**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 15 Septiembre 2025

Señor (a)
LUIS ERNESTO BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7491236
CONTRATISTA
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

**Referencia: No CO1.PCCNTR.7491236 del año 2025**

**CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.920.283 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es de TRENITA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($31.276.674), el SENA pagará al contratista en el mes de mayo la suma de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOSM/CTE. ($1.839.804), de junio a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804)

**Plazo:** Será hasta el (12) de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación. | Se impartió formación en la ficha 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br>**Competencia:** REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br>**Resultado de aprendizaje:** 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN – CERETÉ - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBL<br>Se impartió formación en la ficha 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS<br>**Competencia:** 2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br>**Resultado de aprendizaje:** 18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y | **Anexo 1**: Planeación Pedagógica.<br>**Anexo 2**: Agenda de desplazamiento<br>**Anexo 3**: Guías de Aprendizaje programa de formación<br>**Anexo 4**: Listas de Asistencias.<br>**Anexo 5**: Evidencias fotográficas<br>**Anexo 6**: Tiempo apoyo a la formación<br>**Anexo 7:** Juicios Evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCETOS<br><br>CHINU<br><br>Se impartió formación en la ficha COMPLEMENTARIA 3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin. | No se realizó la gestión para la formación complementaria en este período puesto que me encuentro impartiendo formación presencial.<br><br>No se realizó el EDT en este período puesto que no ha sido requerido. | No se generó evidencia en el periodo de este informe |
| 3 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados. | No se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje de la ficha 3254404, 3155475, 3254404 en la plataforma Sena Sofia plus puesto que está ficha ya se encuentra asociada. | **Anexo 7:** Juicios Evaluativos |
| 4 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato. | En el mes objeto de cobro no se realizó apoyo en la socialización de los programas de formación en las diferentes ofertas académicas puesto que me encuentro impartiendo formación. | No se generó evidencia en el periodo de este informe |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de | Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por parte de supervisor de contrato y se presente el informe mensual de ejecución, además se desarrolló la formación con los aprendices de cada ficha asignada. | Informe mes de septiembre subido en secop ii |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las actividades en general con sus respectivos anexos. | | |
| 6 | Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |
| 7 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo y que se plasman en todos los anexos presentes. | Los anexos del presente informe. |
| 8 | Atender segúnlos requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | En el mes objeto de cobro no se realizó este requerimiento por parte de la subdirección de contrato. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |
| 9 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |
| 10 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos<br>• Planeación pedagógica<br>• Guía de Aprendizaje.<br>• Listas de Asistencia.<br>• Agenda del mes de septiembre de 2025 | Documentos subidos en el drive.<br>SEPTEIMBRE |
| 11 | Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de | Durante el mes objeto de cobro no se atendieron requerimientos de proyectos de investigación. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo:** En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables. | | |
| 12 | Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. | Se aplicó el reglamento del Aprendiz, hasta la fecha del presente informe aún no se ha hecho reporte de deserción porque aún no hay reporte oficial de abandono de formación por parte de los aprendices que permanecen en la formación. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |
| 13 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | Se género y se ejecutó estrategias que permitan la permanencia de los aprendices llevando a cabo reflexiones de auto evaluación y aprendizaje durante el comienzo de la formación. | **Anexo n° 4** Listado de asistencia. |
| 14 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: (a). Procurar el cuidado integral de su salud. (b). Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. (c). Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades | Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo mes anterior. | No se generó evidencia en el periodo del presente informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | laborales. (d). Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. (e). Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. (f). Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491226489** de la planilla, Expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (91) folios

Cordialmente,



**Firma**

**CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN**
**Contratista**
**C.C. No. 1.067.920.283 de Montería**

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7491236 de 2024

CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH-F-090 |

| PROCESO |
|---|
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | x | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| **DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA** | | | | | **29/08/2025** | | | |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **Cesar Badel Kerguelen** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **1067920283** |
| **CONTRATO** | **No.** | **CO1.PCCNTR .7491236** | **AÑO** | 2025 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 12 | 12 | 2025 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Córdoba | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | MIGUEL ALFONSO OVIEDO GOMEZ | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR (E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LUIS ERNESTO BARRERA | | | | **CARGO** | COORDINADOR ACADEMICO | | |

| **INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **MONTERÍA - PLANETA RICA - MONTERIA / MONTERÍA - CERETE - CERETE - MONTERÍA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | | | **CONTACTO** | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | **22** | **9** | **25** | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | **30** | **9** | **25** |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. |
| 3 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. |

| **AGENDA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)** | | | | |
| **Dia Inicio** | **22** | **9** | **25** | **Montería - cerete - verada martinez /vera martinez - cerete - Montería** |
| **Desplazamiento ruta de ida:** | | | | **Montería - cerete - verada martinez /vera martinez - cerete - Montería / Montería - CHINU - / CHINU - Montería** |
| **Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:** | | | | **TERRESTRE** |
| **Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional interigral en la 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .** | | | | |
| **22** | **11:00 a. m.** | Desplazamiento terminal de transporte Montería - cerete $4.500 | | |
| | **12:00 p. m.** | Desplazamiento cerete - vereda martinez 20.000 | | |
| | **3:00 p. m.** | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | | |
| | **6:00 p.m** | Desplazamiento vereda martinez - cerete 20.000 | | |
| | **6:30: pm** | Desplazamiento termianal cerete - monteria $ 4.500 | | |
| **Dia 1** | **22** | **9** | **25** | **Montería - cerete - verada martinez /vera martinez - cerete - Montería** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional interigral en la ficha 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS** | | | | |
| | **11:00 a. m.** | Desplazamiento terminal de transporte Montería - CHINU $27.000 | | |
| | **12:00 p. m.** | Desplazamiento CHINU - Institución Educativa San Francisco de Asís (CHINU) $ 3000 | | |
| **23** | **3:00 p. m.** | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | | |
| | **6:00 p.m** | Desplazamiento Institución Educativa San Francisco de Asís (CHINU) $ 3000 - CHINU | | |
| | **6:30: pm** | Desplazamiento CHINU - terminal de transporte MONTERIA $27.000 | | |
| **Dia 2** | **23** | **9** | **25** | **Montería - CHINU - / CHINU - Montería** |
| **Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional interigral en la 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .** | | | | |
| | **11:00 a. m.** | Desplazamiento terminal de transporte Montería - cerete $4.500 | | |
| | **12:30 p. m.** | Desplazamiento cerete - vereda martinez 20.000 | | |
| **24** | **1:00 p. m.** | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | | |
| | **5:30 p. m.** | Desplazamiento vereda martinez - cerete 20.000 | | |
| | **6:00 p. m.** | Desplazamiento termianal cerete - monteria $ 4.500 | | |
| **Dia 3** | **24** | **9** | **25** | **Montería - cerete - verada martinez /vera martinez - cerete - Montería** |
| **Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional interigral en la 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .** | | | | |
| | **11:00 a. m.** | Desplazamiento terminal de transporte Montería - cerete $4.500 | | |
| | **12:00 p. m.** | Desplazamiento cerete - vereda martinez 20.000 | | |
| **29** | **3:00 p. m.** | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . | | |
| | **6:00 p.m** | Desplazamiento vereda martinez - cerete 20.000 | | |
| | **6:30: pm** | Desplazamiento termianal cerete - monteria $ 4.500 | | |
| **Día 4** | **29** | **9** | **25** | **Montería - cerete - verada martinez /vera martinez - cerete - Montería** |
| **Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional interigral en la ficha 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS** | | | | |
| | **11:00 a. m.** | Desplazamiento terminal de transporte Montería - CHINU $27.000 | | |
| | **12:00 p. m.** | Desplazamiento CHINU - Institución Educativa San Francisco de Asís (CHINU) $ 3000 | | |
| **30** | **3:00 p. m.** | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHA 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | | |
| | **6:00 p.m** | Desplazamiento Institución Educativa San Francisco de Asís (CHINU) $ 3000 - CHINU | | |
| | **6:30: pm** | Desplazamiento CHINU - terminal de transporte MONTERIA $27.000 | | |
| **Día 5** | **30** | **9** | **25** | **Montería - CHINU - / CHINU - Montería** |

| **Observaciones:** | |
|---|---|
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de** | **$ 0,00** |
| **Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de** | **$ 0,00** |
| **Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de** | **$ 267.000** |

| **FIRMA ORDENADOR DE GASTO:** | **FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :** | **FIRMA DEL CONTRATISTA:** |
|---|---|---|
| **Nombres y Apellidos: Miguel Alfonso Oviedo** | **Nombres y Apellidos: Luis Ernesto Barrera** | |
| **Cargo: Subdirecto (E)** | **Cargo: Coordinador Academico** | **Nombres y Apellidos: Cesar Badel Kerguelen** |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numero de Ficha | | Consultar | | Identificacion Instructor | Consultar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| IDENTIFICACION: | 1067920283 | TELEFONO: | |
| INSTRUCTOR: | CESAR BADETH KERGUELEN | FECHA INICIO: | 2025-05-16 |
| AREA: | TODOS | FECHA FIN: | 2025-12-12 |

