Justicia	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA JURIDICA)	F-GC-06-06 V2 Fecha: 10/09/2024

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 639-2025

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
UNIÓN TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO 2025	901961051	04/07/2025	11/07/2025	31/12/2025	33625	07/07/2025	MJD - ACCESO A LA JUSTICIA

Objeto

Diseñar e implementar la estrategia de Laboratorios de Innovación de Acceso a la Justicia orientada a la eliminación de barreras bajo un enfoque territorial, diferencial, interseccional, participativo y sostenible con el fin de priorizar acciones dirigidas a la eliminación de violencias de género y por prejuicio, la prevención y atención de violencias en el contexto familiar; el fortalecimiento de las justicias propias de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las poblaci

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Banco Caja Social	24147298353

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Primer Pago	$108.881.515,00	julio

4. GARANTIA ÚNICA

Numero	Fecha Apr	Valor
33-44-101264720	04/07/2025	$1.186.811.576,55

Aseguradora Seguros del Estado S.A

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Numero	Fecha	Valor	IVA	AIU	Total
Factura	FEIT1	11/07/2025	$91.497.071,00	$17.384.444,00	$0,00	$108.881.515,00

Ciento ocho millones ochocientos ochenta y un mil quinientos quince Peso m/cte con cero Centavos

6. AVANCE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en este formato es veraz, que cumplió con las actividades y/o entrega de productos a satisfacción al igual con la certificación de seguridad social, para el periodo señalado en el numeral 3.

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJEG

Ricardo David Zambrano Erazo
Coordinador GGFCF

Supervisor
GUZMAN CARDONA LUIS FELIPE
Profesional Especializado 18

Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Coordinadora GFJE

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Factura	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Certificado Parafiscales suscrito por representante legal o revisor fiscal	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Acta de ingreso de bienes (Almacén)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

El rubro afectar para el primer desembolso-C-1202-0800-18-20110A1-1202035-02

Justicia	**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 639-2025** **PERIODO EL 11/07/2025 AL 11/08/2025**	**F-GC-06-02 V 4** **Fecha: 10/09/2024**

Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Tecnica	Administrativa	Financiera	Juridica
1. Dentro de los tres (3) días calendario siguientes al inicio del contrato, se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato.	Se elaboró el cronograma y el plan de trabajo donde se estipulan los tiempos y los responsables de las actividades diseñadas para el cumplimiento del objeto del contrato. Para una mejor comprensión del cronograma, se complementa con un planeador diario, donde se visualizan de forma más sencilla, cada una de las fases del contrato.				X
2. Elaborar y presentar al MJD los productos dentro de los plazos establecidos en cada una de las fases y de conformidad con el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas Tatiana Romero Acevedo CoordiCoord	Para la Fecha del informe se entregó los productos asociados y especificados en la fase I: Alistamiento: 1. Plan de trabajo y cronograma de conformidad con el detalle desarrollado en las especificaciones técnicas, que incluya las herramientas técnicas: Desarrollar herramientas técnicas para la presentación, evaluación y selección de propuestas para la eliminación de las barreras de acceso a la justicia que enfrentan: Mujeres y personas LGBTIQ+. Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Víctimas de violencias en el contexto familiar. Población rural afectada por conflictos agrarios. 2.Términos generales para la postulación de iniciativas de Laboratorio de Innovación. Debe incluir: Formato que será utilizado para la postulación de iniciativas, en el que los participantes del proceso deberán plasmar lo especificado en la ficha de condiciones y especificaciones técnicas. 3.Documento de metodologías de acuerdo con las especificaciones técnicas. 4.Instrumentos uniformes para la presentación, evaluación y selección de las propuestas de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas.				X
3. El contratista deberá realizar mínimo un espacio virtual con los potenciales grupos beneficiarios de proyectos de innovación para explicar el alcance del proyecto, así como para socializar en qué consiste y cómo se desarrolla la metodología de Laboratorios de Innovación	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X

4. Efectuar la convocatoria pública para la postulación de las iniciativas a ser apoyadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X
5. Agotar los procedimientos de recepción, revisión, evaluación y preselección de las propuestas, conforme a la metodología presentada y aprobada	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X
6. Coordinar la sustentación virtual de las propuestas preseleccionadas y entregar un informe que contenga la relatoría de la sustentación de las iniciativas preseleccionadas, la versión definitiva de las propuestas ajustadas conforme a las recomendaciones del MJD y el listado definitivo de las iniciativas a apoyar financiera y técnicamente	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X
7. Realizar mínimo una sesión de trabajo participativo colaborativo en cada territorio donde se lleve a cabo la implementación de la iniciativa	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X
9. Entregar un informe final de ejecución, en el que se destaque el desarrollo detallado de las iniciativas apoyadas técnica y financieramente por el Ministerio, incluyendo los resultados obtenidos, las personas beneficiadas y toda la minucia del cumplimiento de los planes de acción formulados para cada proyecto	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X
10. Cumplir el objeto contractual y sus obligaciones con responsabilidad y economía, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo, en el pliego de condiciones, en su propuesta presentada, así como lo previsto en el contrato; y garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados	El contrato se ha venido ejecutando con la responsabilidad y economía establecidas en los documentos contractuales y los productos cuentan con la calidad ofrecida en la propuesta presentada acorde con lo previsto en el contrato. Se garantizo la contratación del equipo mínimo		□	□	X
11. Cumplir con las exigencias y/o especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas.	Desde la Unión temporal se ha venido cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas		□	□	X
12. Cumplir los plazos para la realización de las actividades previstos en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por EL MINISTERIO para la ejecución del objeto del contrato y sus obligaciones	Hasta el momento se ha desarrollado el cronograma tal como está previsto, sin ningún retraso ni contratiempo.		□	□	X

13. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del contrato y de sus integrantes, así como reportar las novedades o anomalías que se presenten	Hasta el momento no se ha presentado ninguna amenaza. El 31 de Julio se envía por correo electrónico solicitud de ajuste a la Ficha Técnica – Número de Iniciativas a Financiar, la oferta económica y los documentos de planeación contractual definen un máximo de 24 iniciativas como alcance técnico financiero del contrato. Sin embargo, en la página 28 se establece: "El contratista deberá garantizar que, en cada territorio priorizado, se seleccionen y acompañen como mínimo cuatro iniciativas..." Considerando que se priorizaron siete territorios, esta instrucción implicaría un total de 28 iniciativas, lo cual no era consistente con el número máximo definido. Dado lo anterior se realiza un modificatorio No 1 al contrato.		□	□	X
14. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, en el que se especifique el avance de cumplimiento de cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas de las fases del proyecto, el detalle de las acciones desarrolladas hasta el momento, las conclusiones o acuerdos a los que se han llegado en el marco de ejecución del contrato (talleres creativos y de validación, aprobación de insumos y productos por parte del supervisor), dificultades que se han presentado y la manera en la que se han superado	La UT elaborar un informe técnico mensual con fecha del 11 de Julio al 11 de agosto y del 12 de agosto al 31 de agosto en donde se especifica las actividades realizadas en la Fase I Alistamiento y los productos entregados. El avance de cumplimiento corresponde al 33% Adicionalmente se han realizado los siguientes comités de seguimiento en los cuales se socializa entre otros temas las acciones realizadas por semana: Julio 17 de 2025 Julio 24 de 2025 Julio 31 de 2025 Agosto 08 de 2025		□	□	X
15. Presentar en la última semana de la ejecución del contrato, un informe de la realización de las actividades de socialización de los lineamientos técnicos	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago		□	□	X
8. Hacer seguimiento permanente al desarrollo de las iniciativas en ejecución y dejará constancia de las situaciones de alerta a que haya lugar a partir de los hallazgos resultantes del monitoreo realizado, así como de las acciones de mejora sugeridas y adoptadas para contrarrestarlas	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.				X

16. Presentar informe final del contrato, conforme a las especificaciones previamente definidas con todos los entregables por cada una de las fases en versión magnética editable	Se entrega informe parcial correspondiente a las actividades y acciones realizadas en la Fase 1 alistamiento.		□	□	X
17. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato	El contrato se ha venido ejecutando conforme lo establecido en el Plan de Trabajo y en los tiempos establecidos en el cronograma.		□	□	X
1. Plan de trabajo y cronograma de conformidad con el detalle desarrollado en las especificaciones técnicas, que incluya las herramientas técnicas: Desarrollar herramientas técnicas para la presentación, evaluación y selección de propuestas para la eliminación de las barreras de acceso a la justicia que enfrentan: Mujeres y personas LGBTIQ+. Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Víctimas de violencias en el contexto familiar. Población rural afectada por conflictos agrarios. 2.Términos generales para la postulación de iniciativas de Laboratorio de Innovación. Debe incluir: Formato que será utilizado para la postulación de iniciativas, en el que los participantes del proceso deberán plasmar lo especificado en la ficha de condiciones y especificaciones técnicas. Tatiana Romero Acevedo Coord 3.Documento de metodologías de acuerdo con las especificaciones técnicas. 4.Instrumentos uniformes para la presentación, evaluación y selección de las propuestas de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas.	Se diseñaron y entregaron los documentos correspondientes a la Fase I Alistamiento, indicados en la Ficha Técnica y en el clausulado del contrato. • Cronograma • Plan de Trabajo • Documento de Términos para la Postulación de Propuestas. • Anexo 1_ Carta de compromiso de las organizaciones. • Anexo 2_Formato para la postulación de propuestas. • Anexo 3_Formato de costos • Anexo 4_Formato para la recopilación de la información administrativa. • Documento Metodologías LabJusticia, la naturaleza lo pensó primero. • Instrumentos Uniformes para la presentación, evaluación y selección de propuestas. Formato presentación de propuestas. Se diseñaron y entregaron los documentos correspondientes a la Fase I Alistamiento, indicados en la Ficha Técnica y en el clausulado del contrato. • Cronograma • Plan de Trabajo • Documento de Términos para la Postulación de Propuestas. • Anexo 1_ Carta de compromiso de las organizaciones. • Anexo 2_Formato para la postulación de propuestas. • Anexo 3_Formato de costos • Anexo 4_Formato para la recopilación de la información administrativa. • Documento Metodologías LabJusticia, la naturaleza lo pensó primero.				X

	• Instrumentos Uniformes para la presentación, evaluación y selección de propuestas. Formato presentación de propuestas. Formato evaluación propuestas. Formato seguimiento implementación de las iniciativas seleccionadas. Formato presentación iniciativas viabilizadas. Formato informe avances ejecución proyectos apoyados. • Contratos de prestación de servicios de las y los profesionales que integran el equipo de trabajo				
1. Dentro de los tres (3) días calendario siguientes al inicio del contrato, se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato.	Se aprueba el desembolso de acuerdo con el desarrollo de las obligaciones establecidas en el convenio.			X	
1. Dentro de los tres (3) días calendario siguientes al inicio del contrato, se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato.	Se verificó que el perfil del asociado fuera el requerido para la ejecución de las obligaciones contractuales, así mismo, se viene haciendo validación del cronograma de actividades desarrolladas. Se aprobó el cronograma de actividades y se realiza seguimiento al desarrollo de las obligaciones.		X		
1. Dentro de los tres (3) días calendario siguientes al inicio del contrato, se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato.	Se verificó que el asociado contara con la información, documentos e insumos requeridos para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales	X			

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJEG

Ricardo David Zambrano Erazo
Coordinador GGFCF

Supervisor
GUZMAN CARDONA LUIS FELIPE
Profesional Especializado 18

Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Coordinadora GFJE

Justicia	INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: F-GC-06-08 Versión: 1.0 Vigencia: 04/10/2023

CONTRATO No.:	639 de 2025
CONTRATANTE:	Ministerio de Justicia y del Derecho
CONTRATISTA:	Unión Temporal Innovando Territorio 2025
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	NIT 901.961.051-7
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Consultoría
OBJETO DEL CONTRATO:	Diseñar e implementar la estrategia de Laboratorios de Innovación de Acceso a la Justicia orientada a la eliminación de barreras bajo un enfoque territorial, diferencial, interseccional, participativo y sostenible con el fin de priorizar acciones dirigidas a la eliminación de violencias de género y por prejuicio, la prevención y atención de violencias en el contexto familiar; el fortalecimiento de las justicias propias de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las poblaciones rurales afectadas por conflictos agrarios.
PERIODO DEL INFORME:	Julio 11 de 2025 a agosto 11 de 2025, Fase 1: Alistamiento
INFORME No.	Uno

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1_Dentro de los tres (3) días calendario siguientes al inicio del contrato, se deberá entregar al MJD el plan de trabajo que incluya los tiempos estipulados para el desarrollo de cada una de las actividades en un cronograma	Se elaboró el cronograma y el plan de trabajo donde se estipulan los tiempos y los responsables de las actividades diseñadas para el cumplimiento del objeto del contrato. Para una mejor comprensión del cronograma, se complementa con un planeador diario,	-Cronograma -Plan de Trabajo -Planeador	Obligación 1

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
detallado de trabajo, el cual deberá ser revisado y aprobado por el supervisor del Contrato.	donde se visualizan de forma más sencilla, cada una de las fases del contrato.	- Correo aprobación supervisión	
2_Elaborar y presentar al MJD los productos dentro de los plazos establecidos en cada una de las fases y de conformidad con el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.	Para la Fecha del informe se entregó los productos asociados y especificados en la fase I: Alistamiento: **1. Plan de trabajo y cronograma** de conformidad con el detalle desarrollado en las especificaciones técnicas, que incluya las herramientas técnicas: Desarrollar herramientas técnicas para la presentación, evaluación y selección de propuestas para la eliminación de las barreras de acceso a la justicia que enfrentan: (i) Mujeres y personas LGBTIQ+. (ii) Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. (iii) Víctimas de violencias en el contexto familiar. (iv) Población rural afectada por conflictos agrarios. **2.Términos generales para la postulación de iniciativas de Laboratorio de Innovación**. Debe incluir: Formato que será utilizado para la postulación de iniciativas, en el que los participantes del proceso deberán plasmar lo	1. Plan de trabajo Y Cronograma 2. Términos generales para la postulación y anexos 3.Documentos de Metodologías 4. Instrumentos uniformes	Obligación 2

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	especificado en la ficha de condiciones y especificaciones técnicas. **3.Documento de metodologías** de acuerdo con las especificaciones técnicas. **4.Instrumentos uniformes** para la presentación, evaluación y selección de las propuestas de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas.		
3_El contratista deberá realizar mínimo un espacio virtual con los potenciales grupos beneficiarios de proyectos de innovación para explicar el alcance del proyecto, así como para socializar en qué consiste y cómo se desarrolla la metodología de Laboratorios de Innovación.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A
4_Efectuar la convocatoria pública para la postulación de las iniciativas a ser apoyadas por el Ministerio de Justicia y del Derecho.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A
5_Agotar los procedimientos de recepción, revisión, evaluación y preselección de las propuestas, conforme a la metodología presentada y aprobada.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
6_Coordinar la sustentación virtual de las propuestas preseleccionadas y entregar un informe que contenga la relatoría de la sustentación de las iniciativas preseleccionadas, la versión definitiva de las propuestas ajustadas conforme a las recomendaciones del MJD y el listado definitivo de las iniciativas a apoyar financiera y técnicamente.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A
7_Realizar mínimo una sesión de trabajo participativo colaborativo en cada territorio donde se lleve a cabo la implementación de la iniciativa.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A
8_Hacer seguimiento permanente al desarrollo de las iniciativas en ejecución y dejará constancia de las situaciones de alerta a que haya lugar a partir de los hallazgos resultantes del monitoreo realizado, así como de las acciones de mejora sugeridas y adoptadas para contrarrestarlas.	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A
9_Entregar un informe final de ejecución, en el que se destaque el desarrollo detallado de las iniciativas apoyadas técnica y financieramente por el Ministerio, incluyendo los resultados obtenidos, las personas beneficiadas y toda la minucia del	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
cumplimiento de los planes de acción formulados para cada proyecto.			
10_Cumplir el objeto contractual y sus obligaciones con responsabilidad y economía, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo, en el pliego de condiciones, en su propuesta presentada, así como lo previsto en el contrato; y garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados.	El contrato se ha venido ejecutando con la responsabilidad y economía establecidas en los documentos contractuales y los productos cuentan con la calidad ofrecida en la propuesta presentada acorde con lo previsto en el contrato. Se garantizo la contratación del equipo mínimo	Carpeta con las hojas de vida el equipo mínimo y contratos de presentación de servicios	Obligación 10
11_Cumplir con las exigencias y/o especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas.	Desde la Unión temporal se ha venido cumpliendo con las especificaciones técnicas señaladas en la ficha de condiciones técnicas	N/A	N/A
12_Cumplir los plazos para la realización de las actividades previstos en el plan de trabajo y el cronograma aprobado por EL MINISTERIO para la ejecución del objeto del contrato y sus obligaciones.	Hasta el momento se ha desarrollado el cronograma tal como está previsto, sin ningún retraso ni contratiempo.	N/A	N/A
13_Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del contrato y de sus integrantes, así como reportar las novedades o anomalías que se presenten.	Hasta el momento no se ha presentado ninguna amenaza. El 31 de Julio se envía por correo electrónico solicitud de ajuste a la Ficha Técnica – Número de Iniciativas a Financiar, la oferta económica y los documentos de planeación contractual definen un máximo de 24 iniciativas como alcance técnico financiero	Correo y Oficio Ajuste Propuesto a la Ficha Técnica – Número de Iniciativas a Financiar	Obligación 13

