PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Septiembre de 2025

Señor
Joaquín Ruiz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7617349**
Coordinador académico - Instructor grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7617349 del año 2025

Hernán Yllanas Grisales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.956.098 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($3.679.609), b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($ 4.599.511) y C) Un (01) último pago equivalente a los días ejecutados en el mes de diciembre del 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular	Se realiza formación titulada virtual a las fichas 3236537 competencia TIC Formación virtual, Ficha 3298328 Formación presencial Competencia Comunicación y 2 cursos de Formación complementaria de 40 horas sobre Expresión Oral y Corporal.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato	Se realiza la ejecución de la formación de acuerdo a la programación asignada.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	Actividad no asignada durante el mes.	N/A

4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación	Se entrega formato de horas debidamente diligenciado.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Se realiza cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	No se cuenta con activos registrados en Mi Inventario.	N/A
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices	Se realiza cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	Actividad no asignada durante el mes.	N/A

9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Se asiste a las reuniones programadas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales.	Actividad no asignada durante el mes.	N/A
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	Actividad no asignada durante el mes.	N/A
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No Aplica	N/A
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica	N//A
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según	Se realiza formación titulada virtual a las fichas 3236537 competencia TIC Formación virtual.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto

	lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía.		por el supervisor del contrato.
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual)	Se realiza formación titulada virtual a las fichas 3236537 competencia TIC Formación virtual.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se realiza entrega de documentos para el trámite de pago en las fechas correspondientes.	Plataforma SECOP II
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	N/A
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	N/A

19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	N/A
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Actividad no asignada durante el mes	N/A
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente	Actividad no asignada durante el mes	N/A
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	Se cumple con la obligación de acuerdo a las Actividades asignadas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de	Actividad no asignada durante el mes.	N/A

	fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.		
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto	Actividad no asignada durante el mes	N/A
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	Actividad no asignada durante el mes	N/A
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias,	Se realizan los Reportes correspondientes de acuerdo a las fichas asignadas durante el mes de ejecución.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato

	novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Se cumple con la obligación de acuerdo a las actividades asignadas.	Las evidencias se encuentran adjuntas en el archivo GC y cargadas en el drive dispuesto por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9489951106 de la planilla, operador aportes en línea del periodo Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Hernán Yllanas Grisales

Contratista

C.C. No. 79.956.098 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Joaquín Ruiz Diaz

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7617349 de 2025

Coordinador académico - Instructor grado 20

1CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES						*MES/AÑO:*	*sep-25*		
FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	8
2	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	16
3	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	24
4	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	32
5	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	40
8	8	2025	N/A	3236537	AGENTES DE TRANSITO FICHA 3236537 COMPETENCIA TIC	X	N/A	8	48
9	8	2025	N/A	3298328	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS FICHA 3298328 COMPETENCIA COMUNICACIÓN	X	N/A	8	56
10	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	64
11	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	72
12	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	80
15	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	88
16	8	2025	N/A	3298328	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS FICHA 3298328 COMPETENCIA COMUNICACIÓN	X	N/A	8	96
17	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	104
18	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	112
19	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	120
22	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	128
23	8	2025	N/A	3298328	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS FICHA 3298328 COMPETENCIA COMUNICACIÓN	X	N/A	8	136
24	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	144
25	8	2025	N/A	N/A	FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL CURSO EXPRESIÓN ORAL Y CORPORAL	X	N/A	8	152
30	9	2025	N/A	3298328	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS FICHA 3298328 COMPETENCIA COMUNICACIÓN	X	N/A	8	160

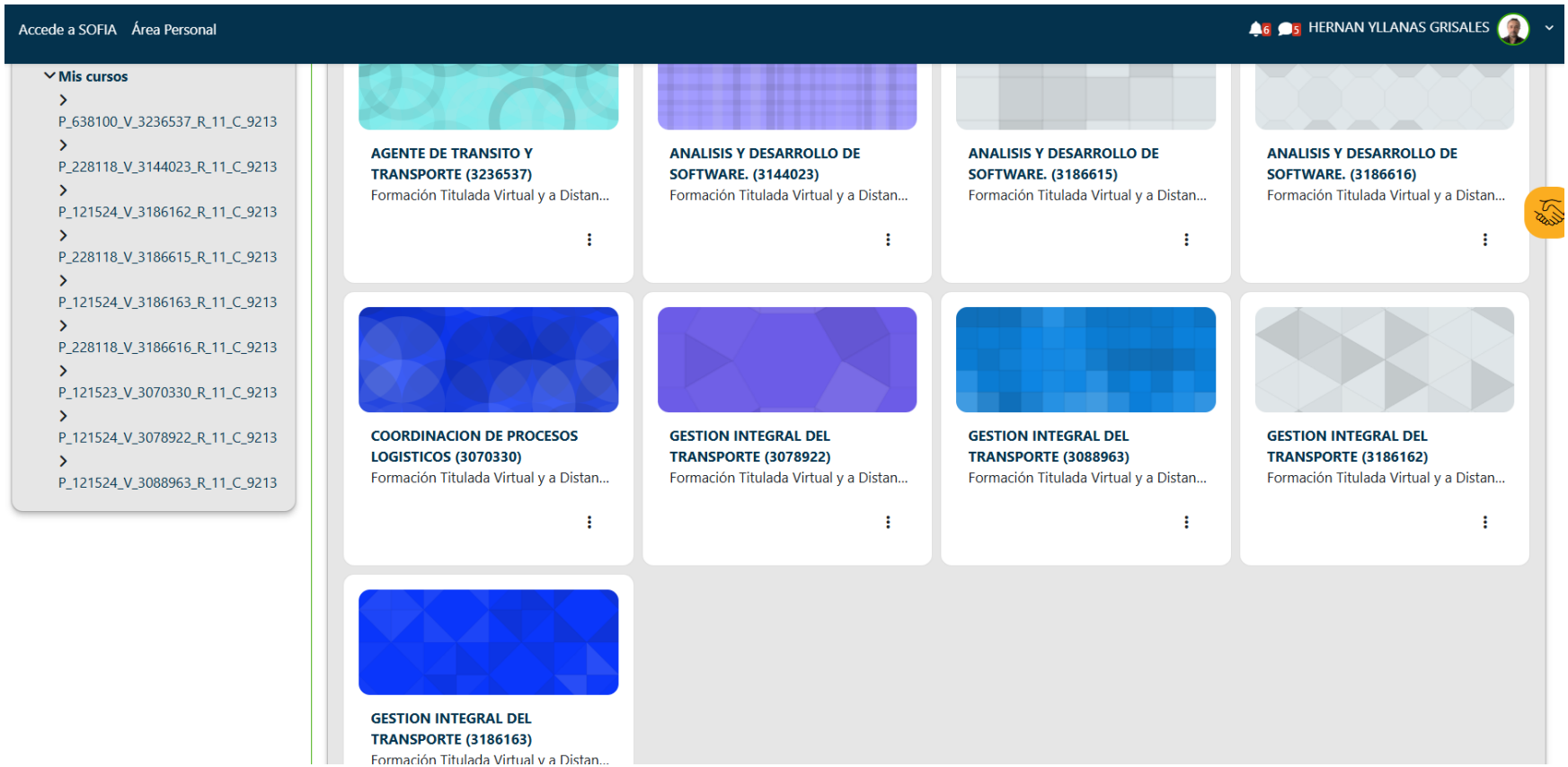
Nombre del Instructor: HERNAN YLLANAS GRISALES

NOMBRE COORDINADOR: JOAQUIN RUIZ DIAZ

C.C. : 11251198

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado



GRABACIÓN Y RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA COMPETENCIA CLAVE TIC GA3-220501046-AA4 EV01

Cronometrada

HERNAN YLLAN... 7 sept 2025

HERNAN YLLAN... 7 sept 2025

0

SEPTIEMBRE

SEMANA 2	Lunes 8	9:00 AM	REUNIÓN EEF ETAPA PRODUCTIVA	EEF ETAPA PRODUCTIVA (ACTA CARO)	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGMxYzA3NmYtZDA2NC00NmYxLTlhNDYtOWQyOWQ2MzEwNjZl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1
	Martes 9	9:00 AM	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPL	EEF CPL (ACTA Arquimedes)	https://rb.gy/qkmbdi
		11:00 AM	REUNION SEGUIMIENTO, PLANES DE MEJORAMIENTO - INFORME DE COMITE	EEF ATT (HERNÁN YLLANAS)	https://acortar.link/DmS6tU
	Miércoles 10	9:00 AM	CIERRE GUIA 2 FASE DE ANÁLISIS FICHAS 3186615 Y 3186616 ALEX	EEF ADSO (ACTA JAHIR)	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGNlNThlYWItNmNlZC00MDQ3LWExMjQtOTY3NmYyY2E1OTk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1
		11:00 AM	REUNIÓN SEGUIMIENTO EEF REVISAMOS LOS CASOS QUE CERRARON EL 7 DE SEPTIEMBRE	EFF GTI (LUIS GABRIEL)	https://shre.ink/xyat
	Jueves 11				
	Viernes 12				
SEMANA 3	Lunes 15				
	Martes 16				
	Miécoles 17				
	Jueves 18				
	Viernes 19				
SEMANA 4	Lunes 22	9:00 AM	REUNIÓN EEF ETAPA PRODUCTIVA	EEF ETAPA PRODUCTIVA (ACTA CARO)	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGMxYzA3NmYtZ
	Martes 23	9:00 AM	REUNIÓN SEGUIMIENTO CPL	EEF CPL (ACTA Arquimedes)	https://rb.gy/qkmbdi
		11:00 AM	REUNION SEGUIMIENTO CIERRE GUÍA #3 CIERRE DE FASE HACER - INFORME DE COMITE	EEF ATT (HERNÁN YLLANAS)	https://acortar.link/DmS6tU
	Miércoles 24	9:00 AM	CIERRE GUIA 4 FICHA 3144023 Y CIERRE GUIA 8 FICHA 2977392	EEF ADSO (ACTA JAHIR)	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGNlNThlYWItNmNlZC00MDQ3LWExMjQtOTY3NmYyY2E1OTk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-
		11:00 AM	REUNIÓN SEGUIMIENTO EEF EVISIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO GRUPO 6	EFF GTI (LUIS GABRIEL)	https://shre.ink/xyat
	Jueves 25				

