PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Apartadó 30 de SEPTIEMBRE de 2025

Señor (a)
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7472495 de 20245**
Coordinadora Académica
CTAPT
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7472495 del año 2024

LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028026249 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contratode Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($47.068.330). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.759.707), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economía campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo la orientación y acompañamiento permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA. Esta labor se documentó en la plataforma Compromiso, asegurando la trazabilidad de las actividades en los programas del área temática asignada.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02. Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135 Proyecto Formativo
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se aplicó una prueba diagnóstica y desarrollar una entrevista individual para identificar los conocimientos previos y los estilos de aprendizaje de cada participante, permitiendo así la planificación de estrategias pedagógicas adaptadas a sus necesidades.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se brindó asistencia técnica a 15 aprendices campesinos para fortalecer la planificación de mejoras en su producción familiar, optimizando su capacidad productiva y promoviendo	Formato planilla de asistencia Formato Lista de asistencia para programas de formación Campesena

		prácticas sostenibles, en alineación con el protocolo de atención de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA.	Guía de aprendizaje código: GFPI-F-135
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registró y actualizó en SOFIA PLUS la información académica y administrativa del proceso de formación con claridad y oportunidad, asegurando su trazabilidad y entregando informe al supervisor del contrato.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programó y reportó a su supervisor de contrato, con una antelación de 10 días, la formación extramural a realizar al lugar destinado Adjuntó el plan de formación, la lista de participantes y la logística requerida, obteniendo la autorización escrita antes de su movilización.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA Agenda de desplazamiento
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se evaluó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa mediante herramientas tecnológicas, emitiendo un juicio valorativo en un plazo máximo de tres días tras finalizar el resultado de aprendizaje.	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se reportó información sobre la creación de unidades productivas, asegurando calidad, oportunidad y veracidad, tras recibir las formaciones complementarias en la ruta correspondiente.	Listados de asistencia versión gd-f-014 v02. Ficha de caracterización ID Acta de reunión, carta radicada, registros masivos.

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participa en la inducción y análisis de los lineamientos de la estrategia Campesena vigencia 2025, para identificar potenciales asociaciones o grupos asociativos que cumplan con las características de participación	Asistencia a Complejo, lista de asistencia, evidencia fotográfica.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se brindó acompañamiento en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, destacando sus objetivos, alcance, metodología y el impacto esperado en la cadena de valor.	Formato planilla de asistencia GD-F- 014 v02.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Se asistió mensualmente a las reuniones de seguimiento operativo del programa, convocadas por la coordinación académica y/o misional, asegurando la correcta implementación del esquema operativo de la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Popular – CampeSENA, y generar las evidencias correspondientes.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02 generado con actores gubernamentales y No Gubernamentales. Acta de reunión, carta radicada
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se asistió a eventos técnicos y estratégicos organizados por la dirección general, regional o centro de formación, y compartir los conocimientos adquiridos con el equipo de trabajo para fomentar su desarrollo y mejorar la toma de decisiones.	Acta de reunión, carta radicada. Formato planilla de asistencia gd-f-014 v02
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al	Se elaboró y entregó el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, detallando el avance de las metas, análisis de resultados y acciones	Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.

	supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	correctivas necesarias. Al finalizar el contrato, presentar el informe anual de gestión de acuerdo con los requisitos establecidos por el supervisor de contrato.	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	En caso que aplique se dispondrá o estará atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo.	Acta de novedades, Informe cargado en drive acorde a lo indicado por la supervisión.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realizó seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso, según las alternativas de desarrollo asignadas.	Formato Perfil de proyectos productivos. Matriz unidades productivas
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se realizó actividades de apoyo en las fases precontractual, contractual y poscontractual, según las indicaciones del supervisor u ordenador del gasto.	Plataforma Sofía plus, Diagrama del instructor, Informe Sofía plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se ejecutó las actividades adicionales asignadas por el supervisor, relacionadas con la especialidad del programa de formación y el objeto del contrato, garantizando su cumplimiento efectivo.	Formato único de transporte programa CAMPESENA, reposa en el Drive Regional del programa CAMPESENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**L UGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1	143325	CHIGORODO A LAS VEREDAS DE – CHIGORODOCITO, REMIGIO, CHAMPITAS, CARAMBOLOS, BEJUQUILLO - CON REGRESO A CHIGORODO	1/09/2025	30/09/2025
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7976901643 de la planilla, de Aportes en línea del mes de AGOSTO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
Contratista
C.C. No. 1028026249

Recibí a satisfacción:
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7472495 DE 2024
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247732 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111401. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA, MATERIAS PRIMAS Y NORMATIVA.

27050111402. ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050111403. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189551 - PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247733 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111401. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA, MATERIAS PRIMAS Y NORMATIVA.

27050111402. ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050111403. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3192500 - PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247744 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111401. ALISTAR LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA, MATERIAS PRIMAS Y NORMATIVA.

27050111402. ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050111403. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	23554982
Nombre del Instructor	LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1028026249
Responsabilidad	INSTRUCTOR
Fecha Inicial	01/09/2025
Fecha Final	30/09/2025

Consultar Horario

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3247732)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	02/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	03/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3189551)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	04/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 13:00: (3247733)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	05/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3192500)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	06/09/25 00:00 - 23:45: Disponible 07/09/25 00:00 - 23:45: Disponible
08/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3247732)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	09/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	10/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3189551)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	11/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 13:00: (3247733)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	12/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3192500)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	13/09/25 00:00 - 23:45: Disponible 14/09/25 00:00 - 23:45: Disponible
15/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3247732)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	16/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	17/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3189551)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	18/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 13:00: (3247733)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	19/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3192500)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	20/09/25 00:00 - 23:45: Disponible 21/09/25 00:00 - 23:45: Disponible
22/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	23/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	24/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3189551)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	25/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 13:00: (3247733)FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES	26/09/25 00:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3192500)PRODUCCIÓN DE MOJARRA ROJA EN TANQUES DE GEOMEMBRANA 17:00 - 23:45: Disponible	27/09/25 00:00 - 23:45: Disponible 28/09/25 00:00 - 23:45: Disponible
29/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	30/09/25 00:00 - 23:45: Disponible	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25 05/10/25

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
	CEDULA: 1028026249
	PERIODO DE EJECUCION: 01/09/2025 AL 30/09/2025

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
3189551	32	CHIGORODÓ - CHIGORODOCITO	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE	COMPROBAR QUE LAS CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS PECES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES	LISTADO DE ASISTENCIA , FOTOS	X	
3192500	32	CHIGORODÓ - CHAMPITAS	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE	COMPROBAR QUE LAS CONDICIONES FISICOQUÍMICAS Y DE PRODUCTIVIDAD PRIMARIA SEAN ÓPTIMAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA SIEMBRA DE LOS PECES DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES	LISTADO DE ASISTENCIA , FOTOS	X	
3247732	24	CHIGORODÓ - BEJUQUILLO	PREPARAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL	ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN	LISTADO DE ASISTENCIA , FOTOS	X	

			TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL	FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.			
3247733	16	CHIGORODÓ-CHIGORODOCITO	PREPARAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL	ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	LISTADO DE ASISTENCIA , FOTOS	X	
3247744	16	CHIGORODÓ-CHIGORODOCITO	PREPARAR RACIÓN ALIMENTARIA SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL	ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	LISTADO DE ASISTENCIA , FOTOS	X	

Luisa f. Chalarca A.

_____

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2025-08-27-1:48 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6225 de fecha 2025-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	247225	**Fecha Registro:**	2025-08-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.218.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.218.000,00	**Saldo x Obligar:**	1.218.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1028026249	**Razón Social:**	LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	56947440191	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	143325	**Número:**	COM 143325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-08-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.218.000,00	0,00		
					Total:	1.218.000,00	0,00	1.218.000,00	1.218.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 143325-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3189551-3192500-3247732-3247733-3247744, CHIGORODO-CHIGORODOCITO-CHAMPITAS-BEJUQUILLO-REMIGIO TERMINAL-CHIGORODO, DIAS 3-10-17-24-2-9-16-23-30-1-8-15-22-29-5-12-19-26-4-11-18-25

