

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Popayán, septiembre 2025

Señor (a)

DAVID ALEXANDER ALMARIO VALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8300092

Cargo del supervisor LIDER TIC

Dependencia Oficina de Sistemas

Ciudad Popayán

**Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 de año 2025**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8300092 del 2025

VICTOR MANUEL LEON SEGOVIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76321418 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (SISTEMAS TIC), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

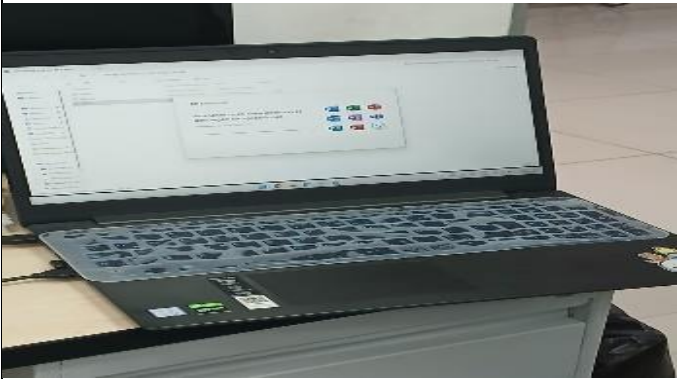
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$11.464.415). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TREcientos TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$2.333.465), y b) tres (03) pagos iguales por los meses de octubre a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE(\$3.043.650) cada uno.

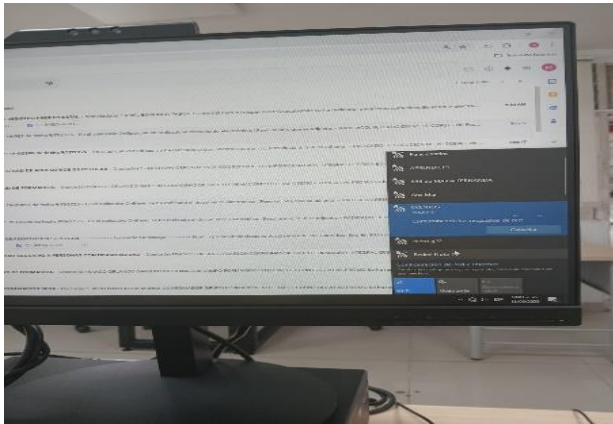
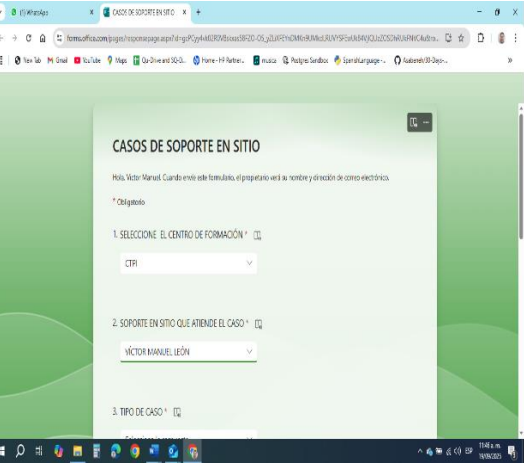
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE SOPORTE A LA GESTIÓN, FACILITANDO LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DESTINADAS A LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD

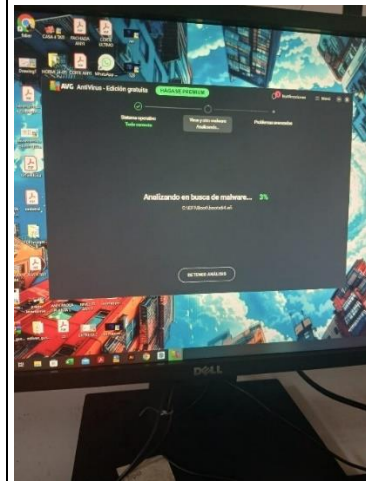
Obligaciones Específicas:

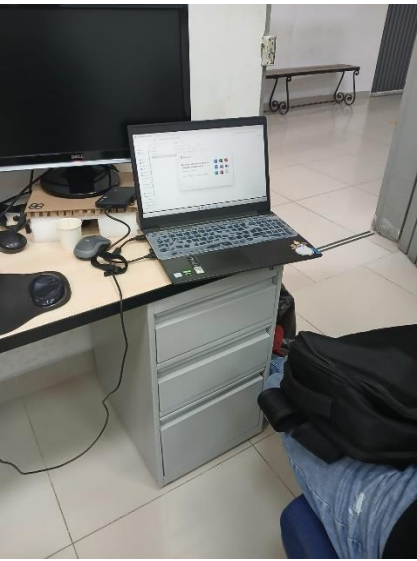
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Llevar a cabo la instalación y configuración de sistemas informáticos, aplicaciones de negocio y sistemas operativos.</i>	Ofrecemos instalación, configuración y soporte para paquetes de ofimática office 365	

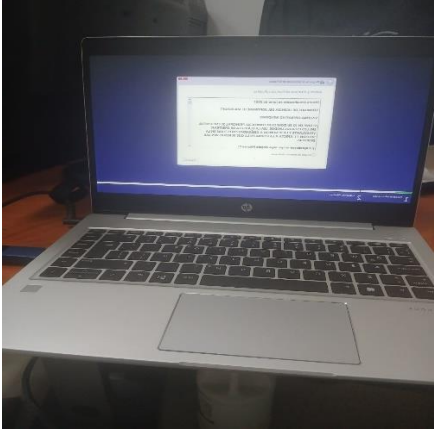
2 <i>Brindar asistencia directa a los usuarios en las sedes regionales y centros de formación, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y redes de telecomunicaciones.</i>	El equipo fue conectado a la red corporativa.	
3 <i>Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, atendiendo también solicitudes de servicio vinculadas a componentes ofimáticos y demás 5 GTH-F-075 V09 infraestructura tecnológica.</i>	Se realiza un seguimiento de las solicitudes y respuestas mediante un formulario de Google, diseñado para registrar los servicios proporcionados a funcionarios, contratistas y aprendices.	

4	<i>Actualizar la documentación técnica de sistemas, equipos y redes en las sedes regionales y centros de formación.</i>	<i>Entrega de mouse para funcionario y relación para inventarios de seriales y modelo del dispositivo</i>	
5.	<i>incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.</i>	que surjan en el centro de formación, especialmente en lo relacionado con la tecnología. En particular, para las TIC, se poncha cable para instalar en salón mecánica	

- | | | |
|----|--|--|
| 6. | <i>Realizar actividades programadas de mantenimiento para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y sistemas tecnológicos, además de intervenir de manera oportuna en caso de fallos o averías.</i> | Se realiza el mantenimiento preventivo en equipo de construcción |
|----|--|--|



7.	<i>Proporcionar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos y sistemas tecnológicos, así como ofrecer recomendaciones para mejorar la eficiencia y seguridad en el uso de la tecnología.</i>	Las interacciones con los casos se emplean para brindar recomendaciones sobre la gestión integral de todos los aspectos relacionados con los equipos tecnológicos y el manejo de software en equipos de usuarios.	
8.	<i>Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, redes o actualizaciones tecnológicas.</i>	Soporte para instalación de puntos de red nuevos.	

9.	<i>Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, conforme a la naturaleza del contrato.</i>	<i>Instalación de sistemas operativos y aplicaciones a equipos de CTPI</i>	
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88817142 de la planilla, corresponde al mes de septiembre 2025.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”

Cordialmente,



Firma

VICTOR MANUEL LEON SEGOVIA

Contratista

C.C. 7632141

Recibí a satisfacción:



Firma

DAVID ALEXANDER ALMARIO VALENCIA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8300092 DE 2025

Cargo **Líder TIC**