Solicitud creación fichas formación complementaria

Resumir

HG

Hernan Yllanas Grisales

Para: ComplementariaCTT

Vie 19/09/2025 19:00

CC: Angie Janeth Camargo Ramos; Joaquin Ruiz Diaz

FORMATO SOLICITUD DE FIC... 17 KB

FormatoInscripcionAspirante... 404 KB

FormatoInscripcionAspirante... 403 KB

Curso 1.rar 7 MB

Curso 2.rar 6 MB

5 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimada Angie

Solicito su colaboración para la creación de 2 fichas de formación complementaria relacionadas en el archivo adjunto.

Se adjuntan documentos de aprendices y formatos requeridos.

Quedo atento a sus observaciones.

Cordialmente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre(s)	Apellido(s)	Último acceso	Roles	Estado	Nombre de	Correo electrónico	Evidencia 1	Evidencia	Evidencia	Evidencia
2	CAMILO ANDRES	ABRIL COTAMO	2025-05-7 22:56:11	Aprendiz	Activo	1032417421cc	kmiloaabrilc88@hotmail.com	0	0	0	0
3	SAMUEL	ALVARADO DIAZ	2025-05-22 09:05:10	Aprendiz	Activo	1001064387cc	shindorei00@gmail.com	91	98	95	100
4	JOHAN SANTIAGO	ALVAREZ HERNANDEZ	2025-05-21 15:27:46	Aprendiz	Activo	1104937125cc	santiagoalvarezhh1405@gmail.com	0	30	0	100
5	JAIRO MAURICIO	ALZATE DUQUE	2025-05-21 11:36:51	Aprendiz	Activo	71227093cc	jmalzated@gmail.com	98	85	0	0
6	JUAN DAVID	ARISTIZABAL FERNANDEZ	2025-05-23 17:24:10	Aprendiz	Activo	1144149967cc	jdaristi8@gmail.com	99	97	99	100
7	FREDDY ESNEIDER	AVILA CORTES	2025-05-24 18:34:24	Aprendiz	Activo	1000618773cc	fredy.avilac05@gmail.com	100	99	90	100
8	OSCAR FERNANDO	AVILA MOJICA	2025-05-24 22:16:36	Aprendiz	Activo	1052397251cc	oscarfernandoavila0@gmail.com	97	90	98	90
9	ADRIANA MILENA	BAUTISTA IBAÑEZ	2025-05-24 17:33:50	Aprendiz	Activo	1049630713cc	admibaib@gmail.com	85	0	0	0
10	PAULA CAMILA	BUITRAGO GARCIA	2025-05-23 16:48:39	Aprendiz	Activo	1020807748cc	pcbg07@outlook.com	0	0	0	0
11	ALEJADRO	CAMPOS RAMIREZ	2025-05-23 17:23:47	Aprendiz	Activo	1122654008cc	alejoext15@gmail.com	97	99	0	0
12	LAURA VICTORIA	CARDENAS BAYONA	2025-05-24 20:51:46	Aprendiz	Activo	1091672095cc	vikicardenas1994@gmail.com	100	98	99	100
13	GUSTAVO ADOLFO	CARLOS RODRIGUEZ	2025-04-13 20:56:26	Aprendiz	Activo	1018408872cc	gacarlos@hotmail.es	0	0	0	0
14	DAMIÁN SANTIAGO	CARREÑO SAIDIZA	2025-05-23 14:06:55	Aprendiz	Activo	1031809472cc	santiagocarreno78@gmail.com	91	989	95	100
15	STIVEN	CASTRILLON FLOREZ	2025-05-20 18:24:40	Aprendiz	Activo	1038411969cc	stivencastrillon474@gmail.com	70	0	0	0
16	SERGIO ESTEBAN	CIFUENTES MORENO	2025-05-23 10:11:49	Aprendiz	Activo	1049610263cc	sergioclasico2@gmail.com	90	95	0	100
17	DARLY YICETH	CONDE CONDE	Nunca	Aprendiz	Activo	1005230346cc	darlyyc04@gmail.com	0	0	0	0
18	ZAREK DAVID	CORREA SALGADO	2025-05-24 18:53:28	Aprendiz	Activo	1067163822ti	davidcorrea463@gmail.com	94	100	95	90
19	JOSÉ JAVIER	CRUZ DELGADO	2025-05-23 22:40:45	Aprendiz	Activo	1123431915cc	josejaviercruz097@gmail.com	91	98	70	100
20	JOHN SEBASTIAN	DIAZ RODRIGUEZ	2025-04-29 10:50:08	Aprendiz	Activo	1005770789cc	cj60sebastian@gmail.com	85	0	0	0
21	ANDRES FELIPE	DUQUE GUZMAN	2025-05-24 20:40:08	Aprendiz	Activo	1106486693cc	maxysairaduque98@gmail.com	100	99	93	95
22	DEIVER KALLETH	FERNANDEZ SUAREZ	2025-05-13 10:41:15	Aprendiz	Activo	1049020709cc	kalethsufs@gmail.com	0	0	0	0
23	DIEGO ALEJANDRO	GALVIZ CORDOBA	2025-05-11 18:04:59	Aprendiz	Activo	1036667017cc	diego.galviz27@gmail.com	30	0	0	0
24	SANTIAGO ANDRES	GAMARRA GAMARRA	2025-05-22 00:06:50	Aprendiz	Activo	1066728736ti	santiagogamr7@gmail.com	85	30	90	90
25	JAZMIN JASBLEIDY	GARCIA LOPEZ	2025-05-23 14:34:08	Aprendiz	Activo	1010244934cc	garcialopezjazminjasbleidy@gmail.com	100	99	98	100
26	LUIS GUILLERMO	GIRALDO TRUJILLO	2025-05-24 22:13:41	Aprendiz	Activo	1033682293cc	luis_giraldo@outlook.com	100	89	95	0
27	JHON SEBASTIAN	GONZALEZ CASTAÑEDA	2025-05-22 23:40:39	Aprendiz	Activo	1022399339cc	jhonsebastiangc803@hotmail.com	95	99	95	0
28	HECTOR JAVIER	GUATAQUI OJEDA	2025-05-24 19:33:48	Aprendiz	Activo	80056562cc	javierguata1123@gmail.com	91	89	99	90
29	ERIKA JESENIA	GUTIERREZ GONZALEZ	2025-05-23 23:57:47	Aprendiz	Activo	1020777735cc	eguti_218g@hotmail.com	99	95	99	95
30	GLORIA VIVIANA	JARAMILLO GARCIA	2025-05-24 16:36:08	Aprendiz	Activo	43926083cc	vivis529@hotmail.com	100	97	0	90
31	JOXER SAMUEL	JARAMILLO VASQUEZ	2025-05-22 13:07:38	Aprendiz	Activo	1015073167ti	yoccerjaramillo@gmail.com	0	30	95	90
32	ANGIE MANUELA	LINARES VARGAS	2025-04-27 16:01:06	Aprendiz	Activo	1023368354cc	av444326@gmail.com	0	0	0	0
33	DEIVIS LEONARDO	LOZADA HERNÁNDEZ	2025-05-22 18:12:38	Aprendiz	Activo	1080426570cc	deivissena39@gmail.com	99	90	95	100
34	IVAN CAMILO	MARTINEZ GUEVARA	2025-05-20 15:18:14	Aprendiz	Activo	1003316777cc	ivancmartinez12@gmail.com	91	97	99	0
35	JENNY PAOLA	MESA SILVA	2025-05-24 21:54:06	Aprendiz	Activo	1019095795cc	paomesa94@gmail.com	100	100	0	95
36	ESNEYDER ALEJANDRO	MONTERREY QUIÑONEZ	2025-05-22 13:07:54	Aprendiz	Activo	1117133041ti	esneidermonterrey@gmail.com	94	93	80	93

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3236537 - AGENTE DE TRANSITO Y TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar accidentes de tránsito de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar hechos de acuerdo con normativa procesal y metodologías técnicas criminalísticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar registro de acuerdo con procedimiento técnico de policía y marco legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERMEDIAR CONFLICTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE CONCILIACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular movilidad vial de acuerdo con normativa de tránsito y transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	3298238 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HERNAN YLLANAS GRISALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE