	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD	Fecha:	18/9/2025

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$65,000,000.00			Valor a Pagar:	$6,500,000.00
Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración:	Meses 10 Días 0
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE INSPEC			Periodo a pagar:	Ago 19 2025 - Sep 18 2025
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (65.000.000,00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (6.500.000,00) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1051656386	DV.	
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1								
Número de Teléfono:	0			FAX:			CEL.	3215392099	
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**834966470**	Banco:	**AV Villas**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:	
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:	

Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Sep 18 2025

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: El Profesional Especializado de Apoyo a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control realizó las actividades contractuales en el marco del contrato SS-220-2025. Presenta Seguridad Social del Mes de Agosto de 2025.

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$325,000.00	Valor pagado	$416,000.00
Periodo	AGOSTO	Periodo	AGOSTO
Comprobante de pago Número:	9491273436	Comprobante de pago Número:	9491273436
Fecha de pago:	Sep 18 2025	Fecha de pago:	Sep 18 2025

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$63,400.00	
Periodo	AGOSTO	
Comprobante de pago Número:	9491273436	
Fecha de pago:	Sep 18 2025	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 193B303C-77EF-4FB5-8A12-63308E7A8930

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

FIRMA SUPERVISOR D4DEEB6E-9016-46DC-9F4B-AC5E3A3F2565

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Sep 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 19 2025 - Sep 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	220	**Fec. Suscripción:**	Feb 18 2025	**Fecha de iniciación:**	Feb 19 2025
	Duración:		**Meses:** 10	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Dic 18 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos.9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD. NOMBRE DEL PRESTADOR EXPEDIENTE Autos /acto administrativo Abogado LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTÍSIMA TRINIDAD 0297-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos Luis Carlos Piñeros. (24.agosto) ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR. 0429-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos Luis Carlos Piñeros. (24.agosto) IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S 0437-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos Luis Carlos Piñeros. (24.agosto) E.S.E HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE MORALES. 0233-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos Luis Carlos Piñeros. (24 - 25.agosto) ESE HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO. 0321-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos Luis Carlos Piñeros. (25.agosto) PROFESIONAL INDEPENDIENTE ALEXANDRA PATRICIA SIMANCA COGOLLO 0352-2024 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos Luis Carlos Piñeros. (27.agosto) ESE HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE ZAMBRANO. 0388-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos Melissa Meriño (28.agosto) E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA SEDE UNIDAD OPERATIVA LOCAL MIGUEL ANTONIO AYOLA CONEO. 0291-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Melissa Meriño (28.agosto) ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO sede EL GUAMO 0292-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Melissa Meriño (28.agosto) ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN DE LOBA. 0436-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Liney Mora (2.septiembre) E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA SEDE UNIDAD OPERATIVA LOCAL MIGUEL ANTONIO AYOLA CONEO. 0291-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. SEGUNDA REVISIÓN. Melissa Meriño (3.septiembre) ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO sede EL GUAMO 0292-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. SEGUNDA REVISIÓN. Melissa Meriño (3.septiembre) ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS CORDOBA BOLIVAR 0304-2023 Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos Sindira Cijanes (8.septiembre) IPS ESPECIALISTA CN S.A.S 0437-2024 CITACIÓN para notificación del Auto de Apertura y formulación de cargos Luis Carlos Piñeros. (11.septiembre) SUR SALUD PS SAS 0401-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Sep 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 19 2025 - Sep 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

Sindira Cijanes
(12.septiembre)
INTEGRALES HEALTH S.A.S.. 0367-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos Sindira Cijanes
(15.septiembre)
SALUVIG SAS. 0401-2024 Auto de Apertura y formulación de cargos Sindira Cijanes
(16.septiembre)
E.S.E HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA, 398 - 2024 Auto de Apertura y formulación de cargos. NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Sindira Cijanes
(16.septiembre)
SISMEDICA S.A.S. 0454-2025 Auto de Apertura y formulación de cargos Carlos Hernández
(16.septiembre)
CLINICA MONTALCINI S.A.S 0455-2025 Auto de Apertura y formulación de cargos NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES Carlos Hernández
(16.septiembre)
IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S, 0270-2023 Resolución sanción y Aclaración de errores formales en el auto de Pruebas Ana K. Quevedo. (17.septiembre)

2. PROYECCIÓNES AL INTERIOR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS.

NOMBRE DEL PRESTADOR EXPEDIENTE Autos /acto administrativo
VARIOS NA Oficio Remisorio de los Informes de las visitas de Verificación, de IVC al Secretario de Salud (5.septiembre)
VARIOS NA Resolución que avoca conocimiento y ordena apertura a Procesos derivados de las Visitas. (8.septiembre)
VARIOS NA Resolución que avoca conocimiento y ordena apertura a Procesos derivados de Incumplimientos Resol. 256/2016 (8.septiembre)
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD. 0297 -2023 Auto Etapa Probatoria (15.septiembre)

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR Acto administrativo ABOGADO
IPS FUNDACIÓN SERSOCIAL IPS FUNDACION SERSOCIAL SEDE CARTAGENA DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR ORDENA BAJAR DE LA BASE DE DATOS DEL REPS Carlos Hernández (22.agosto)
PS FUNDACIÓN SERSOCIAL SEDE CARTAGENA
LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA Carlos Morales
(2-septiembre)
CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES
LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA Carlos Morales
(2-septiembre)
ESE CENTRO DE SALUD CON CAMA VITALIO SARA CASTILLO DEL MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA Carlos Morales
(3-septiembre)
CIRCULAR USO DEL DISTINTIVO DE HABILITACION YO
(8-septiembre)
LA EMPRESA CEMEX COLOMBIA S.A. PLANTA CLEMENCIA"" DECLARA LA PÉRDIDA DE EJECUTORIA DEL ACTO YO

179DC64B-69CF-4502-9DB4-5E14890F102A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Sep 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 19 2025 - Sep 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

(16-septiembre)

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD
1. Revisión del oficio (minuta) para darle trazabilidad a la PQRSD 636-2025 de dirigido a la CAJA COPI -a 18 IPS del departamento . Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. (22.agosto)
2. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 623-2025 atendiendo las observaciones del Director de IVC. Proyectada por PU Héctor Tena (22.agosto)
3. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a las PQRSD 507 y 578-2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. (01.septiembre)
4. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 673-2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. (10.septiembre)
5. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a las PQRSD 648-2025. Proyectada por la contratista Icela Escorcia. (10.septiembre)
6. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD contra la ESE y Alcaldía de Arjona. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. (12.septiembre)
7. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 674/2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. (15.septiembre)

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO
1) Revisión de oficio por el cual se rechazaba el Plan de Mejoramiento del FLS de El GUAMO, siendo devuelto a la contratista NAYIBE CARRASQUILLA con instrucciones de la Dirección de apoyar al FLS en la elaboración del Plan de Mejoramiento. (22.agosto)
2) Revisión al oficio y cuadro Excel por el cual se aprueba el Plan de Mejoramiento de El Carmen de Bolívar. Proyectado por la contratista NAYIBE CARRASQUILLA. (01. septiembre)
3) Revisión al oficio por el cual solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS San Cristóbal. Proyectado por la contratista NAYIBE CARRASQUILLA. (08. septiembre)
4) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento a los FLS ACHÍ, CÓRDOBA Y PINILLOS. Proyectado por el contratista JOSE ANAYA. (15. septiembre)
5) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS SAN MARTÍN DE LOBA. Proyectado por el contratista LEONEL BELEÑO. (15. septiembre)
6) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS TIQUISÍO. Proyectado por el contratista JOSE ANAYA. (15. septiembre)

6. OTRAS ACTIVIDADES
1)Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. SINDIRA CIJAÑEZ. Periodo cuenta del 19 de julio al 18 de agosto (20.agosto)
2) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EVER CASTRO. Periodo cuenta del 23 de julio al 22 de agosto (21.agosto)
3) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Mauricio Silva. Periodo cuenta del 27 de julio al 19 de agosto . (22.agosto)
4) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Ana Karolina Quevedo

179DC64B-69CF-4502-9DB4-5E14890F102A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Sep 18 2025

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ago 19 2025 - Sep 18 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN
Identificación:	1051656386

	Gutiérrez. Periodo cuenta del 17 de julio al 16 de agosto. (22.agosto) 5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Melisa Meriño. Periodo cuenta del 17 de junio al 18 de julio. (27.agosto) 6) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Carlos Morales. Periodo cuenta del 17 de julio al 16 de agosto. (27.agosto) 7)Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 31 julio/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. (28.agosto) 8)Seguimiento a los Procesos Administrativos Sancionatorios sancionados para establecer su estado (notificado/ejecutoriado/cobro persuasivo) o en su defecto remitir a la oficina de cobro coactivo. (28.agosto) 9)Se socializa a la Dra, Sindira Cijañez el procedimiento a realizar, posterior a la ejecutoria de los actos administrativos que resuelven de fondo un Proceso y se remite minuta del oficio de cobro persuasivo al prestador sancionado con multa. 10)Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EMIGDIO MONSALVE. Periodo cuenta del 3 de agosto al 2 de septiembre (2.septiembre) 11) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. WILLIAM GARCIA. Periodo cuenta del 3 de agosto al 2 de septiembre (2.septiembre) 12) Se reasigna para revisión, a la Dra. Ana Karolina, los Autos de Apertura de los procesos de la Supersalud distinguidos con los números 0418, 419 Y 420 -2024. (5.septiembre) 13)Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 31 agosto/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. (10.septiembre) 14)Elaboración del oficio por el cual se emite Informe Final a la Supersalud sobre la ESE de Simití- PQRS 0521-2025 15) Elaboración atendiendo la proyección del Dr. Plinio Recuero, del oficio para dar respuesta a la solicitud de la ESE de San Fernando de Levantamiento de la Media impuesta al servicio de Odontología. (10.septiembre) 16) Reunión con el Dr. Edgardo Diaz y Angélica Torrente, para establecer Plan de contingencia para revisar los Autos de Apertura de los Procesos Administrativos Sancionatorios. (17.septiembre) 17) Reunión virtual con equipo de Flujo de Recursos y Angelica Torrente, para establecer las acciones para el seguimiento a los Planes de mejoramiento aprobados a los Fondos Locales de Salud. (17.septiembre) 18) Se trabajo con la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios para establecer el numero y cuales procesos se encuentran para la proyección de Autos de Apertura y formulación de cargos. Entregado a Edgardo Diaz y María Alejandra Lambis.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

179DC64B-69CF-4502-9DB4-5E14890F102A

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**

C. C. : **1051656386**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1785087327	9491273436	I	2025/09/18	2025/09/18	NEQUI	0	$804,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0
1	CC 1051656386	DE LAS SALAS YANDIANA	25-14	30	$2,600,000	$416,000	ESSC07	30	$2,600,000	$325,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,600,000	$63,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,600,000	$416,000			$2,600,000	$325,000			$0	$0			$2,600,000	$63,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1051656386		DE LAS SALAS GUZMAN YANDIANA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 9 MANZ D LOTE 25	CARTAGENA-BOLIVAR	6781369	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1785087327	9491273436	I	2025/09/18	2025/09/18	NEQUI	0	$804,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$416,000	$0	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$416,000	$0	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$63,400	$0	$0	$63,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$63,400	$0	$0	$63,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$325,000	$0	$0	$325,000
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$325,000	$0	$0	$325,000
TOTAL				**1**	**$804,400**	**$0**	**$0**	**$804,400**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD

En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Febrero de 2025, se reunieron YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN, identificado con CC No 1051656386, en su calidad de Contratista y TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 220 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	220	Fec. Suscripción:	Feb 18 2025	Fecha de iniciación:	Feb 19 2025
N° CDP:	63	Fecha:	Ene 22 2025	Fecha de terminación:	Dic 18 2025
Rubro Presupuestal:	servicios para la comunidad, sociales y personales--INCREMENTO DE LA COBERTURA DE ACCIONES DE				
N° RP:	576	Fecha:	Feb 19 2025	Duración: Meses 10	Días 0
Valor Contrato:	Sesenta y cinco millones de pesos mcte($65,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**
Identificación:	**1051656386**
Dirección:	CENTRO CRA.3 -17 28P 1 AP1
Número de Teléfono:	0 CEL 3215392099
PERFIL DEL CONTRATISTA	PROFESIONAL DEL DERECHO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PUBLICO O CONTRATACIÓN ESTATAL Y AFINES, EXPERIENCIA PROFESIONAL COMPROBADA MÍNIMA DE TRES (3) AÑOS EN SECTOR SALUD EN TEMAS RELACIONADOS CON LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SALUD

3CD146C9-D0D2-4093-9A7E-11DBD65A2DB3

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN

C.C.: 1051656386

13EC0735-606B-41C2-AA38-A97F503094AF

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: TOMAS JOSE RODRIGUEZ MANOTAS

CARGO: DIRECTOR DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato No.	SS220 - 2025 del 18 de febrero de 2025		**Acta de Inicio** del 19/febrero/2025	
Nombre del Contratista:	**YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN**			
Nombre del supervisor	**TOMAS RODRIGUEZ MANOTAS**			
Dependencia	Dirección de Inspección, Vigilancia y Control En la Secretaria de Salud de Bolívar			
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales Especializados para apoyar la gestión y fortalecer las acciones y actividades que permitan la ejecución del proyecto de inversión incremento de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control al Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Bolívar.			
Período de Supervisión	**Fecha de inicio**	**19 de agosto de 2025**	**Fecha terminación**	**18 de septiembre de 2025**

INFORME ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Asesorar Jurídicamente a la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control en los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus competencias. 2) Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de las etapas procesales en el marco de los procesos administrativos sancionatorios que se adelante contra las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud –IPS públicas, privadas o mixtas, Profesional Independiente, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el Sistema Obligatorio de garantía de Calidad en la Atención en Salud y el Sistema Único de habilitación. 3) Brindar apoyo en la revisión y tramite a requerimiento por parte de los entes de control, autoridades del Sistema General de Seguridad Social en Salud, autoridades Judiciales y Administrativas. 4) Brindar apoyo jurídico a las investigaciones Administrativas o acciones jurídicas contra las Empresas Sociales del Estado, IPS Privadas y Profesionales Independientes, de los municipios del Departamento de Bolívar, por incumplimiento de las normas jurídicas que regulan el SGSSS. 5) Asesorar en la elaboración y/o revisión de respuestas a PQRSD por flujo de Recursos, garantizando la atención oportuna de las solicitudes formuladas por ciudadanos, órganos de control, autoridades administrativas, legislativas o judicial, Entes territoriales, actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, u otros interesados. 6)Participar en las reuniones que convoque la Dirección técnica. 7)Brindar apoyo en el seguimiento al desarrollo de las actividades programadas desde el componente de flujo de Recursos. 8)Brindar acompañamiento técnico al trámite de las solicitudes de información o de respuesta relacionadas con la implementación de la Auditoria GAUDI de la Supersalud en el marco de las competencias de la entidad territorial. 9) Proyectar conceptos jurídicos sobre asuntos sometidos a su consideración. 10) Revisar los proyectos de actos administrativos que sean sometidos a su consideración. 11) Asistir y participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités donde sea invitado. 12) Las demás que sean asignadas por la Dirección Técnica de IVC que se relacionen con el objeto del contrato. 13) Asistir en representación de la Dirección Técnica a las reuniones que sean delegadas por el director. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de este.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.

