN, ACUICOLA JERICO S.A.S., LA PARRILLADA SANTANDEREANA, TIENDA LISMY, RESTAURANTE Y PARRILLA EL RANCHO SANTANDEREANO, MAGICAL PUPPIES, TRANSPORTE CAPIBARA S.A.S., AGENCIA DE MEDIOS PUBLICIDAD Y LOGISTICA COLOMBIA S.A.S, INVERSIONES VILLAMIL & SUAREZ S.A.S. y etc.</p> <p>*Se efectuó el registro de 11 empresas anteriormente mencionadas en el mes de septiembre del presente año.</p>	
2.	<p>Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.</p>	<p>*Se realizó seguimiento a solicitudes registradas en el aplicativo, Colocados y Cierre de vacantes de las diferentes empresas que solicitan nuestros servicios como: ALVEMAQ SAS, GESTABABY SAS, KAIROS GLAMPING, TWM SAS, y etc.</p> <p>*Empresas a las que se les hizo seguimiento en el mes</p>	<p>Llamadas telefónicas, WhatsApp y correos electrónicos.</p> <p>Registro y activación de vacantes, colocados y cierre de vacantes.</p> <p>Registro en aplicativo APE-SENA.</p> <p>Registro Fotográfico.</p>



		de septiembre, soporte en el Excel y se reportan que están en Proceso de Selección. De igual manera, a la fecha se realiza un registro de 26 colocados esto como resultado del proceso de seguimiento con las empresas que tienen vacantes ofertadas en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.	
3.	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	<p>Se elaboró la divulgación y contacto de empresarios y usuarios buscadores de empleo para seguir promocionando nuestros servicios por medio de los canales virtuales.</p> <p>Orientación ocupacional.</p> <p>*Se participó en la Jornada de Indemnización Administrativa convocada por la UARIV, dirigido a las personas Víctimas del Conflicto Armado, en la ciudad de Ibagué.</p> <p>*Semanalmente se efectuará el rastreo de cada una de las actuaciones de los indicadores individualmente para así poder dar cumplimiento a las metas propuestas por la Coordinación de la APE.</p>	<p>Acta concertación de acciones.</p> <p>Anuncios por las redes sociales.</p> <p>Llamadas telefónicas y correos electrónicos.</p> <p>Registro Fotográfico.</p>
4.	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados del SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó orientación ocupacional y actualización en el aplicativo APE-SENA a egresados, aprendices, población de la estrategia CampeSENA y usuarios buscadores de empleo.	Registro en aplicativo APE - SENA.



		*Se socializó con los empresarios la importancia de relacionar en la nómina los Egresados SENA.	
5.	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	<p>Talleres manejo de inducción al aplicativo APE-SENA tanto para usuarios buscadores de empleo y empresarios, Hoja de Vida utilizando herramientas virtuales vía Online Microsoft Teams y Google Meet.</p> <p>*Se realizó Taller de Orientación Ocupacional de manera individual.</p> <p>*Se realizó Taller Manejo de Inducción al aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, dirigido a los aprendices del Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, Centro de Comercio y Servicios, ambiente 2040 D e Instructora Pilar Cervera.</p>	<p>Registro en aplicativo APE-SENA.</p> <p>Registro Fotográfico y listado de asistencia.</p>
6.	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	<p>Presentación y atención registrada en el mes en curso.</p> <p>*Informe actividad mensual.</p> <p>*Se brinda orientación ocupacional de manera individual socializando oferta APE – SENA a los usuarios buscadores de empleo. Se orientaron 194 personas.</p> <p>*Se realiza registro y postulación a vacantes verificando perfil ocupacional y sugiriendo</p>	Informe actividad mensual.



		<p>ajustes de acuerdo al cargo de interés. Se inscribieron 30 personas y se realizaron 39 postulaciones.</p> <p>*Evidencias de Envios Directos del mes de septiembre.</p> <p>*Se brindó atención presencial en la Oficina de la Agencia Pública de Empleo – SENA Regional Tolima.</p> <p>*Evidencia de la aplicación de la Encuesta de Satisfacción a usuarios, ya sean empresarios o UBE en el mes de septiembre del año en curso. Se remitieron para responder 80 encuestas, tanto vía correo electrónico y WhatsApp.</p> <p>*Se participó de la reunión de seguimiento de Indicadores con el Grupo de la APE 2025 a cargo de Diana Marcela Hernández Cifuentes, funcionarios de planta y contratistas. Auditorio Agencia Pública de Empleo – SENA Regional Tolima.</p> <p>*Se realizó el Informe del Comité Directivo.</p> <p>*Se realizaron los Estudios Previos de los perfiles Técnico Víctimas y Técnico INPEC.</p> <p>*Se realizó el Informe Banco de Buenas Prácticas de la Agencia Pública de Empleo.</p>	
--	--	---	--



	<p>*Se realizó el Informe Escala de la Calidad de la Información mes de agosto 2025.</p> <p>*Se participó en la reunión virtual, Sensibilización en Ciberseguridad en el Entorno Laboral.</p> <p>*Se realizó el cargue en el OnBase de los informes que corresponden al mes de agosto y septiembre (Informes Consejo Regional y Comité Directivo en el expediente 2025EX-001289 - INFORMES DE GESTIÓN APE 2025.</p> <p>*Se participó en la Capacitación Socialización Informe Medición de la Satisfacción Respuestas PQRS - Segundo Trimestre 2025.</p> <p>*Se participó en la Reunión Lineamientos Espacios de Participación Ciudadana y de Diálogos de Rendición de Cuentas – 2025.</p> <p>*Se participó en la Sesisón IV: Plan Control Calidad – Ejercicio Práctico.</p> <p>*Se realizó el Informe Vacantes y colocados en ferias y microferias de empleo enero – agosto 2025.</p> <p>*Se participó en la Reunión Lineamientos Espacios de Participación Ciudadana y</p>	
--	---	--



		de Diálogos de Rendición de Cuentas del Centro de Comercio y Servicios – 2025. *Se realizó promulgación y divulgación de los eventos a realizarse próximamente y de las Ecard con las vacantes disponibles en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.	
7.	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la Agencia Pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó propuesta de estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Propuesta Adjunta. Registro en aplicativo APE-SENA (Soporte a usuarios).
8.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Con relación a la contribución de los indicadores de gestión, anexo evidencia correspondiente al mes de junio, (informe parcial). * Orientados: 194 * Inscritos: 30 * Vacantes: 44 * Colocados: 26	Registro en aplicativo APE-SENA (Soporte a usuarios).
9.	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	*Se realizó el apoyo a través del OnBase a los usuarios y empresarios de la APE. Se dio respuesta a 33 PQRS y se trasladaron 2 PQRS a los Centros de Formación de la Regional Tolima y a otras regionales.	Registro en aplicativo APE-SENA y plataforma OnBase (Soporte a usuarios).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9489661932** expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra (n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

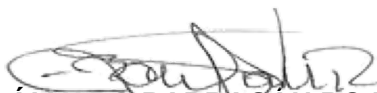
Evidencias (20) folios

Cordialmente,



NOHORY VICTORIA PRADO ARGUELLO
Contratista
C.C. No. 65.756.669 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



ÁLVARO BARRAGÁN ROJAS
Supervisor Contrato No. 7250492 de 2025
Técnico Grado 03
Agencia Pública de Empleo SENA



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRATO 7259492 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha: Septiembre del 2025.