<< Anterior | September 2025 | Siguiente >>

| DOMINGO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 01<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA<br><br>CERETE | 02<br><br>08-16<br>3155475-COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS<br><br>2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br><br>18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE<br><br>CHINU | 03<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACION DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA<br><br>CERETÉ | 04 | 05<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | 06 |
| 07 | 08<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE | 09<br><br>08-16<br>3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS<br><br>2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE | 10<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACIÓN DE | 11 | 12<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE | 13 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br><br>18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE<br><br>CHINU | ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA<br><br>CERETÉ | | FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | |
| 14 | 15<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | 16<br><br>08-16<br>3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS<br><br>2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br><br>18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE<br><br>CHINU | 17<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBL<br><br>CERETÉ | 18 | 19<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | 20 |
| 21 | 22<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES<br><br>CERETÉ | 23<br><br>08-16<br>3155475-COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS<br><br>2769 - PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br><br>18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCE<br><br>CHINU | 24<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBL<br><br>CERETÉ | 25 | 26<br><br>10-18<br>3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS<br><br>COMPLEMENTARIO<br><br>CAMPESENA RUTA 2<br><br>PLANETA RICA | 27 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | 29<br><br>08-16<br>3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .<br><br>REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO<br><br>03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES<br><br>CERETÉ | 30<br><br>08-16<br>3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS<br><br>2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE<br><br>18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE<br><br>CHINU | |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 13/09/2025
**Ficha de Caracterización:** 3066298
**Código:** 124101
**Versión:** 1
**Denominación:** DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 15/10/2024
**Fecha Fin:** 14/01/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003083383 | YADEYS DEL CARMEN | GUZMAN HERNANDEZ | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.50 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003293318 | LEIDY VANESSA | PEREZ SANCHEZ | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.03 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003294587 | DANIELA SOFIA | RIOS BOLAÑO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.05 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063277464 | ALEJANDRO ANTONIO | ZABALETA URANGO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.56 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063286409 | MERLIS | SANCHEZ ESPITIA | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.04 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063290094 | LUISA FERNANDA | BENITEZ SALGADO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.00 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063296338 | MARIA JOSE | ROSARIO SOLORZANO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.06 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063308448 | SEBASTIAN | RUIZ GRACIA | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.01 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063310137 | JOSE DANIEL | HERAZO NOBLE | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.56 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1063367563 | YULISSA MARCELA | SUAREZ MEJIA | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.51 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1063788712 | YESENIA ESTHER | ESQUIVEL RAMIREZ | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.54 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066526172 | ROSA ANGELICA | ORTEGA ORTEGA | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.04 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066600582 | MARLITH | SALGADO CONTRERAS | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.50 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066601350 | LEIDY | SALGADO ESPITIA | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.50 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066602330 | EDIER | AGAMEZ VIDAL | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.51 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066720162 | ALEJANDRA | DIAZ GALLEGO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 8.04 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1137974420 | MELISA ANDREA | BALDOVINO CORONADO | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.57 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1193237767 | YURANIS | NISPERUZA TEHERAN | EN FORMACION | 3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción | 610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H | APROBADO | 09/09/2025 7.58 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 13/09/2025
**Ficha de Caracterización:** 3096500
**Código:** 134101
**Versión:** 2
**Denominación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 07/10/2024
**Fecha Fin:** 06/01/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003125878 | VALENTINA | ORTEGA GONZALEZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003126034 | LUISA FERNANDA | TABARES BENAVIDES | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003306998 | DANNA ESTHER | NARVAEZ CARREÑO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003310522 | LUZ ANGELA | GUZMAN MARTINEZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1029720870 | ELIZABETH | TUIRAN SOTO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062428248 | NATALIA ANDREA | NOVOA MARTINEZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062432765 | MELISSA | PADRON VERGARA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064187246 | AGRIS MARGOTH | RODRIGUEZ HOYOS | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064187736 | JULIANA | JIMENEZ DILSON | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064187904 | CARMEN SOFIA | MACEA PEREZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064188261 | ANYI SOFIA | MONTALVO PUERTA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064606264 | MARISOL | ARRIETA FLOREZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066718294 | LUIS VICENTE | SEVERICHE ARGUMEDO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066720655 | YERMYS SAMITH | RUIZ ESTRADA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066721618 | VIVIANA ESTELA | NISPERUZA MONTIEL | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066722708 | GABRIELA | AVILEZ PEÑATA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066723186 | ARNOLDO ANDRES | ARROYO ARCON | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066724837 | LUIS ALBERTO | CASTILLO HERNANDEZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066724998 | CESIA CECILIA | SOLERA RUIZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066727431 | LEONARDO | RUIZ GIRALDO | RETIRO VOLUNTARIO | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | POR EVALUAR | | - |
| CC | 1066729109 | YESENIA ROSA | FRANCO BASTIDAS | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066730063 | JESAHEL | GONZALEZ POLO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066730258 | LUIS ANGEL | ARGEL ROMERO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1066731229 | JUAN DIEGO | BETANCURT ACOSTA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066731948 | IRLENA IRLETH | ARROYO CONTRERAS | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1066733357 | ENA KATHERINE | HERNANDEZ PEREZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1066740904 | LUIS ANGEL | CASTILLO HERNANDEZ | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1067283246 | CAMILO ANDRES | FLOREZ VILLEGAS | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1129804823 | ADRIANA ANDREA | LOPEZ MESA | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1143392875 | NEVIS YESID | LOPEZ MERCADO | EN FORMACION | 39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico | 844279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | 04/08/2025 17:24 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 13/09/2025
**Ficha de Caracterización:** 3261464
**Código:** 134104
**Versión:** 1
**Denominación:** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 16/06/2025
**Fecha Fin:** 15/06/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 23 - REGIONAL CÓRDOBA
**Centro de Formación:** 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1003190454 | GIRLESA | PETRO MESTRA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003190454 | GIRLESA | PETRO MESTRA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003190454 | GIRLESA | PETRO MESTRA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191675 | MARIA LUCIA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191675 | MARIA LUCIA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191675 | MARIA LUCIA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191675 | MARIA LUCIA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191676 | ANYS PAOLA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191676 | ANYS PAOLA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191676 | ANYS PAOLA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191676 | ANYS PAOLA | NARVAEZ PASTRANA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191967 | LEIDIS | URANGO LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191967 | LEIDIS | URANGO LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191967 | LEIDIS | URANGO LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003191967 | LEIDIS | URANGO LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003589095 | MARIA CAROLINA | MARTINEZ CASARRUBIA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003589095 | MARIA CAROLINA | MARTINEZ CASARRUBIA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003589095 | MARIA CAROLINA | MARTINEZ CASARRUBIA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003589095 | MARIA CAROLINA | MARTINEZ CASARRUBIA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003591481 | MARIA DE JESUS | CASARRUBIA MONTES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003591481 | MARIA DE JESUS | CASARRUBIA MONTES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003591481 | MARIA DE JESUS | CASARRUBIA MONTES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1003591481 | MARIA DE JESUS | CASARRUBIA MONTES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007559657 | YENISEL | VILORIA PUCHE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007559657 | YENISEL | VILORIA PUCHE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007559657 | YENISEL | VILORIA PUCHE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007559657 | YENISEL | VILORIA PUCHE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007710044 | ANGELE | HUMANEZ TORRENTE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007710044 | ANGELE | HUMANEZ TORRENTE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007710044 | ANGELE | HUMANEZ TORRENTE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1007710044 | ANGELE | HUMANEZ TORRENTE | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1044210628 | MARIA JOSÉ | GARCÍA RUBIO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1044210628 | MARIA JOSÉ | GARCÍA RUBIO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1044210628 | MARIA JOSÉ | GARCÍA RUBIO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1044210628 | MARIA JOSÉ | GARCÍA RUBIO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062604578 | EVER DAVID | GAMERO PERNETT | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062604578 | EVER DAVID | GAMERO PERNETT | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062604578 | EVER DAVID | GAMERO PERNETT | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1062604578 | EVER DAVID | GAMERO PERNETT | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1062606923 | MARÍA ISABEL | PASTRANA ROMERO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1062606923 | MARÍA ISABEL | PASTRANA ROMERO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1062606923 | MARÍA ISABEL | PASTRANA ROMERO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| TI | 1062606923 | MARÍA ISABEL | PASTRANA ROMERO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064995591 | ELIZABETH CAROLINA | PACHECO ALMANZA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064995591 | ELIZABETH CAROLINA | PACHECO ALMANZA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064995591 | ELIZABETH CAROLINA | PACHECO ALMANZA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064996792 | ANDREINA | MENDEZ HERRERA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064996792 | ANDREINA | MENDEZ HERRERA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064996792 | ANDREINA | MENDEZ HERRERA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064997315 | RAIZA LORENA | URZOLA LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064997315 | RAIZA LORENA | URZOLA LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064997315 | RAIZA LORENA | URZOLA LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1064997315 | RAIZA LORENA | URZOLA LORA | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1065005664 | YAZMIN PAOLA | ARAUJO RODELO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1065005664 | YAZMIN PAOLA | ARAUJO RODELO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1065005664 | YAZMIN PAOLA | ARAUJO RODELO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 1065005664 | YAZMIN PAOLA | ARAUJO RODELO | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 43145590 | YESENIA MARIA | GUZMAN MORALES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635888 - RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TECNICAS DE ANALISIS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 43145590 | YESENIA MARIA | GUZMAN MORALES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635889 - RA3. VALIDAR LA DATA DE ACUERDO CON EL PROCESO ANÁLISIS DE DATOS. | APROBADO | 09/09/2025 7:10 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 43145590 | YESENIA MARIA | GUZMAN MORALES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635890 - RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS SELECCIONADAS. | APROBADO | 25/07/2025 8:17 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |
| CC | 43145590 | YESENIA MARIA | GUZMAN MORALES | EN FORMACION | 39034 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas | 635891 - RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMATICAS. | APROBADO | 09/09/2025 7:11 a | CC 1067920283 - CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- **Código del Programa de Formación:** 134101
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Optimización de procesos administrativos mediante sistemas de información
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Implementación y reconocimiento de sistemas de información organizacionales
- **Competencia:** REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- **Resultados de Aprendizaje:** RA1. RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 32 HORAS

## 2. PRESENTACIÓN

Respetados aprendices:

¡Hoy van a vivir una experiencia transformadora! Van a dejar de ser aprendices por unas horas para convertirse en **analistas de sistemas de información**.

Sí, leyeron correctamente: ustedes serán los especialistas que evaluarán, analizarán y presentarán soluciones de sistemas de información a sus compañeros.

La metodología que emplearemos se llama **ROMPECABEZAS DIGITAL**. Imaginen que reconocer sistemas de información es como armar un mapa tecnológico: cada grupo será responsable de explorar un territorio específico y, cuando combinemos todos los hallazgos, tendremos el panorama completo de cómo reconocer y evaluar sistemas de información según las necesidades organizacionales.

Van a trabajar en **4 grupos**, y cada grupo liderará una etapa crucial del proceso de aprendizaje:

1. **Reflexión inicial** – generar conciencia sobre la importancia de los sistemas de información
2. **Contextualización** – establecer el marco teórico y normativo de los sistemas de información
3. **Apropiación** – aplicar conocimientos mediante análisis de casos y evaluación de sistemas reales
4. **Transferencia** – demostrar la capacidad de reconocer y recomendar sistemas según necesidades específicas

Su reto no es solo aprender, sino crear una experiencia de consultoría tecnológica. Esto implica que deben pensar como verdaderos analistas:

- ¿Cómo despertarían el interés de los directivos sobre la importancia de elegir el sistema correcto?
- ¿Qué ejemplos y metodologías utilizarían para que comprendan cómo evaluar sistemas?
- ¿Qué herramientas y demostraciones necesitan para mostrar el valor de un buen reconocimiento de sistemas?

Al final, cada grupo tendrá su momento para brillar como especialistas, y entre todos construiremos el **"ecosistema del reconocimiento de sistemas de información"**.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. **Reflexión inicial** – generar conciencia sobre la importancia de los sistemas de información
2. **Contextualización** – establecer el marco teórico y normativo de los sistemas de información
3. **Apropiación** – aplicar conocimientos mediante análisis de casos y evaluación de sistemas reales
4. **Transferencia** – demostrar la capacidad de reconocer y recomendar sistemas según necesidades específicas

## 3.1 Actividades de reflexión inicial:

*3.1 Grupo 1 – Actividad de Reflexión Inicial: "El costo de la mala elección"*

**Misión:** Generar conciencia sobre el impacto de elegir sistemas inadecuados.

- **Descripción:** Diseñar una dinámica que muestre casos reales de empresas que fracasaron o tuvieron pérdidas significativas por elegir sistemas de información incorrectos, versus casos de éxito por buenas decisiones tecnológicas. Incluir testimonios, estadísticas impactantes o simulaciones interactivas.
- **Objetivo:** Que todos comprendan la importancia crítica de reconocer adecuadamente los sistemas de información antes de implementarlos.
- **Materiales:** Videos de casos, infografías comparativas, estadísticas de costos, presentación interactiva, encuestas digitales.
- **Duración:** 30 minutos.
- **Tip:** Inicien con datos impactantes: "¿Sabían que el 70% de los proyectos de sistemas fallan por mala selección inicial?" o presenten el caso de empresas que perdieron millones por sistemas inadecuados.

## 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

*3.2 Grupo 2 – Actividad de Contextualización: "Mapeando el universo digital"*

**Misión:** Establecer las bases teóricas para reconocer sistemas de información.

- **Descripción:** Preparar una clase magistral interactiva donde expliquen qué son los sistemas de información, cuáles son los tipos principales (ERP, CRM, SCM, BI, etc.), cómo se clasifican según las necesidades organizacionales, qué criterios se usan para evaluarlos, y cuál es el marco normativo que los regula.
- **Objetivo:** Que todos dominen los conceptos fundamentales y criterios técnicos para reconocer y categorizar sistemas de información.
- **Materiales:** Presentación multimedia, demos de sistemas, matriz de clasificación, casos prácticos, normativa actualizada, glosario técnico.
- **Duración:** 40 minutos.
- **Tip:** Muestren sistemas reales en funcionamiento. En lugar de solo teoría, hagan demostraciones en vivo de diferentes tipos de sistemas y expliquen sus características distintivas.

### 3.3 Actividades de apropiación:

*3.3 Grupo 3 – Actividad de Apropiación: "Laboratorio de análisis de sistemas"*

**Misión:** Practicar el reconocimiento de sistemas en escenarios organizacionales diversos.

- **Descripción:** Organizar estaciones de trabajo donde diferentes equipos analicen organizaciones con perfiles diversos (pequeña empresa, corporación, ONG, startup, etc.). Cada equipo debe identificar qué sistemas necesita cada organización, evaluar opciones disponibles y justificar sus recomendaciones usando matrices de decisión.
- **Objetivo:** Que todos practiquen la metodología de reconocimiento y evaluación de sistemas adaptándose a diferentes realidades organizacionales.
- **Materiales:** Perfiles organizacionales detallados, catálogos de sistemas, matrices de evaluación, computadores con acceso a demos, plantillas de análisis comparativo.
- **Duración:** 45 minutos.
- **Tip:** Creen escenarios realistas y desafiantes: empresa en crecimiento, organización con problemas de integración, compañía que requiere cumplimiento normativo específico, etc.

### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

*3.4 Grupo 4 – Actividad de Transferencia: "Recomendación técnica profesional"*

**Misión:** Demostrar dominio completo en el reconocimiento y recomendación de sistemas.

- **Descripción:** Presentar un caso organizacional complejo y realista donde todos deben realizar un análisis integral: reconocer necesidades, evaluar sistemas disponibles, considerar restricciones presupuestales y técnicas, y presentar una recomendación fundamentada como si fuera para un comité directivo real.
- **Objetivo:** Validar la capacidad de aplicar todo el conocimiento en un contexto profesional real y tomar decisiones técnicas fundamentadas.
- **Materiales:** Caso empresarial detallado, acceso a información de sistemas reales, plantillas de recomendación técnica, rúbricas de evaluación, formato de presentación ejecutiva.
- **Duración:** 40 minutos.
- **Tip:** Incluyan variables complejas: presupuesto limitado, integración con sistemas legacy, requerimientos de seguridad específicos, necesidades de escalabilidad, etc.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Reconocimiento de sistemas de información | Reflexión Inicial | Presentación motivacional sobre impacto de sistemas | Impacto, creatividad, fundamentación con casos reales | Rúbrica de presentación persuasiva |
| Ejecución | Reconocimiento de sistemas de información | Contextualización | Clase magistral sobre sistemas de información | Dominio conceptual, claridad técnica, ejemplificación práctica | Rúbrica de presentación técnica |
| Ejecución | Reconocimiento de sistemas de información | Apropiación | Análisis comparativo de sistemas por equipos | Metodología aplicada, criterios técnicos, justificación de decisiones | Rúbrica de análisis técnico |
| Ejecución | Reconocimiento de sistemas de información | Transferencia | Recomendación técnica integral | Integralidad del análisis, viabilidad técnica, presentación profesional | Rúbrica de recomendación técnica |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Sistema de información:** Conjunto integrado de componentes que recolectan, almacenan, procesan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones y el control en una organización.
- **ERP (Enterprise Resource Planning):** Sistema que integra los procesos de negocio principales de una organización en tiempo real.
- **CRM (Customer Relationship Management):** Sistema para gestionar las relaciones con clientes y prospectos.

- **SCM (Supply Chain Management):** Sistema para gestionar la cadena de suministro y logística.
- **BI (Business Intelligence):** Conjunto de metodologías, aplicaciones y tecnologías que permiten reunir, depurar y transformar datos en información útil.
- **Disponibilidad del sistema:** Grado en que un sistema está operacional y accesible cuando se requiere su uso.
- **Escalabilidad:** Capacidad de un sistema para adaptarse al aumento de demanda o carga de trabajo.
- **Interoperabilidad:** Capacidad de diferentes sistemas de trabajar conjuntamente e intercambiar información.
- **Matriz de decisión:** Herramienta que permite evaluar y comparar diferentes opciones según criterios ponderados.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


- SENA. Manual de Sistemas de Información Organizacionales.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). Sistemas de información gerencial. Pearson Educación.
- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2011). Management information systems. McGraw-Hill/Irwin.
- Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2018). Principles of information systems. Cengage Learning.
- ISO/IEC 27001:2013 – Gestión de la seguridad de la información.
- COBIT 2019 – Marco de gobierno y gestión de TI empresarial.
- https://www.mintic.gov.co/
- https://www.funcionpublica.gov.co/
- https://www.iso.org/
- Gartner – Technology Research and Advisory
- Forrester Research – Technology and Business Research

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Cesar Badel Kerguelen** | **INSTRUCTOR** | **INSTRUCTOR** | **9/08/2025** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
- **Código del Programa de Formación:** 632215
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Gestión de la información y control de procesos en la comercialización de alimentos.
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Implementar procedimientos para la recolección, procesamiento e interpretación de información de procesos de comercialización.
- **Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- **Resultados de Aprendizaje:** MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 32 hoars

## 2. PRESENTACIÓN

Respetados aprendices,
hoy no solo aprenderemos a **procesar e interpretar información de procesos de comercialización de alimentos**, sino que ustedes serán **los instructores de sus compañeros** por un día.

