EVIDENCIAS MES SEPTIEMBRE

Para el mes correspondiente se dio continuidad al proceso del traslado del archivo general de la oficina, el cual se viene adelantando desde octubre del 2024. Las actividades realizadas fueron:

- Verificación del orden consecutivo de los números de las cajas.
- Cambio de rótulos y cajas en mal estado.
- Empaque de documentos y libros (Testamentos, embargos inadmitidos, notas devolutivas, Formularios de calificación, libros de despacho, carpetas nuevas cuatro aletas y otros)
- Planillas de control y check list para la salida de las cajas a la nueva oficina.
- Verificación y ubicación de las cajas que llegaban a la nueva oficina.
- **Inventario de cajas a trasladar:**

Cantidades de cajas trasladadas:

Cajas X-300 fueron: 11402

CX-200 fueron: 402

Libros y otros de Viejo sistema fue: 49

Para un total de: 11661

Otros asuntos:

Carpetas 4 aletas nuevas
Decoración Navidad
Textos de las bibliotecas- despacho de la registradora
Documentos no Reclamados (RMI), Loteos, certificaciones jurídicas y correspondencia

Total, de cajas entre x-300 y x-200: 247

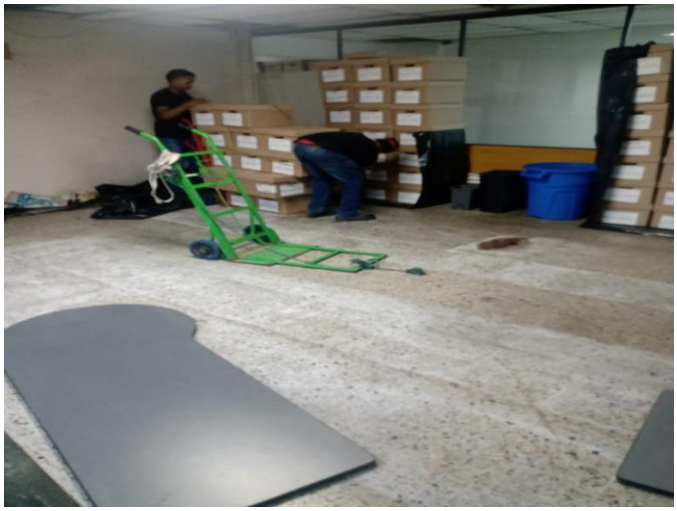
Teniendo en cuenta las actividades mencionadas anteriormente, damos por finalizado el proceso de traslado del archivo de la ORIP Medellín Zona Sur.

Por prioridad y necesidad de la oficina, desde el 9 de junio, se nos solicitó apoyar al área de Línea de producción con la organización del FUID de transferencia, actividad que fue interrumpida desde el 18 de agosto hasta el 16 de septiembre para darle finalización al traslado del archivo.

A la fecha, el FUID sigue siendo una necesidad para la oficina, ya que este se encuentra acumulado, por tanto, se retomo esta actividad de la cual realizamos en una semana 9 cajas.

Empaque y traslado

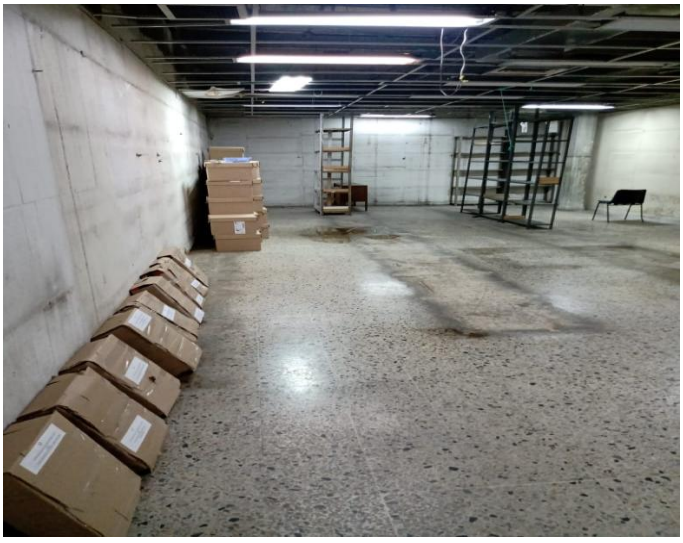













RECURSOS DE APELACION 2001 - 2009
JURIDICA VARIOS
NOTAS DEVOLUTIVAS 2009-10-11
JURIDICA VARIOS
PETICIONES
NOTAS DEVOLUTIVAS 2009
NOTAS DEVOLUTIVAS 2008-2009
NOTAS DEVOLUTIVAS 2007
NOTAS DEVOLUTIVAS 2005-2006
JURIDICA VARIOS
JURIDICA VARIOS



FUID