Nombres y apellidos: Nohory Victoria Prado Argüello

Cedula: 65.756.669 de Ibagué

Contratista: Orientador Ocupacional de la Agencia Pública de Empleo

Supervisor: Álvaro Barragán Rojas

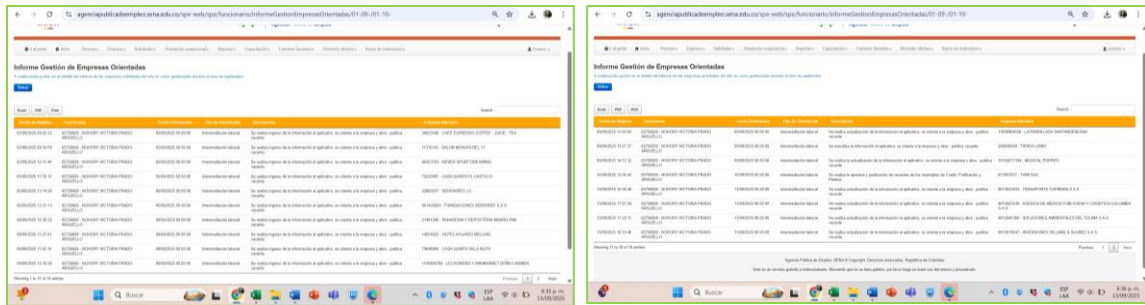
Cargo del supervisor: Técnico Grado 03 Agencia Pública de Empleo Regional Tolima

Obligación 1: Apoyar el manejo de Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.

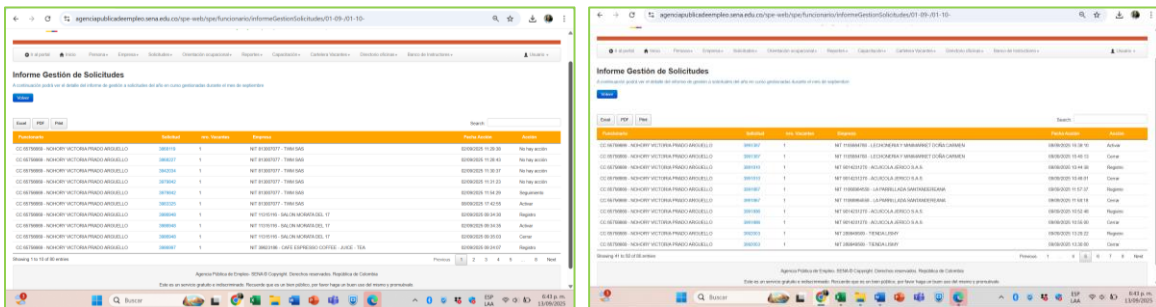
Tablero de Informes de Gestión por Funcionario												
<small>A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente</small>												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	145	431	358	311	1209	425	427	693	132	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	10	34	38	40	71	41	65	36	11	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	45	215	189	163	402	196	236	148	80	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	83	226	244	203	227	162	150	87	194	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	17	39	46	52	76	42	70	36	17	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	18	164	121	76	211	100	88	88	39	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	49	197	103	92	1011	268	162	265	25	0	0	0



*Se realizó la orientación a 18 empresas: CAFE ESPRESSO COFFEE - JUICE – TEA, SALON MORATA DEL 17, NEVER SPORT DREAMING, CASA QUINTA EL CASTILLO, SERVAIRES J.C., FUMIGACIONES SERSHEBY S.A.S., PANADERIA Y REPOSTERIA MAKRO PAN, HOTEL ACUARIO MELGAR, CASA QUINTA VILLA RUTH, LECHONERIA Y MINIMARKET DOÑA CARMEN, LA PARRILLADA SANTANDEREANA, TIENDA LISMY, MAGICAL PUPPIES, TWM SAS, TRANSPORTE CAPIBARA S.A.S, AGENCIA DE MEDIOS PUBLICIDAD Y LOGISTICA COLOMBIA S.A.S, SOLUCIONES AMBIENTALES DEL TOLIMA S.A.S., INVERSIONES VILLAMIL & SUAREZ S.A.S., y etc.



*Se realizó el registro y publicación de 44 vacantes de las siguientes empresas: TWM SAS, SALON MORATA DEL 17, CAFE ESPRESSO COFFEE - JUICE – TEA, NEVER SPORT DREAMING, FUMIGACIONES SERSHEBY S.A.S., CASA QUINTA EL CASTILLO, SERVAIRES J.C, CONSTRUCTORA CUADRADOS 2 MAS S.A.S., PANADERIA Y REPOSTERIA MAKRO PAN, HOTEL ACUARIO MELGAR, CASA QUINTA VILLA RUTH, LECHONERIA Y MINIMARKET DOÑA CARMEN, ACUCOLA JERICO S.A.S., LA PARRILLADA SANTANDEREANA, TIENDA LISMY, RESTAURANTE Y PARRILLA EL RANCHO SANTANDEREANO, MAGICAL PUPPIES, TRANSPORTE CAPIBARA S.A.S., AGENCIA DE MEDIOS PUBLICIDAD Y LOGISTICA COLOMBIA S.A.S, INVERSIONES VILLAMIL & SUAREZ S.A.S., y etc.





Fecha	EMP	FEA	Nombre	Estado	Fecha
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro	01/07/2020 11:41:55
01/07/2020	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado	01/07/2020 11:41:55

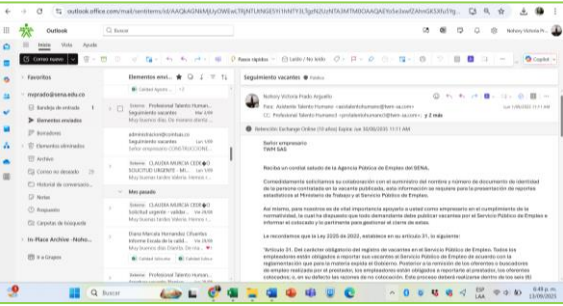
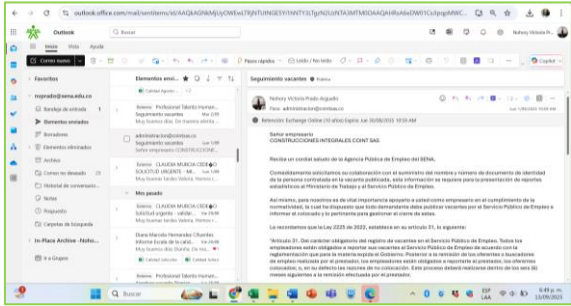
*Se efectuó el registro de 11 empresas en el presente mes.

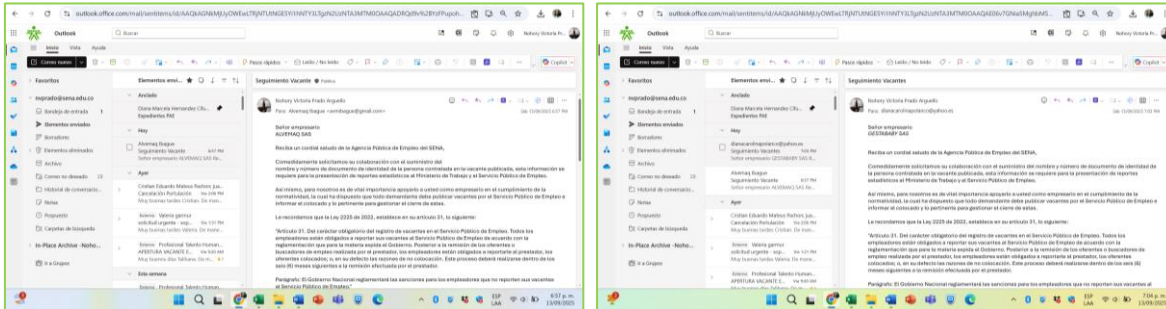
Fecha de Registro	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
01/07/2020 09:10:44	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:12	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado
01/07/2020 09:10:19	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:16	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado
01/07/2020 09:10:09	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:02	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado
01/07/2020 09:10:08	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:05	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado
01/07/2020 09:10:04	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:01	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado

Fecha de Registro	Identificación	Identificación	Identificación	Identificación
01/07/2020 09:10:10	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:07	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado
01/07/2020 09:10:04	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Registro
01/07/2020 09:10:01	8070880	8070880	INVESTIGACIONES VOLABLA A SUAREZ S.A.S.	Denegado

Nota: Revisar evidencia de Página 1 Reporte del aplicativo APE.

