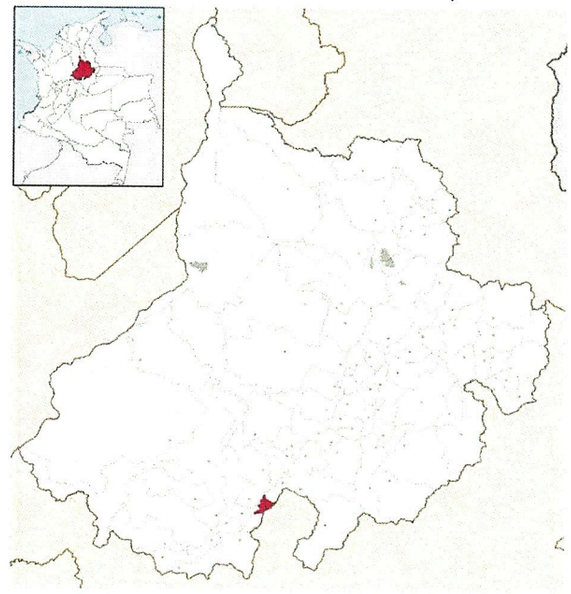
# OBJETO: "INTERVENTORÍA PARA EL MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER"



## INFORME DE INTERVENTORÍA No.1

**Periodo de Ejecución:**

16 de septiembre de 2024 hasta el 31 de octubre de 2024

**CONTRATISTA: CONSORCIO INTER MEJORAMIENTOS**

**CONTRATO N.º CO1.PCCNTR.5701677 / 0277 de 2024**

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Darío Ricardo Pacheco**<br>Residente de Interventoría | **Edgar Jesús Rojas Ramírez**<br>Director de Interventoría | **Andrés Ricardo López Saurith**<br>Representante Legal |

**INFORME DE INTERVENTORÍA No.1**
**PARA TRÁMITE DE LA CUENTA No.1**

**PROYECTO: INTERVENTORÍA PARA EL MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE VIAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER**

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | Interventoría | |
| **CONTRATO No. Y FECHA:** | CO1.PCCNTR.5701677 DE 2024 (No. INTERNO 0277) | 15/02/2024 |
| **CONTRATISTA:** | CONSORCIO INTER MEJORAMIENTO<br>R.L. ANDRÉS RICARDO LÓPEZ SAURITH<br>C.C. 1.121.332.718 de Villanueva | |
| **Nit o C.C. No.** | 901.794.192 - 0 | |
| **OBJETO:** | LOTE 2: INTERVENTORÍA PARA EL MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACION DE VIAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER / INTERVENTORÍA PARA LA PAVIMENTACIÓN DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE PUENTE NACIONAL, SANTANDER / INTERVENTORÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL Y MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL DEL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE EL BARRIO LOS ALMENDROS Y LA UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER – UIS EN EL MUNICIPIO DE BARBOSA, SANTANDER / INTERVENTORÍA PARA EL MANTENIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA URBANA CARRERA PRIMERA QUE COMUNICA LOS MUNICIPIOS DE SAN GIL Y PINCHOTE, MUNICIPIO DE SAN GIL | |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR INICIAL:** | $1.445.185.918,00 | |
| **VALOR ADICIONAL:** | $00.000.00 | |
| **VALOR TOTAL:** | $1.445.185.918,00 | |
| **ANTICIPO INICIAL:** | $00.000.00 | |
| **ANTICIPO ADICIONAL:** | $00.000.00 | |
| **ANTICIPO TOTAL:** | $00.000.00 | |
| **AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:** | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO: |
| | $00.000.00 | $00.000.00 |
| **AMORTIZACION ANTICIPO ADICIONAL:** | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO |
| | $00.000.00 | $00.000.00 |
| **PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO:** | 2.19% | |
| **PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO:** | 0% (No se han desembolsado valores hasta la fecha). | |
| **PLAZO INICIAL:** | Quince (15) Meses | |
| **PLAZO ADICIONAL:** | N/A | |
| **PLAZO TOTAL:** | Quince (15) Meses | |

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR:** | 1. María Cristina Angarita Barón<br>2. Fabio Andrés Ríos Franco |
| **ACTO ADMINISTRATIVO DE SUPERVISIÓN:** | 1. Acto Administrativo del 20 de febrero de 2024<br>2. Acto Administrativo del 12 de junio de 2024 |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 16/09/2024 |

| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| **ACTAS DE REINICIO** | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| | |
|---|---|
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 15/12/2025 |

| | |
|---|---|
| **OFICINA GESTORA:** | Secretaría de Infraestructura |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRÁMITE DE ACTA DE PAGO:** | **SI** | **X** | **NO** | |

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR OBRA:** | $ 0.00 |
| **VALOR A PAGAR INTERVENTORÍA:** | **$ 31.594.500,00** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Periodo de Pago:** | **Desde:** | 16/09/2024 | **Hasta:** | 31/10/2024 |

| | |
|---|---|
| **No. del RP:** | **24R00051** |
| **Fuente del RP:** | **Asignaciones Directas (20% DEL SGR)** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| **Nombre Del Proyecto** | **MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER** |
| **No. SSEPI** | **NA** |
| **No. BPIN** | **2023004680081** |
| **Valor total de obra:** | **$ 4.513.373.678,00** |
| **Valor total de interventoría:** | **$ 151.903.500,00** |
| **Valor total del Proyecto** | **$4.665.277.178,00** |

| | |
|---|---|
| **Alcance** | El proyecto se localiza en el Departamento de Santander, concretamente en el municipio de Güepsa y se emplaza en las carreteras secundarias, llevándose a cabo la pavimentación de aproximadamente 1323.74 metros lineales correspondientes a los tramos citados a continuación: TRAMO No.1 "CALLE 3 ENTRE CARRERA 3 Y 9"; TRAMO No.2 "CALLE 4 ENTRE CARRERA 2 Y 5" TRAMO No.3 "CALLE 4 ENTRE CARRERA 8 Y 9"; TRAMO No.4 "CARRERA 4 ENTRE CALLE 3 Y 4"; TRAMO No.5 "CARRERA 5 ENTRE CALLE 3 Y 4"; TRAMO No.6 "CARRERA 9 ENTRE CALLE 3 Y 4". |

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Nº.CO1.PCCNTR.5593831 DE 16/12/2023

### 2.1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE OBRA

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | Obra | |
| **CONTRATO No. Y FECHA:** | CO1.PCCNTR.5593831 DE 2023 (Número interno 4717) | 16/12/2023 |
| **CONTRATISTA:** | UNION TEMPORAL URBANAS SSI 2023 | |
| **Nit o C.C. No.** | 901.779.321 - 1 | |
| **OBJETO:** | MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VIAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER | |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL: | $4.327.279.908,00 | |
| VALOR ADICIONAL: | $00.000.00 | |
| VALOR TOTAL: | $4.327.279.908,00 | |
| ANTICIPO INICIAL: | N/A | |
| ANTICIPO ADICIONAL: | N/A | |
| ANTICIPO TOTAL: | N/A | |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO: |
| | N/A | N/A |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADICIONAL: | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO |
| | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO: | 1.76% | |
| PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: | 00.00% | |
| PLAZO INICIAL: | SEIS (06) MESES | |
| PLAZO ADICIONAL: | N/A | |
| PLAZO TOTAL: | SEIS (06) MESES | |
| CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.5701677 DE 2024 (No. INTERNO 0277) | 15/02/2024 |
| INTERVENTOR: | CONSORCIO INTER MEJORAMIENTOS | |
| Nit o C.C. No. DEL | 901.794.192 - 0 | |

| | |
|---|---|
| INTERVENTOR | |
| SUPERVISOR: | 1. María Cristina Angarita Barón<br>2. Fabio Andrés Ríos Franco |
| ACTO ADMINISTRATIVO DE SUPERVISIÓN: | 1. Acto Administrativo del 20 de febrero de 2024<br>2. Acto Administrativo del 12 de junio de 2024 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN: | 16/09/2024 |

| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| **ACTAS DE REINICIO** | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| | |
|---|---|
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 15/03/2025 |

| | |
|---|---|
| **OFICINA GESTORA:** | Secretaría de Infraestructura |

## 2.2. RELACION DE ACTOS ADMINISTRTIVOS DEL CONTRATO DE OBRA

| ACTA | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATO | 16/12/2023 | Formalización del contrato de obra Pública |
| DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR | 20/02/2024 | Se designa como supervisor del contrato 4717 de 2023 a la señora María Cristina Angarita Barón |
| APROBACIÓN DE PÓLIZAS | 23/02/2024 | Aprobación de Póliza de Cumplimiento. |
| DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR | 12/06/2024 | Se designa como supervisor del contrato 4717 de 2023 al Señor Fabio Andrés Ríos Franco |
| MODIFICATORIO No.1 | 16/09/2024 | Se realiza modificatorio No.1 al contrato de obra No.CO1.PCCNTR.559383: 1. Corrección de la cláusula 5. Valor del contrato – 2. Corrección cláusula 8. Forma de pago – 3. Aclaración de la cláusula 7. Apropiación presupuestal. |
| INICIO | 16/09/2024 | Inicio oficial de las obras. |

