

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 1 de 385</b>		

**1. PERIODO DEL INFORME**

<b>PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME</b>	<b>24/07/2025 A 24/08/2025</b>
---	--------------------------------

**2. DATOS DEL SUPERVISOR**

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA
<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA
<b>CARGO</b>	VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

**3. DATOS DEL CONTRATO**

<b>OBJETO:</b> Prestación de servicios profesionales especializados para el seguimiento, control y mejora de procesos de gestión, actuando como enlace técnico entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, con el fin de apoyar el monitoreo, la evaluación y el cumplimiento de los planes estratégicos institucionales.	
<b>NÚMERO DE CONTRATO</b>	2025-1263
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	24/07/2025
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</b>	24/07/2025
<b>CONTRATISTA</b>	MARIA JULIA BAUTE ARGOTE
<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT</b>	49.773.627
<b>VALOR (incluido IVA)</b>	\$81.000.000
<b>PLAZO</b>	5 MESES
<b>FECHA DE INICIO</b>	24/07/2025
<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b>	31/12/2025
<b>ADICIÓN (SI APLICA)</b>	N/A
<b>PRÓRROGA (SI APLICA)</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN (SI APLICA)</b>	N/A

**4. SEGUIMIENTO GESTIÓN CONTRACTUAL**

El siguiente cuadro debe ser diligenciado solo para personas naturales:

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		Descripción de la gestión realizada para cada actividad durante el periodo	Evidencias (Documentos o links dónde reposa la información)
		Si	No		
1	Mantener base de datos digital, centralizada y actualizada, que permita el seguimiento automatizado de los procesos de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, generando alertas y reportes periódicos.	X		En este periodo se ha realizado la socialización de los documentos que alimentan las bases de datos de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, a través de correos, mensajes y llamadas telefónicas.	Links-ONE DRIVE <a href="#">OBLIGACIÓN 01</a>

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 2 de 385</b>		

<b>2</b>	<p>Apoyar la alineación de los procesos institucionales, su interoperabilidad con los sistemas de gestión documental vigentes y su disponibilidad como insumos técnicos estructurados para la Oficina de Planeación, con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas de la Vicepresidencia</p>	<b>X</b>	<p>1.El día 30 de julio se realiza reunión presencial con Michael Castillo de la VOT con el fin de recibir inducción respecto a los procesos del área se revisa la plataforma In-process para documentarse de los Procedimientos y demás documentos relacionados al SGC y temas de índole administrativo para el buen funcionamiento del VOT.</p> <p>2-Se realizo comunicación con el área de Planeación (Elda Castellanos, Beatriz Elena Torres y Adriana Aranguren para solicitar información respecto a los documentos que se encuentran en proceso de actualización por parte de la VOT en IN-Process, información enviada a través de correo electrónico.</p> <p>3-Se realiza reunión virtual con la Ingeniera Martha Robayo de la DT a fin de conocer el estado actual de los documentos para revisión y aprobación en In-process. Se dejo como tarea programar reunión con Planeación a fin de socializar al Vicepresidente el estado actual de procedimientos y Guías.</p> <p>4.El día 12 de agosto se realiza reunión con el Vicepresidente Jaime Becerra objetivo; : Socialización y Revisión para aprobación de documentos SGC participaron Beatriz Torres Adriana Aranguren del área de Planeación Carlos Cruz DT y Fredy Fontecha de Operaciones Sandra Catalina Otálora. Se concluye, realizar la socialización de estos documentos con el equipo técnico de la VOT para su respectivo tramite.</p> <p>5-. Se programa reunión virtual 14 de agosto con Andrés Vargas, Michael Castillo y Sandra Catalina Otalora para revisar documentos en proceso de aprobación (IN-Process) se envía correo a Planeación para consolidar la información y se solicita a Michael Castillo cuadro comparativo de</p>	<p>Calendario cargado Carpeta evidencia #2</p> <p>Links-ONE DRIVE</p> <p><a href="#">OBLIGACIÓN 02</a></p>
----------	---	----------	--	--

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 3 de 385</b>		

			control de cambios. Se envía Andres Vargas.	
			6- El día 5 de agosto Participe en la Mesa de trabajo Informe PETI 2024 -2025.	
<b>3</b>	Gestionar y ejercer control al sistema de seguimiento de solicitudes (como una mesa de ayuda o tablero de control) para asegurar respuestas oportunas y documentadas, articulando la información técnica con los procesos estratégicos de la Vicepresidencia.	X	<p>En este periodo se revisó y apoyó a la Contratista Sandra Catalina Otorora en la matriz de requerimientos de la VOT, a fin de dar respuesta para ello se establece enlace con las áreas competentes a través de correo electrónico, esta matriz se actualiza una vez se hiciera seguimiento a dichos requerimientos.</p> <p>Se avanza en el Seguimiento al Plan de Cierre de brechas de la DT 2025 se alimenta matriz respecto a las políticas MIPG con sus respectivas actividades a fin de enviar la información a Planeación para FURAG.(socialización 1 de septiembre reunión virtual)</p> <p>Se avanza en la respuesta al Memorando Creación de Guías para reportes Internos y externos en cada proceso.</p> <p>Se solicita información a través de Correo electrónico información sobre los reportes y creación de guías en cada proceso.</p> <p>Se realiza gestión de revisión de documentos de la VOT SGC a fin de ser aprobados por parte del Vicepresidente . se realizaron reuniones y concepto por parte de Asesor Andres Vargas y equipo técnico.</p>	<p>Links-ONE DRIVE</p> <p><a href="#"><u>OBLIGACIÓN 03</u></a></p>
<b>4</b>	Ejercer rol de enlace técnico y operativo entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, garantizando la articulación de información, la coordinación de actividades y el seguimiento a los lineamientos institucionales relacionados con los procesos de Talento Humano y demás acciones estratégicas que se definan.	X	<p>En este periodo se ha solicitado información respecto a los Planes institucionales, revisión del PETI 2023-2026 para detallar seguimiento. Se participan en dos reuniones una presencial</p> <p>El día 4 de agosto Objetivo: Revisar Estructura VOT . Se asistió a una reunión hibrida el día 4 de agosto sobre la planeación de la estructura de la VOT. Participantes; Vicepresidente Jaime Becerra Andrea Fuentes, Andres Vargas, Guillermo Cardona</p>	<p>Links-ONE DRIVE</p> <p><a href="#"><u>OBLIGACIÓN 04</u></a></p>

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 Invertimos en el talento de los colombianos
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 4 de 385</b>		

			<p>Se participa en reunión programada por la Oficina Asesora de Planeación Objetivo: Preparación Auditoría Externa ICONTEC .(19 de agosto)</p> <p>El día martes 20 y 21 de agosto se realiza reunión presencial con el Contratista Jose alexander Sandoval objetivo revisión ; Avances Politicas de MIPG-Actividades DT(FURAG)</p> <p>Se programa reunión Via teams el 15 de agosto Revisión Observación PETI _Presupuesto.</p> <p>A través de correo electrónico Se solicita a la Oficina asesora de Planeación información sobre tenemos pendientes de la VOT para su respectivo tramite.</p>	
<b>5</b>	Realizar apoyo a la supervisión y revisión mensual de los informes de ejecución contractual de las contrataciones de persona natural asignados de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología del ICETEX y sus respectivos soportes.	X	Para el periodo no se realizo actividad relacionada a la obligación	
<b>6</b>	Atender las instrucciones del supervisor, asistir a las reuniones programadas y entregar oportunamente la información requerida por éste.	X	<p>Se programan reuniones para atender requerimiento en avances Plan Cierre de Brechas DT 2025 Reporte FURAG:</p> <p>19 de agosto Virtual (teams). Política y Temática de Brecha: Gobierno Digital-Datos abiertos. Participantes: Edwin Castillo, David Cardona y Fredy Fontecha Sandra Catalina Otalora.</p> <p>21 de agosto Virtual (teams) Política Gobierno Digital -Temática de Brecha IPV6- Arquitectura empresarial. Participantes Raul Gutiérrez -Sandra Catalina Otalora</p> <p>Reunión 22 agosto temas Política Racionalización Tramites</p> <p>Se Participo en las reuniones de Inducción de SST 31 julio Capacitación SARLAFT 5 agosto -Capacitación Inteligencia 20 agosto -Emocional Capacitación Jornada pagos 19 agosto.</p>	<p>Links-ONE DRIVE</p> <p><a href="#"><u>OBLIGACIÓN 06</u></a></p>

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 <b>ICETEX</b> <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 5 de 385</b>		

Persona jurídica: Adjunta Informe de actividades y soportes: SI  NO

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

#### 5. PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
2	Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. Formato F442		

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

#### 6. REPORTE DE DATOS GENERALES Y POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS CONTRATISTAS (DILIGENCIAR SOLO PERSONA NATURAL)

En mi calidad de CONTRATISTA, actuando en nombre propio o en calidad de Representante Legal, mediante el presente documento declaro bajo la gravedad de juramento que la información que consigno a la fecha en la que suscribo este documento y relaciono a continuación es real y autorizo para que el Instituto de Crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Pérez" – ICETEX, bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

DATOS FAMILIARES					
<b>Estado Civil:</b>	Casada	<b>Nombre y apellidos del cónyuge o compañero permanente</b>		Carlos José Peláez Nader	
<b>No. documento de identificación:</b>	15049784	<b>Dirección:</b>	Calle 44C #45-53	<b>Ciudad:</b>	Bogotá
<b>Teléfono fijo:</b>		<b>Celular:</b>	3002129204	<b>Email:</b>	pelaezcyj@hotmail.com
<b>Está vinculado bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tipo de Vinculación:</b>	N/A		
<b>Nombre de la Entidad del Estado</b>	N/A				
<b>Tiene familiares hasta 2° grado de afinidad y 2° grado de consanguinidad vinculados bajo cualquier modalidad a una Entidad del Estado:</b>				SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Nombre y apellidos</b>		<b>Tipo de vinculación</b>		<b>Entidad</b>	
Carlos José Peláez Baute		Contratista		Dirección Nacional de Bomberos	
José Javier Baute Argote		Contratista		Mintic	
<b>CONTRATOS VIGENTES CON EL ESTADO</b>					
<b>Entidad</b>	<b>Tipo de contrato</b>	<b>No. del contrato</b>	<b>Objeto</b>	<b>Plazo meses</b>	<b>Valor Total del contrato</b>
ICETEX	Prestación de Servicios	2025-1263	Prestación de servicios profesionales especializados para el seguimiento, control y mejora de procesos d	6	\$81.000.000

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	 <small>Invertimos en el talento de los colombianos</small>
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 6 de 385</b>		

		e gestión, actuando como enlace técnico entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, con el fin de apoyar el monitoreo, la evaluación y el cumplimiento de los planes estratégicos institucionales.		
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b>				
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional o legal		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Causal:	

**7. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Jurídica)**

SI _____	NO _____
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

**8. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL O CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES (Diligenciar el siguiente apartado únicamente para Persona Natural)**

Para los fines del presente, el contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador Mi Planilla, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, sí:

Mes y año	Número de planilla	Salud	Pensión	ARL
Julio de 2025	89036463	\$158.200	\$202.500	\$6.700
Agosto de 2025	89036470	\$675.000	\$864.000	\$28.200

**Persona jurídica:** Entrega certificación de Seguridad Social y Aportes Parafiscales. SI  NO

**9. ¿EL CONTRATISTA PUBLICÓ LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN EN EL SECOP?**

SI _____	NO _____	NO APLICA _____
----------	----------	-----------------

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA HA CARGADO DENTRO DEL SECOP II LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTES A LA FECHA Y QUE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO HA APROBADO LOS MISMOS DENTRO DE LA PLATAFORMA.

**10. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SST**

**10.1. ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO?**

SI <u>  X  </u> _____	NO _____	NO APLICA _____
-----------------------	----------	-----------------

<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 7 de 385</b>		

**NOTA: EL SOPORTE DE ASISTENCIA A LA INDUCCIÓN APLICA SÓLO PARA EL PRIMER PAGO DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.**

**10.2 ¿EL CONTRATISTA ENTREGÓ SOPORTES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE MÍNIMO UNA CAPACITACIÓN AL MES DICTADA POR EL ÁREA DE SST?**

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NO APLICA <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	------------------------------------

**NOTA: SOLO APLICA PARA CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.**

SE DEJA CONSTANCIA QUE A LA FIRMA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN, EL CONTRATISTA ENTREGÓ AL SUPERVISOR LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ENUNCIADOS EN EL NUMERAL 10 QUE APLIQUEN, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO "[CARTA DE COMPROMISO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO](#)" (F546), FIRMADA AL INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ASÍ COMO LOS SOPORTES MENSUALES DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DICTADAS POR EL ÁREA DE SST, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

### 11. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	<b>VIGENCIA (AÑO)</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$81.000.000
<b>VALOR ADICIÓN (Si aplica)</b>	\$ 0
<b>VALOR A PAGAR (Si aplica)</b>	\$13.950.000
<b>VALOR EJECUTADO</b>	\$13.950.000
<b>VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR</b>	\$67.050.000

### 12. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:


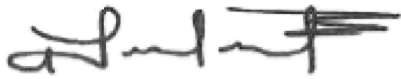
<b>Código: F319</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	
<b>Versión: 8</b>		
<b>Fecha: 05/03/2025</b>		
<b>Página 8 de 385</b>		

**13. RECIBO A SATISFACCIÓN:**

Que el Vicepresidente de Operaciones y Tecnología - **JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA** en calidad de supervisor, recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato en mención, así como la entrega de los documentos aquí relacionados, por parte del(a) contratista **MARIA JULIA BAUTE ARGOTE** identificado/a con C.C 49.773.627 de -.

En virtud de lo anterior se aprueba realizar trámite de pago para la cuenta de cobro **No. 2025-2-001** por valor de **TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ( \$13.950.000)**.

En constancia se firma en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de agosto de 2025.

<b>Presentó:</b>	<b>Aprobó:</b>
 <b>FIRMA DEL CONTRATISTA MARIA JULIA BAUTE ARGOTE No. CC 49.773.627</b>	 <b>FIRMA DEL SUPERVISOR JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA No. CC 12.647.308</b>

Vo.Bo 