NOMBRE DEL PRESTADOR	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo	Abogado
LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTÍSIMA TRINIDAD	0297-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos	Luis Carlos Piñeros. (24.agosto)
ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR.	0429-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Luis Carlos Piñeros. (24.agosto)
IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S	0437-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Luis Carlos Piñeros. (24.agosto)
E.S.E HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE MORALES.	0233-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos	Luis Carlos Piñeros. (24 - 25.agosto)
ESE HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO.	0321-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos	Luis Carlos Piñeros. (25.agosto)
PROFESIONAL INDEPENDIENTE ALEXANDRA PATRICIA SIMANCA COGOLLO	0352-2024	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos	Luis Carlos Piñeros. (27.agosto)
ESE HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE ZAMBRANO.	0388-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Melissa Meriño (28.agosto)
E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA SEDE UNIDAD OPERATIVA LOCAL MIGUEL ANTONIO AYOLA CONEO.	0291-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Melissa Meriño (28.agosto)
ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO sede EL GUAMO	0292-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Melissa Meriño (28.agosto)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ESE HOSPITAL LOCAL SAN MARTIN DE LOBA.	0436-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Liney Mora (2.septiembre)
E.S.E. HOSPITAL LOCAL ARJONA SEDE UNIDAD OPERATIVA LOCAL MIGUEL ANTONIO AYOLA CONEO.	0291-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. **SEGUNDA REVISIÓN.**	Melissa Meriño (3.septiembre)
ESE HOSPITAL LOCAL DE SAN JUAN NEPOMUCENO sede EL GUAMO	0292-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos. **SEGUNDA REVISIÓN.**	Melissa Meriño (3.septiembre)
ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS CORDOBA BOLIVAR	0304-2023	Auto de cierre de etapa probatoria y Traslado para Alegatos	Sindira Cijanes (8.septiembre)
IPS ESPECIALISTA CN S.A.S	0437-2024	CITACIÓN para notificación del Auto de Apertura y formulación de cargos	Luis Carlos Piñeros. (11.septiembre)
SUR SALUD PS SAS	0401-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Sindira Cijanes (12.septiembre)
INTEGRALES HEALTH S.A.S..	0367-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Sindira Cijanes (15.septiembre)
SALUVIG SAS.	0401-2024	Auto de Apertura y formulación de cargos	Sindira Cijanes (16.septiembre)
E.S.E HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA,	398 - 2024	Auto de Apertura y formulación de cargos. **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Sindira Cijanes (16.septiembre)
SISMEDICA S.A.S.	0454-2025	Auto de Apertura y formulación de cargos	Carlos Hernández (16.septiembre)
CLINICA MONTALCINI S.A.S	0455-2025	Auto de Apertura y formulación de cargos **NOTA. SE DEVUELVE CON OBSERVACIONES**	Carlos Hernández (16.septiembre)
IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S,	0270-2023	Resolución sanción y Aclaración de errores formales en el auto de Pruebas	Ana K. Quevedo. (17.septiembre)

2. PROYECCIÓNES AL INTERIOR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS.

NOMBRE DEL PRESTADOR	EXPEDIENTE	Autos /acto administrativo
VARIOS	NA	Oficio Remisorio de los Informes de las visitas de Verificación, de IVC al Secretario de Salud **(5.septiembre)**
VARIOS	NA	Resolución que avoca conocimiento y ordena apertura a Procesos derivados de las Visitas. **(8.septiembre)**
VARIOS	NA	Resolución que avoca conocimiento y ordena apertura a Procesos derivados de Incumplimientos Resol. 256/2016 **(8.septiembre)**
ESE HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTISIMA TRINIDAD.	0297-2023	Auto Etapa Probatoria **(15.septiembre)**

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Medicas, Autos de Averiguación Preliminar

NOMBRE DEL PRESTADOR	Acto administrativo	ABOGADO
IPS FUNDACIÓN SERSOCIAL IPS FUNDACION SERSOCIAL SEDE CARTAGENA DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR	ORDENA BAJAR DE LA BASE DE DATOS DEL REPS	Carlos Hernández (22.agosto)
PS FUNDACIÓN SERSOCIAL SEDE CARTAGENA	LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA	Carlos Morales (2-septiembre)
CENTRO MÉDICO BUENOS AIRES	LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA	Carlos Morales (2-septiembre)
ESE CENTRO DE SALUD CON CAMA VITALIO SARA CASTILLO DEL MUNICIPIO DE SOPLAVIENTO	LICENCIA DE PRACTICA MÉDICA	Carlos Morales (3-septiembre)
CIRCULAR USO DEL DISTINTIVO DE HABILITACION		YO (8-septiembre)
LA EMPRESA CEMEX COLOMBIA S.A. PLANTA CLEMENCIA””	DECLARA LA PÉRDIDA DE EJECUTORIA DEL ACTO	YO (16-septiembre)

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

1. Revisión del oficio (minuta) para darle trazabilidad a la PQRSD 636-2025 de dirigido a la CAJA COPI -a 18 IPS del departamento . Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. **(22.agosto)**
2. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 623-2025 atendiendo las observaciones del Director de IVC. Proyectada por PU Héctor Tena **(22.agosto)**
3. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a las PQRSD 507 y 578-2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. **(01.septiembre)**
4. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 673-2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. **(10.septiembre)**
5. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a las PQRSD 648-2025. Proyectada por la contratista Icela Escorcia. **(10.septiembre)**
6. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD contra la ESE y Alcaldía de Arjona. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. **(12.septiembre)**
7. Revisión y ajustes al Oficio para darle trazabilidad a la PQRSD 674/2025. Flujo recursos. Proyectada por PU Héctor Tena. **(15.septiembre)**

5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

1) Revisión de oficio por el cual se rechazaba el Plan de Mejoramiento del FLS de El GUAMO, siendo devuelto a la contratista NAYIBE CARRASQUILLA con instrucciones de la Dirección de apoyar al FLS en la elaboración del Plan de Mejoramiento. **(22.agosto)**
2) Revisión al oficio y cuadro Excel por el cual se aprueba el Plan de Mejoramiento de El Carmen de Bolívar. Proyectado por la contratista NAYIBE CARRASQUILLA. **(01. septiembre)**
3) Revisión al oficio por el cual solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS San Cristóbal. Proyectado por la contratista NAYIBE CARRASQUILLA. **(08. septiembre)**
4) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento a los FLS ACHÍ, CÓRDOBA Y PINILLOS. Proyectado por el contratista JOSE ANAYA. **(15. septiembre)**
5) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS SAN MARTÍN DE LOBA. Proyectado por el contratista LEONEL BELEÑO. **(15. septiembre)**
6) Revisión de los oficios por el cual se solicita evidencias del cumplimiento del Plan de mejoramiento al FLS TIQUISÍO. Proyectado por el contratista JOSE ANAYA. **(15. septiembre)**

6. OTRAS ACTIVIDADES

1)Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. SINDIRA CIJAÑEZ. Periodo cuenta del 19 de julio al 18 de agosto **(20.agosto)**
2) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EVER CASTRO. Periodo cuenta del 23 de julio al 22 de agosto **(21.agosto)**
3) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Mauricio Silva. Periodo cuenta del 27 de julio al 19 de agosto . **(22.agosto)**
4) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Ana Karolina Quevedo Gutiérrez. Periodo cuenta del 17 de julio al 16 de agosto. **(22.agosto)**
5) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dra. Melisa Meriño. Periodo cuenta del 17 de junio al 18 de julio. **(27.agosto)**
6) Apoyo al P.E. de la DIVC Verena Polo, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. Carlos Morales. Periodo cuenta del 17 de julio al 16 de agosto. **(27.agosto)**
7)Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 31 julio/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. **(28.agosto)**
8)Seguimiento a los Procesos Administrativos Sancionatorios sancionados para establecer su estado (notificado/ejecutoriado/cobro persuasivo) o en su defecto remitir a la oficina de cobro coactivo. **(28.agosto)**
9)Se socializa a la Dra, Sindira Cijañez el procedimiento a realizar, posterior a la ejecutoria de los actos administrativos que resuelven de fondo un Proceso y se remite minuta del oficio de cobro persuasivo al prestador sancionado con multa.
10) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. EMIGDIO MONSALVE. Periodo cuenta del 3 de agosto al 2 de septiembre **(2.septiembre)**
11) Apoyo al P.E. de la DIVC Plinio Recuero, en la revisión del Informe de Actividades del Contratista bajo su Supervisión Dr. WILLIAM GARCIA. Periodo cuenta del 3 de agosto al 2 de septiembre **(2.septiembre)**
12) Se reasigna para revisión, a la Dra. Ana Karolina, los Autos de Apertura de los procesos de la Supersalud distinguidos con los números 0418, 419 Y 420 -2024. **(5.septiembre)**
13) Revisión de la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios a corte 31 agosto/2025 para establecer el número de procesos según la etapa procesal, como insumo para el Informe mensual de la Dirección IVC. **(10.septiembre)**
14) Elaboración del oficio por el cual se emite Informe Final a la Supersalud sobre la ESE de Simití- PQRS 0521-2025
15) Elaboración atendiendo la proyección del Dr. Plinio Recuero, del oficio para dar respuesta a la solicitud de la ESE de San Fernando de Levantamiento de la Media impuesta al servicio de Odontología. **(10.septiembre)**

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

16) Reunión con el Dr. Edgardo Diaz y Angélica Torrente, para establecer Plan de contingencia para revisar los Autos de Apertura de los Procesos Administrativos Sancionatorios. **(17.septiembre)**
17) Reunión virtual con equipo de Flujo de Recursos y Angelica Torrente, para establecer las acciones para el seguimiento a los Planes de mejoramiento aprobados a los Fondos Locales de Salud. **(17.septiembre)**
18) Se trabajo con la Matriz de Procesos Administrativos Sancionatorios para establecer el numero y cuales procesos se encuentran para la proyección de Autos de Apertura y formulación de cargos. Entregado a Edgardo Diaz y María Alejandra Lambis.

INFORME PRESUPUESTAL

1.1. Relación de los informes entregados y radicados de las cuentas de cobro tramitadas para el contrato.

No. Orden de Pago	Periodo de la cuenta
001	Del 19 de febrero al 18 de marzo de 2025
002	Del 19 de marzo al 18 de abril de 2025
003	Del 19 de abril al 18 de mayo de 2025
004	Del 19 de mayo al 18 de junio de 2025
005	Del 19 de junio al 18 de julio de 2025
006	Del 19 de julio al 18 de agosto de 2025
006	Del 19 de agosto al 18 septiembre de 2025

Lugar y Fecha: Turbaco - Bolívar, 18 septiembre de 2025

YANDIANA DE LAS SALAS GUZMAN
C.C. 1051656386 DE MOMPOX

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

EVIDENCIAS

1. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, AVISOS, CONSTANCIAS, PROYECTADOS AL INTERIOR DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS EN SALUD.

24/agosto

REVISION

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 24 ago, 11:29
para Luis

Remito revisado expediente 0297-2023 contra **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LA DIVINA MISERICORDIA SEDE SANTÍSIMA TRINIDAD** - Auto de cierre de etapa probatoria.

Con las siguientes observaciones:
1) Fecha de notificación de la visita.
2)Fecha de notificación del Auto de Apertura.
3) Existió error en el Auto de Pruebas (proyectado por otro abogado) del código del Prestador, por lo cual se realiza la corrección. DEBEMOS REVISAR, minuciosamente los datos.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

REVISADO. 0297-2023 AUTO DE CIERRE DE ETAPA
4.9 MB

PARA CORREGIR SEGUN OBSERVACIONES

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 24 ago, 13:50
para Luis

Buenos días. Dr. Luis Carlos, le remito revisado y con observaciones el Auto de Apertura y formulación de cargos del expediente 0429-2024.
Los apartes resaltados en rojo y amarillo son para revisar y de ser procedente corregir.

Hay una parte en verde, eso lo revisaré físicamente en el expediente.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

EN REVISIÓN v2. AUTO APERTURA 0429 2024.docx
419 KB

PARA CORREGIR SEGÚN LAS OBSERVACIONES

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 24 ago, 14:58
para Luis

Buenas Tardes. Dr. Luis carlos, remito le remito revisado y con observaciones el Auto de Apertura y formulación de cargos del expediente **0437-2024,** que se adelanta al Prestador de los Servicios de Salud **IPS ESPECIALISTAS CN S.A.S**

Los apartes resaltados en rojo y amarillo son para revisar y de ser procedente corregir.

Queda pendiente revisar, el tema del cambio del representante para analizar sí es procedente un cargo.

v2. AUTO APERTURA 0437.2024 IPS ESPECIALISTAS CN.docx

EN REVISIÓN v2. AUTO APERTURA 0437.2024 IPS ESPECIALISTAS
417 KB

REVISADO CON OBSERVACIONES

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> dom, 24 ago, 20:35
para Luis

Dr. Buenas noches.
Remito revisado proyección AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y TRASLADO PARA ALEGATOS DE CONCLUSIÓN EXP. **0233 de 2023**, adelantado al Prestador del Servicio de Salud **E.S.E HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE MORALES.**
Se realizaron algunas modificaciones, pero le dejo la foto para que observe y tenga en cuenta para una próxima proyección, quedan pendientes verificar fechas y enumerar las pruebas.

