



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre 2025

Señor (a)

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7976563**

Instructor Grado G12

Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7976563 del año 2025

Yo Angélica María Niño Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33.480.786 de Yopal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. (\$27.579.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.640.600) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000)*

Plazo: 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria presencial y titulada según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander en el área ambiental.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Se desarrollaron actividades formativas con las aprendices de la ficha 3322138 curso complementario en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS Competencia: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA Total de Horas: 48</p> <p>Se desarrollaron actividades formativas con las aprendices de la ficha 3324569 curso complementario en MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE). Competencia: DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES Total de Horas:40</p> <p>Se desarrollaron actividades formativas con las aprendices de la ficha 3333861 curso complementario en ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS Competencia: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA Total de Horas: 48</p> <p>Se desarrollaron actividades formativas con las aprendices de la ficha 3339711 curso complementario en MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE). Competencia: DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES Total de Horas:40</p>	<p>Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagramador Horario Instructor -Cronograma de actividades agosto -Guías de Aprendizaje -Instrumentos de evaluación material de formación -Materiales de apoyo <p>Disponible en el Drive, ITÉM1</p>
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas	<p>Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el portafolio creado en LMS para los cursos cortos complementarios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE), para las siguientes fichas: <p>N.º Código de ficha: 3324569</p>	<p>Se cuenta con los formatos de Guía de aprendizaje Actualizados, reporte de asistencia de aprendices.</p> <p>Se realizó la validación del estado de acceso a la plataforma de los aprendices inscritos para su inscripción, de igual manera se cuenta con las listas de aprendices</p>



	<p>debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>N.º Código Empresa: 2291516 N.º Código de ficha: 3339711 N.º Código Empresa: 2302521</p> <ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION DE BIOABONOS SÓLIDOS, para las siguientes fichas: <p>N.º Código de ficha: 3322138 N.º Código Empresa: 2289581</p> <p>N.º Código de ficha: 3333861 N.º Código Empresa: 2298811</p> <p>Se está cumpliendo con el diligenciamiento de los documentos necesarios para evidenciar la ejecución de la formación profesional establecidas en el sistema de gestión de calidad.</p>	<p>inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p> <p>Se realizaron reuniones con representantes de víctimas del municipio de Barbosa y llamadas telefónicas con Secretaría de Cimitarra con el fin de ofrecer las opciones de las formaciones relacionadas a los temas de interés y otras temáticas.</p> <p>Disponible en el Drive, ITÉM 2</p>
3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes</p>	<p>Realizar seguimiento al cumplimiento de las evidencias que deben entregar los aprendices y evaluar los conocimientos que han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE) - ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS. 	<p>Reporte de Juicios Evaluativos para las siguientes fichas:</p> <p>Ficha: 3324569 Ficha: 3339711 Ficha: 3322138 Ficha: 3333861</p> <p>Disponible en el Drive, ITÉM 3.</p>
4	<p>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	<p>Se realizó divulgación de la oferta activa.</p>	<p>Disponible en el Drive, ITEM 4.</p>
5	<p>Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones</p>	<p>Enviar a tiempo los informes solicitados:</p>	<p>Informe mensual de actividades y de</p>



	<p>encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional</p>	<p>Entrega de evidencias de la formación y reporte de juicios evaluativos</p> <p>Controles de Asistencias a la formación presencial de las fichas: 3324569, 3339711, 3322138 y 3333861</p> <p>Diligenciamiento de informe mensual de ejecución contractual formato compromiso GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.</p>	<p>evidencias mes de septiembre</p> <p>Disponible en el Drive, ÍTEM 5.</p>
6	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	<p>Para este periodo no fueron solicitados ni asignan materiales para la formación en cursos cortos de complementaria</p>	<p>N/A</p> <p>Disponible en el Drive, ÍTEM 6.</p>
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices</p>	<p>Registrar a tiempo los juicios valorativos de los resultados que se dieron durante la formación en cursos cortos de complementaria el mes de agosto.</p> <p>A la fecha las formaciones no se han evaluado y se encuentran en el siguiente proceso:</p> <p>Ficha 3324569: en proceso de cierre de la ficha para Genera Ruta de Aprendizaje, Asociar y Evaluar los aprendices.</p> <p>Ficha 3339711: en proceso de cierre de la ficha para Genera Ruta de Aprendizaje, Asociar y Evaluar los aprendices.</p> <p>Ficha 3322138: en proceso de cierre de la ficha para Genera Ruta</p>	<p>Fichas en proceso de cierre.</p> <p>Disponible en el Drive, ÍTEM 7.</p>



	y hallazgos en el registro de la información.	de Aprendizaje, Asociar y Evaluar los aprendices. Ficha 3333861: en proceso de cierre de la ficha para Genera Ruta de Aprendizaje, Asociar y Evaluar los aprendices.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Hacer cumplir los horarios estipulados y pactados para orientar la formación complementaria de los cursos cortos: MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS (RAEE) Ficha: 3324569 Ficha: 3339711 ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS. Ficha: 3322138 Ficha: 3333861	Durante la primera sesión de la formación se realiza la divulgación del CAPÍTULO III. COMPROMISOS, DERECHOS Y DEBERES DEL APRENDIZ SENA del PACTO DE CONVIVENCIA Y REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA Disponible en el Drive ITÉM 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Para la vigencia del año 2025 no fueron asignados aprendices para hacer seguimientos de epata práctica	N/A
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Organización de documentos en el drive para la ejecución del contrato y cargar al aplicativo Secop II el Informe de Gestión Financiera y Contractual.	Soporte de carga de archivos en Drive mes agosto y soporte de carga de cuenta en Secop II. Disponible en el Drive, ITÉM 10
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se dio cumplimiento a las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Actividad recurrente.



		Se realizó la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.		Asistencia a capacitación Ruta Formativa de Competencias Integrales para Cualificación del Instructor SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago de seguridad social y ARL No. 9490457152 del periodo de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias **(18)** folios

Cordialmente,



ANGELICA MARÍA NIÑO PÉREZ

Contratista

C.C. No. 33.480.786

Recibí a satisfacción:

CÉSAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7976563

Instructor Grado G12

Centro de Gestión Agro Empresarial del Oriente



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 2025

Mes: Septiembre de 2025

<p>OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices	<p>The image shows two screenshots of a file explorer interface. The top screenshot displays a folder named 'MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE'. It contains a list of folders numbered 0 to 8, including '0. Cédulas', '1. Programa MANEJO OPERATIVO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICO', '2. Ficha de Caracterización', '3. Presentación y Material de la Clase', '4. Guia de Aprendizaje', '5. Consolidado', '6. Ruta de Aprendizaje y Reporte de Juicios Evaluativos', '7. Certificaciones (Diplomas)', and '8. Registro Fotográfico'. Below the folders are several document files: 'GPFI-F-134 Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo MANEJO OPERATIVO RAEE', 'Lista de Chequeo Ficha 332456 MANEJO OPERATIVO DE RAEE', 'MATRIZ DE CORRELACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN - MANEJO OPERATIVO DE RAEE', 'Plan de Trabajo - MANEJO OPERATIVO RAEE', 'Reglamento del aprendiz V3', and 'Usuarios y Contraseñas RECIVEL'. The bottom screenshot shows a folder named '2. ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS'. It also contains a list of folders numbered 0 to 8, including '0. Cédulas y Tarjetas de Identidad', '1. Programa ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS', '2. Ficha de Caracterización', '3. Presentación y Material de la Clase', '4. Guia de Aprendizaje', '5. Consolidado', '6. Ruta de Aprendizaje y Reporte de Juicios Evaluativos', '7. Certificaciones (Diplomas)', and '8. Registro Fotográfico'. Below the folders are several document files: '2023 GC-F-004FormatoPlantillaPresentacionPowerPointV09', 'GPFI-F-134 Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS', 'Lista de Chequeo Ficha 22230015 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS', 'MATRIZ DE CORRELACIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS', 'Plan de Trabajo - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS', and 'Reglamento del aprendiz V3'.</p>
--	--



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA No. 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAEE**
- Código del Programa de Formación: **02000128 V1**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Competencia transversal: **DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - ✓ IDENTIFICAR EL IMPACTO AMBIENTAL Y PARA LA SALUD DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS YELECTRÓNICOS - RAEE Y DE SU MANEJO INADECUADO SEGÚN CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
 - ✓ DEFINIR ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PARTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN PROLONGAR SU CICLO DE VIDA ÚTIL, IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE EMPENDIMIENTO Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RAEE.
 - ✓ DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS IDENTIFICANDO LAS CATEGORÍAS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL.
 - ✓ INTERPRETAR NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAEE.
- Duración de la Guía: **40 horas**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA No. 1

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS**
- Código del Programa de Formación: **06000033 V2**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): **N/A**
- Competencia transversal: **ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - ✓ **RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS**
 - ✓ **RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.**
 - ✓ **RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO}**

Duración de la Guía: **48 horas**











OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos
2. Reporte de juicios valorativos

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3300424	
Programa de Formación	MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS - RAE	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 63434603	ANA BRICEIDA GONZALEZ GONZALEZ	Convocado Matrícula
CC - 1020819220	CAROLINA CORTES	Seleccionado
CC - 1096906175	CESAR AUGUSTO ZARAZA MATEUS	Seleccionado
CC - 5632768	CESAR DUQUEIRO FORERO ALZA	Seleccionado
CC - 79856052	CESAR JAVIER CADENA TORRES	Convocado Matrícula
CC - 1096906950	CLAUDIA NAYIBE PARDO TORRES	Convocado Matrícula
CC - 27890566	CLAUDIA TORRES MORA	Seleccionado
CC - 5632319	FABIAN TORRES MOYANO	Seleccionado
CC - 5632467	JAVIER ANTONIO PARDO CAMACHO	Convocado Matrícula
CC - 5632750	JOSE DE JESÚS ARCILA GORDILLO	Seleccionado
CC - 52417646	MARIA AMPARO LEON GALINDO	Seleccionado
CC - 21065491	MARIA ELVIRA MORA SANTAMARIA	Seleccionado
CC - 27877940	MARIA EVELIA MORA	Seleccionado
CC - 1022934220	NAYIBER ANGULO AYALA	Convocado Matrícula
CC - 5632067	OLIVO OLARTE	Seleccionado
CC - 91106426	ORLANDO MOYANO MATEUS	Seleccionado
CC - 51735238	RAQUELINA TORRES ZARAZA	Seleccionado
CC - 5632745	RAUL ANTONIO PARDO CAMACHO	Convocado Matrícula
CC - 28115244	ROSALBA AYALA ARIZA	Seleccionado
CC - 79733186	ROSEMBERG PARDO CAMACHO	Seleccionado
TI - 1096906428	VALERY SOFIA PARDO TORRES	Convocado Matrícula

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3306673	
Programa de Formación	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1039691928	ANABEL MEJIA DUARTE	Preinscrito
CC - 1039686475	CRISTOFER CANO LUENGAS	Preinscrito
CC - 1039690671	DARLY ISABEL OSORIO RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1039692518	DEINER ALVAREZ TABARES	Preinscrito
CC - 1039686282	EMILIANO ESMITH HENAO MORA	Preinscrito
TI - 1039693961	EMMANUEL AGUILAR BARRIENTOS	Preinscrito
TI - 1039693604	GABRIEL ALBEIRO CADAVID QUITERO	Preinscrito
CC - 1039681014	HONEY CIRO ACEVEDO	Preinscrito
TI - 1039688604	JORGE DANIEL RUIZ HENAO	Preinscrito
CC - 91521936	JUAN PABLO VESGA MUÑIZ	Preinscrito
TI - 1039692682	MARIA ISABELLA BENITEZ RUIZ	Preinscrito
CC - 43652007	MAXIMINA MORALES HERNANDEZ	Preinscrito
TI - 1039694573	MICHEL DAYANNA SANCHEZ RODRIGUEZ	Preinscrito
TI - 1040100186	NATALIA TOVAR ALVAREZ	Preinscrito
TI - 1039694505	NICOLAS VALENCIA COLORADO	Preinscrito
TI - 1039696553	ROSA MARIA HERNANDEZ TREJO	Preinscrito
CC - 1039689078	WENDY JIMENA LONDOÑO HENAO	Preinscrito



OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

1. Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO		Documento de apoyo CGAO No.	
		PLAN DE FORMACIÓN	X
		ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
		PLAN DE MEJORAMIENTO	
CIUDAD: VÉLEZ, SANTANDER		FECHA: 02/08/2025	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAAE			
FICHA: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 02000128 VERSION 1			
FASE: N/A			
INSTRUCTOR: ANGÉLICA MARÍA NIÑO PÉREZ			
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		INICIO	FIN
4. DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS SIGUIENDO NORMAS APLICABLES		XXXXX	XXXXXX

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- RAP 1 IDENTIFICAR EL IMPACTO AMBIENTAL Y PARA LA SALUD DE LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAAE Y DE SU MANEJO INADECUADO SEGÚN CRITERIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
- RAP 2 DEFINIR ESTRATEGIAS DE REUTILIZACIÓN DE EQUIPOS, COMPONENTES Y PARTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS QUE PERMITAN PROLONGAR SU CICLO DE VIDA ÚTIL, SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS DE FUNCIONAMIENTO
- RAP 3 IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO Y PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL PARA EL APROVECHAMIENTO DEL RAAE
- RAP 4 DESENSAMBLAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS IDENTIFICANDO LAS CATEGORÍAS DE CADA UNO DE SUS COMPONENTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES TÉCNICOS Y NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL
- RAP 5 INTERPRETAR NORMATIVA NACIONAL E INTERNACIONAL Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS - RAAE.

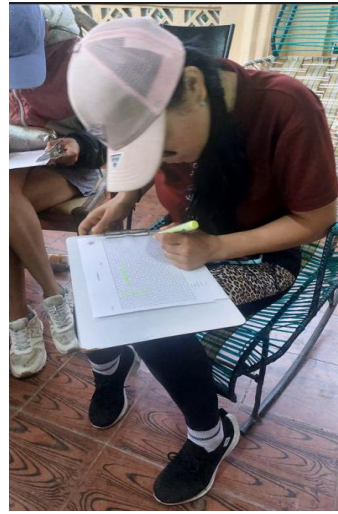
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO		Documento de apoyo CGAO No.	
		PLAN DE FORMACIÓN	X
		ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
		PLAN DE MEJORAMIENTO	
CIUDAD: VÉLEZ, SANTANDER		FECHA: 05/08/2025	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS			
FICHA: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 06000033 VERSION 2			
FASE: N/A			
INSTRUCTOR: ANGÉLICA MARÍA NIÑO PÉREZ			
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE		INICIO	FIN
4. ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA		XXXXX	XXXXXX

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- RAP 1 ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO
- RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.
- RAP 3 EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

Nombre de la evidencia	EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE				Tiempo de desarrollo (Establecido por Instructor)	
	Medio		Tipo		INICIO	FIN
	D	F	C	D		
1. Entrega ejercicio de normatividad, relacionando conceptos de la columba A y B.	X		X		XXXXXXXX	XXXXXXXX

<p>OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta programas 2. Asistencia de la reunión 	
<p>OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso 	





Nombres: LINA ARIZA PÉREZ, MARY PÉREZ DE ARIZA
GLORIA VERNANDEZ BRAMAN DAIZA FERNANDEZ
 Lugar - Municipio: Pecinel - Velez

CASO PRÁCTICO: "RESIDUOS BAJO LA LUPA EN LÁCTEOS ANDINA S.A.S."

Contexto:

Lácteos Andina S.A.S. es una empresa mediana ubicada en una zona rural del departamento de Cundinamarca, dedicada al procesamiento de leche para la producción de derivados como queso fresco, yogurt, kumis y leche ultrapasteurizada. La planta procesa alrededor de **25.000 litros de leche por día**.

Cón el aumento de la producción en los últimos años, se ha evidenciado una **problemática creciente en la gestión de residuos sólidos**. La empresa ha recibido llamados de atención por parte de la autoridad ambiental local debido a los impactos generados por un manejo inadecuado de estos residuos, ya que se ha identificado que se no hay manejo para residuos como restos de cuajada, suero láctico no utilizado, alimentos en descomposición de productos defectuosos, plásticos (envases, bolsas, empaques), cartón y papel (cajas de empaques, etiquetas, empaques contaminados con grasa o suero, guantes y elementos de un solo uso, residuos de limpieza (trapos con químicos, envases de detergentes y desinfectantes), lodos del sistema de tratamiento de aguas residuales (cuando no se gestionan adecuadamente).

De igual manera la Autoridad Ambiental en su visita identificó la problemática ambiental referente a disposición inadecuada de suero láctico y residuos orgánicos, presencia de roedores y moscas por residuos almacenados sin control, no existe reciclaje, la comunidad y vecinos en general se quejan y los trabajadores tiene la percepción de condiciones laborales que pueden afectar su salud.



2. Diagnóstico ambiental:

A partir de la información del caso, describan cuáles son los principales impactos ambientales que puede generar el mal manejo de estos residuos.

Problemática ambiental identificada:

- contaminación del suelo y del agua por disposición inadecuada de suero láctico y residuos orgánicos
- incremento de vectores (moscas, roedores) por residuos almacenados sin control.
- falta de separación en la fuente, lo que impide el reciclaje efectivo.
- Riesgo para los trabajadores al no contar con una ruta clara para residuos peligrosos.
- Quejas de la comunidad vecina por los olores desagradables y posibles derrames en temporadas lluviosas

3. Propuestas de mejora:

Propongan al menos tres soluciones viables para mejorar el manejo de los residuos sólidos en la planta, teniendo en cuenta aspectos como:

- 1) Reducción en la fuente
- 2) Reaprovechamiento (por ejemplo, uso del suero)
- 3) Educación ambiental del personal
- 4) separación y clasificación eficiente



Actividades propuestas para los aprendices:

1. Identificación de residuos:

Elaboren una tabla donde clasifiquen los residuos sólidos generados en la empresa, según su tipo (orgánico, inorgánico, reciclable/no reciclable, peligroso).

Información disponible: Durante una visita técnica, se identificaron los siguientes tipos de residuos sólidos generados:

Residuos orgánicos	Residuos inorgánicos reciclables	Residuos inorgánicos no reciclables	Residuos peligrosos
Restos de cuajada suero láctico no utilizado. Alimentos en descomposición provenientes de productos defectuosos	Plásticos (envases, botas y empaques)	Empaques contaminados con grasa o suero. Guantes y elementos de un solo uso.	Residuos de limpieza (trapos con químicos, envases de detergentes y desinfectantes) Lodos del sistema de tratamiento de aguas residuales (cuando no se gestionan adecuadamente)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 ELABORACION DE BIODERIVADOS SOLIDOS
 EJERCICIO DE APRENDIZAJE
 Código: 06000033
 Versión: 01

Nombre y Apellido: Lina Ariza Pérez, Mary Pérez de Ariza, Gloria Vernandez Braman Daiza Fernandez
 Lugar: Pecinel - Velez

Actividad 3. Ejercicio Práctico: Cálculo de la Relación C/N en Compostaje (Rango Ideal)

Descripción: Este ejercicio está diseñado para estudiantes de grado décimo y once, con el fin de comprender cómo calcular la relación carbon/nitrógeno (C/N) en un proceso de compostaje. En este caso, la mezcla propuesta alcanza un rango ideal de C/N entre 25:1 y 30:1.

Contexto del ejercicio:

Un grupo de estudiantes desea iniciar un proceso de compostaje eficiente. Para ello, han elegido una mezcla balanceada de materiales con alto contenido de carbono y nitrógeno, buscando una relación C/N óptima para una descomposición adecuada.

Los materiales seleccionados son:

Materiales	% Carbono (%)	% Nitrógeno (%)
Hojas secas	50%	0.2%
Restos de vegetales	15%	2.0%
Estiércol de caballo	18%	1.5%

Se van a usar:

- 4 kg de hojas secas
- 3 kg de restos de vegetales
- 3 kg de estiércol de caballo

Preguntas del ejercicio:

1. ¿Cuál es la cantidad total de carbono y nitrógeno aportada por cada material?
2. ¿Cuál es la relación C/N total de la mezcla?
3. ¿Está dentro del rango ideal para compostaje?



Yana Isabel Sierra
 Mercedes Lopez
 Yanis Antonieta Ruiz
 Corina Robles
 Nombre Completo:



Fecha: Cumbayá

H	R	L	Q	M	E	R	H	I	P	A	C	H	I	S	R	E	G	O	T	A	C	O	N	M	I	A	
G	E	K	R	E	S	T	D	U	O	S	S	O	L	T	D	O	S	T	E	M	I	C	O	S	A	C	
A	I	C	O	A	E	D	S	F	I	S	O	S	I	T	M	O	K	W	Z	X	M	R	T	I	R	K	
D	I	U	Z	X	C	V	R	C	E	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	A	S	D	E	G	H	I	
L	C	A	R	T	D	N	O	R	A	O	L	M	A	T	R	I	Z	D	E	R	I	E	U	G	O	S	
T	L	L	K	J	H	G	G	D	V	M	R	E	M	I	C	H	A	T	A	R	R	A	T	Q	W	E	
M	A	O	V	S	D	F	R	H	E	K	B	A	M	N	B	V	C	X	L	A	S	D	I	G	H	C	
B	J	D	I	R	T	F	A	P	E	L	J	T	I	D	F	G	H	E	E	L	N	M	N	L	V	C	
I	L	E	E	D	O	R	N	F	T	S	R	A	S	O	X	C	V	U	C	M	A	R	W	I	R	T	O
O	C	L	R	J	H	G	I	D	I	A	R	E	L	C	E	S	E	T	O	U	E	O	Z	A	S	O	
S	E	S	I	E	L	O	A	Z	D	F	G	H	J	K	L	N	M	N	B	S	L	X	A	Q	W	U	
T	M	H	Z	M	R	O	D	I	U	F	I	E	L	E	C	T	R	O	N	I	C	O	S	A	D	N	
R	U	R	A	Y	U	E	O	P	D	S	D	F	D	H	J	K	M	Z	X	C	E	S	N	M	Q	G	
I	I	A	B	I	R	D	I	G	R	A	S	O	D	A	D	W	E	A	T	Y	V	I	E	P	A	I	
S	D	P	O	I	U	Y	T	R	E	W	S	A	S	D	E	G	H	J	K	L	E	M	N	E	V	A	
A	D	T	E	R	R	I	T	A	W	U	O	G	O	N	T	A	M	I	N	A	N	T	E	S	M	D	
M	O	S	H	R	E	S	I	D	U	O	S	O	R	G	A	N	I	C	O	S	C	C	A	I	O	A	
D	G	A	M	E	N	G	U	A	L	K	J	H	G	F	D	S	A	M	A	T	R	O	D	D	E	R	
O	A	V	U	L	N	E	R	A	S	D	A	D	I	L	E	B	A	R	E	N	L	U	V	L	N	P	
H	K	R	E	L	L	E	N	O	S	A	N	T	A	R	I	O	T	U	O	C	A	E	W	B	O		

- 1 Reciclaje ✓
- 2 Cartón ✓
- 3 Vidrio ✓
- 4 Papel ✓
- 5 Residuos Sólidos ✓
- 6 Ecología ✓
- 7 Residuos Orgánicos ✓
- 8 Reutilizables ✓
- 9 Chatarra ✓
- 10 Residuo Sanitario ✓

ACTIVIDAD No. 1

Nombre: Nancy - Javier - Alvaro Fecha: Cumbayá

B	S	L	Q	L	E	R	H	B	B	A	C	H	I	S	R	E	G	O	T	A	C	O	N	M	I	A			
O	A	R	S	A	R	V	I	A	I	D	S	E	C	O	S	I	T	M	O	K	W	Z	X	M	R	T	I	R	K
L	M	C	O	V	B	I	D	T	O	I	S	O	S	I	T	M	O	K	W	Z	X	M	R	T	I	R	K		
I	E	U	Z	A	C	V	M	E	R	C	U	R	I	O	Y	U	I	O	P	L	S	D	F	R	H	C	O		
T	T	E	R	D	I	T	O	R	I	O	L	M	A	T	R	I	Z	D	E	O	I	E	S	A	O	O	O		
I	S	L	K	O	H	G	G	I	V	A	R	E	M	I	I	V	A	T	Y	M	I	O	P	L	W	E	E		
C	I	O	A	R	D	F	R	A	E	K	L	A	M	N	B	V	C	X	L	O	S	D	F	U	H	S	E		
A	S	D	M	A	T	Y	A	S	R	P	T	A	D	F	D	H	E	F	L	N	M	N	B	S	L	C	C		
N	O	E	E	O	R	N	F	T	S	C	O	M	P	L	T	A	O	G	R	E	S	W	E	T	C	C			
A	C	L	N	J	H	G	I	D	I	A	R	E	L	C	E	S	E	T	O	U	E	O	P	C	S	I			
C	E	S	A	E	L	O	A	Z	D	F	G	H	J	K	L	N	M	N	B	S	L	X	Z	Q	W	U			
T	M	H	Z	M	R	O	D	I	U	F	I	E	L	E	C	T	R	O	N	I	C	O	S	A	D	N			
O	U	R	A	Y	R	E	O	P	D	E	D	F	D	H	J	K	M	Z	X	C	E	S	N	M	Q	G			
N	I	A	B	I	R	A	I	G	R	A	L	O	D	A	M	W	E	A	T	Y	V	I	E	P	A	I			
A	D	P	O	I	U	Y	R	R	E	W	S	A	S	D	E	G	H	J	K	L	E	M	N	E	V	A			
L	D	T	E	R	R	I	T	A	W	U	O	G	O	N	T	A	M	I	N	A	N	T	E	S	M	D			
M	O	S	H	R	E	S	I	D	U	O	S	O	R	G	A	N	I	C	O	S	C	C	A	I	O	A			
D	G	A	M	E	N	G	U	A	L	K	J	H	G	F	D	S	A	M	A	T	R	O	D	D	E	R			
O	B	V	U	L	N	E	R	A	S	D	A	D	I	L	E	B	A	R	E	N	L	U	V	L	N	P			
H	K	L	U	N	I	R	E	Y	W	V	U	L	B	R	S	U	S	T	U	O	C	A	E	W	B	O			

- 1 Mercurio ✓
- 2 Baterías ✓
- 3 Electrónica ✓
- 4 Lámparas ✓
- 5 Plomo ✓
- 6 Celular ✓
- 7 Computadores ✓
- 8 Refrigeradores ✓
- 9 ASES ✓
- 10 Contaminantes ✓
- 11 Pólvora Nacional ✓
- 12 Lantanas ✓
- 13 Cables ✓
- 14 Metales ✓
- 15 Niquel ✓


ACTIVIDAD No. 1

Nombre: Maryuri, Camila, Zaida, Luis Fecha: Requena-Vieja



B	S	L	Q	L	E	R	H	B	B	A	C	H	I	S	R	E	G	O	T	A	C	O	N	M	I	A			
O	A	R	S	A	R	V	I	A	I	D	S	E	C	O	S	I	T	M	O	K	W	Z	X	M	R	T	I	R	K
L	M	C	O	V	B	I	D	T	O	I	S	O	S	I	T	M	O	K	W	Z	X	M	R	T	I	R	K		
I	E	U	Z	A	C	V	M	E	R	C	U	R	I	O	Y	U	I	O	P	L	S	D	F	R	H	C	O		
T	T	E	R	D	I	T	O	R	I	O	L	M	A	T	R	I	Z	D	E	O	I	E	S	A	O	O	O		
I	S	L	K	O	H	G	G	I	V	A	R	E	M	I	I	V	A	T	Y	M	I	O	P	L	W	E	E		
C	I	O	A	R	D	F	R	A	E	K	L	A	M	N	B	V	C	X	L	O	S	D	F	U	H	S	E		
A	S	D	M	A	T	Y	A	S	R	P	T	A	D	F	D	H	E	F	L	N	M	N	B	S	L	C	C		
N	O	E	E	O	R	N	F	T	S	C	O	M	P	L	T	A	O	G	R	E	S	W	E	T	C	C			
A	C	L	N	J	H	G	I	D	I	A	R	E	L	C	E	S	E	T	O	U	E	O	P	C	S	I			
C	E	S	A	E	L	O	A	Z	D	F	G	H	J	K	L	N	M	N	B	S	L	X	Z	Q	W	U			
T	M	H	Z	M	R	O	D	I	U	F	I	E	L	E	C	T	R	O	N	I	C	O	S	A	D	N			
O	U	R	A	Y	R	E	O	P	D	E	D	F	D	H	J	K	M	Z	X	C	E	S	N	M	Q	G			
N	I	A	B	I	R	A	I	G	R	A	L	O	D	A	M	W	E	A	T	Y	V	I	E	P	A	I			
A	D	P	O	I	U	Y	R	R	E	W	S	A	S	D	E	G	H	J	K	L	E	M	N	E	V	A			
L	D	T	E	R	R	I	T	A	W	U	O	G	O	N	T	A	M	I	N	A	N	T	E	S	M	D			
M	O	S	H	R	E	S	I	D	U	O	S	O	R	G	A	N	I	C	O	S	C	C	A	I	O	A			
D	G	A	M	E	N	G	U	A	L	K	J	H	G	F	D	S	A	M	A	T	R	O	D	D	E	R			
O	B	V	U	L	N	E	R	A	S	D	A	D	I	L	E	B	A	R	E	N	L	U	V	L	N	P			
H	K	L	U	N	I	R	E	Y	W	V	U	L	B	R	S	U	S	T	U	O	C	A	E	W	B	O			

- 1 Mercurio ✓
- 2 Baterías ✓
- 3 Electrónica ✓
- 4 Lámparas ✓
- 5 Plomo ✓
- 6 Celular ✓
- 7 Computadores ✓
- 8 Refrigeradores ✓
- 9 ASES ✓
- 10 Contaminantes ✓
- 11 Pólvora Nacional ✓
- 12 Lantanas ✓
- 13 Cables ✓
- 14 Metales ✓
- 15 Niquel ✓



<p>OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <p>1. Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase</p> <p>2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas) donde se hizo entrega de materiales de trabajo</p>	<p>Para las formaciones impartidas no se requiere la solicitud de materiales</p>
<p>OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos</p>	



<p>en el registro de la información</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <p>1. Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje</p>	
<p>OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.</p> <p>Las evidencias deben ser:</p> <p>1. Fotografía del control de asistencia a la formación</p>	 



riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1
CÓDIGO 001 PL 001

FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA): 30/11/2014

REGIONAL: **San Andrés** CENTRO DE FORMACIÓN: **CGAO** CÍDULO/NÚMERO: **BALBOZA**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de Alimentos Saludables** NÚMERO DE FORMA DE CLASIFICACIÓN: **3306693**

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: A CERTIFICACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: MATRÍCULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos del Participante	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CELULAR	CÓDIGO PARTICIPANTE	TELÉFONO	SEÑAL
1	CC 3620918	Luz Dany	Díaz P	Barbosa	Ludondiana@gmail.com	3126941320	[Señal]
2	CC 100426234	Nicol	Díaz	Barbosa	nicolalesucre6@gmail.com	360944496	[Señal]
3	CC 3025436	Nancy Alicia	Palacio Muñoz	Calle 12 A No 4-21	Boncalucap@msn.com	3142180215	[Señal]
4	CC 4053713	Yelo Odilio	Medina López	Barbosa	el@gmail.com	312716090	[Señal]
5	CC 6342008	Yaneth	Díaz Pérez	Vda El Amarillo		3053103409	[Señal]
6	6334634	sacramento 2		Barbosa		312311395	[Señal]
7	2933294	vanessa	Rodriguez	Barbosa Sant		31315296	[Señal]
8	1041030	Marcela Adriana	Olivero	Barbosa	marcelad@gmail.com	302416509	[Señal]
9	2322261	Mari Luz	Perez Ramo	Barbosa		313845660	[Señal]
10	CC 28268655	Aurzelvia Tania	Sanabria	Barbosa	Arao969@gmail.com	321240289	[Señal]
11	CC 3003005	Glain Maria	Velasquez	Barbosa	glainmaria@gmail.com	320224445	[Señal]
12	CC 7791151	Miriam	Correa de Cay	Barbosa		314332569	[Señal]
13	CC 63305109	Beatriz	Blanco	Barbosa	beatrizblanco@gmail.com	321981800	[Señal]
14	CC 5163223	Ruth	Hidalgo Martinez	Barbosa	rubimartinez@gmail.com	3133524270	[Señal]
15	CC 4494004	Luz Dany	Santjuan M.	Barbosa		322282727	[Señal]

Completación de planilla en la representación física, voluntaria y expresa, que se por escrito o sea verbal, en el momento de la formación en el SENA, autorizando que sea

riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1
CÓDIGO 001 PL 001

FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA): 30/11/2014

REGIONAL: **San Andrés** CENTRO DE FORMACIÓN: **CGAO** CÍDULO/NÚMERO: **CHITARRA**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Elaboración de Alimentos Saludables** NÚMERO DE FORMA DE CLASIFICACIÓN: **33022138**

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: A CERTIFICACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: MATRÍCULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Apellidos del Participante	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CELULAR	CÓDIGO PARTICIPANTE	TELÉFONO	SEÑAL
1	CC 31376119	Wendy	Wendy			323002214	[Señal]
2	CC 2983637	Wendy	Lopez			315481153	[Señal]
3	CC 2982853	Barbara E. Nolas				319776559	[Señal]
4	CC 52193261	Glain Isabel Suen				303059748	[Señal]
5	CC 6020180	Mari cely	Mojano			31256969	[Señal]
6	CC 28449495	Paloma	Flora			312360349	[Señal]
7	CC 3003005	Glain Maria	Velasquez			320224445	[Señal]
8	CC 6325160	Los Angeles Pineda				3204610827	[Señal]

Completación de planilla en la representación física, voluntaria y expresa, que se por escrito o sea verbal, en el momento de la formación en el SENA, autorizando que sea

riqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1
CÓDIGO 001 PL 001

FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA): 30/11/2014

REGIONAL: **San Andrés** CENTRO DE FORMACIÓN: **CGAO** CÍDULO/NÚMERO: **CHITARRA**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Manejo y Tratamiento de Residuos de Alimentos, Bebidas y Alimentos** NÚMERO DE FORMA DE CLASIFICACIÓN: **3305842**

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: A CERTIFICACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

PRESENTACIÓN PROGRAMA PROFESIONAL: MATRÍCULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	FECHA DE INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Apellidos del Participante	DIRECCIÓN / CORREO ELECTRÓNICO / CELULAR	CÓDIGO PARTICIPANTE	TELÉFONO	SEÑAL
1	02203400	ANABEL	Ausado Ausado	Hatillo	anamos@hato.com	30551125	[Señal]
2	5632464	JENISY	Antonio Pardo	Hatillo		310288766	[Señal]
3	2871603	mariafern	coffes	Hatillo		310256378	[Señal]
4	10290920	carolina	coffes	Hatillo		310256378	[Señal]
5	27880566	CLAUDIA	Torres Morca	Hatillo Alto		312555509	[Señal]
6	106906118	Valery Dania	Pardo Javes	Hatillo Alto	valerypardo@gmail.com	3105109492	[Señal]
7	5436705	Enid Victoria	Torres Gonzalez	Hatillo Alto	torresvictoria@gmail.com	3102649105	[Señal]
8	21065491	glain Elvira	Alba Sanabria	Hatillo		319192932	[Señal]

Completación de planilla en la representación física, voluntaria y expresa, que se por escrito o sea verbal, en el momento de la formación en el SENA, autorizando que sea



	<p style="text-align: right;">58</p> <div style="text-align: center;"> <p>riqa</p> </div> <p style="text-align: center;">PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA</p> <p>FECHA DE REGISTRO (DD/M/A):</p> <p>REGIONAL: <u>Santander</u> CENTRO DE FORMACIÓN: <u>RIQA</u> COORDINADOR: <u>Neive</u></p> <p>NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: <u>Manejo Operativo de Equipos de Trabajo eléctricos y electrónicos</u> NÚMERO DE OIRA DE CALIFICACIÓN: <u>2291623</u></p> <p>A CONTINUACIÓN SE LISTAN EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR</p> <p>CORREAS ELECTRONICAS: <input type="checkbox"/> PRESENCIA POR FOTOFONIA: <input type="checkbox"/> MATRÍCULA: <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">DATOS DE LOS PARTICIPANTES</th> </tr> <tr> <th>Nº</th> <th>C.C.</th> <th>NOMBRE DEL PARTICIPANTE</th> <th>APellidos</th> <th>DIRECCIÓN (CORREO Y / O TEL)</th> <th>TELÉFONO</th> <th>OTRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>63138578</td> <td>STELLA PINZÓN</td> <td>RINZAN</td> <td>Recivel</td> <td>314277635</td> <td>STELLA PINZÓN</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12817874</td> <td>Mery</td> <td>PEREZ A</td> <td>Recivel</td> <td>307317540</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>11016824</td> <td>Camila</td> <td>CASTELLANO</td> <td>Recivel</td> <td></td> <td>Camila Castellano</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>706752568</td> <td>MARLEN VIVIANO</td> <td>CASARZO PARRA</td> <td>Recivel</td> <td>3709084890</td> <td>MARLEN CASARZO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>64238557</td> <td>BRAYAN</td> <td>DE LA FUENTE</td> <td>Recivel</td> <td>3761687505</td> <td>BRAYAN DE LA FUENTE</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>64238557</td> <td>LIDIA</td> <td>DE LA FUENTE</td> <td>Recivel</td> <td>306182947</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>15940872</td> <td>Luis miguel</td> <td>ANZA SANCHEZ</td> <td>Recivel</td> <td>3114675946</td> <td>Luis SANCHEZ</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5286616</td> <td>Gloria</td> <td>MARIN</td> <td>Recivel</td> <td>3194933300</td> <td>Gloria M</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>41242371</td> <td>Maria Aida</td> <td>RECIHEL</td> <td></td> <td>46242371</td> <td>Maria Aida</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>64195306</td> <td>Flor</td> <td>NUÑO DIAZ</td> <td>Recivel</td> <td></td> <td>Flor NUÑO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>94540391</td> <td>Dygalica</td> <td>RECIHEL</td> <td></td> <td></td> <td>Dygalica R</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>Consulte el estado de su proceso en la herramienta de seguimiento y asistencia, con la que podrá acceder a la información de su proceso de formación en línea.</small></p>	DATOS DE LOS PARTICIPANTES							Nº	C.C.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos	DIRECCIÓN (CORREO Y / O TEL)	TELÉFONO	OTRO	1	63138578	STELLA PINZÓN	RINZAN	Recivel	314277635	STELLA PINZÓN	1	12817874	Mery	PEREZ A	Recivel	307317540		1	11016824	Camila	CASTELLANO	Recivel		Camila Castellano	1	706752568	MARLEN VIVIANO	CASARZO PARRA	Recivel	3709084890	MARLEN CASARZO	1	64238557	BRAYAN	DE LA FUENTE	Recivel	3761687505	BRAYAN DE LA FUENTE	1	64238557	LIDIA	DE LA FUENTE	Recivel	306182947		1	15940872	Luis miguel	ANZA SANCHEZ	Recivel	3114675946	Luis SANCHEZ	1	5286616	Gloria	MARIN	Recivel	3194933300	Gloria M	1	41242371	Maria Aida	RECIHEL		46242371	Maria Aida	1	64195306	Flor	NUÑO DIAZ	Recivel		Flor NUÑO	1	94540391	Dygalica	RECIHEL			Dygalica R
DATOS DE LOS PARTICIPANTES																																																																																												
Nº	C.C.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APellidos	DIRECCIÓN (CORREO Y / O TEL)	TELÉFONO	OTRO																																																																																						
1	63138578	STELLA PINZÓN	RINZAN	Recivel	314277635	STELLA PINZÓN																																																																																						
1	12817874	Mery	PEREZ A	Recivel	307317540																																																																																							
1	11016824	Camila	CASTELLANO	Recivel		Camila Castellano																																																																																						
1	706752568	MARLEN VIVIANO	CASARZO PARRA	Recivel	3709084890	MARLEN CASARZO																																																																																						
1	64238557	BRAYAN	DE LA FUENTE	Recivel	3761687505	BRAYAN DE LA FUENTE																																																																																						
1	64238557	LIDIA	DE LA FUENTE	Recivel	306182947																																																																																							
1	15940872	Luis miguel	ANZA SANCHEZ	Recivel	3114675946	Luis SANCHEZ																																																																																						
1	5286616	Gloria	MARIN	Recivel	3194933300	Gloria M																																																																																						
1	41242371	Maria Aida	RECIHEL		46242371	Maria Aida																																																																																						
1	64195306	Flor	NUÑO DIAZ	Recivel		Flor NUÑO																																																																																						
1	94540391	Dygalica	RECIHEL			Dygalica R																																																																																						
<p>OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin</p> <p>Las evidencias deben ser: 1. Fotografías de las actas de seguimiento si aplica</p>	<p>No se asignó etapas productivas</p>																																																																																											
<p>OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p> <p>Las evidencias deben ser: 1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II</p>	<p>REGISTRO DE FACTURA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Id de pago Pago 004</p> <p>Obligado a facturar electrónicamente <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No *</p> <p>Número de factura 04 *</p> <p>Fecha de emisión 30/09/2025 12:57 *</p> <p>Fecha de vencimiento 30/09/2025 12:57 *</p> <p>Valor neto 4.392.198 * Valor antes de IVA</p> <p>Valor total 4.401.000 *</p> <p>Notas</p> <p>Fecha de recepción original 30/09/2025 12:00 *</p> <p>Número de radicación 89221-712101 *</p> <hr/>																																																																																											



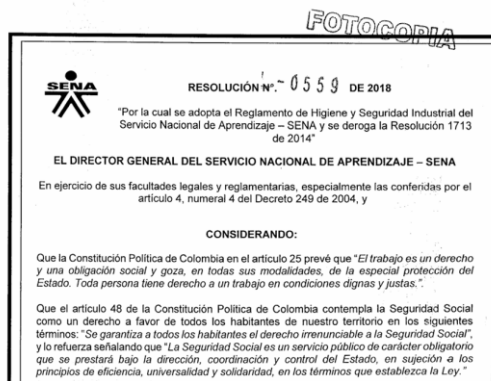
OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Las evidencias deben ser:

Fotografías en grupo primer y ultima clase.

Donde se desarrolló una reunión con la coordinadora y se entregaron materiales de trabajo.

* Resolución 0559 del 11 de abril de 2018



OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía que evidencie cumplimiento

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	02/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3322138) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	03/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3322138) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	04/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3322138) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	05/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3322138) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	06/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3322138) EJECUCION DE LA FORMACION 07/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
08/09/25 06:00 - 13:00: Disponible (3324569) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	09/09/25 06:00 - 13:00: Disponible (3324569) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	10/09/25 06:00 - 13:00: Disponible (3324569) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	11/09/25 06:00 - 13:00: Disponible (3324569) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible	12/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	13/09/25 06:00 - 22:00: Disponible 14/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
15/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION	16/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION	17/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION	18/09/25 06:00 - 17:01: Disponible 08:00 - 12:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION	19/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3333861) EJECUCION DE LA FORMACION	20/09/25 06:00 - 22:00: Disponible 21/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
22/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION	23/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION	24/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION	25/09/25 06:00 - 13:00: Disponible 08:00 - 12:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION 12:00 - 22:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3339711) EJECUCION DE LA FORMACION	26/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	27/09/25 06:00 - 22:00: Disponible 28/09/25 06:00 - 22:00: Disponible
29/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	30/09/25 06:00 - 22:00: Disponible	01/10/25	02/10/25	03/10/25	04/10/25