## 2.3 CAMBIOS TECNICOS Y/O MODIFICACIONES DEL CONTRATO Y/O PROYECTO.

Relación en orden cronológico de las actas de modificación de cantidades y precios no previstos y/o adicionales.

| ACTO ADMINISTRTIVO | FECHA |
|---|---|
| Acta de modificación de cantidades y precios no previstos. | N/A |
| **JUSTIFICACIÓN:**<br>A la fecha, no se ha emitido actas de modificación de cantidades y precios no previstos en el presente contrato. | |

### 2.4. ACTIVIDADES TÉCNICAS EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA:

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 4.327.279.908,00 |
| **VALOR EJECUTADO EN EL PERIODO:** | $ 76.042.362,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO:** | $ 76.042.363,00 |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN TOTAL:** | **1.76%** |

### 2.4.1. EJECUCIÓN FÍSICA DEL CONTRATO:

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | | | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | DESCRIPCIÓN | CANTID. | VALOR | |
| **OBRAS PRELIMINARES** | | | | | |
| 1. | LOCALIZACIÓ, TRAZADO Y REPLANTEO | Se realizó la localización y replanteo en el Tramo No.5 en la Carrera 5 entre calles 3 y 4. (K0+000 – K0 + 076,64) y en el Tramo No.2 Calle 4 entre carrera 5 y 4 (K0+000 – K0+081.6). Estableciendo puntos de control y conforme a los planos, para asegurar el correcto desarrollo de las obras siguientes. | 2116.08 | $9.152.046,00 | Ver Anexo A.<br>Memoria de cantidades |
| 2. | DEMOLICIÓN DE PAVIMENTOS RÍGIDOS EXISTENTES. INCLUYE ACARREOS Y DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS | Se realizó la demolición del pavimento rígido existente en el Tramo No.5 de la carrera 5 entre calles 3 y 4 (K0 + 06.92 – K0 + 076.64) y en el Tramo No.2 Calle 4 entre carrera 5 y 4 (K0 + 000 – K0 + 081.6). La actividad incluyó el levantamiento y retiro del material demolido, su cargue y acarreo hacia el sitio de disposición final. | 1476.99 | $43.488.494,00 | Ver Anexo A.<br>Memoria de cantidades |
| **MOVIMIENTO DE TIERRAS** | | | | | |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | | | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | DESCRIPCIÓN | CANTID. | VALOR | |
| 3. | EXCAVACIÓN PARA NIVELACIÓN DEL TERRENO EN TIERRA O MATERIAL COMÚN Y/O CONGLOMERADO CON MÁQUINA, INCLUYE TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL | Se ejecutó la excavación y nivelación del terreno en el Tramo No.5 de la carrera 5 entre las calles 3 y 4, en el municipio de Güepsa. La actividad incluyó el retiro de tierra. | 156.81 | $11.711.198,00 | Ver Anexo A.<br>Memoria de cantidades |

### 2.4.2. PROGRAMA DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

| PERIODO | FECHA INICIO | FECHA FIN | VALOR EJECUTADO | PORCENTAJE DE AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | EJECUCIÓN DEL PLAZO |
| ACTUAL | 16/09/2024 | 31/10/2024 | $76.042.363,00 | 1.76% | 25% |
| TOTAL ACUMULADO | | | $76.042.363,00 | 1.76% | 25% |

| PERIODO | FECHA INICIO | FECHA FIN | VALOR EJECUTADO | PORCENTAJE DE AVANCE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | EJECUCIÓN FÍSICA | EJECUCIÓN PROGRAMADA |
| 1 | 16/09/2024 | 30/09/2024 | $30.843.353,00 | 0.71% | 5.44% |
| 2 | 01/10/2024 | 31/10/2024 | $45.199.009,00 | 1.04% | 23.62% |
| TOTAL ACUMULADO | | | $76.042.362,00 | 1.76% | 29.06% |
| **OBSERVACIONES:**<br>A la fecha, el avance físico acumulado de la obra presenta un atraso del 27.30% respecto al cronograma aprobado. Según el análisis realizado, el contratista debería haber alcanzado un avance físico del 29.06%, mientras que el avance ejecutado actualmente es de sólo 1.76%. Este desfase demuestra demoras y retrasos en la ejecución de actividades en obra. | | | | | Ver Anexo D.<br>Programación de obra. |

### 2.4.3. INFORME GENERAL DEL ESTADO DEL TIEMPO

Durante el periodo comprendido entre el 16 de septiembre hasta el 30 de septiembre, se presentaron lluvias moderadas, pero las actividades de la obra se llevaron a cabo con normalidad, sin interrupciones significativas. Durante el mes de octubre, se observó una

marcada predominancia de horas secas, con un total de 689 horas de clima sin precipitaciones, lo que corresponde a la mayoría de los 31 días del mes. En contraste, las horas lluvia moderada fueron significativamente menores, totalizando sólo 55 horas y lluvias intensas un total de 4.5 horas en el mismo periodo; esto indica que las condiciones climáticas fueron en su mayoría secas con muy pocas interrupciones por lluvias moderadas.
En resumen, entre el 16 de septiembre y el 31 de octubre predominó un clima mayoritariamente seco, con lluvias moderadas puntuales que no generaron interrupciones significativas en las actividades de la obra. Durante este periodo, las condiciones climáticas favorecieron el desarrollo normal de los trabajos planificados.
**NOTA:** Ver Anexo G.

### 2.5. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA:

| ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|
| Diligenciamiento de la bitácora de obra | Ver Anexo C.<br>Bitácora de obra |
| Seguimiento a la programación | Ver Anexo D.<br>Programación de obra |
| Mantener comunicación permanente con la administración municipal, la veeduría y la comunidad | Comunicaciones |
| Actualización de las pólizas del contrato | Ver Anexo I.<br>Pólizas actualizadas |

### 2.5.1 RELACION DEL PERSONAL UTILIZADO POR EL CONTRATISTA DE OBRA

El personal utilizado en la ejecución del contrato se relaciona en el siguiente cuadro: El personal solicitado según el pliego de condiciones o términos de referencia son:

| CARGO | % DE DEDICACIÓN | NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | FECHA DE INGRESO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Director de obra | 25% | ELKIN YESID SIERRA DELGADO | 1.098.787.029 | 10/09/2024 | _ |
| Residente de obra | 100% | INGRID GIOVANNA RAMÍREZ SANDOVAL | 1.098.664.051 | 10/09/2024 | _ |
| Profesional HSEQ | 100% | DIANA MARCELA PARDO AMADO | 53.124.666 | 16/09/2024 | _ |

### 2.5.2 RELACION DE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA DE OBRA

Se informa que, al momento de la elaboración de este informe, la documentación correspondiente a la seguridad social del contratista no ha sido completada. La interventoría está en proceso de formalizar la solicitud de esta información al contratista, a fin de asegurar que cumpla con los requisitos establecidos y de incluir la documentación pendiente en el próximo informe de cobro. Es prioridad de la interventoría dar seguimiento a esta solicitud para asegurar el cumplimiento contractual y garantizar que todos los documentos de Seguridad Social estén en orden, en conformidad con las disposiciones normativas y contractuales vigentes.

### 2.5.3. CUADRO DE CONTROL DE POLIZAS DEL CONTRATISTA

**Nombre de la Aseguradora: NACIONAL DE SEGUROS**

| Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil No. 400052891 anexo 02 | | | |
|---|---|---|---|
| AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | | Desde (DD/MM/AA) | Hasta (DD/MM/AA) |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | 1.150.092.479,00 | 16/09/2024 | 15/12/2024 |

**Nombre de la Aseguradora: NACIONAL DE SEGUROS**

| Póliza de Garantía de cumplimiento estatal No. 400052890 anexo 02 | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobada mediante acta de aprobación de pólizas de fecha 06/11/2024 | | | |
| AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | | Desde (DD/MM/AA) | Hasta (DD/MM/AA) |
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| CUMPLIMIENTO | 2.300.184.958,40 | 16/09/2024 | 15/06/2026 |
| SALARIOS | 4.600.369.916,80 | 16/09/2024 | 15/12/2028 |
| ESTABILIDAD | 6.900.554.875,20 | 15/12/2025 | 15/12/2030 |
| OTRAS | N/A | N/A | N/A |

### 2.5.4. MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

Ver certificación en el contrato correspondiente.