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-28	1.218.000,00	1.218.000,00	NINGUNO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	143325	**Fecha Solicitud**	2025-08-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-08-26	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6225	**Dependencia Solicitante**	950438 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA - ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	..	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA	CC: 1028026249	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2025-09-01	2025-09-30	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	29	No	0	29	4.599.511,00	0,00	0,00	1.218.000,00	1.218.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3189551-3192500-3247732-3247733-3247744, CHIGORODO-CHIGORODOCITO-CHAMPITAS-BEJUQUILLO-REMIGIO TERMINAL-CHIGORODO, DIAS 3-10-17-24-2-9-16-23-30-1-8-15-22-29-5-12-19-26-4-11-18-25 SEPTIEMBRE 2025
				2025-09-30	2025-09-30	ANTIOQUIA / CHIGORODO	ANTIOQUIA / CHIGORODO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**1.218.000,00**	**1.218.000,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS ID 3189551-3192500-3247732-3247733-3247744, CHIGORODO-CHIGORODOCITO-CHAMPITAS-BEJUQUILLO-REMIGIO TERMINAL-CHIGORODO, DIAS 3-10-17-24-2-9-16-23-30-1-8-15-22-29-5-12-19-26-4-11-18-25 SEPTIEMBRE 2025

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/26 09:38:13 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1,999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 26 de agosto de 2025	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	26/08/2025 9:36:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
26/08/2025 9:38:27 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

143325

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	[x]	Pública Clasificada	[ ]	Pública Reservada	[ ]

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					12/08/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA					Tipo:	C.C.	No.	1028026249
CONTRATO	No.	7683630	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestion, en la planeación y ejecución de la formación, asi como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economia campesina, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la economia campesina - CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Harold Eduardo Velez Castro				CARGO	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Osman Josue Perea Castro				CARGO	Coordinador académico		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	Desde el municipio de Chigorodo a las veredas Chigorodocito Champitas Bejuquillo Chigorodocito Remigio Terminal, al municipio de Chigorodo							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	1	9	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		30	9	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formación profesional en el área agricola en los diseños de: producción de mojarra roja en tanques de geomembrana id 3189551 3192500 fortalecimiento en producción de ración alimenticia artesanal para peces id 3247732 - 3247733 - 3247744							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación tecnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincronica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formacion Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinacion Nacional CAMPESENA, establecidos en la guia para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoria tecnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional CAMPESENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	1	9	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda chigorodocito
Desplazamiento ruta de ida:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre
		Actividades a ejecutar:		
3-10-17-24	HORA: 08:00 - 16:00	Impartir formación profesional en el área piscicola en los diseños:producción de mojarra roja en tanques de geomembrana id 3189551		
	HORA: AM/PM			
Día 2		9	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda champitas
		Actividades a ejecutar:		
2-9-16-23-30	HORA: 08:00 - 16:00	Impartir formación profesional en el área piscicola en los diseños:producción de mojarra roja en tanques de geomembrana id 3192500		
	HORA: AM/PM			

Dia 3		9	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda bejuquillo
Actividades a ejecutar:				
1-8-15-22-29	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área piscicola en los diseños:fortalecimiento en producción de ración alimenticia artesanal para peces id 3247732		
Dia 4		9	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda chigorodocito
Actividades a ejecutar:				
5-12-19-26	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área piscicola en los diseños:fortalecimiento en producción de ración alimenticia artesanal para peces id 3247733		
Dia fin	30	9	2025	Desde el municipio de Chigorodo a la vereda remigio terminal
Actividades a ejecutar:				
4-11-18-25	HORA: 11:00 - 18:00	Impartir formación profesional en el área piscicola en los diseños: fortalecimiento en producción de ración alimenticia artesanal para peces id 3247744		
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		**Terrestre**		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		$		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		$ 1.218.000		

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: Osman Perea	FIRMA DEL CONTRATISTA: Luisa F. Chalarca A.
Nombres y Apellidos: HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Nombres y Apellidos: OSMAN JOSUE PEREA CASTRO	Nombres y Apellidos: LUISA FERNANDA CHALARCA ARDILA
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR ACADEMICO	