HECHOS Y ATECEDENTES

Dio origen al proceso administrativo sancionatorio, identificado como Expediente No. **EXP. 0233-2023**, la realización de la visita de Verificación Presencial del Cumplimiento de Condiciones de Habilitación, practicada **el 20 de abril de 2023**, al prestador de los servicios de salud: **E.S.E HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE MORALES,** identificada con NIT. 806007002-0 y Código de prestador No. 1347300231|14, comunicada a través de oficio **GOBOL 23-015094** de fecha **14** de abril de 2023. El informe de la Comisión Técnica de Profesionales Especializados Verificadores fue notificado el **18 de mayo de 2023** al correo electrónico registrado en el REPS gerencia@esehospimorales.gov.co
Debe relacionar los hechos en orden cronológicos, y ser claros, en este primer párrafo me indican que es una visita de verificación, sin embargo, luego me hablan de cierre de averiguación, y en las piezas procesales se detallan auto de averiguación, lo cual sugiere que el inicio fue una PQRSD del cual se ordeno la averiguación preliminar.

El Comité del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad en la Atención en Salud de la secretaria de Salud Departamental de Bolívar, en sesión del día 25 de mayo de 2023, recomendó iniciar proceso administrativo sancionatorio.

Por medio del auto de cierre de averiguación preliminar No. 021 del 28 de diciembre del 2024, se dio cierre a la etapa de averiguación preliminar y se ordenó la apertura de administrativo sancionatorio y formulación de cargos contra el Prestador de los Servicios de **E.S.E. HOSPITAL**

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

25/agosto


REVISADO EXP. 0321-2023

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 25 ago, 11:06
para Luis, Judith

Remito ajustado la Proyección del cierre de etapa probatoria y traslado para alegar del expediente 0321-2023 **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL SAN JACINTO.**

Sra. Judith nos colabora con la impresión.

0321.2023 AUTO CIERRE ETAPA PROBATORI AY TRASLADO.docx

REVISADO. EXP. 0321.2023 AUTO CIERRE ETAPA
405 KB

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> 25 ago 2025, 15:24
para Judith, Luis, bcc: Tomas

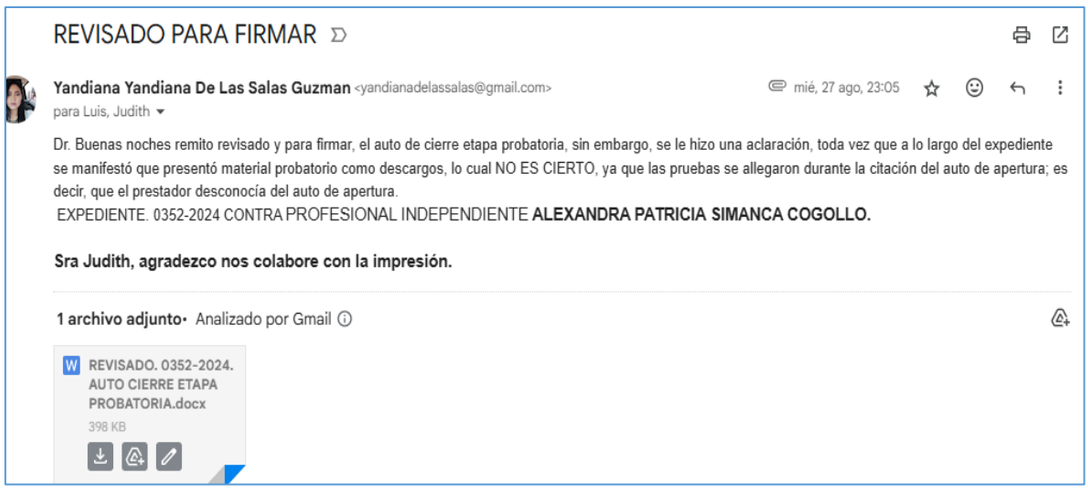
Dr. Luis Carlos. El día de hoy se trabajó con la carpeta física del expediente, encontrando un desorden en las piezas procesales. La suscrita se tomó la tarea de organizar cronológicamente los documentos, por lo cual agradezco que se deje tal y como se organizó.

Sra Judith, agradezco la impresión, y pido su apoyo para foliar.

O v3. 0233-2023 AUTO DE CIERRE DE ETAPA PROBATORIA.docx

REVISADO v3. 0233-2023 AUTO DE CIERRE DE ETAPA
418 KB

27/agosto


REVISADO PARA FIRMAR

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 27 ago, 23:05
para Luis, Judith

Dr. Buenas noches remito revisado y para firmar, el auto de cierre etapa probatoria, sin embargo, se le hizo una aclaración, toda vez que a lo largo del expediente se manifestó que presentó material probatorio como descargos, lo cual NO ES CIERTO, ya que las pruebas se allegaron durante la citación del auto de apertura; es decir, que el prestador desconocía del auto de apertura.
EXPEDIENTE. 0352-2024 CONTRA PROFESIONAL INDEPENDIENTE **ALEXANDRA PATRICIA SIMANCA COGOLLO.**

Sra Judith, agradezco nos colabore con la impresión.

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

REVISADO. 0352-2024. AUTO CIERRE ETAPA PROBATORIA.docx
398 KB

28/agosto


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 28 ago, 15:15
para MELISSA

Dra. Melisa remito revisado el Auto de Apertura y Formulación de Cargos EXP. **0388-2024** que se adelanta al Prestador de los Servicios de salud **ESE HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN DE ZAMBRANO.**
Esta impreso para Imprimir

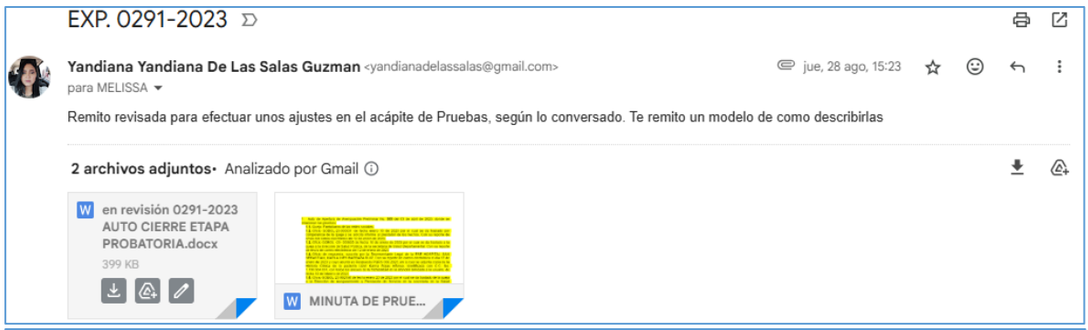
AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LOCAL SAN SEBASTIAN.docx

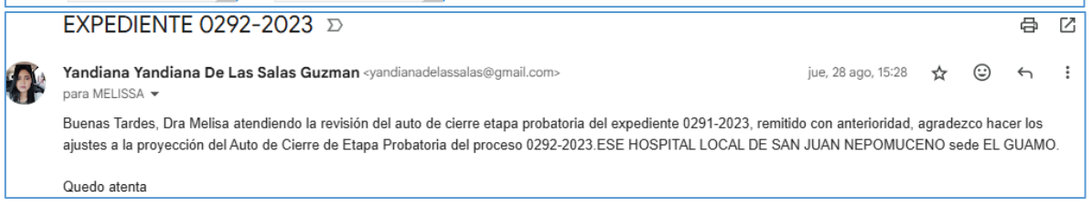
APROBADO. AUTO DE APERTURA ESE HOSPITAL LOCAL SAN
471 KB

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

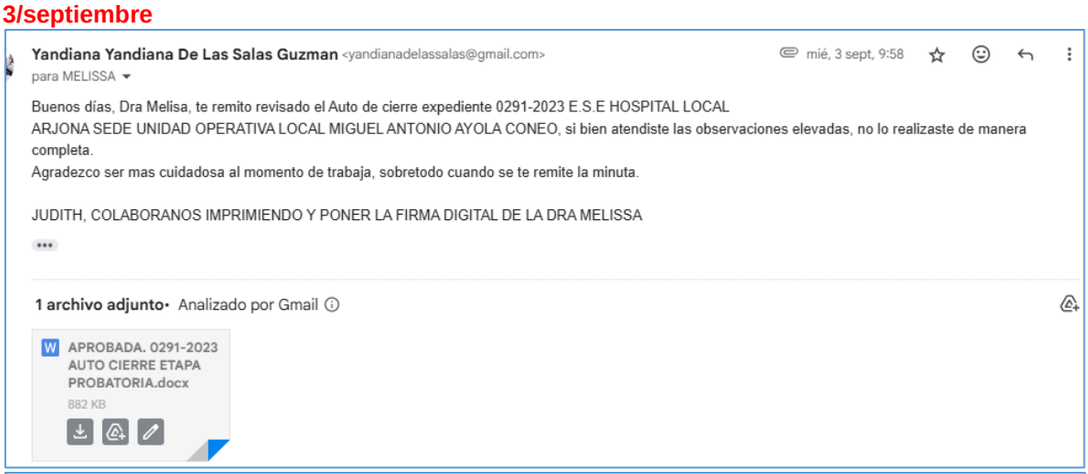


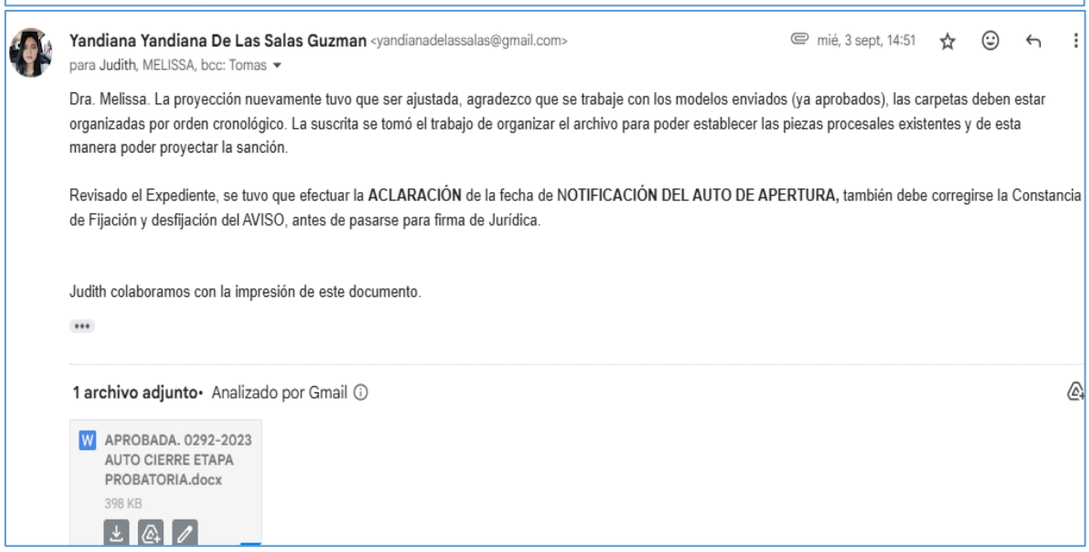


2/septiembre



3/septiembre

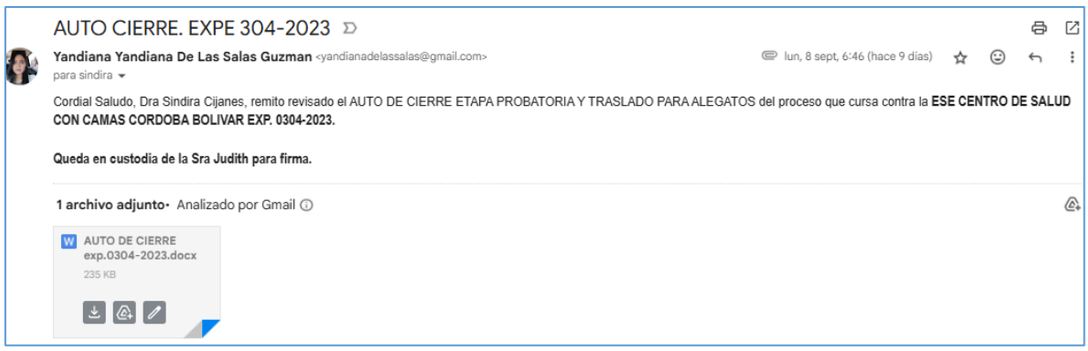




GOBERNACIÓN de BOLIVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


AUTO CIERRE. EXPE 304-2023

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 8 sept, 6:46 (hace 9 días)
para sindira

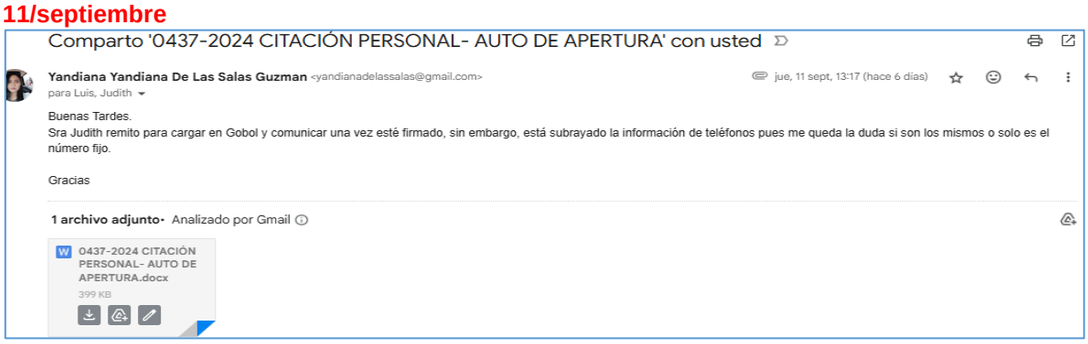
Cordial Saludo, Dra Sindira Cijanes, remito revisado el AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y TRASLADO PARA ALEGATOS del proceso que cursa contra la **ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS CORDOBA BOLIVAR EXP. 0304-2023.**

Queda en custodia de la Sra Judith para firma.