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
	del contrato. Sin embargo, en la página 28 se establece: "El contratista deberá garantizar que, en cada territorio priorizado, se seleccionen y acompañen como mínimo cuatro iniciativas..." Considerando que se priorizaron siete territorios, esta instrucción implicaría un total de 28 iniciativas, lo cual no era consistente con el número máximo definido. Dado lo anterior se realiza un modificatorio No 1 al contrato.		
14_Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, en el que se especifique el avance de cumplimiento de cada una de las obligaciones y especificaciones técnicas de las fases del proyecto, el detalle de las acciones desarrolladas hasta el momento, las conclusiones o acuerdos a los que se han llegado en el marco de ejecución del contrato (talleres creativos y de validación, aprobación de insumos y productos por parte del supervisor), dificultades que se han presentado y la manera en la que se han superado.	La UT elaborar un informe técnico mensual con fecha del 11 de Julio al 11 de agosto y del 12 de agosto al 31 de agosto en donde se especifica las actividades realizadas en la Fase I Alistamiento y los productos entregados. El avance de cumplimiento corresponde al 33% Adicionalmente se han realizado los siguientes comités de seguimiento en los cuales se socializa entre otros temas las acciones realizadas por semana: Julio 17 de 2025 Julio 24 de 2025 Julio 31 de 2025 Agosto 08 de 2025		Obligación 14
15_Presentar en la última semana de la ejecución del contrato, un informe de la	Esta actividad no aplica para el período de la fase de alistamiento que contempla el primer pago.	N/A	N/A

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
realización de las actividades de socialización de los lineamientos técnicos.			
16_Presentar informe final del contrato, conforme a las especificaciones previamente definidas con todos los entregables por cada una de las fases en versión magnética editable.	Se entrega informe parcial correspondiente a las actividades y acciones realizadas en la Fase 1 alistamiento.	Informe parcial	Obligación 16
17_Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato.	El contrato se ha venido ejecutando conforme lo establecido en el Plan de Trabajo y en los tiempos establecidos en el cronograma.		

ENTREGABLES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS ENTREGABLES	SOPORTES
1. FASE I: ALISTAMIENTO 1. Plan de trabajo y cronograma de conformidad con el detalle desarrollado en las especificaciones técnicas, que incluya las herramientas técnicas: Desarrollar herramientas técnicas para la	Se diseñaron y entregaron los documentos correspondientes a la Fase I Alistamiento, indicados en la Ficha Técnica y en el clausulado del contrato. • Cronograma • Plan de Trabajo	Entregable FASE I ALISTAMIENTO

presentación, evaluación y selección de propuestas para la eliminación de las barreras de acceso a la justicia que enfrentan: (v) Mujeres y personas LGBTIQ+. (vi) Comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. (vii) Víctimas de violencias en el contexto familiar. (viii) Población rural afectada por conflictos agrarios. 2.Términos generales para la postulación de iniciativas de Laboratorio de Innovación. Debe incluir: Formato que será utilizado para la postulación de iniciativas, en el que los participantes del proceso deberán plasmar lo especificado en la ficha de condiciones y especificaciones técnicas. 3.Documento de metodologías de acuerdo con las especificaciones técnicas. 4.Instrumentos uniformes para la presentación, evaluación y selección de las propuestas de acuerdo con lo señalado en las especificaciones técnicas.	• Documento de Términos para la Postulación de Propuestas. • Anexo 1_ Carta de compromiso de las organizaciones. • Anexo 2_Formato para la postulación de propuestas. • Anexo 3_Formato de costos • Anexo 4_Formato para la recopilación de la información administrativa. • Documento Metodologías LabJusticia, la naturaleza lo pensó primero. • Instrumentos Uniformes para la presentación, evaluación y selección de propuestas. • Formato presentación de propuestas. • Formato evaluación propuestas. • Formato seguimiento implementación de las iniciativas seleccionadas. • Formato presentación iniciativas viabilizadas. • Formato informe avances ejecución proyectos apoyados. • Contratos de prestación de servicios de las y los profesionales que integran el equipo de trabajo	
2. FASE II: CONVOCATORIA Y SELECCION DE PROPUESTAS.	No aplica para el período que contempla el presente informe.	NA

3. FASE III: TALLERES METODOLÓGICOS DE CO-CONSTRUCCIÓN	No aplica para el período que contempla el presente informe.	NA
4. FASE IV: IMPLEMENTACIÓN	No aplica para el período que contempla el presente informe.	NA

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Reciba un cordial saludo,



JOHANNA MARCELA RODRÍGUEZ CABALLERO
REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

Vo.Bo. Supervisores

LUIS FELIPE GUZMÁN CARDONA
Coordinador GRVSCJ

TATIANA DEL ROCIO ACEVEDO ROMERO
Coordinadora GFJEG

RICARDO DAVID ZAMBRANO ERAZO
Coordinador GGFCF

OMAIRA LILIANA TIPAS CUASPUD
Coordinadora GFJE

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO
SALUD, PENSION, RIESGOS Y PARAFISCALES

El suscrito Representante Legal de la UNIÓN TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO 2025, con Nit. 901.961.051-7, en el marco del contrato de consultoría No. 639-2025, cuyo objeto es: "Diseñar e implementar la estrategia de Laboratorios de Innovación de Acceso a la Justicia orientada a la eliminación de barreras bajo un enfoque territorial, diferencial, interseccional, participativo y sostenible con el fin de priorizar acciones dirigidas a la eliminación de violencias de género y por prejuicio, la prevención y atención de violencias en el contexto familiar; el fortalecimiento de las justicias propias de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las poblaciones rurales afectadas por conflictos agrarios"., nos permitimos certificar que:

1. Desde su fecha de constitución el 04 de junio de 2025 y a la fecha, la entidad NO cuenta con personal vinculado por contrato laboral (C.S.T) que la obligue a efectuar los aportes legales correspondiente al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales (ICBF, SENA y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

2. El personal vinculado por contrato de prestación de servicios con cargo a los recursos del contrato de consultoría No. 639-2025, se encuentran debidamente afiliados y han cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL.

La presente certificación se expide en Bogotá a los 08 días del mes de septiembre de 2025.

Tatiana Romero Acevedo
CCCoordiCoord

JOHANNA MARCELA RODRIGUEZ CABALLERO
C.C. 1.018.412.053 de Bogotá
Representante Legal
Unión Temporal Innovando Territorio 2025

Fundación Social Colombiana CEDAVIDA

NIT. 800.063.126-1

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Yo, ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.317.106 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 79221-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de LA FUNDACIÓN SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA identificada con Nit 800.063.126-1, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Fundación, certifico el pago de los aportes realizados por la Fundación durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de esta certificación por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Fundación durante dichos seis meses. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Igualmente certifico que, a la fecha de presentación de esta certificación, la Fundación ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, así, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2025.

Así mismo certifica que ha efectuado el pago de la nómina del personal vinculado mediante contrato laboral de los últimos seis (6) meses, así, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto de 2025.

Se expide en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de 2025.

ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ
Tarjeta Profesional No. 79221-T
Revisor Fiscal

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.317.106**

RODRIGUEZ MARTINEZ

APELLIDOS

ERIKA MAYERLY

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-ABR-1977**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

16-MAY-1995 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037638619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



79221-T

ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A880 0CF5477 4B48F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

BANCA DE PROYECTOS

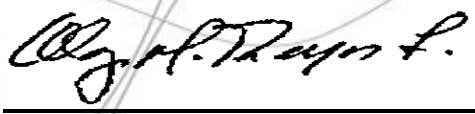
Bogotá D.C. 17 de Septiembre de 2025

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO SOBRE APORTES PARAFISCALES

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, certifico ante ustedes, actuando en calidad de Revisor Fiscal Que la empresa **BANCA DE PROYECTOS SAS.** Ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a **PAZ Y SALVO** con las Empresas promotoras de Salud – **EPS** – Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales – **ARL**-, Caja de Compensación Familiar, instituto Colombiano de Bienestar familiar –**ICBF**- y Servicio Nacional de Aprendizaje -**SENA**-

Avenida Calle 127 No. 15-36
Teléfono 6480722
NIT 900209622-5

Cordialmente,



Olga Mercedes Reyes Triana
Revisor Fiscal
C.C. 65.692.557
T.P. No. 30469-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **52.317.106**

RODRIGUEZ MARTINEZ

APELLIDOS

ERIKA MAYERLY

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **10-ABR-1977**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

16-MAY-1995 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037638619A 1 1512718512

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



79221-T

ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A880 0CF5477 4B48F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	800063126
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FUNDACION SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 67 NO. 9-42	TELÉFONO:	3100409
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7979230405**		TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		6					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/09/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1768963188	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 1.322.700	$ 0	$ 0	$ 34.300	$ 34.300	$ 5.000	$ 400	$ 1.391.300	$ 5.400	$ 1.396.700
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 974.400	$ 0	$ 0	$ 30.500	$ 30.500	$ 3.700	$ 400	$ 1.035.400	$ 4.100	$ 1.039.500
SUBTOTALES:										**$ 2.426.700**	**$ 9.500**	**$ 2.436.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	2		$ 0		$ 0		$ 0	$ 356.000	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 356.000	$ 1.400	$ 0	$ 357.400
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 761.300	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 761.300	$ 2.900	$ 0	$ 764.200
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 855.400	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 855.400	$ 3.300	$ 0	$ 858.700
SUBTOTALES:													**$ 1.972.700**	**$ 7.600**	**$ 0**	**$ 1.980.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	4		$ 0	$ 0		$ 0	$ 82.600	$ 82.600	$ 400	$ 0	$ 83.000
SUBTOTALES:									**$ 82.600**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 83.000**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	4	$ 631.400	$ 2.400	$ 633.800
SUBTOTALES:			**$ 631.400**	**$ 2.400**	**$ 633.800**

