



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, septiembre del 2025

Señor (a)

SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7681870**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7681870** del año 2025

Diego Alfonso Torres Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1072641768** de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Treinta y ocho millones trescientos veintinueve mil doscientos cincuenta y ocho Pesos M/Cte. (\$38.329.258). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta Pesos M/Cte. (\$1.533.170). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE, área temática: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	<ul style="list-style-type: none"> • IE RUFINO CUERVO GRADO 10° FICHA # 3194855. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. Desarrollo guía # 8 y 9 en donde se evidencia la importancia de los sistemas de salud en los eventos deportivos y recreativos. <p style="text-align: center;">RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud, servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente <ul style="list-style-type: none"> • IE RUFINO CUERVO GRADO 11° FICHA # 2938386. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo evidencias fotográficas de la formación y asistencias.



		<p>Se encuentran en ajustes de presentación de los diferentes proyectos de la etapa productiva.</p> <ul style="list-style-type: none">• IEO LA Balsa Grado 10° FICHA # 2938365. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. Desarrollo guía # 8 y 9 en donde se evidencia la importancia de los sistemas de salud en los eventos deportivos y recreativos. <p>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informar a la persona sobre los deberes y derechos en salud, servicios, recursos y horarios de las entidades de salud de la localidad respectiva según protocolos y normatividad vigente <ul style="list-style-type: none">• EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS. FICHA 3197056 IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA Desarrollo y enseñanza de las diferentes baterías de test aplicadas al fitness mediante las capacidades físicas y coordinativas además de la composición corporal. <p>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo.• Ficha 3178698 IE BOLIVAR DE UBATE.	
--	--	---	--



		<p>Desarrollo y enseñanza de las diferentes baterías de test aplicadas al fitness mediante las capacidades físicas y coordinativas además de la composición corporal.</p> <p>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigir programas de entrenamiento físico personalizados según estratificación de riesgo. • IE DIVERSIFICADO DE CHIA <p>Desarrollo de etapa practica con los aprendices de grado 11° organización de proyectos para evidenciar etapa practica.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En la IE BOLIVAR DE UBATE se realizó reunión con la docente par y la coordinación académica con el fin de poder acordar temas de planeación pedagógica y materias transversales dentro del proceso de formación. • En la IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA se realizó reunión con la coordinación académica para revisar temas de la planeación pedagógica y poder articular mejor el proceso formativo de los aprendices. • En la IE RUFINO CUERVO se realizó reunión con los pares académicos con el objetivo de dar a conocer las diferentes propuestas de los aprendices de grado 11 y dar fecha de sustentación de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se anexa registro reunión.



		•	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizan los juicios evaluativos a las fichas a cargo y se descargan para ser anexados en las carpetas del portafolio.	https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 ficha Rufino cuervo 11° - 20250922T014425Z-1-001.zip
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Evidencia del avance para documentar el proceso de certificación: Se encuentra la ficha de grado 11 a cargo en socialización y recolección de documentos para revisión de quienes ya cambiaron de documento tarjeta de identidad a cedula de ciudadanía.	<ul style="list-style-type: none"> • https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 # FICHA -2938386 EVENTOS RUFINO G 11°
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	La sensibilización en los diferentes colegios se iniciará a partir del mes de noviembre, ya que aun no hay viabilidad por parte de las IE En la IE Bolivar se acordó con la coordinación que el proceso de sensibilización iniciara a partir del 18 de octubre	se anexa acta de reunión
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se continúa alimentando el portafolio de teams con las actividades realizadas por los aprendices y de acuerdo a la planeación pedagógica tanto con las fichas de grado 10 como con las fichas de grado 11.	https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741



			289956491741?culture=es-co&country=co&msalAuthRedirect=true https://teams.microsoft.com/v2/ficha Rufino cuervo 11°-20250922T014425Z-1-001.zip
7	<p>Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>A la fecha solo se tienen dos casos de retiro voluntario los cuales ya se encuentran en trámite por parte de las instituciones educativas.</p>	Evidencia en anexos
8	<p>Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.</p>	<p>Se certifica en elaboración del desarrollo curricular para programas del Sena. se participa en el módulo en formulación de proyectos de la maestría durante el mes de septiembre en las fechas del 12 al 14</p>	Evidencia en anexos
9	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON</p>	<p>A la fecha ya me encuentro en proceso de certificación en competencias laborales "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, y "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE</p>	Evidencia del proceso en anexos



	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA”, en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7982710809 de la planilla**, Aportes en línea DE AGOSTO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Alfonso Torres Castiblanco

Contratista

C.C. No. 1072641768

Recibí a satisfacción:

Firma

Sandra Liliana Ballén Bustos

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7681870**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

ANEXO EVIDENCIAS OBLIGACIONES.

EVIDENCIA OBLIGACION # 1

FORMACION IE BOLIVAR DE UBATE SEPTIEMBRE 01



IE BOLIVAR SEPTIEMBRE 8



IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA SEPTIEMBRE 2



IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA SEPTIEMBRE 9



IE RUFINO CUERVO SEPTIEMBRE 3 FICHA GRADO 10



FICHA GRADO 11 SEPTIEMBRE 3





IE CONALDI SEPTIEMBRE 4



IE LA BALSA SEPTIEMBRE 5



EVIDENCIA OBLIGACION #2



REUNION IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
REUNION PRESENTACION NUEVO INSTRUCTOR Y LINEAMIENTOS FORMACION.			
CIUDAD Y FECHA:	2/09/2025	HORA INICIO: 12: 30 AM	HORA FIN: 1:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SUESCA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación oficial del nuevo instructor a cargo de la ficha de grado 11 2. acuerdos de planeación pedagógica con coordinación académica y directrices para certificación ficha grado 11			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. dar a conocer al nuevo instructor quien estará a cargo de la ficha de grado 11 2. orientar al nuevo instructor con el programa de formación en ejecución de clases grupales orientadas al fitness y poder iniciar con el proceso de certificación con la ficha. 3. Solicitar a la coordinación se pueda informar acerca de aquellos aprendices que se hallan retirado de la institución y se pueda adelantar el proceso de retro voluntario del programa de formación.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se presentó oficialmente ante la institución educativa (coordinadora Claudia Sánchez) al instructor Julián Camilo Méndez quien desarrollara las actividades correspondientes a la formación de la ficha de grado 11, el cual llevara a cabo el proceso de certificación de los aprendices.			
CONCLUSIONES			
En colaboración con el instructor Julián camilo Méndez, el instructor Diego A Torres y la coordinadora de la IE se organizará la ficha para la respectiva documentación con la cual se puedan certificar los chicos de grado 11 y se adelantara la respectiva verificación de aquellos aprendices que se hallan retirado de la IE o que ya no tengan oportunidad de cursar el año académico.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

GOR-F-084 V02

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Reunión concertación programa	02/09/2025	Claudia Sanchez (coordinadora)		
Reunión concertación programa	02/09/2025	Julian Camilo Mendez (Docente par)		
	02/09/2025	Diego A Torres (Instructor Sena)		
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (S/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CLAUDIA SANCHEZ	COORDINACION IE GONZALO JIMENEZ DE QUESADA			
JULIAN CAMILO MENDEZ	INSTRUCTOR SENA			
DIEGO A TORRES	INSTRUCTOR SENA			



REUNION IE BOLIVAR DE UBATE



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
CUIDAD Y FECHA:	25/08/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		12:30 AM	1:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IED BOLIVAR DE UBATE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: UBATE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Presentación oficial con par académica			
2. acuerdos de planeación pedagógica con coordinación académica y par académica			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. conocer el plan académico institucional, además de conocer el desarrollo de los contenidos del área técnica.			
2. organizar la línea temática del programa con el fin de articular los contenidos de la planeación pedagógica a programa técnico impartido por el colegio.			
DESARROLLO DE LA REUNION			
1. presentación oficial ante el par académico la Docente Irma Mercedes Bello Parra			
2. desde la coordinación academia a cargo de la docente Liliana Jiménez nos reunimos junto con la docente Irma Mercedes Bello quienes me presentaron el programa técnico de la institución educativa Bolívar de Ubaté, una vez se me explico el programa pedagógico se organizaron algunas áreas temáticas en las que se apoyaran tanto el programa técnico del colegio como el programa técnico en ejecución de clases orientadas al fitness del Sena orientado por desde mi cargo como instructor.			
CONCLUSIONES			
se organizo el programa para articular la orientación y formación pedagógica en colaboración tanto del par académico como del instructor con lo cual se puede llevar una planeación del programa de manera organizada.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

Reunión concertación programa	25/08/2025	Liliana Jiménez (coordinadora)		
Reunión concertación programa	25/08/2025	Amanda Alarcón (Docente par)	L.L.C.	
	25/08/2025	Diego A Torres (Instructor Sena)		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LILIANA JIMENEZ	COORDINACION IE BOLIVAR UBATE			
AMANDA ALARCÓN	DOCENTE PAR			L.L.C.
DIEGO A TORRES	INSTRUCTOR SENA			
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 25 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2025

NUMERO	NOMBRE Y PARENTESCO	EL DOCUMENTO	ASISTE	SEÑALA	OTRO	REVISADO	FECHA	SEÑALA	OTRO
	Reunión por Académico, Coordinación y Sena (Instructor)								
	AMANDA ALARCÓN	IED BOLIVAR	39540094			IED BOLIVAR	mi.famaya@bolivar.hotmail.com	3103203543	
	Liliana Jiménez	IED BOLIVAR	3336882			IED BOLIVAR	lilianajimenez@iedbolivar.net	3202208933	
	Diego Torres	IED BOLIVAR	1072641715	✓		SENA	da.torres@sena.gov.co	3214123720	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA OBLIGACION 3



Outlook interface showing a file list in a OneDrive folder. The folder path is "# FICHA - 3194855 EVENTOS RUFINO CUERVO G 10° > 2.2 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS".

Nombre	Modificado	Modificado por
Reporte de Juicios Evaluativos (17).xls	15 de julio	Diego Alfonso Torres C
Reporte de Juicios Evaluativos ficha_319485...	12 de septiembre	Diego Alfonso Torres C

EVIDENCIA OBLIGACION # 4

SharePoint interface showing a document library named "PORTAFOLIO". The breadcrumb path is "Documentos > General > PORTAFOLIO > 2. GESTION PEDAGOGICA".

Nombre	Modificado	Modificado p...
# FICHA - 3194855 EVENTOS RUFINO CUE...	17 de junio	Diego Alfonso Torres
# FICHA 2938365 LA Balsa G10° EVENTOS	17 de junio	Diego Alfonso Torres
# FICHA -2938386 EVENTOS RUFINO G 11°	17 de junio	Diego Alfonso Torres
# FICHA 3178698 BOLIVAR G 10 FITNESS	12 de septiembre	Diego Alfonso Torres
# FICHA 31975056 SUESCA G 10° FITNESS	17 de junio	Diego Alfonso Torres

EVIDENCIA OBLIGACION # 5



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
CUIDAD Y FECHA:	25/08/2025	HORA INICIO: 12:30 AM	HORA FIN: 1:30 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IED BOLIVAR DE UBATE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: UBATE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación oficial con par académica 2. acuerdos de planeación pedagógica con coordinación académica y par académica			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. conocer el plan académico institucional, además de conocer el desarrollo de los contenidos del área técnica. 2. organizar la línea temática del programa con el fin de articular los contenidos de la planeación pedagógica a programa técnico impartido por el colegio.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. presentación oficial ante el par académico la Docente Irma Mercedes Bello Parra 2. desde la coordinación academia a cargo de la docente Liliana Jiménez nos reunimos junto con la docente Irma Mercedes Bello quienes me presentaron el programa técnico de la institución educativa Bolívar de Ubaté, una vez se me explico el programa pedagógico se organizaron algunas áreas temáticas en las que se apoyaran tanto el programa técnico del colegio como el programa técnico en ejecución de clases orientadas al fitness del Sena orientado por desde mi cargo como instructor.			
CONCLUSIONES se organizo el programa para articular la orientación y formación pedagógica en colaboración tanto del par académico como del instructor con lo cual se puede llevar una planeación del programa de manera organizada.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			

Reunión concertación programa	25/08/2025	Liliana Jiménez (coordinadora)		
Reunión concertación programa	25/08/2025	Amanda Alarcón (Docente par)		
	25/08/2025	Diego A Torres (Instructor Sena)		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LILIANA JIMENEZ	COORDINACION IE BOLIVAR UBATE			
AMANDA ALARCÓN	DOCENTE PAR			
DIEGO A TORRES	INSTRUCTOR SENA			
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

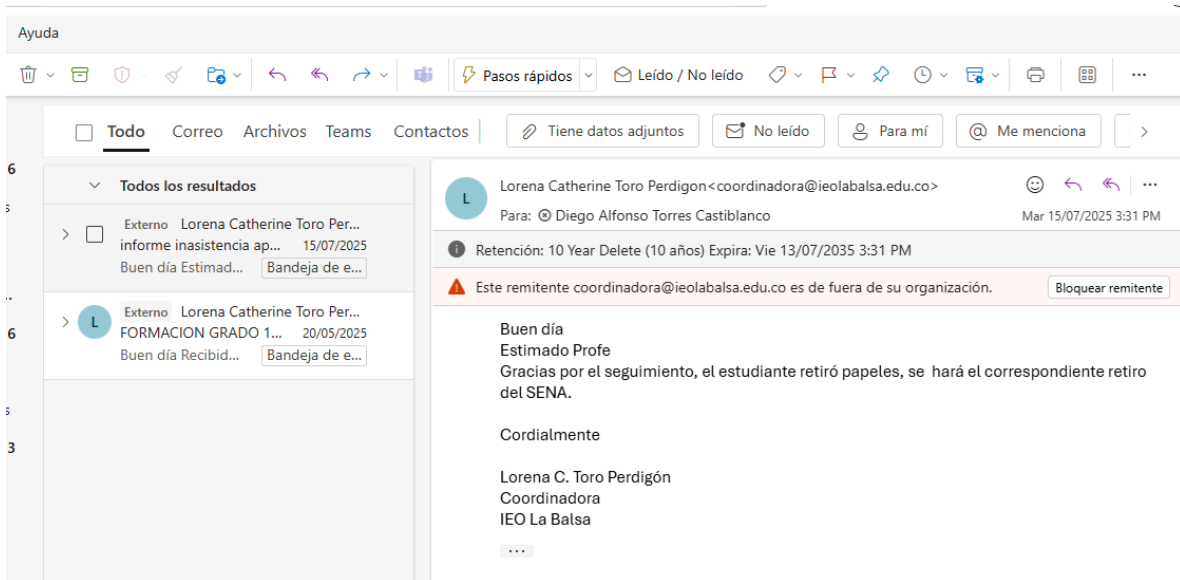
EVIDENCIA OBLIGACION # 6

The screenshot shows a Microsoft Teams interface with a search bar at the top. Below the search bar, there is a section titled 'Equipos' with a sub-section 'Clases'. Under 'Clases', there are four class cards:

- 3s**: 3197056 suesca 1002
- IR**: IE RUFINO CUERVO GRADO 11° FICHA #...
- IR**: IE RUFINO CUERVO GRADO 10° FICHA #...
- IL**: IE LA BALSA GRADO 10° FICHA # 2938365....

Each class card includes a small icon representing the class and a menu icon (three dots) to the right.

EVIDENCIA OBLIGACION # 7



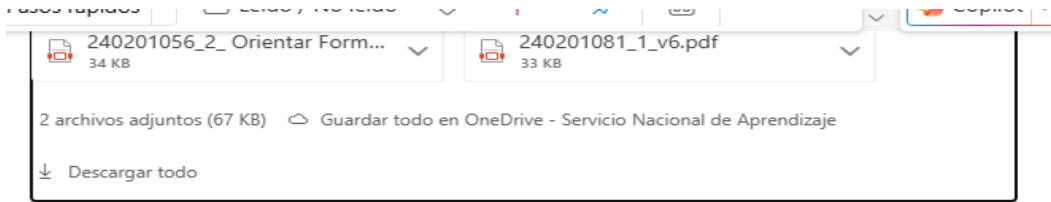
EVIDENCIA OBLIGACIÓN # 8



EVIDENCIA OBLIGACION # 9



Participación en sensibilización norma competencias laborales.



Buenas tardes, estimados Instructores

Sean bienvenidos al proceso de Evaluación y Certificación en Competencias Laborales.

El proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL) tiene como propósito promover y reconocer el aprendizaje y la experticia adquirida a lo largo de la vida laboral de los trabajadores, es totalmente gratuito, y se ejecuta con la recolección de evidencias de conocimiento, desempeño y producto para determinar si una persona es Competente o Aún no competente.

El proceso se conforma de las siguientes actividades:

1. Sensibilización al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
2. Inducción a la Norma de Competencia Laboral.
3. Inscripción de los candidatos.
4. Presentación de evidencias de Conocimiento, Desempeño y Producto



Gracias por su participación en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA - Centro de Desarrollo Agroempresarial.

— Algo importante que puede hacer a continuación —

Guardar mi respuesta

[Enviar otra respuesta](#)