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

AUTO DE CIERRE exp.0304-2023.docx
235 KB

11/septiembre


Comparto '0437-2024 CITACIÓN PERSONAL- AUTO DE APERTURA' con usted

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 11 sept, 13:17 (hace 6 días)
para Luis, Judith

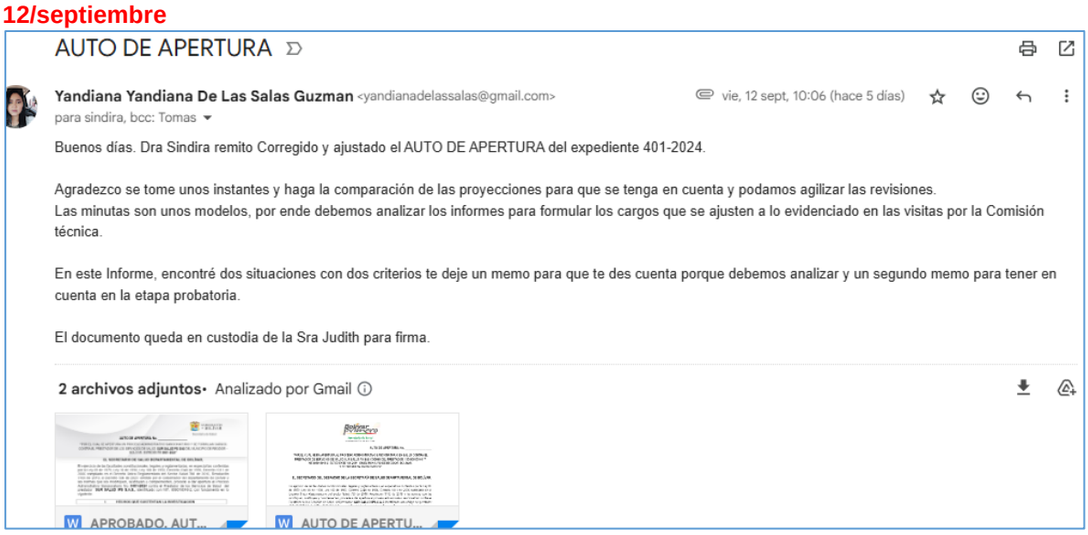
Buenas Tardes.
Sra Judith remito para cargar en Gobol y comunicar una vez esté firmado, sin embargo, está subrayado la información de teléfonos pues me queda la duda si son los mismos o solo es el número fijo.

Gracias

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

0437-2024 CITACIÓN PERSONAL- AUTO DE APERTURA.docx
399 KB

12/septiembre


AUTO DE APERTURA

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 12 sept, 10:06 (hace 5 días)
para sindira, bcc: Tomas

Buenos días. Dra Sindira remito Corregido y ajustado el AUTO DE APERTURA del expediente 401-2024.

Agradezco se tome unos instantes y haga la comparación de las proyecciones para que se tenga en cuenta y podamos agilizar las revisiones.
Las minutas son unos modelos, por ende debemos analizar los informes para formular los cargos que se ajusten a lo evidenciado en las visitas por la Comisión técnica.

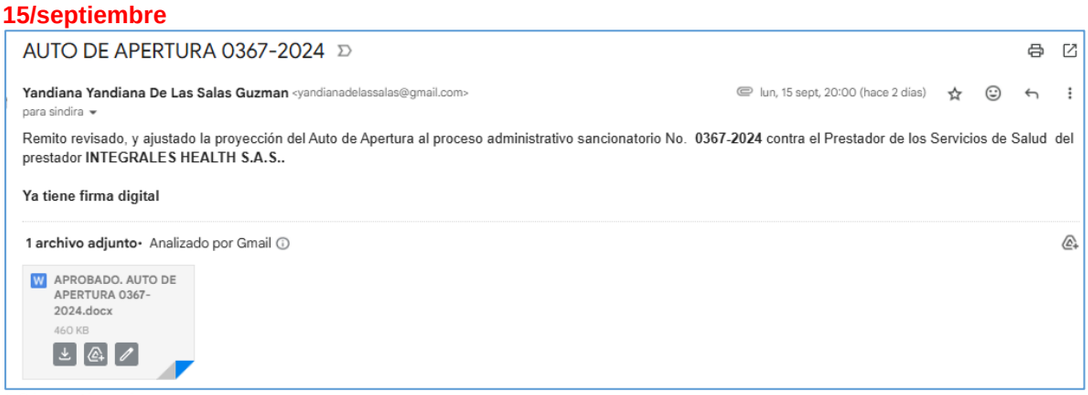
En este Informe, encontré dos situaciones con dos criterios te deje un memo para que te des cuenta porque debemos analizar y un segundo memo para tener en cuenta en la etapa probatoria.

El documento queda en custodia de la Sra Judith para firma.

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

APROBADO. AUT...
AUTO DE APERTU...

15/septiembre


AUTO DE APERTURA 0367-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 15 sept, 20:00 (hace 2 días)
para sindira

Remito revisado, y ajustado la proyección del Auto de Apertura al proceso administrativo sancionatorio No. **0367-2024** contra el Prestador de los Servicios de Salud del prestador **INTEGRALES HEALTH S.A.S..**

Ya tiene firma digital

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

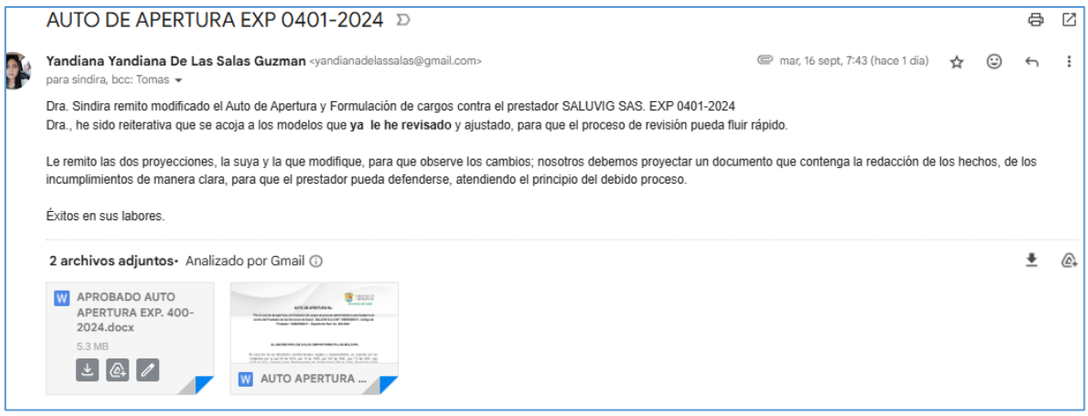
APROBADO. AUTO DE APERTURA 0367-2024.docx
460 KB

16/septiembre

GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



AUTO DE APERTURA EXP 0401-2024

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 16 sept, 7:43 (hace 1 día)
para sindira, bcc: Tomas

Dra. Sindira remito modificado el Auto de Apertura y Formulación de cargos contra el prestador SALUVIG SAS. EXP 0401-2024
Dra., he sido reiterativa que se acoja a los modelos que **ya le he revisado** y ajustado, para que el proceso de revisión pueda fluir rápido.

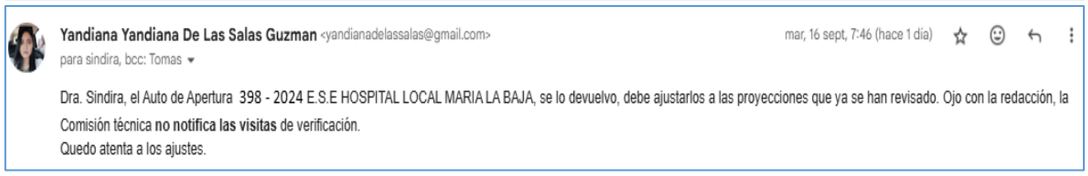
Le remito las dos proyecciones, la suya y la que modifique, para que observe los cambios; nosotros debemos proyectar un documento que contenga la redacción de los hechos, de los incumplimientos de manera clara, para que el prestador pueda defenderse, atendiendo el principio del debido proceso.

Éxitos en sus labores.

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

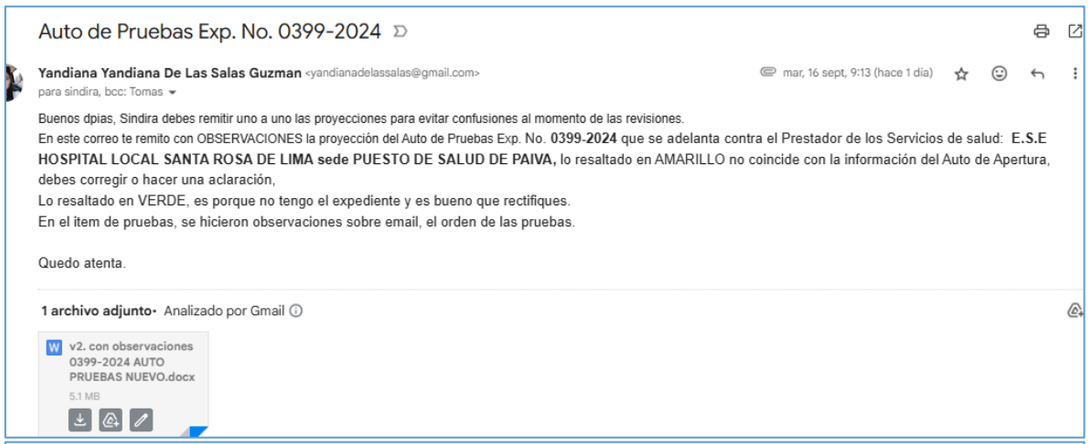
APROBADO AUTO APERTURA EXP. 400-2024.docx 5.3 MB

AUTO APERTURA ...



Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 16 sept, 7:46 (hace 1 día)
para sindira, bcc: Tomas

Dra. Sindira, el Auto de Apertura 398 - 2024 E.S.E HOSPITAL LOCAL MARIA LA BAJA, se lo devuelvo, debe ajustarlos a las proyecciones que ya se han revisado. Ojo con la redacción, la Comisión técnica **no notifica las visitas** de verificación.
Quedo atenta a los ajustes.



Auto de Pruebas Exp. No. 0399-2024

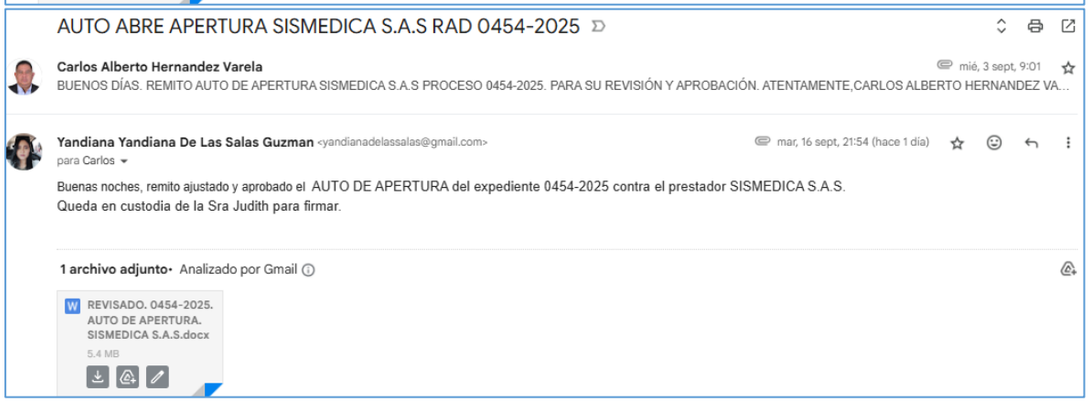
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 16 sept, 9:13 (hace 1 día)
para sindira, bcc: Tomas

Buenos dpias, Sindira debes remitir uno a uno las proyecciones para evitar confusiones al momento de las revisiones.
En este correo te remito con OBSERVACIONES la proyección del Auto de Pruebas Exp. No. **0399-2024** que se adelanta contra el Prestador de los Servicios de salud: **E.S.E HOSPITAL LOCAL SANTA ROSA DE LIMA sede PUESTO DE SALUD DE PAIVA,** lo resaltado en AMARILLO no coincide con la información del Auto de Apertura, debes corregir o hacer una aclaración,
Lo resaltado en VERDE, es porque no tengo el expediente y es bueno que rectifiques.
En el item de pruebas, se hicieron observaciones sobre email, el orden de las pruebas.

Quedo atenta.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

v2. con observaciones 0399-2024 AUTO PRUEBAS NUEVO.docx 5.1 MB



AUTO ABRE APERTURA SISMEDICA S.A.S RAD 0454-2025

Carlos Alberto Hernandez Varela mié, 3 sept, 9:01
BUENOS DÍAS. REMITO AUTO DE APERTURA SISMEDICA S.A.S PROCESO 0454-2025. PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN. ATENTAMENTE,CARLOS ALBERTO HERNANDEZ VA...

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 16 sept, 21:54 (hace 1 día)
para Carlos

Buenas noches, remito ajustado y aprobado el AUTO DE APERTURA del expediente 0454-2025 contra el prestador SISMEDICA S.A.S.
Queda en custodia de la Sra Judith para firmar.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

REVISADO. 0454-2025. AUTO DE APERTURA. SISMEDICA S.A.S.docx 5.4 MB



AUTO ABRE APERTURA CLINICA MONTALCINI S.A.S RAD 0455-2025

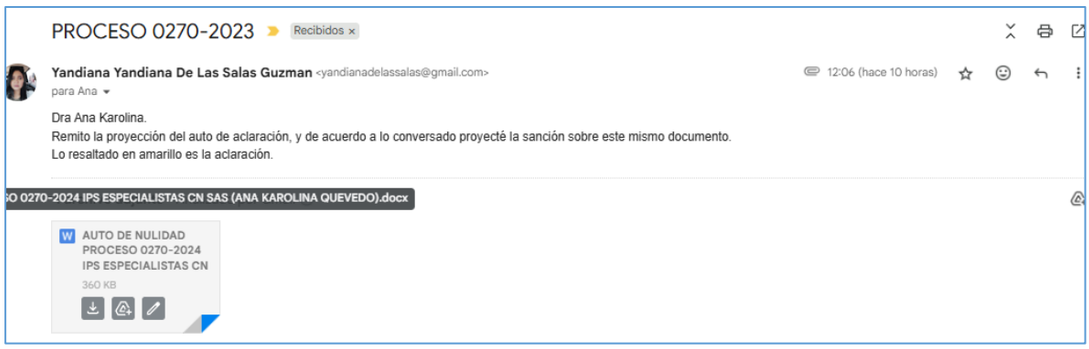
Carlos Alberto Hernandez Varela mié, 3 sept, 9:02
BUENOS DÍAS. REMITO AUTO ABRE APERTURA CLÍNICA MONTALCINI S.A.S PROCESO 0455. PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN. ATENTAMENTE, CARLOS ALBERTO HERNAN...