### 2.6 ACTIVIDADES FINANCIERAS EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA:

| ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|
| N/A | Sin evidencia disponible al momento. El contratista de obra no ha presentado actas parciales hasta la fecha. |

### 2.6.1 INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL: | $4.327.279.908,00 |
| VALOR ADICIONAL: | $00.000.00 |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL:** | $4.327.279.908,00 |
| **EJECUCIÓN FINANCIERA:** | (0%). No se han realizado desembolsos hasta la fecha. |

| CDP | | | RP | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Fecha de Expedición | Valor de la Certificación | No. | Fecha de Expedición | Valor de la Certificación | Valor Pagado | Valor Disponible |
| 23R00308 | 01/08/2023 | $4.503.373.678,00 | 24R00059 | 19/04/2024 | $4.327.279.908,00 | $0,00 | $4.327.279.908,00 |

| ACTA | FECHA | VALOR | AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | DD/MMM/AAAA | $00.000.00 | NO APLICA |
| PARCIAL N° 01 | N/A | N/A | N/A |

| | |
|---|---|
| **ANTICIPO INICIAL:** | N/A |
| **ANTICIPO ADICIONAL:** | N/A |
| **VALOR INVERTIDO DEL ANTICIPO:** | N/A |
| **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** | N/A |
| **REINTEGROS:** | N/A |
| **FIDUCIARIA:** | N/A |
| **OBJETO Y NUMERO DEL CONTRATO FIDUCIARIO:** | N/A |
| **DATOS DE CONTACTO DE LA FIDUCIA:** | N/A |
| **OBSERVACIONES:**<br>No hubo anticipo en el contrato de obra, por lo que no aplican los valores de anticipo, rendimientos financieros ni fiduciaria. | |

**2.7 ACTIVIDADES AMBIENTALES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA:**

| ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|
| Socialización del proyecto con la comunidad y veeduría | Ver Anexo E.<br>Acta de socialización |
| Señalización de obra y Plan de Manejo de Tráfico | Registro fotográfico de la señalización instalada conforme al PMT aprobado. Se está a la espera del desglose |

| | |
|---|---|
| | de gastos del contratista. |
| Trámite de permisos ambientales (permisos ambientales, licencias ambientales). | Por parte del profesional ambiental asignado por el contratista de obra, se revisa la información suministrada por la entidad contratante (Gobernación de Santander) donde se evidencia que para la ejecución del proyecto no es necesario realizar trámites de licencias o permisos ambientales. |
| Documentos de la planta que proveerá los materiales de construcción | El contratista no presenta los documentos de la planta que suministrará los materiales granulares para el proyecto. Esta interventoría le ha requerido esta información de manera oficial en el comunicado *INT-CIM-055-2024 del 10 de octubre de 2024* |
| Documentación de la empresa autorizada para la disposición final de los escombros y material sobrante | Nota: El municipio de Güepsa, Santander, no cuenta con un sitio autorizado para la disposición final de escombros. Por ello, el contratista está gestionando permisos con propietarios de lotes avalados por la Alcaldía, trámite que sigue en curso. |
| Servicio de Baños | Anexo K. Informe Ambiental<br>El contratista de obra presta este servicio en la oficina administrativa en la carrea 4 No. 3 – 02 ubicada en Güepsa, Santander |
| Cumplimiento de Normatividad | Anexo K. Informe Ambiental<br>El contratista cumple con la normatividad vigente ambiental |
| Capacitaciones de temas de alcance técnico, inducción del PMA, normas ambientales, mal manejo de residuos | Anexo K. Informe Ambiental<br>El contratista realiza capacitaciones al personal de sensibilización al manejo de los residuos, asimismo, pone en conocimiento de la existencia del Plan de |

| | |
|---|---|
| | Adaptación de la Guía Ambiental (PAGA). |
| Programa de Manejo de Residuos | Anexo K. Informe Ambiental |
| Manejo y disposición final de escombros | Anexo K. Informe Ambiental |
| Señalización y aislamiento | Anexo K. Informe Ambiental |

## 2.8 ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA DE OBRA:

| PLAN DE CALIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|
| En el periodo comprendido entre el 16 de septiembre y el 31 de octubre, se realizó un seguimiento general al Plan de Calidad del contratista, considerando que no se llevaron a cabo pruebas de laboratorio debido a que las actividades ejecutadas en esta fase no lo requerían. Se verificó la instalación y calidad de la señalización preventiva del Plan de Manejo de Tráfico (PMT). Se constató el uso adecuado de equipos de protección personal y la observancia de protocolos de seguridad industrial y social. Las pólizas se encontraron vigentes y en conformidad con los requisitos contractuales. Sin embargo, se evidenció un atraso en el programa de trabajo, cuya justificación está pendiente por parte del contratista. | Presente informe con todos sus anexos |

### 2.8.1 PRUEBAS Y ENSAYOS

En el periodo comprendido entre el 16 de septiembre hasta el 31 de octubre de 2024, las actividades no requirieron de ensayos de laboratorio, ya que no involucran procesos o materiales que demandaran este tipo de verificación.

| LABORATORIO: N/A | | EVIDENCIAS | No aplica en este periodo. | |
|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **NORMA** | **CRITERIO DE CUMPLIMIENTO** | **RESULTADO** |
| No aplica en este periodo. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo mencionado, las actividades ejecutadas por el contratista no incluyeron procesos que requieran ensayos de laboratorio. | | | | |

### 2.8.2 RELACION DEL EQUIPO UTILIZADO POR EL CONTRATISTA

La relación de equipo utilizado en el desarrollo del presente contrato se discrimina en el siguiente cuadro:

| EQUIPO | CANTIDAD | TIPO O CAPACIDAD |
|---|---|---|
| Volqueta | 3 | 14 M3 |

| | | |
|---|---|---|
| Minicargador | 1 | 8 TN |
| Vibro-compactador | 1 | 8 TN |
| Excavadora de Orugas | 1 | 19 TN |