La estrategia será tipo **rompecabezas (Jigsaw)**: cada grupo trabajará una parte clave del aprendizaje y, al unir todas las piezas, lograremos el objetivo final: **manejar datos e información como verdaderos profesionales de la industria alimentaria**.

En la vida real, la comercialización de alimentos requiere información clara y precisa: desde la cantidad exacta de inventario hasta el control de fechas de vencimiento o la trazabilidad del producto. Ustedes serán responsables de **enseñar a otros cómo manejar y procesar esta información** usando ejemplos, herramientas y técnicas reales.

Tendremos **4 grupos**, cada uno será especialista y líder de un momento del proceso:

- **Reflexión inicial** – Activar la curiosidad: ¿por qué es vital manejar bien la información en la industria alimentaria?
- **Contextualización** – Enseñar las herramientas y parámetros para recolectar y procesar datos.
- **Apropiación** – Poner en práctica la recolección y procesamiento de datos simulados.
- **Transferencia** – Interpretar datos consolidados y tomar decisiones en un caso real.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. **Reflexión inicial** – Activar la curiosidad: ¿por qué es vital manejar bien la información en la industria alimentaria?
2. **Contextualización** – Enseñar las herramientas y parámetros para recolectar y procesar datos.
3. **Apropiación** – Poner en práctica la recolección y procesamiento de datos simulados.
4. **Transferencia** – Interpretar datos consolidados y tomar decisiones en un caso real.

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

#### 3.1 Grupo 1 – Reflexión Inicial: “Sin datos no hay negocio”

**Misión:** Diseñar una dinámica corta para que todos reflexionen sobre el impacto de la información en la comercialización de alimentos.

- **Descripción:** Puede ser un juego de “acertar el dato” (ej. fechas de vencimiento, cantidades vendidas, etc.) o una lluvia de ideas sobre riesgos de manejar mal la información.
- **Objetivo:** Generar conciencia sobre la importancia de la información precisa.
- **Materiales:** Pizarra, marcadores, tarjetas con datos ficticios.
- **Duración:** 30 minutos.
- **Tip:** Usen ejemplos reales del sector alimentario para que sea más significativo.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

### 3.2 Grupo 2 – Contextualización: “Herramientas y parámetros”

**Misión:** Enseñar los instrumentos y procedimientos para recolectar y procesar información en la empresa.

- **Descripción:** Preparar una mini clase donde se explique el uso de formatos, hojas de cálculo, lectores de código de barras, básculas y software de gestión.
- **Objetivo:** Que todos conozcan las herramientas y normas para registrar datos correctamente.
- **Materiales:** Ejemplos de formatos, computador con Excel, simulador de datos, equipo de medición.
- **Duración:** 40 minutos.
- **Tip:** Realicen una demostración en vivo para que se entienda mejor.

**3.3 Actividades de apropiación:**

### 3.3 Grupo 3 – Apropiación: “Manos a la data”

**Misión:** Hacer un ejercicio práctico donde los aprendices recolecten y procesen datos simulados de un lote de alimentos.

- **Descripción:** Diseñar una actividad donde se registren datos como peso, cantidad, fecha de producción, fecha de vencimiento y destino de envío.
- **Objetivo:** Practicar la recolección y procesamiento de información de forma ordenada.
- **Materiales:** Hojas de registro, balanza, códigos de barras, etiquetas ficticias.
- **Duración:** 45 minutos.
- **Tip:** Introduzcan errores intencionales para que el grupo aprenda a detectarlos y corregirlos.

### 3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

**Misión:** Interpretar la información consolidada para tomar decisiones.

- **Descripción:** Entregar un informe final con datos ficticios de producción y ventas para que el grupo determine qué acciones tomar (ej. retirar un lote, reabastecer, ajustar inventario).
- **Objetivo:** Aplicar la información procesada para resolver un caso realista.
- **Materiales:** Informe impreso o digital, plantillas de análisis.
- **Duración:** 40 minutos.
- **Tip:** Planteen varias posibles soluciones y fomenten el debate.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Implementar procedimientos para la recolección, procesamiento e interpretación de información de procesos de comercialización de alimentos. | **Reflexión inicial:** Los aprendices diseñan y dirigen una dinámica grupal sobre la importancia de la información precisa en la comercialización de alimentos. | Presentación o dinámica grupal realizada por el equipo. | Pertinencia del contenido, claridad en la exposición, nivel de participación de los compañeros. | Observación directa, lista de chequeo. |
| Ejecución | Implementar procedimientos para la recolección, procesamiento e interpretación de información de procesos de comercialización de alimentos. | **Contextualización:** Enseñar a los compañeros el uso de herramientas, instrumentos y parámetros para recolectar datos. | Mini clase dictada por el grupo con ejemplos reales y demostración de herramientas. | Precisión en la explicación, uso correcto de terminología, aplicación de ejemplos reales. | Observación directa, rúbrica de evaluación. |
| Ejecución | Implementar procedimientos para la recolección, procesamiento e interpretación de información de procesos de comercialización de alimentos. | **Apropiación:** Ejercicio práctico de recolección y procesamiento de datos simulados. | Registro de datos diligenciado correctamente según los formatos de la empresa. | Exactitud en los datos registrados, cumplimiento de parámetros establecidos. | Observación directa, verificación de formatos. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ejecución | Implementar procedimientos para la recolección, procesamiento e interpretación de información de procesos de comercialización de alimentos. | **Transferencia:** Interpretación de la información consolidada para tomar decisiones sobre un caso simulado. | Informe de análisis y propuesta de acción frente a los datos presentados. | Coherencia en la interpretación de datos, justificación de las decisiones propuestas. | Observación directa, evaluación del informe con rúbrica. |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Recolección de datos:** Obtención de información directa del proceso productivo o comercial.
- **Procesamiento de datos:** Organización y análisis de la información recolectada.
- **Parámetros establecidos:** Normas y requisitos definidos por la empresa para manejar datos.
- **Interpretación de datos:** Análisis para tomar decisiones estratégicas.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


- SENA. Manual de Buenas Prácticas de Comercialización de Alimentos.
- FAO. Sistemas de control y trazabilidad en alimentos.
- Ministerio de Salud. Normativa de etiquetado y trazabilidad.
- https://www.fao.org/
- https://www.invima.gov.co/


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Cesar Badel Kerguelen** | **INSTRUCTOR** | **INSTRUCTOR** | **9/08/2025** |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendedor en Procesamiento y Comercialización de Productos Derivados de Frutas y Hortalizas
- **Código del Programa de Formación:** 3294897
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Creación de Empresa Procesadora de Productos Derivados de Frutas y Hortalizas "Sabores de Córdoba"
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Planeación y Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Formulación del modelo de negocio y desarrollo del plan empresarial para la creación de empresa procesadora
- **Competencia:** Crear empresa de acuerdo con el proyecto de vida, la demanda del mercado y las oportunidades del entorno
- **Resultados de Aprendizaje:**
- Identificar oportunidades de creación de empresa en el sector agroindustrial según demanda del mercado
- Estructurar el modelo de negocio para empresa procesadora aplicando metodologías reconocidas
- Formular plan de negocio con viabilidad técnica, comercial y financiera
- Implementar estrategias de mercadeo y comercialización acordes al público objetivo
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 48 horas

## 2. PRESENTACIÓN

¡Estimado aprendiz!

¿Alguna vez has pensado en crear tu propia empresa? ¿Has observado las deliciosas frutas y hortalizas que produce tu región y te has preguntado qué productos podrías crear con ellas? Esta

guía está diseñada especialmente para ti, para que descubras y desarrolles tu potencial emprendedor en el sector agroindustrial.

En Córdoba tenemos una riqueza natural increíble: mangos, maracuyá, guayaba, ñame, yuca, ahuyama y muchos productos más que pueden convertirse en la base de tu futuro negocio. Durante las próximas 48 horas de formación, te acompañaremos en un viaje emocionante donde aprenderás a:

- **Descubrir tu lado emprendedor:** Identificarás tus fortalezas y motivaciones para crear empresa
- **Conocer tu entorno:** Explorarás todas las oportunidades que ofrece tu región para emprender
- **Diseñar tu negocio:** Crearás tu propio modelo de negocio paso a paso
- **Planificar tu empresa:** Desarrollarás un plan completo para hacer realidad tu sueño empresarial

No necesitas tener experiencia previa en negocios. Lo único que necesitas es ganas de aprender, creatividad y la disposición para trabajar en equipo. Aquí conectarás los conocimientos que ya tienes sobre procesamiento de frutas y hortalizas con herramientas modernas de creación de empresas.

Al final de esta guía, no solo tendrás un plan de negocio completo, sino que habrás desarrollado la confianza y las habilidades necesarias para convertirte en un empresario exitoso que contribuya al desarrollo de tu comunidad.

¡Empecemos juntos este emocionante camino hacia tu independencia económica!

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **3.1 ACTIVIDAD 1: "DESCUBRIENDO MI ESPÍRITU EMPRENDEDOR"**
- **¿Qué vas a hacer en esta actividad?**
- **3.2 ACTIVIDAD 2: "EXPLORANDO LAS OPORTUNIDADES DE MI ENTORNO"**
- **3.3 ACTIVIDAD 3: "DISEÑANDO MI MODELO DE NEGOCIO"**
- **3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: "CREANDO MI PLAN DE NEGOCIO COMPLETO"**

### 3.1 Actividades de reflexión inicial:

### 3.1 ACTIVIDAD 1: "DESCUBRIENDO MI ESPÍRITU EMPRENDEDOR"

**¿Qué vas a hacer en esta actividad?**

En esta primera actividad vas a descubrir si tienes madera de empresario y qué tipo de emprendedor eres. Muchas veces no nos damos cuenta de que ya hemos tenido experiencias emprendedoras en nuestra vida familiar o comunitaria. ¡Es momento de reconocer esas fortalezas!

**¿Qué es ser emprendedor?** Ser emprendedor significa tener la capacidad de ver oportunidades donde otros ven problemas, tomar la iniciativa para crear soluciones y estar dispuesto a asumir riesgos calculados para lograr tus objetivos. En el sector agroindustrial, significa transformar los productos agrícolas de tu región en alimentos procesados que la gente necesita y quiere comprar.

**¿Cómo sabes si tienes espíritu emprendedor?**

- ¿Te gusta tomar la iniciativa en los proyectos?
- ¿Eres creativo para resolver problemas?
- ¿Te motiva la idea de ser tu propio jefe?
- ¿Estás dispuesto a aprender cosas nuevas constantemente?
- ¿Te emociona la posibilidad de crear algo que beneficie a tu comunidad?

Si respondiste "sí" a varias de estas preguntas, ¡ya tienes características emprendedoras!

**Desarrollo paso a paso:**

**PASO 1: Conócete como emprendedor (2 horas)**

Vas a completar un cuestionario personal que te ayudará a identificar tus fortalezas emprendedoras. No hay respuestas correctas o incorrectas, solo sé honesto contigo mismo.

**Preguntas para reflexionar:**

- ¿Qué situaciones en tu barrio o comunidad podrían ser oportunidades de negocio?
- ¿Has ayudado en algún negocio familiar? ¿Qué aprendiste de esa experiencia?
- ¿Qué productos procesados compras frecuentemente y dónde los compras?
- ¿Cuáles son tus mayores miedos sobre tener una empresa propia?
- ¿Qué te motiva más: ganar dinero, ser independiente, o ayudar a tu comunidad?

**Actividad práctica:** Completa tu "Perfil Emprendedor Personal" marcando en una escala de 1 a 5 cómo te evalúas en:

- Creatividad para generar ideas
- Capacidad de liderazgo
- Tolerancia al riesgo
- Persistencia ante las dificultades
- Capacidad de trabajo en equipo

**PASO 2: Compartiendo experiencias (2 horas)**

Ahora vas a compartir con tus compañeros en un círculo de conversación. Este es un espacio seguro donde todos pueden hablar sin ser juzgados.

**Temas a compartir:**

- Historia de emprendimiento en tu familia (abuelos, padres, tíos que hayan tenido negocios)
- Productos tradicionales de tu región que podrían tener potencial comercial
- Personas de tu comunidad que admiras por ser emprendedoras
- Tus ideas iniciales sobre qué tipo de empresa te gustaría crear

**¿Cómo hacerlo?** Siéntense en círculo. Cada persona tiene 3 minutos para compartir sin interrupciones. Los demás escuchan con respeto y pueden hacer preguntas al final. Un compañero anota las ideas más interesantes en un papelógrafo para que todos las vean.

**PASO 3: Inspirándote con casos reales (2 horas)**

Vas a conocer historias reales de personas como tú que comenzaron con una idea y crearon empresas exitosas.

**Historia 1: María y sus Mermeladas** María era una ama de casa de Armenia que hacía mermeladas para su familia. Un día, una vecina le pidió que le vendiera un frasco. Hoy, 10 años después, su empresa "Fruticas del Valle" exporta a Estados Unidos y da empleo a 45 personas.

**¿Cómo empezó?** En la cocina de su casa con $200,000 pesos **¿Qué vende?** Mermeladas gourmet de frutas exóticas **¿Cuál fue su secreto?** Mantener siempre la misma calidad y sabor

**Historia 2: La Cooperativa de Mujeres Rurales** 25 mujeres de Boyacá se unieron para procesar las hortalizas que cultivaban. Comenzaron deshidratando verduras en hornos caseros. Ahora venden condimentos naturales a los mejores restaurantes del país.

