



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato
1186 - 2025

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/07/2025 A 31/07/2025

4. Nombre contratista
FLOR ELBA PARRA MEDINA

5. Tipo documento de Identidad
CC

6. Número documento de identidad
51974997

7. Objeto del contrato
consolidación del proceso de gestión jurídica a cargo de la OAJ , realizar una compilación de las normas que regulan los procesos misionales de la entidad, y atender los demás asuntos jurídicos que sean requeridos por la jefatura de la OAJ.

8. Lugar de ejecución
CUNDINAMARC - Bogotá
Oficina Asesora Jurídica

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras activiades impliquen conflictos de interés, de berá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	pago de las Estampilas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente	No aplica
5	en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN	No aplica
6	acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información a través de la gestión segura de los archivos de información y el Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión- SIG	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades el certificado del exámen preocupacional vigente, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015	Si
12	(SG - SST y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planes de evacuaciones	Si
13	Reportar a la ARL e informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	planes, y estrategias ambientales establecidas por la entiad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	para la Reintegración y la Reincorporación - SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	Si
19	el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	misionales de la entidad y proyectar norma de compilación conforme a las directrices de técnica normativa	Si	actos administrativos de delegación de funciones no disponibles en la intranet, lo que permitió contar con la
2	documentos, estrategias, lineamientos, guías y demás instrumentos que requiera el supervisor del contrato.	Si	estrategia de fomento creada por Resolución 1358/25, así como el procedimiento y flujograma de dicha
3	documentos radicados para trámite de la Oficina, que sean asignados por el supervisor del contrato	Si	Acuerdo de Cooperación 1445 - 2023 - 2024, suscrito por la ARN con las Fundaciones Suramericana,
4	estén dentro del ámbito del objeto contratado y atender las observaciones y requerimientos que le solicite el supervisor del	No aplica	ejecución contractual no se me solicitó la
5	Asistir y participar en las reuniones, comités, mesas de trabajo que le asigne el supervisor del contrato	Si	Asistí y participé en las distintas reuniones de trabajo a las que fui convocada por parte de la supervisión

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

1186 - 2025

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/07/2025 A 31/07/2025

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: FLOR ELBA PARRA MEDINA

Nombre: DENISSE GISELLA RIVERA SARMIENTO

Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica

Fecha

30/07/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx>

Nueva pestaña x office 365 - Búsqueda x Copilot | Microsoft 365 Copilo x Correo: Flor Elba Parra Medin x (4) Calendar | Microsoft Team: x

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Actividad

Company C...

Chat

Calendario

Llamadas

OneDrive

Planner

Aplicaciones

Inquietud de Alianza Soluciones: reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos antes Aplicaciones Flujos de trabajo

Inquietud de Alianza Soluciones Unirse Chatear

Vie 11/07/2025, 'de' 9:00 a 9:30

Reunión de Microsoft Teams

Cordial saludo Flor Elba, espero que estés bien.

De acuerdo con los correos que preceden, genero el espacio para nuestra reunión:

[Unirse a la reunión ahora](#)

Cordialmente,

Seguimiento

Organizador

M Martha Liliana Nieto Gonz...
Enviado el Jueves, 10/07/2025 a las 15:10

Asistentes

No respondió

Rechazado: 1

J Julian Camilo Orjuela Br...
Opcional

Sin respuesta: 3

Activar Windows

Configuración para activar Windows

14°C Nublado 10:29 a. m. 11/07/2025

about:blank

Compilación de delegaciones

Este evento ocurrió el **Hace 1 día** (Lun 28/07/2025, 'de' 14:45 a 15:15)

OFICINA JEFATURA OAJ

Maria Elena Chaves Castro en nombre de Denisse Gisella Rivera Sarmiento le ha invitado **2 sin respuesta**

Proyec...Salud.docx Instruc...25.docx Instruc...25.docx V2_Ins...140725.docm V2_Pro...140725.xlsm Resoluc...2025.pdf

V2_Ins...140725.docm Resoluc...2025.pdf

Seguimiento

Maria Elena Chaves Castro en nombre de Denisse Gisella Rivera Sarmiento

Para: Flor Elba Parra Medina; Arturo Mario Martinez Arteta

Vie 25/07/2025 15:56

Compilación de delegaciones

Lun 28/07/2025, 'de' 14:45 a 15:15 Sin conflictos

OFICINA JEFATURA OAJ

Responder a este evento

Enviar correo electrónico al organizador

Agregar un mensaje (opcional)

SEGUIMIENTO SEMANAL

Mañana 15:15 Reunión de M...

Copilot

4:45 a 15:15)

Rivera Sarmiento le ha invitado

...25.docx V2_Ins...140725.docm

...ins...140725.docm Resoluc...2025.pdf

Rivera Sarmiento

ez Arteta

Vie 25/07/2025 15:56

Enviar

Activar Windows


Ve a Configuración para activar Windows.

11°C Mayorm. nubla... 10:38 p. m. 29/07/2025

RV: Remisión comentarios procedimiento estrategia de fomento - flujograma

Procedi...-xism

Gracias

**Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN**

Asesor Oficina Asesora Jurídica
DENISSE GISELLA RIVERA SARMIENTO
Oficina Asesora Jurídica
denisserivera@reincorporacion.gov.co
Tels. +(601) / 4430020 Ext:10260
Avenida Carrera 7 N° 32 - 44, Ciudadela San Martín, Torre Norte, Piso 19 Bogotá D.C.
www.reincorporacion.gov.co

De: Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>
Enviado el: viernes, 25 de julio de 2025 6:44 a. m.
Para: Angela María Forigua Rueda <angelaforigua@reincorporacion.gov.co>
CC: Denisse Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>
Asunto: Remisión comentarios procedimiento estrategia de fomento - flujograma

Angela buenos días:

De manera atenta remito el documento del asunto con algunos comentarios, relacionados esencialmente con la necesidad de que el procedimiento y flujograma se supediten a lo establecido en la Resolución 1358/25, en cuanto se observa la fijación de algunos términos o actuaciones no previstos en dicha resolución.

Quedo super atenta por si requiere alguna aclaración

Finalmente no está por demás señalar que estos comentarios no han sido validados por la doctora Gisella

Cordial saludo,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

SEGUIMIENTO SEMANAL
Mañana 15:15 Reunión de M...
Copilot
Me menciona
Reenviar
Ve 25/07/2025 6:44
esencialmente con la necesidad
25, en cuanto se observa la
doctora Gisella

11°C Nublado 10:50 p. m. 29/07/2025

Re: Instructivo para el desarrollo de la estrategia de fomento : Flor Elba Parra Medina - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Re: Instructivo para el desarrollo de la estrategia de fomento

Flor Elba Parra Medina

Para: Denise Gisella Rivera Sarmiento; Maria Elena Chaves Castro

CC: Arturo Mario Martinez Arteta

Responder Responder a todos Reenviar

Jun 24/07/2025 11:56

Gise buenos días hablé con Ángela me dijo que iba a revisar el documento y me contaba q estaba en unas reuniones, le dije q estaba atenta

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: Denise Gisella Rivera Sarmiento <denisserivera@reincorporacion.gov.co>

Enviado: Thursday, July 24, 2025 10:00:32 AM

Para: Maria Elena Chaves Castro <marlachaves@reincorporacion.gov.co>; Flor Elba Parra Medina <florparra@reincorporacion.gov.co>


Cc: Arturo Mario Martinez Arteta <artuomartinez@reincorporacion.gov.co>

Asunto: RV: Instructivo para el desarrollo de la estrategia de fomento

Mary, favor registrar en el como parte del seguimiento a esta gestión.

@Flor Elba Parra Medina Por favor cuéntanos que acordaron con Angela para saber si adelantamos revisión o esperamos a que consolide con la retroalimentación de las otras áreas.

Quedo atenta



Agencia para la Reincorporación y la

Asesor Oficina Asesora Jurídica
DENISSE GISELLA RIVERA SARMIENTO
Oficina Asesora Jurídica
denisserivera@reincorporacion.gov.co
Tel: +57601174430020 Ext:10260

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

VIX +6.22% 10:44 p. m. 29/07/2025

office:365 - Búsqueda | Aplicaciones | Microsoft 365 | Correo: Flor Elba Parra Medina - Outloo... | RV: Inquietud afiliación Sistema Seguridad Social -ofertas laborales personal regimenes especiales Ac Cooper 1445-2023: Flor Elba Parra Medina - Outloo... | about:blank

RV: Inquietud afiliación Sistema Seguridad Social -ofertas laborales personal regimenes especiales Ac Cooper 1445-2023

Concepto a...25.doc

Denisse Gisella Rivera Sarmiento
Para: Arturo Mario Martinez Arteta
CC: Flor Elba Parra Medina
Jue 17/07/2025 16:52


Concepto aportes seguridad ...
101 KB

Artu,

La ley y no tengo comentarios ni sugerencias de ajuste.

Quedo atenta a tu aval para proceder con la firma

Un saludo


Agencia para la Reinserción Social

Asesor Oficina Asesora Jurídica
DENISSE GISELLA RIVERA SARMIENTO
Oficina Asesora Jurídica
denisserivera@reincorporacion.gov.co

laborales personal regimenes especiales

Jue 17/07/2025 9:59

reo que precede, de manera atenta asunto

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Lluvia por la tarde 9:06 a. m. 18/07/2025

Autoguardado

RV: Mesa de Trabajo Respuesta Contraloría: Flor Elba Parra Medina - Outlook - Trabajo: Microsoft Edge

about:blank

Edición Compartir

RV: Mesa de Trabajo Respuesta Contraloría

Llanera 8 No. 7 - 4B | Bogotá U.L.L. Colombia
www.residencia.gov.co

-----Cita original-----
De: Jorge Andres Montoya Delgado <jorgemontoya@reincorporacion.gov.co>
Enviado el: lunes, 21 de julio de 2025 8:15 a. m.
Para: Karen Nathaly Carmona Romero; Beatriz Elena Suarez Duque; Jose Julian Vivas Suarez; Maria Alejandra Trujillo Orozco; Diana Carolina Lopez Uribe; Denisse Gisella Rivera Sarmiento; Ingrid Adriana Frias Navas; Paola Andrea Guarín Sanchez; Ivonne Maritza Sarmiento Pulido
CC: Juan Ricardo Garrica Rodriguez; Juan David Mendoza Vargas; Flor Elba Parra Medina
Asunto: Mesa de Trabajo Respuesta Contraloría
Cuándo: lunes, 21 de julio de 2025 2:30 p. m. -4:30 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Piso 15 - ARN Edificio San Martín, Sala 15-07

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 243 725 819 0167
Código de acceso: BU7VP6Sq

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Descargo de Responsabilidad - ARN
El presente mensaje, incluyendo sus archivos adjuntos, es para el uso exclusivo de la(s) persona(s) o entidad(es) a quien(es) fue dirigido y puede contener información de carácter RESERVADA, CONFIDENCIAL y/o LEGALMENTE PROTEGIDA. En consecuencia, el uso, divulgación, reproducción total y/o parcial o cualquier otra utilización de la información aquí contenida está prohibida. Si usted recibe este mensaje por error, le solicitamos notificar inmediatamente al emisor y eliminar esta comunicación y todas sus copias. La información transmitida es de carácter confidencial, está amparada por la Ley 1781 de 2012 y demás reglamentación relacionada con hábeas data, junto con todas las disposiciones de

Página 1 de 1 0 palabras Español

VIX +6.22%

11:30 p. m.
29/07/2025