## 2.9. COMUNICACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes comunicaciones:

| DESCRIPCIÓN | FECHA Y HORA | ASUNTO | PARTES INTERESADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| Solicitud documentación técnica del contrato | Marzo 15 de 2024, a las 5:00 PM. | Solicitud documentación técnica contrato en mención | - Contratista<br>- Interventoría<br>- Supervisor. | Comunicaciones |
| Entrega de la información solicitada por la Interventoría | Abril 22 de 2024, a las 3:00 PM. | Respuesta a Oficio INT - CIM – 006 – 2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Entrega del Plan de Manejo de Tráfico de los municipios de Güepsa y Puente Nacional | Junio 14 de 2024, a las 3:54 PM | Respuesta al radicado interno INT – CIM – 009 - 2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Realizar entrega de los Análisis de Precios Unitarios (A.P.U) correspondiente al Municipio de Güepsa | Junio 21 de 2024, a las 4:00 PM | Entrega de A.P.U. de los municipios de Güepsa y Puente Nacional | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Solicitud de entrega de información Técnica del Proyecto, debido a que varios documentos en la plataforma no pueden abrirse correctamente. | Julio 03 de 2024, a las 2:40 PM | Solicitud de información técnica del proyecto de la referencia | - Contratista<br>- Interventoría<br>- Supervisor | Comunicaciones |
| Entrega de información respecto al proyecto de Güepsa y Puente Nacional. | Julio 16 de 2024, a las 9:11 AM | Entrega del informe sobre el balance inicial de los municipios de Güepsa y Puente Nacional que hacen | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | parte del proyecto en referencia | | |
| Notificación para dar inicio a la elaboración de las actas de vecindad en los municipios de Güepsa y Puente Nacional | Agosto 08 de 2024, a las 10:00 AM | Notificación de Inicio de Elaboración de Actas de Vecindad en los municipios de Güepsa y Puente Nacional | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Suministro de información solicitada por la Interventoría (Implementación del Programa de Gerencia de proyectos, Disponibilidad y condiciones de Maquinaria en Obra y Plan de Calidad) | Agosto 13 de 2024, a las 6:00 PM. | Respuesta solicitud INT – CIM – 018 – 2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Entrega de los APUS de los municipios de Güepsa y Puente Nacional con las correcciones según observaciones de la Interventoría | Septiembre 06 de 2024, a las 1:41 PM | Respuesta de radicados INT – CIM – 302 2024 y INT – CIM – 033 – 2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Información sobre la programación del acta de inicio del proyecto, junto con las actividades de contratación de personal, actas de vecindad, y socialización del inicio de obra en los municipios de Gan Sil, Güepsa y Puente | Septiembre 13 de 2024, a las 3:27 PM | Requerimiento para el inicio de obra | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nacional | | | | |
| EL oficio emite una citación para formalizar el acta de inicio. | Septiembre 13 de 2024 | Citación. Acta de inicio de los contratos de obra e interventoría | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Remisión de Hojas de Vida subsanadas según observaciones de la Interventoría del Personal Mínimo Requerido del contrato de Obra | 20 de septiembre de 2024, a las 10:00 AM | Respuesta al oficio INT – CIM – 031 – 2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Entrega de los flujos de caja del Municipio de Güepsa, Puente Nacional y San Gil | Septiembre 24 de 2024, a las 5:21 PM | Entrega de documentación solicitada. | - Contratista<br>- Interventoría. | Comunicaciones |
| Aprobación de las Hojas de Vida del Personal de Interventoría | Septiembre 25 de 2024, a las 5:30 PM | Respuesta a oficio INT-CIM-047-2024. Entrega de Hojas de Vida de Profesionales de Interventoría según Anexo Técnica para el municipio de Güepsa. | - Supervisor<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Remisión de los APU no previstos con ajustes conforme a las observaciones previas hechas por la Interventoría. | Octubre 01 de 2024, 8:48 AM | Respuesta al oficio INT – CIM – 039 – 2024 | - Contratista<br>- Interventoría. | Comunicaciones |
| Remisión del diseño de la valla informativa para revisión y aprobación. | Octubre 18 de 2024, 4:43 PM | Respuesta a oficios INT-CIM-042-2024 y INT-CIM-059-2024 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones |
| Remisión de documentación de los ajustes realizados a los diseños de pavimentos del | Octubre 31 de 2024, 5:00 PM | Entrega de los ajustes a los diseños de pavimento de los municipios de Güepsa y Puente Nacional. | - Contratista<br>- Interventoría<br>- Entidad | Comunicaciones |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| municipio de Güepsa y Puente Nacional | | | | |

## 2.10. RELACIÓN DE PROCESOS POR INCUMPLIMIENTO Y SANCIONES AL CONTRATISTA

En el presente periodo no se presentan procesos por incumplimiento o sanciones para el contratista.

## 3. CONTRATO DE INTERVENTORÍA NºCO1.PCCNTR.5701677 DE 15/02/2024

### 3.1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | Interventoría | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.5701677 DE 2024 (No. INTERNO 0277) | 15/02/2024 |
| **CONTRATISTA:** | CONSORCIO INTER MEJORAMIENTO<br>R.L. ANDRÉS RICARDO LÓPEZ SAURITH<br>C.C. 1.121.332.718 de Villanueva | |
| Nit o C.C. No. | 901.794.192 - 0 | |
| **OBJETO:** | INTERVENTORÍA PARA EL MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER | |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL: | $151.903.500,00 | |
| VALOR ADICIONAL: | $00.000.00 | |
| VALOR TOTAL: | $151.903.500,00 | |
| ANTICIPO INICIAL: | N/A | |
| ANTICIPO ADICIONAL: | N/A | |
| ANTICIPO TOTAL: | N/A | |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO: |
| | N/A | N/A |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADICIONAL: | PRESENTE ACTA: | ACUMULADO |
| | N/A | N/A |
| PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO: | 20.80% | |
| PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: | 0% (No se han desembolsado valores hasta la fecha). | |
| PLAZO INICIAL: | Seis (06) meses | |
| PLAZO ADICIONAL: | N/A | |
| PLAZO TOTAL: | Seis (06) meses | |
| SUPERVISOR: | 1. María Cristina Angarita Barón<br>2. Fabio Andrés Ríos Franco | |
| ACTO ADMINISTRATIVO DE | 1. Acto Administrativo del 20 de febrero de 2024 | |

| | |
|---|---|
| SUPERVISIÓN: | 2. Acto Administrativo del 12 de junio de 2024 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN: | 16/09/2024 |

| ACTAS DE SUSPENSIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| ACTAS DE REINICIO | | | |
|---|---|---|---|
| No. | N/A | Fecha: | N/A |
| No. | N/A | Fecha: | N/A |

| | |
|---|---|
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 15/03/2025 |
| **OFICINA GESTORA:** | Secretaría de Infraestructura |

### 3.2. RELACION DE ACTOS ADMINISTRTIVOS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

| ACTA | FECHA | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATO | 15/02/2024 | Formalización del contrato de Interventoría |
| CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL | 19/02/2024 | Se designa como Representante Legal del contrato 0277 de 2024 a la señora Lina Magred Contreras Jácome |
| DESIGNACION DE SUPERVISIÓN | 20/02/2024 | Se designa como supervisor del contrato 0277 de 2024 a la señora María Cristina Angarita Barón |
| APROBACIÓN DE PÓLIZAS | 01/03/2024 | Se aprueba Póliza de Garantía de cumplimiento, según Contrato de Interventoría. |
| MODIFICATORIO No.1 | 08/05/2024 | Modificación a la Cláusula 7. - Apropiación presupuestal |
| DESIGNACION DE SUPERVISIÓN | 12/06/2024 | Se designa como supervisor del contrato 0277 de 2024 al señor Fabio Andrés Ríos Franco |
| CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL | 10/09/2024 | Se designa como Representante Legal del contrato 0277 de 2024 al señor Yair Alfonso Pérez Pérez |
| MODIFICATORIO No.2 | 16/09/2024 | Modificación de la Cláusula 8. – Forma de Pago |
| INICIO | 16/09/2024 | Se firma Acta de Inicio del Contrato de Interventoría. |
| CAMBIO DE REPRESENTANTE | 25/09/2024 | Se designa como Representante Legal del contrato 0277 de 2024 al señor Andrés Ricardo López |

A continuación, se describen las actividades ejecutadas por la interventoría en cumplimiento de sus obligaciones contractuales y de conformidad con las funciones que le son establecidas en

el decreto Departamental 462 del 17 de septiembre de 2021, por medio del cual "MODIFICA EL MANUAL DE FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES QUE DEBEN CUMPLIR LOS INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER":

**3.3 ACTIVIDADES TECNICAS EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA:**

| FUNCIONES DEL INTERVENTOR | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Constatar la existencia de documentos, estudios, planos, licencias, autorizaciones, memorias de cálculo, especificaciones y demás elementos o aspectos técnicos para dar inicio a la ejecución del contrato. | Verificación de documentos técnicos y legales requeridos para el inicio del proyecto, incluyendo revisión de estudios, planos y licencias pertinentes. | (Presente Informe y todos sus anexos) |
| Vigilar que el ejecutor del contrato en su realización se ciña a los plazos, términos, requisitos técnicos y demás condiciones pactadas. | Monitoreo continuo del avance de obra para verificar cumplimiento de plazos y condiciones técnicas según contrato | (Presente Informe y todos sus anexos) |
| Revisar y aprobar la localización de las obras | Se efectúan liberaciones de cada una de las actividades ejecutadas en obra, verificando que se encuentre referenciadas y localizadas de manera correcta | Ver anexo B. Registro fotográfico<br><br>Anexo L. Informe topográfico |
| Estudiar y emitir conceptos técnicos del caso ante las sugerencias, consultas y reclamaciones presentadas por el contratista o cuando el Departamento lo requiera. | Por medio de los canales de comunicación autorizados, el contratista, la interventoría y la Entidad, han revisado las diferentes inquietudes presentadas en el proyecto. | Comunicaciones<br><br>Anexo F. Actas de reunión |
| Estudiar y decidir los requerimientos de orden técnico que no impliquen modificaciones del contrato de obra. | Se realizan las revisiones solicitadas por el contratista, con el fin de no afectar ni modificar el diseño inicial del contrato | Anexo B. Registro fotográfico<br><br>Anexo L. Informe topográfico |
| Revisar y aprobar los análisis de precios unitarios de los ítems no previstos presentados por el | N/A | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| ejecutor de la obra y realizar las correcciones que sean necesarias de presentarse observaciones por parte de la Oficina Gestora. | | |
| En caso de requerirse modificaciones y/o adicionales al contrato de obra presentar informe de concepto técnico al ordenador del gasto para su estudio y aprobación. | N/A | N/A |
| Realizar la cuantificación, revisión y recibo de cantidades de obra, así como el proyecto de las actas de pago del contrato. | Verificación de las cantidades de obra ejecutadas. | Ver Anexo A. |
| Coordinar reuniones periódicas de avance y revisión de obra | Programación y seguimiento de reuniones de control de obra para verificar y documentar el avance y resolver imprevistos. | Comunicaciones |
| Supervisar la gestión ambiental durante la ejecución de la obra | Asegurarse de que se cumplan las normativas ambientales y de manejo de residuos | Anexo K. Informe Ambiental |
| Realizar inspecciones de calidad de la obra | Supervisión de los procesos constructivos y verificación de la calidad en las distintas fases de ejecución | Anexo K. Informe ambiental |
| Verificar los avances financieros y presupuestales del contrato | Análisis del flujo de caja. | Anexo D. Programación de obra y flujo de caja |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo del 16 de septiembre al 31 de octubre de 2024, la interventoría ha realizado un monitoreo constante del avance de obra y ha cumplido con las funciones asignadas, incluyendo la verificación de documentos técnicos, revisión de la localización de las obras, y seguimiento del cumplimiento de plazos y condiciones técnicas. A medida que el proyecto avanza, se han coordinado reuniones periódicas para resolver posibles inconvenientes y garantizar el cumplimiento de las condiciones contractuales. Sin embargo, se continuará supervisando el progreso de la obra, especialmente en áreas que requieran ajustes, conforme a los avances futuros. | | |

### 3.4 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA:

| FUNCIONES DEL INTERVENTOR | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Aprobación del programa de obra y seguimiento de este. | Se aprobó el programa de obra presentado por el contratista y se realizó seguimiento al | Anexo D. |

| | | |
|---|---|---|
| | cumplimiento de las actividades planificadas. | |
| Diligenciar y tener custodia del libro o bitácora para registro diario de novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante el plazo del contrato. | Se mantuvo actualizado el libro de obra con registros diarios de novedades. | Anexo C. |
| Requerir al contratista de obra que entregue las garantías del contrato. Verificar la vigencia de las pólizas y realizar los requerimientos del caso. | Se requirió al contratista la entrega de las garantías del contrato y se verificó su vigencia. | Comunicaciones |
| Verificar el cumplimiento por parte del contratista de la afiliación del personal de obra al Sistema General de Seguridad Social. | El contratista no ha entregado en su totalidad la documentación de afiliación al Sistema de Seguridad Social de obra. Se requiere regularizar este proceso | N/A |
| Requerir al contratista en caso de incumplimiento de sus obligaciones. | N/A | N/A |
| Preparar y entregar los informes que soliciten los organismos de control. | Este es el primer informe que se entrega como interventoría, cumpliendo con la solicitud de los organismos de control. Se continuará con la entrega de informes periódicos. | Presente Informe |
| Llevar estricto control de la correspondencia que se produzca con el contratista durante la ejecución del contrato. | Se mantuvo un registro detallado de la correspondencia con el contratista, documentando cada comunicación. | Comunicaciones |
| Definir los cronogramas que se seguir durante el trámite del contrato. | Se definieron cronogramas de seguimiento interno para la interventoría, alineados con el cronograma del contratista. | Comunicaciones |
| Integrar los comités y participar en las reuniones que haya lugar, dejando constancia de los temas tratados, intervenciones, compromisos y decisiones que se adopten mediante acta escrita. | Se participó en reuniones de seguimiento y se documentaron los temas tratados y decisiones tomadas. | Anexo F. Actas de reuniones |

| | | |
|---|---|---|
| Atender y tramitar de forma ágil ante el supervisor toda consulta que eleve el contratista. | Se atendieron y tramitaron de manera ágil las consultas del contratista, coordinando respuestas con el supervisor | Comunicaciones |
| Mantener comunicación permanente con la administración municipal, la veeduría y la comunidad. | Se establecieron canales de comunicación con la administración municipal y se realizaron reuniones con la comunidad. | Anexo F.<br>Acta de reunión |
| Programar y coordinar con el contratista las reuniones de seguimiento a la ejecución, registrando su estado de avance y acordando la aplicación de correctivos para subsanar los inconvenientes de forma oportuna. | Se programaron reuniones de seguimiento con el contratista, registrando avances y acuerdos de acciones correctivas. | Anexo F.<br>Acta de reunión |
| Certificar las obligaciones no cumplidas por el contratista de obra motivando o justificando su ejecución o inejecución. | N/A | N/A |
| Verificar y presentar los documentos necesarios para la liquidación del contrato de obra y presentar a la Oficina Gestora el proyecto de Acta de Liquidación. | N/A | N/A |
| Verificar y actualizar las pólizas del contrato de interventoría. | Se revisaron y actualizaron las pólizas del contrato de interventoría, asegurando su vigencia. | Anexo I. |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo comprendido entre el 16 de septiembre y el 31 de octubre, se han llevado a cabo diversas actividades de supervisión y control en el marco del contrato, asegurando el cumplimiento de las obligaciones del contratista y documentando los avances y ajustes necesarios. Se ha mantenido una comunicación fluida con el contratista, la administración municipal y la comunidad. | | |

### 3.4.1 RELACION DE PERSONAL DE LA INTERVENTORIA:

**Personal mínimo Requerido –MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VIAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER**

| CARGO | NOMBRE | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|
| Director de interventoría | EDGAR JESÚS ROJAS RAMÍREZ | Septiembre – 9475916731<br>Septiembre – 9476961527<br>Octubre – 9478507841 |
| Residente de interventoría | DARÍO RICARDO PACHECO GUEVARA | Septiembre – 9475916731<br>Septiembre – 9476961527 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Octubre – 9478507841 |
| Residente Ambiental | JULIO MOISÉS BOHÓRQUEZ SOLORZANO | Septiembre – 9475916731<br>Septiembre – 9476961527<br>Octubre – 9478507841 |

**Personal Técnico y Administrativo:**

| CARGO | NOMBRE | PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|
| Topógrafo Inspector | DEIBER EDUARDO GAMBOA CROFORT | Septiembre – 9475916731<br>Septiembre – 9476961527<br>Octubre – 9478507841 |

### 3.4.2. RELACIÓN DE OTROS RECURSOS DE LA INTERVENTORÍA:

| OTROS RECURSOS | CANTIDAD |
|---|---|
| Edición de Informes, reproducción de documentos | 1 |
| Gastos de oficina | 1 |

### 3.4.3. RELACION DE LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL DEL INTERVENTOR

Declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y parafiscales de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. Anexo cuadro de control pago de seguridad social y planillas de pago de seguridad social del contratista de interventoría. A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

**Nombre:** EDGAR JESÚS ROJAS RAMÍREZ

**Cargo:** director de interventoría

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.325.000 |
| | Valor cotizado | $ 93.000 |
| | EPS | SANITAS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.325.000 |
| | Valor cotizado | $ 372.000 |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| | Fondo de Pensiones | COLFONDOS |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.325.000 |
| | Valor cotizado | $ 12.200 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 06-11-2024 |
| | Nº de Planilla | 9476961527 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.325.000 |
| | Valor cotizado | $ 161.900 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | NOVIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 4.650.000 |
| | Valor cotizado | $ 186.000 |
| | EPS | SANITAS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 4.650.000 |
| | Valor cotizado | $ 744.000 |
| | Fondo de Pensiones | COLFONDOS |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 4.650.000 |
| | Valor cotizado | $ 323.700 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

**Nombre:** DARÍO RICARDO PACHECO GUEVARA

**Cargo:** Residente de Interventoría

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 64.000 |
| | EPS | SANITAS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 256.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 8.400 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 06-11-2024 |
| | N.º de Planilla | 9476961527 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.600.000 |
| | Valor cotizado | $ 111.400 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | NOVIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 3.200.000 |
| | Valor cotizado | $ 128.000 |
| | EPS | SANITAS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 3.200.000 |
| | Valor cotizado | $ 512.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 3.200.000 |
| | Valor cotizado | $ 222.800 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

**Nombre:** JULIO MOISÉS BOHÓRQUEZ SOLORZANO

**Cargo:** Residente Ambiental

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.237.500 |
| | Valor cotizado | $ 49.500 |
| | EPS | NUEVA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.237.500 |
| | Valor cotizado | $ 198.000 |
| | Fondo de Pensiones | COLPENSIONES |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.237.500 |
| | Valor cotizado | $ 6.500 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| A.R.L. | Fecha de pago | 06-11-2024 |
| | N.° de Planilla | 9476961527 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.237.000 |
| | Valor cotizado | $ 86.200 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | NOVIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.475.000 |
| | Valor cotizado | $ 99.000 |
| | EPS | NUEVA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.475.000 |
| | Valor cotizado | $ 396.000 |
| | Fondo de Pensiones | COLPENSIONES |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.475.000 |
| | Valor cotizado | $ 172.300 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

**Nombre:** DEIBER EDUARDO GAMBOA CROFORT

**Cargo:** Topógrafo Inspector

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.250.000 |
| | Valor cotizado | $ 50.000 |
| | EPS | NUEVA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.250.000 |
| | Valor cotizado | $ 200.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 29-10-2024 |
| | Nº de Planilla | 9475916731 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.250.000 |
| | Valor cotizado | $ 6.600 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | SEPTIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 06-11-2024 |
| | N.º de Planilla | 9476961527 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 1.250.000 |
| | Valor cotizado | $ 87.000 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | NOVIEMBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.500.000 |
| | Valor cotizado | $ 100.000 |
| | EPS | NUEVA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.500.000 |
| | Valor cotizado | $ 400.000 |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | OCTUBRE DE 2024 |
| | Fecha de pago | 11-12-2024 |
| | Nº de Planilla | 9478507841 |
| | Ingreso Base de Cotización | $ 2.500.000 |
| | Valor cotizado | $ 174.000 |
| | A.R.L. | COLPATRIA ARP |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica |

| TIPO DE APORTE | DETALLE | PERIODO |
|---|---|---|
| | I.C.B.F. | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica |

### 3.4.4. MUNICIPIO DONDE SE EJECUTARON LAS ACTIVIDADES (ICA):

Ver certificación anexa.

### 3.4.5. CUADRO DE CONTROL DE PÓLIZAS DE LA INTERVENTORIA

**Nombre de la Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**

| Póliza de Garantía de cumplimiento estatal No. 565-47-994000003279 anexo 00 | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobada mediante acta de aprobación de pólizas de fecha 01/03/2024 | | | |
| AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | | Desde (DD/MM/AA) | Hasta (DD/MM/AA) |
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| CUMPLIMIENTO | $ 144.518.591,80 | 15/02/2024 | 15/11/2025 |
| SALARIOS | $ 289.037.183,60 | 15/02/2024 | 15/05/2028 |
| ESTABILIDAD | $ 433.555.775,40 | 15/05/2025 | 15/05/2030 |

**Nombre de la Aseguradora: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA – Actualizada de acuerdo al ACTA DE INICIO**

| Póliza de Garantía de cumplimiento estatal No. 565-47-994000003279 anexo 1 | | | |
|---|---|---|---|
| Aprobada mediante acta de aprobación de pólizas de fecha 06/11/2024 | | | |
| AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | |
| | | Desde (DD/MM/AA) | Hasta (DD/MM/AA) |
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| CUMPLIMIENTO | $ 144.518.591,80 | 15/02/2024 | 16/06/2026 |
| SALARIOS | $ 289.037.183,60 | 15/02/2024 | 16/12/2028 |
| ESTABILIDAD | $ 433.555.775,40 | 16/12/2025 | 16/12/2030 |

Anexo: última Acta de aprobación de pólizas vigente, Pólizas del contrato actualizadas del contrato de interventoría.

### 3.5. ACTIVIDADES FINANCIERAS EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA:

| FUNCIONES DEL INTERVENTOR | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista de obra. | Durante el presente periodo, el contratista de obra no ha presentado Acta Parcial. | N/A |
| Suscribir las actas de recibo parcial y de recibo final del contrato de obra. | No se han generado actas de recibo parcial ni final en este periodo. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Documentar los pagos que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal para efecto de pagos y liquidación. | N/A | N/A |
| Verificar financieramente que las actividades que impliquen aumento de valor o modificación del alcance del contrato cuenten con autorización de la oficina gestora y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. | Hasta la fecha, no se han presentado actividades que requieran aumentos de valor o modificaciones del alcance del contrato. | N/A |
| Verificar que el ejecutor cumpla con los requisitos exigidos por el Departamento para la entrega del anticipo o pago anticipado pactado y aprobar el plan de inversión presentado por el contratista. | N/A | N/A |
| Aprobar los desembolsos del anticipó al contratista y constatar la correcta inversión de estos de acuerdo con la programación de los trabajos, el flujo de inversión del contrato y el plan de inversión del anticipo. | N/A | N/A |
| Calcular los ajustes económicos del contrato de acuerdo a lo indicado en las cláusulas contractuales. | No se han realizado ajustes económicos en este periodo inicial; se monitoreará conforme avance el proyecto y se identifiquen necesidades de ajustes. | N/A |
| Revisar las solicitudes de adición en dinero y prórrogas en tiempo requeridas por el contratista y emitir concepto técnico y financiero al respecto. | No se han recibido solicitudes de adición en dinero o prórrogas en tiempo durante este periodo. | N/A |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo comprendido entre el 16 de septiembre y el 31 de octubre, se han llevado a cabo las actividades iniciales de revisión y aprobación de documentos esenciales para la ejecución del contrato. No se han presentado ajustes económicos ni solicitudes de adición o prórroga en este primer periodo. Además, se ha verificado la correcta ejecución de los planes de manejo ambiental y de tráfico aprobados. | | |

### 3.5.1. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL:** | $ 151.903.500,00 |
| **VALOR ADICIONAL:** | $ 00.000.00 |
| **VALOR TOTAL:** | $ 151.903.500,00 |
| **EJECUCIÓN FINANCIERA:** | (0%). No se han realizado desembolsos hasta la fecha. |

| CDP | RP |
|---|---|

| No. | Fecha de Expedición | Valor de la Certificación | No. | Fecha de Expedición | Valor de la Certificación | Valor Pagado | Valor Disponible |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23R00307 | 01/08/2023 | $151.903.500,00 | 24R00051 | 18/04/2024 | $151.903.500,00 | $0,00 | $151.903.500,00 |

| ACTA | FECHA | VALOR | AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | - | $00.000.00 | NO APLICA |
| PARCIAL N° 01 | - | $31.594.500,00 | $00.000.00 |
| **TOTAL** | | $31.594.500,00 | $00.000.00 |

| | |
|---|---|
| **ANTICIPO INICIAL:** | N/A |
| **ANTICIPO ADICIONAL:** | N/A |
| **VALOR INVERTIDO DEL ANTICIPO:** | N/A |
| **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** | N/A |
| **REINTEGROS:** | N/A |
| **FIDUCIARIA:** | N/A |
| **OBJETO Y NUMERO DEL CONTRATO FIDUCIARIO:** | N/A |
| **DATOS DE CONTACTO DE LA FIDUCIA:** | N/A |
| **OBSERVACIONES:**<br>No se otorgó anticipo en este contrato. | |

### 3.6. ACTIVIDADES AMBIENTALES EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA:

| FUNCIONES DEL INTERVENTOR | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Verificar y participar de la socialización del proyecto con la comunidad y veeduría. | Participación en la reunión de socialización con la comunidad. Explicando el proyecto y resolviendo inquietudes. | Anexo E. Acta de socialización |
| Verificación de los permisos de explotación, aprovechamiento forestal, concesión de aguas, servicios públicos, disposición de desechos en los lugares apropiados. | Se realizó una revisión de los permisos en obra para asegurar que todos los documentos estuvieran vigentes y en regla | Anexo K. Informe ambiental |
| Velar por el estricto cumplimiento por parte del ejecutor de la normativa ambiental. | Inspección continua en el periodo para asegurar el cumplimiento de normativas ambientales en las actividades de obra. | Anexo K. Informe ambiental |
| Exigir la ejecución de las medidas de manejo incluidas en el Plan de Manejo Ambiental aprobado por la entidad. | Se supervisó la implementación de medidas de manejo | Anexo K. Informe ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| | ambiental en el sitio de obra, conforma al PMA | |
| Realizar seguimiento para que el ejecutor prevenga conductas, hechos o actividades consideradas infracciones que atenten contra el medio ambiente o que sean violatorias de la normatividad vigente. | Seguimiento continuo en obra para prevenir actividades de impacto ambiental negativo | Anexo K. Informe ambiental |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo del 16 de septiembre al 31 de octubre, la interventoría realizó el seguimiento y verificación de los aspectos sociales, ambientales y de manejo de tráfico del proyecto, asegurando el cumplimiento normativo y registrando evidencias en cada actividad. | | |

### 3.7. ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EJECUTADAS POR LA INTERVENTORIA:

| FUNCIONES DEL INTERVENTOR | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| Exigir al contratista la realización de ensayos de laboratorio y revisar que los resultados cumplan con las especificaciones técnicas pactadas. | No se realizaron ensayos de laboratorio durante este periodo. | N/A |
| Constatar la calidad del producto que es entregado. Pudiendo hacer observaciones, pedir aclaraciones, o solicitar al contratista que se rehagan cuando aquel no se ajuste a los estándares de calidad pactados. | Entre el 16 de septiembre hasta el 31 de octubre, las actividades realizadas no requirieron verificación de productos entregados. | N/A |
| Revisar que las personas que conforman el equipo del contratista cumplan las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. | Se revisaron las hojas de vida y certificaciones del personal del contratista, verificación que si cumplían con las exigencias del pliego de condiciones. | Comunicaciones |
| **OBSERVACIONES:**<br>Durante el periodo del 16 de septiembre al 31 de octubre, no se llevaron a cabo ensayos de laboratorio debido a que las actividades ejecutadas no lo requerías. La interventoría se centró en la verificación del cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas del contrato. | | |

### 3.7.1. PRUEBAS Y ENSAYOS DE LABORATORIO REALIZADOS POR LA INTERVENTORIA

Durante el periodo del 16 de septiembre hasta el 31 de octubre, la interventoría no realizó ensayos de laboratorio.

| LABORATORIO: No Aplica | | EVIDENCIAS | No se realizaron ensayos durante este periodo. | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | NORMA | CRITERIO DE CUMPLIMIENTO | RESULTADO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No Aplica | N/A | N/A | N/A | N/A |

**OBSERVACIONES:**
Durante el periodo del 16 de septiembre al 31 de octubre, las actividades realizadas por el contratista no requerían ensayos de laboratorio, por lo que no se efectuaron pruebas.

### 3.8. COMUNICACIONES DE LA INTERVENTORÍA

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes comunicaciones:

| DESCRIPCIÓN | FECHA Y HORA | ASUNTO | PARTES INTERESADAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|---|
| Se informa cambio de Representante Legal a la entidad contratante. | 19 de febrero de 2024 | Cambio de Representante Legal. | - Entidad.<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Solicitamos la entrega de las hojas de vida de los profesionales y la maquinaria mínima requerida, cronograma, PMT y PMA para el proyecto No.CO1PCCNTR.5593831 | 07 de marzo de 2024 | Solicitud de Hojas de Vida de Profesionales y Maquinaria mínima del proyecto según Anexo Técnico, cronograma estimado de obra, Plan de Manejo Ambiental y Plan de Manejo de Tránsito. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Programación de visitas a los respectivos municipios, para revisar aspectos relacionados con el proyecto vial y coordinar acciones futuras. | 14 de marzo de 2024 | Programación de visita a los municipios de SAN GIL, PUENTE NACIONAL, GUEPSA Y BARBOSA. | - Entidad<br>- Alcaldía Municipal<br>- Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se reitera la entrega de las hojas de vida de los profesionales y la maquinaria mínima requerida, cronograma, PMT y PMA para el proyecto No.CO1PCCNTR.5593831 | 08 de abril de 2024 | Reiteración de solicitud de documentación – Hojas de Vida de Profesionales, Maquinaria Mínima Requerida, Cronograma de Obra, PMT y PMA | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se reitera por segunda vez la entrega de la documentación de las hojas de vida de los profesionales y la maquinaria mínima requerida, cronograma, PMT y PMA para el proyecto No.CO1PCCNTR.5593831, asimismo, la entrega de los APUS correspondientes a la propuesta económica. | 15 de abril de 2024 | Solicitud inmediata de documentos | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se realiza una serie de observaciones al PMT | 11 de junio de 2024 | Observaciones al Plan de Manejo de Tráfico (PMT) | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| entregado por el contratista de obra. | | del municipio de Güepsa y Puente Nacional | | |
| Se realiza la revisión de las hojas de vida entregadas por el contratista para el municipio, adjuntando una serie de observaciones que requieren subsanación | 13 de junio de 2024 | Revisión de las Hojas de Vida de los Profesionales | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se comunican las observaciones realizadas por la interventoría sobre el estudio de suelos realizado por el contratista de obra para el municipio de Güepsa. Solicitando que el contratista revise dichas observaciones y realice correcciones o ampliaciones pertinentes en el informe entregado. | 26 de junio de 2024 | Observaciones al Informe de Estudio de Suelos del municipio de Güepsa presentado por la UNION TEMPORAL URBANA SSI 2023 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio responde al envío del PMT corregido del municipio agradeciendo las modificaciones previas realizadas y haciendo saber que aún existen observaciones pendientes. | 03 de julio de 2024 | Observaciones pendientes del Plan de Manejo de Tráfico (PMT) para el municipio de Güepsa y Puente Nacional. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio envía la solicitud del contratista para obtener documentación técnica y actualizaciones del proyecto, debido a problemas de acceso en SECOP II, y pide apoyo para facilitar esta información. | 09 de julio de 2024 | Remisión de solicitud de Información del Proyecto de la referencia | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista, como adjudicatario, la entrega de documentos que demuestres el cumplimiento de compromisos en gerencia de proyectos, disponibilidad de maquinaria y presentación del Plan de Calidad, según los requisitos del pliego de condiciones. | 08 de agosto de 2024 | Solicitud de documentación conforme a los puntajes asignados en el Factor de Calidad según Pliego de Condiciones – Contrato No.CO1PCCNTR.5593831 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista ajustes o aclaraciones en el estudio de suelos y diseño de | 09 de agosto de 2024 | Observaciones al Informe de Estudio de Suelos y Diseño de Estructura de pavimento Rígido del | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| pavimento para el proyecto de Güepsa, incluyendo un plano urbanístico, detalles geológicos, coordenadas nacionales y análisis de suelos, para asegurar la calidad y viabilidad del proyecto. | | municipio de Güepsa presentado por la Unión Temporal Urbana SSI 2023 | | |
| El oficio solicita al contratista la entrega completa y ordenada de documentación necesaria para el contrato de obra, incluyendo los estudios de suelos, diseño de pavimento, presupuesto ajustado y cronograma de obra, con fechas especificas de entrega | 09 de agosto de 2024 | Solicitud de Entrega de Documentos Corregidos y Actualizados. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informa al contratista sobre la revisión de los Análisis de Precios Unitarios para el proyecto de mejoramiento y pavimentación de vías en Güepsa, señalando que se han encontrado observaciones que requieren atención. | 12 de agosto de 2024 | Observaciones APUS del proyecto cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VIAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA SANTANDER" | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informa sobre la revisión de los Análisis de Precios Unitarios (APUS) entregados por el contratista tras mesa de trabajo, señalando que solo se han revisado parcialmente debido ala entrega tardía, lo que impide aprobarlos en la fecha acordada. | 12 de agosto de 2024 | Aprobación de APUS ajustados a la Oferta Económica del contrato de obra No.CO1PCCNTR.5593831 | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informe que se revisaron los APUS y se identificaron correcciones necesarias. Se solicita que, si se incluyen precios nuevos, se adjunten cotizaciones para validar los valores propuestos. | 14 de agosto de 2024 | Aclaración adicional a observaciones sobre APUS. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita urgentemente la entrega de documentación pendiente para el municipio de | 20 de agosto de 2024 | Reiteración Urgente de Solicitud de entrega completa de documentos corregidos y actualizados. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Güepsa, advirtiendo que el retraso afecta el inicio del contrato. | | | | |
| El oficio comunica algunas inconformidades respecto a información incorrecta proporcionada por el contratista de obra, con el objeto de aclarar la situación y garantizar que todos los detalles queden correctamente entendidos. | 29 de agosto de 2024 | Respuesta a comunicación sobre la entrega de documentación y ejecución de actas de vecindad. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informa que la interventoría ha revisado las hojas de vida enviadas por el contratista de obra y se adjuntan las observaciones correspondientes, ya que algunas no cumplen con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones. | 03 de septiembre de 2024 | Revisión de Hojas de Vida - Contrato No.CO1.PCCNTR.5593831 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio notifica el cambio de Representante Legal del Consorcio Inter Mejoramientos, designando a Yair Alfonso Pérez Pérez y solicita actualizar la información del contrato No.CO1.PCCNTR.5701677 | 11 de septiembre de 2024 | Cambio de Representante Legal del contrato en Referencia | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informa sobre la aprobación de los (APUS) enviados por el contratista, tras revisar su concordancia con la oferta económica del contrato No.CO1.PCCNTR.5593831, y recuerda que el pago de los ítems aprobados depende del cumplimiento de las especificaciones contractuales. | 11 de septiembre de 2024 | Revisión APUS del proyecto cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA SANTANDER" | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Remisión de Hojas de Vida de los profesionales propuestos por el contratista, revisadas y avaladas por la interventoría. | 20 de septiembre del 2024 | Remisión de Hojas de Vida de Profesionales UNIÓN TEMPORAL URBANAS SSI - Contrato No.CO1.PCCNTR.5593831 | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita los formatos de calidad vigentes que utiliza la Entidad para la entrega de | 20 de septiembre del 2024 | Solicitud de Formatos | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| la documentación. | | | | |
| El oficio hace solicitud al contratista para la fabricación, instalación y envío de evidencia fotográfica de la valla informativa, conforme a los términos contractuales establecidos. | 23 de septiembre de 2024 | Entrega del modelo de valla Informativa y solicitud de Instalación según Contrato No.CO1.PCCNTR.5593831 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio informa la confirmación de los estudios de suelos y diseño de pavimentos corregidos para Güepsa y Puente Nacional, recordando que el contratista mantiene una responsabilidad sobre la calidad y ejecución de los diseños | 24 de septiembre de 2024 | Conformidad con los Estudios de Suelos corregidos para los municipios de Güepsa y Puente Nacional | - Contratista<br>- Interventoría<br>- Entidad | Comunicaciones. |
| Solicitud al contratista de un desglose detallado de los costos y actividades incluidos en el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y el Plan de Adaptación de la Guía Ambiental (PAGA) | 24 de septiembre de 2024 | Solicitud de Desglose de los ítems "Plan de Manejo de Tránsito" y "Plan de Adaptación de la Guía Ambiental – PAGA" del presupuesto de obra. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Entrega de actas de socialización del proyecto realizada en el municipio de Güepsa, solicitando confirmación de recepción | 24 de septiembre de 2024 | Remisión de actas de socialización del proyecto del municipio de Güepsa. | - Contratista<br>- Interventoría<br>Entidad | Comunicaciones. |
| Observaciones de la interventoría sobre ajustes necesarios en los Análisis de Precios Unitarios y el balance de cantidades para el contrato de mejoramiento vial de Güepsa, Santander, tras revisión de la documentación enviada por el contratista. | 25 de septiembre de 2024 | Revisión APUS NO PREVISTOS del proyecto cuyo objeto es "MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE VÍAS URBANAS MUNICIPIO DE GUEPSA, SANTANDER" | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Entrega de las Hojas de Vida del personal requerido para la interventoría del contrato, cumpliendo con la acreditación de personal según obligaciones del contrato para revisión y aprobación del supervisor. | 25 de septiembre de 2024 | Entrega de Hojas de Vida de Profesionales de Interventoría según Anexo Técnico. | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El oficio informa sobre la remisión de las pólizas del contrato de interventoría. | 26 de septiembre de 2024 | Remisión de póliza actualizada tras Acta de Inicio del contrato de Interventoría | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se realizó la solicitud al contratista de la entrega inmediata de la programación de obra, programa de inversiones y flujo de caja semanal, ajustados a la fecha de inicio del proyecto. | 04 de octubre de 2024 | Solicitud de programación y flujo de inversión semanal ajustadas a la fecha de inicio del proyecto. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio notifica el cambio de Representante Legal del Consorcio Inter Mejoramientos, designando a Andrés Ricardo López Saurith y solicita actualizar la información del contrato No.CO1.PCCNTR.5701677 | 10 de octubre de 2024 | Cambio de Representante Legal del contrato en Referencia | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se realizó reiteración a la solicitud enviada al contratista de la entrega inmediata de la programación de obra, programa de inversiones y flujo de caja semanal, ajustados a la fecha de inicio del proyecto. | 10 de octubre de 2024 | Reiteración solicitud de programación y flujo de inversión semanal ajustados a la fecha de inicio del proyecto. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista un informe detallado sobre los proveedores de materiales, incluyendo información como permisos, capacidad de abastecimiento y certificaciones de calidad, para verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y normativos antes de aprobar el suministro. Se otorgan 3 días hábiles para la entrega. | 10 de octubre de 2024 | Solicitud de entrega de información de proveedores del proyecto | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| Se informa sobre una programación para realización de comité interno (contratista e interventoría) y así, poder hacerle seguimiento al proyecto. | 11 de octubre de 2024 | Programación de Comités de seguimiento de obra. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El oficio solicita al contratista presentar documentación relacionada con la seguridad social, inducción y dotación del personal, así como los requisitos de los operarios de maquinaria y vehículos vinculados al proyecto. | 15 de octubre del 2024 | Solicitud de documentación SST del proyecto. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio reitera al contratista la solicitud fabricar e instalar la valla informativa según las especificaciones y enviar evidencia fotográfica de su correcta instalación, conforme a las obligaciones contractuales. | 17 de octubre de 2024 | Reiteración de solicitud de instalación de valla informativa según contrato No.CO1.PCCNTR.5593831 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio reitera al contratista la solicitud de entregar el desglose detallado de los costos del PMT y del PAGA. | 17 de octubre de 2024 | Reiteración solicitud de Desglose de los ítems del PMT y PAGA del presupuesto de obra | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista entregar la documentación que acredite la implementación del Programación de Gerencia de Proyectos. | 18 de octubre de 2024 | Reiteración solicitud de implementación Programa de Gerencia del contrato de obra No.CO1.PCCNTR.5593831 | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio reitera al contratista la entrega de la documentación solicitada (programa de obra, inversión y flujo de caja). | 18 de octubre de 2024 | Reiteración No.2 solicitud de programación y flujo de inversión semanal ajustado a la fecha de inicio de los proyectos. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista presentar un plan de contingencia debido a los bajos avances en el proyecto, advirtiendo que no se alcanzarán los tiempos establecidos para su finalización | 21 de octubre de 2024 | Solicitud de Plan de Contingencia del proyecto. | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio comunica la entrega de la Ficha Técnica del papel utilizado en la ejecución del contrato, cumpliendo con los requisitos de sostenibilidad establecidos en el Pliego de Condiciones | 22 de octubre de 2024 | Entrega de Ficha Técnica de papel en cumplimiento del "Factor de Sostenibilidad" (Formato 12) | - Entidad<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El oficio emite un concepto favorable sobre la programación de obra y flujo de caja semanal presentados por el contratista, destacando que se realizará un seguimiento riguroso de las actividades. | 23 de octubre de 2024 | Concepto favorable al programa de obra y flujo de caja semanal del proyecto | - Entidad<br>- Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |
| El oficio solicita al contratista la entrega de las garantías exigidas en el contrato de obra. | 31 de octubre de 2024 | Requerimiento de entrega de garantías del contrato de obra No.CO1.PCCNTR.5701677 con su acta de aprobación de póliza | - Contratista<br>- Interventoría | Comunicaciones. |

## 4. RECOMENDACIONES

A. Dado el avance físico acumulado del 1.76%, significativamente inferior al esperado (29.06%), se recomienda revisar y ajustar el cronograma de actividades para mitigar atrasos. Se sugiere proponer un plan de acción específico para acelerar el desarrollo de las actividades críticas.

B. Incluir un plan de acción específico para recuperar el atraso. Podría ser útil especificar un cronograma actualizado con metas claras para las siguientes semanas o meses. Además, sería conveniente asignar responsabilidades claras a cada acción correctiva.

C. Mantener y fortalecer la comunicación con la comunidad y la administración local para reducir el impacto social de la obra. Realizar reuniones informativas y actualizaciones periódicas sobre el progreso y las medidas de mitigación.

D. Continuar con la ejecución del Plan de Manejo de Tráfico de la mejor manera, y así, evitar riesgos y accidentes a la comunidad cercana al proyecto.

E. Mantener una supervisión constante de la comunicación entregada por el contratista, especialmente en lo que concierne a la afiliación al Sistema General de Seguridad Social del personal. Requerir al contratista regularizar cualquier documento pendiente.

## 5. ANEXOS

A. Memoria de cantidades.

B. Registro fotográfico.

C. Bitácora de obra.

D. Programación de obra

E. Actas de socialización.

F. Actas de reuniones.
G. Informes del clima.
H. Otros Costos de Interventoría
I. Pólizas del contrato de interventoría.
J. Planillas de seguridad social de la interventoría.
K. Informe Ambiental
L. Informe topográfico
M. Hojas de vida de Profesionales