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mar, 16 sept, 22:07 (hace 1 día)
para Carlos

Buenas noches. Dr Carlos se **DEVUELVE** para que se corrija. Se trata de una Visita de Inspección, Vigilancia y Control no de Certificación, debe revisar las pruebas toda vez que están incompletas.

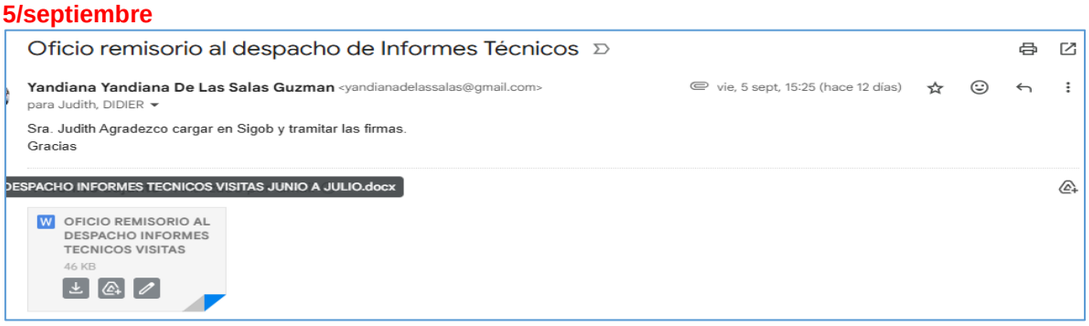
17/septiembre

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

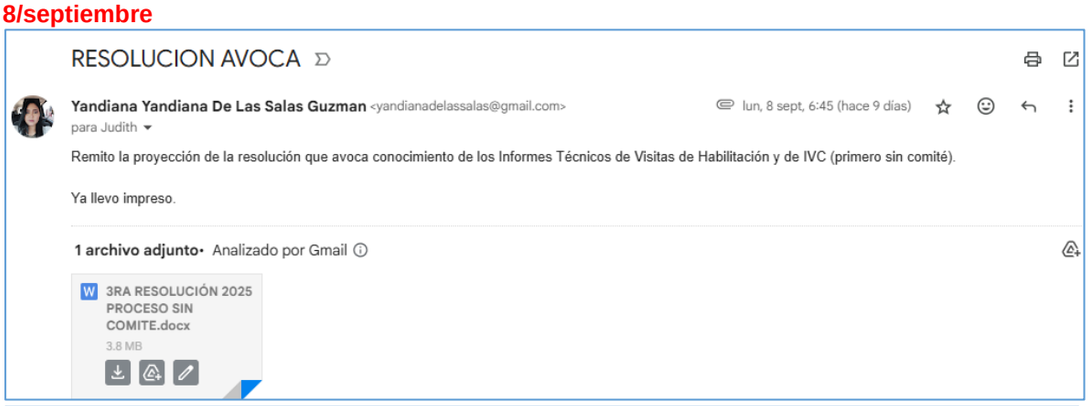


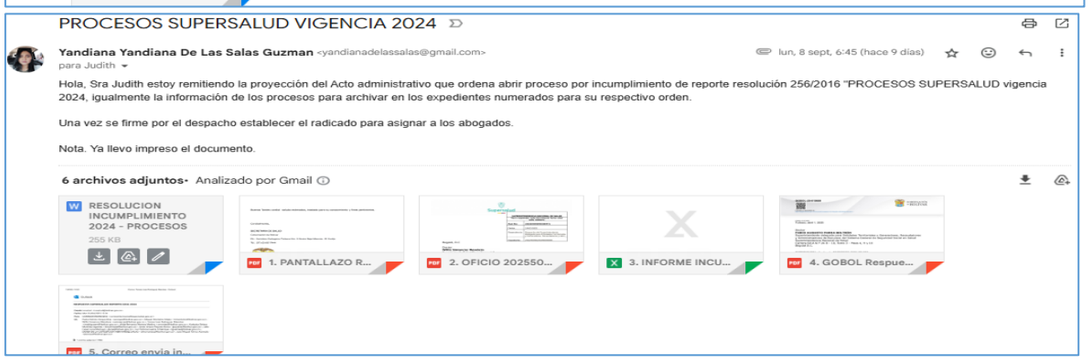
2. PROYECCIÓNES AL INTERIOR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS

5/septiembre



8/septiembre





15/septiembre



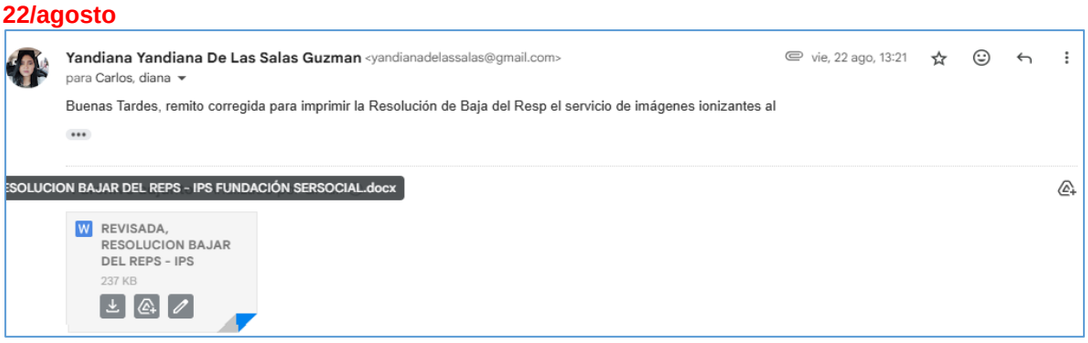
GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

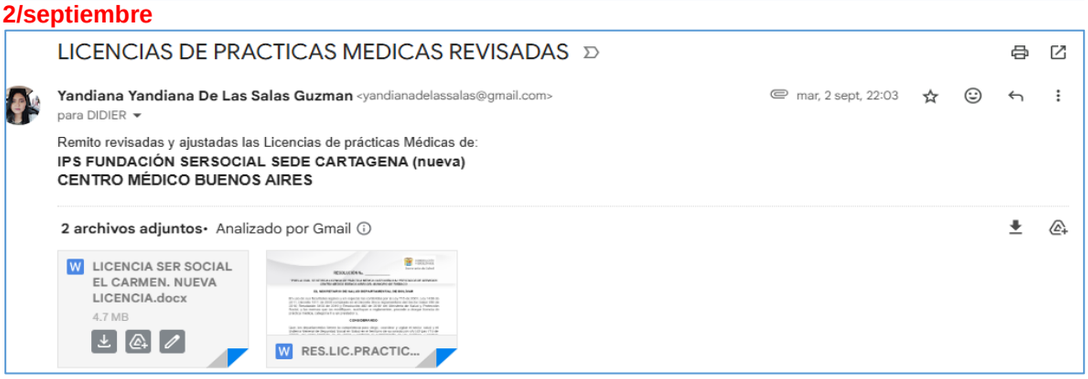
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

3. REVISIÓN, AJUSTES Y/O MODIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROYECTADOS para ordenar: Bajar en el REPS, otorgar Licencias de Prácticas Médicas, Autos de Averiguación Preliminar

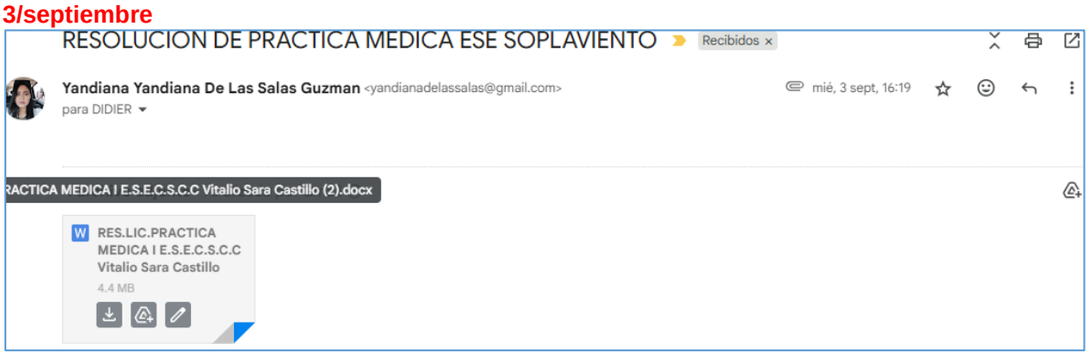
22/agosto



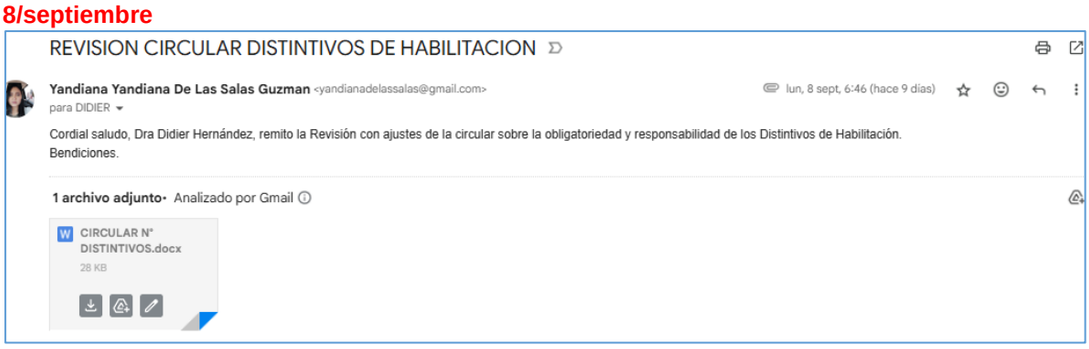
2/septiembre



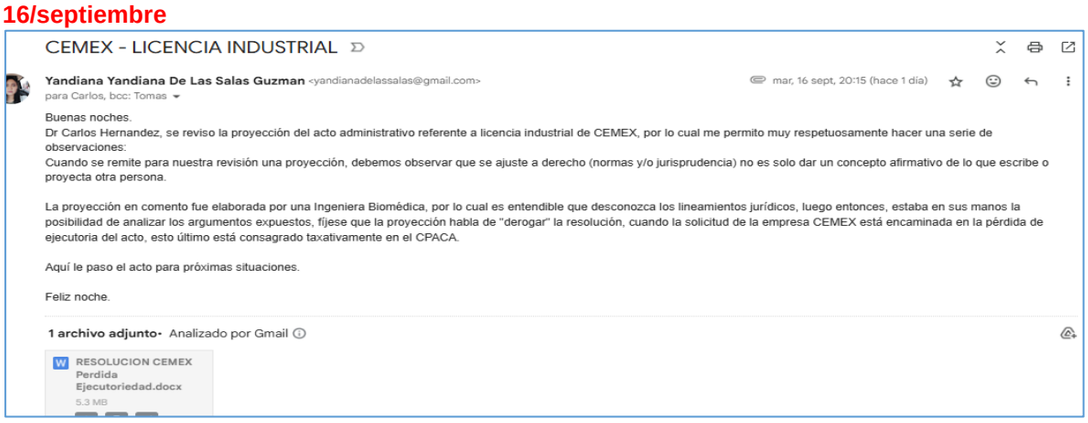
3/septiembre



8/septiembre



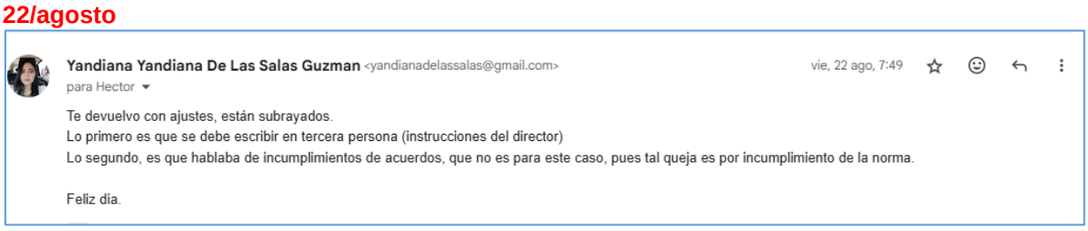
16/septiembre



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

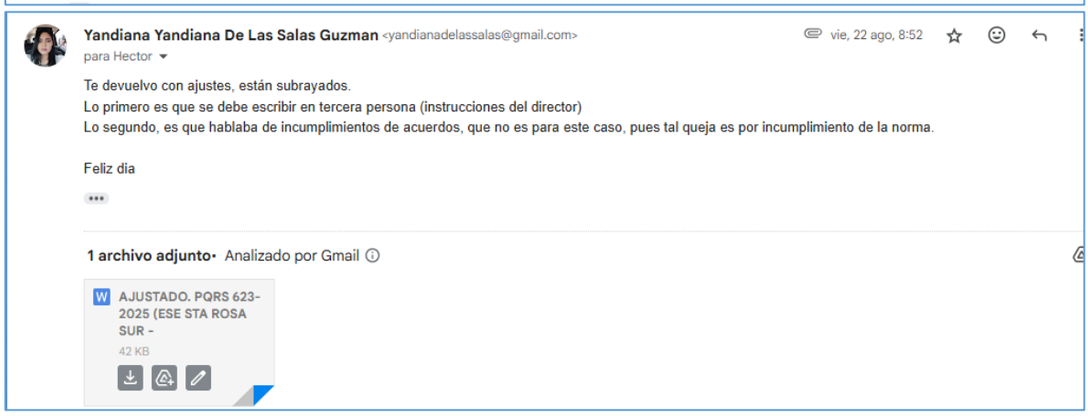
4. COMPONENTE DE PARTICIPACIÓN SOCIAL – PQRSD

22/agosto


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 22 ago, 7:49
para Hector

Te devuelvo con ajustes, están subrayados.
Lo primero es que se debe escribir en tercera persona (instrucciones del director)
Lo segundo, es que hablaba de incumplimientos de acuerdos, que no es para este caso, pues tal queja es por incumplimiento de la norma.

Feliz dia.


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 22 ago, 8:52
para Hector

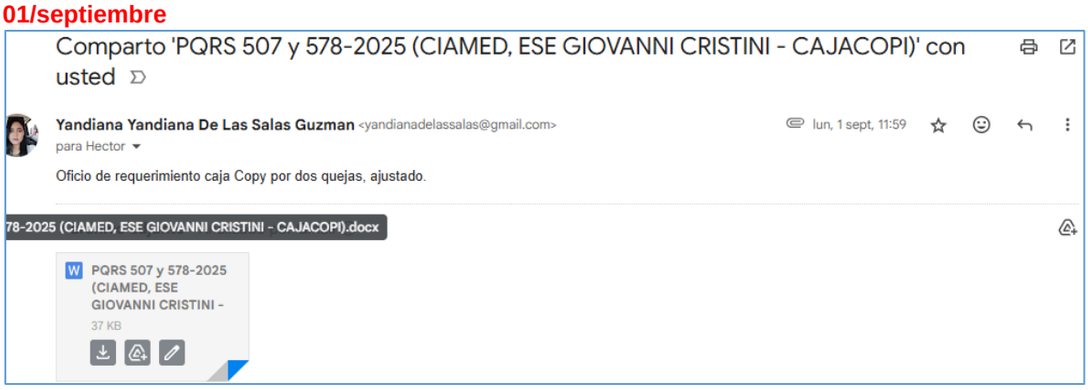
Te devuelvo con ajustes, están subrayados.
Lo primero es que se debe escribir en tercera persona (instrucciones del director)
Lo segundo, es que hablaba de incumplimientos de acuerdos, que no es para este caso, pues tal queja es por incumplimiento de la norma.

Feliz dia

1 archivo adjunto• Analizado por Gmail

AJUSTADO. PQRS 623-2025 (ESE STA ROSA SUR -
42 KB

01/septiembre


Comparto 'PQRS 507 y 578-2025 (CIAMED, ESE GIOVANNI CRISTINI - CAJACOPI)' con usted

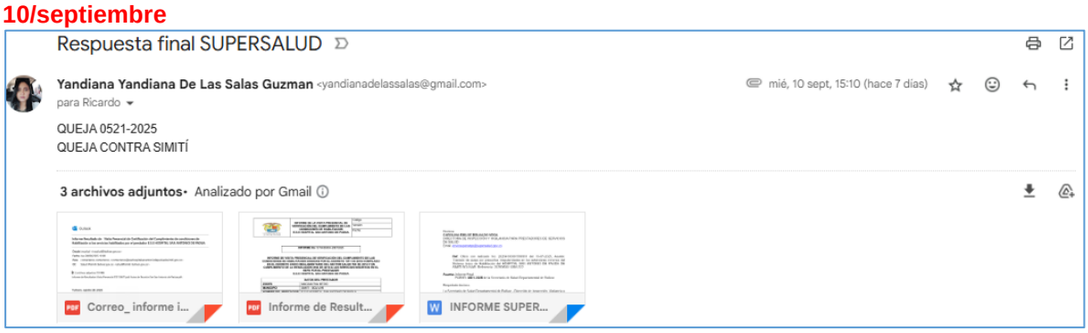
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 1 sept, 11:59
para Hector

Oficio de requerimiento caja Copy por dos quejas, ajustado.

78-2025 (CIAMED, ESE GIOVANNI CRISTINI - CAJACOPI).docx

PQRS 507 y 578-2025 (CIAMED, ESE GIOVANNI CRISTINI -
37 KB

10/septiembre


Respuesta final SUPERSALUD

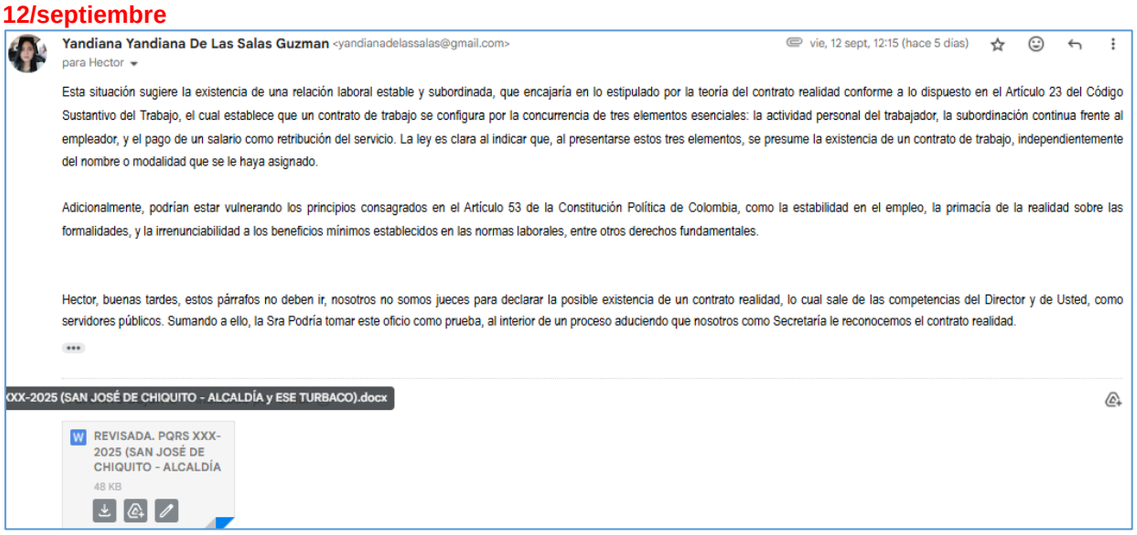
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 10 sept, 15:10 (hace 7 días)
para Ricardo

QUEJA 0521-2025
QUEJA CONTRA SIMITÍ

3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail

Correo_ informe i...
Informe de Result...
INFORME SUPER...

12/septiembre


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 12 sept, 12:15 (hace 5 días)
para Hector

Esta situación sugiere la existencia de una relación laboral estable y subordinada, que encajaría en lo estipulado por la teoría del contrato realidad conforme a lo dispuesto en el Artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, el cual establece que un contrato de trabajo se configura por la concurrencia de tres elementos esenciales: la actividad personal del trabajador, la subordinación continua frente al empleador, y el pago de un salario como retribución del servicio. La ley es clara al indicar que, al presentarse estos tres elementos, se presume la existencia de un contrato de trabajo, independientemente del nombre o modalidad que se le haya asignado.

Adicionalmente, podrían estar vulnerando los principios consagrados en el Artículo 53 de la Constitución Política de Colombia, como la estabilidad en el empleo, la primacía de la realidad sobre las formalidades, y la irrenunciabilidad a los beneficios mínimos establecidos en las normas laborales, entre otros derechos fundamentales.

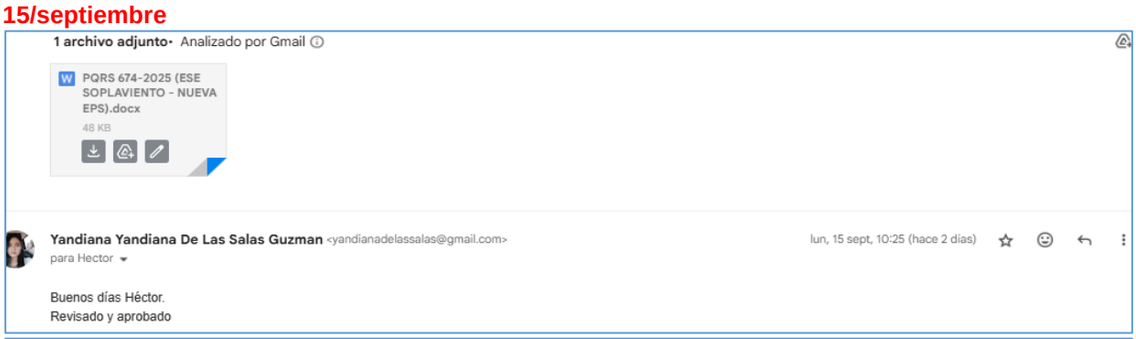
Hector, buenas tardes, estos párrafos no deben ir, nosotros no somos jueces para declarar la posible existencia de un contrato realidad, lo cual sale de las competencias del Director y de Usted, como servidores públicos. Sumando a ello, la Sra Podría tomar este oficio como prueba, al interior de un proceso aduciendo que nosotros como Secretaría le reconocemos el contrato realidad.

XX-2025 (SAN JOSÉ DE CHIQUITO - ALCALDÍA y ESE TURBACO).docx

REVISADA. PQRS XXX-2025 (SAN JOSÉ DE CHIQUITO - ALCALDÍA
48 KB

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

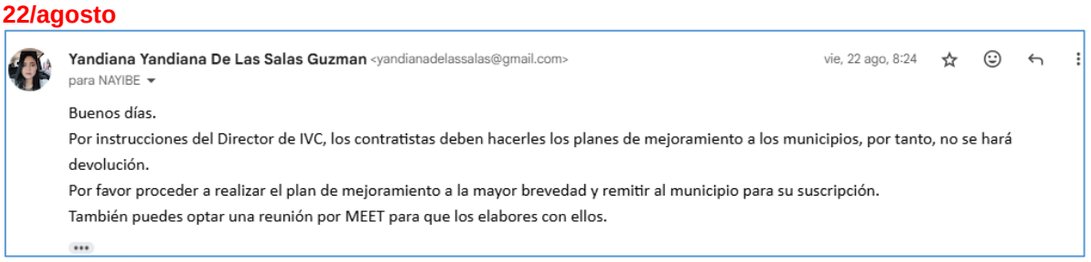
15/septiembre



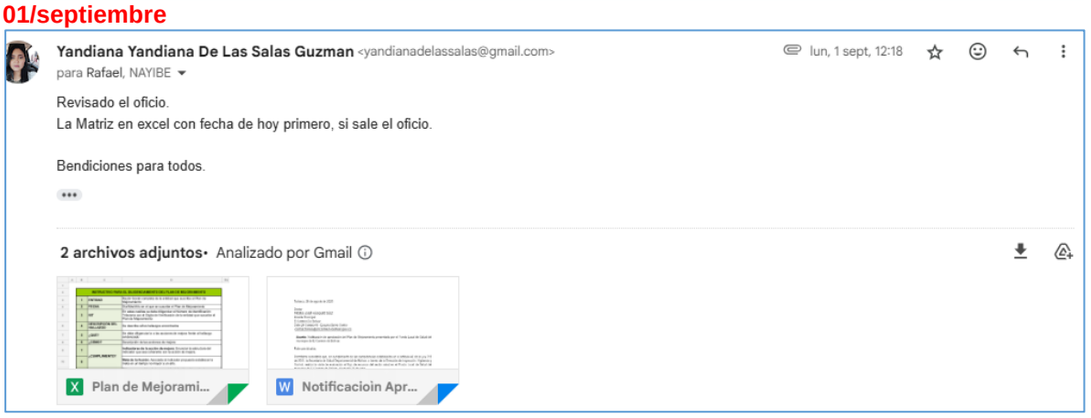


5. COMPONENTE FLUJO DE RECURSO

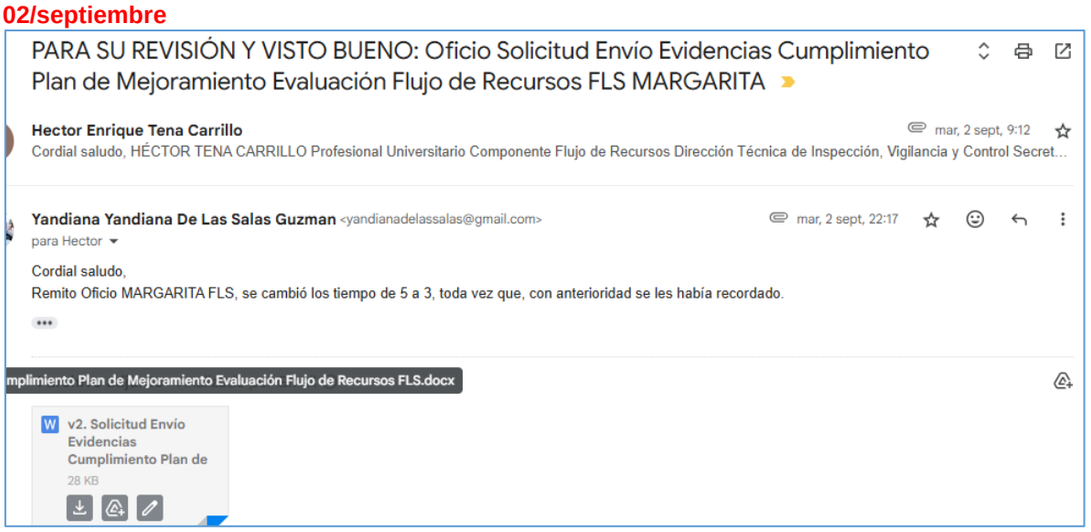
22/agosto



01/septiembre



02/septiembre

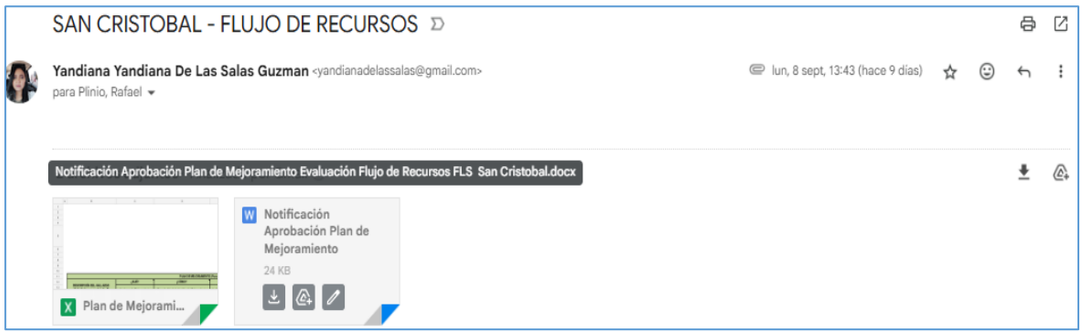


GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

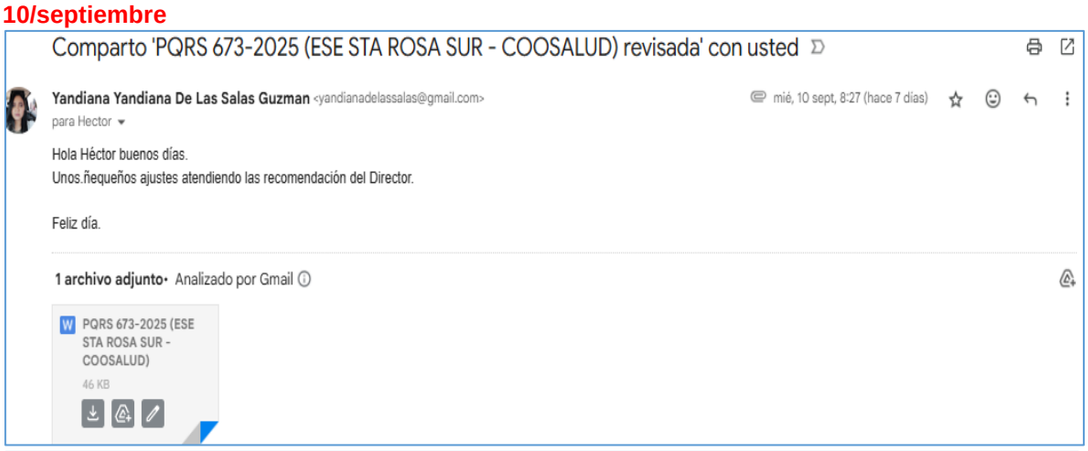
Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

