



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, septiembre del 2025

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLEEN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7325059

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7325059 del año 2025

SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **40040981** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos M/Cte. (\$ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Tres millones novecientos ochenta y seis mil doscientos cuarenta y tres pesos M/Cte. (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los





meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno.




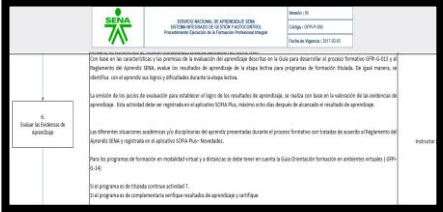
Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMERCIO Y VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias															
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	<p>Se atendió la formación de aprendices en las siguientes Instituciones educativas, Articuladas con el CDA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>I.E.</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2931057</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2922576</td> </tr> <tr> <td>PATIO BONITO DE NEMOCÓN</td> <td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td> <td>3194841</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>3204875</td> </tr> </tbody> </table>	I.E.	PROGRAMA	FICHA	DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576	PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875	<p>✓ Registro fotográfico formación con fecha y hora.</p>  <p>✓ Lista de asistencia</p> 
I.E.	PROGRAMA	FICHA																
DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576																
PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875																






<p>2</p>	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Evidencia de la socialización con el docente par de los instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño curricular • Proyecto formativo. • Planeación pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión  <p>Registro fotográfico</p>  <p>Registro Asistencia</p> 
<p>3</p>	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de juicios de evaluación conforme a lo relacionado en la planeación pedagógica grado 10 y 11. <p>Nota: Revisar el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral Conforme a la GFPI-P-006 ver diagrama de flujo Item 6 del flujograma.</p> 	<p>Link de la carpeta donde se encuentran los archivos en Excel de los juicios de evaluación.</p> <p>2.2 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS</p> <p>2.2 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS</p>
<p>4</p>	<p>Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.</p>	<p>Evidencia del avance para documentar el proceso de certificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento de identidad aprendiz • Certificado de registraduría para los que tienen TI y no vayan a cambiar de documento en los próximos meses. • Bitácoras grado 11 totalmente diligenciadas y firmadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Link establecido para el repositorio de la documentación. <p>4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA</p>





<p>5</p>	<p>Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia de sensibilización grado 9no en las IE. Evidencia de reuniones de seguimiento a las actividades para la feria. 	<ul style="list-style-type: none"> Acta sensibilización grado 9no.  <ul style="list-style-type: none"> Registro fotográfico con fecha y hora de la toma de la fotografía.  <ul style="list-style-type: none"> Lista de asistencia.  <ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones de la feria 
----------	---	---	---



6	<p>Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.</p>	<p>Relacionar las evidencias de las actividades de aprendizaje ejecutadas durante el periodo de septiembre acorde a la planeación pedagógica y evidencias de aprendices en teams. (uso de versiones actualizadas de formatos SIGA).</p> <p>Evidencias Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama de minicasos de operaciones comerciales. - Elaboración en modelo de negocio canva para presentar su negocio - Documentos con el diseño de la investigación <table border="1" data-bbox="691 810 1175 1052"> <thead> <tr> <th>I.E.</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2931057</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2922576</td> </tr> <tr> <td>PATIO BONITO DE NEMOCÓN</td> <td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td> <td>3194841</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>3204875</td> </tr> </tbody> </table>	I.E.	PROGRAMA	FICHA	DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576	PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875	<p>Evidencias de portafolio aprendiz, recolectadas durante el mes.</p> <p>PLATAFORMA TEAMS: General Ficha 2931057 - Antonio Nariño - Grado 11° Microsoft Teams General Ficha 2922576 - Técnico Comercial- Grado 11° Microsoft Teams.</p> <p>PLATAFORMA CLASSROOM. https://classroom.google.com/c/NzY2OTYyMTIwMzY1?cjc=fn26izuz https://classroom.google.com/c/NjU2NTAzNTU2MjUz?cjc=tt23dzj</p> <p>-Portafolio del instructor PORTAFOLIO</p>
I.E.	PROGRAMA	FICHA																
DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576																
PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875																
7	<p>Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se programaron y llevaron a cabo reuniones mensuales de seguimiento a la FPI en las diferentes Instituciones Educativas asignadas por la coordinación académica.</p> <table border="1" data-bbox="691 1329 1175 1570"> <thead> <tr> <th>I.E.</th> <th>PROGRAMA</th> <th>FICHA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2931057</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>2922576</td> </tr> <tr> <td>PATIO BONITO DE NEMOCÓN</td> <td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td> <td>3194841</td> </tr> <tr> <td>TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ</td> <td>PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS</td> <td>3204875</td> </tr> </tbody> </table>	I.E.	PROGRAMA	FICHA	DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576	PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841	TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reuniones  <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico con fecha y hora de la toma de la fotografía.  <p>Registro de asistencia</p> 
I.E.	PROGRAMA	FICHA																
DEPARTAMENTAL RURAL ANTONIO NARIÑO	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2931057																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	2922576																
PATIO BONITO DE NEMOCÓN	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3194841																
TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPÁ	PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE MERCADOS	3204875																



8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se realizó y aprobó del curso Elaboración del desarrollo curricular, primeros auxilios	<p>Certificados del curso.</p> 
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Se cuenta con certificación de la norma "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" vigente.	<p>Certificado Digital de la norma</p> 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491204124, Aportes en línea de **agosto 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (53) folios

SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO
Contratista
C.C. No. 40040981

Recibí a satisfacción:

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7325059 de 2025
Coordinadora Académica
Programa Articulación con la Media doble Titulación

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1.

- ✓ Registro fotográfico formación







✓ Lista de asistencia

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"							
		CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - CDA							
		ASISTENCIA DE APRENDICES							
Programa de formación: Servicios Comerciales y Financieros		Institución Educativa:		IE PATIO BONITO					
Fecha de caracterización: 3194841		Municipio:	NEMOCON	Jornada	MAÑANA				
No	APRENDIZ		FIRMA DE ASISTENCIA						
	NOMBRES	APELLIDOS	Identificación						
1	MARIA JIMENA	BARON MURILLO	TI 1076742155	5-08-2025	12-08-2025	19-08-2025	26-08-2025	02-09-2025	09-09-25
2	KAREN JULIANA	BELLO BLANCO	TI 1076654761	Karen B	Karen B	Karen B	Karen B	Karen B	Karen B
3	BRYAN ANDRES	ROCHA BARON	TI 1076743443	Andres R	Andres R	Andres R	Andres R	Andres R	Andres R
4	DEISY JULIETH	WINCHERI CASTAÑEDA	TI 1069098621	Deisy W.	Deisy W.	Deisy W.	Deisy W.	Deisy W.	Deisy W.
5	JULIAN MATEO	RUCHA MARIN	TI 1076245832	Mateo R	Mateo R	Mateo R	Mateo R	Mateo R	Mateo R
6	DANA LIZETH	GOMEZ GOMEZ	TI 1076244258	Dana G	Dana G	Dana G	Dana G	Dana G	Dana G
7	FRANCY ROMARA	PINZON BARON	TI 1076742883	Francy P	Francy P	No ASISTE	Francy P	Francy P	Francy P
8	YESSICA GATERINI	ROMERO RINCON	TI 1076741303	Jessica B.	Jessica B.	Jessica B.	Jessica B.	Jessica B.	Jessica B.
9	HEYDI LORENA	NIÑO CUEVA	TI 1076742568	Heydi M.	Heydi M.	Heydi M.	Heydi M.	Heydi M.	Heydi M.
10	DIANA LUCIA	CUEVAS SEPULVEDA	TI 1076741709	Diana I	Diana I	Diana I	Diana I	Diana I	Diana I
11	JENNIFER YURLEY	AREND COMBITA	TI 1057546100	Jenny J	Jenny J	Jenny J	Jenny J	Jenny J	Jenny J
12	YERISON DAVID	CUEVAS SALAZAR	TI 1077113701	No ASISTE	Yerison C.	Yerison C.	Yerison C.	Yerison C.	Yerison C.
13	JULIAN YESSID	CASTILLO SANDOVAL	TI 1076245103	Julian C	Julian C	Julian C	Julian C	Julian C	Julian C
14	JULIETH LIZETH	ROGAS VIVAS	CC 1075656989	Julieth V.	Julieth V.	No ASISTE	Julieth V.	Julieth V.	Julieth V.
15	WALERY ALEXANDRA	SACRISTAN GUTIERREZ	TI 1072661818	Waleri Sacri	Waleri Sacri	Waleri Sacri	Waleri Sacri	Waleri Sacri	Waleri Sacri
16	CAREN YULIE	AGUILLON VELANDIA	TI 1031138661	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.	Karen H.
17	KEVIN ESTEBAN	ALMEIDA ROJAS	TI 1066099085	Kevin A	Kevin A	Kevin A	Kevin A	Kevin A	Kevin A
18	BRYAN ANDRES	BALLESTEROS HERNANDEZ	TI 1074811962	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
19	DANIEL SANTIAGO	PANQUEVA BENITEZ	TI 1016956094	Dani Panqueva	Dani Panqueva	Dani Panqueva	Dani Panqueva	Dani Panqueva	Dani Panqueva
20	TANIA ISABEL	PELAYO MAYORGA	TI 1032680707	Tania P.	No ASISTE	No ASISTE	Tania P.	Tania P.	Tania P.
21	JHONAN EMANUEL	FONSECA RINCON	TI 1076742978	Jhohan F	Jhohan F	Jhohan F	Jhohan F	Jhohan F	Jhohan F.
22	MICHELLE GABRIELA	MENDOZA VARGAS	TI 1072659204	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle	Michelle
23	TATIANA	PARRA RINCON	TI 1054253564	Tatiana R	Tatiana R	Tatiana R	Tatiana R	Tatiana R	Tatiana R
24	CAROL TATIANA	CHAUTA RINCON	TI 1075663702	Carol Ch.	Carol Ch.	Carol Ch.	Carol Ch.	Carol Ch.	Carol Ch.
25	NIKOL ALEXANDRA	POVEGA GOMEZ	TI 1054253024	Nicol P	Nicol P	Nicol P	Nicol P	Nicol P	Nicol P
26	DAYANA	COCA BALDERRAMA	TI 1051164859	Dayana	Dayana	Dayana	No ASISTE	Dayana	Dayana
27	EMANUEL	CRUZ GOMEZ	TI 1076740377	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel	Emanuel
28	DEISI MICHEL	PUNTES SILVA	TI 1075661203	Michel F.	Michel F.	Michel F.	Michel F.	Michel F.	Michel F.
29	JHONSON STIBEN	PINZON MARIÑO	TI 1076245285	Jhanson Pinzon	Jhanson Pinzon	Jhanson Pinzon	Jhanson Pinzon	Jhanson Pinzon	Jhanson Pinzon
30	LUIS ARVEY	CUEVAS GORGALLO	TI 1076740364	Luis C.	Luis C.	Luis C.	Luis C.	Luis C.	Luis C.

Instructor: SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO
Firma:

Va. Coordinador:



Programa de formación:		Procesamiento de Información de Mercados		Institución Educativa:		
Ficha de caracterización:		2911057		Municipio:	Cajicá	
No	APRENDIZ		Identificación	FIR		
	NOMBRES	APELLIDOS		20-05-2015	21-05-2015	22-05-2015
1	ALVARO ENRIQUE PINZON TORRES		TI - 1091971883	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
2	BRYAN ESTIVEN CASTILLO TORRES		CC - 1076738168	Castillo	Castillo	Castillo
3	CAMILO ANDRES GARCIA FLOREZ		TI - 1070007757	Ag.	Ag.	Ag.
4	CAMILO ANDRES SANTRICH CAMACHO		TI - 1033101964	Camilo	Camilo	Camilo
5	DARIANNIS ADRIANA DELGADO ESPINOSA		TI - 1065669824	Adri.	Adri.	Adri.
6	DAYANA ANDREA JIMENEZ MOLANO		TI - 1073482662	Dayana H.	Dayana N.	Dayana H.
7	DUVAN SANTIAGO ORTIZ GARCIA		TI - 1140918468	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz
8	EDUARDO LUIS BABILONIA DIAZ		TI - 1012371281	Eduardo Luis	No ASISTE	Eduardo Luis
9	ESTEFANIA PRADA GASCA		TI - 1034404010	Estefania	No ASISTE	No ASISTE
10	JOHAN JACOB ARENAS VILLAMIL		TI - 1096067323	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
11	JUAN CAMILO RUIZ DAZA		CC - 1076737147	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
12	JUAN FELIPE GOMEZ SERNA		TI - 1070009391	Felipe Gomez	Felipe Gomez	Felipe Gomez
14	KEVIN ESTEBAN TORRES MOYANO		TI - 1072650231	Kevin	No ASISTE	Kevin
15	MANUEL DAVID DE FREITAS JULIO		TI - 1034312017	Manuel D.	No ASISTE	Manuel D.
16	MARIA FERNANDA GUILLÉN MARTINEZ		TI - 1127209050	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
17	MARLON JULIAN RONCANCIO BARRERA		TI - 1072493886	Marlon	No ASISTE	Marlon
18	NATALIA MURILLO LANCHEROS		TI - 1016008677	No ASISTE	No ASISTE	Natalia Murillo
19	NICOL TAJANA GARZON CAÑON		TI - 1057015749	Tajana B.	Tajana B.	Tajana B.
22	SERGIO STEVEN AREVALO SUAREZ		TI - 1072651609	Sergio Arevalo	Sergio Arevalo	Sergio Arevalo
23	YAILYN GABRIELA BRICEÑO CHACON		PPT - 3574735	Yailyn B.	Yailyn B.	Yailyn B.
24	ZAYD STEFANNY VILLARRAGA MARROQUIN		TI - 1015417818	Stefanny V.	Stefanny V.	Stefanny V.

Instructor: SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO
Firma: _____

* Si asistió error de organización de no Asistencia.
Sandra P.

Programa de formación:		Procesamiento de Información de Mercados		Institución Educativa:		
Ficha de caracterización:		3204875		Municipio:	TIGACANCA	
No	APRENDIZ		Identificación	FIR		
	NOMBRES	APELLIDOS		20-05-2015	21-05-2015	22-05-2015
1	ANDRES FELIPE GRAJALES ROJAS		TI - 1075662688	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
2	ANGELICA MARIA CASTRO BERNAL		TI - 1076245346	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
3	ASKLEE CAROLINA OLIVARES PAZ		TI - 1076245315	Asklee	Olivares	Olivares
4	BALERYM SOFIA GOMEZ QUINTERO		TI - 1074528307	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
5	CAMILO ANDRES JUNCO QUIROGA		TI - 1076740151	Camilo Andres Junco	No ASISTE	Camilo Andres Junco
6	CAROL DAYANNA CANO YEPES		TI - 1075656930	No ASISTE	Caro	Caro
7	DANA MICHEL ALONSO GOMEZ		TI - 1076245683	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
8	DANIEL GUILLERMO MANCERA MACANA		TI - 1076245668	Daniel Macera	Daniel Macera	Daniel Macera
9	DAVID SANTIAGO COQUE MARIN		TI - 1077085018	No ASISTE	David Coque	David Coque
10	DAVID LEONARDO REYES ALBA		TI - 1049620931	David Reyes	David Reyes	David Reyes
11	DAYANA GARAVITO ALARCON		TI - 1076245544	Dayana G.	Dayana G.	Dayana G.
12	DIEGO ALEJANDRO GUTIERREZ GUASCA		TI - 1072645044	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
13	DIEGO ALEJANDRO MALAVER VANEGAS		TI - 1053338726	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
14	ERIKA GINETH TORRES PEÑA		TI - 1025539303	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
15	HEIDER ARLEY CORREDOR QUIROGA		TI - 1072664575	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
16	HEILE SAMANTA ROJAS MOLINA		TI - 1076741577	Samanta R.	Samanta R.	Samanta R.
17	JOAN ESTIVEN VANEGAS OUEÑAS		TI - 1073692580	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
18	JOSEPH DAVID MALAGON GOMEZ		TI - 1077083521	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
19	JUAN MANUEL HERNANDEZ VELANDIA		TI - 1073482644	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
20	JUAN CARLOS HOYOS RUEDA		TI - 1029560620	Juan Carlos H.	Juan Carlos H.	Juan Carlos H.
21	KAROL NALLELY SALCEDO ALVARADO		TI - 1069259747	Karol	Karol	Karol
22	KEVIN ALEJANDRO MAHECHA ROLDAN		TI - 1013006463	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
23	KEVIN YESID SARMIENTO MORA		TI - 1072664522	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
24	KEVIN ALEXANDER TRIANA PARRA		TI - 1075662015	Kevin	Kevin	Kevin
25	MIGUEL ANGEL VILLARREAL MOYA		TI - 1072990335	Miguel V.	Miguel V.	Miguel V.
26	NICOLAS STEVAN ORTIZ CAÑON		TI - 1015406404	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
27	PABLO DEMSIAN BELTRAN ESPITA		TI - 1084402105	Pablo B.	Pablo B.	Pablo B.
28	SERGIO ALEJANDRO PEREZ ALVAREZ		TI - 1046808960	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
29	SHARIT DAYANA GAONA BALLENA		TI - 107641676	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
30	SOFIA MAGDALENA GARCIA BELTRAN		TI - 1071166414	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
31	STEFANY ALEJANDRA TORRES HERNANDEZ		TI - 1075873108	Stefany	Stefany	Stefany
32	YOVAN ESHNAIDER CASTILLA PACHECO		TI - 1065881766	No ASISTE	No ASISTE	No ASISTE
33	SHARON TATIANA TORRES BOBADILLA		TI 1072661236	No ASISTE	Tatiana T.	Tatiana T.
34	KAREN STEFANNY BERNAL RUBIANO		TI 1012373525	Karen B.	Karen B.	Karen B.

Instructor: SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO
Firma: _____

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2.

✓ Registro fotográfico



✓ Registro Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (I)	NOMBRE Y APELLIDOS	NÚMERO DOCUMENTO	PLAZA	EMPRESA	CÓDIGO IDENTIFICACIONAL	TELÉFONO/DIR.	AUTORIA DE ASISTENCIA	PRIMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Reunión FFAI con Antonio Navarro y SENA							
1	Franco Valverde	71361226						
2	Carl Siano V.	1072670294	X					
3	Alejandro Velasco	80545968	X					
4	Eloy Camillo	89341524	X					
5	Ledy Julieth Sandoval Suarez	7070001489						
6	Mario Victoria Oliveros	PP1-648548						
7	Benigno Diaz	1673483684						
8	Paula Dyrana Lopez Leon	1072665912						
9	Sara Nieto	1020165828						
10	Tania Guevara	1020165828						
11	Isabella Alejandra	1107056802						
12	Karla Yepez	2466551421						
13	Juan Bohorquez	1072990163						
14	Juan Jose Luna	1072670293						
15	Luis Gonzalez	1072658131	X	SENA				

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos.



ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la Formación Profesional Integral de la IED Antonio Nariño y SENA			
CIUDAD Y FECHA:	Cajicá, septiembre 09 de 2025	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IED Antonio Nariño	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial CDA - Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo2. Novedades Fichas Grados 10°3. Novedades Fichas Grados 11°4. Feria Empresarial5. Socialización Formato Proyecto para fichas Grado 106. Socialización videos Feria Expoemprende Articulación con la Media7. Documentos matriculas 20268. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento a los procesos de formación profesional integral del SENA y la IED Antonio Nariño			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1.Saludo <p>El equipo de instructores extiende un cordial saludo al señor coordinador académico, agradeciendo su presencia y constante acompañamiento en los procesos formativos. Se reconoce la importancia de estos espacios de diálogo y articulación, los cuales permiten hacer seguimiento a la formación profesional integral de los aprendices, fortalecer las estrategias pedagógicas y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa. Con este saludo, se da apertura formal a la presente reunión de seguimiento.</p>			



2. Novedades Fichas Grados 10°

➤ Programa Procesamiento de Información de Mercados – Ficha 3190569

- INASISTENCIAS

La formación se ha visto afectada por inasistencias constantes y falta de Compromiso por parte algunos aprendices, evidenciada en el incumplimiento del trabajo autónomo, ausencia de avances .Por ello en la siguiente tabla podemos evidenciar las múltiples fallas en la columna (F), que presentan los aprendices, haciendo más complicado el desarrollo de la formación:

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL SENA CHIA		CONTROL DE ASISTENCIA PROGRAMA TECNICO ARTICULACION CON LA MEDIA																							
Intitucion Educativa:		IERD Antonio Nariño				# de Ficha:		Telefono																	
Programa de Formación:		PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS				Rector		Coordinador																	
Días de Formación:		FASE DE PROYECTO PLANEACION				HORAS		2		6		12		CONTROL DE ASISTENCIA										Total Fallas	
														sin excusa F, Asistencia A, con Excusa E, No formación N											
N°	T.DOC	NUMERO DE IDENTIFICACION	Nombres Completos				11 Agosto Carol	14 ago virtual	21 de agosto	25 de agosto	01 de sept	04 de sept	08 de sept					A	E	N	F				
1	II	1085170554	NICOLLE ANDREA ALVARADO VILLARREAL				F	A	A	A	A	A	A	0	6	0	0	0	1						
2	II	1028884261	LUIS ANGEL BLANCO POMARES				F	A	A	A	A	A	F	0	5	0	0	0	2						
4	II	1072664152	DANNA NICOLE CAMACHO GONZALEZ				A	A	A	A	A	A	A	0	7	0	0	0	0						
5	II	1072661362	CRISTIAN DAVID CARVAJAL MARTIN				F	A	A	F	A	A	A	0	5	0	0	0	2						
6	II	1021399008	SANTIAGO CASTRO LONDONO				A	A	A	A	E	A	A	0	6	1	0	0	0						
7	II	1072661316	ERIKA XIOMARA FANDINO GONZALEZ				A	A	A	F	A	A	A	0	6	0	0	0	1						
8	PP-I	5143318	MARCELO GONZALEZ LEAL				F	F	F	F	F	F	F	0	0	0	0	0	7						
9	II	1033102974	JERONIMO LOPEZ RODRIGUEZ				A	A	A	A	A	A	A	0	7	0	0	0	0						
10	II	1072660009	MARIA JOSE MENDOZA MARTINEZ				F	F	F	F	A	A	A	0	3	0	0	0	4						
11	II	1072663504	SARA GINETH MONTENEGRO CASTILLO				A	A	A	A	A	A	A	0	7	0	0	0	0						
12	II	1031941943	JUAN CAMILO MORANTE ALVARADO				F	A	A	A	A	A	A	0	6	0	0	0	1						
13	II	1072653930	KAREN SOFIA OBREGON CARDENAS				F	F	F	F	A	F	F	0	2	0	0	0	5						
14	II	1026785131	ANDRES FELIPE PARDO MORAN				F	A	A	A	A	E	A	0	5	1	0	0	1						
15	II	1072656744	JULIAN ESTEBAN RAMIREZ CASTRO				F	F	F	F	A	F	F	0	1	0	0	0	6						
16	II	1013122962	MARIA SOFIA REINA ALVARADO				A	A	A	A	A	A	A	0	7	0	0	0	0						
17	II	1070011119	SHAROL SOFIA RINCON LAGUILAVO				F	F	F	F	A	F	A	0	3	0	0	0	4						
18	II	1070009687	JUAN DAVID RODRIGUEZ ALARCON				A	A	A	A	F	A	A	0	6	0	0	0	1						
19	II	1077863485	MATEO SABI TILAGUY				F	A	F	A	A	A	A	0	5	0	0	0	2						
21	II	1072660008	SARA VALENTINA SAUCEDA PENUELA				F	A	A	E	A	A	A	0	5	1	0	0	1						
23	II	1014672259	DANNA SOFIA VARGAS BROCHERO				F	A	A	A	A	A	A	0	6	0	0	0	1						
24	II	1025145126	JOSE MANUEL VILLARRAGA ENCIZO				F	A	A	A	A	A	E	0	5	1	0	0	1						
25	II	1049321437	GISELLE PAOLA ZARZA PEREZ				A	A	A	A	A	A	A	0	7	0	0	0	0						

Firma Instructor

CAROL SOLANO

Firma Coordinador Academico:

FLAVIO VASQUEZ

8/09/2025

Otras Novedades

2. OTRAS NOVEDADES:

- Inasistencia reiterada:

Los aprendices Marcelo González y Juan Esteban Ramírez presentan novedades Cumplimiento parcial con oportunidades de avance:

Los aprendices Andrés Pardo, Luis Ángel Blanco y José Manuel Villarraga, a pesar de sus inasistencias, han tenido la oportunidad de presentar avances de su proceso formativo. Cada uno de ellos ha cumplido con la entrega de al menos el



75% de las evidencias trabajadas por el grupo en general, lo que demuestra disposición para continuar y nivelar su participación académica.

➤ **Programa Asistencia Administrativa – Ficha 3190576**

La instructora Carol Solano no realiza reporte sobre esta ficha, ya que han estado cumpliendo con la formación.

➤ **Programa Sistemas Teleinformáticos – Ficha 3190568**

El instructor Alejandro Valbuena reporta las siguientes novedades:

De acuerdo como se informó en la reunión pasada, continúa la inasistencia por parte de algunos aprendices de la siguiente forma:

DARÍD SOFIA TAPIERO QUINEME - 10 INASISTENCIAS

FLORENNY YAILYN LUCERNA MARTINEZ - 10 INASISTENCIAS

SHEYLA DURAN ECHEVERRIA - 10 INASISTENCIAS

MARÍA JOSE DÍAZ LEON - 7 INASISTENCIAS

Así mismo se informa el bajo rendimiento académico y falta de entrega de evidencias de los siguientes aprendices:

FLORENNY YAILYN LUCERNA MARTINEZ

PABLO ANDRES GUTIERREZ FORERO

SAMUEL ANDRÉS CAMARGO TORRES

SHEYLA DURAN ECHEVERRIA

STIVEN MIRANDA FONSECA

Se solicita a la IED, socializar esta información con los acudientes de los aprendices nombrados anteriormente para poder sostener una reunión con ellos y que estén enterados del rendimiento académico y disciplinario de los aprendices

➤ **Programa Recursos Humanos – Ficha 3190571**

La instructora Carol Solano no realiza reporte de la ficha.

3. Novedades Fichas Grados 11°

➤ **Programa Procesamiento de Información de Mercados – Ficha 2931057**

La instructora Sandra González encargada de la ficha, da el siguiente reporte:



El aprendiz ALVARO ENRIQUE PINZON TORRES, tiene varias inasistencias a formación una semana con soporte médico 2 semanas sin justificar, menciona que no asistió porque se estaba poniendo al día con las materias que había perdido. No ha cumplido con el total de evidencias de aprendizaje. Va perdiendo Sena de le hace 2 llamados de atención uno por inasistencias injustificadas y otra por bajo rendimiento académico.

Camilo ANDRES SANTRICH CAMACHO, debe actividades que no ha desarrollado temas que finalizaron en mayo, se le pregunta y no responde, entregó una parte y no volvió a realizar las actividades. Va perdiendo Sena, en proyecto está trabajando se unió nuevamente a su anterior equipo de proyecto para que pueda responder con feria y sustentación. Caso posible de no certificación.

JOHAN JACOB ARENAS, el aprendiz lleva 2 semanas sin asistir a formación de comunicó con la instructora informando que había presentado una crisis y que se encontraba hospitalizado. Pendiente de conocer estado del aprendiz para establecer plan de acción. En este caso el coordinador confirma que es estudiante se encuentra hospitalizado, ya que ha presentado intento de suicidio en otras ocasiones y en este caso debido a una crisis debió ser hospitalizado para que no recaiga en esta situación, de lo cual desde coordinación solicitan se le tenga paciencia, ya que no puede tener estrés para evitar que este episodio se repita y por el momento continúa hospitalizado.

Aprendices Juan Felipe Gómez, bajo interés en el proceso no ha querido entregar actividades pendientes, se dedica a otras actividades en la formación, jugar o chatear por Whatsapp genera distracción en su equipo de trabajo. Eduardo Babilonia es muy disperso tiene adicción al celular, no responde a tiempo con sus compromisos académico.

➤ **Programa Asistencia Administrativa – Ficha 2931051**

La Instructora Laura González observa una disminución significativa en las inasistencias por parte de los aprendices.

Rendimiento Académico

- El caso especial del aprendiz Justin Julián Bello, quien se encuentra incapacitado, de acuerdo a la información brindada por el coordinador académico, su rendimiento es bajo, no prepara los temas y pues no alcanzo a presentar el simulacro de la sustentación para revisar avancen, de lo cual se espera pueda estar presente en la feria



➤ **Programa Recursos Humanos – Ficha 2931043**

La instructora Flor Carrillo realiza el reporte general de la ficha, cumplen y asisten a la formación a pesar de la pasividad de algunos aprendices.

➤ **Programa Información y Servicio al Cliente – Ficha 2931044**

El instructor Justo Nadín Dávila no realiza reporte de la ficha.

4. Feria Empresarial

Teniendo en cuenta que se aproxima la feria empresarial de los proyectos de grado 11, me permito informarle que los aprendices estarán a cargo de la organización de la misma. Para tal fin, se hace entrega del cronograma y de las generalidades construidas por los líderes asignados en cada ficha.

La intención es que las actividades sean revisadas y, en caso de contar con la aprobación desde coordinación, podamos proceder con su ejecución. Sin embargo, se nos ha indicado que es necesario realizar algunos ajustes:

- Replantear la actividad del bingo y reemplazarla por otra alternativa que no implique el manejo de dinero.
 - Modificar el horario del descanso de los expositores, dado que en ese momento se espera mayor afluencia y ventas.
5. Socialización Formato Proyecto para fichas Grado 10

6. Socialización videos Feria Expoemprende Articulación con la Media

Vía correo electrónico adjunto a esta acta, se enviarán los videos promocionales y de invitación a la feria Expoemprende, que se llevará a cabo el próximo 2 de octubre en el centro de desarrollo agroempresarial, con el fin de que puedan ser difundidos a través de los medios de comunicación institucionales.

7.Documentos matriculas 2026

Se le informa al coordinador académico que para la vigencia 2026 los documentos de matrícula deberán entregarse de manera digital, de lo cual estamos a la espera de la directriz para el manejo de dicha información a través de un Google drive o share point.



8. Proposiciones y varios

Por directriz de la Coordinación del SENA, se socializan los siguientes instrumentos para su conocimiento a través de correo electrónico: Diseño Curricular, Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica de los programas:

- Procesamiento de Información de Mercados
- Recursos Humanos
- Asistencia Administrativa

En cuanto a los programas Sistemas Teleinformáticos e Información y Servicio al Cliente, la socialización de dichos instrumentos será realizada directamente por los instructores a cargo, al Coordinador Académico de la institución.

CONCLUSIONES

Continuar con el proceso de seguimiento a la formación e informar las diferentes novedades de las fichas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FLAVIO VASQUEZ	COORDINADOR IED ANTONIO NARIÑO			Anexo lista Asistencia
CAROL SOLANO	INSTRUCTOR SENA			Anexo lista Asistencia
FLOR EMILCE CARRILLO	INSTRUCTOR SENA			Anexo lista Asistencia
SANDRA PATRICIA GONZALEZ	INSTRUCTOR SENA			Anexo lista Asistencia



LAURA ISABEL GONZALEZ	INSTRUCTOR SENA		Asistencia Virtual
------------------------------	------------------------	--	---------------------------

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

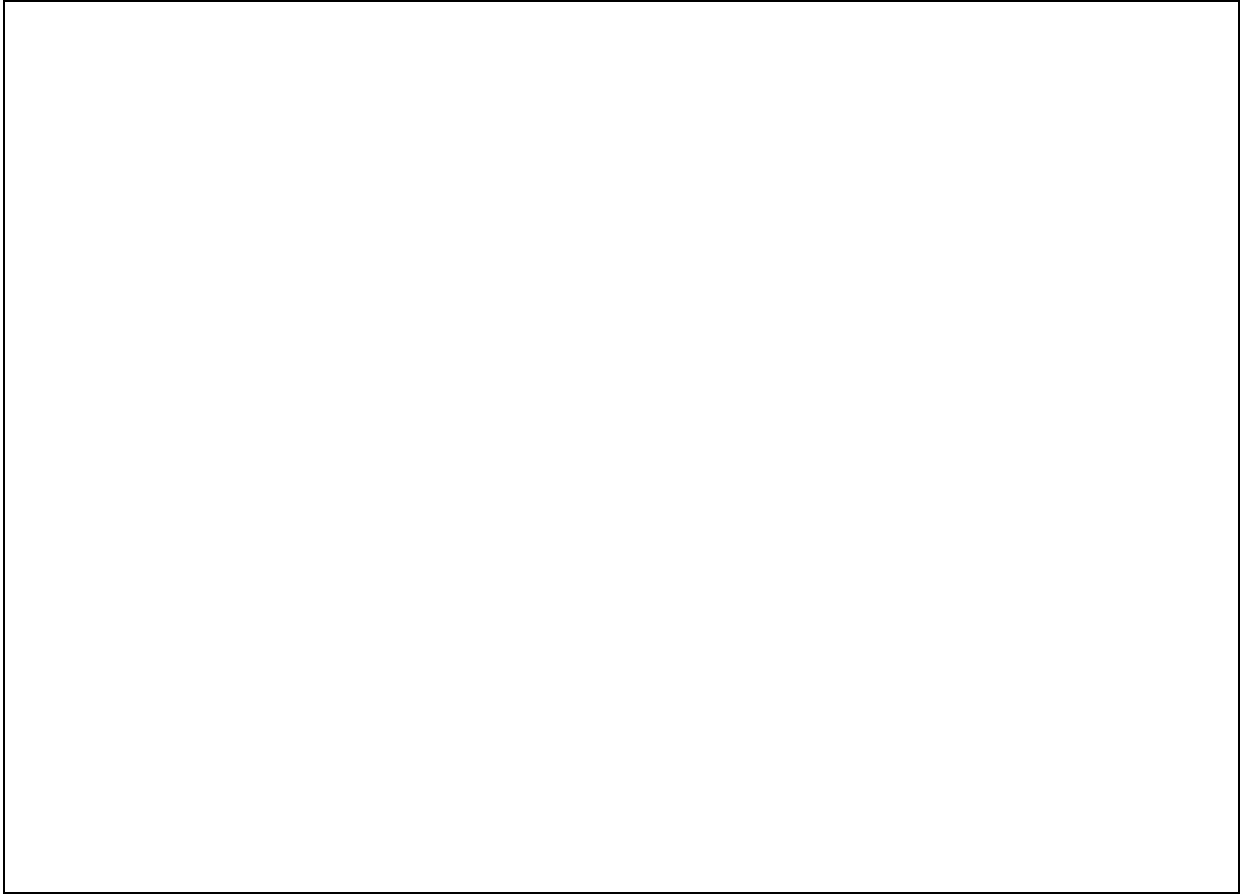



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Septiembre, DEL AÑO 2025

OBJETIVO (I)	<u>Seguimiento FPI de Antonio Narino y SENA</u>						CELULAR (MÓVIL)	TELÉFONO/FIXO	AUTORÍA (SIGNATURA)	FORMA DE PARTICIPACIÓN (VIRTUAL)
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACIÓN	OTRO (CÓDIGO)	DEPENDENCIA/ EMPRESA				
1	Franco Valdez	10264226					francovaldez@se-na.com.co	302660424		<i>[Signature]</i>
2	Carl Stone V.	102670294		X			carlstone@se-na.com.co	301173855		<i>[Signature]</i>
3	Alejandro Urbina	80545568		X			alejandrourbina@se-na.com.co	310619866		<i>[Signature]</i>
4	Flore Camillo	803445574		X			florcamillo@se-na.com.co	312502066		<i>[Signature]</i>
5	Ledy Julieth	8070041499					ledyjulieth@se-na.com.co	334276507		<i>[Signature]</i>
6	Maria Victoria	PP1-645548					maria.victoria@se-na.com.co	304202894		<i>[Signature]</i>
7	Gejentina Diaz	1073483644					gejentina@se-na.com.co	306286853		<i>[Signature]</i>
8	Maria Deyana Lopez Leon	1022660712					maria.deyana@se-na.com.co	314448312		<i>[Signature]</i>
9	Sara Nieto	1021668285					saranieto@se-na.com.co	302927853		<i>[Signature]</i>
10	Tania Gueiza	1021668285					tanigueiza@se-na.com.co	312572014		<i>[Signature]</i>
11	Isabella Lopez	1102056802					isabella@se-na.com.co	310780233		<i>[Signature]</i>
12	Karla Yepez	24665587					karlayepez@se-na.com.co	310418297		<i>[Signature]</i>
13	Juan Bohorquez	1022990163					juanbohorquez@se-na.com.co	314310338		<i>[Signature]</i>
14	Juan Jose	1022660712					juan.jose@se-na.com.co	302073576		<i>[Signature]</i>
15	Laura Gonzalez	102660331		X		SENA	laura.gonzalez@se-na.com.co	302660331		<i>[Signature]</i>

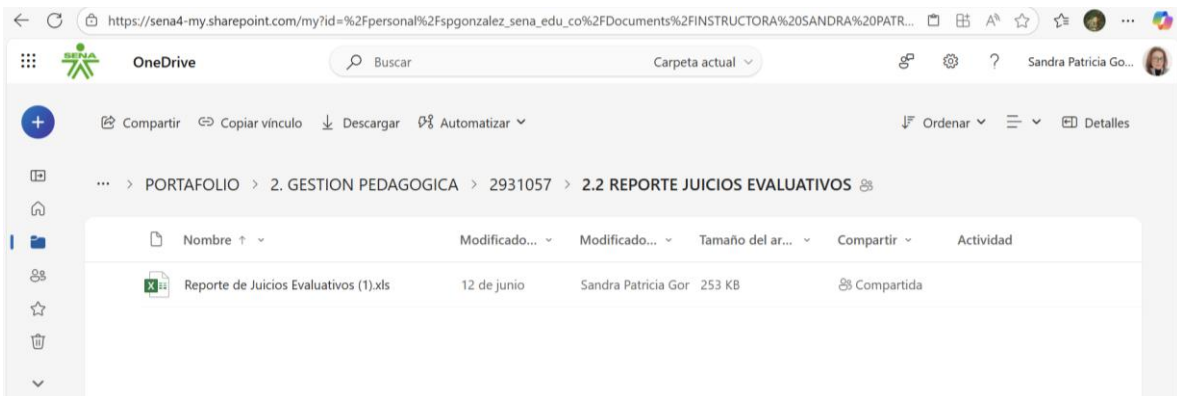
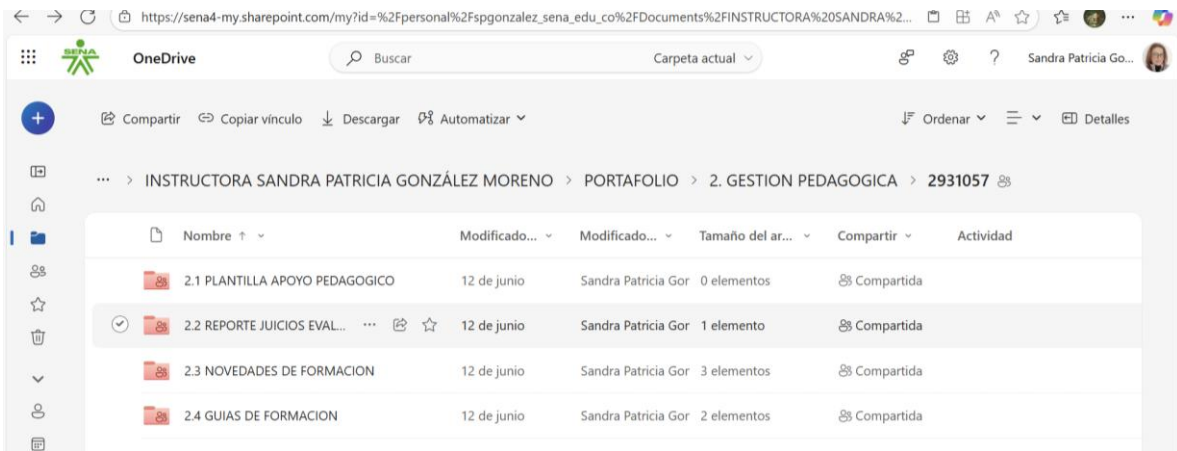
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3.

- ✓ Link de la carpeta donde se encuentran los archivos en Excel de los juicios de evaluación.
[2.2 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS](#)



Evidencia Obligación 4.

https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fspgonzalez_sena_edu_co%2FDocuments%2FINSTRUCTORA%20SANDRA%2...

OneDrive

Buscar

Carpeta actual

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Mis archivos > INSTRUCTORA SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO > PORTAFOLIO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. GESTION CONTRACTUAL	5 de junio	Sandra Patricia Gor	10 elementos	Compartida	
2. GESTION PEDAGOGICA	5 de junio	Sandra Patricia Gor	4 elementos	Compartida	
3. SEGUIMIENTO PROCESOS I.E	5 de junio	Sandra Patricia Gor	3 elementos	Compartida	
4. SEGUIMIENTO ETAPA PR...	5 de junio	Sandra Patricia Gor	2 elementos	Compartida	

https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fspgonzalez_sena_edu_co%2FDocuments%2FINSTRUCTORA%20SANDRA%20PATR...

OneDrive

Buscar

Carpeta actual

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Mis archivos > INSTRUCTORA SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO > PORTAFOLIO > 4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FICHA 2922301	Ayer a las 9:27 ...	Sandra Patricia Gor	5 elementos	Compartida	
FICHA 2922576	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	5 elementos	Compartida	

https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fspgonzalez_sena_edu_co%2FDocuments%2FINSTRUCTORA%20SANDRA%20PATR...

OneDrive

Buscar

Carpeta actual

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

... > INSTRUCTORA SANDRA PATRICIA GONZÁLEZ MORENO > PORTAFOLIO > 4. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA > FICHA 2922:

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
4.1 DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	0 elementos	Compartida	
4.2 CERTIFICACION APE	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	0 elementos	Compartida	
4.3 FORMATO F023	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	2 elementos	Compartida	
4.4 PAZ Y SALVO I.E	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	0 elementos	Compartida	
4.5 BITACORAS	Ayer a las 9:21 ...	Sandra Patricia Gor	4 elementos	Compartida	

Evidencia Obligación 5.

- ✓ Registro fotográfico con fecha y hora de la toma de la fotografía.





✓ Listas de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Desarrollo de Entidad IE Antonio Narino										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Simón Gabriel / dtrpa	FFT: 8067856			X	IE Antonio Narino	dtrpa.simon2612@gmail.com	3157317568		<i>[Signature]</i>
2	Juan Esteban Ariza	114152289						3118200465		<i>[Signature]</i>
3	Juan David Rumbos	707166473						3763432560		<i>[Signature]</i>
4	Silver Johan Casanova	102872008			X	IE Antonio Narino		33892758		<i>[Signature]</i>
5	José Miguel	101076108			X	I.E.D.R. ANTONIO NARIÑO	jesusmiguel@ieanarino.edu.co	3115838387		<i>[Signature]</i>
6	Javier Zabaleta	107165666			X	I.E.D.R. ANTONIO NARIÑO	infantejavier@gmail.com	320959069		<i>[Signature]</i>
7	Camara J	103137894				Antonio Narino		304381895		<i>[Signature]</i>
8	Mariana Paredillo	104674908				Antonio Narino		3115869021		<i>[Signature]</i>
9	Tatiana R	107265893				Antonio Narino		300258630		Tatiana R.
10	Deivy J					Antonio Narino		320352600		Deivy
11	Sebastián Ortiz					Antonio Narino		304674441		<i>[Signature]</i>
12	Daniel Villalobos	103370673			X	Antonio Narino		314380824		<i>[Signature]</i>
13	Daniel Ramirez	111762319						3108859732		<i>[Signature]</i>
14	Juan José Parra	102266740			X	Antonio Narino		3212079120		Juan José P.
15	Shanick Figueroa	101253838			X	Antonio Narino		322375237		Shanick F.C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Desarrollo de Entidad IE Antonio Narino										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Simón Gabriel / dtrpa	FFT: 8067856			X	IE Antonio Narino	dtrpa.simon2612@gmail.com	3157317568		<i>[Signature]</i>
2	Juan Esteban Ariza	114152289						3118200465		<i>[Signature]</i>
3	Juan David Rumbos	707166473						3763432560		<i>[Signature]</i>
4	Silver Johan Casanova	102872008			X	IE Antonio Narino		33892758		<i>[Signature]</i>
5	José Miguel	101076108			X	I.E.D.R. ANTONIO NARIÑO	jesusmiguel@ieanarino.edu.co	3115838387		<i>[Signature]</i>
6	Javier Zabaleta	107165666			X	I.E.D.R. ANTONIO NARIÑO	infantejavier@gmail.com	320959069		<i>[Signature]</i>
7	Camara J	103137894				Antonio Narino		304381895		<i>[Signature]</i>
8	Mariana Paredillo	104674908				Antonio Narino		3115869021		<i>[Signature]</i>
9	Tatiana R	107265893				Antonio Narino		300258630		Tatiana R.
10	Deivy J					Antonio Narino		320352600		Deivy
11	Sebastián Ortiz					Antonio Narino		304674441		<i>[Signature]</i>
12	Daniel Villalobos	103370673			X	Antonio Narino		314380824		<i>[Signature]</i>
13	Daniel Ramirez	111762319						3108859732		<i>[Signature]</i>
14	Juan José Parra	102266740			X	Antonio Narino		3212079120		Juan José P.
15	Shanick Figueroa	101253838			X	Antonio Narino		322375237		Shanick F.C.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>Sensibilización IE Antonio Nariño Grupo 9º</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karina Pardo	04665092			X	IE Antonio				<i>Karina Pardo</i>
2	Priscilla Pardo	1037659042			X	IE Antonio		3232349335	Si	<i>Priscilla Pardo</i>
3	Leiza Salazar	6022908			X	IE Antonio		3773628876	Si	<i>Leiza Salazar</i>
4	KANNET REPEZ				X	IE Antonio		270 5000752	Si	<i>KANNET REPEZ</i>
5	Miguel Valandes	1106782030			X	IED Nariño		3102059640	Si	<i>Andrey</i>
6	Ferranda Nariño	1072667559			X	IED Nariño		3043018063	Si	<i>MAFE</i>
7	Prayan Dumiet	1072650376			X	IED Antonio		3113754573	Si	<i>Prayan</i>
8	Juan David Builego	1022659077			X	IED Antonio		308820658	Si	<i>Juan David Builego</i>
9	Maisés Avarón	1032943418			X	IED Antonio		3044462272	Si	<i>Maisés Avarón</i>
10	Samuel Mesa Vaca	1089936932			X	IED Antonio		3011972071	Si	<i>Samuel Mesa</i>
11	Maria Abril	1031124103			X	IE Antonio		311 2197318	Si	<i>Maria Abril</i>
12	Juliana Bulla	1033109653			X	IE Antonio		3015290053	Si	<i>Juliana Bulla</i>
	Michelle Buitrago	567 8576			X	IE Antonio		3022462985	Si	<i>Michelle Buitrago</i>
	Juan Esteban V	1096211071			X	IE Antonio		3204146732	Si	<i>Juan Esteban V</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>Sensibilización Grupo 9º</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lina M. Landoni	1112622692			X	IE Antonio	linamcelandoni192@gmail.com	322401804		<i>Lina M. Landoni</i>
2	Maria Yvira Umana	52777343			X	IE Antonio	yviraumanasca@gmail.com	322212954		<i>Maria Yvira Umana</i>
	Miguel Badián	32827873			X	IED Antonio	badiánmiguel@gmail.com	3153693758		<i>Miguel Badián</i>
	Patricio Amos	64895139			X	IED Antonio	patricioamos@gmail.com	3209514450		<i>Patricio Amos</i>
	Danny Guillén	200024107			X	IED Antonio	Samaga2016@hotmail.com	316604976		<i>Danny Guillén</i>
	Claudia Leon	1070004104			X	IED Antonio	claudiuleon@gmail.com	3111448315		<i>Claudia Leon</i>
	Carmen Cardona	5517725			X	IED Antonio	Desireecondonadaniel@gmail.com	312405309		<i>Carmen Cardona</i>
	Jean Gomez	103675732			X	IED Antonio	JeanGomez@gmail.com	316181719		<i>Jean Gomez</i>
	Mosalba Garcia	488807			X	IED Antonio	Mosabalgarcia@gmail.com	3082549316		<i>Mosalba Garcia</i>
	Maricela Portillo	39098654			X	IED Antonio		3203761300		<i>Maricela Portillo</i>
	Nubia Bello	52680103			X	IED Antonio	nubia bello@gmail.com	3122908940		<i>Nubia Bello</i>
	Yolanda Suarez	52666470			X	Antonio Nariño	YolandaSuarez@gmail.com	3015115411		<i>Yolanda Suarez</i>
	Wilson Arias	79887971			X	Antonio Nariño	wilsonarias@hotmail.com	3183517911		<i>Wilson Arias</i>
	Maud Adarme	1072654739			X	Antonio Nariño	maudadarme@gmail.com	3233013321		<i>Maud Adarme</i>
	Arturo Zambrano	1586897			X	Antonio Nariño	ArturoZambrano19@gmail.com	3132610337		<i>Arturo Zambrano</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso de sensibilización Grados Noveno (9°) vigencia 2025 - Fichas 2026

CIUDAD Y FECHA:	Cajicá, 09 y 10 de septiembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		8:30 a.m.	10:00 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	IE ANTONIO NARIÑO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial
--------------------------	-------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio de la sensibilización.
2. Programas sensibilizados.
3. Proyección Año 2025

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar presentación a padres de familia y estudiantes, de los programas técnicos ofertados para la vigencia 2026, para la Institución Educativa Antonio Nariño de Cajicá del área de Influencia del CDA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Inicio de la sensibilización.

Siendo las 8:30 a.m., de los días 9 y 10 de septiembre de 2025 se da inicio al proceso de sensibilización a los Aspirantes de grado noveno, de acuerdo con las pautas establecidas en el Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 7. Fase de Sensibilización.

Los instructores SENA se presentan el ambiente asignado por la institución donde reunieron a estudiantes de grado noveno (9°) el 9 de septiembre y en este mismo ambiente a los padres de familia y/o acudientes, el 10 de septiembre dando a conocer que es el SENA y todos los beneficios que se obtienen al ser egresado en el técnico en cualquiera de las especialidades que se van a sensibilizar.

2. Programas sensibilizados.

PROGRAMA OFERTADO	INSTRUCTOR QUE OFERTA EL PROGRAMA
Asistencia Administrativa	Laura Isabel González
Recursos Humanos	Flor Emilce Carrillo y Carol Solano
Procesamiento de Información de Mercados	Sandra Patricia González y Carol Solano



Sistemas Teleinformaticos

Omar Alejandro
Valbuena

3. Proyección Año 2025

TOTAL ESTUDIANTES GRADO 9° (120)	Programa	Número de Estudiantes
	Asistencia Administrativa	30
	Recursos Humanos	30
	Procesamiento de Información de Mercados	30
	Sistemas Teleinformaticos	30

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABL E	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Flor Emilce Carrillo	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia
Sandra Patricia González	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia
Carol Solano	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia
Omar Alejandro Valbuena	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia



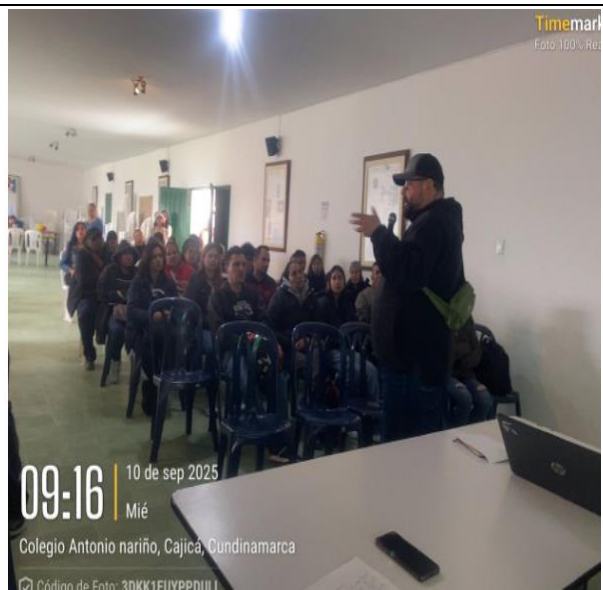
Laura Isabel González	Articulación SENA			Se anexa listado de asistencia
-----------------------	-------------------	--	--	--------------------------------

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización Gado q ^o IE Antonio Nariño										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Simón Gabriel / drrprd	PT: 8067856			X	IE Antonio Nariño	cdrrerasimon2612@gmail.com	3157319568		
2	Juan Esteban Arias	114152129						311820465		
3	Juan David Rumbos	1071664725						3763432570		
4	Silver Johan Casanova	1028720088			X	IE Antonio Nariño		938592758		
5	Jesús / [unclear]	1010761008			X	I.E.D.R. Antonio Nariño	jesusdepaz@ieanarino.com	3115938387		
6	Javier Infante	1076656666			X	I.E.D.R. Antonio Nariño	infanteexp@ieanarino.com	3209590689		
7	Samara J	1031137891				Antonio Nariño		3043819895		
8	Mariana Pastillo	1046749098				Antonio Nariño		3115869021		
9	Tatiana R	1072658908				Antonio Nariño		3002586030		Tatiana R.
10	Dci VY J					Antonio Nariño		320352600		Dci VY
11	Sebastian [unclear]					Antonio Nariño		3204874741		
12	Daniel Villalobos	1033706737			X	Antonio Nariño		3143808279		
13	Daniel Ramirez	1112623199						3208859732		
14	Juan José Parra	1022667401			X	Antonio Nariño		3212079120		Juan José P.
15	Shanick Figueroa	1092538300			X	Antonio Nariño		3223952317		Shanick F.C

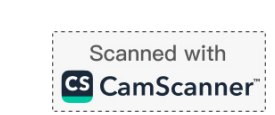
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización Grupos IE Antonio Nariño										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Simón Gabriel / dtrprv	APT: 8067856			X	IE Antonio Nariño	cdrrrasimon2612@gmail.com	3157319568		[Firma]
2	Juan Esteban Arias	114152129						3118200465		[Firma]
3	Juan David Rumbos	1071664723						3763432570		[Firma]
4	Silver Johan Casanova	1028720088			X	IE Antonio Nariño		938592758		[Firma]
5	[Firma]	101076108			X	I.E.D.R. Antonio Nariño	jesestephenarias1228@gmail.com	3115858387		[Firma]
6	Javier Zebante	1076656666			X	I.E.D.R. Antonio Nariño	infanteespejos@gmail.com	3209590689		[Firma]
7	Samara J	1031137891				Antonio Nariño		3043819895		[Firma]
8	Mariana Paedillo	1046719098				Antonio Nariño		3115869021		[Firma]
9	Tatiana R	1072658908				ANTONIO NARIÑO		3002586630		Tatiana R.
10	Dcivy J					Antonio Nariño		3209526600		Dcivy
11	Sebastian Ortiz					Antonio Nariño		3204874141		[Firma]
12	Daniel Villalobos	1033706737			X	Antonio Nariño		3143808279		[Firma]
13	Daniel Ramirez	1112623199						3208859732		[Firma]
14	Juan Jose Parra	1072667401			X	Antonio Nariño		3212079120		Joan Jose P.
15	Shanick Figueroa	1092538308			X	Antonio Nariño		3223952317		Shanick F.C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización IE Antonio Nariño Grados 9°										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Peña	034665042			X	IE Antonio Nariño				
2	Kevin Peña	1034665042			X	IE Antonio Nariño		3232349335	si	
3	Jesús Sánchez	6021918			X	IED Antonio		3177628876	si	
4	KANNET YEPEZ				X	IE Antonio		220 5000252	si	
5	Miguel Velazquez	1106782030			X	IED Nariño		3103059640	Si	Andrey
6	Fernanda Niño	1072667559			X	IED Nariño		3053018063	si	MAFE
7	Brayan Ramirez	1072650376			X	IED Antonio		321374573	si	Brayan
8	Juan David Buitrago	1072659077			X	IED Antonio		3138828658	si	
9	Maisés Acosta	1082943948			X	IED Antonio		3044462272	si	Maisés Acosta
10	Samuel Mesa Vera	1089936932			X	IED Antonio		3011972874	si	Samuel
11	Haría Abril	1031424103			X	IE Antonio		311 2197318	si	
12	Juliana Bulla	1033109653			X	IE ANTONIO		3015290053	si	Juliana Bulla
	Michelle Buitrago	5678576			X	IE ANTONIO		3022162985	si	
	Juan Esteban V	1076244211			X	IE ANTONIO		3204146032	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Sensibilización Grupo 9º

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lina M. Londoño	1112622692			X	IE Antonio	linamaicelondono1930@gmail	322407634		Lina M. Londoño
2	Maria Yiceli Vinasco	52777343			X	IE Antonio	yiceli.vinasco@gmail	322212950		Maria Yiceli Vinasco
	Miguel Badran	32823873			X	IED Antonio	badranmiguelo@gmail	313369938		Miguel Badran
	Patricia Pomar	64895139				IED ANTONIO	POMARR Patricia y Hija	3209519450		Patricia P.H
	Danny Guillén	2000074107				IED ANTONIO	Samaga 2016@hotmail.com	3166004096		Danny Guillén
	Claudia Leon	1070004194			X	IED ANTONIO	claudiuleonkyana@jazz	3114448315		Claudia Leon
	Carmen Cordoba	5517725			X	IED ANTONIO	DesireeCordoba@gmail	3124053609		Carmen
	Juan Gomez	107673732			X	IED ANTONIO	Juanvissas@gmail	3167877159		Juan Gomez
	Nora Alba Garcia	488807					Norabarcia@gmail	3029349316		Nora Alba Garcia
	Maricela Portillo	39098654			X	IED Antonio Nariño		3203761300		Maricela Portillo
	Nubia Bello	52660103			X	IED Antonio Nariño	nubiabello@gmail.com	3129908940		Nubia P. Bello
	Yolanda Suarez	52666470				Antonio Nariño	Yolanda Suarez@gmail.com	3015115411		Yolanda Suarez
	Wilson Arias	79887971			X	Antonio Nariño	wilsonaribndoc@hotmail.com	313831791		Wilson Arias
	Mavel Adarme	1072654739			X	Antonio Nariño	mavladarme@gmail	3233318721		Mavel Adarme
	Arturo ZAMBRANO	1586897			X	Antonio Nariño	Arturo ZAMBRANO 141@gmail.com	3132610337		Arturo ZAMBRANO

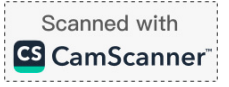
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización Grado 9º - IE Antonio Nariño										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nubia Peña	39748041			X	IE Antonio	nubiaypena@mail.com	32038876		Nubia Peña
	Rilmiro	98191606				IE Antonio				Rilmiro
	Karla Vezpe	3204388760				IE Antonio		3204388760		Karla Vezpe
	Marta Caldera	1110500113					Marta C.A	32230974		Marta Caldera
	Lorena López	39819612			X	IE Antonio	lorenerna@gmail.com	310259850		Lorena López
	Cecilia Villanueva	52698294				IE Antonio	Cecilia Villanueva@gmail.com	3138030982		Cecilia Villanueva
	Maria Pineda	5145992				IE Antonio	maripineda@gmail.com	3242034147		Maria Pineda
	Yaris Pleguez	28866638				E Antonio	yarispleguez@gmail.com	3114438784		Yaris Pleguez
	José Andrés	1010761608			X	IE Antonio	josandres@gmail.com	3115838381		José Andrés
	Patricia Espejo	7076648658				IE Antonio	patriciaespejo22@gmail.com	3107319412		Patricia Espejo
	Maria Nubia M	52623614				IE Antonio	nubiamalaver16@gmail.com	3125928923		Maria Nubia M
	Denise Molina	4545057			X	IE Antonio	denimolina@gmail.com	3195852794		Denise Molina
	Enrique A. Mesa	10012788				IE Antonio	asesoramoscomercial@gmail.com	3166707061		Enrique A. Mesa
	José Alexis Prada	1096942204				IE Antonio	josalexprada123@gmail.com	3213828536		José Alexis Prada

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

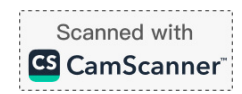




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización Grado 9º - IE Antonio Nariño										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yessica Touba	5913695			X	IE Antonio	Korinayessica1324@hotmail.com	3143619972		
	Melba Caicedo	27-708-854			X		Melba Caicedo	3775079367		Melba Caicedo
	Yusleidis Atencio	30088408			X		atencia y	3205000252		Yusleidis Atencio
	Fabiola Canales	104920101			X	IE Antonio Nariño	fabricaneceladogod@hotmail.com	3105427382		
	Deissi Andrea Hoyos	53118225				Antonio Nariño	damsyepu2223@gmail.com	3143906239		Deissi Andrea Hoyos
	Sania Barrera	5265922			X	Antonio Nariño	sania barrera98@gmail.com	3123009489		
	Maria Victoria	5417955			X	A. Nariño		3124183197		
	Jelis Samelres	5417466			X	A. Nariño		320905605		
	Nidian Arbelaz	1042472038			X	Ant. Nariño	nidianarbelaz01@gmail.com	3022597963		Nidian A
	MARJORYN OTALORA	1070917587				ANT NARIÑO	maribel.1303@hotmail.com	3115704389		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

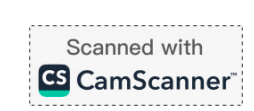




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Sensibilización Grupo 9º IE Antonio Nariño										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Linchth Baidorno	33054954		Sena			linchthbaidorno 07@	3203539942	Si	
	Santos Castilo	3090560		Sena			Santosmiguelcastilo23@gmail.com	312 3760513	Si	
	Jenny Gonzalez	1070007226		Sena			jandre2404@hotmail.com	3122285356	Si	Jenny A. Gonzalez
	Lorena Lopez A.	1001348062		Sena			veloloar@gmail.com	302 8433392	Si	
	Luis P. P. P.	5950939						392357149	Si	
	Karomar Mendoza	PT 6454879		Sena			Karomar Mendoza 1982@gmail.com	34210204	Si	
	Le Mariela Nizo	39004083		Sena			le mariela nizo 1982@gmail.com	344465413	Si	
	Yul Andrea Nizo	1070004437		Sena			yulnizo2402@gmail.com	322307837	Si	Yul Nizo
	Claudia Nizo	20499984		Sena			claudiacastoreo@hotmail.com	312571467	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Delgado	6238898			X	IE Antonio	Yorinatsun.95@gmail.com	300738279		
	Roswel Gavarr	5974871			X	IE Antonio	rosuelgavarrta@gmail.com	3204900256		
	Sandra Delgado	0234457			X	IED Antonio Narino	delgadoquereyari@gmail.com	3021042368		
	Juan Sebastian F.	1070963753			X	IED Antonio Narino	JuanSebi.2401@gmail.com	3219878397		
	Jon Jose Correa Garcia	1072662673			X	IED Antonio Narino	Joncorrea1509@gmail.com	325078276		
	Isabella Ojeda	7107856899			X	IED Antonio Narino	IsabellaOjeda@gmail.com	3107800330		
	DAVID EDGAR CORREA	1050094946			X	IED Antonio Narino	Corredofmarino@gmail.com	3105427302		
	Paula Sanabria	1150186246			X	IED Antonio Narino	Paulisanmon@gmail.com	3138560188		Paula Sanabria
	Paola Rodriguez	1195463628			X	Antonio Narino	rodrigueztorresadrianaPaola@gmail.com	3114171793		Paola Rv
	5091696519	1072658090			X	Antonio Narino				5091696519
	Valentina Jaramila	1072664732			X	Antonio Narino		3168407450		Valentina J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Sensibilización Grado 9º. - IE Antonio Nariño</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kevin Espitia	1072668609			X	IE Antonio Nariño			NO	Kevin Espitia
2	Stivan Alfonso	1073268550			X	IE Antonio Nariño			NO	Stivan Alfonso
3	Sebastian Ruiz	1103743692			X	IED Antonio Nariño	sebastian.ruiz@bna.com.co	3212574687	NO	Sebastian Ruiz
4	Camila Boscán	4348318			X	IED Antonio Nariño		3194047430	NO	Camila B.
5	Kevin Ruiz	1072688595			X	IED Antonio Nariño		32480441809	NO	Kevin Ruiz
6	Manuel Blanco	1101816065			X	IED Antonio Nariño			NO	Manuel Blanco
7	Yurani badrón	1048288040			X	IED Antonio Nariño		302819841	NO	Yurani b.
8	Sergio Laura	1073159656			X	IED Antonio Nariño	Sl.Valentin4@gmail.com	3242045507	NO	Sergio Laura
9	Luis cantillo	107991023			X	IED Antonio Nariño		3226768896	NO	Luis Cantillo
10	Luis Miguel cantillo	1079991024			X	IED Antonio Nariño		3138104053	NO	Luis Miguel Cantillo
11	Carlos Sánchez	6301080			X	IED Antonio Nariño		3222347954	NO	Carlos Sánchez
12	Kevin Sebastian Bajarra	1070010183			X	IED Antonio Nariño		3219204036	NO	Kevin Sebastian Bajarra
13	Valentina Diado	1096903069			X	IED Antonio Nariño		3103967829	NO	Valentina Diado
14	Yuelth Coosil	1100546005			X	IED Antonio Nariño		3204669872	NO	Yuelth Coosil
15	Gabriel Guillén	1127210672			X	IED Antonio Nariño		3137046177	NO	Gabriel Guillén

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



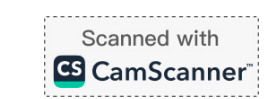
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Sensibilización Grupos 9º 10º Antonio Nariño

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Eduin Santiago H.	1013619133			X	10º Antonio N.		3018835970	NO	<i>Eduin Santiago</i>
17	Juan Antonio A.	10134304			X	10º Antonio N.		3212841744	NO	<i>Juan Antonio</i>
18	David Castillo	1013299248			X	10º Antonio N.		815749432	NO	<i>David Castillo</i>
19	Rayhan Avaredo	PPT. 6162004			X	IEPR Antonio Nariño	rayhan02.a@gmail.com	3200945892	NO	<i>Rayhan</i>
20	Milagros Hernandez	PPT. 5946064			X	Antonio Nariño		3124530026	NO	<i>Milagros</i>
21	Cristaly Delgado	1126247340			X	IEPR Antonio Nariño		3003117932	NO	<i>Cristaly</i>
22	Juan Esteban Gómezc	1013370700			X	Antonio Nariño	beltran.james2009@gmail.com	3160357707	NO	<i>Juan Esteban</i>
23	Luisa Mejia	1013128549			X	Antonio Nariño		3162598952	NO	Luisa Mejia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) <u>Sensibilización Grados 9º IE Antonio Nariño</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Eduardo Peña	1072666903			X	IE Antonio Nariño	Penafallaluis401@gmail			
	Paula Arela				X		Pirela.martinezp@gmail	3203643246		Paula Arela
	Luna Acuña	1033107805			X		Lunacuna@gmail.com	3114813556		Luna Camila
	Emmanuel Perez	1142949176			X		ep2203422@gmail.com	3157975102		
	Rodrigo Pereira	32803532			X		rodrigo.pereira.garcia2608	3146825564		
	Samuel Chacon	3571260			X		chacovetent@gmail.com	304555359		Samuel CH
	Estefanía Garay	102456460			X		EstefaniaGaray2207@gmail	3170825397		
	Angie Garzón Perdomo	1070009894			X		angiegazon2008@gmail.com	3043805220		
	Edwar Caballero	1028700165			X		edwarcaballero1017@gmail.com	3228251647		
	Erick Caballero	1028700164			X			3227474949		Erick Caballero
	Janina Gueño	1060801683			X			3123720811		
	Sara Nieto	1025143898			X			310899853		Sara

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>REUNIÓN DE COMITÉ DE REGISTRO 3ª. FERIA EXPOEMPRENDE 2025</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 10 de septiembre de 2025	HORA INICIO: 18: 00	HORA FIN: 19:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/meet/2553561306490?p=CvBNxTfLGmObpGo2u4	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de lineamientos para la asignación de tareas.2. Definición y asignación de roles.3. Instrumento y herramienta evaluación proyectos4. Proposiciones y varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer y asignar los roles y tareas de los integrantes del comité, a fin de asegurar la organización y el buen desarrollo de la feria.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Presentación de lineamientos para la asignación de tareas De acuerdo con el proceso general de registro y control de la 3ª Feria Expo Emprende 2025 , se requiere desarrollar subprocesos que apoyen el procedimiento central, el cual consiste en controlar y verificar el ingreso de los participantes al evento. En este sentido, se propone el establecimiento de los siguientes roles con sus respectivas funciones: Rol 1: 2 Coordinadores de Ingreso: Rol encargado de ser el punto de contacto inicial con asistentes y expositores. Su principal función es mantener el orden y dirigir el flujo de personas en la entrada. <ul style="list-style-type: none">• Organizar a los grupos de personas en la entrada para evitar aglomeraciones.• Informar a los asistentes y expositores sobre el proceso de registro, indicando el área correspondiente.• Responder preguntas iniciales y ofrecer orientación general a los participantes.			



Rol 2: 3 Verificadores de Credenciales: Son el filtro principal para confirmar identidad y rol de cada participante.

- Validar la autenticidad en la base de datos de inscripciones.
- Confirmar el rol (asistente o expositor).
- Registrar en la base de datos la verificación realizada.
- Orientar a los participantes hacia la siguiente área.

Rol 3: 3 Gestores de Materiales para Expositores: Responsable de dotar a los expositores con los elementos requeridos para su presentación. Requiere organización y control precisa del material a suministrar.

- Recibir a los expositores después de la verificación de credenciales.
- Entregar manillas de identificación, esquelas y demás materiales.
- Controlar el inventario de materiales entregados.
- Dirigir a los expositores hacia su stand.

Rol 4: 1 Orientador de Asistentes: Recibe a los asistentes una vez verificado su registro, facilitando su ubicación en la feria.

- Dar la bienvenida a los asistentes y confirmar su rol.
- Entregar un mapa o guía del evento.
- Indicar el recorrido recomendado y la dirección a seguir.
- Resolver inquietudes específicas sobre actividades o ubicación de stands.

Rol 5: 1 Anfitrión de Ubicación de Expositores y Asistentes: Garantiza que los expositores y asistentes lleguen correctamente a su lugar asignado.

- Acompañar a los expositores a su stand correspondiente.
- Presentar al grupo de expositores ante el comité encargado.

2. Definición y asignación de roles

Con base en los requerimientos del proceso y la participación de los miembros del Comité de Registro, se asignaron los roles de la siguiente manera:

- Coordinadores de Ingreso: Wilder Hernández – Wigberto Higuera
- Verificadores de Credenciales: Cesar Clavijo – John Ortiz – Javier Higarrego
- Gestores de Materiales para Expositores: Carol Solano – Zorangie Cárdenas – Sandra González
- Orientador de Asistentes: John Saénz
- Anfitrión de Ubicación de Expositores y Asistentes: Amanda Riapira



Se espera asignación de nuevos integrantes al comité que fortalezcan el proceso de ingreso y registro de participantes.

3. Instrumento y herramienta de evaluación de proyectos

Como parte del proceso de evaluación de los proyectos, se diseñará un instrumento en formato de cuestionario, con el fin de validar la pertinencia de los mismos frente a los objetivos de la feria y los programas de formación. Este cuestionario servirá de base para el desarrollo de una herramienta tecnológica que facilite la labor de los evaluadores.

El Comité de Registro presentó un cuestionario inicial para la evaluación de la feria, actualmente en revisión por el Comité de Organización. Dicho comité solicitó que también se contemple la evaluación individual de cada proyecto, la cual deberá involucrar a las redes de conocimiento y especialidades respectivas.

Es necesario precisar los criterios de evaluación y designar a los responsables de llevarla a cabo, tarea que estará a cargo del Coordinador General del evento. Entretanto, el Comité de Registro propondrá:

- Un cuestionario con los ítems a evaluar.
- Una herramienta tecnológica para aplicar el cuestionario.

El cuestionario será breve (máximo 4 preguntas), con el fin de facilitar y agilizar la evaluación de todos los proyectos.

4. Proposiciones y varios

- Definir la información que recibirán los roles de Orientador de Asistentes y Anfitrión de Ubicación de Expositores, con el fin de facilitar sus funciones.
- Determinar el número de integrantes que se asignarán al equipo de registro, para asegurar el control en el proceso de ingreso y registro
- Establecer lineamientos para el diseño de los instrumentos de evaluación de proyectos y garantizar que la herramienta tecnológica esté completa.
- Precisar las responsabilidades del comité respecto a la ubicación de expositores en stands y el recorrido de los participantes, ya que se considera función del comité de logística que diseñaron la distribución.
- Para el registro de este año se utilizarán máquinas de escáner que permitan lectura del código de barras de los carnés de los expositores, y agilizar el proceso de verificación de identidad.
- Los asistentes no se llevará control de registro, se dará un distintivo, como manilla o brazaletes, para el control respectivo.



CONCLUSIONES

1. Se definieron los roles y funciones necesarios para el proceso de ingreso, registro y ubicación de los participantes en la 3ª Feria Expo Emprende 2025, asignando responsabilidades iniciales a los integrantes del comité.
2. Quedó establecido que se requiere reforzar el equipo con nuevos integrantes que apoyen las labores de control y registro de asistentes y expositores.
3. El Comité de Registro presentará un cuestionario inicial como instrumento de evaluación de proyectos, así como la propuesta de una herramienta tecnológica para su aplicación; el diseño definitivo será revisado y aprobado por el Comité de Organización.
4. Se acordó que el cuestionario de evaluación de proyectos será breve (máximo 4 preguntas), con el fin de agilizar el proceso para los evaluadores.
5. Se identificó la necesidad de que el Coordinador General defina los criterios de evaluación y los responsables de llevarla a cabo.
6. Se resaltó la importancia de clarificar en próximas reuniones:
 - La información que deben manejar los roles de Orientador de Asistentes y Anfitrión de Ubicación de Expositores.
 - El número de integrantes adicionales que se asignarán al equipo de registro.
 - Los lineamientos para el diseño de los instrumentos de evaluación de proyectos.
 - Las responsabilidades del comité frente a la ubicación de expositores en stands y el recorrido de los asistentes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Las establecidas en esta Acta	Inmediata	Integrante se comité	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

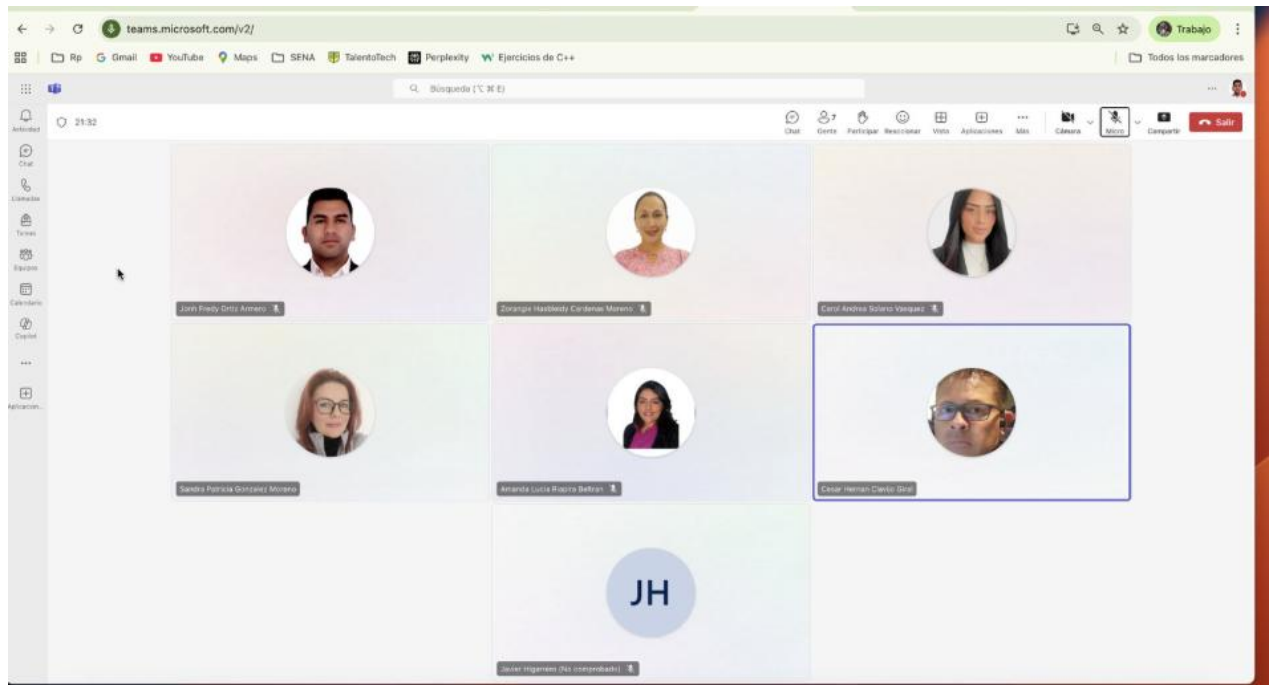
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cesar Clavijo	Articulación con la Media	SI		Participación virtual
Zorangie Cárdenas	Articulación con la Media	SI		Participación virtual
Carol solano	Articulación con la Media	SI		Registro de asistencia



John Ortiz	Articulación con la Media	SI		Participación virtual
Javier Higarrero	Articulación con la Media	SI		Participación virtual
Sandra González	Articulación con la Media	SI		Participación virtual
Amanda Riapirá	Articulación con la Media	SI		Participación virtual

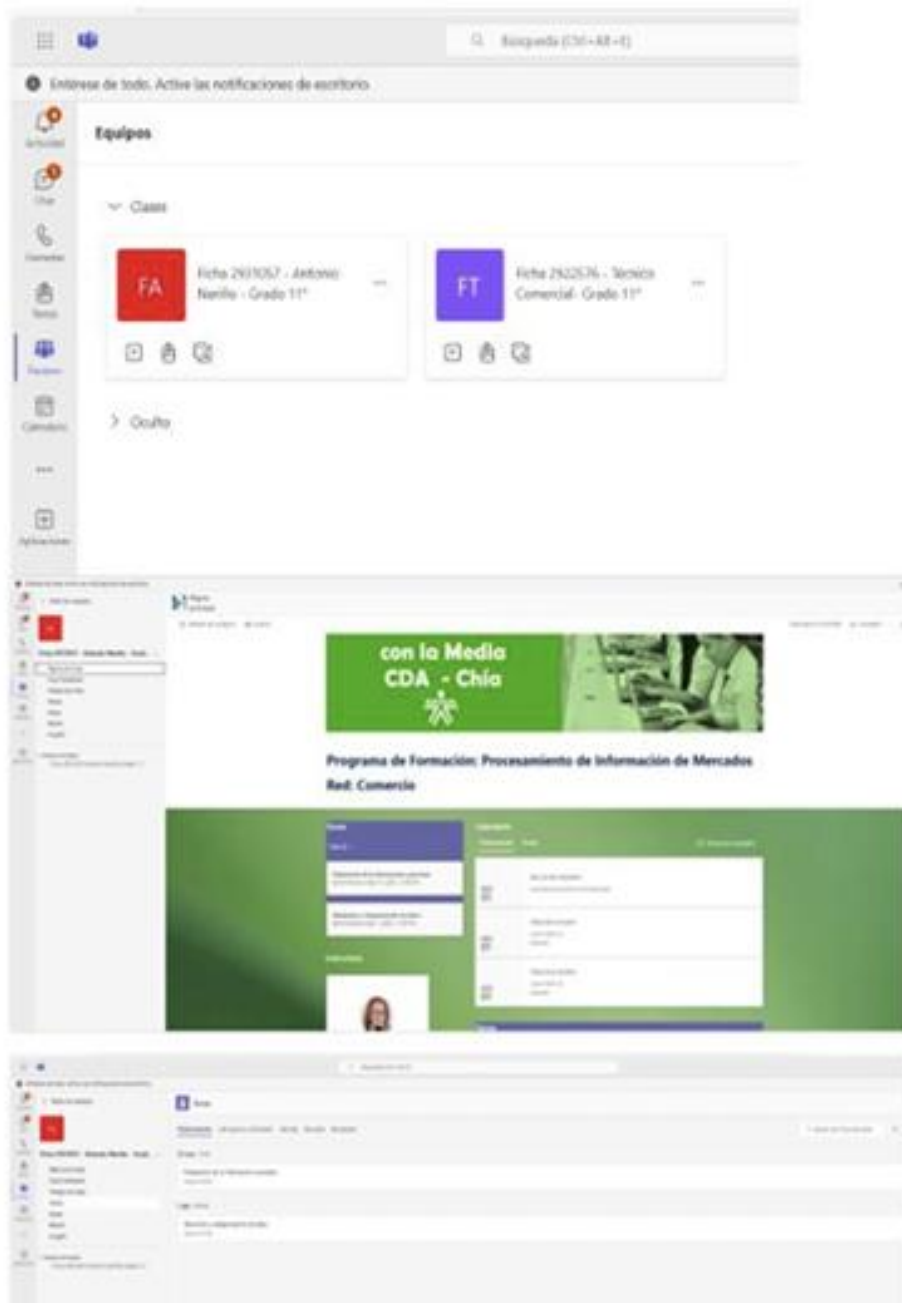
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6.

- ✓ Evidencia de portafolio





ACTA No. 08			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO SEPTIEMBRE DE 2025 de la IED TÉCNICO COMERCIAL TOCANCIPÁ			
CIUDAD Y FECHA:	Tocancipá, 1 de septiembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:30 a.m.	1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	IED TECNICO COMERCIAL DE TOCANCIPA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Saludos2. Verificación del Quorum3. rúbrica y parámetros para sustentación Sena.4. inscripción Sena sofiaplus estudiantes grado 9°.5. Casos de inclusión, reporte instructores.6. Retiros voluntarios pendientes,7. Documentos preinscripción programas año 20268. Novedades de inasistencia y Reporte de notas.9. Otros.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento a la formación profesional integral en la Institución Educativa Técnico Comercial de Tocancipá y el SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludos <p>Se da apertura a la reunión con el saludo inicial y la lectura del orden del día.</p>			
2. Verificación del quórum <p>Se confirma la asistencia de instructores SENA asignados a la institución educativa y de pares docentes vinculados a cada programa de formación.</p>			
3. Rúbrica y parámetros para sustentación – SENA <p>En temas de sustentación el colegio informa:</p> <p>- Fechas: Pre-sustentaciones: 14 y 15 de octubre de 2025. Sustentación final: 28 de octubre de 2025 Feria empresarial: 1 de noviembre de 2025</p>			



Se presenta la propuesta de rúbrica para sustentaciones de la institución educativa, con el fin de garantizar que la modalidad de **etapa práctica – proyecto productivo** cumpla con los criterios tanto de evaluación proyecto como de validación técnica de cada programa de formación. A continuación, se presenta un ejemplo de rúbrica de evaluación en la especialidad de Recursos Humanos:

Criterio de Evaluación	10 (Excelente)	8 (Bueno)	6,5 (Satisfactorio)	4,5 (Mejorable)	2,5 (Deficiente)
1. Claridad y Coherencia en la Presentación	La presentación es excepcionalmente clara, lógica y fácil de seguir.	La presentación es clara y lógica en su mayor parte.	La presentación es comprensible, aunque con algunas partes confusas.	La presentación es difícil de seguir y carece de una estructura lógica.	La presentación es muy confusa y desorganizada.
2. Dominio del Tema y Contenido del Proyecto	Demuestran un dominio completo y profundo de todos los aspectos del proyecto.	Demuestran un buen dominio de la mayoría de los aspectos del proyecto.	Demuestran un conocimiento básico del proyecto, pero con algunas lagunas.	Demuestran un conocimiento limitado del proyecto.	No demuestran conocimiento del proyecto.
3. Presentación de la Idea de Negocio y Justificación	Presentan la idea de negocio de manera convincente, con una justificación sólida y bien fundamentada.	Presentan la idea de negocio de forma clara y con una justificación adecuada.	Presentan la idea de negocio, pero la justificación es débil.	La presentación de la idea de negocio es confusa o incompleta.	No presentan una idea de negocio clara ni una justificación.
4. Objetivos del Proyecto	Los objetivos general y específicos son claros, medibles, alcanzables, relevantes y están alineados con la justificación del proyecto.	Los objetivos son claros y están relacionados con el proyecto.	Los objetivos son algo ambiguos o no están completamente alineados con el proyecto.	Los objetivos son confusos o irrelevantes para el proyecto.	No se presentan objetivos claros.
5. Direccionamiento Estratégico (Misión, Visión, Valores)	La misión, visión y valores están bien definidos, son coherentes entre sí y reflejan la identidad del proyecto.	La misión, visión y valores son claros y relevantes para el proyecto.	La misión, visión y valores son presentados, pero carecen de profundidad o coherencia.	La misión, visión y valores son confusos o no se presentan.	No se presenta el direccionamiento estratégico.
6. Análisis del Entorno y Mercado	Realizan un análisis exhaustivo y detallado del entorno (factores políticos, económicos, sociales, etc.) y del mercado (consumidor, competencia).	Realizan un buen análisis del entorno y del mercado.	Realizan un análisis superficial del entorno y del mercado.	El análisis del entorno y del mercado es muy limitado o incorrecto.	No se presenta un análisis del entorno ni del mercado.
7. Plan de Mercadeo	El plan de mercadeo es completo, coherente y presenta estrategias claras para el producto, precio, plaza y promoción.	El plan de mercadeo es adecuado y presenta las estrategias básicas.	El plan de mercadeo es incompleto o las estrategias no son claras.	El plan de mercadeo es muy deficiente o inexistente.	No se presenta un plan de mercadeo.
8. Estudio Técnico y Operativo	Describen claramente el proceso de producción, los recursos necesarios y la distribución de la planta de manera viable y eficiente.	Describen el proceso de producción y los recursos de manera adecuada.	La descripción del proceso de producción o de los recursos es incompleta.	El estudio técnico y operativo es confuso o inviable.	No se presenta el estudio técnico y operativo.
9. Gestión Documental y de la Información (Técnico)	Proponen y explican un sistema de gestión documental eficiente y profesional. Demuestran un dominio avanzado de herramientas ofimáticas para la creación de documentos (informes, cartas, etc.) relevantes para la empresa.	Proponen un sistema de gestión documental adecuado y demuestran competencia en el uso de herramientas ofimáticas.	Mencionan la importancia de la gestión documental y el uso de herramientas ofimáticas, pero la propuesta es general.	La propuesta de gestión documental es muy limitada o confusa. El manejo de herramientas ofimáticas es básico.	No se proponen ni explican procesos de gestión documental.
10. Procesos de Apoyo Administrativo y Servicio al Cliente (Técnico)	Describen de forma detallada y coherente los procesos administrativos clave de apoyo (atención al cliente, manejo de caja, inventarios, correspondencia) y cómo estos se alinean con la estrategia de la empresa.	Describen adecuadamente los procesos administrativos de apoyo para la empresa.	Mencionan algunos procesos administrativos, pero de forma general o sin conectarlos con la empresa.	La descripción de los procesos administrativos es muy limitada, confusa o inadecuada para el proyecto.	No se proponen ni explican procesos de apoyo administrativo.
11. Viabilidad Financiera	Presentan un análisis financiero detallado y realista que demuestra la viabilidad económica del proyecto.	Presentan un análisis financiero que sugiere la viabilidad del proyecto.	Presentan un análisis financiero básico, pero con algunas inconsistencias.	El análisis financiero es muy limitado, poco realista o incorrecto.	No se presenta un análisis financiero.
12. Habilidades de Comunicación y Expresión Oral	Se expresan con fluidez, seguridad y claridad. Mantienen el interés de la audiencia y responden a las preguntas de manera precisa.	Se expresan con claridad y responden adecuadamente a las preguntas.	Tienen algunas dificultades de expresión o no responden a todas las preguntas con claridad.	Tienen dificultades significativas para expresarse y responder preguntas.	No logran comunicar sus ideas de manera efectiva.
13. Material de Apoyo Visual	El material de apoyo es de alta calidad, visualmente atractivo y complementa eficazmente la presentación oral.	El material de apoyo es adecuado y cumple su función.	El material de apoyo es básico o tiene algunos errores.	El material de apoyo es de baja calidad o distrae de la presentación.	No utilizan material de apoyo o es inadecuado.

Se busca que el colegio presente su propuesta, la cual será unificada con la establecida por el SENA. Asimismo, se propone seguir los lineamientos definidos en la estructura de la rúbrica y en la construcción del material audiovisual, de acuerdo con las plantillas establecidas para la presentación de la información en documentos de compromiso SENA.

Finalmente, la gran mayoría de pares académicos informan que ya dispone de la rúbrica y de la preparación de la sustentación, material para sustentación y que no considera que en este



momento se les indique que deben cambiar, de igual forma, manifiestan que el tiempo de sustentación que son de 10 minutos y luego 5 minutos para realizar una sola pregunta a cada equipo y que no se aceptarán modificaciones alguna al material, tiempo y dinámica de sustentación, pues ya son lineamientos que da directamente la institución educativa.

Teniendo en cuenta estas condiciones, el SENA decide no participar en las pre-sustentaciones ni en las sustentaciones de la institución, dado que estas no cumplen con el propósito de validar conocimientos y evidencias de la etapa práctica.

Por lo tanto, el SENA realizará sustentaciones internas en las diferentes jornadas de formación, en las siguientes fechas: **15, 22 y 29 de septiembre, y 20 de octubre de 2025**. Los parámetros de sustentación y la rúbrica de evaluación de los proyectos productivos serán remitidos al colegio para su conocimiento.

La institución solicita se gestione la participación de fondo emprender en la actividad de la feria empresarial, se realizará la gestión para invitar al profesional del área, sin embargo, es importante que el colegio eleve una invitación de manera formal, para que dispongan de un grupo de profesionales.

4. Inscripción en SOFIAPLUS – estudiantes grado 9°

Se informa al docente **Carlos Julián Ruiz**, líder del convenio SENA, la necesidad de inscribir en la plataforma SOFIAPLUS a los estudiantes de grado noveno. Se recuerda la experiencia del año 2024, cuando se programaron jornadas por curso para que cada estudiante realizara personalmente el proceso.

El colegio deberá establecer una fecha para realizar el acompañamiento y asegurar la inscripción de los aprendices, próximos aspirantes a matrícula en 2026.

5. Casos de inclusión – reporte de instructores

De acuerdo con la información suministrada por la institución educativa, se ha identificado un grupo de aprendices provenientes del programa de inclusión que, a pesar de su compromiso y esfuerzo, presentan barreras significativas para el desarrollo de las competencias técnicas específicas del programa. Las actividades prácticas y los conceptos teóricos complejos suponen un desafío considerable para su perfil cognitivo actual.

Durante el último mes, se ha realizado un seguimiento detallado al desempeño de los aprendices de inclusión. La evidencia recopilada a través de trabajos prácticos, evaluaciones formativas y observación en el aula indica una dificultad persistente para asimilar y aplicar los fundamentos técnicos del programa. Se han implementado estrategias de refuerzo y nivelación sin obtener los resultados esperados para el logro de las competencias requeridas. A continuación, se relaciona de manera detallada cada caso:



- **Curso 1001 – Contabilización de Operaciones Comerciales**

a. **Luisa Fernanda Aponte:** Se ha evidenciado en el seguimiento continuo que la aprendiz presenta barreras significativas para el desarrollo de las competencias del programa **Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**. Específicamente, se observa una dificultad persistente para la asimilación de conceptos que demandan un alto nivel de **razonamiento lógico-matemático y pensamiento abstracto**. A pesar de implementar diversas estrategias de refuerzo, el aprendiz no logra aplicar los principios contables ni ejecutar los procedimientos prácticos requeridos, lo que sugiere que las competencias cognitivas de base no se alinean con las exigencias y el perfil de egreso de la formación.

- **Curso 1002 – Recursos Humanos**

b. **Isabela Gómez Hernández:** presenta nivel básico de comprensión y manejo de herramientas tecnológicas, responde a las actividades, pero con dificultad, se ve el empeño y deseo por aprender, en el trabajo en equipo presenta dificultades, pero estas son dadas en gran medida porque su equipo no la incluye ni la tiene en cuenta en el trabajo. Se encuentra en proceso de mejora en habilidades de comunicación y expresión oral

- **Curso 1004 – Información y Servicio al Cliente**

c. **Santiago Murillo Vargas:** cumple con la entrega de actividades, aunque con dificultades de comprensión y argumentación. Se ve su esfuerzo por dar cumplimiento a sus compromisos académicos, aunque es notorio la dificultad para manejar conceptos técnicos, los cuales no apropia de manera rápida; se ha evidenciado que responde adecuadamente ante casos y planteamiento de situaciones simuladas, pero presenta limitaciones en la parte técnica.

d. **María Fernanda Amaya Junco:** no se ha presentado a formación por encontrarse en un hogar de paso. Se espera decisión del acudiente frente a un posible retiro voluntario.

- **Curso 1005 – Procesamiento de Información de Mercados**

e. **Kevin Alejandro Mahecha Roldán:** presenta dificultades de comprensión, argumentación y trabajo en equipo. Aunque maneja herramientas tecnológicas, su base teórica es débil. En ocasiones responde de forma no adecuada a planteamientos que se le dan, sus compañeros informan que casi no lo tienen en cuenta en el desarrollo de los trabajos porque a veces no entiende lo que realiza, lo incluyen solo para que no trabaje solo. Se encuentra en estudio su continuidad en el proceso de formación con el Sena.

f. **Stefany Alejandra Torres Hernández:** evidencia dificultades cognitivas significativas (interpretación, retención, argumentación, interacción). No responde o lo hace de forma



no adecuada a información que se le solicita o a interrogantes que se plantean para identificar su nivel de comprensión, ha manifestado no entender nada de lo que se le solicita o se le pregunta, lo cual le genera gran frustración expresada en llanto. Con su equipo de proyecto no existe clara comunicación, ni aporte significativo, los compañeros informan que se le asigna parte de lo que debe aportar, pero siempre presenta información no adecuada o relacionada con el tema que están trabajando, se evidencia que por parte del colegio no hay un adecuado proceso de inclusión en este y los demás casos, debido a que solo se solicita a los equipos de proyectos tenerlos en cuenta, pero no hay un aporte significativo de ellos.

Se observa con atención y preocupación que algunos aprendices del programa de inclusión manifiestan altos niveles de frustración y desmotivación al no poder completar satisfactoriamente las actividades técnicas, las cuales demandan un nivel de abstracción y análisis para el que no han desarrollado las herramientas cognitivas necesarias.

6. Retiros voluntarios pendientes

Se solicita al colegio informar el estado de los trámites de retiros voluntarios pendientes, remitiendo la carta respectiva radicada, o en su defecto subsanar las novedades reportadas.

7. Documentos de preinscripción – Programas 2026

Aunque no se trató en reunión por falta de tiempo de los docentes de la institución, se deja consignada la información sobre la **preinscripción a programas 2026**.

La institución educativa deberá adelantar la recepción de documentos, los cuales serán solicitados de manera digital por la oficina de Administración Educativa. La institución educativa será responsable de su recepción, verificación y posterior entrega al SENA.

Documentos requeridos:

- Acta de Compromiso SENA
- Autorización de tratamiento de datos (para menores de 18 años)
- Documento de identidad del aprendiz (legible, dos caras)
- Registro civil del aprendiz (para menores de 18 años)
- Documento de identidad del acudiente (para menores de 18 años)
- Certificado EPS (se solicitará en la etapa de matrícula 2026)

8. Novedades – Reporte de notas

Para conocimiento del estado de las fichas se remitirá información al par académico de cada programa de formación. Importante para tener en cuenta aprendices que presentan novedades de inasistencias en el proceso como es el caso de María Fernanda Amaya Junco, del programa de Servicios e Información financiera que no ha asistido nunca a formación. Ingrid Dayanna Acevedo que no se ha presentado a formación y que por información de los compañeros no va



a volver al colegio y demás casos reportados que están sujetos a que el colegio determine proceso de retiro voluntario.

El docente **Carlos Julián Ruiz** informa que el reporte de notas deberá entregarse a más tardar el **martes 9 de agosto de 2025**, para ello el Sena remitirá consolidado de notas por fichas vía correo electrónico, a docentes pares, coordinación académica y rectoría de la institución educativa.

9. Otros

Con miras al cierre del calendario 2025 se dejan las siguientes solicitudes:

- ✓ Remitir carta de aprobación parcial de transversales para certificación, como soporte documental.
- ✓ Validar e informar el estado de ARL de cada aprendiz (responsabilidad del colegio).
- ✓ Informar programas de interés para el proceso de **cadena de formación – primera oferta 2026**, de acuerdo con lo socializado el 22 de julio de 2025.
- ✓ El informe de cada ficha será remitido por cada instructor al par académico, informando las inasistencias y casos puntuales de rendimiento académico y/o disciplina.

CONCLUSIONES

Para dar cumplimiento a los temas programados en reunión se estableció.

- Sustentación interna con las fichas Sena dentro de la jornada de formación, es decir, fechas fuera de las programadas por el colegio.
- ✓ Se deja y suministra información al docente líder del convenio proceso para inscripción Sena sofiaplus estudiantes grado 9°.
- ✓ Se registra reporte de casos de inclusión.
- ✓ Se hace nuevamente solicitud de proceso de retiro voluntario o soportes de radicación.
- ✓ Se consigna en acta a remitir a la institución educativa documentos requeridos para proceso de preinscripción calendario 2026.
- ✓ Se establece fecha de reporte de notas y manejo de novedades.
- ✓ Se registra información adicional para los diferentes procesos de la institución con el Sena.
- ✓ Se solicita de manera respetuosa y urgente a la institución educativa que se realice una revisión conjunta (Instructor Técnico – Docente de Apoyo/Orientador) del caso de estos estudiantes. El objetivo es evaluar la pertinencia de su continuidad en la línea técnica y definir, de manera colaborativa, la estrategia pedagógica más adecuada para garantizar su bienestar y desarrollo integral, ya sea a través de ajustes curriculares, reorientación vocacional o la asignación de apoyos especializados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------------	-------	-------------	-------------------------------



Whitney Lara G	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Dora L. Granados V	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Claudia L. Rodríguez	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Jenny Sofia Babativa	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Carlos Julián Ruiz V.	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Mónica Fonseca	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Leidy Cipamocha	1/09/2025	IED Técnico Comercial Tocancipá	Listado de asistencia
Sandra González	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia
Laura I. González	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia
Zorangie Cárdenas	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia
Yahir Yankeen	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia
Amanda Lucia Riápira Beltrán	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia
Angela Suta	1/09/2025	SENA	Listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
---------------	---------------------------------	----------------------------	--------------------	--



IED Técnico Comercial Tocancipá	Técnica	SI	Revisión de la información consignada en esta Acta	Listado de asistencia
Instructores	Sena	SI		Listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)										
Realizar Seguimiento a FPI de la IC Técnico Comercial de Tacnampa y SENA.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mónica Fonseca	1020736066	X			JEO Técnico Comercial	mfonseca@departocare	-	NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Leidy Cipriano	10765460	X			J.E.D. T.C	L.cipriano@gmail.com	-	X	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Carlos Wilson Ruiz	1015419332	X			JEO Técnico Comercial J.E.D.	c.ruiz@departocare.edu.co		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Cloudemil Rodríguez	391743213	X			J.E.D. Técnico Oral	cloud.lily@gmail.com		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Dora Luz Granados	60353.155	X			JEO Técnico (Cia)	dgranados@departocare.edu.co		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Sandra González M.	70040.981	X			J.E.D. SENA-CDA	sgonzalez@sena.edu.co		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Laura J. González S.	1076554831	X	X		J.E.D. SENA Articulación	lgonzalez@sena.edu.co		-	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Amanda Lucía Prieta	51914403		X		J.E.D. Articulación	aprieta@sena.edu.co		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Yhavi Yanquesi A.	79957098		X		J.E.D. Articulación	yanquesi@sena.edu.co		-	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Florencia Soto	35195444		X		J.E.D. Articulación	fsoto@sena.edu.co		NO	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Zorangel Cordero	52798577		X		J.E.D. Articulación	zcordero@sena.edu.co		-	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 6 de Septiembre de 2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>SEGUIMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA EN LA IE PATIO BONITO NEMOCON</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Nemocón, Septiembre 08 de 2025	HORA INICIO: 10: 00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones de la IEDR PATIO BONITO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de desarrollo agroempresarial Chia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Novedades grado 102. Novedades grado 113. Retiros voluntarios4. FERIA grado 115. Muestra grado 106. Sensibilización de programas red administrativa7. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la formación profesional integral SENA y IEDR Patio Bonito			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Novedades grado 10 Informe de Novedades Ficha 319055 Se evidencia en general un comportamiento de indisciplina por parte de los aprendices durante las jornadas de formación: uso constante del celular, poca participación y falta de cumplimiento en el desarrollo de actividades. En varias ocasiones se ha llamado la atención a los aprendices Juan Camilo Montaña, Yohan Stiven Gaitán, Camilo Gómez, Fabián Medina y Neider Medina. Asimismo, se reporta nuevamente el caso de la aprendiz Valery Saray Ocampo , quien presenta dificultades cognitivas y de aprendizaje, lo que le genera limitaciones para realizar de manera adecuada las actividades asignadas. Requiere un acompañamiento y seguimiento			



constante, pues depende de indicaciones precisas para el desarrollo de sus tareas. En actividades grupales, sus compañeras manifiestan que no realiza aportes significativos. Actualmente, se le está implementando un plan de trabajo individual con los temas abordados en formación.

Ficha 3194841

La aprendiz **Jessica Katherine Romero Rincón** se le fue asignado un plan de mejoramiento, el cual no ha cumplido. Entregó las actividades de forma incompleta y fuera de las fechas establecidas, motivo por el cual se le solicita completar el plan. Tras la evaluación general, aún no aprueba.

El aprendiz **Daniel Santiago Panqueva Benítez** presenta dificultades para acatar órdenes y mostrar respeto por la autoridad. En varias ocasiones ha ignorado las indicaciones y ha respondido de manera altanera a la instructora. Se resalta un caso en el que se negó a participar en una actividad grupal, así como otro en el que, por llegar tarde, se le asignó la labor de aseo, la cual rechazó retirándose del espacio. En una situación reciente, decidió quedarse jugando fútbol mientras la formación ya había iniciado. Además, entrega los trabajos fuera de tiempo y se incomoda al recibir observaciones sobre sus incumplimientos.

El aprendiz **Brayan Ballesteros** evidencia falta de actitud en ocasiones, pues suele recostarse en el puesto o distraerse en otras actividades. Aunque tiene grandes capacidades, muestra algunas veces pereza para trabajar. Actualmente tiene evidencias pendientes por subir a la plataforma.

El aprendiz **Yeiderson David Cuevas** demuestra buen desempeño en formación; sin embargo, registra inasistencias recurrentes que afectan la entrega oportuna de sus evidencias. Le falta evidencias por desarrollar y entregar.

En general, el grupo participa y desarrolla las actividades, aunque en algunos momentos tiende a dispersarse. Se asignan trabajos en clase para aprovechar la jornada, acompañar el proceso y resolver dudas. Se les otorga una semana para subir las evidencias a la plataforma, donde se registran calificaciones y soportes de trabajo. No obstante, algunos aprendices no cumplen con este procedimiento, lo que dificulta la revisión y la generación del juicio evaluativo.

2. Novedades grado 11

El instructor a cargo de la ficha informa que no se reportan novedades para grado 11.



3. Retiros voluntarios

Se solicita realizar el retiro voluntario de los siguientes aprendices:

- **Nicole Dayana González Díaz**, TI 1.976.243.695
- **Eduin Estiven Julio Ortiz**, TI 1.053.334.572
- **Kevi Alexis Silva Rosas**, TI 1.076.652.796
- **Deisy Catherine Torres López**, TI 1.076.738.439

4. Feria Grado 11

La feria empresarial se llevará a cabo el día 16 de septiembre de 2025. La información de los grupos, productos, precios y asistentes fue remitida a la docente líder del convenio Sena.

Se precisa que los padres de familia que participen como asistentes deberán ingresar a la institución en el horario de 9:00 a 9:30 am. Advertir a los aprendices organizadores que la visita será únicamente en los espacios de exposición de los productos, y no será permitido acceso a otras zonas del colegio.

Durante la feria, los aprendices de grado 11 portarán un distintivo en su vestimenta, el cual será utilizado únicamente durante la realización de la actividad.

A continuación, se presenta tabla de productos para exposición:

GRUPO	INTEGRANTES	PROYECTO	DESCRIPCION	PRECIO DE VENTA	ASISTENTES A LA FERIA
1	NICOL COGOLLO KAREN LOZANO MIGUEL ESLAVA JAIKER COGOLLO	DULCE TENTACION	ELABORACION Y VENTA DE POSTRES ARTESANALES CON SABORES A MARACUYA, MORA Y FRESA	SABORES FRESA, MARACUYA, MORA(\$3500) \$4.000 CON TOPIC (GOMITAS, GALLETAS OREO)	NO PRESENTAN ASISTENTES POR MOTIVOS LABORALES
2	JENIFER SANTOS SANCHEZ LINA FERNANDA SIERRA MARTINEZ KAROL DAYANA MONSALVE GOMEZ JULIAN YAMIT CASTANEDA ANDRES FELIPE AREVALO	SWEET WAFERS	DUCCION Y VENTA DE OBLEAS ARTESANALES CON VARIEDAD DE FRUTA (MANGO,FRESA,KIWI, DURAZNO PICS(CHISPITAS DE CHOCOLATE, COLORES, MANI) Y JARABE POR PRODUCTO.	OBLEA TRADICIONAL \$3.800 TOPIC ADICIONAL \$500 FRUTA ADICIONAL \$1.000 JARABE ADICIONAL \$500	DAVID SIERRA DIANA MARTINEZ YAMIL SANCHEZ
3	Laura Benavides EIVER POVEDA MARIA COGOLLO MARYURY COGOLLO DANIELA PINZON	EL ARTE DEL TEJIDO	ELABORACION Y VENTA DE RAMOS EN CROCHET	\$45.000 RAMO \$3.000 CADA FLOR	2 PERSONAS
4	LAURA DANIELA CAICEDO MORALES JULIETH NATALIA GOMEZ CASTANEDA ALISSON LIZETH ESCOBAR RIOS NICOLAS CRUZ GOMEZ LUIS MANUEL RINCON SUA	LACTIF	ELABORACION Y VENTA DE YOGURTH CON SABORES A CAFÉ, AGUACATE, COCO, KIWI	\$2.000 VASO GARRAFA \$17.000	8 ACOMPAÑANTES
5	JOHAN VANEGAS NATALI CANON HEIDY TORRES ELIZABETH CUEVAS DANNA CUEVAS	EMPANADICTAS	ELABORACION Y VENTA DE EMPANADAS AUTENTICAS CHICHARRON, NUTELLA, HAWAIANA TRIANGULAR, TRADICIONAL DE CARNE Y POLLO, Y DE QUESO	TRADICIONAL CARNE Y POLLO \$2.500 CHICHARRON \$3.000 NUTELLA \$2.500 HAWAIANA TRIANGULAR \$2.500 ARROZ \$2.500 QUESO \$3.000	6 ACOMPAÑANTES
6	LEIDY MARCELA RINCON ANA LIZETH MALAYER INGRID YANESA PACHON KELIN GIRETH MARIN INGRID ALEJANDRA JARRO	TEJIENDO SUEÑOS	ELABORACION Y VENTA DE DIADEMAS, LLAVERO G LLAVERO CHANCLA, LLAVERO DE ANIMAL, PORTA P BOLSOS, MONDEROS, PORTA CELULARES, ARETES, ZAPATOS BEBE, COLLAR MASCOTAS, VESTIDOS MA	BOLSOS \$10.000 Y \$20.000 , GANCHOS \$6.000 , LLAVEROS \$5.000 , EVILLAS \$2.500 , MONOS 5.000 BALACAS \$5.000 , ARETES \$5.000 , PORTAVASOS \$3.000 , JUEGO PORTAVASOS \$12.000 , DIADEMAS \$7.000 , PINZAS DE FLORES \$10.000	NO PRESENTAN ASISTENTES
7	YENIFER GARCES MARIA FERNANDA SANTIESTEBA YULIANA RINCON NICOL JULIO VALENTINA POVEDA	PINCHOCO	PRODUCCION Y VENTA DE PINCHOS ARTESANALES CALIDAD , ELABORADOS CON INGREDIENTES FRESC	PINCHO DE DULCE \$2.300 MAIZ DE COLORES \$2.300	
8	XIMENA GUERRERO SANTIAGO ESLAVA TALIANA FUENTES NAZLY HORMAZA	HELADOS F1	ELABORACION Y VENTA DE HELADOS	SIRILO \$2.500 ALFRESI \$2.500 SAFARI \$2.500	NO PRESENTAN ASISTENTES



4. Muestra Empresarial Grado 10

El día 30 de septiembre de 2025 se llevará a cabo la muestra empresarial de los proyectos desarrollados por los aprendices de grado 10. A la actividad asistirán la rectora, los coordinadores y los directores de curso.

5. **Sensibilización de programas red administrativa:** Se realiza sensibilización con la docente de la IE de los programas administrativos con los que el SENA cuenta para que puedan seleccionar el programa para el año 2026 con grados 10, quedando pendiente decisión para programar sensibilización con padres de familia.

RED DE CONOCIMIENTO Y PROGRAMAS	Programas vistos en IED Patio Bonito
RED: COMERCIO Y VENTAS	
INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE	
PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE MERCADOS	
RED: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2022-2024-2025
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	
NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	2023-2024
RECURSOS HUMANOS	2021-2022
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2025

6. Otros

- **Feria Empresarial CDA Chía:** La institución informa que en este año no participará con proyectos en la feria empresarial del CDA Chía.
- **Bitácoras grados 10 y 11:** Se informa sobre los documentos de bitácoras y su necesidad de que sean firmados por la IE, la docente par comunica que las bitácoras y los formatos F23 serán firmados por la rectora. Por tal motivo, se solicita entregar las bitácoras de grado 11 el día martes 16 de septiembre de 2025, con el fin de proceder a la respectiva firma.
- **Formato Proyecto Productivo:** Se realizó la socialización del formato correspondiente a los proyectos productivos. La institución aclara que, por parte del colegio y del área empresarial, no se abordarán ninguno de los ítems establecidos en el formato, ya que en dicho material se manejan temáticas distintas.



CONCLUSIONES

- Se requiere fortalecer estrategias de acompañamiento, seguimiento y aplicación de correctivos pedagógicos para mejorar la actitud, el compromiso y el respeto por las normas de los aprendices que presentan comportamientos de indisciplina.
- Es necesario un plan de apoyo diferenciado a aprendices que presentan dificultades específicas de aprendizaje y de comportamiento que afectan tanto su proceso formativo como la dinámica grupal.
- Aunque en general los grupos trabajan en clase, se evidencia falta de responsabilidad en la entrega oportuna de evidencias en plataforma, lo cual limita la evaluación objetiva del proceso.
- Se requiere presentar solicitudes formales de retiro voluntario de aprendices de grado 11° para garantizar el cierre correcto de los procesos académicos.
- Se confirma la realización de actividades como la feria empresarial de grado 11 (16 de septiembre de 2025 y la muestra empresarial de grado 10 (30 de septiembre de 2025).
- Se desarrolló la sensibilización sobre los programas de la red administrativa del SENA, orientada a los aprendices de grado 10 con miras al año 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento a los procesos de formación.	Permanente	Instructores Sena	
Tramitar documentos de retiro y responder a requerimientos de firma documentos de seguimiento	Inmediata	Institución Educativa	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



ELIANA DIAZ	IEDR PATIO BONITO			Registro de asistencia
FRANK HERNANDEZ	SENA			Registro de asistencia
JOHANA RAMOS	SENA			Registro de asistencia
SANDRA GONZALEZ	SENA			Registro de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA PATRICIA GONZALEZ MORENO

Con Cédula de Ciudadanía No. 40040981

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Chia. a los catorce (14) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

105931927 - 14/07/2025
FECHA REGISTRO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SANDRA PATRICIA GONZALEZ MORENO

Con Cédula de Ciudadanía No. 40040981

Cursó y aprobó la acción de Formación

PRIMEROS AUXILIOS

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los veintinueve (29) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON

Subdirector (E)

CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

106360886 - 29/07/2025

FECHA REGISTRO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40040981

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098711 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 95130024020105624CC40040981C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

SANDRA PATRICIA GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40040981

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098852 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081241CC40040981C.