TOTAL APORTES A OTROS PARAFISCALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
PAICBF	PAICBF - ICBF - INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	4	$ 473.600	$ 1.800	$ 475.400
PASENA	PASENA - SENA	4	$ 315.700	$ 1.200	$ 316.900
SUBTOTALES:			**$ 789.300**	**$ 3.000**	**$ 792.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
																								PENSIÓN										SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1018412053	RODRIGUEZ CABALLERO JOHANNA MARCELA	DEPEND		$ 6.842.606	FIJO			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 6.842.606	$ 1.094.900	$ 34.300	$ 34.300	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.163.500	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 6.842.606	$ 855.400	$ 0	$ 855.400	14-25-COLMENA	30	$ 6.842.606		$ 35.800	30	$ 6.842.606	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 273.800	$ 136.900	$ 205.300	$ 0	$ 0
2	CC 1019059262	SALAS ALMEIDA LADY KATHERINE	DEPEND		$ 6.090.000	FIJO			NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 6.090.000	$ 974.400	$ 30.500	$ 30.500	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.035.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 6.090.000	$ 761.300	$ 0	$ 761.300	14-25-COLMENA	30	$ 6.090.000		$ 31.800	30	$ 6.090.000	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 243.600	$ 121.800	$ 182.700	$ 0	$ 0
3	CC 1024537958	LOZANO VERA YONATHAN	DEPEND	PENS VEJ ACT	$ 1.423.500	FIJO			NO																			30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000							14-25-COLMENA	30	$ 1.423.500	1	$ 7.500	30	$ 1.423.500	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0
4	CC 23597107	SOLANO CUTA LIGIA AURORA	DEPEND		$ 1.423.500	FIJO			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.423.500	1	$ 7.500	30	$ 1.423.500	CCF22-COLSUBSIDIO	$ 57.000	$ 28.500	$ 42.800	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 5.925.600

UNION TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO 2025
NIT: 901961051-7
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CALLE 67 9 42 PISO 2, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3003429112
Email. ladykts@cedavida.org
INTEGRANTES UT
REGIMEN ESPECIAL-FUNDACIÓN SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA- PARTICIPACIÓN 50%
REGIMEN ORDINARIO- BANCA DE PROYECTOS SAS -PARTICIPACIÓN 50%
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL 9499 TARIFA 9.66 X
Autorización factura electrónica de venta No. 18764097227092 válida desde 2025-08-19 hasta 2027-08-19 rango desde FEIT1 hasta FEIT20.

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
NIT : 900457461
Dirección: CL 53 13 27, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia, CP 1102221
Teléfono: 4443100
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 17/10/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FEIT1
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 14:58:42-05:00
FECHA FIRMADO: 18/09/2025 14:58:46

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	09	2025	17	10	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	001	Contrato Consultoría No. 639-2025 Entrega y recibo a satisfacción de los productos asociados y especificados en la fase I: Alistamiento:1. Plan de trabajo y cronograma de conformidad con el detalle desarrollado en las especificaciones técnicas.2. Términos generales para la postulación de iniciativas de Laboratorio de Innovación.3. Documento de metodologías de acuerdo con las especificaciones técnicas.4. Instrumentos uniformes para la presentación, evaluación y selección de las propuestas.	WSD	1,00	$91.497.071,00	IVA	19%	$17,384,444.00	0,00	$91.497.071,00

Notas:
PCI: #$12-01-01-004;contrato639de2025;tromero@minjusticia.gov.co#$

SON: (ciento ocho millones ochocientos ochenta y un mil quinientos quince pesos)
CUFE: 43720f1f5060712c4ce854f580cbdb78050a40fe15ac833fc1e732caa5c83f10d7fe9397735536161da94fee5c8f6bb6

Subtotal:	$91.497.071,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$17.384.444,00
Total:	$108.881.515,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$91.497.071,00	19,00%	$17.384.444,00

Firma Digital: lcxTkeB7WlXfWUXbzPrG4cNscnvp+4axaclmytEDgfP8pD7qA80KUEGJ913Bcp9H
oeD19L18EK9wp6NOG+ZH5UPcdRAueCaHLk6btyetV9L8MFwBU6
NNxU6Mt5Ry1sa4 CbKQNp16WSlv60XlBmZF64hulec7n//LjrRzNmNu5Q2MvobYYIfsOc9aEEcOlf5V wpsqKJS6+bZYwE0vqexzv9+7iE9rbuUuxR+
ZCVorEHSK4lGya86jTcHtZWBa3eBu BTjUFpbJKFSY5FElvcUwRQxzFnLAeePeGcr/jjEuv+1Z7AxQnrorRbAeGamc3Tqn DDOyoaWP/SrdrzqG8Lbi
ng==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

LAS SUSCRITAS SUPERVISORAS DEL CONTRATO 639 DE 2025.

CERTIFICAN

Que en el marco del contrato 639 de 2025, suscrito entre el Ministerio de Justicia y del Derecho con NIT.900.457.461-9 *y UNIÓN TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO 2025 identificada con NIT No. 901.961.051-7, representada legalmente por JOHANNA MARCELA RODRÍGUEZ CABALLERO* identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.018.412.053, cuyo objeto consiste en "Diseñar e implementar la estrategia de Laboratorios de Innovación de Acceso a la Justicia orientada a la eliminación de barreras bajo un enfoque territorial, diferencial, interseccional, participativo y sostenible con el fin de priorizar acciones dirigidas a la eliminación de violencias de género y por prejuicio, la prevención y atención de violencias en el contexto familiar; el fortalecimiento de las justicias propias de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las poblaciones rurales afectadas por conflictos agrarios", y de acuerdo con lo indicado contractualmente, el contratista remitió al Ministerio de Justicia y del Derecho los siguientes documentos con sus respectivos soportes:

Ítem	Entregables	Valor por pagar	Entregables verificados por la supervisión
1	Primer pago	**$108.881.515**	Entrega y recibo a satisfacción de los entregables establecidos en la Fase de Alistamiento: Se diseñaron y entregaron los documentos correspondientes a la Fase I Alistamiento, indicados en la Ficha Técnica y en el clausulado del contrato. • Cronograma • Plan de Trabajo • Documento de Términos para la Postulación de Propuestas. • Anexo 1_ Carta de compromiso de las organizaciones. • Anexo 2_Formato para la postulación de propuestas. • Anexo 3_Formato de costos • Anexo 4_Formato para la

			recopilación de la información administrativa. • Documento Metodologías LabJusticia, la naturaleza lo pensó primero. • Instrumentos Uniformes para la presentación, evaluación y selección de propuestas. ☐ Formato presentación de propuestas. ☐ Formato evaluación propuestas
Total		**$ $108.881.515**	

FASE I ALISTAMIENTO

Lo anterior operación se realiza de conformidad con la propuesta económica, los estudios del sector y el estudio previo que hacen parte integral del contrato y mediante la cual es posible establecer los entregables y los valores unitarios de cada entregable.

Que, de conformidad, con la revisión y verificación realizada por el equipo de Supervisión se valida, la entrega a satisfacción de los entregables y productos pactados para adelantar el pago correspondiente a los ítems señalados en el presente certificado en los términos establecidos en la CLÁUSULA DÉCIMA – FORMA DE PAGO del Contrato 639 de 2025.

Luis Felipe Guzmán Cardona
Coordinadora GRVSCJ
Supervisor

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJFG
Supervisora

Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Coordinadora GFJÉ
Supervisora

Ricardo David Zambrano Erazo
Coordinador GGFCF
Supervisor

Elaboró y aprobó:	Aprobó:	Aprobó:
Luis Felipe Guzmán Cardona	Tatiana Romero Acevedo	Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Coordinador GRVSCJ	Coordinadora GFJFG	Coordinadora GFJÉ
Dirección de Justicia Formal	Dirección de Justicia Formal	Dirección de Justicia Formal.

Aprobó
Ricardo David Zambrano Erazo
Coordinador
Dirección de Justicia Formal

Justicia	**SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO / CONVENIO**	Código: F-GC-07-01 Versión: 1.0 Vigencia: 26/06/2024

1. Datos generales

Período del informe de seguimiento: Julio 11 a agosto 31 de 2025

Número de contrato/convenio: 639 de 2025

Tipo de contrato/convenio: Contrato de Consultoría

Fecha suscripción contrato/convenio: 11 de Julio de 2025

Valor Inicial del contrato/convenio: DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.637.359.059,00)

Plazo de Ejecución Inicial: 31 de diciembre de 2025

Objeto: "Diseñar e implementar la estrategia de Laboratorios de Innovación de Acceso a la Justicia orientada a la eliminación de barreras bajo un enfoque territorial, diferencial, interseccional, participativo y sostenible con el fin de priorizar acciones dirigidas a la eliminación de violencias de género y por prejuicio, la prevención y atención de violencias en el contexto familiar; el fortalecimiento de las justicias propias de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y las poblaciones rurales afectadas por conflictos agrarios."

2. Seguimiento a la matriz de riesgos del contrato

¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del contrato/convenio?	SÍ	**X**	NO	
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**

Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:

Observaciones adicionales: Efectuado el seguimiento a los riesgos del contrato, se evidencia que no hay riesgo de materialización de ninguno de los riesgos previstos durante el periodo de seguimiento.

Concepto del supervisor sobre el seguimiento periódico a los riesgos del contrato: No se materializaron riesgos en el periodo ni existe alta probabilidad de ocurrencia.

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia deberá informar al Grupo de Gestión Contractual

Firma Supervisión

Luis Felipe Guzmán Cardona
Encargado Principal
Dirección de Justicia Formal

Tatiana Romero Acevedo
Coordinadora GFJEG

Ricardo David Zambrano Erazo
Coordinador GGFCF

Omaira Liliana Tipas Cuaspud
Coordinadora GFJE

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

UNION TEMPORAL INNOVANDO TERRI Identificado con NI 9019610517

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PLAZA DE LAS AMERICAS, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24147298353
Fecha de apertura:	4 de Julio de 2025
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN INTERESE, realizada en la Oficina 0419 PLAZA DE LAS AMERICAS de la ciudad de BOGOTA, el día Viernes, 04 de Julio de 2025.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14916757164

(415)7707212489984(8020) 000001491675716 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 0 9 6 2 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
BANCA DE PROYECTOS SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
AV CL 127 15 36 OF 229

42. Correo electrónico eforero@bancadeproyectos.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 4 8 0 7 2 2	3 1 4 8 2 1 6 9 3 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 3 0	2 0 1 3 0 1 1 7	9 0 0 8	2 0 2 2 1 1 1 7		8 5 5 9	7 9 1 1

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 1 4 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FORERO ORREGO ELIZABETH

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14916757164

(415)7707212489984(8020) **000001491675716 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 0 9 6 2 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	0 1 1 7 9	3 9
73. Fecha	2 0 0 8 0 3 2 6	2 0 2 0 1 0 0 1
74. Número de notaría	3 6	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 3 2 8	2 0 2 0 1 0 2 9
77. No. Matrícula mercantil	0 1 7 8 7 3 7 3	0 1 7 8 7 3 7 3
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 8 0 3 2 6	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14916757164

