PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de septiembre del 2025

Señor (a)
ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7487857**
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 7487857** del año 2025

VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.9.092.854 del Peñón Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($44.001.988) M/Cte., el SENA pagará al contratista un pago del mes de febrero por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 766.585), y Nueve pagos de Marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y un pago del mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2025.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: • TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA con No. de ficha 3282916, 3182581 3305657, 3138215. Competencia: Preparar terreno y mantener el cultivo…. • TECNOLOGO EN PRODUCCION DE ESPECIES MENORES con No. de ficha 3311800 Competencia: Promover Total Horas Mes: 152	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Durante el mes no se gestionó la obligación contractual por cumplir toda la programación en TITULADA.	No aplica.

3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes de ejecución no se asociaron fichas por encontrarse todas ya en ejecución.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Durante el periodo no se ejecutó la obligación contractual debido a que aún no lo ha requerido el coordinador.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**Anexo 5**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas con los aprendices, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	No se realizó la obligación contractual sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no se han encontrado novedades en el mismo.	No aplica
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad,	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor en el DRIVE del correo personal.

		eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante el mes no se realizaron actividades de apoyo a la supervisión de contratos.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas cargadas en la plataforma Sena sofiaplus.	No aplica
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215. • Guía de Aprendizaje. • Plan de Mejoramiento • Registros de Inasistencia en Sofía plus.	**Anexo 7**: Pantallazo del portafolio del instructor (OneDrive) Link: 7. SEPTIEMBRE

		• Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	
11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador y cargar horas adicionales en el aplicativo Sofiaplus Parágrafo: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Durante el mes no se apoyó proyectos de investigación e innovación desarrollados en el centro de formación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó reporte grupal de deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo, dado que se retomaron las formaciones en los grupos.	No aplica
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programas. Además no hubo	No aplica

	Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	novedades presentadas por los aprendices.	
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. No se presentaron ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4617062026** de la planilla, BANCOOMEVA y periodo de **AGOSTO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,



VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA
Contratista
C.C. No. 9.092.854 del Peñón

Recibí a satisfacción:

ENAIS MARINA ORTEGA MORELO
Supervisor de Contrato No. CO1.PCCNTR. 7487857
Coordinadora Académica

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215

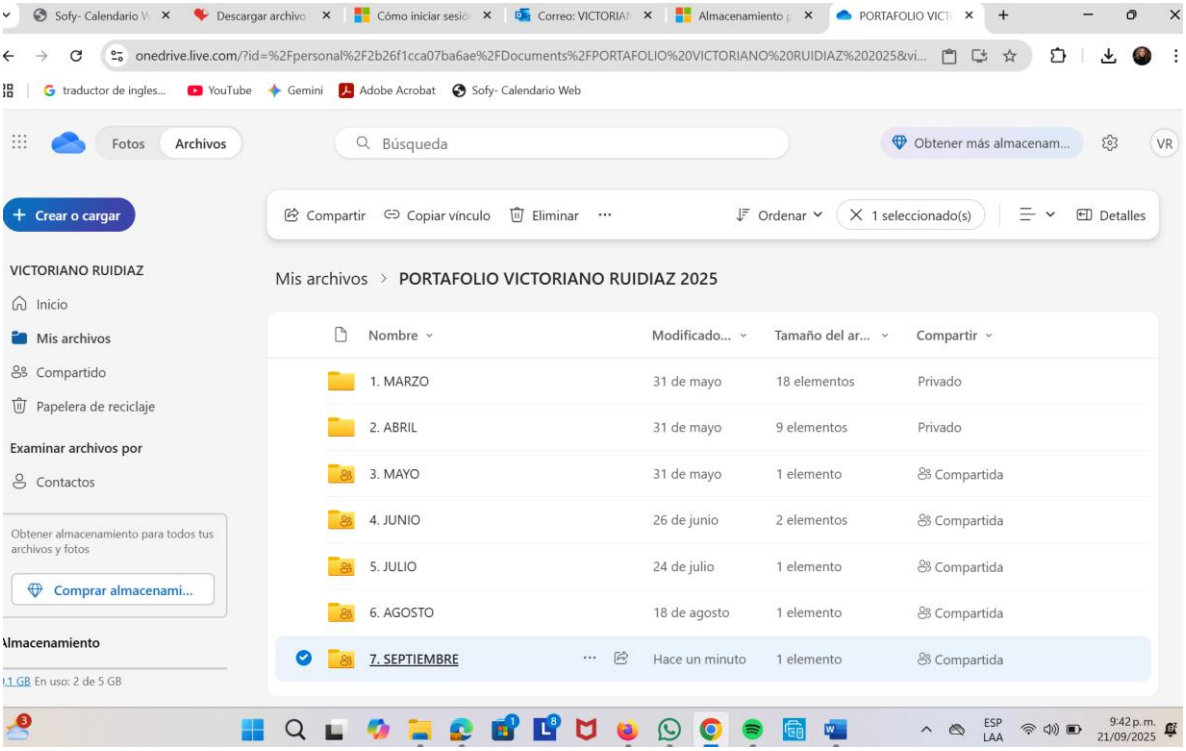
Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215

Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215

Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215.

Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3311800, 3182581, 3282916, 3305756, 3138215.

Obligación Contractual 5, 7 y 10 anexos (5) (6) y (7): pantallazo del portafolio del instructor en DRIVE.



Anexo 20. EVIDENCIA FICHA No. 3138215 – I.E. BELEN - BUENAVISTA









Anexo 19. EVIDENCIA FICHA No. 3182581- I.E. HOLANDA – PLANETA RICA













ANEXO EVIDENCIA FICHA No. 3282916 - Los Venados - Cerete













ANEXO 22. EVIDENCIA – FICHA No. 3305756 – I.E. CARACA - CERETE













Anexo 21. EVIDENCIA FICHA No. 3311800 – TPEM - INDUCCION













Anexo 4. Planeación Pedagogica FICHA 3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controla

Fecha de Elaboración	**6 DE Mayo DE 2025**		
Denominación del Programa de Formación	**TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**		
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**		
Código y versión del Programa de Formación	**733410**		
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada	**ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGIÓN**		
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1332560**		
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica		**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**	**CORDOBA CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**
		Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
EJECUCION	ESTABLECER Y MANEJAR SISTEMA PRODUCTIVO AGRICOLA	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.	SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE PARA Y SUMINISTRAR FERTILIZANTES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y ETAPAS DEL CULTIVO, DOSIFICAR Y APLICAR LOS PRODUCTOS NECESARIOS PARA LAS LABORES DE FERTILIZACIÓN,	IDENTIFICA LAS FUENTES NUTRICIONALES (FERTILIZANTES): FORMULACIONES, MEZCLAS, MÉTODOS DE APLICACIÓN	SUMINISTRA LOS FERTILIZANTES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RESPONDIENDO A LOS CRITERIOS DE SOSTENIMIENTO AMBIENTAL	•EOGNITIVA: Comprender el concepto de fertilidad del suelo y su importancia para el crecimiento y desarrollo de cultivos teniendo en cuenta la normatividad vigente. •PROCEDIMENTAL: Interpretar un resultado de análisis de Suelos, teniendo en cuenta los manuales técnicos y las necesidades de la empresa •ACTITUDINAL Y VALORATIVA:	70 HORAS	30 HORAS	Identifica y suministra los fertilizantes de acuerdo con las necesidades y etapas del cultivo.	* ENSEÑANZA POR PROYECTOS * APRENDIZAJE COLABORATIVO * ENSEÑANZA PROBLEMICA	UNIDAD PRODUCTIVA	BALDES, PALAS O PALIN, MACHETES , BOTAS DE CAMPO, GUANTES, CAJA DE CARTON DE UN KILO DE CAPACIDAD O BOLSA PLASTICA Y PRODUCTO DE LA ENMIENDA	VICTORIANO RUIDIAZ, GARCIA	Entender la importacia de Un análisis de fertilidad de suelo le indicara al agricultor los nutrientes que están deficientes y que, en consecuencia, disminuirán los rendimientos del cultivo.

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
EJECUCIÓN	Efectuar Monitoreo a las actividades tecnicas de la empresa pecuaria - 876 H	27501098 -Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos	27501098 - 01 Identificar hembras en celo de acuerdo a comportamiento según especie animal y protocolo establecido 48	***Actividad de aprendizaje Cognitiva.*** Efectuar actividades Reproductivas de la unidad pecuaria según protocolos establecidos y parametros tecnicos.	77	19		Aula Convencional con sillas universitarias, tablero, video beam y 10 portátiles con acceso a internet Empresa pecuaria con productivas, especies menores y especies mayores	Marcadores Borrardor Papel bon carta por blog Papel bon Pliego	Título Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Agronomía, o Medicina veterinaria, o Zootecnia. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o técnico profesional o Técnico en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Agronomía, o Medicina veterinaria, o Zootecnia	• Alista animales para la monta natural en la especie pecuaria según paramentos técnicos y normativa. Detecta celo en especie pecuaria de acuerdo con procedimientos y criterios establecidos. • Realiza actividades del proceso reproductivo de acuerdo a criterios técnicos y protocolo establecido • Aplica cronograma de montas cumpliendo con plan de producción y parámetros reproductivos		
		27501098- Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos	27501098 - 02 Realizar actividades de manejo del proceso reproductivo de acuerdo protocolo establecido.48										

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

Denominación del Programa de Formación: Producción agropecuaria

Código del Programa de Formación: 733410 – versión 101

Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION

Fase del Proyecto: PLANEACION

Actividad de Proyecto: DEFINIR LOGISTICA PARA SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS

Competencia: Preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

Duración de la Guía: 30 Hr

2. PRESENTACIÓN

En la empresa agropecuaria es indispensable el estar aplicando de forma permanente procesos de mejora continua con el objetivo de cumplir los criterios de calidad definidos por la organización. Por tanto, el técnico en Producción agropecuaria debe conocer el ciclo de calidad P-H-V-A y aplicarlo en las diferentes actividades agrícolas o pecuarias. Igualmente debe conocer cómo se articula el área de producción con las otras áreas funcionales en la empresa de carácter agropecuario. Con lo anterior el técnico en producción agropecuaria tendrá las bases para comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos específicamente en la preparación del terreno para siembra, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Por tanto, se le sugiere leer detenidamente el contenido de este documento y ejecutar cada una de las actividades planteadas y organizadas para fundamentar su proceso de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo






Fuentes de imágenes: https://encrypted- https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcRFU9AiAt6t1KIRuTaf_8yertWU2bVuFl9nHg&usqp=CAU tbn0.gstatic.com/images?

q=tbn: ANd9GcQ32gnSWv1RqNkJjfaYHfYVyHtEyecyuuUzMw&usqp=CAU

https://encrypted- tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9 GcSvXzgrwZnCMmrKBLfmP9H-9a-LsJ1W95P0ZQ&usqp=CAU https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn: ANd9GcRWtCvuqt9vCnICy2vvtNXL69IljkkfeTstig&usqp=CAU

3.1 ACTIVIDAD REFLEXIÓN INICIAL

Actividades Preliminares: Acuerdos de honor, socialización guía, descargue guía y material de apoyo,

3.1. Actividades de reflexión inicial.

Historieta. Actividad individual y presencial. Con base en la imagen adjunta elabore una historieta gráfica (Máximo 4 cuadros) con una conclusión y socialícela con sus compañeros de curso.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Las siguientes actividades le permiten al Aprendiz identificar los conocimientos previos relacionados con conceptos de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

3.2.1. Identificación de conocimientos previos. Actividad Individual y presencial. (No Calificable). Con base en sus conocimientos actuales y experiencia previa sobre el tema, conteste en una hoja las preguntas realizadas y entregue el resultado al instructor.

3.2.2 Obra de teatro. Actividad Colaborativa -Presencial. En grupos de trabajo distribuidos por el instructor, se debe elaborar el guion y poner en escena una obra de teatro con los siguientes requisitos:

a) La obra es de guion libre.

b). En la obra deben aparecer los siguientes personajes: Planeación, organización, Coordinación, verificación (evaluación), área de Producción agropecuaria, área de Talento humano, área de Mercadeo agropecuario, área financiera.

c). Todos los integrantes del grupo deben participar en la puesta en escena de la obra.

d) El tiempo para realizar el guion y ensayo de la obra es de máximo 60 minutos.

e) El tiempo máximo para escenificar la obra es de 15 minutos por grupo.

f) cada grupo debe al final de la puesta en escena concluir en máximo cinco minutos que conocimientos se necesita para poder comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones

asumidas. Al final de la actividad cada aprendiz debe participar en el conversatorio moderado por el instructor aplicando la rúbrica TIGRE (Galvis, A. 2012).

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

(SABER) Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias según normas técnicas.

3.3.1. Mapa conceptual. Actividad Individual-Desescolarizada. De acuerdo con los videos, El ciclo PHVA- hablemos de calidad (Bustamante, 2017), Áreas funcionales de una empresa (Solís, 2016) y Proceso administrativo (Larios,2009). realice un mapa conceptual sobre la relación entre ciclo PHVA, Proceso administrativo y áreas funcionales de la empresa agropecuaria.

(HACER). Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica.

3.3.2. Análisis de registros. Actividad colaborativa. Desescolarizada. En grupos de estudio (máximo Cinco aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: En grupos de estudio distribuidos por el instructor se analizará cada uno de los registros de la hoja Excel suministrada y con base en ellos realizará una propuesta para hacer el monitoreo y seguimiento de la producción de un cultivo agrícola. El análisis de cada registro debe contener: Nombre del registro, Objetivo del registro, Tipo de información consignada en el registro, utilidad de la información consignada en el registro, relación del registro con las labores de Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. Los resultados del análisis serán socializados al grupo. El informe debe contener: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específico), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendido), recomendaciones, Anexo (registros, imágenes, fotos y videos etc.

3.3.3. Simulación Cloudlabs Labranza. Trabajo Individual- Desescolarizado. Realice el simulador de cloudlabs Labranza (https://sena.territorio.la) Una vez realizada la simulación envíe reporte de esta al instructor. Incluya en el reporte una comparación del procedimiento ejecutado frente al que se hace tradicionalmente en las unidades productivas de la región.

3.3.4. Informe-Cuadro Sinóptico. Actividad colaborativa -presencial. En grupos de estudio (máximo tres aprendices) distribuidos por el instructor, elabore lo siguiente: Realice la lectura del documento: Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. (Centro de investigaciones biológicas del Noreste, 2017) y con base en su contenido haga un cuadro sinóptico en una herramienta TIC con los conceptos necesarios para estructurar un procedimiento en una empresa agropecuaria. La evidencia se presenta en documento Word y el cuerpo del informe debe contener: Portada, objetivos (General y específicos), desarrollo del informe (cuadro sinóptico), Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía o referencias (con normas APA).

(SER). Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencia

3.3.5. Práctica de campo. Actividad colaborativa-Presencial. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). Esta actividad debe hacer de manera grupal (en equipos de máximo tres (5) personas). Desarrolle para cada caso la guía de practica entregada por el instructor y entregue un informe técnico que contenga: Portada, Presentación, Objetivos (generales y específicos), contenido del informe, conclusiones (lecciones aprendidas) recomendaciones (dificultades presentadas en la práctica), anexos (registros, fotos, imágenes, videos, etc.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO: Análisis comparación de procedimientos. Actividad Colaborativa-Desescolarizada. Comparación de procedimientos y resultados en actividades agropecuarias en una unidad agrícola. (unidad productiva de la ficha). Esta actividad le permite al Aprendiz aplicar los conocimientos adquiridos de forma práctica. (Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas). El informe se presenta en computador y el cuerpo del informe debe tener: Portada, Introducción, objetivos (General, específicos), desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones, Bibliografía oreferencias (con normas APA).

Puntos por incluir en Desarrollo del informe:

1) Flujograma de la actividad realizada.

2) Presentar un árbol de problemas respecto a un problema identificado en la actividad realizada.

3) Descripción de procedimientos necesarios y responsabilidades de realización. Se debe incluir el diseño de un procedimiento asignado por el instructor.

4) Propuesta sustentada del Ciclo P-H-V-A en la actividad seleccionada.

5) Aplicación de normas BPA en la actividad seleccionada.

6) Propuesta de formato de registros para el seguimiento de las actividades.

7) El informe se presenta en formato Word y el cuerpo del informe debe tener: Portada, objetivos, desarrollo del informe, Conclusiones, Recomendaciones y referencias (con normas APA).

8) El informe será socializado en la última sesión de la semana por un integrante del equipo utilizando una cartelera

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	**Criterios de Evaluación**	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de Conocimiento: Mapa conceptual. Identifica y Aplica los conocimientos relacionados con proceso administrativo, áreas funcionales de la empresa agropecuaria y ciclo PHVA en actividades agropecuarias.	Técnica: Mapa conceptual	Instrumento: Lista de chequeo.
Evidencias de Desempeño: Práctica de campo Trabaja en equipo y actúa dentro de criterios de las buenas relaciones de manera permanente, siendo receptivo a la crítica y defiendo las acciones para corregir deficiencias.	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Informe aplicación PHVA	Técnica: Observación directa	Instrumento: Lista de chequeo

Define y controla acciones de mejoramiento de los procesos de manera permanente y con una actitud autocrítica. Asume con responsabilidad las actividades planeadas y con los recursos disponibles para el trabajo, e informa oportunamente las irregularidades encontradas.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Guía de aprendizaje: Es un documento didáctico que nos sirve para desarrollar competencias y facilita el aprendizaje del aprendiz.

Programa de formación: es el conjunto de Competencias que desarrolla el aprendiz en el proceso formativo en una especialidad determinada.

Competencia de formación: Conjunto de saberes organizados de acuerdo con las necesidades para facilitar el aprendizaje de un desempeño especifico. Cada competencia de Formación posee resultados de aprendizaje.

Resultados de aprendizaje: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación y que orientan al Instructor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos y de apropiación de conocimientos técnicos requeridos en el aprendizaje

Proceso administrativo: Proceso administrativo es la interrelación coordinada de las actividades de planeación, organización, dirección y control, con el fin de lograr un objetivo común en una empresa agrícola y aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier otro tipo, con los que cuenta la organización para hacerlo efectiva.

Áreas funcionales de la empresa agrícola. Comprenden actividades, funciones y labores homogéneas qué realiza la empresa para lograr sus objetivos y metas organizacionales.

Planeación: Es el proceso y resultado de organizar una tarea simple o compleja teniendo en cuenta factores internos y externos orientados a la obtención uno o varios objetivos. Programación de actividades:

Detalle de las acciones se llevarán a cabo y de cuáles son los pasos por seguir.

Evaluación: proceso de identificar, cuantificar y valorar los costos y beneficios que se generen de un proyectó en un determinado periodo de tiempo y que tiene por objetivo determinar si la ejecución del proyecto es conveniente para quien lo lleve a cabo.

Ciclo PHVA: Ciclo de calidad o ciclo Deming compuesto de cuatro fases encaminadas a lograr la calidad de los procesos, actividades o proyectos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Bustamante, I. (2017). El ciclo PHVA-hablemos de calidad. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=dGpNs_-7ghoSolis, M. (2016). Áreas funcionales de una empresa. [archivo de video]. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=-mESRcPkHQI&t=11sLarios, E. (2009).
- Proceso administrativo. [archivo de video]. Recuperado de :https://www.youtube.com/watch?v=Zk6ge8zo1qYICA.
- Resolución 30021 de 2017(2017). Descargado de: https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa- 66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx.
- Galvis, A. (2012). Rubrica Tigre revisada. Recuperado de: https://www.dropbox.com/s/ixa8z8y077vnejm/Rubrica%20TIGRE%20Rev%202012%2008.doc?dl=0
- La República. (2021). Tasa de cobertura en educación superior se ubicó en 51,6% y presentó una baja de 0,6 puntos. [archivo Digital diario la República]. Recuperado de: https://www.larepublica.co/especiales/los-desafios-de-la-educacion/tasa-de-cobertura-en-educacion-superior-se-ubico-en-51-6-y-presento-una-baja-de-0-6-puntos-3238659
- Centro de investigaciones biológicas del Noreste. (2017). Manual de procedimientos operativos del campo agrícola experimental. [Archivo PDF]. Recuperado de:
- https://www.cibnor.gob.mx/images/stories/investigacion/paza/MANUAL_PROCEDIMIENTOS_CAEXP.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha

Autor (es)	VICTORIANO RUIDIAZ G.	Instructor	Centro Agropecuario	Abril de 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: PRODUCCIÓN GROPECUARIA
- **Código del Programa de Formación:** 733410 VERSIÓN 101
- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AGROPECUARIO SOTENIBLES PARA ESTABLECIMIENTO DE ÁREAS PRODUCTIVAS EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.
- **Fase del Proyecto:** EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto**: Aplicar enmiendas y fertilizantes según recomendaciones del análisis de suelos, suministrar fertilizantes de acuerdo a las necesidades y etapas del cultivo, dosificar y aplicar los productos necesarios para las labores de fertilización, control de arvenses y control fitosanitario.
- **Competencia:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.**

- **DURACIÓN DE LA GUÍA**: 60 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Actualmente el tema del uso sostenible de los recursos naturales ha cobrado auge en las agendas de los sistemas de gobierno a nivel internacional, ya que el hombre ha logrado hacer conciencia que un mal uso de los recursos disponibles podría ocasionar graves daños al ambiente y afectar el potencial productivo del mismo. Uno de los rubros económicos que más depende de la disponibilidad de recursos es la agricultura, como lo son el agua y suelo para su óptimo desarrollo, dado que es necesario generar alimento para cubrir las demandas alimenticias de las crecientes poblaciones en nuestras naciones. Es indispensable asegurar que a través del tiempo se podrá producir el alimento demandado.

El análisis de suelo es una herramienta de gran importancia en la agricultura debido a que nos indica las condiciones que presenta un suelo en lo que concierne a las propiedades físicas, químicas y biológicas de este. Es por eso que se hace necesario tener una herramienta fundamental como el análisis de suelo para tomar decisiones correctas y acertadas para la realización de recomendaciones y aplicar las enmiendas correctivas de suelo, como también el tipo adecuado de fertilizantes según el requerimiento nutricional de cualquier cultivo; que a la final nos permitirá obtener un buen rendimiento de estos

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripcion de la (s) actividad (es)**

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

En los países en desarrollo, la mayoría de los agricultores activos del sector de producción de alimentos son agricultores de pequeña escala que forman parte de la pobreza rural. La introducción de nuevos sistemas agrícolas y de tecnologías mejoradas es muy importante para ellos, dado que la mejora de la productividad resulta no sólo en más alimentos sino también en más ingreso. En consecuencia, las actividades agrícolas tienen dos objetivos principales:



1. Suministrar a la población creciente de su país (o también a la de otros países) con las cantidades crecientes de alimentos y de fibras necesarias.

2. Proveer un ingreso satisfactorio para el agricultor y su familia.

Es difícil estimar exactamente la contribución de los fertilizantes minerales al aumento de la producción agrícola, debido a la interacción de muchos otros factores importantes.

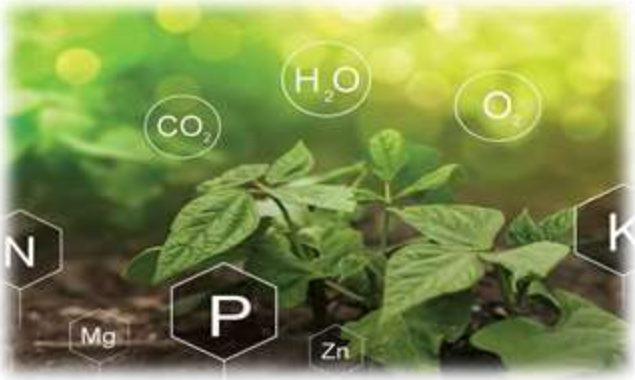
Apreciado aprendiz dentro de los cultivos que se producen en su región:

1. ¿qué aumento en producción se ha obtenido por medio de la utilización de los fertilizantes?
2. ¿Qué tipos de abonos se utilizan en los cultivos de la región?
3. ¿qué ingresos económicos han podido obtener?
4. ¿Cree usted que ningún nutriente debe ser utilizado?

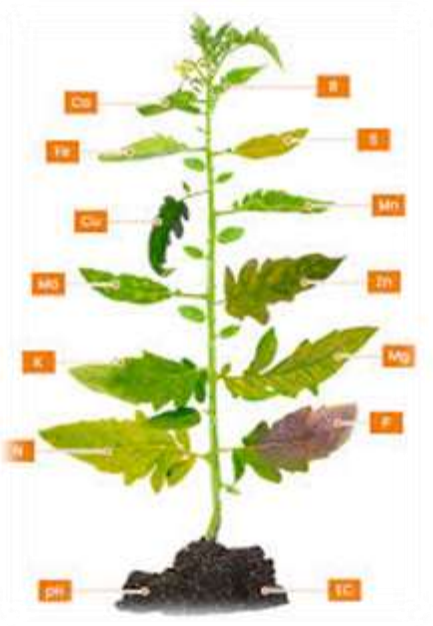
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Apreciado aprendiz los nutrientes que necesitan las plantas se toman del aire y del suelo. Si el suministro de nutrientes en el suelo es amplio, los cultivos probablemente crecerán mejor y producirán mayores rendimientos. Sin embargo, si aún uno solo de los nutrientes necesarios es escaso, el crecimiento de las plantas es limitado y los rendimientos de los cultivos son reducidos, por lo tanto, organiza un grupo de trabajo de 4 personas, consultar sobre los siguientes temas:





- Que es un nutriente y que es un fertilizante, que diferencia existe uno de otro. Justifica
- ¿Cuál es la función de los fertilizantes en las plantas y qué importancia tiene?
- Que síntomas se pueden presentar en las plantas por deficiencia de nutrientes, explica cada uno de los casos.



Identifique algunos síntomas por deficiencias de nutrientes en las plantas, según el estado del cultivo y con las descripciones explicadas en la consulta y establezca las posibles deficiencias de nutrientes que presente el cultivo. (Trabajo en Power Point).



3.3 Actividades de apropiación:

Realiza la siguiente consulta y luego en grupo de 2 aprendices realizar un plan de fertilización para un cultivo de tu región, en donde se deberá entregar por medio de un formato y explicando cada una de sus fases, cantidad y modo de aplicar.

- Cuáles son los fertilizantes esenciales para las plantas, clasificación de los fertilizantes, como están compuestos los fertilizantes?
- ¿Qué presentaciones existen en el mercado?
- Que son los abonos orgánicos y que importancia tienen.
- Cuáles son los abonos esenciales para el suelo, clasificación de los abonos y como están compuesto.
- Como se aplican los fertilizantes, describe cada uno de ellos, y que equipos se utilizan.





3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Descripción de la actividad: la aplicación y transferencia del conocimiento adquirido sobre la fertilización de plantas a situaciones prácticas y reales.



Tour, visitando una finca agrícola: Los aprendices realizarán una visita a una finca agrícola local para observar y aprender sobre las diferentes técnicas de cultivo utilizadas en la producción de cultivos. Durante la visita, explorarán las diversas áreas de la finca, interactuarán con los agricultores y realizarán actividades prácticas relacionadas con el manejo y cuidado de los cultivos. Durante el recorrido los aprendices deben preparar preguntas y entrevistar al agricultor sobre su experiencia, desafíos y prácticas agrícolas. Además, participar en una actividad práctica como la siembra, Plan de fertilizacion bajo la supervisión del agricultor. También documentar el proceso y las técnicas aprendidas durante la actividad práctica.

ACCIONES:

Interpretativa.



- Definir cuáles son las condiciones en que se aplica una enmienda o fertilizante en el suelo.
- Comentar cuales son las etapas fisiológicas de un cultivo.
- Describir la importancia de los análisis de suelos en un plan de fertilización.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS PARA LA EVALUACION EN EL PROCESO FORMATIVO.

Argumentativa:

- Analizar cuáles son las funciones de los elementos del suelo en las plantas.
- Puntualizar en que etapas del cultivo se deben aplicar los fertilizantes.
- Identificar en que parte de las plantas deben aplicarse las enmiendas y fertilizantes.
- Distinguir los diferentes tipos de enmiendas y fertilizantes.

Propositiva:

- Proyectar la aplicación de fertilizantes y enmiendas según los requerimientos del cultivo.

Evidencia de desempeño:

El aprendiz deberá demostrar en la práctica mediante de campoel proceso de aplicación de fertilizantes o enmiendas en un cultivo y las herramientas necesarias en este proceso que estén a su alcance.

Para tal motivo deberá seleccionar un área en el cultivo escogido en la practica de campo donde se encuentren cierto número de plantas ya sea de frutas, hortalizas u otras especies, dependiendo del cultivo y con el apoyo del documento de lectura" los fertilizantes y su uso" y de la consulta a productores determinara cual es el método más adecuado de aplicación, ya sea incorporado al suelo, al voleo, en hileras, o foliar. De acuerdo al método seleccionado el aprendiz deberá demostrar como es el proceso de aplicación de la enmienda o fertilizante, además de esto deberá explicar cuál es el manejo que se le debe dar al cultivo antes de la aplicación de ese fertilizante.

Actividad de transferencia del conocimiento.

De acuerdo a los temas explicados y conocimientos adquiridos en el transcurso de este resultado de aprendizaje al igual que con la ayuda de un documento guia sobre fertiización de cultivos el aprendiz debe demostrar de manera practica en la visita a campo la aplicación de enmiendas y fertilizantes según recomendaciones del análisis de suelos (Simulado), Suministrar, dosificar y aplicar fertilizantes, control de arvenses y control fitosanitario de acuerdo a las necesidades y etapas del cultivo que se requiera.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De Conocimiento: Cuestionario de Preguntas sobre ejecución de plan de fertilización. **De Desempeño:** Presentación de practica de manejo de material de fertilización en un área de cultivo utilizando una de las categorías del rango de aplicación y de un cultivo a implementar. **De producto:** demostración de la activida en campo y presentación de un documento de todo el proceso realizado.	Controla los arvenses y suministra los fertilizantes según las necesidades del cultivo, respondiendo a los criterios de sostenimiento ambiental	**Técnicas**: evaluación I**nstrumentos**: Cuestionario **Técnicas**: Observación y análisis de las evidencias. I**nstrumentos**: Lista de chequeo. **Técnica de evaluación:** Valoración de productos **Instrumento de evaluación:**

- **Ambiente Requerido:** Ambientes de formación (Aulas de clases), trabajo en campo (Huerta institucional, granja ó unidad productiva), instalaciones del colegio y fincas de la región.

- **Materiales:** Barretón o cincel, Fertilizantes completo bulto 50 kg, Sembradora y fertilizadora, Fertilizante Urea, Fertilizante Dap, Fertilizante potásico, Fertilizante 17.6.18.2

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Abonado de corrección: Cantidad de abono que se aplica con el fin de aumentar el nivel de algún elemento nutritivo que se considera insuficiente en el suelo.

Abonado: Consiste en proporcionar a las plantas los elementos que estas requieran y que no se encuentran en el suelo en cantidad suficiente para lograr una buena cosecha.

Abono orgánico: Se denomina abono orgánico al material fertilizante cuyo portador nutricional es un compuesto de tal naturaleza. Entre los fertilizantes sintéticos, el único con

portador nutricional orgánico es la urea. Otros abonos orgánicos son los de origen natural, tales como los residuos de cosecha, abonos verdes y estiércoles.

Análisis de suelo: Operación que tiene como objetivo conocer las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo. Su resultado ayuda a establecer los planes de fertilización y seguir la evolución de la fertilidad del suelo en cuestión.

Arvenses o malezas: se definen como plantas no deseadas, que, por sus características de adaptación, agresividad, eficiencia reproductiva y supervivencia, invaden y compiten con el cultivo por agua, luz, espacio y nutrimentos, generando pérdidas económicas, al reducir los rendimientos y la calidad de la cosecha, ser hospederas de insectos plagas, hongos y nematodos.

Buenas prácticas agrícolas: son un conjunto de principios aplicados a todas las actividades realizadas en la producción, procesamiento y transporte dentro de una unidad productiva, con el fin de obtener productos sanos y seguros para el consumidor, garantizando la sostenibilidad social, ambiental y económica.

Enmienda: Aporte de un producto fertilizante o de materiales destinados a mejorar la calidad de los suelos (en términos de estructura y composición, ajustando sus nutrientes, su pH (acidez o basicidad).

Escorrentía superficial: Describe el flujo del agua, lluvia, nieve, u otras fuentes, sobre la tierra, y es un componente principal del ciclo del agua. A la escorrentía que ocurre en la superficie antes de alcanzar un canal se le llama fuente no puntual. Si una fuente no puntual contiene contaminantes artificiales, se le llama polución de fuente no puntual. Al área de tierra que produce el drenaje de la escorrentía a un punto común se la conoce como línea divisoria de aguas. Cuando la escorrentía fluye a lo largo de la tierra, puede recoger contaminantes del suelo, como petróleo, pesticidas (en especial herbicidas e insecticidas), o fertilizantes.

Estado físico del fertilizante: En general, los fertilizantes se utilizan en estado sólido, líquido o gaseoso. Este tratado considera los fertilizantes sólidos, pero, aun en este estado, debe tomarse en cuenta que existe más de una alternativa de presentación física. Así, el estado cristalino es común en algunos fertilizantes de origen natural; tal es el caso del cloruro de potasio, en tanto que los fertilizantes manufacturados o sintéticos pueden ser granulados o cristalinos.

Fenología es como la ciencia que comprende el estudio y la observación de los estadios de desarrollo reproductor y vegetativos de plantas y animales en relación con los parámetros ambientales.

Fertilizante simple: Se denomina así al abono que contiene solamente uno de los tres elementos esenciales primarios, tal es el caso de la urea, el superfosfato triple o el cloruro de potasio.

Fertilizante compuesto: Es el abono que contiene más de uno de los tres elementos esenciales primarios. Los fosfatos de amonio, por ejemplo, son fertilizantes compuestos ya que contienen fósforo y nitrógeno. Sin embargo, en algunos países estos fertilizantes se consideran erróneamente simples.

Fertilizante cristalino: Es el abono cuyas partículas están constituidas por cristales de diferente tamaño y forma. El sulfato de amonio, nitrato de potasio y el cloruro de potasio constituyen ejemplos de fertilizantes cristalinos.

Fertilizante de mezcla física: Es el fertilizante compuesto resultante de la simple mezcla física o mecánica de dos o más materiales, sin que medie reacción química alguna. Así por ejemplo, de la mezcla de fosfato diamónico y cloruro de potasio, en proporción 83,3% y 16,7%, respectivamente, resulta el fertilizante compuesto de grado 15-38-10.

Fertilizante granulado: Material fertilizante en el cual las partículas están constituidas por gránulos de diámetro variable que oscilan generalmente entre 2 y 4 mm.

Fertilizante prilled o perlado: Fertilizante cuya granulación de forma esférica se obtiene mediante la solidificación de gotas durante su caída en aire u otro medio fluido, tal es el caso de algunos tipos de urea. Las partículas resultantes son pequeñas y su diámetro oscila entre 1 y 2 mm.

Fertilizante: Cualquier material natural o industrializado, que contenga al menos cinco por ciento de uno o más de los tres nutrientes primarios (N, P2 O5 , K2 O), puede ser llamado fertilizante. Fertilizantes fabricados industrialmente son llamados fertilizantes minerales.

Grados de los fertilizantes: El grado de un fertilizante se define como la relación del contenido nutricional expresado en porcentaje (peso), en el siguiente orden: N-P O -K O. En consecuencia, el fertilizante cuyo grado es 13-26-10, por ejemplo, contendría 13% de nitrógeno (N), 26% de fósforo (P O) y 10% de potasio (K O). En el caso de los fertilizantes compuestos, el grado se emplea usualmente para designar el respectivo producto.

Higroscopicidad: es definida como la propiedad que tienen los fertilizantes de absorber humedad bajo determinadas condiciones de humedad y temperatura. La mayoría de los fertilizantes, con algunas excepciones, son higroscópicos debido a su alta solubilidad en agua. Cuanto mayor es la higroscopicidad de un determinado fertilizante, más probabilidades hay que se generen procesos de deterioro durante la distribución y aplicación.

Humedad del suelo a la cantidad de agua por volumen de tierra que hay en un terreno.

Insumos: Todo aquello disponible para el uso y el desarrollo de la vida humana, desde lo que encontramos en la naturaleza, hasta lo que creamos nosotros mismos. Es el material inicial (materia prima, subproducto) que se incorporan al proceso para satisfacer necesidades.

Ley del Mínimo de Liebig: indica que el rendimiento de los cultivos está regulado por el factor más limitante y que el rendimiento se puede incrementar únicamente con la corrección de ese factor limitante. Cuando esta limitación se ha corregido, los rendimientos pasan a ser regulados por el siguiente factor limitante. Incrementos posteriores en rendimiento ocurrirán solamente si este factor es corregido. Este proceso se repite con incrementos de rendimiento escalonados hasta que no existan factores limitantes.

Lixiviación: Se llama así al fenómeno de desplazamiento de sustancias solubles o dispersables (arcilla, sales, hierro, humus) causado por el movimiento de agua en el suelo, y es, por lo tanto, característico de climas húmedos.

Macronutrientes: deben estar presentes en el suelo en mayores cantidades para ser aprovechado por los cultivos, su presencia es indispensable para el crecimiento y fructificación de las plantas.

Micronutrientes: son requeridos por las plantas en pequeñas cantidades, pero al igual que los Macronutrientes son indispensables, pues su deficiencia ocasiona en la mayoría de los casos desórdenes fisiológicos en las plantas.

Sigla comercial: Se refiere a los vocablos cortos con los cuales se identifican los fertilizantes, tales como SAM (Sulfato de Amonio), SULPOMAG (Sulfato doble de potasio y magnesio), etc.

Suelo: es un material extraordinario. Es la capa superficial de la tierra, la que ha sido transformada muy despacio por la descomposición a través de la acción meteorológica, la acción de la vegetación y del ser humano. El material original del cual un suelo se forma puede ser la roca subyacente o los depósitos de los ríos y de los mares (suelos aluvionales) y del viento (suelos eólicos, tales como el loess) o suelos de cenizas volcánicas.

Volatilización: La volatilización es el cambio de estado que ocurre cuando una sustancia pasa del estado sólido al gaseoso, por aumento de la temperatura, sin pasar por el estado líquido intermedio.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

CAPACITACION, P. N. (1985). *MODULO 1: EL SUELO Y EL AGUA.* Bogotá: Agencia internacional para el desarrollo USAID.

- FONDO SOCIAL EUROPEO.(2011) GLOSARIO DE TERMINOS UTILIZADOS EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA. TOMADO DE https://incual.mecd.es/documents/20195/1873855/AGA347_3++A_GL_Documento+publicado/2e0572de-4111-4b67-905e-56aa15be122d

ICA. (2016). *MIS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS*. Obtenido de http://www.ica.gov.co/Areas/Agricola/Servicios/Inocuidad-Agricola/Capacitacion/cartillaBPA.aspx

LAAI. (2015). *Procedimiento para la toma de muestras de suelos*. Obtenido de http://www.laai.com.uy/htm_empresa/muestra_de_suelo.htm.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LINDI PAOLA DORIA LLORENTE**	**INSTRUCTOR**	**SENA-CABP**	**20-07-2024**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS**
- Código del Programa de Formación: **632215**
- Nombre del Proyecto Formativo**: APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACIÒN DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS**
- Fase del Proyecto: **INDUCCION**
- Actividad de Proyecto Formativo: **INDUCCION**
- Competencia: **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.**
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ **CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.**
- Duración de la Guía de Aprendizaje: **40 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

La ética es un aspecto fundamental para el desarrollo del hombre y de la sociedad, en tanto que permite racionalizar los sistemas morales establecidos al interior de una comunidad, haciendo posible encontrar diversos campos de aplicación a nivel individual y a nivel social. Esta no se basa simplemente en emitir juiciosmorales sobre lo correcto o lo incorrecto. En un sentido más amplio, dota a los individuos de herramientas para reflexionar y argumentar objetivamente sobre los cuestionamientos morales (valores). Por tanto, se haceimprescindible trabajar su proyecto de vida integrando el conocimiento de las emociones y el control de estasdentro de los ámbitos en que interactuar el ser humano, social, familiar y laboral.

Las organizaciones del mundo de hoy requieren un componente ético en las distintas esferas de su desempeño empresarial tanto al interior como el exterior de las mismas. De acuerdo a lo anterior, los invito en esta formación asumir retos para el futuro.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

De manera previa al desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje, lo invitamos a realizar una reflexión en tornoa los siguientes cuestionamientos:

1. ¿Qué importancia tiene para usted como técnico, ejercer una conducta ética basada en principios y valores universales?

2. ¿Considera usted que las entidades de formación educativa se preocupan los suficiente por promover de manera efectiva la formación ética de sus miembros, teniendo en cuenta sus emociones y el control de estasen aras de resolver conflictos?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Cuando se incorporan principios y normas de comportamiento sólidas y bien fundamentadas, el ser humano puede obtener la satisfacción de recibir el reconocimiento de los demás por sus acciones, por tanto responda:

1.¿Qué papel cumple la ética y los valores en la sociedad?

2.¿Cuáles son los principales beneficios que tiene para un individuo adoptar principios éticos en su conducta habitual?

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad interactiva. **Elaborar un comic o historieta animada** donde represente de manera gráfica o con recortes su Proyecto de vida teniendo en cuenta los valores que repercuten en los entonos personal, familiary laboral. Se recomienda utilizar el recurso web Pixton

https://app-es.pixton.com/#/edu creación de comic e historietas en línea. Geneally https://www.genial.ly/es

U otro que cumpla las mismas funciones. De igual forma utilizando su creatividad lo puede organizar manualmente y enviarlo por correo electrónico, grupo WhatsApp.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Teniendo en cuenta vivencias de su entorno familiar, social y laboral, desarrollar una actividad de gamificacion(juego, sopa de letras, acróstico u otra herramienta), sobre las emociones y la resiliencia. Observe el video **"Que son sentimientos y emociones"**, el cual puede revisar en la siguiente dirección electrónica. (http://www.youtube.com/watch?v=G2mU2_aE8NI. Después de observar este video, respóndase a sí mismo:

¿Qué relación existe entre sentimientos y emociones y como influyen en los valores humanos?. Tambien reflexione: "Somos producto de nuestras decisiones".

Para dar continuidad al proceso y cumplir con el objetivo, utilice toda su creatividad ya sea manualmente o utilice **la haramienta educaplay** en google https://es.educaplay.com/?lang=es

Tome captura de pantalla después de realizada la actividad pegue en Word, clic en las teclas de su pc Ctrl eImpr pant Pep Sis o en su dfecto tome fotos del proceso y envieselas a su instructor junto con un informe.

AMBIENTE REQUERIDO	MATERIALES
Aula convencional, ambiente de formación o AVA (Territorium).	Video Beam, portátil, marcadores borrables marcadores permanentes, Lápiz, Lapicero, Hojas de block, fomi, tijeras, lapiceros, cinta enmascarar, temperas, papel de colores, octavos de cartulina, plastilina, revistas. Celulares, computadores de escritorio, portátil, diadema, libreta de notas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecucion	Implementar herramientas e instrumentos que permitan	Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo,	**evidencias de Conocimiento:** **Evidencias de Desempeño:**	Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa.	**Técnicas didácticas:** Demostración Gamificacion

	mitigar el deterioro de la calidad de los recursos	el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional	identificación de las diferentes técnicas de comunicación asertiva en los casos presentados **Evidencias de Producto**:	Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas	**Instrumentos de evaluación:** **Rubrica**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asertividad: Es la habilidad social mediante la cual la persona expresa sus sentimientos, opiniones, ideas e inquietudes de una manera oportuna y certera respetando los derechos de los demás y de sí mismo.

Autoestima: La "autoestima" es la valoración que hacemos de nosotros mismos sobre la base de las sensaciones y experiencias que hemos ido incorporando a lo largo de la vida.

Comunicación: Es el proceso mediante el cual se transmite o intercambia ideas, opiniones o información mediante el habla, la escritura o los signos.

Cultura Organizacional: Es el conjunto de normas, valores y formas de pensar que caracterizan el comportamiento del personal en todos los niveles de la organización y a la vez es una presentación de cara al exterior de la imagen de la misma.

Eficacia Personal: es la capacidad que conduce a una persona a obtener resultados positivos en su trabajo, siendo la suma de esos resultados particulares lo que posibilita ese rendimiento de la organización general.

Conflicto: "Es un proceso de enfrentamiento entre dos o más partes ocasionado por un choque de intereses,valores, acciones o direcciones".

Dilema ético: "Es el dilema en que se encuentran las personas cuando tienen que decidir si deben actuar deuna manera que pueda ayudar a otra persona o grupo aunque hacerlo puede estar en contra de sus propiosintereses." (Jones, 2008).

Ética: Estudia las acciones humanas en lo que se relacionan con los fines que determinan su moralidad.

Moral: según Álvarez (2009), es un conjunto de reglas o normas de comportamiento en que se establece la distinción entre lo bueno y lo malo como criterio de perfección humana. Por moral también se puede entenderla dimensión de nuestra vida o rasgo de nuestra personalidad, en la que se vivencian estas normas y se emitenjuicios o valoraciones sobre el comportamiento.

Código de ética: lineamiento institucional que indica el actuar que deben tener todos los grupos de interés de una empresa u organización.

Confidencialidad: grado de discreción profesional que se debe tener sobre cierta información clasificada deuna empresa o compañía, por ejemplo: lanzamiento de nuevos productos, estrategias competitivas, movimientos de personal, entre otros.

Conflicto de interés: Situación en la que los intereses personales de un colaborador chocan o afectan con los intereses de la compañía

Mapa de Sueños: El mapa de los Sueños es algo que todos deberíamos hacer en algún momento de nuestra vida. Es una herramienta tan potente para conseguir nuestros sueños, que podría decirse que es Mágica. ElMapa de los Sueños es un cuadro que confeccionamos con fotografías que representan nuestros sueños.

Método alternativo de solución conflicto: Son posibilidades diferentes a la vía judicial para resolver los conflictos, es decir, caminos rápidos que existen para solucionar oportuna, económica y eficazmente los conflictos, ahorrándose un proceso judicial largo y costoso.

Violencia: "Es toda forma de interacción humana en la cual mediante la fuerza, se produce daño a otro parala consecución de un fin".

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Bowlby, J. 1988. Una base segura. Aplicaciones clínicas de una teoría del apego, Buenos Aires, Paidós.

Castanier, Olga. 1996. Asertividad: expresión de una sana autoestima. Bilbao: Editorial Desclee de Brower, octava edición, pag. 25

Cervera, M. & Toro, J. 1980. TALE. Madrid. Pablo del Rio.

Christensen, 1987, (citado por Aguilera, Antonio).

Díaz Barriga Arceo, F. y Hernández Rojas, G. (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista. 2ª Ed. México: Mc Graw Hill- Interamericana.

Bisquerra, R. 2001. Educación Emocional y Bienestar. Barcelona: Praxis. Madrid: Escuela España (citado por Vásquez de la Hoz)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**OLGA ORTEGA**	**INSTRUCTORA**	**CABP**	**10/06/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 6. Plan Concertado FICHA No. 3138215 I.E. BELEN, BUENAVISTA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
PAOLA HERNANDEZ GALARCIO	Para el desarrollo de las Actividades de apropiación se proponen realizar las siguientes actividades aplicando las Técnica Didácticas Activas. **Talleres para Consultar:** : CUESTIONARIO Taller 1: ¿Por qué podar? ¿Cuáles serían las razones principales para podar? ¿Cuáles son los principios generales de la poda? ¿Qué es fenología vegetal? Explique y dibuje los periodos de luminosidad ¿Cuáles son los tipos de ramas que existen	X		15/09/2025	X	
ALIS CRISTINA GUZMAN PACHECO						
BLANCA RIQUEME		X		15/09/2025	X	
CARMEN LILIANA RIQUEME MADERA		X		15/09/2025	X	
DAGOBERTO JOSE RIQUEME LEIVA						
DAIRO ANTONIO RIQUEME LEIVA						
DANIEL ESTEBAN GUZMAN PACHECO						
EDGAR ENRIQUE RIQUEME ARROYO						
EDILSA RIQUEME ARROYO						
GLIMETH ESTHER CABEZA JIMENEZ		X		15/09/2025	X	
IBETH ESTELLA CABEZA JIMENEZ		X		15/09/2025	X	
ITALA IVON RUIZ ANAYA		X		15/09/2025	X	
JAIR ARMANDO ESCOBAR MACHADO		X		15/09/2025	X	
LENIS ESTHER DURANGO HERNANDEZ		X		15/09/2025	X	
LEONOR ASTRID PETRO FERBANDEZ		X		15/09/2025	X	

ANEXO 5. FICHA No. 3182581 -I.E. HOLANDA -PLANETA RICA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIO**
FICHA	**3182581**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
KAROL DAYANAPATERNINA AGUAS	Taller de Monitoreo de Cultivo, identificar en campo las plagas y enfermedades, presente en el cultivo que le correspondio	x		23/09/2025		
VIVIANA LOZANO RUIZ		x		23/09/2025		
IVIS LOZANO RUIZ		x		23/09/2025		
PAULA PEREZ GARCIA		x		23/09/2025		
SAMUEL CORDERO HERNANDEZ		x		23/09/2025		
KEVIN JESUS LOBO SALGADO		x		23/09/2025		
JULIO VERTEL RUIZ		x		23/09/2025		
YISEL MARIA SANCHEZ VERTEL		x		23/09/2025		
ANA VERTEL RUIZ		x		23/09/2025		
JUAN DIEGO SIMANCA		x		23/09/2025		
DANIELA RODRIGUEZ		x		23/09/2025		
YERLEY PADILLA RUIZ		x		23/09/2025		
JOSE NAUDER FLOREZ		x		23/09/2025		
SERGILO SIMANCA GARCIA		x		23/09/2025		
JESUS GARCIA GARCIA		x		23/09/2025		
IVAN DAVID GARCIA		x		23/09/2025		
LUIS ANGEL ARGEL		x		23/09/2025		
KEINER ARGUMEDO MERCADO		x		23/09/2025		
GRISELDA GARCIA H		x		23/09/2025		
KEINER JAVIER PATERNINA AGUAS		x		23/09/2025		
J UAN PABLOVERTEL JUMENEZ		x		23/09/2025		
DEINER ROMERO MARTINEZ		x		23/09/2025		
WILLIAM VERTEL VERTEL		x		23/09/2025		
YENIFER GARCIA VERGARA		x		23/09/2025		

Anexo 18. Plan Concertado FICHA No. 3138215 I.E. BELEN, BUENAVISTA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
FICHA	**3138215 I.E. BELEN - BUENAVISTA**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
PAOLA HERNANDEZ GALARCIO	EN GRUPO DE 2 APRENDICES VAN A SELECCIONAR UN CULTIVO QUE USTEDES CONOZCA Y DIBUJE LA PLANTA EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CULTIVO, INDIQUE DESDE SUS CONOCIMIENTOS PREVIOS QUE FERTILIZANTE SE UTILIZA EN CADA ETAPA DEL CULTIVO Y LA DOSIS DEL FERTILIZANTE.	X		13/05/2025	X	
ALIS CRISTINA GUZMAN PACHECO		X		13/05/2025		
BLANCA RIQUEME		X		13/05/2025	X	
CARMEN LILIANA RIQUEME MADERA		X		13/05/2025	X	
DAGOBERTO JOSE RIQUEME LEIVA		X		13/05/2025		
DAIRO ANTONIO RIQUEME LEIVA		X		13/05/2025		
DANIEL ESTEBAN GUZMAN PACHECO		X		13/05/2025		
EDGAR ENRIQUE RIQUEME ARROYO		X		13/05/2025		
EDILSA RIQUEME ARROYO		X		13/05/2025		
GLIMETH ESTHER CABEZA JIMENEZ		X		13/05/2025	X	
IBETH ESTELLA CABEZA JIMENEZ		X		13/05/2025	X	
ITALA IVON RUIZ ANAYA		X		13/05/2025	X	
JAIR ARMANDO ESCOBAR MACHADO		X		13/05/2025	X	
LENIS ESTHER DURANGO HERNANDEZ		X		13/05/2025	X	
LEONOR ASTRID PETRO FERBANDEZ		X		13/05/2025	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
FICHA	3283889
COMPETENCIA	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS
INSTRUCTOR	VICTORIANO RUIDIAZ

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ANGELICA GUERRA RICARDO	Durante el desarrollo de este resultado de aprendizaje se busca implementar conocimientos teorico practicos en la ejecucion de labores de poda de formacion, mantenimiento y renovacion, destacando su importancia para la estructura y productividad de los cultivos, ademas del deshoje del material vegetal cumpliendo con los requerimeintos tecnicos establecidos para cada cultivo. este proceso permitira la comprension sobre la influencia de la poda de sanidad, vigor y rendimientos de cultivo, promoviendo una gestion eficientes del material vegetal.	X		12/05/2025		
DIANA MARCELA MUENTES		X		12/05/2025		
MAYERLIS ROJAS SALAS		X		12/05/2025		
JAINER CORREA BARRIENTOS		X		12/05/2025		
EDUIN DAVID ARGEL		X		12/05/2025		
JOSE DANIEL MARTINEZ PAEZ		X		12/05/2025		
YUFAIRA CASTAÑO OSORIO		X		12/05/2025		
KAREN LOPEZ		X		12/05/2025		

ANEXO 8. FICHA No. 3305756 - I.E. CARACA - CERETE

SENA	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**PRODUCCION AGROPECUARIA**
FICHA	**3305756**
COMPETENCIA	**MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
CRISTIAN JOSE HERNANDEZ DIAZ	INVESTIGAR LOS DIFERENTES MODELOS DE PRODUCCION AGRICOLA Y CLASIFICARLOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE ESCALA DE PRODUCCION, INTENSIDAD DEL USO DE RECURSO Y LA SOSTENIBIIDAD; COMO TAMBIEN LOS IMPACTOS NEGATIVOS QUE PUEDEN GENERAR EN EL MEDIO AMBIENTE		X	26/09/2025		
MERLYS JHOANA ALEMAN MESA			X	26/09/2025		
YAJAIRA URANGO RIVERO			X	26/09/2025		
YULIETH CORREA MARTINEZ			X	26/09/2025		
DUBAN ANDRES PEREZ GONZALEZ			X	26/09/2025		
JUAN CAMILO VILLADIEGO GUEVARA			X	26/09/2025		
SHAIRA ALEJANDRA SUAREZ TORDECILLA			X	26/09/2025		
DINA LUZ ORTEGA ESPITIA			X	26/09/2025		
NELSON BENITEZ PEREZ			X	26/09/2025		
BRAYAN ANDRES GALARCIO MURILLO			X	26/09/2025		
HENRY JUNIOR CASARRUBIA ORTEGA			X	26/09/2025		
MARIA DANIELA DUEÑAS URANGO			X	26/09/2025		
BEATRIZ ELENA MACHADO PETRO			X	26/09/2025		
ISSAC DAVID IGLESIAS LORA			X	26/09/2025		
KEINER DAVID MONTES FLOREZ			X	26/09/2025		
CARLOS MANUEL VEGA CUADRADO			X	26/09/2025		
JUAN DIEGO GALVÁN VITOLA			X	26/09/2025		
MARTIN ELIAS AYAZO HERNANDEZ			X	26/09/2025		
ESTRELLA MARIA CONTRERAS MONTES			X	26/09/2025		
JONATAN DAVID ARROYO MARTÍNEZ			X	26/09/2025		
CLAUDIA PATRICIA ORTIZ SANTERO			X	26/09/2025		
LIZ KATHERINE HERNANDEZ TARRAS			X	26/09/2025		
ENEY JAVIER OCHOA JIMENEZ			X	26/09/2025		
JOAQUIN EMILIO PADILLA PADILLA			X	26/09/2025		
ROMIR ANTONIO ROMERO GALARCIO			X	26/09/2025		
ALEXANDER COGOLLO VILLALBA			X	26/09/2025		
DANNY GALEANO MERCADO			X	26/09/2025		
ANDRS FELIPE PUELLO ROYO			X	26/09/2025		
ADRIANA LUCIA MUÑOZ MARTINEZ			X	26/09/2025		

Anexo 7 . Plan Concertado FICHA No. 3311800 - CABP -MONTERIA

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES**
FICHA	**3311800 - CABP -MONTERIA**
COMPETENCIA	**ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO**
RESULTADO DE APRENDIZAJE	**PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL**
INSTRUCTOR	**VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA**

Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**SI**	**No**
DANIELA CABRALES CORREA	EN GRUPO DE 5 APRENDICES INVESTIGAR LAS PLANTAS PARA EL CONSUMO ANIMAL, O PLANTAS FORRAJERAS, CULTIVADAS O SILVESTRES QUE SE UTILIZAN COMO ALIMENTO PARA EL GANADO Y OTROS ANIMALES DE GRANJA.	X		25/09/2025		
DANIELA CABRALES CORREA		X		25/09/2025		
LUZ ESTRELLA MEJIA NORIEGA		X		25/09/2025		
STEVEN MONSALVE HERRERA		X		25/09/2025		
JESUS DAVID TALAIGUA MONTALVO		X		25/09/2025		
OSCAR IVAN HERNANDEZ MARQUEZ		X		25/09/2025		
YURANIS REDONDO HERNANDEZ		X		25/09/2025		
LUISA FERNANDA TOUS YEPEZ		X		25/09/2025		
MARCELA NEGRETE TIRADO		X		25/09/2025		
MOISES VILLALOBOS MIRANDA		X		25/09/2025		
JOSE MANUEL HOYOS OSPINA		X		25/09/2025		
ARLETH YULISA GARCIA URANGO		X		25/09/2025		
KEINER ISAAC SOTO MESA		X		25/09/2025		
DELMIS ADRIANA ARRIETA ESCOBAR		X		25/09/2025		
PAOLA ANDREA MANCHEGO VILLADIEGO		X		25/09/2025		

Anexo 15.

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. BELEN -BUENAVISTA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3138215
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS		Resultado de Aprendizaje:	PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA		DIA		DIA		DIA		DIA	
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz		Firma Aprendiz	
1		ALBEIRO MANUEL	LEIVA RODRIGUEZ											
2		ALIS CRISTINA	GUZMAN PACHECO											
3		BLANCA	RIQUEME	3126463110	Blanca Riq.		Blanca		Blanca					
4		CARMEN LILIANA	RIQUEME MADERA											
5		DAGOBERTO JOSE	RIQUEME LEIVA											
6		DAIRO ANTONIO	RIQUEME LEIVA	3215327558	Dairo Riq									
7		DANIEL ESTEBAN	GUZMAN PACHECO											
8		EDGAR ENRIQUE	RIQUEME ARROYO											
9		EDILSA	RIQUEME ARROYO											
10		GLIMETH ESTHER	CABEZA JIMENEZ											
11		IBETH ESTELLA	CABEZA JIMENEZ	3147076760	IBETH C.									
12		ITALA IVON	RUIZ ANAYA	3146725411	ItalaR		ItalaR		ItalaR					
13		JAIR ARMANDO	ESCOBAR MACHADO											
14		LENIS ESTHER	DURANGO HERNANDEZ											
15		LEONOR ASTRID	PETRO FERBANDEZ	3168410925	LEPEFE		LEPEFE		LEPEFE					
16		LIBARDO MANUEL	CORDERO CARMONA											
17		LILIA ESPERANZA	RIQUEME RODRIGUEZ											
18		MARIA ALEJANDRA	ALVAREZ BAQUERO											
19		MARIA LUZ	DIAZ BRAVO											
20		NARLIS MARIA	REYES GARCIA	3137604250	NarlisR		NarlisR		NarlisR					
21		OMAR ANTONIO	RIQUEME ARGUMEDO											
22		ORFA ORMIDA	ARROYAVE JIMENEZ											
23		PAOLA	HERNANDEZ GALARCIO											
24		RICHAR ALBERTO	ARROYAVE JIMENEZ											
25														
26														
27														

Anexo 14.

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. NUEVA HOLANDA - PLANETA RICA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA				
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3182581
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: ___ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Resultado de Aprendizaje:	REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.
			Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com		Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1		KAROL DAYANA	PATERNINA AGUAS	3148543043	Karol P.	Karol P.	Karol P.		
2		ANA	VERTEL RUIZ	3106943156	Anavertel	Anavertel	Anavertel		
3		CESAR DAVID	RUIZ BURGOS						
4		DANIELA	RODRIGUEZ	3217286901					
5		DEINER	ROMERO MARTINEZ	3205208300					
6		GRISELDA	GARCIA H302302	3022220869	Griselda	Griselda			
7		IVAN DAVID	GARCIA	3022220869	Iván	Iván	Iván		
8		IVIS	LOZANO RUIZ	3106159921	Ivis Lozano	Ivis Lozano			
9		JAIRO ALONSO	VERTEL VERTEL		Jairo Vertel	Jairo Vertel	Jairo Vertel		
10		JOSE	NAUDERFLOREZ	3217035566	Jose Flores	Jose Flores	Jose Flores		
11		JOSE JESUS	GARCIA GARCIA	3148217940					
12		JUAN PABLO	VERTEL JUMENEZ	314508755	Juan pablo	Juan pablo	Juan pablo		
13		JUAN DIEGO	SIMANCA	3145237696					
14		JULIO	VERTEL RUIZ	3235397850	Julio vertel	Julio vertel	Julio vertel		
15		KEINER	ARGUMEDOMERCADO	3105218097	Keiner M.	Keiner M.	Keiner M.		
16		KEINER JAVIER	PATERNINA AGUAS	3234892100					
17		KEVIN JESUS	LOBO SALGADO	3148128346					
18		LUIS ANGEL	ARGEL	32625238 1					
19		MARIA ANGELICA	MATA BARRIOS		Luis ansel	Luis ansel	Luis ansel		
20		PAULA	PEREZ GARCIA	3016111804	Maria A.	Maria A.	Maria A.		
21		SAMUEL	CORDERO HERNANDEZ	3137859646					
22		SERGILO	S IMANCA GARCIA	3126431371	Sergios.	Sergio.	Sergios.		
23		VIVIANA	LOZANO RUIZ	3234035054					
24		WILLIAM	VERTEL VERTEL	3219455383					
25		YENIFER	GARCIA VERGARA	3206231548					
26		YERLEY	PADILLA RUIZ	3103738661	Yisel	Yisel	Yisel P.		
27		YISEL MARIA	SANCHEZ VERTEL	3232895205	Yisel S.	Yisel S.	Yisel S.		

Anexo 16.

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Monteria - CABP (Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3111800
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	TI - 1138025131	ANGEL ESTEBAN	RAMOS ARANGO						
2	TI - 1062958533	DANIELA	CABRALES CORREA						
3	CC - 1073982413	DIEGO ANDRES	ARIAS HERAZO						
4	CC - 1037121153	ELEN PATRICIA	SUAREZ NOLASCO						
5	TI - 1071433539	ESNEIDER ENRIQUE	SANTERO CIPRIAN						
6	TI - 1071434476	FERNEY MANUELO	CRUZ MURILL						
7	CC - 1063076086	JESUS DAVID	TALAIGUA MONTALVO	3116835645					
8	CC - 1130724148	JOSE MANUEL	HOYOS OSPINA	3023212716					
9	TI - 1029722221	KEINER ISAAC	SOTO MESA						
10	CC - 1073981131	LUCAS YAMITH	MESTRA PAYARES						
11	CC - 1067858891	LUISA FERNANDA	TOUS YEPEZ						
12	CC - 1062430724	LUZ ESTRELLA	MEJIA NORIEGA						
13	CC - 1003430956	MARIA JOSE	RAMOS SALAZAR						
14	TI - 1063358554	PAOLA ANDREA	MANCHEGO VILLADIEGO						
15	TI - 1062433041	SHAROL PAOLA	MEDRANO MERCADO						
16	TI - 1064990322	SONY	CABALLERO CONEO						
17	CC - 1062960332	STEVEN	MONSALVE HERRERA						
18	TI - 1169963025	TACHY NEIRA	MADERA BELTRAN						
19	CC - 1066729532	YURANIS	REDONDO HERNANDEZ						
20	TI - 1063078368	YUREICY PAOLA ATENCIO MENDOZA							
21		Yineska Ariaga	Barazona Rincón						
22		Arleht Yulisa	Garcia Urango.						
23		Yoises villalobo	Miranda.						
24		Marcelo	Negrete Tirado.						
25		Luisa fernanda	tous yepez						
26		Delmis Adriana	Arrieta Escobar						

Anexo 16-1

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería - CABP (Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir)

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES	Código del Programa:	723107		Ficha de Caracterización
Competencia:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.		Resultado de Aprendizaje:	PROGRAMAR ACTIVIDADES Y ÁREAS DE CULTIVO DE ALIMENTOS PARA CONSUMO ANIMAL	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 31

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	TI 1062877833	DANIELA	CABRALES CORREA	3105236315	Daniela C.	Daniela C.		
2	CC 1003430956	LUZ ESTRELLA	MEJIA NORIEGA	3205880299				
3	CC 1003430956	STEVEN	MONSALVE HERRERA	3007990789	Steven M.	Steven M.		
4	CC 1003430956	JESUS DAVID	TALAIGUA MONTALVO	3116835645				
5	CC 1003430956	OSCAR IVAN	HERNANDEZ MARQUEZ	3105409974				
6	CC 1003430956	YURIANIS	REDONDO HERNANDEZ	320[redacted]8558	Yurianis	Yurianis		
7	CC 1003430956	LUISA FERNANDA	TOUS YEPEZ	3106067870				
8	TI 1062[illegible]094	MARCELA	NEGRETE TIRADO	3216241079				
9	CC 1067[illegible]463	MOISES	VILLALOBOS MIRANDA	3079996160	Moises	Moises.		
10	CC 1003430956	JOSE MANUEL	HOYOS OSPINA	3005678903				
11	TI 1062936199	ARLETH YULISA	GARCIA URANGO	3013201002	Arleth	Arleth		
12	TI 1029722221	KEINER ISAAC	SOTO MESA	3013868841	Keiner S.	Keiner S.		
13	CC 1067[illegible]949	DELMIS ADRIANA	ARRIETA ESCOBAR	3204215726	Delmis.	Delmis.		
14	TI 1063058554	PAOLA ANDREA	MANCHEGO VILLADIEGO	3136[redacted]245	Paola.	Paola.		
15	TI 1071438536	ESNEIDER ENRIQUE	SANTERO CIPRIAN	3218[redacted]9	Esneider	Esneider		
16	TI 1071434476	FERNEY MANUEL	CRUZ MURILLO	3106633001	Ferney.	Ferney.		
17	TI 1064990322	SONY	CABALLERO CONEO	3135833284	Sony	Sony		
18	TI 1[illegible]599[illegible]009	YINESKA ARIANA	YARAZONA RINCON	3074187333				
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

Anexo 18

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. EL CARMEN - COTORRA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101		Ficha de Caracterización
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIEN Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Fi
1	CC 1003034347	KATRIN CATALINA	BERNAL ARTEAGA	3135099956					
2	CC 1003066892	ANYI PAOLA	JULIO ARTEAGA						
3	CC 1003344010	MIGUEL ALONSO	MORENO PETRO	3104347214	Miguel Moreno				
4	CC 1007390082	JORGE ANDRES	DIAZ PAEZ	3128665114					
5	CC 1062674361	NAYERLI	PINTO LOPEZ	3006214355	Nayerly				
6	CC 1062675891	LINA MARCELA	ESPITIA ARANGO						
7	CC 1062675999	MIGUEL ANTONIO	RAMOS RASERO	3008765445					
8	CC 1062676347	ESTALIS MANUEL	PEREIRA PINTO	3006214325					
9	CC 1062676744	SARAY CELINA	RAMOS MADERA	3226236189	Saray Ramos				
10	CC 1062676857	SANDRA MARCELA	LAMBERTINO PETRO		Sandra L.				
11	CC 1062677047	SAMUEL DAVID	BELLO RAMOS	3006214355					
12	CC 1062678897	KENNY	BRAVO BERNAL	3125090606					
13	CC 1064988247	GABRIELA	PADILLA MESTRA	3006214327	Rodrigo padilla				
14	CC 1073809481	JOSE ANDRES	FERNANDEZ VALENCIA	3042701845	Jose fernandez				
15	CC 10777754	RODRIGO JOSE	PADILLA PETRO						
16	CC 50983888	SANDRA PATRICIA	MARTINEZ GARCES						
17	TI 1062678782	EMI LUZ	LUGO ESPITIA	3145227108					
18	1.003.034.614	Rosa Isela	Sierra Hernandez	3212539049	Rosa Sierra				
19	26.160.509	Ana Gregoria	Monter Navarro		Ana Monter				
20									

Anexo 18

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. EL CARMEN - COTORRA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101		Ficha de Caracterización
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		Resultado de Aprendizaje:	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIEN Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ____	Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com	Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Fi
1	CC 1003034347	KATRIN CATALINA	BERNAL ARTEAGA	3135099956					
2	CC 1003066892	ANYI PAOLA	JULIO ARTEAGA						
3	CC 1003344010	MIGUEL ALONSO	MORENO PETRO	3104347214	Miguel Moreno				
4	CC 1007390082	JORGE ANDRES	DIAZ PAEZ	3128665114					
5	CC 1062674361	NAYERLI	PINTO LOPEZ	3006214355	Nayerly				
6	CC 1062675891	LINA MARCELA	ESPITIA ARANGO						
7	CC 1062675999	MIGUEL ANTONIO	RAMOS RASERO	3008765445					
8	CC 1062676347	ESTALIS MANUEL	PEREIRA PINTO	3006214325					
9	CC 1062676744	SARAY CELINA	RAMOS MADERA	3226236189	Saray Ramos				
10	CC 1062676857	SANDRA MARCELA	LAMBERTINO PETRO		Sandra L.				
11	CC 1062677047	SAMUEL DAVID	BELLO RAMOS	3006214355					
12	CC 1062678897	KENNY	BRAVO BERNAL	3125090606					
13	CC 1064988247	GABRIELA	PADILLA MESTRA	3006214327	Rodrigo padilla				
14	CC 1073809481	JOSE ANDRES	FERNANDEZ VALENCIA	3042701845	Jose fernandez				
15	CC 10777754	RODRIGO JOSE	PADILLA PETRO						
16	CC 50983888	SANDRA PATRICIA	MARTINEZ GARCES						
17	TI 1062678782	EMI LUZ	LUGO ESPITIA	3145227108					
18	1.003.034.614	Rosa Isela	Sierra Hernandez	3212539049	Rosa Sierra				
19	26.160.509	Ana Gregoria	Monter Navarro		Ana Monter				
20									

Anexo 17

SENA

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CERETÉ- I. E. CARACA

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA	. Código del Programa:	733410 VERSIÓN 101	Ficha de Caracterización	3305776
Competencia:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS		Resultado de Aprendizaje:	DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___ Mes: _____ Año: 2025	Instructor: VICTORIANO RUIDIAZ GARCIA	Correo Electrónico: victoruyga@gmail.com		Teléfono: 3135617538

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	CC1003027136	CRISTIAN JOSE	HERNANDEZ DIAZ	3242498580					
2	CC 1003027405	MERLYS JHOANA	ALEMAN MESA						
3	CC 1003027858	YAJAIRA	URANGO RIVERO	3245171016					
4	CC 1003060831	YULIETH	CORREA MARTINEZ	3233972306					
5	CC 1003190342	DUBAN ANDRES	PEREZ GONZALEZ	3103574309					
6	CC 1003192179	JUAN CAMILO	VILLADIEGO GUEVARA	3007381436					
7	CC 1062604431	SHAIRA ALEJANDRA	SUAREZ TORDECILLA	3148095570					
8	CC 1062605455	DINA LUZ	ORTEGA ESPITIA	3106352304					
9	CC 1062606490	NELSON	BENITEZ PEREZ	3106352304					
10	CC 1062976587	BRAYAN ANDRES	GALARCIO MURILLO	3215843242					
11	CC 1064977032	HENRY JUNIOR	CASARRUBIA ORTEGA	3218059532					
12	CC 1064977781	MARIA DANIELA	DUEÑAS URANGO						
13	CC 1064979255	BEATRIZ ELENA	MACHADO PETRO	3218917951					
14	CC 1064986876	ISSAC DAVID	IGLESIAS LORA						
15	CC 1064988252	KEINER DAVID	MONTES FLOREZ	3126352304					
16	CC 1064988740	CARLOS MANUEL	VEGA CUADRADO	3106352304					
17	CC 1073810082	JUAN DIEGO	GALVÁN VITOLA	3146971547					
18	CC 1073813460	MARTIN ELIAS	AYAZO HERNANDEZ	3023366706					
19	CC 1073814711	ESTRELLA MARIA	CONTRERAS MONTES	3003423675					
20	CC 1101125226	JONATAN DAVID	ARROYO MARTINEZ	3146337163					
21	CC 1106766436	CLAUDIA PATRICIA	ORTIZ SANTERO						
22	CC 1193116192	LIZ KATHERINE	HERNANDEZ TARRAS	3023693148					
23	CC 7383518	ENEY JAVIER	OCHOA JIMENEZ						
24	CC 78031961	JOAQUIN EMILIO	PADILLA PADILLA	3008253051					
25	TI 1062610093	ROMIR ANTONIO	ROMERO GALARCIO	3105961484					
26	TI 1063155812	ALEXANDER	COGOLLO VILLALBA	3126664466					
27	TI 1064990012	DANNY	GALEANO MERCADO	3106352304					
28	TI 1064994931	ANDRS FELIPE	PUELLO ROYO						
29	TI 1082571309	ADRIANA LUCIA	MUÑOZ MARTINEZ	3005434234					
30									