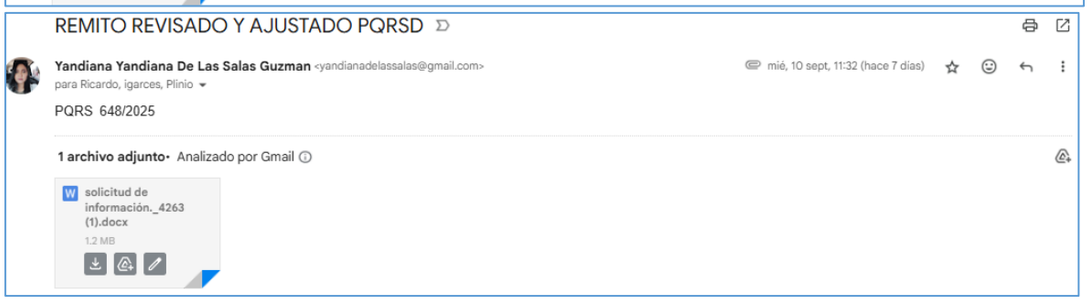
INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

08/septiembre



10/septiembre





15/septiembre





INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES


Oficios solicitando RESPUESTA PLAN DE MEJORAMINETO MUNICIPIO DE TIQUISIO Recibidos ×

Jose Anaya lun, 15 sept, 10:13 (hace 2 días)

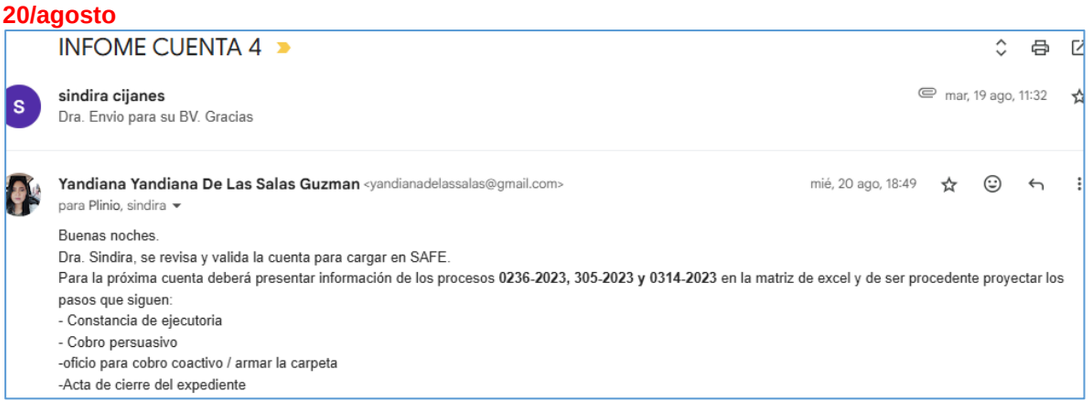
Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> lun, 15 sept, 10:22 (hace 2 días)
para Rafael, Jose

Hola Rafa.
Revisado oficio requiere evidencias a Tiquisio.

---------- Forwarded message ---------
De: **Jose Anaya** <joseanayacohen@gmail.com>
Date: lun, 15 de sep. de 2025 10:13 a. m.
Subject: Oficios solicitando RESPUESTA PLAN DE MEJORAMINETO MUNICIPIO DE TIQUISIO
To: <yandianadelassalas@gmail.com>, Rafael Enrique Jimenez Anaya <rjimenez@bolivar.gov.co>

6. OTRAS ACTIVIDADES

20/agosto

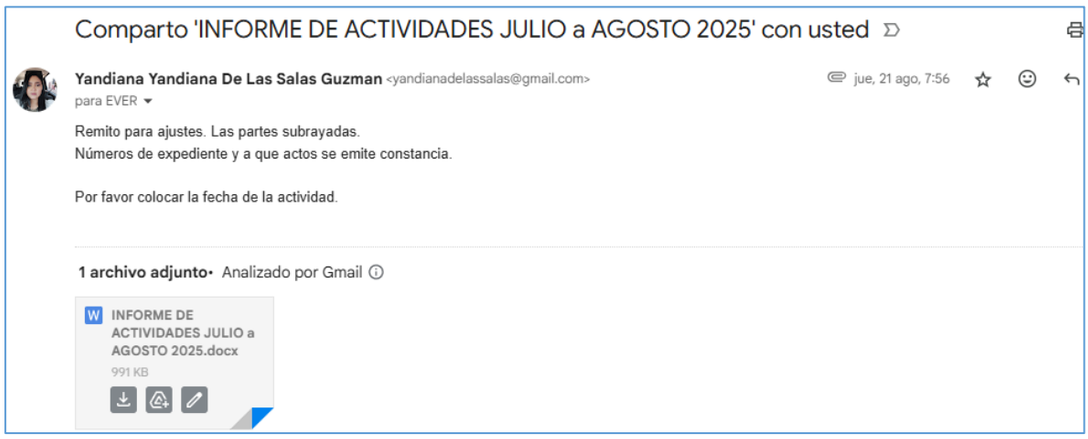

INFOME CUENTA 4

sindira cijanes mar, 19 ago, 11:32
Dra. Envio para su BV. Gracias

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> mié, 20 ago, 18:49
para Plinio, sindira

Buenas noches.
Dra. Sindira, se revisa y valida la cuenta para cargar en SAFE.
Para la próxima cuenta deberá presentar información de los procesos **0236-2023, 305-2023 y 0314-2023** en la matriz de excel y de ser procedente proyectar los pasos que siguen:
- Constancia de ejecutoria
- Cobro persuasivo
-oficio para cobro coactivo / armar la carpeta
-Acta de cierre del expediente

21/agosto


Comparto 'INFORME DE ACTIVIDADES JULIO a AGOSTO 2025' con usted

Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> jue, 21 ago, 7:56
para EVER

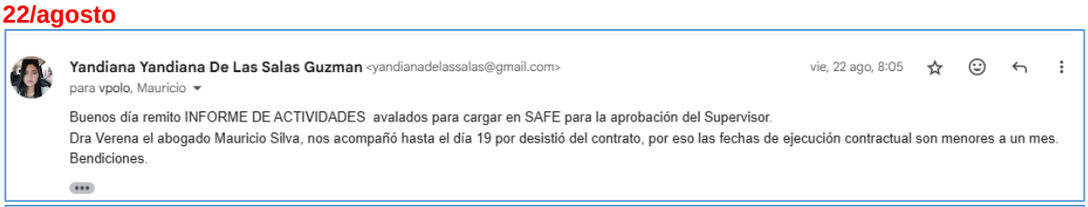
Remito para ajustes. Las partes subrayadas.
Números de expediente y a que actos se emite constancia.

Por favor colocar la fecha de la actividad.

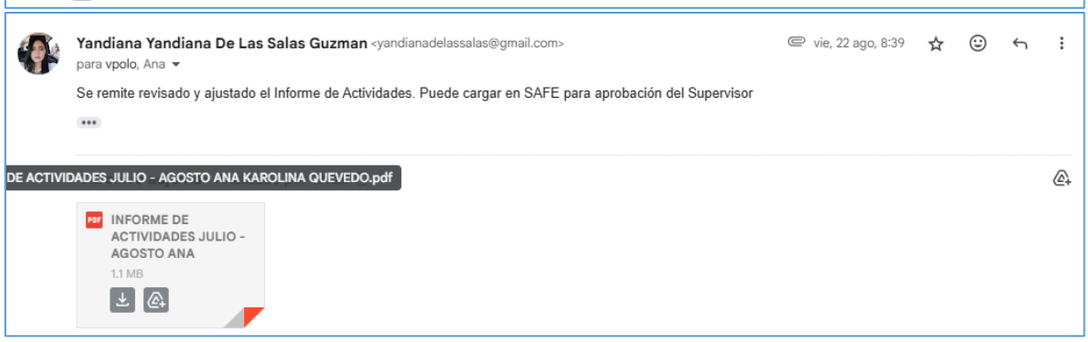
1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO a AGOSTO 2025.docx
991 KB

22/agosto


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 22 ago, 8:05
para vpolo, Mauricio

Buenos día remito INFORME DE ACTIVIDADES avalados para cargar en SAFE para la aprobación del Supervisor.
Dra Verena el abogado Mauricio Silva, nos acompañó hasta el día 19 por desistió del contrato, por eso las fechas de ejecución contractual son menores a un mes.
Bendiciones.


Yandiana Yandiana De Las Salas Guzman <yandianadelassalas@gmail.com> vie, 22 ago, 8:39
para vpolo, Ana

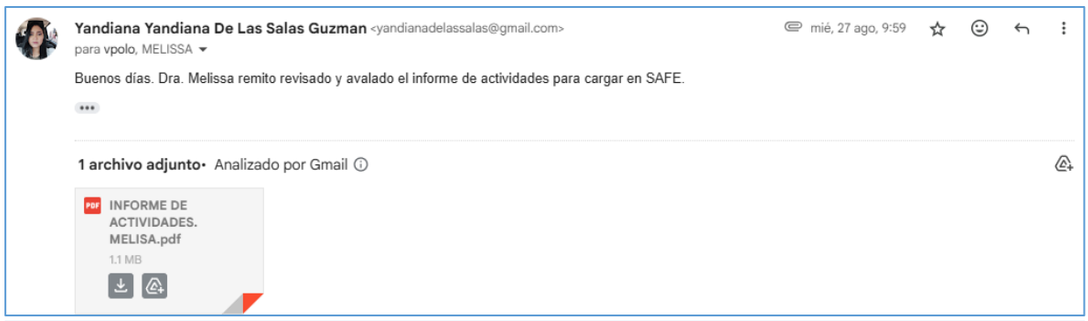
Se remite revisado y ajustado el Informe de Actividades. Puede cargar en SAFE para aprobación del Supervisor

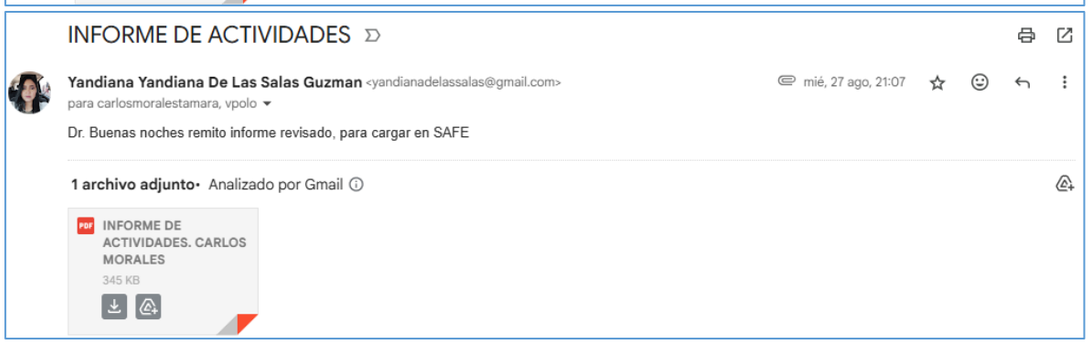
DE ACTIVIDADES JULIO - AGOSTO ANA KAROLINA QUEVEDO.pdf

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO - AGOSTO ANA
1.1 MB

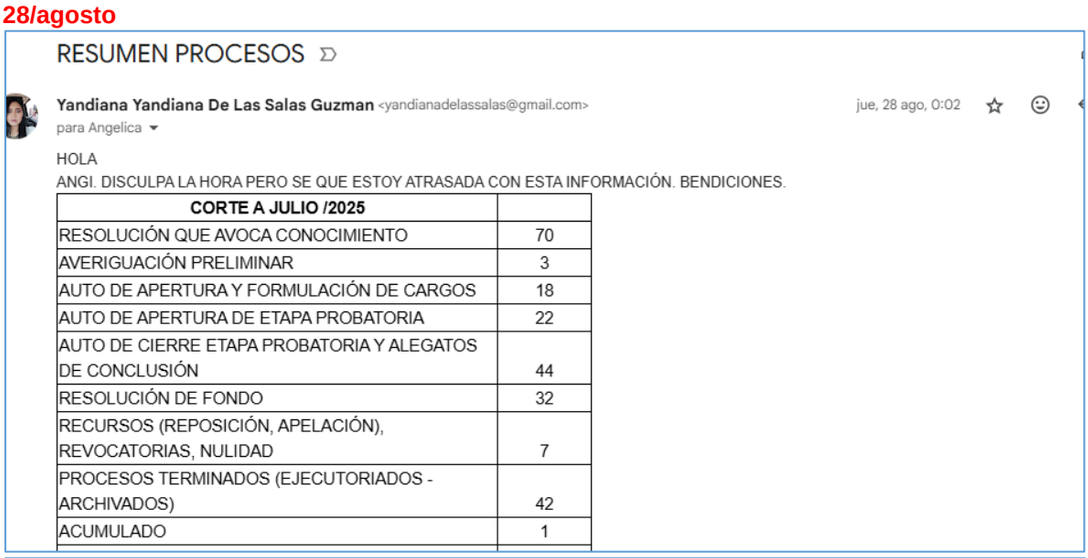
27/agosto

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

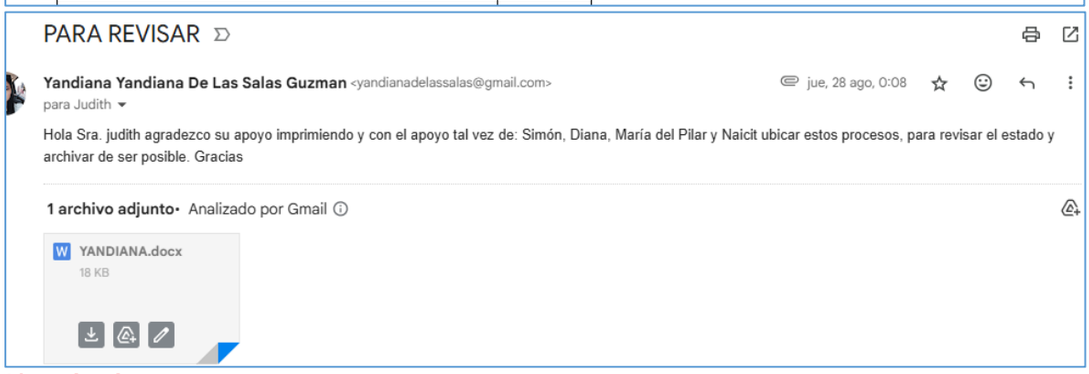




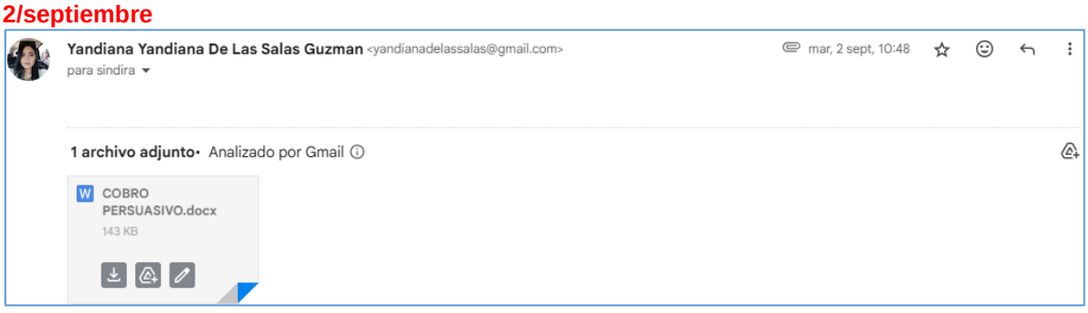
28/agosto



CORTE A JULIO /2025	
RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO	70
AVERIGUACIÓN PRELIMINAR	3
AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS	18
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA	22
AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	44
RESOLUCIÓN DE FONDO	32
RECURSOS (REPOSICIÓN, APELACIÓN), REVOCATORIAS, NULIDAD	7
PROCESOS TERMINADOS (EJECUTORIADOS - ARCHIVADOS)	42
ACUMULADO	1



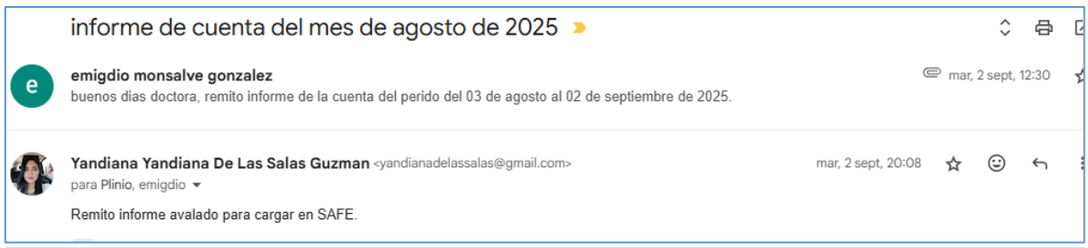
2/septiembre

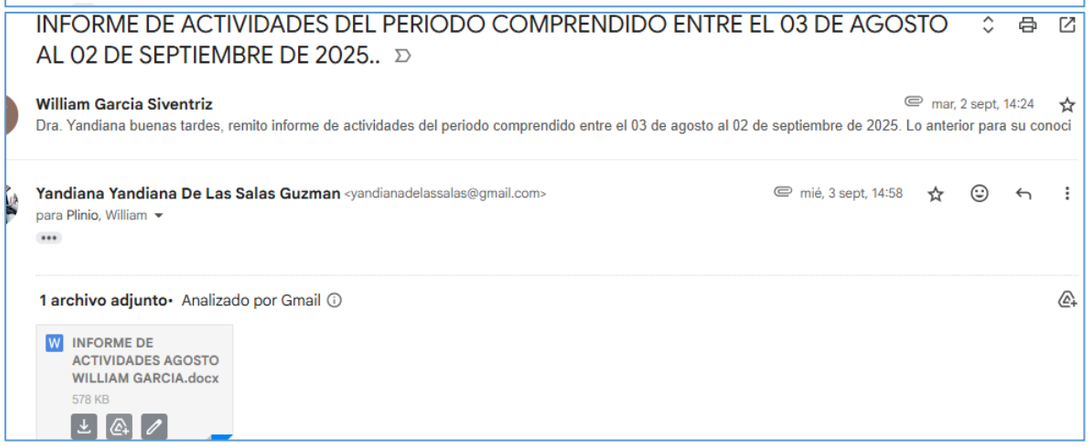


GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

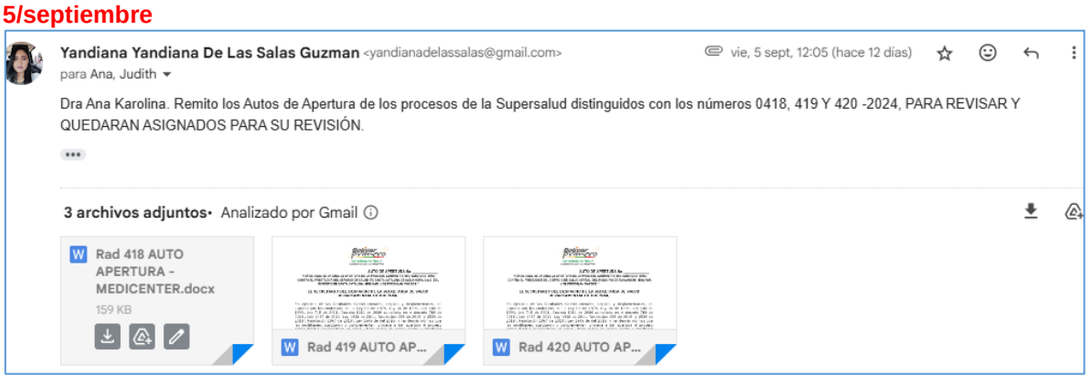
Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

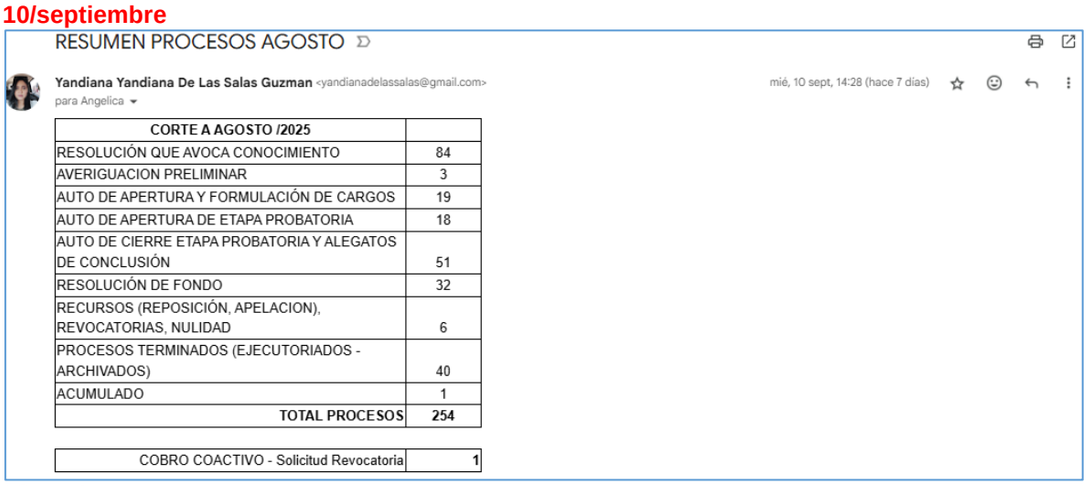




5/septiembre



10/septiembre



CORTE A AGOSTO /2025	
RESOLUCIÓN QUE AVOCA CONOCIMIENTO	84
AVERIGUACION PRELIMINAR	3
AUTO DE APERTURA Y FORMULACIÓN DE CARGOS	19
AUTO DE APERTURA DE ETAPA PROBATORIA	18
AUTO DE CIERRE ETAPA PROBATORIA Y ALEGATOS DE CONCLUSIÓN	51
RESOLUCIÓN DE FONDO	32
RECURSOS (REPOSICIÓN, APELACION), REVOCATORIAS, NULIDAD	6
PROCESOS TERMINADOS (EJECUTORIADOS - ARCHIVADOS)	40
ACUMULADO	1
TOTAL PROCESOS	**254**

COBRO COACTIVO - Solicitud Revocatoria	1

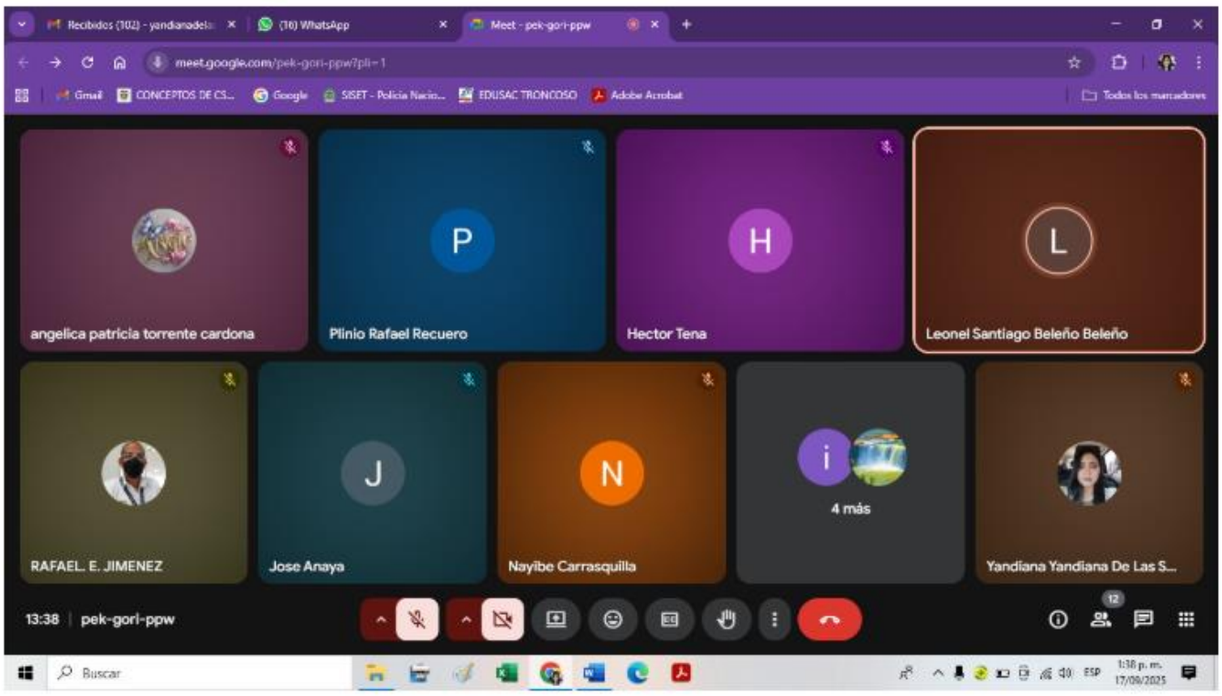
12/septiembre



GOBERNACIÓN de BOLÍVAR

Secretaria de Salud Departamental
Dirección de Inspección, Vigilancia y control

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 17 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 16 Dic 2025 **RECIBO:** 250901769130

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**250901769130**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	v	**Fecha Del Contrato:**	18 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 17 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 16 Dic 2025 **RECIBO:** 250901769130

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**250901769130**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	v	**Fecha Del Contrato:**	18 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 17 Sep 2025 **FECHA LÍMITE DE PAGO:** 16 Dic 2025 **RECIBO:** 250901769130

BANCO

Contribuyente:	YANDIANA DEL CARMEN DE LAS SALAS GUZMAN	**Identificación:**	C	1051656386	**No. Recibo Pago:**
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	**Base Gravable**	6,500,000		**250901769130**
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**Nro Acto Administrativo:**	v	**Fecha Del Contrato:**	18 Feb 2025

Concepto	Descripción	Tarifa	Valor
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,500,000x2/100)	$ 130,000
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,500,000x6/100)	$ 20,000
		TOTAL	**$ 410,000**

(415)7709998124714(8020)250901769134(3900)0000130000(96)20251216

(415)7709998252103(8020)250901769132(3900)0000130000(96)20251216

(415)7709998318489(8020)250901769133(3900)0000150000(96)20251216

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA , BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA