PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 18 de Septiembrede 2025

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7457565**
Cargo del supervisor Profesional G17
Dependencia Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes “CATA”
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7457565 del año 2025

Lizeth Natalia Sierra Castellanos , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098824416 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la temática PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Realicé la planeación del desarrollo curricular, verificación de cronograma, anuncios y actividades de la temática a impartir para cada una de las fichas del mes, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de la competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente".	• Evidencia fotográfica de la articulación transversal al programa de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería en el Municipio de Soata y Capitanejo respectivamente. **Ficha :** 3305584,3240514, 3228281
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de	Se realizó el envío formal de la programación correspondiente al mes de Septiembre al funcionario del área administrativa, Christian Perdomo, con copia al Coordinador, Edgar Bonilla. El documento incluye el detalle estructurado de cada uno de los eventos planificados para el	•Correo con el Excel de planeación mensual a Christian Perdomo, quien para este mes de Septiembre notificara las horas en Sofia Plus para el respectivo mes de Cobro. •Pdf de todo el cronograma completo ya que a la fecha no aparece el reporte de horas en Sofia Plus.

	aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	período mencionado, especificando fechas, objetivos, responsables, y recursos requeridos, en concordancia con el cronograma institucional y las metas del plan de acción mensual. •El informe de horas de Sofia Plus del mes de Septiembre se presenta en la cuenta del mes siguiente Octubre.	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el	Se realizó el registro correspondiente, en concordancia con el procedimiento establecido por la Gestión de la Formación Profesional Integral (GFPI), de las fichas de formación identificadas con los códigos **3305584,3240514, 3228281** de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería en el Municipio de Soata y Capitanejo respectivamente. Dado que dichas fichas se encuentran vigentes en el sistema de gestión académica, se procedió a	•Pantallazo de la búsqueda de las fichas asignadas **3305584,3240514, 3228281**con su respectiva competencia y resultados de aprendizaje acordes a la competencia.

	proceso formativo (presencial y/o virtual).	la verificación detallada de las actividades formativas y de las competencias asociadas a cada ruta de aprendizaje registrada en la plataforma Sofia Plus. Como parte del proceso, se validó la pertinencia de la información y, en caso de ser necesario, se realizó la asociación de los aprendices a las actividades correspondientes, asegurando así la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de la estructura curricular definida para cada programa.	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de	En el marco del cronograma establecido para el desarrollo inicial de cada sesión formativa, tanto en modalidad sincrónica como presencial, se procedió a la socialización formal con los aprendices del contenido del Reglamento del Aprendiz del SENA, con el propósito de garantizar el conocimiento y la apropiación de las normas institucionales que rigen el comportamiento, los deberes y los derechos	•Evidencia Fotográfica de la sesión en donde se expone el reglamento al aprendiz a los aprendices de las fichas impartidas en el mes de Septiembre.

	edad, (presencial y/o virtual).	durante su proceso de formación.	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la transversalidad en el tratamiento primario de los residuos sólidos, cumpliendo con lo establecido en los resultados de aprendizaje. La actividad permitió integrar la importancia del manejo responsable de los desechos, promoviendo la conciencia ambiental y el compromiso comunitario. Gracias a esta implementación, se fortaleció el aprendizaje práctico y se evidenció el cumplimiento de los objetivos propuestos. Resultado: - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	• Evidencias fotográficas de las sesiones de cada una de las formaciones impartidas en el mes Fichas **3305584,3240514, 3228281**
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y	Se realizó la solicitud de las aulas necesarias para el desarrollo de las formaciones programadas durante el mes, asegurando que cada espacio cumpliera con las condiciones adecuadas para la ejecución de las actividades formativas. Asimismo, se gestionó la asignación de los respectivos materiales de cómputo requeridos para el apoyo pedagógico, garantizando que los aprendices contaran con los recursos tecnológicos necesarios para el	•Asistencias de los ingresos a las aulas en donde se firma que todo se encuentre de forma correcta dentro del ambiente de formación.

	demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	desarrollo efectivo de las competencias establecidas en cada programa de formación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice seguimiento y en Ejecución la formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería. Por medio de las listas de Chequeo se realizó seguimiento en la etapa intermedia y final de cada una de las actividades asignadas a los aprendices con el fin de cumplir con los resultados de aprendizaje y competencia.	•Listas de chequeo calificadas correspondientes a cada formación ejecutada.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los	Actualmente se están evaluado el primer resultado de aprendizaje correspondientes a las dos fichas de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería. Estas están registradas en la plataforma Sofía Plus, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje,	Pantallazo de los Juicios evaluativos correspondientes a mi competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente"

	criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	la participación activa de los aprendices y el desarrollo de las evidencias formativas requeridas.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realiza el alistamiento y preparación del desarrollo curricular según lineamentos institucionales, el respectivo seguimiento a las actividades de aprendizaje con su retroalimentación, reporte de juicios evaluativos y la presentación mensual de la bitácora con las evidencias.	Imagen donde se evidencia las guías de aprendizaje elaboradas para los aprendices y la bitácora correspondiente.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de	Realice seguimiento al desarrollo curricular según lineamentos institucionales y necesidad del servicio de las formaciones para cada una de las fichas impartidas, con la presentación de las actas finales teniendo en cuenta cada acción asignada. De igual forma realice seguimiento a la novedades o retiros voluntarios.	Pantallazo de las actas relacionadas al seguimiento de los aprendices y las respectivas novedades

	formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se llevó a cabo la alimentación y organización de los portafolios académicos de las formaciones presenciales, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución. Este proceso permitió consolidar la documentación requerida para efectos de seguimiento, control y verificación del desarrollo de las competencias en los aprendices.	Evidencia fotográfica de las acciones ejecutadas dentro del aplicativo One drive del portafolio. Lizeth Natalia Sierra Castellanos 3240514_Tg_Analisis y desarrollo de software_Soata 3228281_Tc_Peluqueria_Capitanejo
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de	Se brindó apoyo en la gestión del seguimiento a cada una de las fichas de formación en modalidad	Evidencias de las actas en el one drive y grupales en la red de integridad

	los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	presencial abordadas durante el mes, mediante la elaboración y diligenciamiento de las respectivas actas de cierre, así como la verificación de la entrega completa de las evidencias de aprendizaje por parte de los aprendices.	Lizeth Natalia Sierra Castellanos 3240514_Tg_Analisis y desarrollo de software_Soata 3228281_Tc_Peluqueria_Capitanejo
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participé activamente en la divulgación de afiches e imágenes promocionales relacionadas con la oferta educativa, diseñadas para resaltar los programas y servicios institucionales. Estas piezas fueron difundidas estratégicamente a través de diversos medios y plataformas de redes sociales, con el fin de ampliar el alcance, atraer potenciales estudiantes y fortalecer la visibilidad de la institución en el entorno digital.	Pantallazos fotográficos de la divulgación de las diferentes formaciones y nuevos proyectos del SENA.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación	Actualmente participo en el proceso de certificación en investigación en sociedades participativas	Evidencia de la reunión en Teams.

	Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	sin ánimo de lucro, con el propósito de fortalecer mis competencias en esta área y aportar al desarrollo de un proyecto de investigación orientado a beneficiar a la comunidad del departamento de Santander.	
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la asamblea realizada por el SENA, en la cual se rindieron cuentas sobre el desarrollo de los procesos de formación y se presentó la nueva oferta académica disponible. Durante la jornada también se socializó la destinación de los recursos otorgados al instituto, explicando de manera clara cómo se han utilizado y en qué se invertirán en adelante. En este espacio se abordaron temas clave relacionados con la proyección institucional, los objetivos planteados para el próximo periodo y las estrategias que se implementarán para fortalecer la calidad educativa y ampliar las oportunidades de formación para la comunidad.	Registro Fotográfico de la asistencia y la reunión.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar	Participé en las actividades de bienestar del SENA, donde se resaltó la integración de herramientas	Evidencia Fotografica.

	al aprendiz según la programación del instructor.	tecnológicas aplicadas a los procesos de enseñanza y aprendizaje, lo que permitió fortalecer las metodologías y brindar mayor dinamismo a la formación. Asimismo, se dio lugar a la vinculación en los juegos interarticulados SENA 2025, los cuales fomentaron la integración, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades tanto académicas como sociales entre los aprendices.	
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se brindó apoyo en el proceso de inscripción de algunos aprendices que no contaban con el respectivo registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA, requisito fundamental para avanzar adecuadamente en su proceso formativo. Esta gestión permitió regularizar su situación en la plataforma institucional, facilitando su acceso a oportunidades de intermediación laboral, prácticas y beneficios asociados al sistema de formación profesional integral.	Imágenes de evidencia de la plataforma Sofia Plus en donde notifica que el "usuario ya está existente" por lo tanto su registro se realizó exitosamente.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de	Actualmente cuento con certificados de "Acercamiento a la metodología STEM." de 48 hr y "Complementaria virtual en Formación en	Certificados de los cursos Acercamiento a la metodología STEM y Formación en ambientes virtuales de aprendizaje.

	mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	ambientes virtuales de aprendizaje." de 48 hr.	
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la reunión de la Red de Integridad, en la cual se dialogó con las diferentes áreas para coordinar el trabajo a desarrollar durante los próximos seis meses, estableciendo un cronograma de actividades, intercambiando ideas, definiendo nuevos lineamientos y abordando otros aspectos estratégicos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Anexo evidencia fotográfica de la jornada y asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación	Termine el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, mediante la capacitación de la Profesional Alix Antonia Macias.	Fotografía del Certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados.

	Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.	Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área	Se llevó a cabo el proceso de comisión de viáticos correspondiente a las formaciones asignadas, en cumplimiento de las actividades formativas desarrolladas en municipios fuera del centro de formación. Específicamente, se realizó la Comisión No. 109825 por actividades ejecutadas en el municipio	Los soportes de las comision COM 1098255 se anexara en la proxima cuenta correspondiente al mes de Octubre.

	de Contable o quien haga sus veces.	de Soata, Dicho procedimiento se ejecutó conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y se pagó en el mes de Septiembre . Se legalizarán la comisión en el mes de Octubre.	
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, planilla de pago de contrato de prestación de servicios. certificación de afiliación a seguridad social, pensión y ARL.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue oportuno del informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para la el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.

25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Cargue de la certificación de pago del mes vencido de la seguridad social número 8637395126 con el prestador Asopagos y con fecha de pago del 27/08/2025. Se encuentran dentro de la documentación del GF del mes a cobrar .	Planillas de pago de seguridad social del mes de Agosto, las cuales se anexan en el archivo de gestión financiera, del mes a cobrar.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (8637395126) de la planilla, del operador Asopagos del mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Lizeth Natalia Sierra C.

Firma

Lizeth Natalia Sierra Castellanos

Contratista

C.C. No. 1098824416

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suarez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457565 DE 2025

Cargo del Supervisor: Profesional G17

C.C. No. 13930275 de Málaga

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 18 de Septiembre de 2025

Señor (a)
Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7457565**
Cargo del supervisor Profesional G17
Dependencia Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7457565** del año 2025

Lizeth Natalia Sierra Castellanos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098824416 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Medio Ambiente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE(47221646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

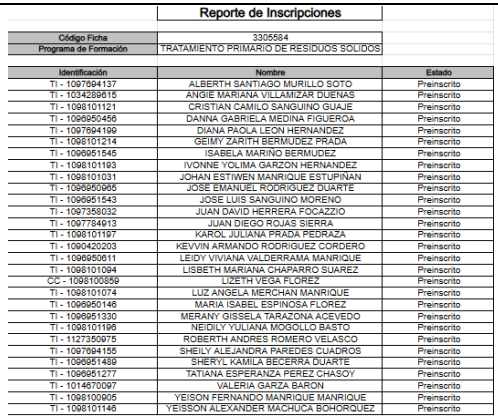
Plazo: Será hasta el (21) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

EVIDENCIAS DEL 14 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

NOMBRE INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS	Red	Transevral Titulada-Protección del Medio Ambiente y SST

1. Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
18/08/2025 AL 20/08/2025	Realicé la planeación del desarrollo curricular, verificación de cronograma, anuncios y actividades de la temática a impartir para cada una de las fichas del mes, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de la competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente". Esta fase busca vincular de manera estratégica los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del	• Se da inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación del programa de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el **Grado 11**	
27/08/2025 AL 30/08/2025		• Se da inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación transversal al programa de formación Análisis y Desarrollo de Software en el municipio de Soata.	

Reporte de Inscripciones

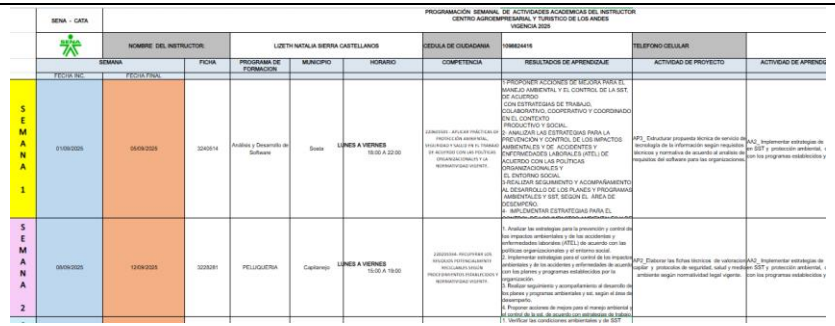
Código Ficha	3305584
Programa de Formación	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1097694137	ALBERTH SANTIAGO MURILLO SOTO	Preinscrito
TI - 1034299515	ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS	Preinscrito
TI - 1098101121	CRISTIAN CAMILO SANGUINO GUAJE	Preinscrito
TI - 1096950456	DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	Preinscrito
TI - 1097694199	DIANA PAOLA LEON HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1098101214	GEIMY ZARITH BERMUDEZ PRADA	Preinscrito
TI - 1096951545	ISABELA MARIÑO BERMUDEZ	Preinscrito
TI - 1098101193	IVONNE YOLIMA GARZON HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1098101031	JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	Preinscrito
TI - 1096950965	JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	Preinscrito
TI - 1096951543	JOSE LUIS SANGUINO MORENO	Preinscrito
TI - 1097358032	JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	Preinscrito
TI - 1097784913	JUAN DIEGO ROJAS SIERRA	Preinscrito
TI - 1098101197	KAROL JULIANA PRADA PEDRAZA	Preinscrito
TI - 1090420203	KEVVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO	Preinscrito
TI - 1096950611	LEIDY VIVIANA VALDERRAMA MANRIQUE	Preinscrito
TI - 1098101094	LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ	Preinscrito
CC - 1098100859	LIZETH VEGA FLOREZ	Preinscrito
TI - 1098101074	LUZ ANGELA MERCHAN MANRIQUE	Preinscrito
TI - 1096950146	MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	Preinscrito
TI - 1096951330	MERANY GISSELA TARAZONA ACEVEDO	Preinscrito
TI - 1098101196	NEIDILY YULIANA MOGOLLO BASTO	Preinscrito
TI - 1127350975	ROBERTH ANDRES ROMERO VELASCO	Preinscrito
TI - 1097694155	SHEILY ALEJANDRA PAREDES CUADROS	Preinscrito
TI - 1096951489	SHERYL KAMILA BECERRA DUARTE	Preinscrito
TI - 1096951277	TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	Preinscrito
TI - 1014670097	VALERIA GARZA BARON	Preinscrito
TI - 1098100905	YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	Preinscrito
TI - 1098101146	YEISSON ALEXANDER MACHUCA BOHORQUEZ	Preinscrito

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

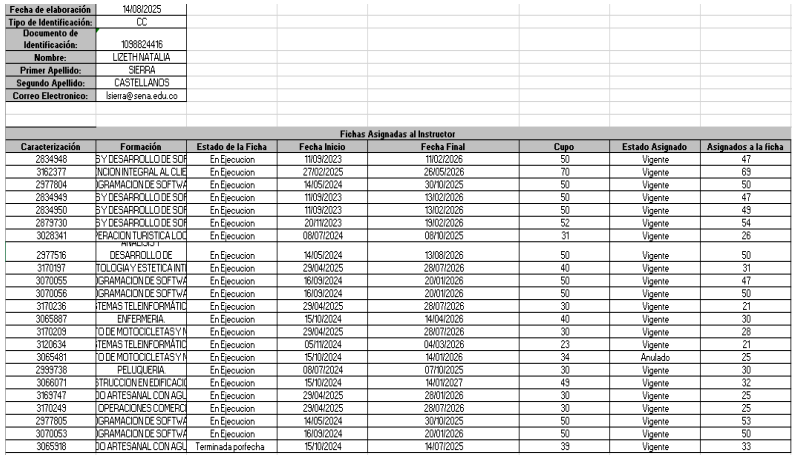
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha
2834948	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion
3162377	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	En Ejecucion
2977804	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion
2834949	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion
2834950	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion
2879730	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion
3028341	OPERACION TURISTICA LOCAL	En Ejecucion
2977516	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	En Ejecucion
3170197	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.	En Ejecucion
3070055	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	En Ejecucion

4/09/2025 AL 06/09/2025	conocimiento y contextos reales del entorno, promoviendo así una formación integral y pertinente a las necesidades del sector productivo y social.	• Se da inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación transversal al programa de formación de Peluquería el municipio de Capitanejo.	**Listado de Fichas Asignadas al Instructor** Ficha de Caracterización / Programa de Formación / Estado de la Ficha 3070056 PROGRAMACION DE SOFTWARE . En Ejecucion 3170236 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS En Ejecucion 3065887 ENFERMERIA. En Ejecucion 3170209 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. En Ejecucion 3120634 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS En Ejecucion 3065481 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. En Ejecucion 2999738 PELUQUERIA. En Ejecucion 3066071 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. En Ejecucion 3169747 TEJIDO ARTESANAL CON AGUJAS. En Ejecucion 3170249 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. En Ejecucion
17/09/2025 AL 19/09/2025		• Se proyecta el inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación del programa de formación Transversal en el Municipio de Enciso en el **Técnico de Motos**	**Proyectado.**

2. Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
08/09/2025	Se realizó el envío formal de la programación correspondiente al mes de **Septiembre** al funcionario del área administrativa, Christian Perdomo, con copia al Coordinador, Edgar Bonilla. El documento incluye el detalle estructurado de cada uno de los eventos planificados para el período mencionado, especificando fechas, objetivos, responsables, y recursos	 PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2025 NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS — CEDULA DE CIUDADANIA: 1098624416 — TELEFONO CELULAR SEMANA / FICHA / PROGRAMA DE FORMACION / MUNICIPIO / HORARIO / COMPETENCIA / RESULTADOS DE APRENDIZAJE / ACTIVIDAD DE PROYECTO / ACTIVIDAD DE APRENDIZ FECHA INIC. / FECHA FINAL SEMANA 1 — 01/09/2025 — 05/09/2025 — 3240614 — Análisis y Desarrollo de Software — Sivirá — LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00 SEMANA 2 — 08/09/2025 — 12/09/2025 — 3228281 — PELUQUERIA — Capitanejo — LUNES A VIERNES 15:00 A 19:00

	requeridos, en concordancia con el cronograma institucional y las metas del plan de acción mensual. •El informe de horas de Sofia Plus del mes de Septiembre se presenta en la cuenta del mes siguiente Octubre.	

3. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
25/08/2025 AL 29/08/2025	Se realizó el registro correspondiente, en concordancia con el procedimiento establecido por la Gestión de la Formación Profesional Integral (GFPI), de las fichas de formación identificadas con los códigos 3305584,3240514, 3228281 de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el **Grado 11,** Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería en el Municipio de Soata y Capitanejo respectivamente. Dado que dichas fichas se encuentran vigentes en el sistema de gestión académica, se procedió a la verificación detallada de las actividades formativas y de las competencias asociadas a cada ruta de aprendizaje registrada en la plataforma Sofia Plus. Como parte del proceso, se validó la pertinencia de la información y, en caso de ser necesario, se realizó la asociación de los aprendices a las actividades correspondientes, asegurando así la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de la estructura curricular definida para cada programa.	**REPORTE DE LAS FICHAS ACTIVAS** 

Fecha de elaboración	14/08/2025
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1098824416
Nombre:	LIZETH NATALIA
Primer Apellido:	SIERRA
Segundo Apellido:	CASTELLANOS
Correo Electronico:	lsierra@sena.edu.co

Fichas Asignadas al Instructor

Caracterización	Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2834948	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	11/09/2023	11/02/2026	50	Vigente	47
3162377	NDICION INTEGRAL AL CLIE	En Ejecucion	27/02/2025	26/05/2026	70	Vigente	69
2977934	GRAMACION DE SOFTWA	En Ejecucion	14/05/2024	30/10/2025	50	Vigente	50
2834949	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	11/09/2023	13/02/2026	50	Vigente	47
2834950	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	11/09/2023	13/02/2026	50	Vigente	49
2879730	S Y DESARROLLO DE SOF	En Ejecucion	20/11/2023	19/02/2026	52	Vigente	54
3028341	ERACION TURISTICA LOC	En Ejecucion	08/07/2024	08/10/2025	31	Vigente	26
2977516	DESARROLLO DE	En Ejecucion	14/05/2024	13/08/2026	50	Vigente	50
3170197	TOLOGIA Y ESTETICA INTE	En Ejecucion	23/04/2025	28/07/2026	40	Vigente	31
3170055	GRAMACION DE SOFTWA	En Ejecucion	16/09/2024	20/01/2026	50	Vigente	47
3170056	GRAMACION DE SOFTWA	En Ejecucion	16/09/2024	20/01/2026	50	Vigente	50
3170236	TEMAS TELEINFORMÁTIC	En Ejecucion	23/04/2025	28/07/2026	30	Vigente	21
3065887	ENFERMERIA	En Ejecucion	15/10/2024	14/04/2026	40	Vigente	30
3170209	O DE MOTOCICLETAS Y M	En Ejecucion	23/04/2025	28/07/2026	30	Vigente	28
3120634	TEMAS TELEINFORMÁTIC	En Ejecucion	05/11/2024	04/03/2026	23	Vigente	21
3065481	O DE MOTOCICLETAS Y M	En Ejecucion	15/10/2024	14/01/2026	34	Anulado	25
2959738	PELUQUERIA	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	30	Vigente	30
3066071	STRUCCION EN EDIFICACI	En Ejecucion	15/10/2024	14/01/2027	49	Vigente	32
3165747	DO ARTESANAL CON AGL	En Ejecucion	28/04/2025	28/01/2026	30	Vigente	25
3170243	OPERACIONES COMERCI	En Ejecucion	23/04/2025	28/07/2026	30	Vigente	25
2977605	GRAMACION DE SOFTWA	En Ejecucion	14/05/2024	30/10/2025	50	Vigente	53
3070053	GRAMACION DE SOFTWA	En Ejecucion	16/09/2024	20/01/2026	50	Vigente	50
3065918	DO ARTESANAL CON AGL	Terminada porfecha	15/10/2024	14/07/2025	39	Vigente	33

4. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
30/08/2025 AL 04/09/2025	En el marco del cronograma establecido para el desarrollo inicial de cada sesión formativa, tanto en modalidad sincrónica como presencial, se procedió a la socialización formal con los aprendices del contenido del Reglamento del Aprendiz del SENA, con el propósito de garantizar el conocimiento y la apropiación de las normas institucionales que rigen el comportamiento, los deberes y los derechos durante su proceso de formación. Asimismo, se informó detalladamente sobre el conducto regular institucional, enfatizando su importancia como mecanismo para el manejo adecuado y ordenado de las solicitudes.	

5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS – PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
22/08/2025 AL 31/08/2025	Se ejecutó la transversalidad en el tratamiento primario de los residuos sólidos, cumpliendo con lo establecido en los resultados de aprendizaje. La actividad permitió integrar la importancia del manejo responsable de los desechos, promoviendo la conciencia ambiental y el compromiso comunitario. Gracias a esta implementación, se	FICHA : **3305584** Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el **Grado 111** **Identificación** / **Nombre** ANGIE MARIANA VILLAMIZAR DUEÑAS — TI-1034289615 LISBETH MARIANA CHAPARRO SUAREZ — TI-1098101094 ALBERTH SANTIAGO MURILLO SOTO — TI-1097694137 ISABELLA MARIÑO NERMUDEZ — TI-1096951545 KEVIN ARMANDO RODRIGUEZ CORDERO — TI-1090420203 IVON YOLIMA GARZON HERNANDEZ — TI-1098101193 DIANA PAOLA LEON HERNANDEZ — TI-1097694199	

	fortaleció el aprendizaje práctico y se evidenció el cumplimiento de los objetivos propuestos. **Resultado:** **-** RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.		

JOSE EMANUEL RODRIGUEZ DUARTE	TI-1096950965
GEIMY ZARITH BERMUDEZ PRADA	TI-1098101214
JUAN DAVID HERRERA FOCAZZIO	TI-1097358032
ROBERTH ANDRES ROMERO VELASCO	TI-1127350975
LUZ ANGELA MERCHAN MANRIQUE	TI-1098101074
TATIANA ESPERANZA PEREZ CHASOY	TI-1096951277
MERANY GISSELA TARAZONA ACEVEDO	TI-1096951330
JOSE LUIS SANGUINO MORENO	TI-1096951543
NEIDILY YULIANA MOGOLLON BASTO	TI-1098101196
JOHAN ESTIWEN MANRIQUE ESTUPIÑAN	TI-1098101031
YEISON FERNANDO MANRIQUE MANRIQUE	TI-1098100905
JEIMY SOFIA VALDERRAMA BONILLA	TI-1096951489
CRISTIAN CAMILO SANGUINO GUAJE	TI-1098101121
DANNA GABRIELA MEDINA FIGUEROA	TI-1096950456
VALERIA GARZA BARON	TI-1014670097
KAROL JULIANA PRADA PEDRAZA	TI-1098101197
LEIDY VIVIANA VALDERRAMA MANRIQUE	TI-1096950611
SHEILY ALEJANDRA PAREDES CUADROS	TI-1097694155
MARIA ISABEL ESPINOSA FLOREZ	TI-1096950146
LIZETH YURANY VEGA FLOREZ	CC-1098100859
JUAN DIEGO ROJAS SIERRA	TI-1097784913
YEISSON ALEXANDER MACHUCA BOHORQUEZ	TI-1098101146

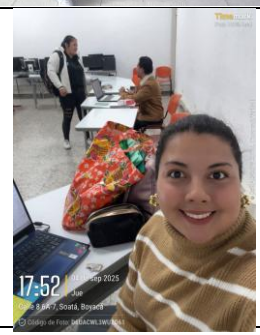






	Ejecuté la formación de la red Transversal de Protección del Medio Ambienta y SST en la formación Análisis y Desarrollo de Software, Peluquería, Motos y Motocarros. Se tiene en cuenta lo siguiente: **Competencia**: Aplicar prácticas de protección ambiental,	FICHA : **3240514** Análisis y Desarrollo de Software. (Soata)	

Nombre(s)	IDENTIFICACIÓN
ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758
CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC - 1029643248
DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366
GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754



1/09/2025 AL 2/09/2025	seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente **Resultados de Aprendizaje**: 1-Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 2- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral 3- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. 4- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON — TI - 1098101014 JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA — CC - 91070112 JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA — CC - 1057544295 JUAN MANUEL ROJAS CETINA — CC - 1057545341 JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES — CC - 4253423 LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ — CC - 1054226006 WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON — TI - 1116497158 YEIMI STEFANIA FORERO AVILA — CC - 1021670803 YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO — CC - 1057545398 CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO — TI- 1028841189 YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON — CC - 1002682003	  
	Resultados de Aprendizaje: 1-Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	FICHA : **3228281** Peluquería (Capitanejo) **Nombre** — **Identificación** ZHARICK JULIETH MURILLO — CC-1098100121 STEFANI SAMARA TELLEZ — CC-1096950641 NELCY AMPARO GÓMEZ C — CC-28054318	

<table>
<tr>
<td>13/08/2025
AL
22/08/2025</td>
<td>2- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
3- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
4- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social

Resultados de Aprendizaje:
1-Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
2- Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
3- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.</td>
<td>
<table>
<tr><td>JUDITH LEON Q</td><td>CC-1098101424</td></tr>
<tr><td>PAOLA A. OCAMPO</td><td>CC-43265916</td></tr>
<tr><td>MAIRA LIZBETH VEGA</td><td>CC-1098101946</td></tr>
<tr><td>MONICA ESPINOSA</td><td>CC-1098101459</td></tr>
<tr><td>MARÍA DEL PILAR SILVA</td><td>CC-63895557</td></tr>
<tr><td>LAURA DANIELA PRADA</td><td>CC-1098101769</td></tr>
<tr><td>MARIA CONSUELO BLANCO</td><td>CC-28054891</td></tr>
<tr><td>DANIELA MARIA LEON RUIZ</td><td>CC-1232391599</td></tr>
<tr><td>INGRID YALEXA CACERES</td><td>CC-1005300202</td></tr>
<tr><td>KAROL YISETH URIBE</td><td>CC-1005422778</td></tr>
<tr><td>YESICA A LEON B</td><td>CC-1098102698</td></tr>
<tr><td>DEICY TRIANA MOGOLLON</td><td>CC-280545510</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
<tr>
<td>22/08/2025
AL
31/08/2025</td>
<td>FICHA : 3227747
Tecnico de motros y motocarros. (Enciso)
<table>
<tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>CC/TI</th></tr>
<tr><td>ALVARO JESUS TORRES CALDERON</td><td>TI - 1099302347</td></tr>
<tr><td>ANDRES CAMILO VARGAS LEAL</td><td>CC - 1099302073</td></tr>
<tr><td>ARLEY YARITH PINZON CASTAÑEDA</td><td>CC - 1100502203</td></tr>
<tr><td>ARNOL IBAÑEZ DUARTE</td><td>CC - 1099302241</td></tr>
</table>
</td>
<td>Proyectada a Realizar</td>
</tr>
</table>

	4- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social	CRISTIAN FERNANDO ROJAS ROJAS	TI - 1099302365		
		DARIO DE JESUS VARGAS LEAL	CC - 1099302217		
		DIEGO FERNANDO CORDON ORTIZ	CC - 1099302711		
		DIEGO FERNNEY TORRES NIÑO	CC - 1005343374		
		EDER LEONARDO CASTRO GOMEZ	CC - 1096949615		
		EDGAR YESITT RODRIGUEZ AFRICANO	CC - 1005343359		
		EDINSON FERNANDO GONZALEZ NOVA	CC - 1005303065		
		EDINSON JAVIER URIBE OVIEDO	CC - 1005230331		
		EDWIN YAHIR HERRERA ALVARADO	CC - 1096949397		
		EIDER JOSE JAIMES URIBE	CC - 1096958422		
		ELKIN DAVID REY BELTRAN	CC - 1005343222		
		FRANCISCO JAVIER LAGOS QUIROZ	CC - 1099662229		
		HECTOR DARIO DUARTE IBAÑEZ	CC - 5634876		
		HELMER MAURICIO LANDINEZ BARON	CC - 1005343372		
		HERBIN ALBERTO JAIMES BARON	CC - 1096951825		
		JAVIER ALEJANDRO MIRANDA TRIANA	CC - 1097358021		
		JHON ALEXANDER ORTIZ AFRICANO	CC - 1099302136		

6. Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**
1/09/2025 **AL**	Se realizó la solicitud de las aulas necesarias para el desarrollo de las formaciones programadas durante el mes, asegurando que cada espacio

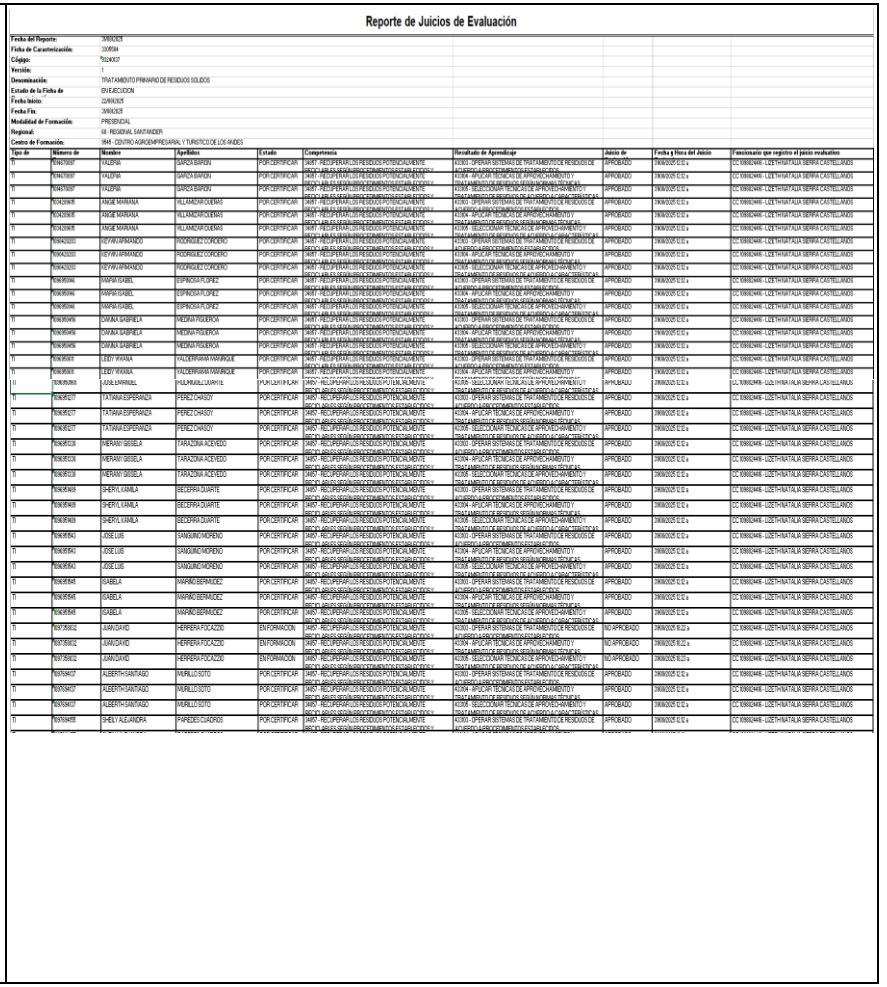
14/09/2025	cumpliera con las condiciones adecuadas para la ejecución de las actividades formativas. Asimismo, se gestionó la asignación de los respectivos materiales de cómputo requeridos para el apoyo pedagógico, garantizando que los aprendices contaran con los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo efectivo de las competencias establecidas en cada programa de formación.

7. Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).

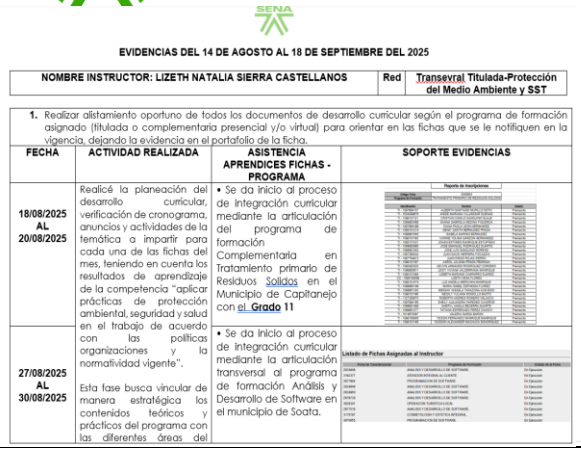
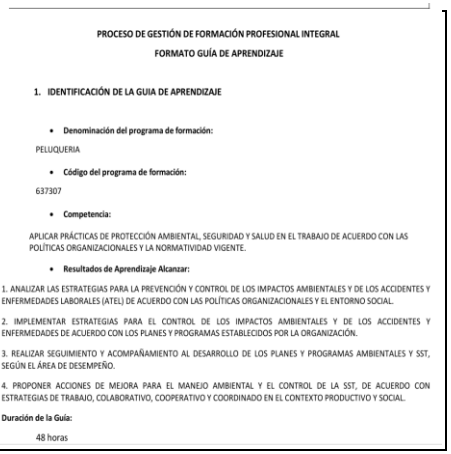
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
01/09/2025 AL 14/09/2025	Realice seguimiento y en Ejecución la formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería. Por medio de las listas de Chequeo se realizó seguimiento en la etapa intermedia y final de cada una de las actividades asignadas a los aprendices con el fin de cumplir con los resultados de aprendizaje y competencia.	 

8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS

14/09/2025	Actualmente se están evaluado el primer resultado de aprendizaje correspondientes a las dos fichas de formación en modalidad virtual y presencial, asociadas a los programas Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería Estas están registradas en la plataforma Sofía Plus, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, la participación activa de los aprendices y el desarrollo de las evidencias formativas requeridas.	Formación **3305584,3240514, 3228281** de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Sólidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11, Transversal de Análisis y Desarrollo de Software y Peluquería en el Municipio de Soata y Capitanejo respectivamente**.**	 **Reporte de Juicios de Evaluación**

9. Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**

15/09/2025 AL 17/09/2025	Se realiza el alistamiento y preparación del desarrollo curricular según lineamentos institucionales, el respectivo seguimiento a las actividades de aprendizaje con su retroalimentación, reporte de juicios evaluativos y la presentación mensual de la bitácora con las evidencias.	 **EVIDENCIAS DEL 14 DE AGOSTO AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2025** **NOMBRE INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS** | **Red** | **Transevral Titulada-Protección del Medio Ambiente y SST** **1.** Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. **FECHA** | **ACTIVIDAD REALIZADA** | **ASISTENCIA APRENDICES FICHAS - PROGRAMA** | **SOPORTE EVIDENCIAS** **18/08/2025 AL 20/08/2025** | Realicé la planeación del desarrollo curricular, verificación de cronograma, anuncios y actividades de la temática a impartir para cada una de las fichas del mes, teniendo en cuenta los resultados de aprendizaje de la competencia "aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizaciones y la normatividad vigente". Esta fase busca vincular de manera estratégica los contenidos teóricos y prácticos del programa con las diferentes áreas del | • Se da inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación del programa de formación Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el Grado 11 **27/08/2025 AL 30/08/2025** | • Se da inicio al proceso de integración curricular mediante la articulación transversal al programa de formación Análisis y Desarrollo de Software en el municipio de Soata. | **Listado de Fichas Asignadas al Instructor**	 **PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE** **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE** • **Denominación del programa de formación:** PELUQUERIA • **Código del programa de formación:** 637307 • **Competencia:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Duración de la Guía:** 48 horas

10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
24/07/2025 AL 02/08/2025	Realice seguimiento al desarrollo curricular según lineamentos institucionales y necesidad del servicio de las formaciones para cada una de las fichas impartidas, con la presentación de las actas finales teniendo en cuenta cada acción asignada. De igual forma realice seguimiento a la novedades o retiros voluntarios.	 **ACTA No. 04** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **REUNIÓN RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN** **CIUDAD Y FECHA:** MÁLAGA, 24 DE JULIO DE 2025 | **HORA INICIO:** 8:30 AM | **HORA FIN:** 12:00 M **LUGAR Y/O ENLACE:** AMBIENTE 204 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Saludo. 2. Lineamientos proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva 3. Observaciones EPC 23 de julio de 2025 4. Concertación de la próxima reunión, toma de asistencia y elaboración del acta. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** - Socialización de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva - Dar a conocer a los compañeros de RED la información dada en la reunión del EPC realizada el día 23 de julio del 2025. - Continuar con las actividades propuestas desde coordinación académica para definir criterios de las competencias transversales en conjunto con cada una de las redes de conocimiento **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** **1. SALUDO** La reunión comenzó a las 8:30 am, encabezada por la instructora Ángela M. Alvarado Flórez, quien dio la bienvenida a los compañeros de red, y posteriormente dio la palabra a la instructora Silvia Ximena Ortiz quien inicio con la presentación de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva. **2. SOCIALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ARTICULACION DE LA ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA** La instructora SILVIA XIMENA ORTIZ informa acerca de los lineamientos de la articulación de la etapa lectiva con la etapa productiva en donde a través de una encuesta que se aplicó a los aprendices e instructores se ha encontrado que algunos aprendices presentan falencias en las habilidades blandas, apropiación de conocimientos, también se resalta la importancia de promover actividades de simulación en cada una de las formaciones por ejemplo giras técnicas, prácticas laborales, entre otras. Se solicita compartir la guía de los lineamientos de la etapa productiva para que todos las revisemos y de esta manera poder conocer la información veraz para de esta manera dar la información a los aprendices. Así mismo se señalan algunas situaciones que se han presentado con algunos aprendices que solicitan a última hora que sean evaluados en alguna competencia porque requieren pasar a la etapa productiva. El objetivo de la etapa productiva es que el aprendiz aplique, complemente, fortalezca y consolide su competencia laboral en términos de conocimientos, habilidades y destrezas y valores para la resolución de problemas reales del sector productivo. Es importante conocer el marco normativo de la etapa productiva, guía 040 versión 1, así como el reglamento del aprendiz, el acuerdo 009 de 2024. Según el acuerdo 009 reglamento del aprendiz sobre las alternativas de la etapa productiva se mencionan algunos cambios como contrato de aprendizaje, vinculo laboral o contractual, contrato vinculo formativo. Estamos en la nueva era de la sostenibilidad, la responsabilidad ecológica, y se generó un nuevo vinculo en la economía popular, en conjunto con campesina. En otras alternativas se menciona la producción de centros, en grupos de investigación tecnológica. Se indica que sería muy conveniente que en la competencia de investigación estimulen a los aprendices a participar en los proyectos de investigación. En la ruta del proyecto ruta emprendedora también se visualizan diferentes alternativas de participación y elección. El aprendiz solo puede iniciar su etapa productiva únicamente cuando el aprendiz cumpla todos los juicios evaluativos, y se indica la importancia de revisar dicho proceso antes de iniciar la etapa lectiva. Se debe inculcar en los aprendices a cumplir con sus deberes y derechos no solo dentro del SENA si no dentro de las empresas. La duración de la etapa productiva es según el programa de formación, los operarios y auxiliares son 440 horas tres meses, y los técnicos y tecnólogos 880 horas 6 meses. Deben estar afiliados a la ARL, se debe realizar una jornada de inducción para socialización de los requisitos de la etapa productiva, formato de bitácora, antes de la etapa productiva es necesario recordar sus derechos, deberes y responsabilidades, prohibiciones, recordar el perfil de salida, orientación ocupacional, entrevista, certificación de la empresa laboral, registro de datos en la agencia pública de empleo- Durante la etapa productiva se concretan actividades a realizar, instructor coformador y aprendiz, desarrolla las actividades de 3 a 6 meses según corresponda, debe documentar y entregar las bitácoras cada 15 días, al instructor. Hacer registro en matriz de seguimiento, portafolio del aprendiz debidamente en el Drive y finalizar la Gestión de documentos del aprendiz. **3. OBSERVACIONES DEL EPC.** Durante el desarrollo de la sesión, se abordó revisar que en cada red se realice capacitación y actualización en cada una de las áreas de conocimientos, invitando a que se realicen por lo menos dos durante el año. También se socializo la estrategia de aprendiendo juntos, con el fin de darla luego a conocer con todos los instructores dentro de la semana de alistamiento y desarrollo curricular En cuanto a la información a tener en cuenta para la tercera oferta educativa el subdirector informa que es importante revisar la solicitud de los cursos auxiliares en promotores de salud como meta de centro. También revisar la oferta de auxiliar de promoción de seguridad alimentaria para realizarse en Málaga, así como auxiliar en madera.

11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
1/09/2025 AL 5/09/2025	Se llevó a cabo la alimentación y organización de los portafolios académicos de las formaciones presenciales, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución. Este proceso permitió consolidar la documentación requerida para efectos de seguimiento, control y verificación del desarrollo de las competencias en los aprendices.	**TODO SE ENCUENTRA REGISTRADO EN LOS ONE DRIVES** - Lizeth Natalia Sierra Castellanos - 3240514_Tg_Analisis y desarrollo de software_Soata - 3228281_Tc_Peluqueria_Capitanejo

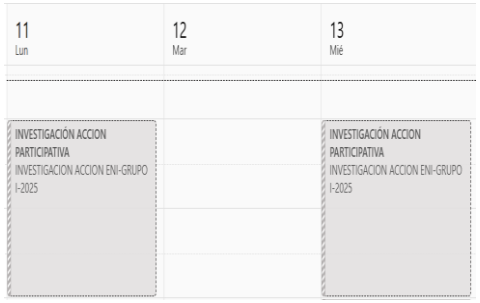
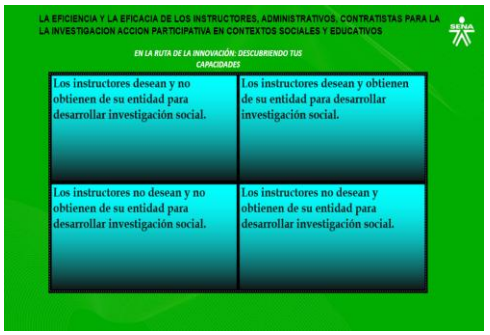
12. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).

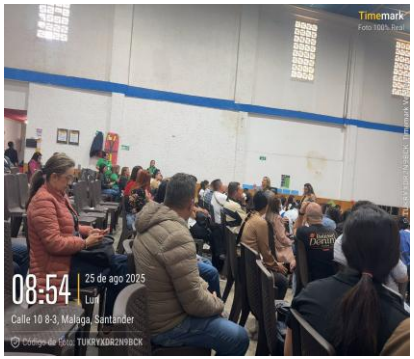
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
8/09/2025 AL 12/09/2025	Se brindó apoyo en la gestión del seguimiento a cada una de las fichas de formación en modalidad presencial abordadas durante el mes, mediante la elaboración y diligenciamiento de las respectivas actas de cierre, así como la verificación de la entrega completa de las evidencias de aprendizaje por parte de los aprendices. Asimismo, se realizó el reporte correspondiente al instructor titular de cada ficha, garantizando la trazabilidad del proceso formativo.	 **ACTA No. 01** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento y Evaluación de la formación, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 3240514. En la transversal: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **CIUDAD Y FECHA:** Málaga, 08 de Septiembre 2025 — **HORA INICIO:** 8:00 am — **HORA FIN:** 9:00 am **LUGAR Y/O ENLACE:** Soata — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del quórum, saludo y bienvenida 2. Seguimiento y evaluación al programa de formación Técnico Sistemas Teleinformáticos. Ficha 3240514 3. Seguimiento a Competencia Cumplida. 4. Seguimiento a asistencia aprendices 5. Novedades **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Realizar seguimiento y evaluación de la formación Tecnologia en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 3240514. Dentro de la fase correspondiente a Planeación con **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones. 220601501-Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Por parte de la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** ***VERIFICACIÓN DEL QUORUM, SALUDO Y BIENVENIDA*** 1. La Instructora Lider de la Competencia Lizeth Natalia Sierra Castellanos, procede a realizar el acta dando cumplimiento a los lineamientos de la Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4. 2. La Transversal finaliza el dia 5 de Septiembre del 2025 , de acuerdo al cronograma. Resultados de juicios de evaluación de la Fase 4 Evaluación- Actividad de proyecto **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones **Resultados de Aprendizaje Alcanzados:** 01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada 02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos. 03 Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos. 04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos. Para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados se desarrolló la guia de aprendizaje que pretendia presentar e identificar los diferentes contenidos a tener en cuenta para el desarrollo de la competencia, a partir de algunos lineamientos curriculares y metodologicos para de esta manera llevar a la práctica actitudes y comportamientos propios para la armonia en todos los contextos cotidianos del aprendiz - APRENDICES ASOCIADOS A LA FICHA 3240514, los aprendices que se listan a continuación son todos los aprendices asociados a la ficha: - Doce (12) aprendices asistieron a la formación de manera presencial, presentaron las evidencias requeridas y **aprobaron la competencia**. - Reporte presentado por la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos. **N° / APELLIDOS Y NOMBRES / IDENTIFICACIÓN / JUICIO EVALUATIVO** 1 ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL — TI - 1057545798 — APROBADO 2 GEIBER SANTIAGO CORREA PINZON — CC - 1002723754 — APROBADO 3 IVAN DARIO ALFEREZ RINCON — TI - 1098101014 — APROBADO 4 JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA — CC - 91070112 — APROBADO 5 JENIFER KATHERYN LEMUS SEGURA — CC - 1057544285 — APROBADO 6 JUAN MIGUEL ROJAS CETINA — CC - 1057543341 — APROBADO 7 JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES — CC - 4213423 — APROBADO 8 LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ — CC - 1054226006 — APROBADO 9 WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON — TI - 1116497158 — APROBADO 10 YEINI STEFANIA FORERO AVILA — CC - 1057670803 — APROBADO 11 YERMY STEFANIA BAEZ NIÑO — CC - 1057545398 — APROBADO 12 YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON — CC - 1003582003 — APROBADO - Tres (3) aprendices no asistieron a la formación de manera presencial o virtual, ni presentaron las evidencias requeridas y **están pendientes** . **N° / APELLIDOS Y NOMBRES / IDENTIFICACIÓN / JUICIO EVALUATIVO** 1 CRISTIAN DAVID HERNANDEZ PEREZ — CC - 1029643248 — PENDIENTE 2 DIEGO RAFAEL RANGEL — CC - 1057545366 — PENDIENTE 3 CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO — TI - 1028841189 — PENDIENTE

13. Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
10/09/2025	Participé activamente en la divulgación de afiches e imágenes promocionales relacionadas con la oferta educativa, diseñadas para resaltar los programas y servicios institucionales. Estas piezas fueron difundidas estratégicamente a través de diversos medios y plataformas de redes sociales, con el fin de ampliar el alcance, atraer potenciales estudiantes y fortalecer la visibilidad de la institución en el entorno digital.	  

14. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
17/09/2025	Actualmente participo en el proceso de certificación en investigación en sociedades participativas sin ánimo de lucro, con el propósito de fortalecer mis competencias en esta área y aportar al desarrollo de un proyecto de investigación orientado a beneficiar a la comunidad del departamento de Santander.	 

15. Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
25/08/2025	Participé en la asamblea realizada por el SENA, en la cual se rindieron cuentas sobre el desarrollo de los procesos de formación y se presentó la nueva oferta académica disponible. Durante la jornada también se socializó la destinación de los recursos otorgados al instituto, explicando de manera clara cómo se han utilizado y en qué se invertirán en adelante. En este espacio se abordaron temas clave relacionados con la proyección institucional, los objetivos planteados para el próximo periodo y las estrategias que se implementarán para fortalecer la calidad educativa y ampliar las oportunidades de formación para la comunidad.	 

16. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
17/09/2025	Participé en las actividades de bienestar del SENA, donde se resaltó la integración de herramientas tecnológicas aplicadas a los procesos de enseñanza y aprendizaje, lo que permitió fortalecer las metodologías y brindar mayor dinamismo a la formación. Asimismo, se dio lugar a la vinculación en los juegos interarticulados SENA 2025, los cuales fomentaron la integración, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades tanto académicas como sociales entre los aprendices.	 

17. Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
25/07/2025 AL 4/08/2025	Se brindó apoyo en el proceso de inscripción de algunos aprendices que no contaban con el respectivo registro en la Agencia Pública de Empleo del SENA, requisito fundamental para avanzar adecuadamente en su proceso formativo. Esta gestión permitió regularizar su situación en la plataforma institucional, facilitando su acceso a oportunidades de intermediación laboral, prácticas y beneficios asociados	

18. Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE EVIDENCIAS
Actualmente cuento con certificos de " Acercamiento a la metodologia STEM." de 48 hr y "Complementaria virtual en Formacion en ambientes virtuales de aprendizaje." de 48 hr.	 

19. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
25/08/2025	Se participó en la reunión de la Red de Integridad, en la cual se dialogó con las diferentes áreas para coordinar el trabajo a desarrollar durante los próximos seis meses, estableciendo un cronograma de actividades, intercambiando ideas, definiendo nuevos lineamientos y abordando otros aspectos estratégicos para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	 

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
VIGENTE A LA FECHA	Termine el proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, mediante la capacitación de la Profesional Alix Antonia Macias.	

21. Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.

22. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA** **SOPORTE EVIDENCIAS**
1. **Fecha :** Del 1 al 5 de Septiembre del 2025 en el Municipio de Soata.	Se llevó a cabo el proceso de comisión de viáticos correspondiente a las formaciones asignadas, en cumplimiento de las actividades formativas desarrolladas en municipios fuera del centro de formación. Específicamente, se realizó la la **Comisión No. 109825 por actividades ejecutadas en el municipio de Soata**, Dicho procedimiento se ejecutó conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y se pagó en el mes de Septiembre . Se legalizarán la comisión en el mes de Octubre.

23. Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**
18/09/2025	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II. Mes de Septiembre.

24. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**
18/09/2025	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.

25. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**

27/08/2025	Cargue de la certificación de pago del mes vencido de la seguridad social número 8637395126 con el prestador Asopagos y con fecha de pago del 27/08/2025. Se encuentran dentro de la documentación del GF del mes a cobrar .

26. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	
18/09/2025	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que se requirieron.

Cordialmente,

Lizeth Natalia Sierra C.

Firma
Lizeth Natalia Sierra Castellanos
Contratista
C.C. No. 1098824416

Recibí a satisfacción:

Firma
Señor (a) Edgar Bonilla Suarez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7457565 DE 2025
Cargo del supervisor: Profesional G17
C.C No. 13930275

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN RED INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN**			
CIUDAD Y FECHA: MÁLAGA, 24 DE JULIO DE 2025		**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: AMBIENTE 204		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo.
2. Lineamientos proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva
3. Observaciones EPC 23 de julio de 2025
4. Concertación de la próxima reunión, toma de asistencia y elaboración del acta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socialización de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva

- Dar a conocer a los compañeros de RED la información dada en la reunión del EPC realizada el día 23 de julio del 2025.

- Continuar con las actividades propuestas desde coordinación académica para definir criterios de las competencias transversales en conjunto con cada una de las redes de conocimiento

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. SALUDO

La reunión comenzó a las 8:30 am, encabezada por la instructora Ángela M. Alvarado Flórez, quien dio la bienvenida a los compañeros de red, y posteriormente dio la palabra a la instructora Silvia Ximena Ortiz quien inicio con la presentación de los lineamientos del proceso de articulación de la etapa lectiva y la etapa productiva.

2. SOCIALIZACION DE LOS LINEAMIENTOS DE LA ARTICULACION DE LA ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA

La instructora SILVIA XIMENA ORTIZ informa acerca de los lineamientos de la articulación de la etapa lectiva con la etapa productiva en donde a través de una encuesta que se aplicó a los aprendices e instructores se ha encontrado que algunos aprendices presentan falencias en las habilidades blandas, apropiación de conocimientos, también se resalta la importancia de promover actividades de simulación en cada una de las formaciones por ejemplo giras técnicas, prácticas laborales, entre otras.

Se solicita compartir la guía de los lineamientos de la etapa productiva para que todos las revisemos y de esta manera poder conocer la información veraz para de esta manera dar la información a los

aprendices.
Así mismo se señalan algunas situaciones que se han presentado con algunos aprendices que solicitan a última hora que sean evaluados en alguna competencia porque requieren pasar a la etapa productiva.
EL objetivo de la etapa productiva es que el aprendiz aplique, complemente, fortalezca y consolide su competencia laboral en términos de conocimientos, habilidades y destrezas y valores para la resolución de problemas reales del sector productivo.
Es importante conocer el marco normativo de la etapa productiva, guía 040 versión 1, así como el reglamento del aprendiz, el acuerdo 009 de 2024.
Según el acuerdo 009 reglamento del aprendiz sobre las alternativas de la etapa productiva se mencionan algunos cambios como contrato de aprendizaje, vínculo laboral o contractual, contrato vinculo formativo.
Estamos en la nueva era de la sostenibilidad, la responsabilidad ecológica, y se generó un nuevo vinculo en la economía popular, en conjunto con campesina.
En otras alternativas se menciona la producción de centros, en grupos de investigación tecnológica.
Se indica que sería muy conveniente que en la competencia de investigación estimulen a los aprendices a participar en los proyectos de investigación.
En la ruta del proyecto ruta emprendedora también se visualizan diferentes alternativas de participación y elección.
El aprendiz solo puede iniciar su etapa productiva únicamente cuando el aprendiz cumpla todos los juicios evaluativos, y se indica la importancia de revisar dicho proceso antes de iniciar la etapa lectiva.

Se debe inculcar en los aprendices a cumplir con sus deberes y derechos no solo dentro del SENA si no dentro de las empresas.
La duración de la etapa productiva es según el programa de formación, los operarios y auxiliares son 440 horas tres meses, y los técnicos y tecnólogos 880 horas 6 meses.
Deben estar afiliados a la ARL, se debe realizar una jornada de inducción para socialización de los requisitos de la etapa productiva, formato de bitácora, antes de la etapa productiva es necesario recordar sus derechos, deberes y responsabilidades, prohibiciones, recordar el perfil de salida, orientación ocupacional, entrevista, certificación de la empresa laboral, registro de datos en la agencia pública de empleo-
Durante la etapa productiva se concretan actividades a realizar, instructor coformador y aprendiz, desarrolla las actividades de 3 a 6 meses según corresponda, debe documentar y entregar las bitácoras cada 15 días, al instructor. Hacer registro en matriz de seguimiento, portafolio del aprendiz debidamente en el Drive y finalizar la Gestión de documentos del aprendiz.

3. OBSERVACIONES DEL EPC.

Durante el desarrollo de la sesión, se abordó revisar que en cada red se realice capacitación y actualización en cada una de las áreas de conocimientos, invitando a que se realicen por lo menos dos durante el año. También se socializo la estrategia de aprendiendo juntos, con el fin de darla luego a conocer con todos los instructores dentro de la semana de alistamiento y desarrollo curricular
En cuanto a la información a tener en cuenta para la tercera oferta educativa el subdirector informa que es importante revisar la solicitud de los cursos auxiliares en promotores de salud como meta de centro. También revisar la oferta de auxiliar de promoción de seguridad alimentaria para realizarse en Málaga, así como auxiliar en madera.

- Por otra parte, se indica la posibilidad de abrir una tecnología de actividad física para instructores, teniendo en cuenta la flexibilidad en los horarios, con el fin de revisar la posibilidad de definirlos y saber con certeza la disponibilidad de tiempo. Por otra parte, la ingeniera se informó sobre los requerimientos del centro: 2 auxiliar 30 cupos (promotores de salud, promoción de seguridad alimentaria) 2 nivel operario 25 cupos (cuidadores (capitanejo) operario (cerrito) 5 técnico 30 cupos (peluquería (Málaga), enfermería (Málaga) asistencia administrativa, Mayordomía (cerrito) procesamiento productos cárnicos (Málaga) ejecución de clases grupales orientadas al fitness (capitanejo y san miguel) 13 tecnólogos 30 cupos

Ampliar la oferta de tecnologías: existen dos rutas, (instructor, infraestructura, ampliación de lugar Levantamiento topográfico – Málaga Coordinación de sistemas integrados de gestión – San Andrés Adso – Cerrito Gestión empresarial – Guaca Actividad física – Capitanejo – Málaga Construcción infraestructura vial – Carcasí, Concepción y Guaca

Así mismo se plantea la posibilidad de plantear el proceso de articulación con los colegios garantizando la cadena de formación. Queda como tarea que cada área del conocimiento realice la gestión con las alcaldías de cada municipio el proceso de la oferta.

También se realizó la SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN: GESTION ADMINSITRATIVA: Instructora Adriana Barrera hizo lectura del proyecto por fase con las actividades de proyecto. TECNICO EN COCINA: Gastronomía sostenible con identidad crenado una experiencia gastronómica única en García Rovira Instructora María Liyelci INNOVA – FIC Innovación y supervisión en ambientes constructivos: Ingeniera Tatiana Ortiz

Para finalizar la reunión se invitó a todos los instructores a continuar con compromiso en el ejercicio de su labor y en la realización de las actividades propuestas desde la coordinación académica para la semana de alistamiento y desarrollo curricular que se está desarrollando durante el 21 al 25 de julio de 2025.

Por otra parte, la instructora Sandra Liliana Herrera señalo la posibilidad de realizar la certificación en la competencia de comunicación, indicando que solicitara la información al funcionario encargado de dicho proceso para de esta manera informar a los compañeros los requisitos y fechas disponibles para su realización.

4. CONCERTACIÓN DE LA PRÓXIMA REUNIÓN, TOMA DE ASISTENCIA Y ELABORACIÓN DEL ACTA.

Se establece que la próxima reunión de Red queda con fecha por definir, y se propone que para la elaboración de la siguiente acta mensual el turno es para la instructora Sandra Liliana Herrera.

CONCLUSIONES

- Es fundamental tener en cuenta los lineamientos dados para el proceso de articulación de la etapa lectiva y productiva, con el fin de tener claridad tanto en los procesos como en la información requerida por parte de los aprendices y/o instructores para dicho proceso.
- Cumplir con el compromiso de actualización y capacitación en el área de conocimiento por parte de cada instructor dentro del ejercicio de su labor.
- Se resalta la importancia y el compromiso de parte de todos los instructores para la participación activa de la tercera oferta de formación del CATA.

- Continuar con las actividades de actualización del portafolio del instructor y revisión de las listas de chequeo estableciéndose como compromiso enviar la consolidación de dicha información al coordinador como evidencia del trabajo realizado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realizar capacitación y/o actualización en área del conocimiento	**Por definir**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**
Actualizar portafolios y listas de chequeo de los mismos	**25 de Julio de 2025**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**
Convocar a la próxima reunión de RED	**Por definir**	**Líder de RED**	**Ver registro de asistencia anexo**
Continuar con las actividades propuestas desde coordinación académica	**21 al 25 de julio de 2025**	**Todos los instructores de la red de integralidad**	**Ver registro de asistencia anexo**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
PAOLA ANDREA DELGADO	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
PEDRO FELIX PINTO V	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
JULIAN TARAZONA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
DAVID JULIAN DIAZ	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
SANDRA LILIANA HERRERA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**

MAGDA F DURAN	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
LIZETH NATALIA SIERRA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
MARIA NIYERET BARRERA	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
ANGELA M ALVARADO F	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
LILIAN ANDREA RODRIGUEZ C	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
SILVIA XIMENA ORTIZ	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**
CINDY LORENA TORRES	**SENA/CATA**	**SI**	**NINGUNA**	**Ver registro de asistencia anexo**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA FIRMADO 24 DE JULIO DE 2025

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA REUNION DE RED 24 DE JULIO 2025

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

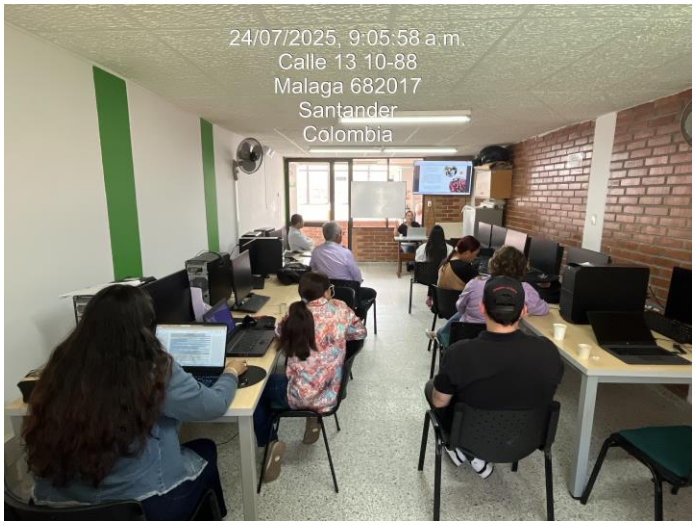
OBJETIVO (S) Dia 4- Semana de alistamiento y desarrollo curricular - Red Integralidad 8:00am

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paola Andrea Delgado	1.094.275.850		x		Sena/cata	Pdelgado@sena.edu.com	3176810659	N/A	PaolaDelgado
2	Pedro Feliz Pinto V.	5692121		x		SENA/CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3	Julian Tarazona	13928635		x		SENA-CATA	Jtarazonab@sena.edu.co	3125317216	N-A	
4	David Julio Dial 11	1096851505		x		SENA-CATA	dcliente@formedia.co	3150001877	N. A	
5	Shirley Herrera	63394277		x		Sena/cata	slherrera@sena.edu.co	3122272498	N/A	
6	Magda F. Durán	28393300		x		SENA/CATA.	mfduran@sena.edu	3103207640	N/A	
7	Lizeth Natalia S.	1098824416		x		Sena/CATA	lsierra@sena.edu.co	3103063733	N/A	Lizeth Natalia
8	Maria Mypet Barrera	63396987		x		SENA/CATA	mmbarrera@sena.edu.co	3203412075	N/A	
9	Angela M Alvarado F	63395842		X		SENA/CATA	amalvaradof@sena.edu.co	3219133533	N/A	Angela M Alvarado F
10	Juliana Rodriguez	37'894471		x		SENA/CATA	Carodriguezc@gmail.	3013454113	N/A	
11	Silvia Ximena Ortiz B	37.722097		x		Sena/CATA	sxortizb@sena.edu.co	3208023918	N/A	
13	Cindy Lorena T.	1098718914		X		SENA/CATA	ctonosa@sena.edu.co	3214923656	N/A	

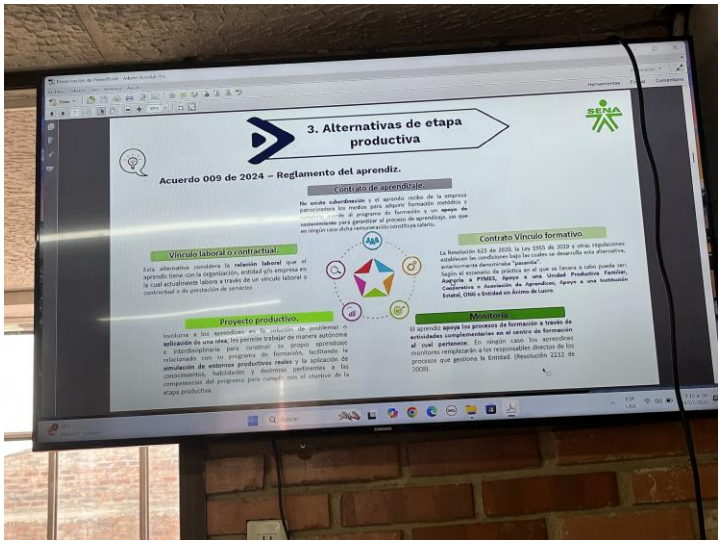
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNION DE RED INTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD 24 DE JULIO DE 2025







ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 3240514. En la transversal: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, 06 de Septiembre 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Soata	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum, saludo y bienvenida
2. Seguimiento y evaluación al programa de formación Técnico Sistemas Teleinformáticos. Ficha 3240514
3. Seguimiento a Competencia Cumplida.
4. Seguimiento a asistencia aprendices
5. Novedades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento y evaluación de la formación Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 3240514. Dentro de la fase correspondiente a Planeación con **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones**.** 220601501-Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Por parte de la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

VERIFICACIÓN DEL QUORUM, SALUDO Y BIENVENIDA

1. La Instructora Líder de la Competencia Lizeth Natalia Sierra Castellanos, procede a realizar el acta dando cumplimiento a los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V4.
2. La Transversal finalizo el día 5 de Septiembre del 2025 , de acuerdo al cronograma.

Resultados de juicios de evaluación de la Fase 4 Evaluación- Actividad de proyecto **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones

Resultados de Aprendizaje Alcanzados:

01 Planear actividades de análisis de acuerdo con la metodología seleccionada
02 Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.
03 Desarrollar procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.
04 Verificar los modelos realizados en la fase de análisis de acuerdo con lo establecido en el informe de requisitos.

Para dar cumplimiento a los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados se desarrolló la guía de aprendizaje que pretendía presentar e identificar los diferentes contenidos a tener en cuenta para el desarrollo de la competencia, a partir de algunos lineamientos curriculares y metodológicos para de esta manera llevar a la práctica actitudes y comportamientos propios para la armonía en todos los contextos cotidianos del aprendiz

- APRENDICES ASOCIADOS A LA FICHA 3240514, los aprendices que se listan a continuación son todos los aprendices asociados a la ficha:
- Doce (12) aprendices asistieron a la formación de manera presencial, presentaron las evidencias requeridas y **aprobaron la competencia**.

- Reporte presentado por la Instructora Lizeth Natalia Sierra Castellanos.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	JUICIO EVALUATIVO
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	APROBADO
2	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754	APROBADO
3	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI - 1098101014	APROBADO
4	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	APROBADO
5	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC - 1057544295	APROBADO
6	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	APROBADO
7	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	APROBADO
8	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	APROBADO
9	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	APROBADO
10	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	APROBADO
11	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	APROBADO
12	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	APROBADO

- Tres (3) aprendices no asistieron a la formación de manera presencial o virtual, ni presentaron las evidencias requeridas y **están pendientes** .

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	IDENTIFICACIÓN	JUICIO EVALUATIVO
1	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC - 1029643248	PENDIENTE
2	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366	PENDIENTE
3	CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO	TI- 1028841189	PENDIENTE

INFORME DE LLAMADOS DE ATENCIÓN ACADÉMICOS Y/O DISCIPLINARIOS

No se realizaron llamados de Atención académicos y/o disciplinarios a ningún aprendiz

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

Asistieron doce (12) a la evaluación (Ver anexo registro de asistencia de fecha (1 al 5 de Septiembre), todos realizaron las actividades desarrolladas en la ejecución de la competencia, presentado las evidencias de desempeño y producto de forma satisfactoria.

NOVEDADES

No se presentó ninguna novedad en el desarrollo y ejecución de la competencia.

CONCLUSIONES

1. Según el listado de aprendices asociad(o)as a la ficha 3240514, a lo(a)s que asistieron al desarrollo de la competencia, se les dio a conocer en qué fase del programa de formación, correspondiente a Planeación con **AP3**_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al análisis de requisitos del software para las organizaciones 220601501-Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Así mismo se socializaron los 4 resultados de aprendizaje a alcanzar y la Actividad de aprendizaje AA2_ Implementar estrategias de prevención en SST y protección ambiental, cumpliendo con los programas establecidos y la vigente.
2. El desarrollo de esta competencia permitió resaltar la importancia del respeto y la expresión espontanea de ideas e inquietudes de manera asertiva, así mismo facilito el trabajo en equipo vivenciando la toma de decisiones de manera cooperativa y la adaptación a diferentes puntos de vista.
3. De la misma manera, se observó la expresión de ideas relacionadas con la gratitud y el planteamiento de algunos compromisos por parte de las aprendices para la realización de pequeñas acciones individuales (actitudes y comportamientos) que contribuyan a la convivencia pacífica entre el grupo.
4. Se les facilito el tiempo adecuado para las entregas a cada uno de los aprendices
5. Se les habilito espacios de dudas e inquietudes.
6. Se les realizo seguimiento constante y retroalimentación en cada una de sus entregas.
7. Los aprendices agradecen al SENA por facilitarles formación académica.

8. Finalmente, los aprendices mostraron interés frente a todos los temas desarrollados en la competencia y participaron activamente, manifestaron las dudas e inquietudes que iban resultando de acuerdo a la dinámica de cada una de las actividades. Así mismo para dar término al encuentro de la formación y finalizar la competencia la instructora LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS. Agradeció al grupo por su asistencia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Evaluar resultados de aprendizaje en Sofia Plus	12/09/2025	Instructor Lizeth Natalia Sierra Castellanos	Lizeth Natalia Sierra C.
Actualizar portafolio y subir a la carpeta de la ficha las inasistencias, los instrumentos de evaluación, el soporte del acta y el reporte de juicios evaluativos	09/09/2025	Instructor Lizeth Natalia Sierra Castellanos	Lizeth Natalia Sierra C.

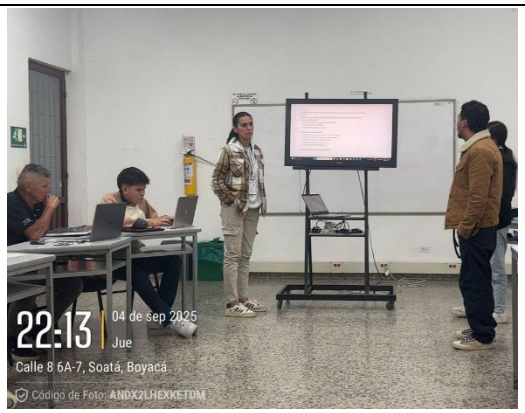
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SOATA SEPTIEMBRE | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SEDE SOATA

PROGRAMA DE FORMACION: TEGNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | FICHA: 3240514

COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

INSTRUCTOR: Lizeth Natalia Sierra Castellanos

VOCERO FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01/09/2025 LUNES	02/09/2025 MARTES	03/09/2025 MIERCOLES	04/09/2025 JUEVES	05/09/2025 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ASTRID YULIANA DAVILA SANDOVAL	TI - 1057545758	astridyulianadg@gmail.com	3204308502	Yuliana D	yuliana D	Yuliana D	Yuliana D	Yuliana D.	
2	CRISTIAN DAVID HERNÁNDEZ PÉREZ	CC - 1029643248	cristianher68@gmail.com	3234385478	Retiro	-	-	-	-	Retiro
3	DIEGO RAFAEL RANGEL	CC - 1057545366	diegoran07@gmail.com	3112753686	Retiro	-	-	-	-	Retiro.
4	GEIBER SANTIAGO CORREA PINZÓN	CC - 1002725754	correapinzon1002@gmail.com	3123218419	Santiago	santiago		Santiago	Santiago	
5	IVAN DARIO ALFEREZ RINCON	TI - 1098101014	alferezi704@gmail.com	3103321806						
7	JAIRO BOHORQUEZ REMOLINA	CC - 91070112	factorx65@gmail.com	3233988137						
8	JENIFER KATHERYN LEMUS SEPÚLVEDA	CC - 1057544295	jenifer.katherinlemus@sepulveda@gmaol.com	3219997882	Jenifer L Juan Manuel	Jenifer L. Juan Manuel	Jenifer L Juan Manuel	Jenifer L Juan Manuel	Jenifer L Juan Manuel	
10	JUAN MANUEL ROJAS CETINA	CC - 1057545341	rojascetinajuanmanuel@gmail.com	3204698108						
11	JULIO ENRIQUE VELANDIA LLANES	CC - 4253423	juliollanesvelandia@gmail.com	3229811586						
12	LAURA JIMENA BARAJAS LOPEZ	CC - 1054226006	lunaticaaa 27@gmail.com	3166504195	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	Laura B	
17	WILLIAM FABIAN BOBADILLA CHACON	TI - 1116497158	williambobadilla2424@gmail.com	3134059578	William B	William B.	William B.	William B	William B.	
18	YEIMI STEFANIA FORERO AVILA	CC - 1021670803	yeimi.stefania06@gmail.com	3224001509	Yeimi A	Yeimi A.	Yeimi A.	Yeimi A	Yeimi A	
20	YEIMY STEFANIA BAEZ NIÑO	CC - 1057545398	yeimyestefania2018@gmail.com	3116433316	YEIMY B	YEIMY B	YEIMY B	YEIMY B	YEIMY B	
21	CARLOS DANIEL SANTISTEBAN ZAMBRANO	TI- 1028841189	charda2206@gmail.com	31122329210	Daniels	Daniels	-			Retiro
21	YESSIKA ALEXANDRA PEREZ LEON	CC - 1002682003	fernandavera1018@gmail.com	3203989794	Yessika	Yessika	Yessika	Yessika	Yessika	

Lizeth Natalia Sierra C.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Lizeth Natalia Sierra Castellanos

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Julio Enrique Velandia Llanes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL
Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

-Reporte de Juicios Evaluativos

1. Complementario Grado 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	31/08/2025
Ficha de Caracterización:	3305584
Código:	93240137
Versión:	1
Denominación:	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/08/2025
Fecha Fin:	31/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

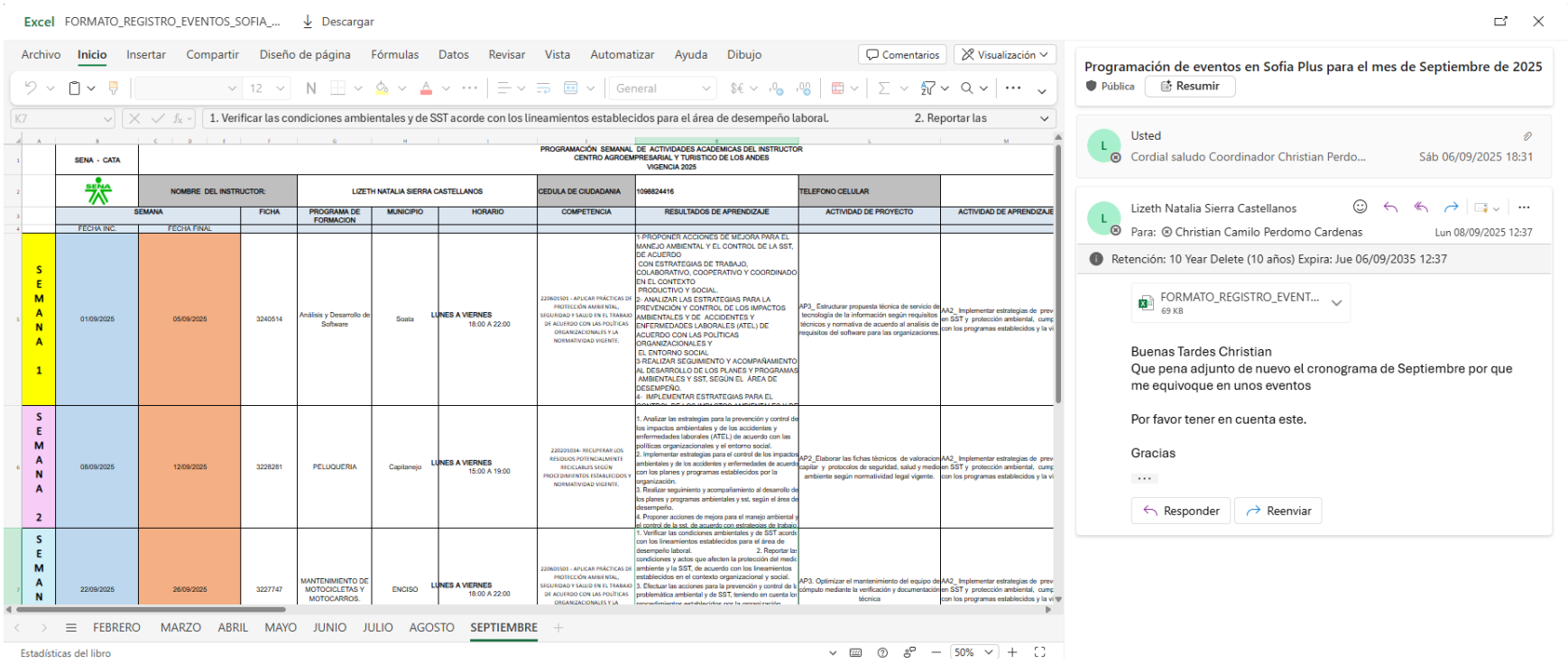
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014670097	VALERIA	GARZA BARON	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1014670097	VALERIA	GARZA BARON	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1014670097	VALERIA	GARZA BARON	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1034283615	ANGIE MARIANA	VILLAMIZAR DUEÑAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1034283615	ANGIE MARIANA	VILLAMIZAR DUEÑAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1034283615	ANGIE MARIANA	VILLAMIZAR DUEÑAS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1030420203	KEVVIN ARMANDO	RODRIGUEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1030420203	KEVVIN ARMANDO	RODRIGUEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1030420203	KEVVIN ARMANDO	RODRIGUEZ CORDERO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350146	MARIA ISABEL	ESPINOSA FLOREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350146	MARIA ISABEL	ESPINOSA FLOREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350146	MARIA ISABEL	ESPINOSA FLOREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350456	DANNA GABRIELA	MEDINA FIGUEROA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350456	DANNA GABRIELA	MEDINA FIGUEROA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350456	DANNA GABRIELA	MEDINA FIGUEROA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350611	LEIDY VIVIANA	VALDERRAMA MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350611	LEIDY VIVIANA	VALDERRAMA MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350611	LEIDY VIVIANA	VALDERRAMA MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350365	JOSE EMANUEL	RODRIGUEZ DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350365	JOSE EMANUEL	RODRIGUEZ DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036350365	JOSE EMANUEL	RODRIGUEZ DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351277	TATIANA ESPERANZA	PEREZ CHASOY	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351277	TATIANA ESPERANZA	PEREZ CHASOY	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351277	TATIANA ESPERANZA	PEREZ CHASOY	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351330	MERANY GISSELA	TARAZONA ACEVEDO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351330	MERANY GISSELA	TARAZONA ACEVEDO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351330	MERANY GISSELA	TARAZONA ACEVEDO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351489	SHERYL KAMILA	BECERRA DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351489	SHERYL KAMILA	BECERRA DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351489	SHERYL KAMILA	BECERRA DUARTE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351543	JOSE LUIS	SANGUINO MORENO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351543	JOSE LUIS	SANGUINO MORENO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351543	JOSE LUIS	SANGUINO MORENO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351545	ISABELA	MARIÑO BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351545	ISABELA	MARIÑO BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1036351545	ISABELA	MARIÑO BERMUDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037358032	JUAN DAVID	HERRERA FOCAZZIO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037358032	JUAN DAVID	HERRERA FOCAZZIO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037358032	JUAN DAVID	HERRERA FOCAZZIO	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	NO APROBADO	31/08/2025 18:23 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634137	ALBERTH SANTIAGO	MURILLO SOTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634137	ALBERTH SANTIAGO	MURILLO SOTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634137	ALBERTH SANTIAGO	MURILLO SOTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634455	SHEILY ALEJANDRA	PAREDES CUADROS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634455	SHEILY ALEJANDRA	PAREDES CUADROS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634455	SHEILY ALEJANDRA	PAREDES CUADROS	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634199	DIANA PAOLA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634199	DIANA PAOLA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037634199	DIANA PAOLA	LEON HERNANDEZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	NO APROBADO	31/08/2025 18:23 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037784913	JUAN DIEGO	ROJAS SIERRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037784913	JUAN DIEGO	ROJAS SIERRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1037784913	JUAN DIEGO	ROJAS SIERRA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1036100853	LIZETH	VEGA FLOREZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
CC	1036100853	LIZETH	VEGA FLOREZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	NO APROBADO	31/08/2025 18:22 p	CC 1098624416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

CC	1098100855	LIZETH	VEGA FLOREZ	EN FORMACION	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 18:23 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098100905	YEISON FERNANDO	MANRIQUE MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098100905	YEISON FERNANDO	MANRIQUE MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098100905	YEISON FERNANDO	MANRIQUE MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101031	JOHAN ESTIVEN	MANRIQUE ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101031	JOHAN ESTIVEN	MANRIQUE ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101031	JOHAN ESTIVEN	MANRIQUE ESTUPIÑAN	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101074	LUZ ANGELA	MERCHAN MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101074	LUZ ANGELA	MERCHAN MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101074	LUZ ANGELA	MERCHAN MANRIQUE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101094	LISBETH MARIANA	CHAPARRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101094	LISBETH MARIANA	CHAPARRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101094	LISBETH MARIANA	CHAPARRO SUAREZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101121	CRISTIAN CAMILO	SANGUINO GUAJE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101121	CRISTIAN CAMILO	SANGUINO GUAJE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101121	CRISTIAN CAMILO	SANGUINO GUAJE	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101146	YEISSON ALEXANDER	MACHUCA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101146	YEISSON ALEXANDER	MACHUCA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101146	YEISSON ALEXANDER	MACHUCA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101193	IVONNE YOLIMA	GARZON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101193	IVONNE YOLIMA	GARZON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101193	IVONNE YOLIMA	GARZON HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101196	NEIDILY YULIANA	MOGOLLO BASTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101196	NEIDILY YULIANA	MOGOLLO BASTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101196	NEIDILY YULIANA	MOGOLLO BASTO	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101197	KAROL JULIANA	PRADA PEDRAZA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101197	KAROL JULIANA	PRADA PEDRAZA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101197	KAROL JULIANA	PRADA PEDRAZA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433105 - SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101214	GEIMY ZARITH	BERMÚDEZ PRADA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433103 - OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS
TI	1098101214	GEIMY ZARITH	BERMÚDEZ PRADA	POR CERTIFICAR	34857 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	433104 - APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS	APROBADO	31/08/2025 12:12 a	CC 1098824416 - LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL
Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

- Pantallazo de envió de correo de programación con el registro de eventos mensuales.



Excel FORMATO_REGISTRO_EVENTOS_SOFIA_... Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

1. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 2. Reportar las

PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
VIGENCIA 2025

SENA - CATA										
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS			CEDULA DE CIUDADANIA	1098824416	TELEFONO CELULAR		
SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	
FECHA INC.	FECHA FINAL									
SEMANA 1	01/09/2025	05/09/2025	3240514	Análisis y Desarrollo de Software	Soata	LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1-PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 3-REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL	AP3_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones.	AA2_ Implementar estrategias de prev en SST y protección ambiental, cump con los programas establecidos y la vi
SEMANA 2	08/09/2025	12/09/2025	3228281	PELUQUERIA	Capitanejo	LUNES A VIERNES 15:00 A 19:00	220201034- RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. 4. Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst, de acuerdo con estrategias de trabajo.	AP2_Elaborar las fichas técnicos de valoracion capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente.	AA2_ Implementar estrategias de prev en SST y protección ambiental, cump con los programas establecidos y la vi
SEMAN	22/09/2025	26/09/2025	3227747	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	ENCISO	LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	1. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. 3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los	AP3. Optimizar el mantenimiento del equipo de cómputo mediante la verificación y documentación técnica	AA2_ Implementar estrategias de prev en SST y protección ambiental, cump con los programas establecidos y la vi

FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO SEPTIEMBRE

Estadísticas del libro 50%

Programación de eventos en Sofia Plus para el mes de Septiembre de 2025
Pública Resumir

Usted
Cordial saludo Coordinador Christian Perdo... Sáb 06/09/2025 18:31

Lizeth Natalia Sierra Castellanos
Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas Lun 08/09/2025 12:37

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/09/2035 12:37

FORMATO_REGISTRO_EVENT...
69 KB

Buenas Tardes Christian
Que pena adjunto de nuevo el cronograma de Septiembre por que me equivoque en unos eventos

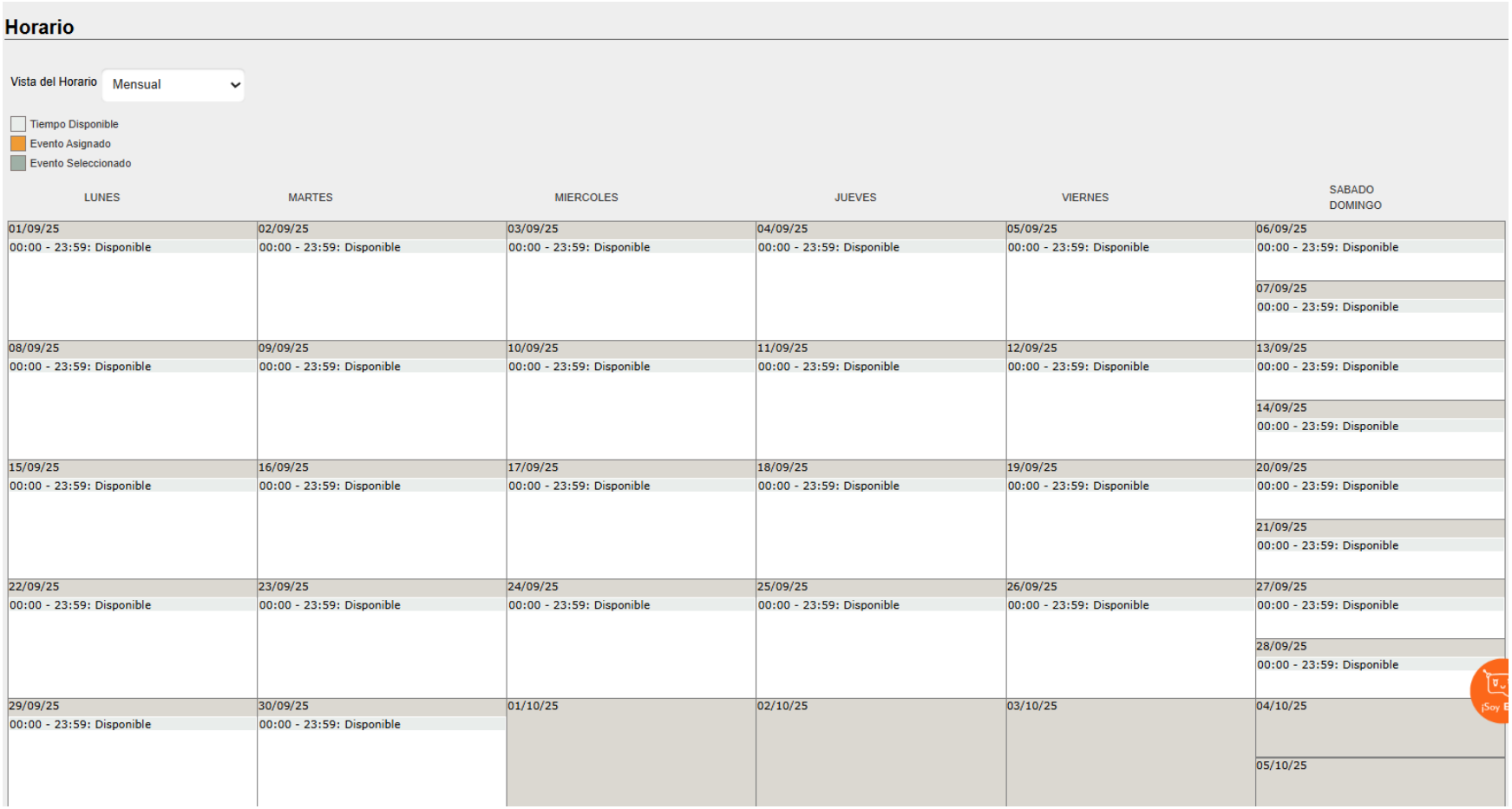
Por favor tener en cuenta este.

Gracias

Responder Reenviar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL
Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

-Pantallazo de cronograma de programación de Sofia Plus



Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	02/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	03/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	04/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	05/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	06/09/25 00:00 - 23:59: Disponible 07/09/25 00:00 - 23:59: Disponible
08/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	09/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	10/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	11/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	12/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	13/09/25 00:00 - 23:59: Disponible 14/09/25 00:00 - 23:59: Disponible
15/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	16/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	17/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	18/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	19/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	20/09/25 00:00 - 23:59: Disponible 21/09/25 00:00 - 23:59: Disponible
22/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	23/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	24/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	25/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	26/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	27/09/25 00:00 - 23:59: Disponible 28/09/25 00:00 - 23:59: Disponible
29/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	30/09/25 00:00 - 23:59: Disponible	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25 05/10/25

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL
Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

-FICHA: **3305584**

Complementaria en Tratamiento primario de Residuos Solidos en el Municipio de Capitanejo con el **Grado 11**







-FICHA **3240514**

Análisis y Desarrollo de Software. (Soata)









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL
Y TURÍSTICO DE LOSANDES
EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

-FICHA **3228281**
Peluquería (Capitanejo)













CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS identificado con C.C. No. 1098824416, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1098824416	LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305583 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305584 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977516 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

HORAS DEL MES DE SEPTIEMBRE

	SENA - CATA	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES VIGENCIA 2025									
	SENA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		LIZETH NATALIA SIERRA CASTELLANOS			CEDULA DE CIUDADANIA	1098824416	TELEFONO CELULAR	3103063733	
	SEMANA		FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	MUNICIPIO	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
	FECHA INC.	FECHA FINAL									
SEMANA 1	1/09/2025	5/09/2025	3240514	Análisis y Desarrollo de Software	Soata	**LUNES A VIERNES** 18:00 A 22:00	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1-PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 3-REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES	AP3_ Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa de acuerdo al analisis de requisitos del software para las organizaciones.	AA2_ Implementar estrategias de prevención en SST y protección ambiental, cumpliendo con los programas establecidos y la vigente.	40
SEMANA 2	8/09/2025	12/09/2025	3228281	PELUQUERIA	Capitanejo	**LUNES A VIERNES** 15:00 A 19:00	220201034 - RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	1.Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2.Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3.Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y sst, según el área de desempeño. 4.Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la sst de acuerdo con	AP2_Elaborar las fichas tècnicos de valoracion capilar y protocolos de seguridad, salud y medio ambiente según normatividad legal vigente.	AA2_ Implementar estrategias de prevención en SST y protección ambiental, cumpliendo con los programas establecidos y la vigente.	40
SEMANA 3	22/09/2025	26/09/2025	3227747	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	ENCISO	**LUNES A VIERNES** 18:00 A 22:00	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	1. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. 3. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 4. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	AP3. Optimizar el mantenimiento del equipo de cómputo mediante la verificación y documentación técnica	AA2_ Implementar estrategias de prevención en SST y protección ambiental, cumpliendo con los programas establecidos y la vigente.	40
SEMANA 4	29/09/2025	30/09/2025	3138754	ENFERMERIA	Malaga	**LUNES A VIERNES** 13:00-18:00	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS	AP3_Determinar el hecho económico	AA4_ Implementar estrategias de prevención en SST y protección ambiental, cumpliendo con los programas establecidos y la vigente.	20