Obligación 2: Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.





*Se realizó seguimiento a solicitudes registradas en el aplicativo, Colocados y Cierre de vacantes de las diferentes empresas que solicitan nuestros servicios como: ALVEMAQ SAS, GESTABABY SAS, KAIROS GLAMPING, TWM SAS, y etc.

Número de Sol	Cargo	Contacto	Teléfono contacto	Inicio de Eje	Empresa	Número Id	Región	Resultado del seguimiento	Profesional que re
3913348	Operador de cargador (Res. 2616/2016)	Yusid A. Beltrán	8562045	Itaguá	ALVEMAQ SAS	90071782	PIH Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA
3907080	Recapostadora	Diana Carolina Polanco Moya	2953176	Tolima	GESTABABY SAS	901829802	PIH Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA
3923827	Profesional en marketing digital	Diana Carolina Polanco Moya	2953176	Itaguá	GESTABABY SAS	901829802	PIH Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA
3912988	Auxiliar en servicios generales	Valentina Montes	2485004	Melgar	KAIROS GLAMPING	901500380	OP Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA
3986227	Asistente administrativo	Lina Duque	3192201292	Tolima	Chaparal TWM SAS	813007077	PIH Tolima	Cerrada sin colocado	VICTORIA
3988115	Auxiliar Técnico de sold. testing/ facilidades de prod	Lina Duque	3192201292	Tolima	Purificadora TWM SAS	813007077	PIH Tolima	Cerrada sin colocado	VICTORIA
3942034	Electricista en mantenimiento de superficies (Res. 2616/2016)	Talibana Pia Luna Roa	3049306	Tolima	Melgar TWM SAS	813007077	OP Tolima	Cerrada sin colocado	VICTORIA
3960291	Operero de patío (CSE) (Res. 2616/2016)	Talibana Pia Luna Roa	3049306	Tolima	Melgar TWM SAS	813007077	OP Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA
3912196	Asistente campo petrolero	Diana Marcela Zambrano Ari	3052199	Tolima	Corfco TWM SAS	813007077	PIH Tolima	Cerrada con 1 Colocado	VICTORIA
3979842	Operero campo petrolero	Talibana Pia Luna Roa	3049306	Tolima	Melgar TWM SAS	813007077	OP Tolima	En Proceso de Selección	VICTORIA

*Empresas a las que se les hizo seguimiento en el mes de septiembre, soporte en el Excel y se reportan que están en Proceso de Selección. De igual manera, a la fecha se realiza un registro de 26 colocados esto como resultado del proceso de seguimiento con las empresas que tienen vacantes ofertadas en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.

Nota: Revisar evidencia de Página 1 Reporte del aplicativo APE.

Obligación 3: Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Divulgación y contacto de empresarios y usuarios buscadores de empleo para seguir promocionando nuestros servicios por medio de los canales virtuales.

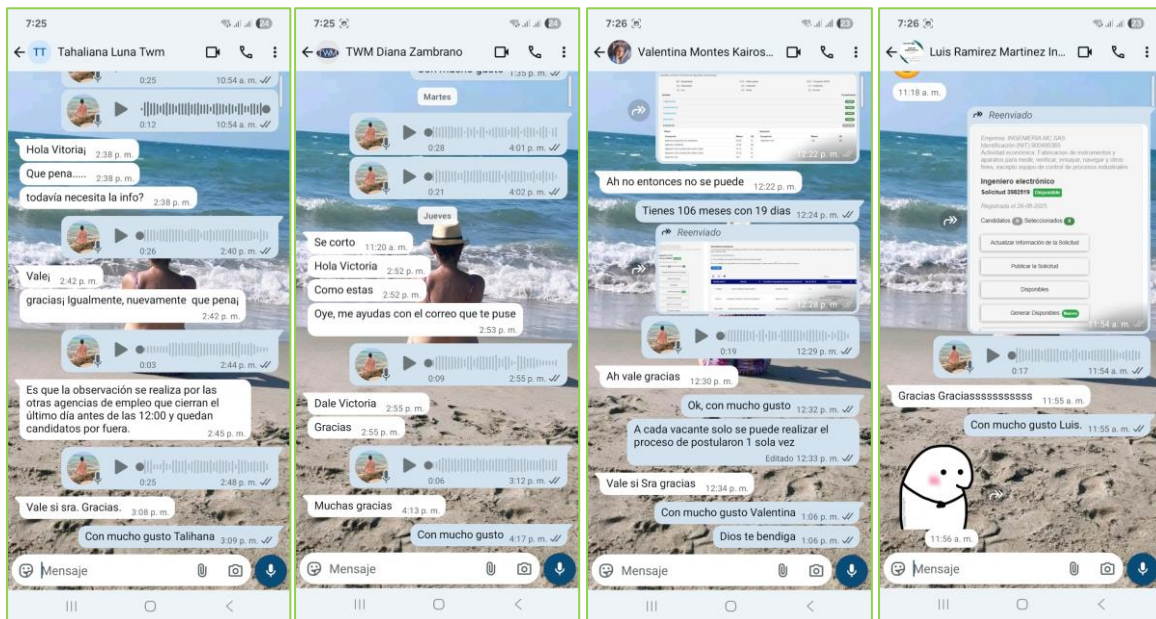


Orientación ocupacional.

*Se participó en la Jornada de Indemnización Administrativa convocada por la UARIV, dirigido a las personas Víctimas del Conflicto Armado, en la ciudad de Ibagué.



*Semanalmente se efectuará el rastreo de cada una de las actuaciones de los indicadores individualmente para así poder dar cumplimiento a las metas propuestas por la Coordinación de la APE.

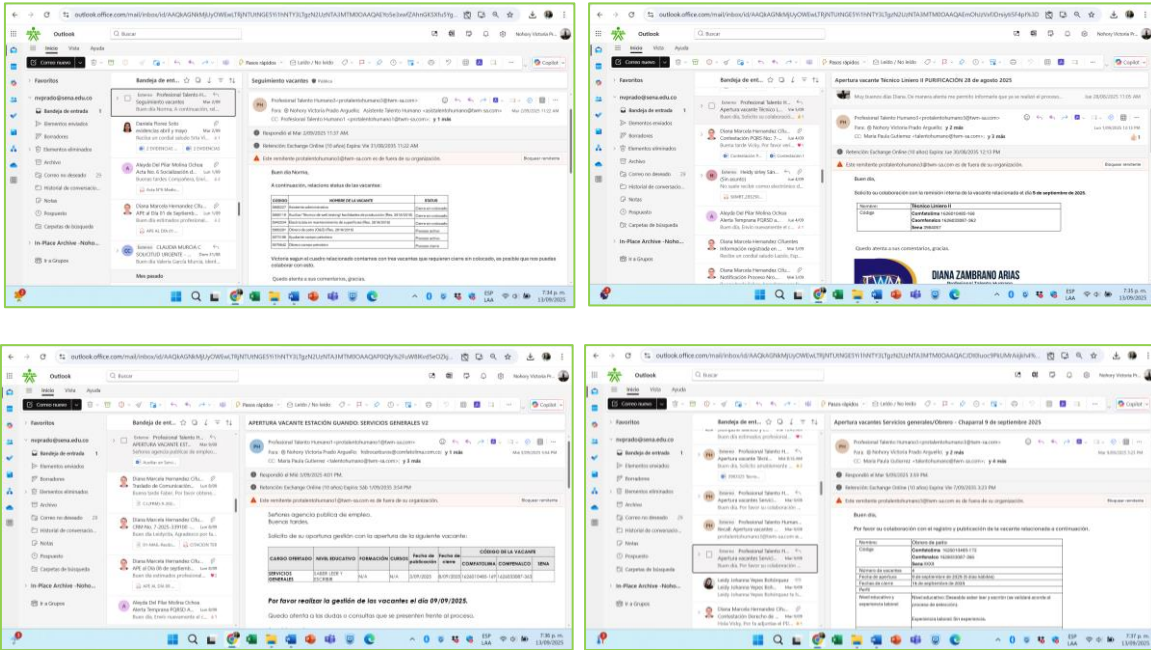


Nota: Revisar evidencia de Página 1 Reporte aplicativo APE.

Obligación 4: Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados del SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.



*Se socializó con los empresarios la importancia de relacionar en la nómina los Egresados SENA.



Obligación 5: Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.

*Se realizó Taller de Orientación Ocupacional de manera individual.





*Se realizó Taller Manejo de Inducción al aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, dirigido a los aprendices del Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, Centro de Comercio y Servicios, ambiente 2040 D e Instructora Pilar Cervera.



Taller Pilar Cervera

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO		TIPO DE POBLACION	
Módulo de Gestión de Recursos Humanos		DE DESPACHO Y COLECCIÓN	DE DESPACHO Y COLECCIÓN
Módulo de Gestión de Recursos Humanos		DE DESPACHO Y COLECCIÓN	DE DESPACHO Y COLECCIÓN
NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE POBLACION	USUARIO DE DESPACHO	USUARIO DE COLECCIÓN
...

Taller Pilar Cervera

AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO		TIPO DE POBLACION	
Módulo de Gestión de Recursos Humanos		DE DESPACHO Y COLECCIÓN	DE DESPACHO Y COLECCIÓN
Módulo de Gestión de Recursos Humanos		DE DESPACHO Y COLECCIÓN	DE DESPACHO Y COLECCIÓN
NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE POBLACION	USUARIO DE DESPACHO	USUARIO DE COLECCIÓN
...



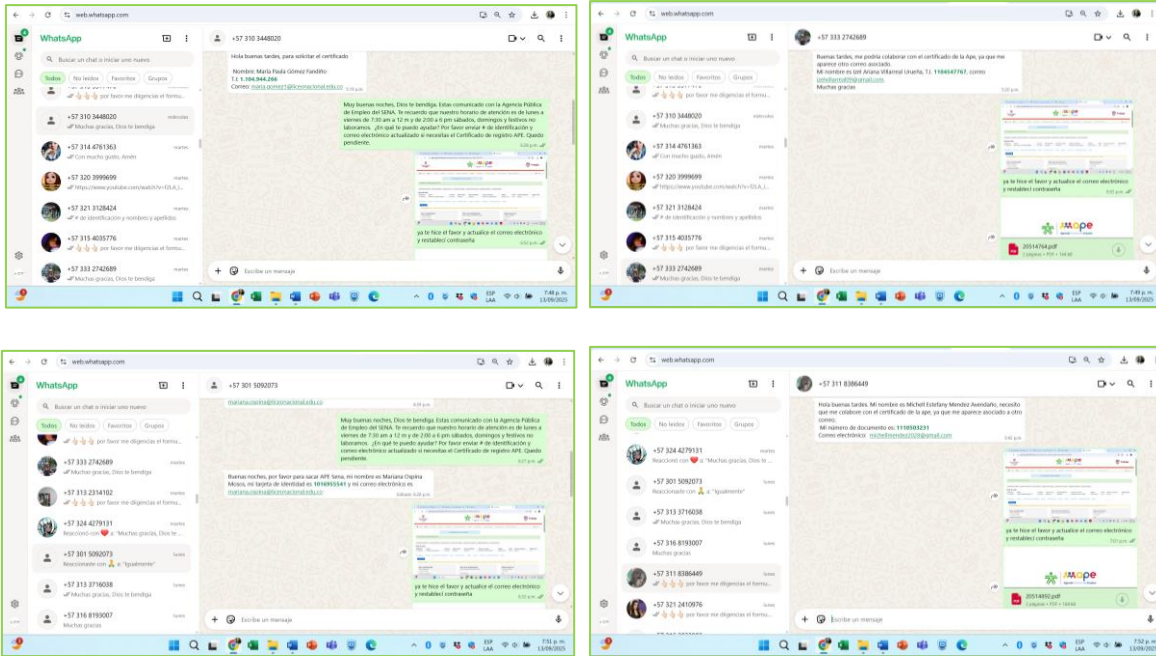
Obligación 6: Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

* Presentación y atención registrada en el mes en curso.

* Informe actividad mensual.



*Se brinda orientación ocupacional de manera individual socializando oferta APE – SENA a los usuarios buscadores de empleo. Se orientaron 194 personas.



*Se realiza registro y postulación a vacantes verificando perfil ocupacional y sugiriendo ajustes de acuerdo al cargo de interés. Se inscribieron 30 personas y se realizaron 39 postulaciones.

The screenshots show the 'Informe Gestión de Personas' interface on the SENA website. The interface includes a search bar and a table with the following columns:

- Fecha de Registro
- Identificación
- Nombre Completo
- Estado
- Descripción de la Vacante
- Nombre del Usuario
- Correo Electrónico
- Estado de la Vacante
- Fecha de Registro

The table lists 30 individuals who have been registered for job opportunities, including their identification numbers, full names, and contact information.



The screenshots show a web application interface with a table of direct shipments. The table has columns for 'Fecha de Expediente', 'Procedimiento', 'Número', 'Estado', and 'Nombre Completo'. The data rows list various shipment records with their respective dates, procedure numbers, and recipient names.

*Evidencias de Envíos Directos del mes de septiembre.

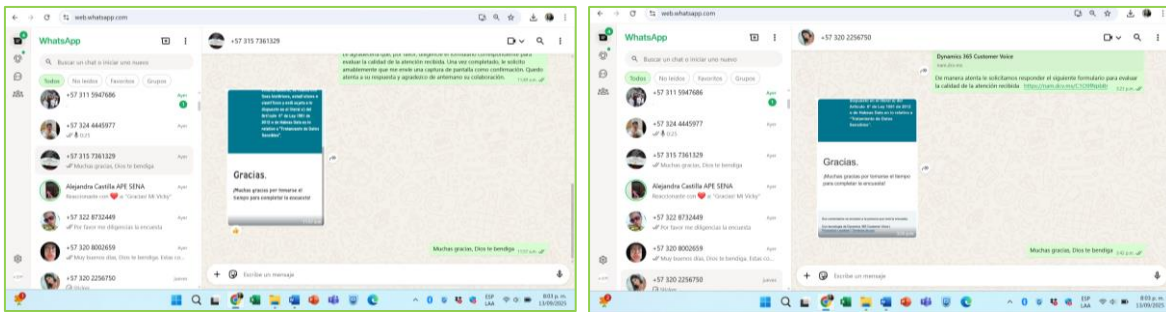
The four screenshots show detailed views of individual shipment records. Each view includes a 'Datos del Expediente' section with fields for 'Fecha Expediente', 'Número', and 'Apellido'. Below this is a 'Comparación de variables de cruce' section, which is a table comparing various variables (e.g., 'Capacidad', 'Categorización', 'Especialidad', 'Módulo', 'Ubicación de expediente', 'Lugar de destino', 'Programa académico', 'Módulo') against 'Condiciones' (Conditions). The variables are listed in columns, and their corresponding conditions are listed in another column, with a 'Completar' button next to each row.

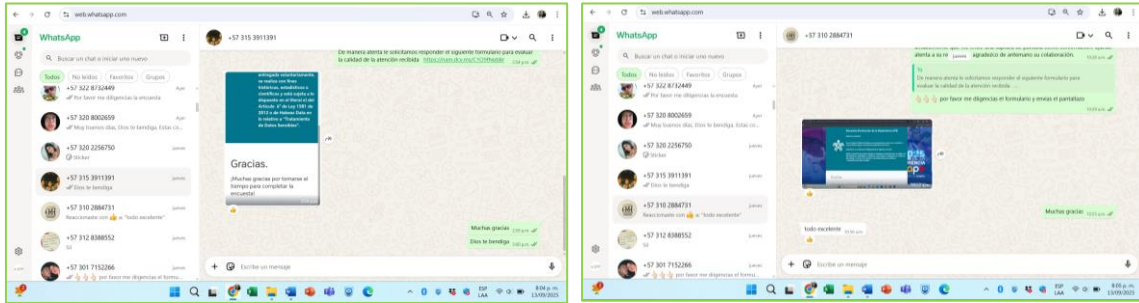
Nota: Revisar evidencia de Página 1 Reporte del aplicativo APE.

*Se brindó atención presencial en la Oficina de la Agencia Pública de Empleo – SENA Regional Tolima.



*Evidencia de la aplicación de la Encuesta de Satisfacción a usuarios, ya sean empresarios o UBE en el mes de septiembre del año en curso. Se remitieron para responder 80 encuestas, tanto vía correo electrónico y WhatsApp.

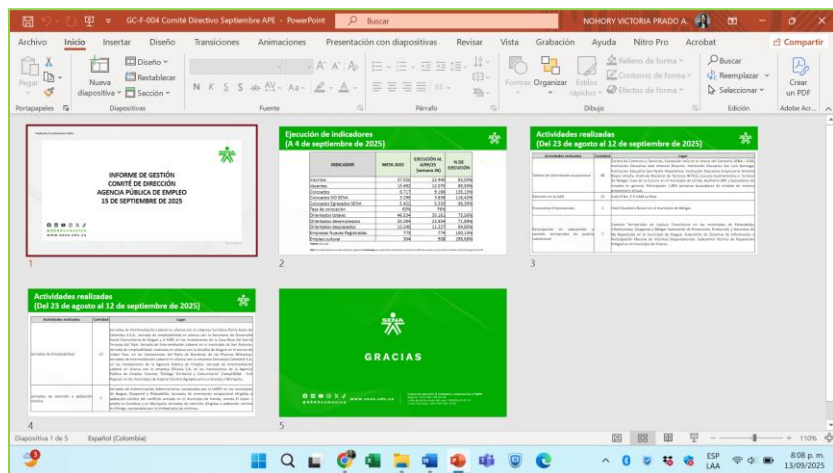




*Se participó de la reunión de seguimiento de Indicadores con el Grupo de la APE 2025 a cargo de Diana Marcela Hernández Cifuentes, funcionarios de planta y contratistas. Auditorio Agencia Pública de Empleo – SENA Regional Tolima.

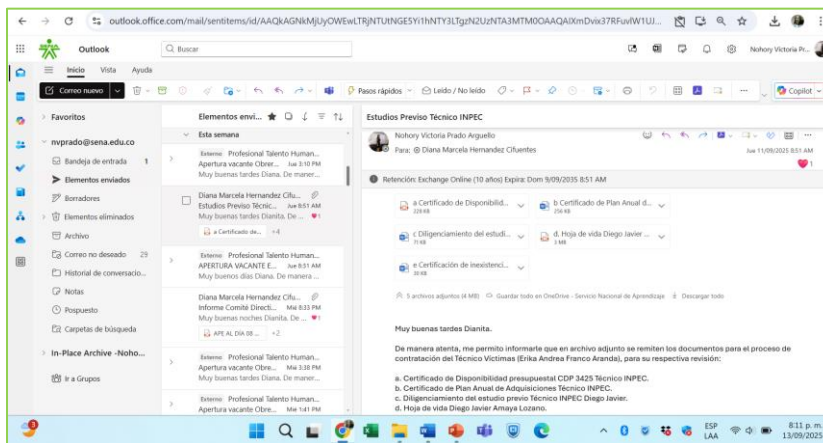
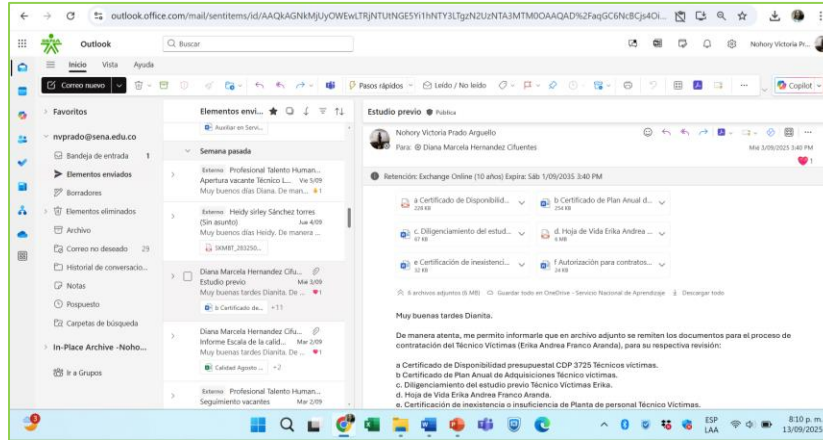


*Se realizó el Informe del Comité Directivo.

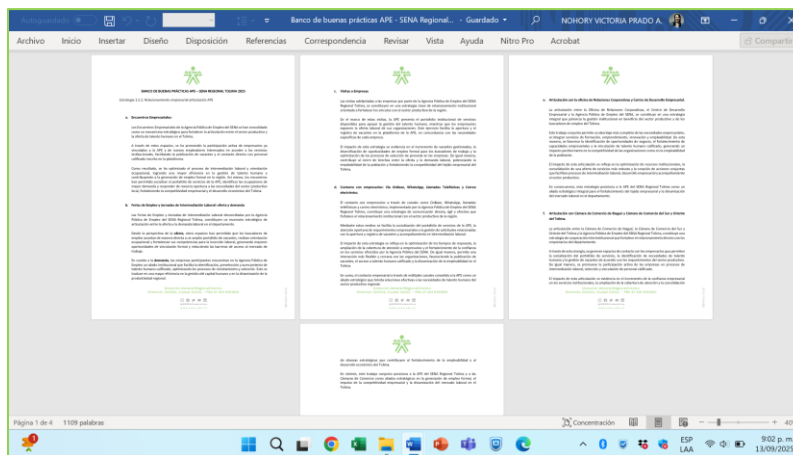




*Se realizaron los Estudios Previos de los perfiles Técnico Víctimas y Técnico INPEC.

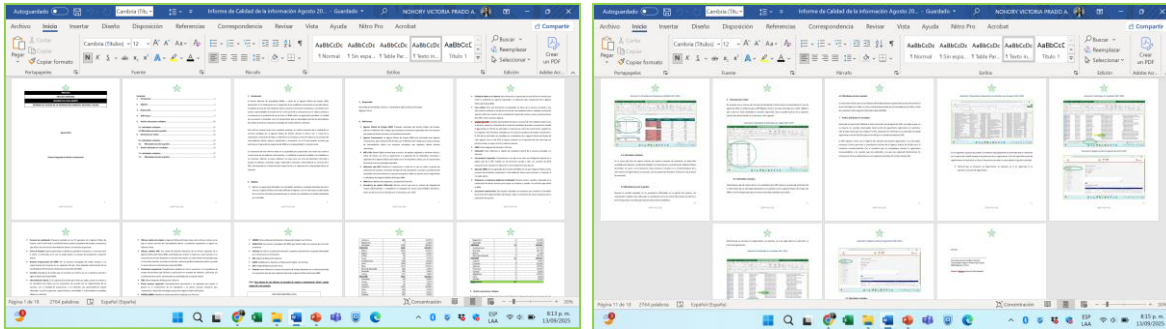


*Se realizó el Informe Banco de Buenas Prácticas de la Agencia Pública de Empleo.

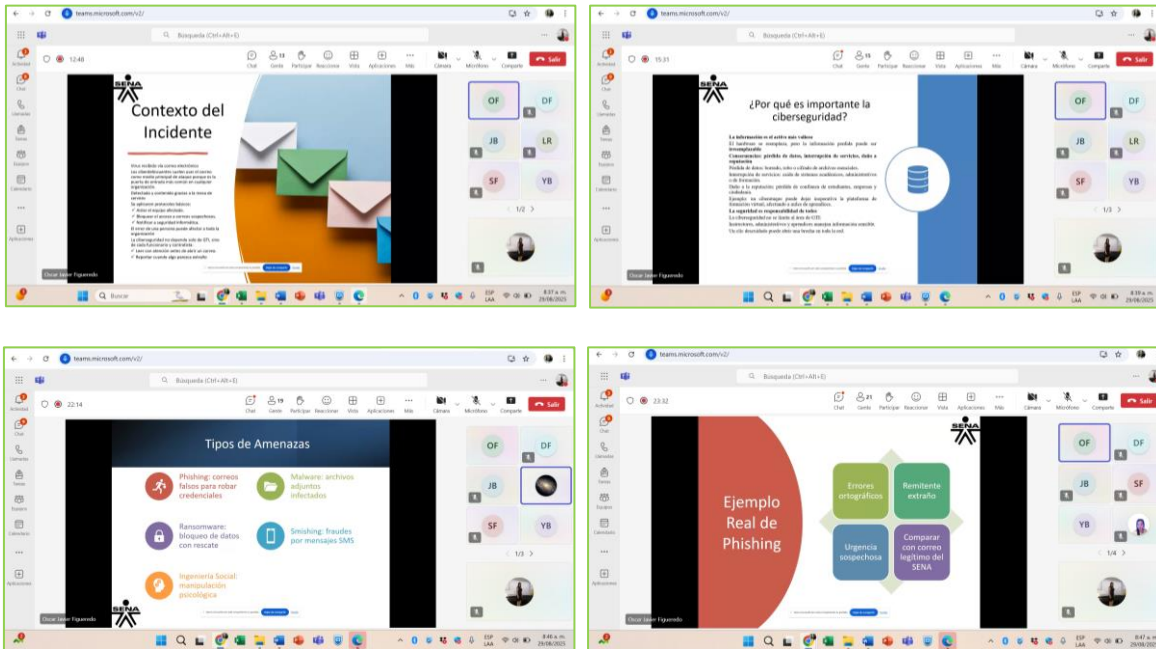




*Se realizó el Informe Escala de la Calidad de la Información mes de agosto 2025.



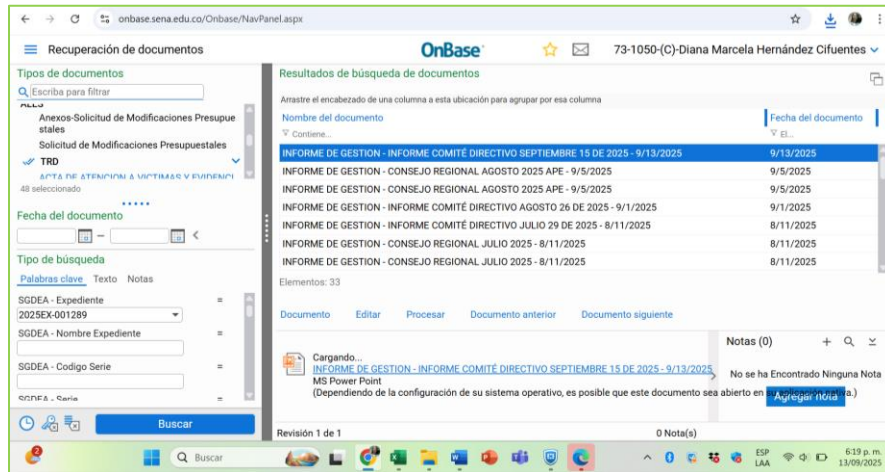
*Se participó en la reunión virtual, Sensibilización en Ciberseguridad en el Entorno Laboral.



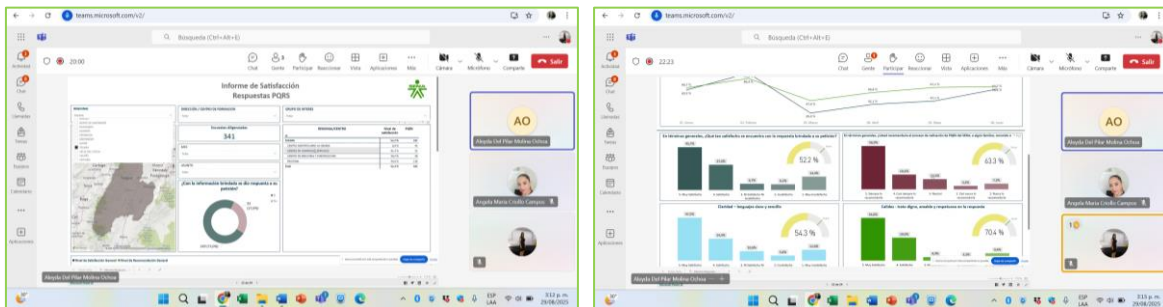
*Se realizó el cargue en el OnBase de los informes que corresponden al mes de agosto y septiembre (Informes Consejo Regional y Comité Directivo en el expediente 2025EX-001289 - INFORMES DE GESTIÓN APE 2025).



2025EX-001289	INFORME GESTION2025	10	73.1050-39	INFORMES	73.1050-39.11	INFORMES DE GESTIÓN
---------------	---------------------	----	------------	----------	---------------	---------------------



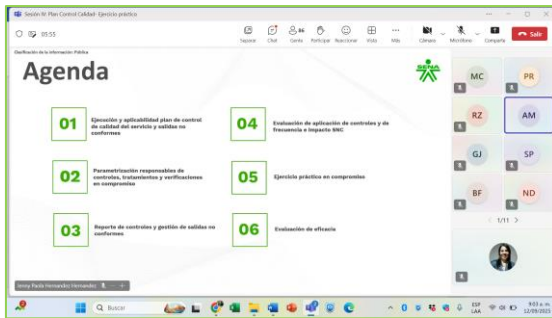
*Se participó en la Capacitación Socialización Informe Medición de la Satisfacción Respuestas PQRS - Segundo Trimestre 2025.



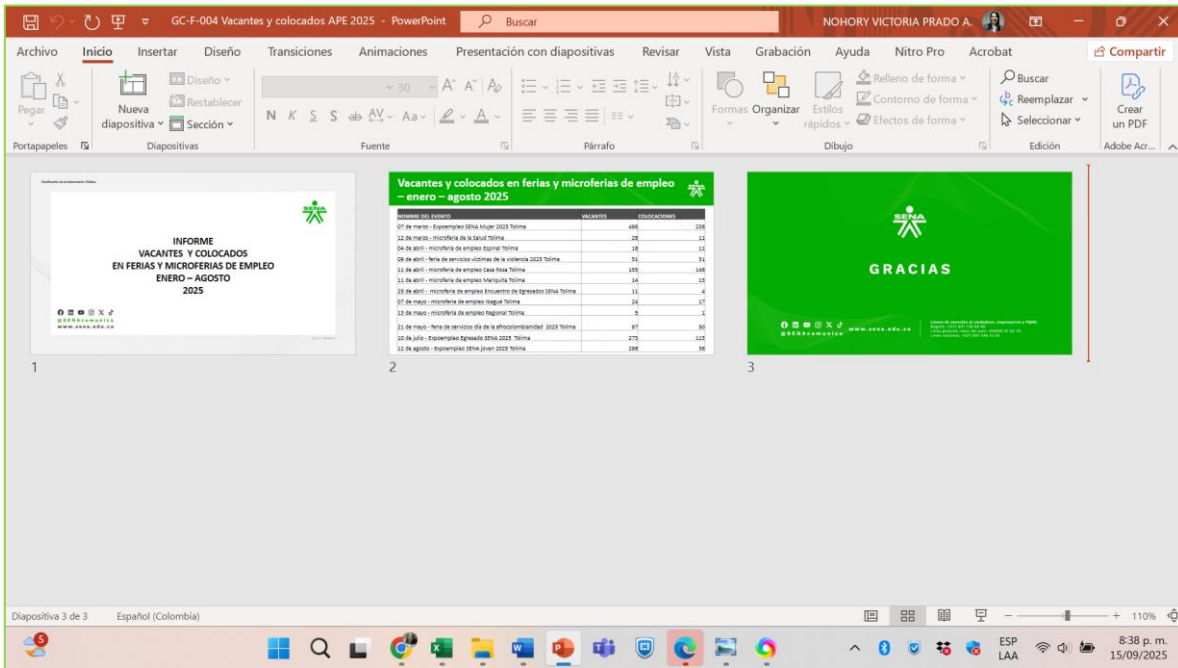
*Se participó en la Reunión Lineamientos Espacios de Participación Ciudadana y de Diálogos de Rendición de Cuentas – 2025.



*Se participó en la Sesión IV: Plan Control Calidad – Ejercicio Práctico.



*Se realizó el Informe Vacantes y colocados en ferias y microferias de empleo enero – agosto 2025.



*Se participó en la Reunión Lineamientos Espacios de Participación Ciudadana y de Diálogos de Rendición de Cuentas del Centro de Comercio y Servicios – 2025.



*Se realizó promulgación y divulgación de los eventos a realizarse próximamente y de las E-card con las vacantes disponibles en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.

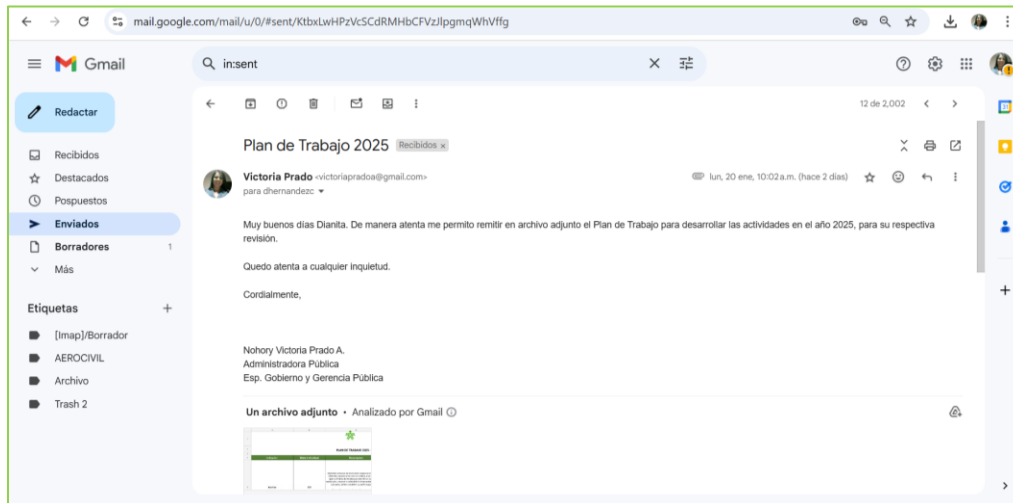




Obligación 7: En enero presentar propuesta a los coordinadores de la Agencia Pública de Empleo sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

*Se realiza propuesta de estrategias para el cumplimiento de los indicadores.

*Propuesta Adjunta.





PLAN DE TRABAJO 2025 - NOHORY VICTORIA PRADO ARGUELLO

Indicador	Meta Individual	Descripción	Acciones	Tiempo
Inscritos	270	<p>Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.</p> <p>Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.</p>	<p>Realizar el apoyo a indicadores de: Inscritos, vacantes, colocados, orientados y empresas nuevas por medio de nuestros canales virtuales, de la misma forma se atenderá de manera presencial ofreciendo nuestros servicios de la APE-SENA de Intermediación laboral y orientación ocupacional a los buscadores de empleo.</p> <p>Inscripción y orientación mensual de 25 usuarios buscadores de empleo en el aplicativo de la APE. Gestión ante entidades y organización gubernamentales y no gubernamentales para la inscripción de usuarios. Atención integral de Usuarios Buscadores de Empleo iniciando por su inscripción a través del aplicativo.</p> <p>Participar en ferias, comités y demás convocatorias institucionales y de la comunidad en general, de igual forma realizar el acompañamiento a temporales.</p>	Mensual
Vacantes	351	<p>Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.</p>	<p>Realizar Talleres a los empresarios de Manejo e Inducción al Aplicativo APE, de acuerdo a las necesidades establecidas por ellos.</p> <p>Socializar con los empresarios del departamento del Tolima sobre los servicios ofertados de la APE con el tema de los beneficios que se adquieren al vincular a sus empresas personal egresado del SENA, Población migrante y Colombianos retornados.</p> <p>Gestionar con empresarios la publicación de 32 vacantes mensuales a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA.</p>	Mensual
Colocados	262	<p>Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.</p>	<p>Realizar seguimiento oportuno a las ofertas laborales gestionadas, registradas y publicadas, entendiéndose este, en un plazo máximo de cinco días hábiles después de pasar a estado de "Seguimiento" con 18 colocados mensuales.</p> <p>Dentro del proceso se realizará contacto directo con el solicitante a través de llamadas telefónicas, mensajes WhatsApp, correos electrónicos y de ser necesario contacto con los candidatos postulados con el fin de lograr la gestión eficiente y eficaz de la oferta laboral logrando modificar el estado a "Cerrado" con colocado o reactivación para "Disponible" sin exceder en ningún caso los términos de Ley.</p>	Mensual
Orientados Desempleados	180	<p>Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.</p>	<p>Realizar Talleres de Ofertas de Servicios de la APE, Manejo e Inducción al Aplicativo, orientación (Hoja de Vida, Entrevista, pruebas psicotécnicas, etc.), dirigido a buscadores de empleo a nivel general. Mediante Plataforma virtual y de manera presencial.</p> <p>Teniendo en cuenta para el proceso de orientación que la meta propuesta es de 17 usuarios orientados mensualmente.</p>	Mensual
Informe Comité Directivo	20	<p>Realizar los informes del Comité Directivo en las fechas establecidas y remitirlo a la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo para su respectiva revisión.</p>	<p>Elaborar mensualmente los informes del Comité Directivo, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Despacho de la Regional Tolima.</p>	Permanente
Informe Consejo Regional	11	<p>Realizar los informes del Consejo Regional en las fechas establecidas y remitirlo a la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo para su respectiva revisión.</p>	<p>Elaborar los informes del Consejo Regional, cumpliendo con los requisitos establecidos por el Despacho de la Regional Tolima, para la vigencia 2025.</p>	Permanente
Informe Trimestral Evaluación de Gestión por Dependencia	4	<p>Realizar lo informe Evaluación de Gestión por Dependencia en las fechas establecidas y remitirlo a la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo para su respectiva revisión.</p>	<p>Realizar los informes Evaluación de Gestión de la Calidad por Dependencia en las siguientes fechas: abril, julio, octubre y diciembre.</p>	Trimestral
Informe Salidas No Conformes	4	<p>Realizar el informe de salidas No Conformes en las fechas establecidas y remitirlo a la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo para su respectiva revisión.</p>	<p>Realizar los informes de Salidas No Conformes en las siguientes fechas: marzo, junio, septiembre y diciembre.</p>	Trimestral
Informe Escala de Medición de la Calidad	12	<p>Realizar el informe Escala de Medición de la Calidad en las fechas establecidas y remitirlo a la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo para su respectiva revisión.</p>	<p>Realizar los informes Escala de Medición de la Calidad en las fechas establecidas mes a mes.</p>	Mensual

Nota: Las demás actividades serán ejecutadas conforme a lo establecido en las obligaciones contractuales.



Obligación 8: Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.

*Con relación a la contribución de los indicadores de gestión, anexo evidencia correspondiente al mes de septiembre, (informe parcial).

INDICADOR	Septiembre		
	Meta	Ejecutado	%
Orientados	17	194	1141%
Inscritos	25	30	120%
Vacantes	31	44	138%
Colocados	24	26	108%

*Con relación a la contribución de los indicadores de gestión, anexo evidencia correspondiente al porcentaje de ejecución mes a mes individual y su acumulado a la fecha.

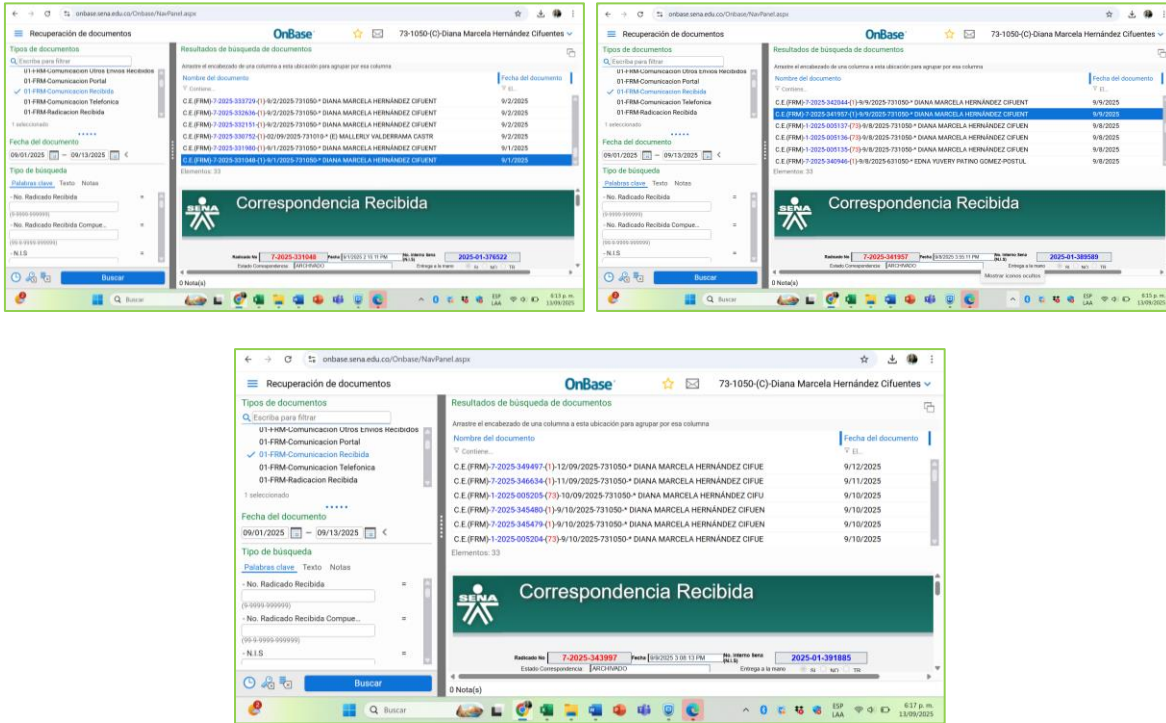
PORCENTAJE DE EJECUCION MES A MES INDIVIDUAL												
MES	31-ene			29-feb			31-mar			30-abr		
INDICADOR	Meta	Ejecutado	%	Meta	Ejecutado	%	Meta	Ejecutado	%	Meta	Ejecutado	%
ORIENTADOS	17	83	488%	17	226	1329%	17	244	1435,29%	17	203	1194,12%
INSCRITOS	25	24	96%	25	97	388%	25	75	300,00%	25	106	604,00%
VACANTES	32	12	38%	32	123	384%	32	102	318,75%	32	95	171,88%
COLOCADOS	24	19	75%	24	141	588%	24	91	379,17%	24	49	200,00%
MES	31-may			30-jun			31-jul			31-ago		
ORIENTADOS	17	227	1335%	17	162	952,94%	17	160	882,35%	17	87	511,76%
INSCRITOS	25	88	352%	25	88	352,00%	25	110	440,00%	25	162	768,00%
VACANTES	32	83	259%	32	33	103,13%	32	75	234,38%	32	44	137,50%
COLOCADOS	24	220	917%	24	40	166,67%	24	72	300,00%	24	58	241,67%
MES	30-sep			31-oct			30-nov			31-dic		
ORIENTADOS	17	194	1141,18%	17		0,00%	17		0,00%	17		0,00%
INSCRITOS	25	30	120,00%	25		0,00%	25		0,00%	25		0,00%
VACANTES	32	44	137,50%	32		0,00%	32		0,00%	32		0,00%
COLOCADOS	24	26	108,33%	24		0,00%	24		0,00%	24		0,00%
INDICADOR	META	ACUMULADO A LA FECHA	DÉFICIT O SUPERÁVIT EN RELACION A LA META	META	ACUMULADO A LA FECHA	DÉFICIT O SUPERÁVIT EN RELACION A LA META	META	ACUMULADO A LA FECHA	DÉFICIT O SUPERÁVIT EN RELACION A LA META	META	ACUMULADO A LA FECHA	DÉFICIT O SUPERÁVIT EN RELACION A LA META
ORIENTADOS	180	1576	876%	1396,00								
INSCRITOS	270	830	307%	560,00								
VACANTES	351	571	163%	220,00								
COLOCADOS	262	714	273%	452,00								

Nota: Revisar evidencia de Página 1 Reporte del aplicativo APE.

Obligación 9: Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.



*Se realizó el apoyo a través del OnBase a los usuarios y empresarios de la APE. Se dio respuesta a 33 PQRS y se trasladaron 2 PQRS a los Centros de Formación de la Regional Tolima y a otras regionales.



Cordialmente,

Nohory V. Prado A.

NOHORY VICTORIA PRADO ARGUELLO

Contratista

C.C. No. 65.756.669 de Ibagué