

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.070 -2025	
Nombre completo del contratista: JEAN PAUL MORA HURTADO	
Documento de identificación: 14.896.951	
Nombre del supervisor: VANESSA FERNANDA LOPEZ ROJAS	
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Desarrollo Integral del Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ENE/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos DIEGO ANDRÉS GIRALDO ARBOLEDA, identificado(a) con CC. 14.623.932 expedida en Cali (Valle), quien actúa en su calidad de ordenador del gasto del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0833 del diecisiete (17) de septiembre de 2024 y acta de posesión No. 688 del 17 de septiembre de 2024, , de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0009 del 7 de enero de 2025, quien en lo sucesivo se denominará	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Santiago de Cali Distrito Especial – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN y JEAN PAUL MORA HURTADO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 14896951 expedida en Buga (Valle), quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 1 al contrato de prestación de servicios No 4132.010.26.1.070-2025.

Suspensión: N/A.

Reanudación: N/A.

Cesión: N/A.

Terminación anticipada: N/A.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de sesenta millones doscientos mil Pesos M/Cte. (\$60.200.000).

Adición: ADICIONAR al Contrato No. 4132.010.26.1.070-2025 por la suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE (\$30.100.000), en este sentido, el valor total del contrato será por la suma de NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$90.300.000), amparado bajo el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3700027142 del 8/14/2025 y apropiación presupuestal No. 4132/1.2.1.0.00/2.1.2.02.02.008/04019999999.

Prórroga: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios PROFESIONALES No. 4132.010.26.1.070-2025, suscrito con JEAN PAUL MORA HURTADO hasta el treinta (30) de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
---	----	----

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$90.300.000	\$7.525.000	\$60.200.000	\$22.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491122810 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1737158423 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01/sep/2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividades realizadas:

1. Realizar la evaluación de las solicitudes de registro y control posterior de viabilidad y/o modificación de proyectos de inversión que le sean asignados en los aplicativos del Banco de Proyectos del orden Territorial y/o Nacional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó respuesta a las comunicaciones enviadas por los organismos solicitando el control posterior de viabilidad y las modificaciones presupuestales y elaboró los oficios de envío al Departamento Administrativo de Hacienda, conforme al tipo de modificación.

2. Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con banco de proyectos.

- Realizó la actualización del archivo denominado “Reporte de Actualizaciones Banco de Proyectos 2025” dispuesto en el drive de la Unidad compartida BANCO DE PROYECTOS 2025/1. ACTUALIZACIONES DE PROYECTOS con la información de las actualizaciones presupuestales gestionadas durante el periodo; dicho archivo es insumo para el seguimiento de los instrumentos de control de MIPG y el Sistema de Gestión de Calidad asociados al Banco de Proyectos.
- Realizó ajuste a los 6 formatos de actualización utilizados en el proceso del Banco de Proyectos cargando los últimos datos maestros suministrados por el Departamento administrativo de Hacienda, también actualizó el formato cadena de valor.

3. Apoyar la estructuración y desarrollo de modificaciones o mejora al aplicativo del banco de proyectos de los módulos PPM y PS.

- Realizó pruebas en QAS para verificar que algunos campos en PPM posterior a la realización del control posterior de viabilidad de los proyectos queden bloqueados.

4. Brindar Apoyo en la elaboración de informes derivados de la gestión de banco de proyectos.

- Realizó la actualización del reporte mensual de ejecución presupuestal que entrega el Departamento de Hacienda como insumo para los organismos de la administración.
- Realizó ajuste y actualización del reporte de ejecución mensual para el portal web.
- Realizó el informe CUIPO mensual con la ejecución presupuestal del periodo.

5. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó asistencia técnica al equipo de Banco de proyectos de Planeación en relación con la incorporación de recursos en proyectos mediante análisis de máxima capacidad.
- Participó en reunión con la gobernación para aclarar diligenciamiento formato de recursos SGP 2024 y realizó el diligenciamiento de este junto al quipo de Plan de Desarrollo para su correcta presentación.
- Participó en reuniones con la subdirección y el equipo del Departamento de Hacienda para revisar las cuotas presupuestales y la asignación de techos a los organismos.
- Realizó archivo en Excel para registrar las cuotas presupuestales entregadas por DAH, las inflexibilidades, el análisis histórico de los recursos asignados, realizar la distribución según análisis en mesas técnicas y presentar resumen de los resultados.
- Participó en reunión para ver la muestra de la funcionalidad de Invertir para Crecer en la plataforma Pa'que veás!.
- Realizó la consolidación de la información de los proyectos del presupuesto participativo para POAI 2026 y la información pertinente para realizar los oficios a los CALI.
- Realizó la actualización de los horizontes de los proyectos consolidado los que no presentan horizonte en PPM, se socializo con los técnicos de organismos de SDI para realizar los ajustes.
- Elaboró la respuesta a derecho de petición presentado por Mi Cali Contrata Bien en relación con los proyectos de empréstito incluidos en de los tres primeros contratos con bancos.
- Realizó la revisión de Decretos y Resoluciones resultantes de los trámites de actualización de proyectos evaluados que fueron enviados a contabilización al Departamento Administrativo de Hacienda.
- Actualizo la herramienta máxima adición posible con la ejecución al corte de Agosto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Nota: Las evidencias relacionadas con el presente informe se encuentran en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1lyr63sFmk0kw4myXM4m-JtQY3fXv7nl2?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo : N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



VANESSA FERNANDA LÓPEZ ROJAS
Supervisora



RUBY CERÓN ERAZO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de septiembre de 2025