**¿Cómo empezó?** Con un horno artesanal y mucha voluntad **¿Qué venden?** Vegetales deshidratados y condimentos naturales **¿Cuál fue su secreto?** Trabajar unidos y mantener la tradición familiar

**Tu turno para analizar:** Con tu equipo, responde:

- ¿Qué tienen en común estas historias con tu situación actual?
- ¿Qué obstáculos superaron que tú también podrías enfrentar?
- ¿Qué puedes aprender de ellos para tu proyecto?

**¿Dónde vas a trabajar?**

En el aula de emprendimiento, con sillas que se puedan mover para formar círculos y equipos de trabajo.

**¿Cómo vas a aprender?**

- **Conversaciones grupales:** Para intercambiar experiencias

- **Autoevaluación:** Para conocerte mejor
- **Análisis de casos:** Para aprender de otros emprendedores
- **Trabajo en equipo:** Para construir conocimiento juntos

**¿Qué materiales vas a usar?**

- Cuestionario de perfil emprendedor
- Fichas para escribir tus reflexiones
- Papelógrafo y marcadores de colores
- Videos de emprendedores exitosos
- Hojas para tomar notas

**¿Qué material de apoyo tendrás?**

- Videos inspiracionales de 15 minutos sobre emprendedores de la región
- Testimonios grabados de empresarios locales exitosos
- Infografías sobre las características del emprendedor
- Lista de organizaciones que apoyan emprendedores en Córdoba

**Tiempo que necesitas: 6 horas**

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:**

**3.2 ACTIVIDAD 2: "EXPLORANDO LAS OPORTUNIDADES DE MI ENTORNO"**

**¿Qué vas a hacer en esta actividad?**

En esta actividad te vas a convertir en un detective de oportunidades de negocio. Vas a investigar todo el ecosistema que existe en tu región para apoyar emprendedores como tú. También vas a identificar qué necesidades del mercado puedes satisfacer con una empresa procesadora de frutas y hortalizas.

**¿Qué es un ecosistema emprendedor?** Imagínate que el emprendimiento es como un árbol que necesita diferentes elementos para crecer: tierra fértil (el mercado), agua (el financiamiento), luz solar (el conocimiento), nutrientes (el apoyo institucional) y otros árboles cerca (otros emprendedores). Todo esto junto forma el ecosistema emprendedor de tu región.

**¿Por qué es importante conocer tu entorno?** Porque no vas a emprender solo. Hay muchas instituciones, programas y personas que pueden ayudarte en tu camino empresarial. También necesitas saber qué está pasando en el mercado para identificar las mejores oportunidades.

**Desarrollo paso a paso:**

**PASO 1: Investigando quién te puede ayudar (3 horas)**

Te vas a organizar con tus compañeros en 4 equipos. Cada equipo investigará un tipo diferente de apoyo disponible para emprendedores:

**EQUIPO 1: Apoyo del Gobierno** Tu misión es averiguar qué programas del gobierno pueden ayudarte:

*¿Qué vas a investigar?*

- **SENA Fondo Emprender:** ¿Cómo puedes aplicar? ¿Cuánto dinero dan? ¿Qué requisitos piden?
- **Gobernación de Córdoba:** ¿Tienen programas para emprendedores rurales?

- **Alcaldía de tu municipio:** ¿Hay oficinas de desarrollo empresarial?
- **Ministerios:** ¿Qué programas nacionales existen?

*¿Cómo investigar?*

- Visita las páginas web oficiales
- Llama por teléfono para pedir información
- Ve personalmente a las oficinas si es posible
- Pide folletos y material informativo

**EQUIPO 2: Financiamiento** Tu misión es encontrar dónde puedes conseguir dinero para tu empresa:

*¿Qué vas a investigar?*

- **Bancóldex:** Créditos especiales para pequeñas empresas
- **Banco Agrario:** Financiación para proyectos rurales
- **Cooperativas locales:** ¿Prestan dinero para negocios?
- **Fondos de inversión:** ¿Existen inversionistas interesados en agroindustria?

*Preguntas clave:*

- ¿Cuánto dinero prestan?
- ¿Qué requisitos piden?
- ¿Cuáles son las tasas de interés?
- ¿Necesitas garantías?

**EQUIPO 3: Organizaciones Privadas** Tu misión es identificar empresas y fundaciones que apoyan emprendedores:

*¿Qué vas a investigar?*

- **Cámara de Comercio:** ¿Qué servicios ofrecen a nuevas empresas?
- **Fundaciones empresariales:** ¿Hay programas de apoyo?
- **Gremios del sector:** ¿Existen asociaciones de procesadores de alimentos?
- **Incubadoras de empresas:** ¿Dónde puedes recibir asesoría?

**EQUIPO 4: Educación e Investigación** Tu misión es encontrar dónde puedes seguir aprendiendo y recibir apoyo técnico:

*¿Qué vas a investigar?*

- **Universidad de Córdoba:** ¿Tienen programas de extensión?
- **Otras universidades:** ¿Hay centros de emprendimiento?
- **AGROSAVIA:** ¿Apoyan con investigación agrícola?
- **Centros de desarrollo tecnológico:** ¿Existen en la región?

**PASO 2: Analizando tu entorno de negocios (2 horas)**

Ahora vas a usar una herramienta muy útil llamada **Análisis PESTEL** para entender qué está pasando en tu entorno que puede afectar tu futura empresa.

**¿Qué es PESTEL?** Es una forma organizada de analizar 6 tipos de factores que influyen en los negocios:

**P - POLÍTICO: ¿Qué está haciendo el gobierno?**

- ¿Hay leyes que favorecen el emprendimiento?
- ¿El gobierno apoya la agroindustria?
- ¿Hay políticas de seguridad alimentaria?

**E - ECONÓMICO: ¿Cómo está la economía?**

- ¿La inflación está afectando el costo de las materias primas?
- ¿Las tasas de interés están altas o bajas?
- ¿La gente tiene dinero para comprar productos procesados?

**S - SOCIAL: ¿Cómo está cambiando la sociedad?**

- ¿La gente se preocupa más por comer saludable?
- ¿Hay más personas viviendo en las ciudades?
- ¿Valoran los productos con identidad regional?

**T - TECNOLÓGICO: ¿Qué nuevas tecnologías existen?**

- ¿Hay equipos nuevos para procesar alimentos?
- ¿Las redes sociales ayudan a vender mejor?
- ¿Existen apps para deliverys?

**E - ECOLÓGICO: ¿Qué pasa con el medio ambiente?**

- ¿Las normas ambientales son muy estrictas?
- ¿El cambio climático afecta las materias primas?
- ¿Los consumidores prefieren empaques ecológicos?

**L - LEGAL: ¿Qué leyes debo cumplir?**

- ¿Qué permisos necesito para procesar alimentos?
- ¿Qué normas de calidad debo cumplir?
- ¿Cómo registro mi marca?

**Tu trabajo:** En equipo, completa una tabla PESTEL identificando 3 factores importantes en cada categoría para una empresa procesadora en Córdoba.

**PASO 3: Encontrando oportunidades de mercado (3 horas)**

Ahora viene la parte más emocionante: ¡identificar tu oportunidad de negocio!

**¿Qué es una oportunidad de mercado?** Es una necesidad que tienen los consumidores y que no está siendo bien satisfecha por las empresas que existen actualmente. Es como encontrar un espacio vacío en el mercado donde tu empresa puede entrar y tener éxito.

**¿Cómo encontrar oportunidades?**

*Paso 3.1: Analiza lo que ya existe (1 hora)*

- Ve a supermercados, tiendas y mercados de tu región
- Haz una lista de todos los productos procesados de frutas y hortalizas que encuentres
- Anota los precios, marcas, presentaciones
- Pregúntate: ¿Qué falta? ¿Qué se podría hacer mejor?

*Paso 3.2: Pregunta a los consumidores (1 hora)* Sal a la calle y haz una pequeña encuesta a 10 personas:

- ¿Qué productos procesados de frutas y hortalizas compra?
- ¿Está satisfecho con la calidad y precio?
- ¿Qué le gustaría encontrar que no existe?
- ¿Compraría productos hechos en su región?

*Paso 3.3: Identifica tu nicho (1 hora)* Con toda la información que recolectaste, completa este análisis:

**Productos que no existen en el mercado:** (Ejemplo: Snacks deshidratados de frutas tropicales)

**Productos que existen pero se pueden mejorar:** (Ejemplo: Mermeladas más naturales, sin químicos)
**Segmentos de clientes no atendidos:** (Ejemplo: Personas diabéticas que buscan productos sin azúcar)
**Tu oportunidad elegida:** Después del análisis, define cuál crees que es tu mejor oportunidad de negocio.
**¿Dónde vas a trabajar?**
En el aula de sistemas con acceso a internet para investigar, y en espacios externos cuando necesites hacer trabajo de campo.
**¿Cómo vas a aprender?**

- **Investigación guiada:** Siguiendo pasos estructurados para encontrar información
- **Análisis de entorno:** Usando herramientas como PESTEL
- **Trabajo de campo:** Saliendo a conocer el mercado real
- **Trabajo en equipos:** Compartiendo tareas y conocimientos

**¿Qué materiales vas a usar?**

- Computadores con acceso a internet
- Formatos para organizar la información que encuentres
- Guías con preguntas para orientar tu investigación
- Planillas para hacer encuestas
- Cuadernos para tomar notas en campo

**¿Qué material de apoyo tendrás?**

- Lista actualizada de instituciones de apoyo en Córdoba
- Estudios sobre el sector agroindustrial en la región
- Ejemplos de cómo hacer análisis PESTEL
- Formatos de encuestas ya probados
- Contactos de personas que te pueden dar información

**Tiempo que necesitas: 8 horas**

**3.3 Actividades de apropiación:**

**3.3 ACTIVIDAD 3: "DISEÑANDO MI MODELO DE NEGOCIO"**

**¿Qué vas a hacer en esta actividad?**

¡Llegó el momento más emocionante! Vas a diseñar tu propio modelo de negocio usando una herramienta súper práctica llamada **Business Model Canvas**. También vas a crear tu primer prototipo de producto y validarlo con clientes reales. Al final de esta actividad, tendrás claro cómo va a funcionar tu empresa.

**¿Qué es un modelo de negocio?** Es la forma en que tu empresa va a crear, entregar y capturar valor. En palabras sencillas: cómo vas a crear productos que la gente quiera, cómo se los vas a entregar y cómo vas a ganar dinero haciéndolo.

**¿Qué es el Business Model Canvas?** Es como un mapa visual de tu negocio dividido en 9 partes importantes. Te ayuda a organizar todas tus ideas y ver cómo se conectan entre sí. Es la herramienta que usan las empresas más exitosas del mundo para diseñar sus negocios.

**Desarrollo paso a paso:**

**PASO 1: Aprendiendo el Canvas con un ejemplo (4 horas)**

**Horas 1-2: Entendiendo cada parte del Canvas**

Imagínate que tu amiga Claudia quiere crear una empresa de mermeladas. Vamos a usar su ejemplo para entender cada parte del Canvas:

**1. SEGMENTOS DE CLIENTES: ¿Para quién trabajas?** *Los grupos de personas que van a comprar tus productos*

Claudia identificó estos clientes:

- **Familias de clase media:** Que buscan productos naturales para el desayuno
- **Restaurantes locales:** Que necesitan mermeladas para sus postres
- **Tiendas gourmet:** Que venden productos especiales
- **Turistas:** Que buscan productos típicos de la región

*Tu turno:* ¿Quiénes serían tus clientes ideales?

**2. PROPUESTA DE VALOR: ¿Qué ofreces de especial?** *Los beneficios únicos que das a tus clientes*

Claudia ofrece:

- **100% natural:** Sin conservantes ni colorantes artificiales
- **Sabores únicos:** Combinaciones que no se encuentran en otros lugares
- **Historia local:** Hechas con frutas de productores de la región
- **Calidad artesanal:** Preparadas en pequeños lotes con mucho cuidado

*Tu turno:* ¿Qué haría especial a tus productos?

**3. CANALES: ¿Cómo llegas a tus clientes?** *Las formas en que vendes y entregas tus productos*

Claudia usa:

- **Venta directa:** En mercados campesinos los fines de semana
- **Redes sociales:** Instagram y Facebook para mostrar sus productos

- **Tiendas locales:** Que venden sus productos por ella
- **Domicilios:** Para clientes que piden por WhatsApp

*Tu turno:* ¿Cómo harías llegar tus productos a los clientes?

**4. RELACIONES CON CLIENTES: ¿Cómo te relacionas con ellos?** *El tipo de conexión que creas con tus clientes*

Claudia:

- **Atención personalizada:** Conoce a sus clientes por su nombre
- **Redes sociales:** Responde comentarios y comparte recetas
- **Programa de fidelidad:** Descuentos para clientes frecuentes
- **Feedback directo:** Siempre pregunta qué les parece el producto

*Tu turno:* ¿Cómo te gustaría relacionarte con tus clientes?

**5. FUENTES DE INGRESOS: ¿Cómo ganas dinero?** *Las diferentes formas en que tu empresa recibe dinero*

Claudia gana dinero por:

- **Venta de productos:** Su fuente principal de ingresos
- **Pedidos especiales:** Mermeladas personalizadas para eventos
- **Talleres de cocina:** Enseña a hacer mermeladas artesanales
- **Venta de insumos:** También vende frascos y etiquetas

*Tu turno:* ¿De qué formas podrías ganar dinero con tu empresa?

**6. RECURSOS CLAVE: ¿Qué necesitas para que funcione?** *Los elementos más importantes que requiere tu empresa*

Claudia necesita:

- **Cocina equipada:** Con estufas industriales y ollas grandes
- **Conocimiento:** Recetas perfeccionadas y técnicas de cocina
- **Marca registrada:** Para proteger el nombre de sus productos
- **Dinero:** Para comprar frutas y mantener la operación

*Tu turno:* ¿Qué recursos serían indispensables para tu empresa?

**7. ACTIVIDADES CLAVE: ¿Qué haces día a día?** *Las acciones más importantes que realizas en tu empresa*

Claudia se dedica principalmente a:

- **Producir:** Hacer las mermeladas con calidad constante
- **Vender:** Buscar nuevos clientes y mantener a los actuales
- **Comprar:** Conseguir las mejores frutas al mejor precio
- **Administrar:** Llevar las cuentas y planear el crecimiento

*Tu turno:* ¿A qué actividades dedicarías más tiempo en tu empresa?

**8. SOCIOS CLAVE: ¿Con quién trabajas?** *Las personas y organizaciones que te ayudan a que tu negocio funcione*

Los socios de Claudia son:

- **Productores de fruta:** Le garantizan materia prima de calidad
- **Diseñador gráfico:** Le hace las etiquetas atractivas
- **Tiendas aliadas:** Que venden sus productos
- **Contador:** Que le ayuda con los temas legales y tributarios

*Tu turno:* ¿Con quién necesitarías aliarte para que tu empresa funcione?

**9. ESTRUCTURA DE COSTOS: ¿En qué gastas el dinero?** *Los gastos más importantes que tiene tu empresa*

Claudia gasta principalmente en:

- **Frutas:** Su costo variable más grande (40% de sus gastos)
- **Arriendo:** De la cocina donde produce (costo fijo mensual)
- **Servicios:** Luz, agua, gas, teléfono
- **Empaque:** Frascos, etiquetas, bolsas

*Tu turno:* ¿En qué crees que gastarías más dinero en tu empresa?

**Horas 3-4: Creando tu primer Canvas**

Ahora te vas a organizar con 2 o 3 compañeros para crear el Canvas de tu propia idea de negocio. Van a elegir uno de estos tipos de empresa:

**Opción 1:** Empresa de mermeladas gourmet con sabores únicos **Opción 2:** Empresa de snacks saludables (frutas y verduras deshidratadas)

**Opción 3:** Empresa de pulpas congeladas para smoothies y jugos **Opción 4:** Empresa de salsas y aderezos naturales **Opción 5:** Empresa de encurtidos y conservas tradicionales

**¿Cómo hacerlo?**

1. Consigan un papel grande (pliego) y dibujen las 9 casillas del Canvas
2. Empiecen por la casilla del medio: **Propuesta de Valor**
3. Sigan con **Segmentos de Clientes** (¿para quién es esa propuesta?)
4. Continúen con **Canales** y **Relaciones con Clientes**
5. Definan **Fuentes de Ingresos**
6. Identifiquen **Recursos, Actividades y Socios Clave**
7. Terminen con **Estructura de Costos**

**Consejos importantes:**

- Usen post-it de colores para poder cambiar ideas fácilmente
- No hay respuestas perfectas, lo importante es empezar
- Pregunten a su instructor si tienen dudas
- Piensen siempre en su cliente: ¿esto realmente le sirve?

**PASO 2: Creando tu prototipo de producto (8 horas)**

**¿Qué es un prototipo?** Es una versión temprana y básica de tu producto que puedes tocar, probar y mostrar a otros. No tiene que ser perfecto, solo tiene que ayudarte a entender si tu idea funciona.

**¿Por qué hacer un prototipo?** Porque es mejor "fallar rápido y barato" que gastar mucho dinero en algo que tal vez no funcione. El prototipo te permite:

- Probar si tu producto sabe bien
- Ver si es fácil de hacer
- Saber si la gente lo quiere comprar
- Identificar qué se puede mejorar

**Proceso de Design Thinking:**

**Etapa 1: EMPATIZA - Ponte en los zapatos de tu cliente (2 horas)**

Antes de crear tu producto, tienes que entender profundamente a quien se lo vas a vender.

*Actividades que vas a hacer:*

**Entrevista a tu cliente ideal:** Sal y encuentra 5 personas que representen a tu cliente objetivo. Por ejemplo, si vas a hacer mermeladas para familias, entrevista a 5 madres de familia.

**Preguntas que puedes hacer:**

- ¿Qué productos como este compras actualmente?
- ¿Qué te gusta y qué no te gusta de ellos?
- ¿Cuánto estarías dispuesto a pagar?
- ¿Dónde prefieres comprarlos?
- ¿Qué características serían ideales para ti?

**Observa comportamientos:** Ve a un supermercado y observa cómo la gente compra productos similares al tuyo:

- ¿Cuánto tiempo se toman para decidir?
- ¿Qué información leen en las etiquetas?
- ¿Comparan precios?
- ¿Preguntan algo a los vendedores?

**Crea un perfil de tu cliente:** Con toda la información, crea una descripción detallada:

- Nombre: (ponle un nombre ficticio)
- Edad y ocupación
- Estilo de vida
- Necesidades y problemas
- Motivaciones para comprar

**Etapa 2: DEFINE - Enfoca el problema (1 hora)**

Con toda la información que recolectaste, define exactamente qué problema vas a resolver.

**Completa esta frase:** "[Nombre de tu cliente] necesita [qué necesidad] porque [razón importante]"

**Ejemplo:** "María necesita mermeladas naturales sin azúcar porque es diabética y no encuentra opciones saludables que le gusten"

**Etapa 3: IDEA - Genera muchas ideas (2 horas)**

Ahora vas a generar muchas ideas creativas para tu producto. No te limites, deja volar tu imaginación.

**Técnica de Brainstorming:**

1. Define un desafío claro: "¿Cómo podríamos crear [tu producto] que sea irresistible para [tu cliente]?"
2. Genera ideas por 20 minutos sin parar ni juzgar
3. Escribe todas las ideas en post-it, una idea por post-it
4. Pega todos los post-it en la pared
5. Agrupa ideas similares
6. Vota por las 3 mejores ideas del grupo

**Técnica SCAMPER:** Para cada idea seleccionada, pregúntate:

- **S**ustituir: ¿Qué puedes cambiar?
- **C**ombinar: ¿Qué puedes mezclar?
- **A**daptar: ¿Qué puedes copiar o imitar?
- **M**odificar: ¿Qué puedes hacer más grande o más pequeño?
- **P**oner otros usos: ¿Para qué más podría servir?
- **E**liminar: ¿Qué puedes quitar?
- **R**eordenar: ¿Qué puedes cambiar de orden?

**Etapa 4: PROTOTIPA - Haz tu producto real (2 horas)**

¡Ahora viene la parte práctica! Vas a hacer una versión básica de tu producto.

**¿Qué necesitas?**

- Frutas y/o hortalizas frescas de tu región
- Equipos básicos de cocina (licuadoras, ollas, cuchillos)
- Ingredientes complementarios (azúcar, sal, especias)
- Recipientes para empacar

- Etiquetas básicas para identificar tu producto

**Pasos para crear tu prototipo:**

*Si es mermelada:*

1. Escoge 2-3 frutas que se complementen bien
2. Prepara una receta para 3 frascos pequeños
3. Cocina siguiendo las buenas prácticas que has aprendido
4. Empaca en frascos limpios
5. Diseña una etiqueta básica a mano

*Si son snacks deshidratados:*

1. Selecciona frutas u hortalizas apropiadas
2. Córtalas en forma uniforme
3. Deshidrátalas en horno o deshidratador
4. Empaca en bolsas transparentes
5. Crea una etiqueta atractiva

*Si son pulpas:*

1. Selecciona frutas en punto óptimo
2. Procesa manteniendo la cadena de frío
3. Empaca en bolsas para congelador
4. Etiqueta con nombre y fecha

**Importante:** Tu prototipo no tiene que ser perfecto. Solo necesita ser lo suficientemente bueno para que la gente pueda probarlo y darte su opinión.

**Etapa 5: TESTEA - Prueba con clientes reales (1 hora)**

Este es el momento de la verdad. Vas a llevar tu prototipo a personas reales para que lo prueben y te den su opinión honesta.

**¿A quién se lo das a probar?**

- 5 personas que representen a tu cliente objetivo
- 2 personas que NO sean tu cliente objetivo (para comparar)
- Tu familia y amigos (pero pídeles que sean honestos)

**¿Qué preguntas hacer después de que prueben?**

- ¿Qué te parece el sabor? (escala de 1 a 10)
- ¿Comprarías este producto? ¿Por qué sí o por qué no?
- ¿Cuánto estarías dispuesto a pagar por esto?
- ¿Qué cambiarías o mejorarías?
- ¿A quién se lo recomendarías?

**Registra todo:** Anota todas las respuestas y reacciones. Incluso las críticas negativas son valiosas porque te ayudan a mejorar.

**PASO 3: Validando tu modelo con clientes reales (4 horas)**

**¿Qué significa validar?** Significa comprobar con evidencia real si las ideas que tienes sobre tu negocio son correctas o necesitas cambiarlas.

**Metodología Lean Startup:**

**BUILD (CONSTRUIR) - 1.5 horas:**

Primero, identifica las **hipótesis** más importantes de tu modelo Canvas. Una hipótesis es una suposición que necesitas comprobar.

**Ejemplos de hipótesis:**

- "Las madres de familia pagarán $8,000 por un frasco de mermelada artesanal"
- "Los restaurantes comprarán pulpas congeladas si se las entrego en menos de 24 horas"
- "Los jóvenes universitarios prefieren snacks saludables a papas fritas"

**Tu tarea:** Identifica las 3 hipótesis más riesgosas de tu modelo. Son las que, si resultan falsas, podrían hacer fracasar tu negocio.

**Diseña experimentos sencillos para probar cada hipótesis:**

*Ejemplo:*

- **Hipótesis:** "La gente pagará $8,000 por mi mermelada"
- **Experimento:** Ofrecer el producto a 20 personas a ese precio y ver cuántas lo compran
- **Métrica de éxito:** Si al menos 15 de 20 personas la compran, la hipótesis es válida

**MEASURE (MEDIR) - 2 horas:**

Ahora sal al mundo real a probar tus hipótesis. Esto requiere valentía, pero es la única forma de saber si tu idea realmente funciona.

**Actividades que vas a hacer:**

*Prueba de precio:*

- Ve a lugares donde esté tu cliente objetivo
- Ofrece tu producto al precio que planeas cobrar
- Cuenta cuántas personas lo compran vs cuántas lo rechazan

*Prueba de canales de venta:*

- Intenta vender en diferentes lugares (tienda, mercado, redes sociales)
- Mide dónde vendes más fácil y rápido

*Prueba de propuesta de valor:*

- Presenta tu producto de diferentes formas
- Ve qué mensaje conecta mejor con los clientes

**Herramientas para medir:**

- Encuestas cortas (máximo 5 preguntas)
- Conteo simple (cuántos sí, cuántos no)
- Observación directa de comportamientos
- Registro de comentarios textuales

**LEARN (APRENDER) - 0.5 horas:**

Con los datos que recolectaste, ahora tienes que tomar decisiones inteligentes sobre tu modelo de negocio.

**Analiza los resultados:**

- ¿Qué hipótesis se confirmaron?
- ¿Cuáles resultaron falsas?
- ¿Qué aprendiste que no esperabas?

**Toma decisiones:**

- **PERSEVERE (continúa):** Si los resultados son positivos, sigue con tu plan
- **PIVOT (cambia):** Si los resultados son negativos, modifica tu modelo

**Ejemplos de pivots comunes:**

- Cambiar el precio (muy alto o muy bajo)
- Cambiar el cliente objetivo (apuntar a otro segmento)
- Cambiar la propuesta de valor (enfocarse en otro beneficio)
- Cambiar el canal de venta (vender en otros lugares)

**PASO 4: Presentando tu modelo final (4 horas)**

**Horas 1-2: Perfeccionando tu Canvas**

Con todo lo que aprendiste en la validación, ahora vas a crear la versión final de tu Canvas.

**¿Qué cambios hacer?**

- Actualiza la información basada en lo que aprendiste
- Sé más específico en cada casilla
- Agrega números concretos donde sea posible
- Corrige errores o suposiciones incorrectas

**Ejemplo de Canvas específico:**

*Propuesta de valor:* En lugar de "mermeladas naturales", escribe: "Mermeladas 100% naturales, sin conservantes, hechas con frutas de productores locales, en presentación de 300g, que duran 6 meses sin refrigeración"

*Segmento de clientes:* En lugar de "familias", escribe: "Madres de familia de 30-45 años, estratos 3-4, que buscan productos saludables para el desayuno de sus hijos, en Montería y municipios cercanos"

**Horas 3-4: Preparando y haciendo tu presentación**

Ahora vas a presentar tu modelo de negocio a tus compañeros y instructor como si fueras a buscar inversionistas.

**Estructura de tu presentación (7 minutos):**

**Minuto 1: El problema**

- ¿Qué necesidad identificaste en el mercado?
- ¿Por qué es importante resolverla?

**Minuto 2: Tu solución**

- ¿Qué producto ofreces?
- ¿Qué lo hace especial?

**Minuto 3: Mercado**

- ¿Quiénes son tus clientes?
- ¿Qué tan grande es tu mercado?

**Minuto 4: Modelo de negocio**

- ¿Cómo vas a ganar dinero?
- ¿Cuáles son tus principales costos?

**Minuto 5: Validación**

- ¿Qué experimentos hiciste?
- ¿Qué resultados obtuviste?

**Minuto 6: Plan de acción**

- ¿Cuáles son tus próximos pasos?
- ¿Qué necesitas para empezar?

**Minuto 7: Llamado a la acción**

- ¿Qué apoyo necesitas?
- ¿Cómo pueden ayudarte?

**Consejos para presentar bien:**

- Practica varias veces antes de presentar
- Habla claro y con entusiasmo
- Usa tu prototipo como apoyo visual
- Cuenta tu historia personal: ¿por qué este negocio?
- Sé honesto sobre los desafíos que enfrentas

**¿Dónde vas a trabajar?**

- **Aula de emprendimiento:** Para trabajo en Canvas y presentaciones
- **Laboratorio/cocina didáctica:** Para crear prototipos
- **Espacios externos:** Para validación con clientes reales

**¿Cómo vas a aprender?**

- **Metodología Canvas:** Herramienta visual para diseñar tu modelo
- **Design Thinking:** Proceso creativo centrado en el cliente
- **Lean Startup:** Metodología para validar hipótesis rápidamente
- **Aprendizaje experiencial:** Construyendo y probando productos reales

**¿Qué materiales vas a usar?**

- **Lienzos Canvas grandes:** Papel de 1mx1m para trabajar en equipo
- **Post-it de 5 colores:** Para organizar ideas (100 de cada color)
- **Marcadores gruesos:** Negro, azul, rojo, verde para escribir
- **Materias primas:** Frutas y hortalizas para prototipos
- **Equipos básicos de cocina:** Licuadoras, ollas, balanzas
- **Materiales de empaque:** Frascos, bolsas, etiquetas básicas

**¿Qué material de apoyo tendrás?**

- **Plantillas Canvas digitales:** Para descargar y usar
- **10 ejemplos de Canvas:** De empresas agroindustriales exitosas
- **Videos tutoriales:** Sobre Design Thinking y creación de prototipos
- **Guías de validación:** Con preguntas y métodos probados
- **Ejemplos de pitch:** Videos de presentaciones empresariales ganadoras

**¿Cómo te van a evaluar?**

**Tu Modelo Canvas será evaluado por:**

- **Completitud:** ¿Llenaste todos los espacios con información relevante?
- **Coherencia:** ¿Todas las partes se conectan lógicamente?
- **Viabilidad:** ¿Es realista y posible de implementar?
- **Diferenciación:** ¿Qué hace único a tu modelo?

**Tu Prototipo será evaluado por:**

- **Funcionalidad:** ¿Cumple su propósito básico?
- **Calidad:** ¿Está bien hecho dentro de las limitaciones?
- **Presentación:** ¿Se ve atractivo para el cliente?
- **Innovación:** ¿Tiene elementos creativos o novedosos?

**Tu Validación será evaluada por:**

- **Metodología:** ¿Usaste métodos apropiados para probar hipótesis?
- **Tamaño de muestra:** ¿Hablaste con suficientes personas?
- **Calidad de insights:** ¿Los aprendizajes son valiosos y aplicables?
- **Decisiones:** ¿Las conclusiones están bien justificadas?

**Tu Presentación será evaluada por:**

- **Claridad:** ¿Se entiende fácilmente tu propuesta?
- **Persuasión:** ¿Convences de que tu idea es buena?
- **Dominio del tema:** ¿Demuestras conocer bien tu negocio?
- **Manejo del tiempo:** ¿Respetas los 7 minutos asignados?

**Tiempo que necesitas: 20 horas**

**3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:**

**3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento: "CREANDO MI PLAN DE NEGOCIO COMPLETO"**

**Descripción de la actividad:** Los aprendices elaborarán un plan de negocio completo con estudio de mercado, plan técnico, organizacional, de mercadeo y financiero. Realizarán presentación final ante panel de evaluadores simulando presentación a inversionistas reales, integrando todos los conocimientos y habilidades desarrolladas.

**Ambiente requerido:**

- Aula de sistemas para investigación y proyecciones financieras
- Aula de presentaciones para pitch final ante panel
- Biblioteca para consulta de estudios especializados

**Estrategias o técnicas didácticas activas:**

- Aprendizaje basado en proyectos reales
- Simulación de presentación a inversionistas
- Investigación aplicada con fuentes primarias y secundarias
- Mentoría personalizada con expertos del sector

**Materiales de formación:**

- Software financiero (Excel con plantillas especializadas)
- Formatos de plan de negocio estructurados para el sector
- Calculadora financiera para proyecciones complejas
- Equipos audiovisuales para presentación final

**Material de apoyo:**

- Plantillas de plan de negocio específicas para agroindustria
- Base de datos financieros para benchmarking sectorial
- Casos de éxito con planes de negocio que funcionaron
- Directorio de mentores empresarios dispuestos a asesorar
- Formatos de postulación para fondos gubernamentales

**Evidencias de aprendizaje:**

- Plan de negocio completo con viabilidad técnica, comercial y financiera
- Presentación ejecutiva tipo pitch de 10 minutos ante panel evaluador
- Documento ejecutivo del proyecto empresarial (resumen de 5 páginas)

**Instrumentos de evaluación:**

- Rúbrica integral para plan de negocio (viabilidad técnica, comercial, financiera, calidad documental)
- Lista de chequeo para presentación ante panel (claridad, dominio, persuasión, manejo de preguntas)
- Matriz de evaluación con criterios de originalidad, potencial de crecimiento, sostenibilidad e impacto social

**Duración de la actividad:** 14 horas

**4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.**

| Fase del proyecto formativo | Actividad del proyecto formativo | Actividad de Aprendizaje | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|---|---|
| Planeación | Análisis del entorno emprendedor | Descubriendo mi espíritu emprendedor | Perfil emprendedor personal completado | Identifica características emprendedoras personales de manera objetiva | Técnica: Observación sistemática. Instrumento: Lista de chequeo |
| Planeación | Identificación de oportunidades | Explorando oportunidades del entorno | Matriz de oportunidades de mercado identificadas | Identifica oportunidades de negocio basadas en análisis riguroso del entorno | Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Rúbrica analítica |
| Ejecución | Diseño del modelo de negocio | Diseñando mi modelo de negocio | Modelo Canvas validado con clientes reales | Estructura modelo de negocio coherente aplicando metodologías reconocidas | Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Rúbrica integral |
| Ejecución | Formulación plan empresarial | Creando mi plan de negocio completo | Plan de negocio integral con viabilidad demostrada | Formula plan de negocio con viabilidad técnica, comercial y financiera | Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Lista de verificación |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Business Model Canvas:** Herramienta visual para diseñar, describir y analizar modelos de negocio de forma estructurada en 9 componentes clave.

**Design Thinking:** Metodología de innovación centrada en el usuario que combina pensamiento analítico y creativo para desarrollar soluciones.

**Ecosistema emprendedor:** Conjunto de actores, instituciones, políticas y recursos que apoyan y facilitan la actividad emprendedora en una región.

**Lean Startup:** Metodología para desarrollar negocios mediante ciclos de construcción-medición-aprendizaje para validar hipótesis rápidamente.

**Modelo de negocio:** Descripción lógica de cómo una organización crea, entrega y captura valor para sus diferentes grupos de interés.

**Análisis PESTEL:** Herramienta de análisis del entorno que examina factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales.

**Prototipo: Versión** temprana de un producto utilizada para probar conceptos y procesos, generalmente con funcionalidad limitada.

**Propuesta de valor:** Beneficio único que una empresa promete entregar a sus clientes y la razón principal por la cual un cliente elegiría esa empresa.

**Punto de equilibrio:** Nivel de ventas donde los ingresos totales igualan los costos totales, sin generar ganancia ni pérdida.

**Segmentación de mercado:** Proceso de dividir el mercado en grupos homogéneos de consumidores con necesidades y características similares.

## 6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS


**Bibliografía:**

- **Osterwalder, A. & Pigneur, Y. (2014). *Generación de modelos de negocio*. Barcelona: Deusto.**
- **Ries, E. (2012). *El método Lean Startup*. Barcelona: Deusto.**
- **Blank, S. & Dorf, B. (2013). *El manual del emprendedor*. Barcelona: Gestión 2000.**
- **Varela, R. (2008). *Innovación empresarial: arte y ciencia en la creación de empresas*. Bogotá: Pearson Educación.**

**Webgrafía:**

- **SENA Fondo Emprender. Recuperado de: https://www.fondoemprender.com**
- **Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. *Anuario estadístico del sector agropecuario*. Recuperado de: https://www.minagricultura.gov.co**
- **DANE. *Encuesta Anual Manufacturera*. Recuperado de: https://www.dane.gov.co**
- **Cámara de Comercio de Montería. *Estudios económicos regionales*. Recuperado de: https://www.ccmonteria.org.co**
- **AGROSAVIA. *Investigación y desarrollo agroindustrial*. Recuperado de: https://www.agrosavia.co**


## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **Cesar Badel Kerguelen** | **INSTRUCTOR** | **INSTRUCTOR** | **9/08/2025** |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CENTRO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | Código del Programa: | 637215 | Ficha de Caracterización: | 3153175 |
| Competencia: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. | Resultado de Aprendizaje: | [illegible] | | |
| Tipo de Formación: | Titulada X<br>Complementaria ___ | Mes: AGOSTO<br>Año: 2025 | Instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co | Teléfono: 318 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 19/08/2025 | DIA 26/08/2025 | DIA 2/09/2025 | DIA 9/9/2025 | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1066606278 | Maria Alejandra | Villadiego Aguirre | 3217705616 | mavi.villadiego@gmail.com | | Maria | Maria | Maria | |
| 2 | 1072857455 | Luis miguel | mosquera reyes | 3216977064 | luismiguelmosquera6@gmail.com | | | | | |
| 3 | 1066173188 | Cristian Ruiz | Perez | 3045218205 | cristianruizperez2004@gmail.com | | Cristian | Cristian | Cristian | |
| 4 | 1101125271 | Nicol guillin | Espinoza | 3245321114 | nicol4455@hotmail.com | | Nicol | Nicol | Nicol | |
| 5 | 1064605391 | Luisa | Bustos | 3126897804 | luisabustos@gmail.com | | Luisa | Luisa | Luisa | |
| 6 | 1100683416 | Esteban | Martinez | 3235649097 | martinezesteban@gmail.com | | [illegible] | [illegible] | | |
| 7 | 1066176183 | SOFIA LUIS | ALVIS URBINA | 3145045522 | alvisurbinasofia@gmail.com | | Sofia L. | Sofia L. | | |
| 8 | 1066174692 | María Angel | Morales Lopez | 3127163715 | lopezmariaangel@gmail.com | | Yaricl | María | María | |
| 9 | 1066178091 | Beatriz Eugenia | Arroyo Pineda | 3163735888 | beatrizarroyo@gmail.com | | Beatriz | Beatriz | Beatriz | |
| 10 | 1064607003 | Astrid Patricia | Gonzalez Lyo | 3126686943 | astridpatricia@gmail.com | | Astrid | Astrid G. | Astrid G. | |
| 11 | 1148146576 | Carolina del C. | Jimenez Diaz | 3016439347 | carolinajimenez@gmail.com | | Carolina J. | Carolina J. | | |
| 12 | 1.066.178048 | Saudry Esther | Jimena Perez | 3002662609 | jsaudry329@gmail.com | | Saudry J. | Saudry J. | | |
| 13 | 1.064.662724 | Yohanis Johana | Alvarez Diaz | 3001358[illegible] | [illegible]@gmail.com | | Yohanis | Yohanis | Yohenis | |
| 14 | 1066175782 | Maria Alejandra | Martelo A | 3044274658 | [illegible]@gmail.com | | Maria | Maria | Maria | |
| 15 | 1064606151 | Jose fernando | Montiel Uparela | 3043308606 | [illegible] | | Josemontiel | Josemontiel | Josemontiel | |
| 16 | 1066175157 | clara ines | Arroyo Avilez | 3014927217 | clara99arroyo@gmail.com | | Clara | clara | clara | |
| 17 | 1066177509 | Daniela | Gomez Hoyos | 3217542570 | [illegible] | | | [illegible] | Daniela | |
| 18 | 1066176013 | Sofia Luis | Alvis Urbina | 3219018522 | alvissofia@[illegible] | | Sofia | sofia | sofia | |
| 19 | 1066173188 | Cristian Ruiz | Perez | 3045218205 | Cristian Ruiz | | | | | |
| 20 | 50960463 | Yoismi Rivera | Rivera Ortega | 3024584739 | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 21 | 1064608119 | Claudeth | Vasquez Diaz | 3016890169 | vasquezclaudeth10@gmail.com | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CHINU

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS | Código del Programa: | 632215 | Ficl |
| Competencia: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. | | Resultado de Aprendizaje: | MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ES |
| Tipo de Formación: | Titulada _X_<br>Complementaria ___ | Mes: AGOSTO<br>Año: 2025 | instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 19/08/2025 | DIA 26/08/2025 | DIA 2/09/2025 | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma di |
| 1 | 1064606278 | Maria Alejandra | Villadiego Aguirre | 3209905616 | mayi.villadiego@gmail.com | | Maria | | |
| 2 | 1072857455 | Luis miguel | muscuco Reyes | 3276977064 | luismiguelmr@gmail.com | | | | |
| 3 | 1066173188 | Cristian Ruiz | Perez | 3045211205 | cristianruizperez2004@gmail.com | | Cristian | | |
| 4 | 1101125291 | Nicol guillin | Espinoza | 3245321114 | nicol1446@gmail.com | | NICOL | | |
| 5 | 1064603591 | Luisa | Bustos | 3128979807 | luisafernanda.bustosmartinez@gmail.com | | Luisa | | |
| 6 | 1100683416 | Esteban | Martinez | 3235619097 | Martinezesteban@gmail.com | | | | |
| 7 | 1064176183 | Sofia Luis | Luis urbina | 3219095622 | [illegible] | | Sofia L. | | |
| 8 | 1066174692 | María Angel | Morales Lopez | 3127163715 | lopezmariaangel@... | | Maria | | |
| 9 | 1066178071 | Beatriz Eugenia | Arroyo Pineda | 3163735888 | beatrizarpe8724@gmail.com | | Beatriz. | | |
| 10 | 1064607003 | Astrid Patricia | Gonzalez Lugo | 3126686593 | astridlugo3726@gmail.com | | Astrid. | | |
| 11 | 1.148.145.756 | Carolina del C. | Jimenez Perez | 3016439340 | Criolinajimenez@gmail.com | | Carolina). | | |
| 12 | 1.066.196.042 | Saudry Esther | Jimenez Perez | 3002662609 | [illegible]@gmail.com | | Saudry J. | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | Código del Programa: | 134101 | Ficha de Caracterización: | 3134101 |
| Competencia: | REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICOS | | Resultado de Aprendizaje: | DEFINIENDO LOS CRITERIOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | |
| Tipo de Formación: | Titulada ✓ / Complementaria ___ | Mes: AGOSTO / Año: 2025 | Instructor: CESAR DANIEL HERNANDEZ | Correo Electrónico: cdaniel@sena.edu.co | Teléfono: 313 5758434 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 26/08/2025 | DIA 27/08/2025 | DIA | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1003026848 | Daniela | Bola Fuentes | 3008531 | dany | | Daniela | | | |
| 2 | 1007716919 | Carmen | Castro Cortes | 3147731492 | Carmencastro | | Carmen castro | | | |
| 3 | 1065293293 | Andrea | Salgado Avila | 3113055066 | andreasalgado | | Andrea | | | |
| 4 | 1143113118 | Heinis | charasquiel ramos | 3004869168 | Heinis | | Heinys | | | |
| 5 | 1004120697 | Nihoys | Arenas Julio | 3174087880 | Arenasjihoys | | Nihoys | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

**FORMATO DE APOYO**
**REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

LUGAR: CERETÉ

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL | Código del Programa: | 3261464 | Ficha de Caracterización | 3261464 |
| Competencia: | SISTEMATIZAR DATOS MASIVOS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANALÍTICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | | Resultado de Aprendizaje: | RAA. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. | |
| Tipo de Formación: | Titulada __X_<br>Complementaria ____ | Mes: AGOSTO<br>Año: 2025 | Instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co | Teléfono: 313 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 1/08/2025 | DIA 8/08/2025 | DIA 15/08/2025 | DIA 22/08/2025 | DIA 29/08/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1065001664 | YAZMÍN PAOLA | ARAUJO PADILLA | 3023902623 | rodulfo9023@gmail.com | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. |
| 2 | 1003591481 | MARÍA JESÚS | CARRILLO MATEUS | 3145413839 | mariacmpc@ | María C | María C | María C | María C | María C |
| 3 | 1007410044 | ANGELES | HERNANDEZ TORRES | 3012765393 | @gmail.com | Angeles | Angeles | Angeles | Angeles | Angeles |
| 4 | 1064997315 | Raiza Lorena | Urzola Lora | 3128243623 | urzola.raiza@ | | | | | |
| 5 | 1044210628 | María José | García Rubio | 3218248550 | garciarubiomj@gmail.com | María García | María García | María García | María García | María García |
| 6 | 1003916776 | ANYS PAOLA | MENDEZ PASTRANA | 3135337857 | @gmail.com | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. |
| 7 | 1003191675 | María Lucia | Narváez Pastrana | 3245640064 | MLNP@gmail.com | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez |
| 8 | 1062606923 | María Isabel | Pastrana Romero | 3206190636 | isabelpastranaro@gmail.com | M.pastrana | M. pastrana | M. Pastrana | M. Pastrana | M. Pastrana |
| 9 | 1003194967 | Joan's Jhoana | Diango Soto | 3242420 | Joango1@gmail.com | | | | | |
| 10 | 1003589035 | María Carolina | Martínez Casarrubia | 3215693121 | mcmartinezcasarrubia@hotmail.com | María M | María M | María M | María M | María M |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

**FORMATO DE APOYO**
**REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

LUGAR: CERETÉ

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL | Código del Programa: | 3261464 | Ficha de Caracterización | 3261464 |
| Competencia: | SISTEMATIZAR DATOS MASIVOS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANALÍTICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | | Resultado de Aprendizaje: | RAA. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. | |
| Tipo de Formación: | Titulada __X_<br>Complementaria ____ | Mes: AGOSTO<br>Año: 2025 | Instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co | Teléfono: 313 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 1/08/2025 | DIA 8/08/2025 | DIA 15/08/2025 | DIA 22/08/2025 | DIA 29/08/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1065001664 | YAZMÍN PAOLA | ARAUJO PADILLA | 3023902623 | rodulfo9023@gmail.com | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. | YAZMÍN A. |
| 2 | 1003591481 | MARÍA JESÚS | CARRILLO MATEUS | 3145413839 | mariacmpc@ | María C | María C | María C | María C | María C |
| 3 | 1007410044 | ANGELES | HERNANDEZ TORRES | 3012765393 | @gmail.com | Angeles | Angeles | Angeles | Angeles | Angeles |
| 4 | 1064997315 | Raiza Lorena | Urzola Lora | 3128243623 | urzola.raiza@ | | | | | |
| 5 | 1044210628 | María José | García Rubio | 3218248550 | garciarubiomj@gmail.com | María García | María García | María García | María García | María García |
| 6 | 1003916776 | ANYS PAOLA | MENDEZ PASTRANA | 3135337857 | @gmail.com | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. | ANYS M. |
| 7 | 1003191675 | María Lucia | Narváez Pastrana | 3245640064 | MLNP@gmail.com | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez | Mnarváez |
| 8 | 1062606923 | María Isabel | Pastrana Romero | 3206190636 | isabelpastranaro@gmail.com | M.pastrana | M. pastrana | M. Pastrana | M. Pastrana | M. Pastrana |
| 9 | 1003194967 | Joan's Jhoana | Diango Soto | 3242420 | Joango1@gmail.com | | | | | |
| 10 | 1003589035 | María Carolina | Martínez Casarrubia | 3215693121 | mcmartinezcasarrubia@hotmail.com | María M | María M | María M | María M | María M |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

**FORMATO DE APOYO**
**REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

**LUGAR:** PLANETA RICA

**OBJETIVO:** IMPARTIR FORMACIÓN CAMPESENA RUTA 2

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS | **Código del Programa:** | 3294897 | **Ficha de Caracterización** | 3294897 |
| **Competencia:** | | | **Resultado de Aprendizaje:** | | |
| **Tipo de Formación:** | Titulada __<br>Complementaria __X__ | **Mes:** AGOSTO<br>**Año:** 2025 | **Instructor:** CESAR BADEL KERGUELEN | **Correo Electrónico:** cbadel@sena.edu.co | **Teléfono:** 313 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 11/08/2025 | DIA 25/08/2025 | DIA 28/08/2025 | DIA | DIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 50982103 | Yurley | Roquere Gom | 3114374674 | | | | | | |
| 2 | 50977637 | Betty Margoth | Rojas vega | 3026121416 | | | | | | |
| 3 | 34935174 | Elbira Rojas H | Rojas Herazo | 3164650190 | | | | | | |
| 4 | 1066735930 | Macyoris | Jimenez Rojas | 3104811837 | | | | | | |
| 5 | 50872455 | Yolanda | Maiquez Suarez | 3244112700 | | | | | | |
| 6 | 1003309947 | Adriana Isabel | Tapias Nerra | 3184529225 | | | | | | |
| 7 | 1066727992 | Liliana | Lopez Beitel | 3174899559 | | | | | | |
| 8 | 5154699 | Vianca Maria | Marrogo Julio | 3042739480 | | | | | | |
| 9 | 1003309967 | Camila Isabel | Suarez Rojas | 3122779272 | | | | | | |
| 10 | 1064987283 | claudia patricia | Perez suarez | 3125079916 | | | | | | |
| 11 | 50966775 | Barbara | Pacis Vega | 3225931764 | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETÉ

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL | Código del Programa: | 3261464 | Ficha de Caracterización | 3261464 |
| Competencia: | SISTEMATIZAR DATOS MASIVOS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANALÍTICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | | Resultado de Aprendizaje: | [illegible] | |
| Tipo de Formación: | Titulada _X_<br>Complementaria ___ | Mes: AGOSTO<br>Año: 2025 | Instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co | Teléfono: 313 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 1/08/2025 | DIA 3/08/2025 | DIA 13/08/2025 | DIA 17/08/2025 | DIA 23/08/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1007.120697 | Nihoyys Marcela | Aranza Julio | 3174[illegible] | Arandi[illegible] | | Nihoyyss | | | |
| 2 | 1007.776919 | Carmen Judith | Castro Guillen | 3147871492 | Carmencastro[illegible] | | Carmencastro | | | |
| 3 | 1100542000 | Delia Benavides | Bernardez Moya | 3126864452 | Deliabenavidesmoya | | Delia B. | | | |
| 4 | 1003026840 | Daniela | Polo Fuentes | 3008531496 | Dani1024@hotmail | | Daniela | | | |
| 5 | 1064951895 | Valentina [illegible] | Diaz Guillin | 3001074729 | Valedguillin9[illegible] | | Valentina | | | |
| 6 | 1064980927 | Wendy Ortiz | Ortiz Ramirez | 3122562692 | jasper1.0490@hotmail | | Wendy | | | |
| 7 | 1064976094 | Ana Fuentes V. | Fuentes Vrang | 3217997537 | KF589539@gmail | | Ana | | | |
| 8 | 1003197925 | ANA Machado | Pomares | 3233699530 | anamachado[illegible] | | Ana Maria P. | | | |
| 9 | 1064996038 | Kalil Espinosa | Cogollo | 3137773093 | Kalil28@gmail | | Kalil E. | | | |
| 10 | 1147692896 | Jose Hernandez Anibal | Hernandez | 3023036352 | JoseHernandez[illegible] | | Jose Hernandez | | | |
| 11 | 1062 678 706 | Sebastian Andres [illegible] | Portilla Sanchez | 3127146020 | Portillasebastian@gmail | | Sebastian | | | |
| 12 | 1065293293 | Andrea Salgado | Salgado Avilez | 3113050066 | Andreaavilezgmail | | Andrea | | | |
| 13 | 1062605265 | Vanessa Espitia | Pastrana | 3234590980 | Vanessaespitiapastrana | | Vanessa | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

SENA

**FORMATO DE APOYO**
**REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

LUGAR: CERETÉ

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL | Código del Programa: | 3261464 | Ficha de Caracterización | 3261464 |
| Competencia: | SISTEMATIZAR DATOS MASIVOS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANALÍTICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS | | Resultado de Aprendizaje: | [illegible] | |
| Tipo de Formación: | Titulada _X_ / Complementaria ___ | Mes: AGOSTO / Año: 2025 | Instructor: CESAR BADEL KERGUELEN | Correo Electrónico: cbadel@sena.edu.co | Teléfono: 313 5798836 |

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | | | DIA 1/08/2025 | DIA 3/08/2025 | DIA 5/08/2025 | DIA 6/08/2025 | DIA 7/08/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Identificación | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Firma Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz | Firma del Aprendiz |
| 1 | 1007.120697 | Nihoyys Marcela | Aranza Julio | 3174068430 | Aranzulihoyss@ | | Nihoyyss | | | |
| 2 | 1007.776919 | Carmen Judith | Castro Guillen | 3147871492 | Carmencastro@gmail | | Carmen Castro | | | |
| 3 | 1100546000 | Delia Benavides | Benavides Anaya | 3126864457 | Deliabenavidesanaya | | Delia B. | Delia B. | | |
| 4 | 1003026840 | Daniela | Polo Fuenzalida | 3008531486 | Daniela2404@hotmail | | Daniela | Daniela | | |
| 5 | 1064931893 | Valentina [illegible] | Diaz Guillin | 3001107429 | Valedguillin@gmail | | Valentina | Valentina | | |
| 6 | 1064980927 | Wendy Ortiz | Ortiz Ramirez | 3122562692 | jasper.ortiz@gmail | | Wendy | Wendy | | |
| 7 | 1064976094 | Ana Fuentes v. | Fuentes Vrang | 3217997533 | KF5895398@gmail | | Ana | | | |
| 8 | 1003192925 | ANA Machado | Pomares | 3233699530 | anamachado@ | | Ana Machado P. | | | |
| 9 | 1064976038 | Kalil Espinosa | Cogollo | 3137773093 | Kalil88@gmail | | Kalil E. | | | |
| 10 | 1147642896 | Jose Hernandez | Angla Hernandez | 3023036352 | JoseHernandez@ | | Jose Hernandez | | | |
| 11 | 1062 678 706 | Sebastian Andres | Portelt Sanchez | 3127146020 | Portelsebastian@gmail | | Sebastian | Sebastian Andres | | |
| 12 | 1065293893 | Andrea Salgado | Salgado Avilez | 3113050066 | Andreasavilez@gmail | | Andrea | Andrea | | |
| 13 | 1062605865 | Vanessa Espitia | Pastrana | 3234590980 | Vanessaespitia@hotmail | | Vanessa | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | [illegible] | | | | | | | | | |
| 17 | [illegible] | | | | | | | | | |
| 18 | 1193115118 | Heinys Charrasquiel | Charrasquiel | 3046868768 | | | Heinys | Heinys | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | |

Scanned with CamScanner

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**
**REGIONAL CÓRDOBA**
**CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**

---

**DOCUMENTO DE EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE FORMACIÓN**

**Instructor:** César Badeth Kerguelen
**Identificación:** 1067920283

**Fecha de elaboración:** septiembre 2025

---

## 1. OBJETIVO

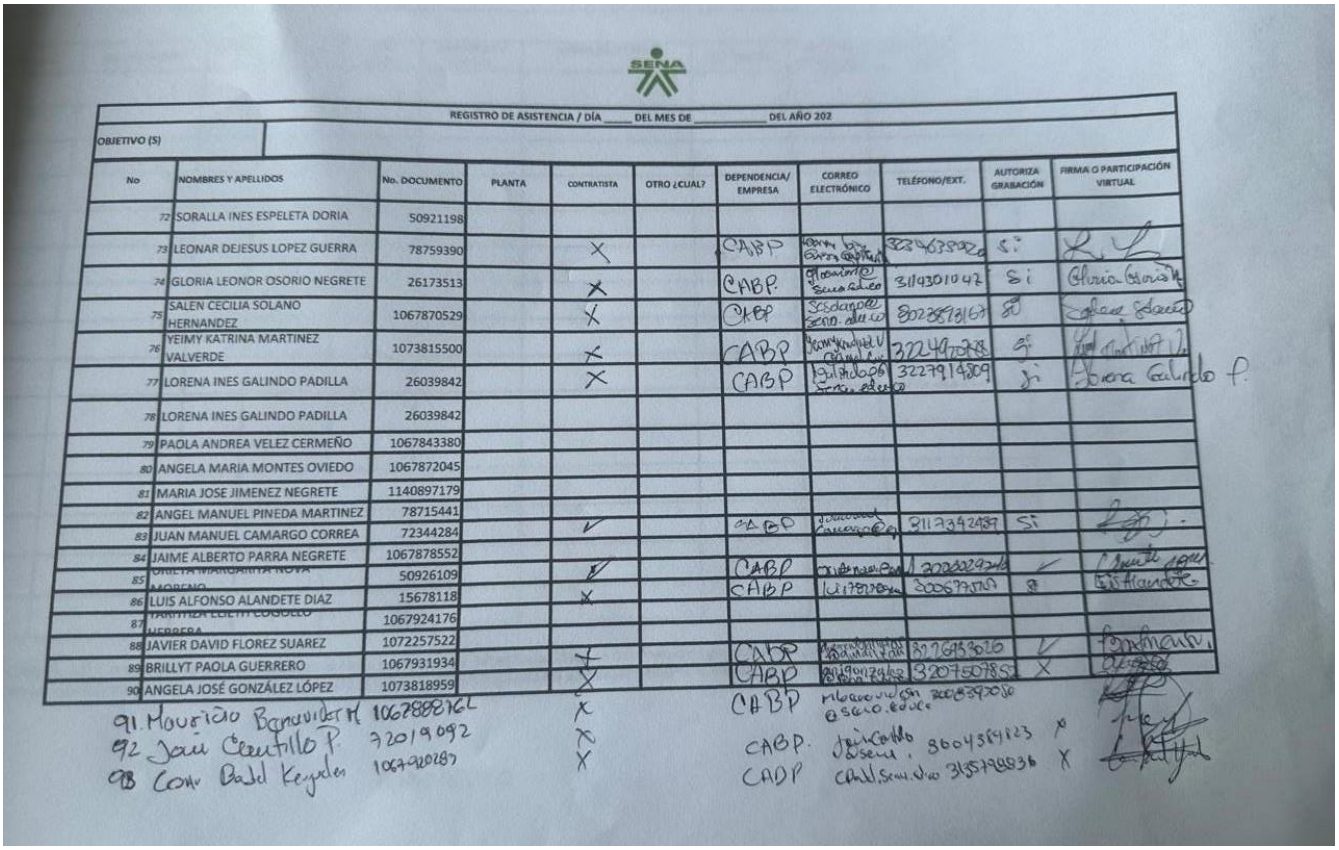
Dejar constancia, mediante registro fotográfico, de las actividades formativas desarrolladas en las diferentes competencias y resultados de aprendizaje, según los cronogramas establecidos por el SENA https://omnidatos.com/calendario2020/instructor.php?anio=2025&mes=8&instructorId=1067920283 , en los municipios de Cereté, Planeta Rica y Chinú.

## EVIDENCIAS DE FORMACIÓN

VIERNES 22 DE AGOSTO







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | SORALLA INES ESPELETA DORIA | 50921198 | | | | | | | | |
| 73 | LEONAR DEJESUS LOPEZ GUERRA | 78759390 | | X | | CABP | | | | |
| 74 | GLORIA LEONOR OSORIO NEGRETE | 26173513 | | X | | CABP | | 3114301047 | Si | |
| 75 | SALEN CECILIA SOLANO HERNANDEZ | 1067870529 | | X | | CABP | | | | |
| 76 | YEIMY KATRINA MARTINEZ VALVERDE | 1073815500 | | X | | CABP | | | | |
| 77 | LORENA INES GALINDO PADILLA | 26039842 | | X | | CABP | | | | |
| 78 | LORENA INES GALINDO PADILLA | 26039842 | | | | | | | | |
| 79 | PAOLA ANDREA VELEZ CERMEÑO | 1067843380 | | | | | | | | |
| 80 | ANGELA MARIA MONTES OVIEDO | 1067872045 | | | | | | | | |
| 81 | MARIA JOSE JIMENEZ NEGRETE | 1140897179 | | | | | | | | |
| 82 | ANGEL MANUEL PINEDA MARTINEZ | 78715441 | | | | | | | | |
| 83 | JUAN MANUEL CAMARGO CORREA | 72344284 | | ✓ | | CABP | | 3117342487 | Si | |
| 84 | JAIME ALBERTO PARRA NEGRETE | 1067878552 | | | | | | | | |
| 85 | ORLETA MARGARITA NOVA MORENO | 50926109 | | ✓ | | CABP | | | ✓ | |
| 86 | LUIS ALFONSO ALANDETE DIAZ | 15678118 | | X | | CABP | | | | |
| 87 | YARITZA LILETH COGOLLO HERRERA | 1067924176 | | | | | | | | |
| 88 | JAVIER DAVID FLOREZ SUAREZ | 1072257522 | | | | | | | | |
| 89 | BRILLYT PAOLA GUERRERO | 1067931934 | | X | | CABP | | | | |
| 90 | ANGELA JOSÉ GONZÁLEZ LÓPEZ | 1073818959 | | X | | CABP | | | | |
| 91 | Mauricio Barrios M. | 1067888762 | | X | | | | | | |
| 92 | Jair Castillo P. | 72019092 | | X | | CABP. | | | | |
| 93 | Cesar Badel Keyden | 1067920187 | | X | | CADP | | | | |

26 DE AGOTO: 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE

18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE

CHINU







27 DE AGOSTO DE 2025 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA

CERETÉ









29 DE AGOSTO 3261464-ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

SISTEMATIZAR DATOS MASIVOS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANALÍTICA Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

RA4. PREPARA INFORMES DE LA DATA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.

CERETÉ







3 DE SEPTIEMBRE DE 2025 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA

CERETÉ





10 DE SEPTIEMBRE DE 2025 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA

CERETÉ







El día **2 de septiembre**, si bien estaba previsto impartir formación en la ficha **3155475 – Comercialización de Alimentos**, con los resultados de aprendizaje:

- **2769** – Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.
- **18720** – Manejar instrumentos y herramientas de recolección de la información del desarrollo de procesos.

En el municipio de **Chinú**, la formación **no se pudo desarrollar de manera PRESENCIAL**, debido a que, por un evento institucional, las instalaciones del colegio donde se imparte la formación se encontraban ocupadas.



9 DE SEPTIEMBRE 2025 3155475-COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

2769 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRE

18720 - MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCE

CHINU







10 DE SEPTIEMBRE 3254404-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGA

CERETÉ







3294897-EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS

COMPLEMENTARIO

CAMPESENA RUTA 2

PLANETA RICA







**DOCUMENTO CARGA DE EVIDENCIAS DE FORMACIÓN POR PARTE DE LOS APRENDICES**

**Instructor:** César Badeth Kerguelen
**Identificación:** 1067920283
**Fecha de elaboración:** septiembre de 2025

---

## 1. OBJETIVO

Dejar constancia, mediante registro fotográfico, de las actividades formativas desarrolladas en las diferentes **competencias y resultados de aprendizaje**, según los cronogramas establecidos por el SENA, en los municipios de **Cereté, Planeta Rica y Chinú**.

Enlace de referencia al cronograma oficial:
Calendario de Formación SENA 2025

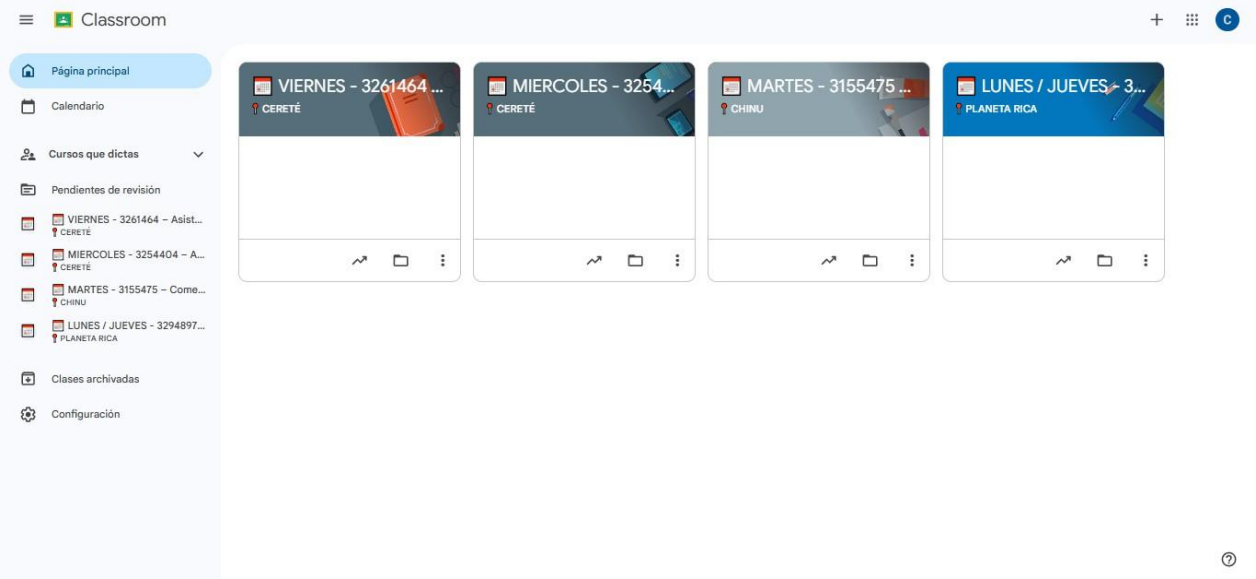
---

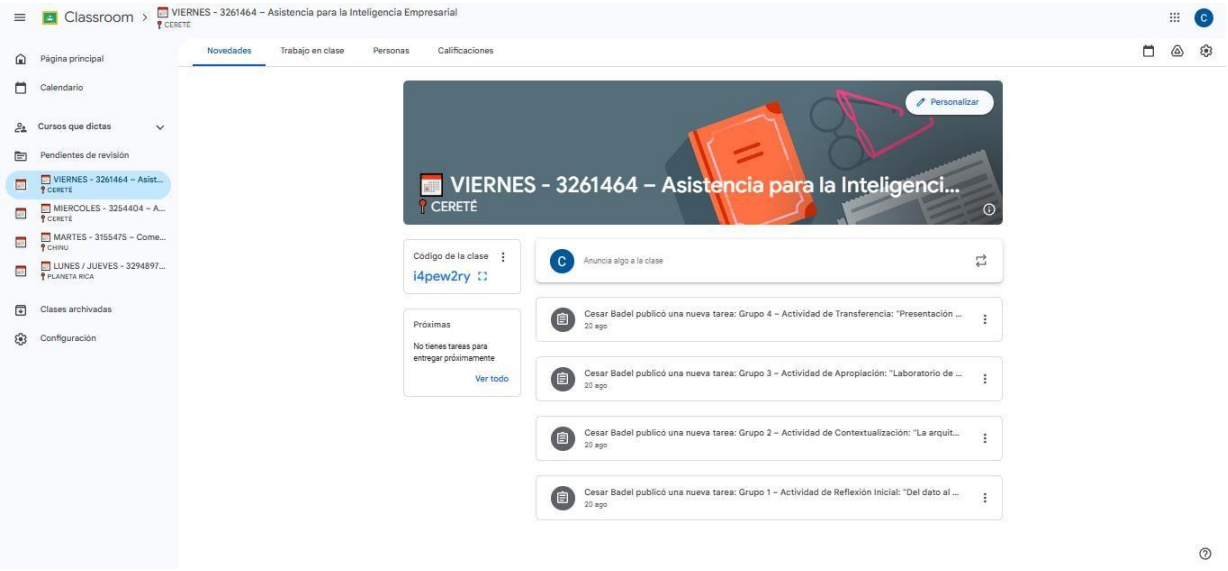
## 2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

La **carga de evidencias de formación** se realiza a través de la plataforma **Google Classroom**, la cual permite:

- La recepción de entregables de manera organizada y virtual por parte de los aprendices.
- El registro y almacenamiento de actividades formativas como evidencia del proceso.
- La posibilidad de retroalimentación inmediata mediante comentarios constructivos del instructor.

Este proceso garantiza que cada evidencia sea revisada y acompañada de observaciones que orienten la **mejora continua** de los aprendices en su proceso de formación.


Classroom
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
VIERNES - 3261464 – Asist...
CERETÉ
MIERCOLES - 3254404 – A...
CERETÉ
MARTES - 3155475 – Come...
CHINU
LUNES / JUEVES - 3294897...
PLANETA RICA
Clases archivadas
Configuración
VIERNES - 3261464 ...
CERETÉ
MIERCOLES - 3254...
CERETÉ
MARTES - 3155475 ...
CHINU
LUNES / JUEVES - 3...
PLANETA RICA


Classroom
VIERNES - 3261464 – Asistencia para la Inteligencia Empresarial
CERETÉ
Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Pendientes de revisión
Clases archivadas
Configuración
Novedades
Trabajo en clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
VIERNES - 3261464 – Asistencia para la Inteligenci...
CERETÉ
Código de la clase
i4pew2ry
Próximas
No tienes tareas para entregar próximamente
Ver todo
Anuncia algo a la clase
Cesar Badel publicó una nueva tarea: Grupo 4 – Actividad de Transferencia: "Presentación ...
20 ago
Cesar Badel publicó una nueva tarea: Grupo 3 – Actividad de Apropiación: "Laboratorio de ...
20 ago
Cesar Badel publicó una nueva tarea: Grupo 2 – Actividad de Contextualización: "La arquit...
20 ago
Cesar Badel publicó una nueva tarea: Grupo 1 – Actividad de Reflexión Inicial: "Del dato al ...
20 ago

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3254404 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3294897 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3155475 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 144,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CESAR ANTONIO BADEL KERGUELEN

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL