REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18.616.716

GONZALEZ PEREZ

APELLIDOS

JOSE ADRIAN

NOMBRES

FIRMA



Activar Windows



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 30-AGO-1980

SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

22-DIC-1998 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2408600-00138703-M-0018616716-20081217 00082 71239A 1 4880005722

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wir
Powered by CamScanner

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	CENTRO DE DISEÑOEINNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	TECNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES					**No. Ficha**	**2999846**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**JOSE ADRIAN GONZALEZ PEREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**18616716**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3148643360**						
	Correo electrónico personal:	tomate830321@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	Jose_agonzalez10@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	**CONTRATO LABORAL**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	**5.08.2025**						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**JUAN ALEJANDRO AGUDELO ZAPATA**						
	Tipo de documento:	**CC**						
	N° de Identificación:	**10111152**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3117134549**						
	Correo electrónico institucional:	JAGUDELOZ@SENA.EDU.CO						
	Correo electrónico alterno:	JALEJANDROAGUDELOZ@GMAIL.COM						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3117134549**						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**americana de curtidos ltda y cia sca**						
	Dirección:	**kilometro 2 via sta rosa - chinchina**						
	Nit:	**891408382-4**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	recursoshumanos@amercur.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**RAUL BERNARDO MORENO VELEZ**						
	Cargo:	**DIRECTOR DE MANTENIMIENTO**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ramoreno@amercur.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3168335763**						
	Nombre otro contacto:	**MARVE LOAIZA OSORIO**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	recursoshumanos@amercur.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	**NA**						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**NA**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	**NA**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*			
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva			
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01.01.2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	30.06.2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO LABORAL	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	LUNES- VIERNES 7-5PM

Ciudad STA ROSA **y fecha concertación actividades:** 5 / 08 / 25 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**MANTENIMIENTO TABLEROS ELECTRICOS, ILUMINACIÒN, TOMA CORRIENTES**
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	***BITACORAS***
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***INSTALACIONES ELECTRICAS-MONTAJE DE COMPONENTES ELECTRICOS***
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***CONSTRUIR INSTALACIONES ELECTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD Y REALIZAR MONTAJES DE COMPONENTES ELECTRICOS SEGÚN NORMATIVIDAD***

Jose Adrian Gonzalez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Raul B Moreno Velez Dir Mantenimiento

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**01.01.2025**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30.06.2025**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	se desenvuelve bien con conocimientos adquiridos
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	tiene buenos aportes en solucion de problemas
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Se le observa comodo con el aporte de los conocimientos adquiridos
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Realiza a tiempo y con calidad la solución a fallos .
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Comprometido con la parte ambierntas
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	muy buena administración de sus recursos.
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Siempre utiliza sus elementos de seguridad
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Se reporta con evidencias a su jefe inmediato

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Tiene muy buienas relaciones interpersonales con todo el personal de planta
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	trabaja muy bien en equipo
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Tiene muy buena capacidad de analisis para solucion de problemas
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Comprometido con sus actividades
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**[Satisfactorio] X**	**[Por Mejorar]**	Es ordenado para su trabajo e información

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Jose Adrian Gonzalez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Raul B Moreno Dir Mantenimiento

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato, Tutor(a)* en empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° __1__ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**01.01.2025**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**30.06.2025**	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	**X**	**Número de visitas realizadas en**	**1**

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por Mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**Ser observa una notable mejora en conocimientos y capacidades**
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**En su etapa productiva a tenido muy buena aplicación de los conocimientos adquiridos para la solucion de problemas relacionados**

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	**ETAPA PRODUCTIVA**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**Aprendiz con muy buenas habilidades en el campo de la electricidad. El ingreso al programa de formaciòn le afianzo los conocimientos empiricos que tenia. Aprediz muy proactivo en las actividades que realiza.**

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	**ETAPA PRODUCTIVA**
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	**En esta etapa productiva desarrolle habilidades como: interpretacion de planos, mantenimiento electrico correctivo, predictivo, analisis de circuitos electricos, levantamiento de diagramas unifilaris, realizar cuadros de cargas, mantenimiento de tableros electricos, verificacion de cargas de lineas, temperatura de contactos etc, definitivamenta la etapa lectiva y productiva deben ir de la mano para enriquecer el conocimieto del aprendiz**

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	☒	**NO APROBADO**	☐

Jose Adrian Gonzalez

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Raul B Moreno Dir Mantenimiento

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Juan Q

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad STA ROSA **y fecha concertación actividades:** 5 / 08 / 25 **DIA/MES/AÑO de forma Presencial** X **o Virtual** ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que el señor JOSE ADRIAN GONZALES PEREZ identificado con Cédula de Ciudadanía 18616716, se inscribió en nuestro servicio el día 13/03/2007.

El presente certificado se genera el día 05/03/2025, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.


SENA
APRENDIZ
Adrian
Jose
Gonzalez
CC- 18616716
RH O+
Regional Risaralda
Centro de Diseño e Innovacion
Tecnologica Industrial