(415)7707212489984(8020) **000001491675716 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 0 9 6 2 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 2 0 1 2 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 3 2 6 0 3 1 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FORERO	ORREGO	ELIZABETH	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 0 1 0 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	5 3 0 9 7 5 0 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MONROY		NATALIA	ANDREA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14916757164

(415)7707212489984(8020) **000001491675716 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 0 9 6 2 2	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 5 6 9 2 5 5 7		3 0 4 6 9 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
REYES	TRIANA	OLGA	MERCEDES

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 3 0 9 0 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 9 8 5 5 1 3		5 1 5 8 1 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
SIABATO	LOZANO	YAZMIN	DEL CARMEN

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento: 2 0 1 1 0 4 2 5

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento:

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14916757164

(415)7707212489984(8020) **000001491675716 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Organización de convenciones y eventos comerciales 8 2 3 0	
162. Nombre del establecimiento: BANCA DE PROYECTOS SAS		
163. Departamento: Bogotá D.C. 1 1	164. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1	
165. Dirección: AV CL 127 15 36 OF 229		
166. Número de matrícula mercantil: 0 2 3 1 6 1 1 9	167. Fecha de la matrícula mercantil: 2 0 1 3 0 4 2 5	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141052131021

(415)7707212489984(8020) 000014105213102 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 67 9 42 OF 201

42. Correo electrónico CEDAVIDA@OUTLOOK.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 4 2 0 5 0 4 2	3 1 0 5 6 4 9 1 4 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	1 9 8 8 0 4 0 5	6 8 1 0	2 0 2 3 0 2 0 1	8 5 5 9	8 8 9 9		0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	8	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ CABALLERO JOHANNA MARCELA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141052131021

(415)7707212489984(8020) **000014105213102 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	4 4 0	1 1 9
73. Fecha	1 9 8 8 0 4 0 5	2 0 0 7 0 6 0 4
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 2 1 0	2 0 0 7 0 7 1 3
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 1 8 1 6	0 0 1 2 3 3 0 0
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	4	4
Vigencia		
80. Desde	1 9 8 8 0 4 0 5	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141052131021

(415)7707212489984(8020) **000014105213102 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 5 0 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 8 4 1 2 0 5 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	CABALLERO	JOHANNA	MARCELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141052131021

(415)7707212489984(8020) **000014105213102 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	2 0 6 1 1 3 9 4		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARDILA	GALVIS	CONSTANZA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 8 8 0 4 0 5	2 0 1 0 0 3 1 6

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 9 7 7 5 5 6 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MARTINEZ	ARDILA	ADRIANA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 8 8 0 4 0 5	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 4 9 3 1 8 5		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
LIS	GALINDO	MARIA	FERNANDA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 8 8 0 4 0 5	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 1 7 4 2 6 6		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
JARAMILLO	MORENO	JOSE	ALBERTO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 8 8 0 4 0 5	2 0 1 0 0 3 1 6

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	3 5 5 0 8 7 1 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ACOSTA	LOZANO	LUISA	FERNANDA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 8 0 3 1 3	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141052131021

(415)7707212489984(8020) **000014105213102 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	3 1 8 3 8 8 2		COLOMBIA 1 6 9	GARCIA	HURTADO	MAURICIO					2 0 1 0 0 3 1 6	
2	Cédula de Ciudada 1 3	7 9 2 3 5 8 6 7		COLOMBIA 1 6 9	ARRAZOLA	CARO	HORACIO					2 0 1 0 0 3 1 6	
3	Cédula de Ciudada 1 3	5 1 6 0 9 4 0 4		COLOMBIA 1 6 9	GONZALEZ	VIZCAYA	DIANA	MARCELA				2 0 1 2 0 3 2 6	
4	Cédula de Ciudadan 1 3	5 2 1 9 7 1 3 1		COLOMBIA 1 6 9	CUERVO	TORRES	DIANA	CAROLINA				2 0 1 8 0 3 1 3	
5													

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141052131021

(415)7707212489984(8020) **000014105213102 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 0 6 3 1 2 6	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 3 1 7 1 0 6		7 9 2 2 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
RODRIGUEZ	MARTINEZ	ERIKA	MAYERLY

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 4 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 4 3 0 2 3 6 6		1 5 0 9 7 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
OSPINA	DE PANTOJA	LILIAN	

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 4 0 1

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 9 0 5 9 2 6 2		2 1 4 6 0 3 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
SALAS	ALMEIDA	LADY	KATHERINE

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 3 1 3

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141199101163

(415)7707212489984(8020) **000014119910116 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 1 0 5 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
UNIÓN TEMPORAL INNOVANDO TERRITORIO 2025

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 67 # 9 - 42 OF 201

42. Correo electrónico cedavida@outlook.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 0 4 2 0 5 0 4 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 2 5 0 6 2 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	1	4	4	8	5	2	5	5																	

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199101163

(415)7707212489984(8020) **000014119910116 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 1 0 5 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	7	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 0 6 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 5 0 6 0 4	
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141199101163

(415)7707212489984(8020) **000014119910116 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 1 0 5 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 6 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 8 4 1 2 0 5 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	CABALLERO	JOHANNA	MARCELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 0 6 0 4

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 3 2 6 0 3 1 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FORERO	ORREGO	ELIZABETH	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141199101163

(415)7707212489984(8020) **000014119910116 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 9 6 1 0 5 1	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	8 0 0 0 0 6 3 1 2 6	1	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: FUNDACION SOCIAL COLOMBIANA CEDAVIDA

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 0	2 0 2 5 0 6 0 4	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 2 0 9 6 2 2	5	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: BANCA DE PROYECTOS SAS

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	5 0	2 0 2 5 0 6 0 4	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO