FICHA TÉCNICA

El presente formato ha sido establecido por la Alcaldía Municipal de Purificación para que el interesado tenga conocimiento de las características específicas del bien, producto o servicio que se desea adquirir.

Ítem N°1

Imagen de referencia	
Nombre comercial del bien/servicio	**ESTANTE METALICO PARA ARCHIVO**
Unidad de medida/ descripción	47 UNIDADES
Calidad que debe tener el bien/servicio	Estante para archivo nuevo, sin golpes ni abolladuras, con la garantía que ofrece el fabricante Y/O distribuidor autorizado.
Requisitos y/o especificaciones generales del bien/servicio	La calidad de los estantes metálicos para el archivo de la Entidad debe ser de buena calidad, resistente, garantizar durabilidad, que tenga funcionalidad para que pueda soportar el peso de los documentos estables y estar fabricado con materiales duraderos que garanticen la seguridad de los documentos y puedan soportar el peso de los mismos. Además, es importante que cuente con un tratamiento anticorrosivo, un recubrimiento estable y que sea fácilmente adaptable a las necesidades de almacenamiento. **Características** • **Materiales:** Debe estar fabricado con láminas metálicas sólidas y resistentes, con tratamiento anticorrosivo y recubrimiento horneado químicamente estable. • **Capacidad de carga:** Debe ser capaz de soportar el peso de los documentos que se almacenarán, considerando que la documentación puede ser pesada. • **Estabilidad:** Debe ser estable y resistente, evitando movimientos o inclinaciones que puedan dañar los documentos. • **Tratamiento anticorrosivo:** El tratamiento anticorrosivo es fundamental para proteger el estante del óxido y la corrosión, especialmente en ambientes húmedos. • **Adaptabilidad:** Debe ser adaptable a diferentes tamaños y formatos de documentos, permitiendo la organización eficiente y flexible del espacio.

	• **Seguridad:** Debe garantizar la protección de los documentos contra agentes externos como polvo, humedad, roedores y luz solar. • **Facilidad de montaje y desmontaje:** Debe ser fácil de montar y desmontar, permitiendo la reconfiguración del espacio según sea necesario. • **Accesorios:** Es útil que cuente con accesorios como separadores, etiqueteros y otros elementos que faciliten la organización y acceso a los documentos. • **Acabado estético:** Debe tener un acabado estético que se integre bien con el entorno de las oficinas y/o archivo de la entidad. **Medidas:** • **Largo Bandeja:** 0.90 metros • **Ancho Bandeja:** 0.40 Metros • **Alto Paral:** 2 metros • Cantidad de Bandejas: 6 bandejas por estante Color: Gris • Parales fabricados en lámina de acero cold rolled calibre 18 y entrepaños calibre 20
Empaque y rotulado (Aplica para bienes)	Empaque original de fabricante
Presentación (Aplica para bienes)	N/A

Firma,

CARLOS ARTURO ZABALA JIMENEZ
Secretario de Hacienda y Administrativo