



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO  
 PROCESO: RECURSOS FISICOS  
 SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:  
 HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 0570-2025 2. AREA \_\_\_\_\_  
 3. CONTRATISTA Katherine Fraser Cajamarca

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA \_\_\_\_\_

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN


OBSERVACIONES

### SUPERVISOR:

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
10/01/28	<i>[Firma]</i>

### TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

### JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
--	---	---

290	VALENTINA MURILLO CAÑON	1.032.494.725
291	PAULA ANDREA VACA CAMACHO	1.032.464.248
292	MARIA ALEJANDRA DIAZ CABEZAS	1.032.494.854
296	CLAUDIA MARITZA TIBAQUIRA DIAZ	1.024.476.610
305	ALVARO ARCENIO MUÑOZ PARAMO	1.030.684.471
306	MARIA CAMILA FIERRO CLAVIJO	1.072.197.146
312	ANA LUCIA PRIETO ROMERO	1.030.634.437
314	WILBER JOSE VERGARA PEREZ	1.071.350.185
316	KATHERINE BOHORQUEZ MEJIA	1.032.441.098
317	KATERINE ISABEL GOMEZ GUTIERREZ	1.045.678.278
318	EVELY LORENA TINJACA MONCADA	1.024.538.367
324	KATHERINE ANDREA GALEANO ACOSTA	1.024.533.990
325	CLAUDIA ANDREA MOJICA MORENO	1.033.800.570
326	JENNIFER OSORIO NIETO	1.024.509.328
332	YENNI VIVIANA GUTIERREZ SANCHEZ	1.024.472.881

Soacha, 29 de agosto de 2025  
CPS.0570-2025

**CUENTA DE COBRO N.01**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA  
NIT. 832.001.794-2**

DEBE A

**STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**

Cedula No. 1.032.482.393 de Bogotá

La suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS: (\$2.800.000)

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Por las actividades realizadas entre el día 24 de julio al 15 de agosto de 2025, según contrato N° 0570-2025.

**Consignar a la cuenta de ahorros No. 24054684711 BANCO CAJA SOCIAL BCSC  
Mi número de planilla: 89199046  
Pagada: 29/08/2025**

  
**STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**

**CC No. 1.032.482.393**

**Dirección de Domicilio: CALLE 2A #41 A - 30, Bogotá.**

**Celular: 3017403050**

**Correo electrónico: kfefrasser22@gmail.com**



**RECIBIDO**

FECHA: 10/08/25

HORA: 1:00 p.m.

FOLIOS: \_\_\_\_\_

No. Radicación: \_\_\_\_\_

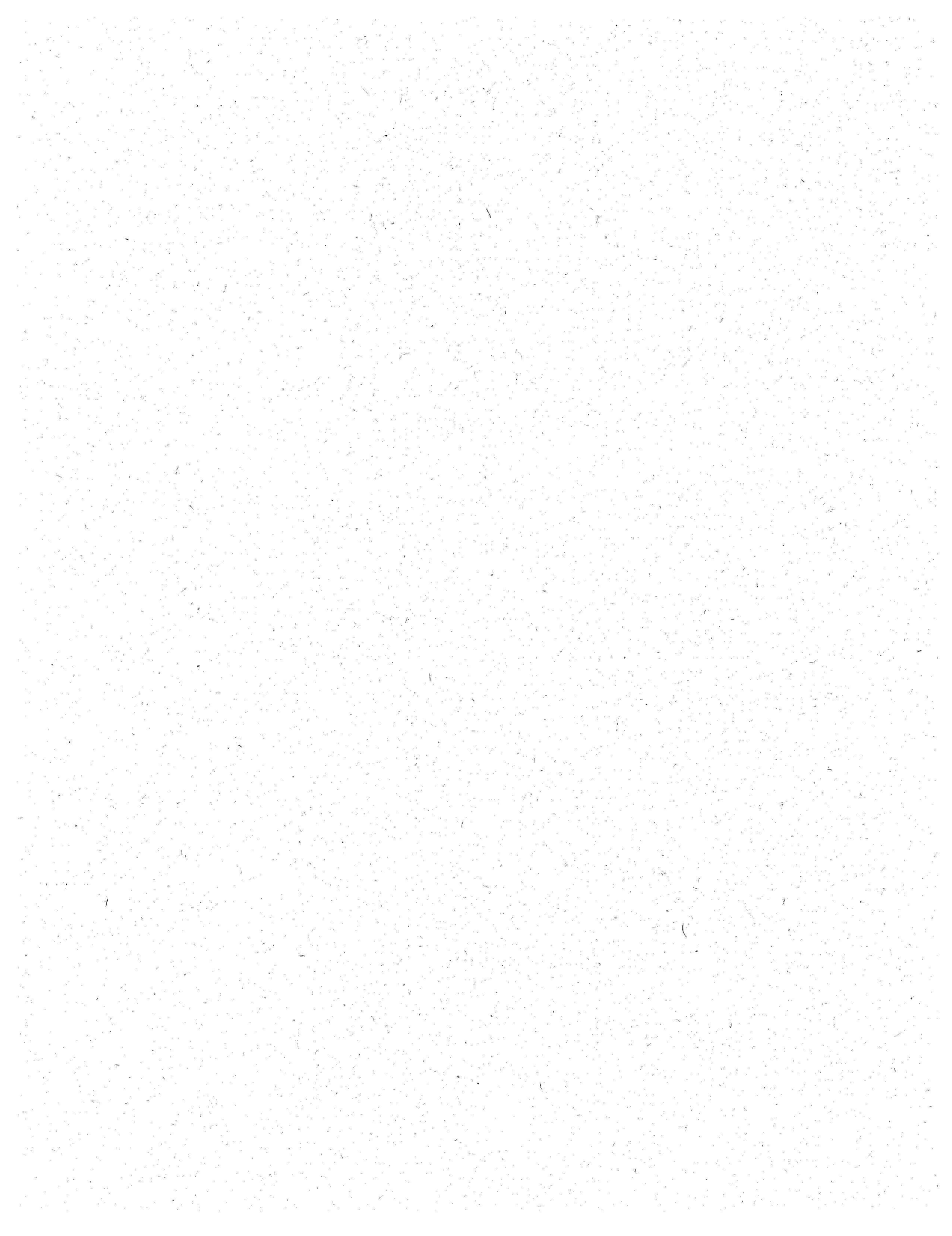
Firma: Katherin Frasser



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 19 DE AGOSTO DE 2025**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	CPS 0570 DEL 2025
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	DEL 24 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2025
<b>PRORROGA:</b>	
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	DEL 24 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DEL 2025
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 2.800.000
<b>VALOR ADICION:</b>	
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 2.800.000
<b>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESARROLLO	EJECUTADOS
1	Apoyar la implementación, integración y operación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo a los requerimientos de ley	Se continuó con el seguimiento al SG-SST, actualizando documentos y ajustando procesos de acuerdo con los hallazgos del mes anterior.	EJECUTADO
2	Apoyar la implementación del SG-SST, promoviendo la participación de los trabajadores y contratistas orientados a promover las medidas de seguridad y salud en el trabajo	Se fortalecieron las actividades de pausas activas y se desarrollaron jornadas de sensibilización en diferentes sedes.	EJECUTADO
3	Elaboración y desarrollo o reforzamiento técnico y/o capacitaciones y actividades incluyentes de todos los funcionarios y contratistas orientadas a comunicar las responsabilidades de seguridad y salud en el trabajo en todos los niveles de la entidad incluyendo directivas	Se llevaron a cabo capacitaciones en roles y responsabilidades, y se consolidaron los reportes recibidos a través del formulario.	EJECUTADO
4	Facilitar el proceso de participación de todos los funcionarios y contratistas para una participación activa en el COPASST y apoyar asesoría en lo pertinente para lograr un proceso efectivo y apoyo en el diseño y aplicación métodos de comunicación efectivos, así como la realización de capacitaciones y actividades para funcionarios y contratistas asociados con el SG-SST así como realizar las evaluaciones correspondientes y poner a disposición de supervisor tales resultados con avances y estrategias de mejoramiento.	Se desarrolló la reunión mensual del COPASST, revisando avances en investigaciones de accidentes y estrategias de prevención.	EJECUTADO
5	Apoyo en la implementación, métodos de identificación de peligros y evaluación de riesgos con la participación de funcionarios y así como efectuar el debido reporte ante la administradora de riesgos laborales con la debida conformación de la información en asocio con la oficina jurídica directamente.	Se actualizó la Matriz de Peligros y Riesgos. Se realizaron charlas médicas sobre la importancia de reportar condiciones de seguridad.	EJECUTADO
6	Apoyar las estrategias de inducción y reinducción para los contratistas que ingresan a la entidad en lo relacionado con el SG-SST.	Se realizaron inducciones y reinducciones a los contratistas que ingresaron en el mes, garantizando el cumplimiento en SST.	EJECUTADO
7	Apoyar en la actualización y consolidación permanentemente de la matriz legal que contempla las normas de seguridad en el trabajo, de riesgos laborales, así como facilitar estrategias para su difusión en el personal de la empresa y acompañamiento en la conformación del comité de convivencia laboral y velar por cumplimiento de los lineamientos, así como generar aportes para el mejoramiento del proceso	Se revisó la normatividad vigente y se validó la Matriz de Requisitos Legales. Se remitió la normativa a Jurídica y Control Interno.	EJECUTADO
8	Cooperar en la Generación de todos los informes y reporte que le sean requeridos para concertar la afiliación de contratistas ante la ARL de manera oportuna, eficiente y en asocio con la información que se le requiera de dependencias de la entidad y elaborar y facilitar todos los informes que le sean requeridos por las diferentes áreas y asociado con el SST, así como aquellos que sean solicitados por los entes de control.	Se consolidaron reportes de SST y se enviaron a las áreas correspondientes para su verificación y archivo.	EJECUTADO
9	Recibir la documentación de contratistas y verificar la información correspondiente con el sistema de seguridad en salud y participar en las actividades y capacitaciones que le sean asignadas y donde sea convocado	Se hizo seguimiento a contratistas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	EJECUTADO
10	Verificar el registro de todos los datos de los contratistas para concretar la afiliación efectiva de ARL de conformidad con la información facilitada en las áreas y dependencias	Se realizó seguimiento a renovaciones y cobertura en la afiliación ARL de contratistas activos.	EJECUTADO
11	Realizar la inspección de los sitios de trabajo, garantizando que las condiciones físicas no presenten riesgo para los funcionarios, empleados y público en general.	Se hicieron visitas de verificación de condiciones de seguridad, dejando recomendaciones de mejora.	EJECUTADO
12	Apoyar la coordinación de la brigada de emergencia y la formación de sus integrantes en temas de seguridad y salud en el trabajo y participación en procesos de auditoría diseñar, proyectar y entregar productos documentales (caracterización de procesos, procedimientos, planes, programas, guías, instructivos, protocolos, etc) que son resorte de su área, mensualmente o según requerimiento dado para la correspondiente revisión, aprobación e implementación	Se consolidó la Brigada de Emergencia y se inició la planificación de capacitaciones específicas.	EJECUTADO
13	Cooperar con reportar y rendir informes según su periodicidad ante los entes externos y reportar dicha información en la Matriz institucional de informes consolidados para la vigencia.	Se actualizaron informes en la Matriz institucional, garantizando la trazabilidad de la información.	EJECUTADO
14	Dar soporte al cumplimiento a gestión documental de acuerdo a la normatividad del archivo general de la nación y aplicable en materia de Gestión Documental y participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que sudan en el desarrollo de sus actividades.	Se dio cumplimiento a lineamientos de archivo y se apoyaron campañas de manejo integral de residuos y bioseguridad.	EJECUTADO
15	Las demás obligaciones acordes con el objeto contractual y según sean impartidas por el supervisor	Se apoyaron actividades extraordinarias de SST requeridas en áreas administrativas y asistenciales.	EJECUTADO



**DATOS DEL CONTRATISTA**

**Contrato No. 0570-2025**

CERTIFICACION CON VIGENCIA DE: 24 de julio al 15 de agosto de 2025

NOMBRE: STEFANNY KATHERINE FRASSER CAJAMARCA

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TÉCNICO EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE  
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2025**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º. \_\_\_\_ (SI)  (NO) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943-2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

SALUD	PENSION	ARL	CCF	TOTAL
\$178.000	\$227.800	\$34.700	\$28.500	\$469.000

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

*Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.*

Firma Contratistas:

Firma:



Nombre: Stefanny Katherine FRASSER Cajamarca

C.C.: 1.032.482.393







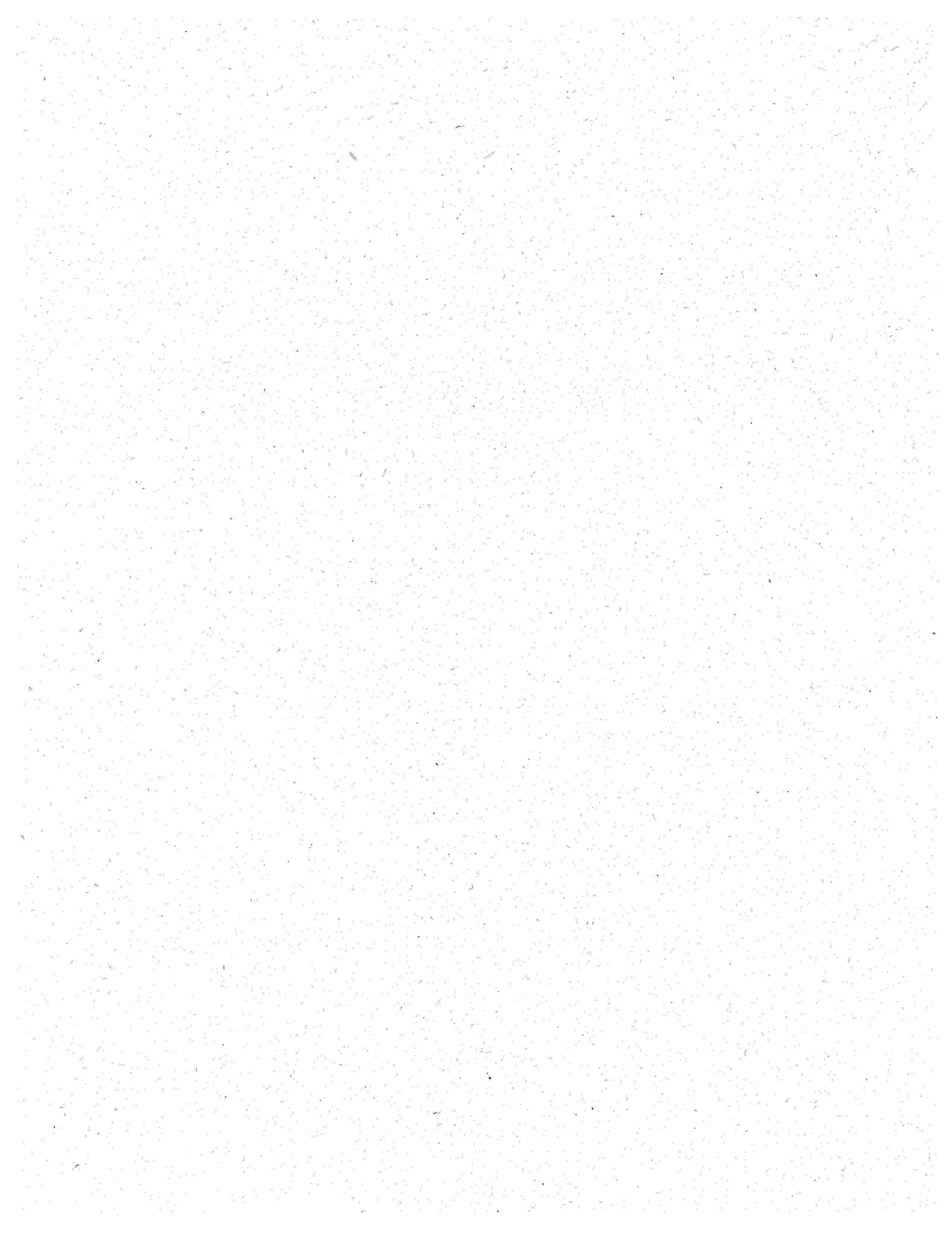
**CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**, identificada con **CC** número **1032482393**, aportó por **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA** identificado(a) con **CC** número **1032482393** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 07 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	EDUCACION	SEXO	ESTADO CIVIL	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INGRESO	DIAS	IBC	AREA POSTE	COTIZACION W/O APORTE	FPS SOLIDARIDAD	FPS SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	
14-11	ARL SURA	59				0	30	\$1,423,500	0.02436	\$34,700	\$0	\$0	Julio - 2025	88222596	16/07/2025	N
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Filiar	59				0	30	\$1,423,500	0.02000	\$28,500	\$0	\$0	Julio - 2025	88222596	16/07/2025	N
EPS008	Compensar EPS	59				0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88222596	16/07/2025	N
230301	Porvenir	59				0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Julio - 2025	88222596	16/07/2025	N

El presente certificado se expide a los 19 días del mes Agosto de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.



**Información básica de la planilla**

**Empresa:** STEFANNY KATHERIN FRASSER NIT: 1032482393  
 CAJAMARCA  
**Tipo Planilla:** I  
**Sucursal o Dependencia:** PRINCIPAL  
**Número de Radicación:** 89199046  
**Fecha de vencimiento:** 19/09/2025  
**Fecha de Pago:** 29/08/2025  
**Periodo liquidación Pensiones:** agosto 2025  
**Periodo liquidación Salud:** agosto 2025  
**Total a pagar:** \$469,000  
**Total de empleados:** 1  
**Número de Administradoras:** 4

**Detalles del pago**

**Razón social recaudo:** Compensar OI Nit recaudo: 9998600669427  
**Descripción:** MIPlanilla.com Pago Protección Social Medio de Pago: Pago Electronico por PSE  
**Banco:** BANCO DAVIVIENDA Número Autorización: 1734442899  
**Estado de la transacción:** Transacción aprobada


Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0	\$34,700
230301	800224808	porvenir	1		\$0	\$227,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensación Fijlar	1		\$0	\$28,500
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		\$0	\$178,000
						\$469,000

\*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.








 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñalosa</p>	<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato</b>	<b>CODIGO: A-THAP-F002</b>
	<b>ACTA DE ENTREGA</b>	<b>VERSION: 01</b>
	<b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	<b>FECHA: 16/06/2022</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		
<b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		
<b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>		

1. INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: <b>STÉFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA</b>	1:	
Área: Seguridad y Salud en el trabajo	2:	
Objeto y Número de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Retiro: ___ Traslado: ___	4:	
Fecha de diligenciamiento: (19 de agosto de 2025)	5: PAZY SALVO	

2. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL																
Se cumplieron con las actividades programadas desde el área de seguridad y salud en el trabajo dentro de las cuales se destacan: La conformación de la Brigada, el avance con los Planes de Emergencia de las sedes, la implementación de capacitaciones a la Brigada.																
3. Informe detallado																
3.1 Recurso Humano Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> En caso de ser afirmativo relacionarlos:																
3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>USUARIO:</th> <th>CLAVE:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AD1032482393</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>SG-SST@esesoacha.local</td> <td>Ese.42mat</td> </tr> <tr> <td>Ocupacional.esesoacha</td> <td>Ese.42mat</td> </tr> <tr> <td>SST.esesoacha</td> <td>Ese.42mat</td> </tr> <tr> <td>Documentacionsgsst.esesoacha@gmail.com</td> <td>Seguridad.es01</td> </tr> <tr> <td>Saludocupacional.esesoacha@gmail.com</td> <td>Socupacional.es01</td> </tr> <tr> <td>1030575190 (ARL)</td> <td>2025</td> </tr> </tbody> </table>	USUARIO:	CLAVE:	AD1032482393	123	SG-SST@esesoacha.local	Ese.42mat	Ocupacional.esesoacha	Ese.42mat	SST.esesoacha	Ese.42mat	Documentacionsgsst.esesoacha@gmail.com	Seguridad.es01	Saludocupacional.esesoacha@gmail.com	Socupacional.es01	1030575190 (ARL)	2025
USUARIO:	CLAVE:															
AD1032482393	123															
SG-SST@esesoacha.local	Ese.42mat															
Ocupacional.esesoacha	Ese.42mat															
SST.esesoacha	Ese.42mat															
Documentacionsgsst.esesoacha@gmail.com	Seguridad.es01															
Saludocupacional.esesoacha@gmail.com	Socupacional.es01															
1030575190 (ARL)	2025															
3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:																
Comité de Convivencia Laboral – Resolución 023/2025 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – Resolución 071/2025																

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--

		<b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato</b> <b>ACTA DE ENTREGA</b> <b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b> <b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: \_\_\_\_\_ chaleco: \_\_\_\_\_ Bata: \_\_\_\_\_ Dosímetro: \_\_\_\_\_ chaleco brigadista: \_\_\_\_\_

Inventarios: SI:  NO:

Otros: \_\_\_\_\_

<b>4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA</b>				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
Archivos del Sistema de Gestión de acuerdo con el ciclo PHVA	Magnético	Carpeta Drive		

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
<b>STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA</b>	<b>DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ</b>	<b>LADY KATHERINE ARIZA HERRERA</b>
<b>Cargo/Actividad</b> Técnico Apoyo en Seguridad y Salud en el Trabajo	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)	PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 	<b>Firma</b> 

<b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	<b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	<b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente
---	---	--



E.S.E. Municipal de Soacha  
Julio César Peñaloza

## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato  
**ACTA DE ENTREGA  
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y  
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

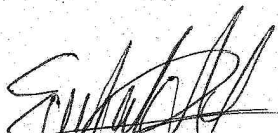
FECHA: 16/06/2022


### VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, El 19 de agosto de 2025, El contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA mayor de edad, identificado con la CC 1032482393 de Bogotá, con contrato 0570 de 2025, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA. Finaliza por terminación por cumplimiento de plazo.


Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

  
1. **DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ**  
Tesorera

  
1. **DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ**  
Auxiliar Administrativo Almacén

  
3. **YAMID JULIAN LEON**  
Referente de Tecnología

  
2. **CHARLES GONZALEZ**  
Referente Gestión Documental

  
5. **DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ**  
Subgerente administrativo y financiero (E)

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

<p><b>Elaboró</b> Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero</p>	<p><b>Revisado</b> Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna</p>	<p><b>Aprobado</b> María Victoria Herrera Roa Gerente</p>
---	---	---



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI SUSCRITO APOYO TECNICO A LA SUPERVISION CONTRACTUAL DE LA  
E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA:**

Que, la señora **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**, identificado con cedula de ciudadanía **1.032.482.393**, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios No **0484-2025**, cuyo objeto contractual es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**" y las actividades realizadas en el periodo del 24 de julio al 15 de agosto de 2025, se cumplió con las actividades descritas dentro del objeto del contrato, con los criterios de calidad descritos en el mismo.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.800.000**

La presente certificación se expide en Soacha – Cundinamarca, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de Dos Mil Veinticinco (**2025**).



**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
PROFESIONAL EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

Que, el señor **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.032.482.393**, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios No **0484-2025**, cuyo objeto contractual es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.”** y las actividades realizadas en el periodo del 4 de agosto al 15 de agosto de 2025, se cumplió con las actividades descritas dentro del objeto del contrato, con los criterios de calidad descritos en el mismo.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.800.000**.

Soacha, 29 de agosto de 2025

  
**DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ**  
 Tesorera

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

Que, el señor **STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.032.482.393**, dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios No **0484-2025**, cuyo objeto contractual es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.”** y las actividades realizadas en el periodo del 24 de julio al 3 de agosto de 2025, se cumplió con las actividades descritas dentro del objeto del contrato, con los criterios de calidad descritos en el mismo.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.800.000**.

Soacha, 29 de agosto de 2025



**DADELY MORALES MENDEZ**  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 02
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 09/07/2025

FECHA DE ELABORACIÓN	29 DE AGOSTO DE 2025	
CONTRATO No.	0570-2025	
CONTRATISTA	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA	
No DOCUMENTO	1.032.482.393	
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACIÓN	NO APLICA	
OBJETO CONTRACTUAL	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.</b>	
FECHA DE INICIO	24 DE JULIO DE 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE AGOSTO DE 2025	
PRORROGA	NO APLICA	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$2.800.000	
ADICION	NO APLICA	
PERIODO FACTURADO	24 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2025	
VALOR A GIRAR	\$2.800.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual, cumpliendo a cabalidad con responsabilidad.	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 89199046 pagada el 29/08/2025 cuenta de cobro No. 0570-2025 e informe de actividades.	
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$2.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0
	VALOR A GIRAR	<b>\$2.800.000</b>
	SALDO POR EJECUTAR	\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	<b>DADELY MORALES MENDEZ</b> Subgerente Administrativa y Financiera	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	<b>DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ</b> Tesorera	
FIRMA SUPERVISOR		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Charles Eduard Gonzalez Parraga Referente Gestion Documental	Sandra Milena Ballen Referente Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 02
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 09/07/2025

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Charles Eduard Gonzalez Parraga Referente Gestion Documental	Sandra Milena Ballen Referente Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	29 DE AGOSTO DE 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	STEFANNY KATHERIN FRASSER CAJAMARCA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	DADELY MORALES MENDEZ

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	Se debe fortalecer el cumplimiento de actividades en el tiempo estipulado.
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	Se debe fortalecer el cumplimiento de actividades cuando se requiera.
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0.4	Fortalecer la comunicación entre las diferentes áreas para obtener un mejoramiento en la calidad de los procesos
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	Se debe mantener la constancia de capacitación adopción frente a los nuevos lineamientos que se adoptan para el debido cumplimiento de sus actividades.
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.5	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0.4	Debe realizar el uso de los elementos distintivos institucionales, brindados por la entidad, tales como chaqueta y carné.
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.4	Fortalecer la interacción con las plataformas de la institución.
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	Mantener su capacidad resolutive, frente a las diferentes actividades.
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	Fortalecer la interacción con los procedimientos que se están actualizando para el mejoramiento.
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	Cumple con las actividades en los tiempos requeridos.
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		4.1	
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>		SOBRESALIENTE	
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Mejora en el conocimiento de los procesos para el debido cumplimiento de sus actividades en los tiempos estimados.			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Pertenencia en los procesos de la institución			

  
 \_\_\_\_\_  
**KATHERIN FRASSER CAJAMARCA**

  
 \_\_\_\_\_  
**DADÉL Y MORALES MÉNDEZ**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

**OBLIGACION**

1984

Estado: Confirmado  
 Fecha: 9/09/2025 12:13:20 PM  
 CDP: 1308  
 RP: 1211  
 Tercero: 1032482393 - STEFANNY KATHERIN FRANSSER CAJAMARCA  
 Documento: 00000000012129  
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, (COMO TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO)  
 PAGO: DEL 24 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2025  
 CONTRATO DEL 2025 No. 570

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.1.2.02.02.008.04	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.1 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$2,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800,000.00
<b>Total Obligacion :</b>				<b>\$2,800,000.00</b>			<b>\$2,800,000.00</b>



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832.001.794 - 2**

**CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS**

**TEL: 729 39 22**

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**Número : 00000000019525**

Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 11/09/2025 3:56:40 p. m.  
 Beneficiario: 1032482393 FRANSSE CAJAMARCA STEFANNY KATHERIN  
 Valor: 2772000,0000  
 Valor en letras: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001179

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco: BANCOLOMBIA

Numero : Consignar : 09/11/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCOLOMBIA CTA.CTE 4631	11100501	\$ 0,00	\$ 2.772.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001179	24010107	\$ 2.772.000,00	\$ 0,00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000011465	\$ 2.772.000,00		

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1985	20250911	2.1.2.02.02.008.04	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.800.000,00





**Empresa:** EMP. DE SALUD SOACHA **Nit:** 832001794  
**Usuario:** DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

**15 de Septiembre de 2025 7:23:13 AM**  
**Dirección IP:** 38.52.157.45

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: viernes, 12 de septiembre de 2025 - 12:27 PM



**Consulta de Lotes**

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

**Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.**

**Información del Lote**

**Tipo de Pago:** PAGO DE NOMINA  
**Nombre del Pago:** 1179  
**Cuenta a Debitar:** 22152244631 - Corriente  
**Nit de la Cuenta:** 832001794  
**Nombre de la Cuenta:** EMP. DE SALUD SOACHA  
**Valor Total:** 25,107,520.00  
**Número Total de Registros:** 9  
**Fecha de Creación del Lote:** 12/09/2025  
**Fecha de Aplicación:** 12/09/2025  
**Fecha de Envío:** 12/09/2025  
**Número de Secuencia:** A  
**Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa):** 12/09/2025  
**Estado:** Orden de pago recibida, en proceso de verificación

Estado de Registros	
Exitosos	9 <input type="checkbox"/>
Pendientes	0 <input type="checkbox"/>
Rechazados	0 <input type="checkbox"/>
Otros	0 <input type="checkbox"/>
Todos	9 <input type="checkbox"/>

**Búsqueda de Registros**

**Nombre Beneficiario**  
**Identificación Beneficiario**  
**Producto Beneficiario**  
**Valor**

Todos	<input type="checkbox"/>	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Producto
	<input type="checkbox"/>	1	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	JAN BEIRE SANCHEZ	79217039	24121210320	3,005,912.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	2	OKA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	LUIS RAMIREZ PE A	1032362223	22159516001	3,506,283.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	3	OKA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	ANGIE VIVIAN ROA S	1024516774	22191485177	1,906,740.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	4	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	OMAIRA ALEJANDRA A	1024474951	175496934	1,906,740.00	BANCO BBVA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	5	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	KARINA ALAPE CRUZ	1020723710	456800259255	2,970,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	6	OKA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	GUILLERMO GARZON	19382290	22157058624	2,980,845.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	7	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	JOSE LEONEL PRIETO	79095411	488450072084	2,079,000.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	8	OKA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	JUAN SEBASTIAN LEA	1018468702	17200010671	3,980,000.00	BANCOLOMBIA	AHORROS
	<input type="checkbox"/>	9	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	STEFANNY KATHERIN	1032482393	24054684711	2,772,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS

