


| | | |
|---|---|--|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 0 |
|---|---|--|

| | | | | | |
|--------|----|----|------------|----|------|
| Fecha: | 18 | de | Septiembre | de | 2025 |
|--------|----|----|------------|----|------|

Acta de recibo Inicial Parcial ___ Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|------------------------------|
| Contrato número: | 20250699 |
| Tipo de contrato: | Prestación de Servicios OPS |
| Nombre de Contratista: | Lucia Margarita Osorio Rojas |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| Valor del contrato: | \$13.546.053 COP | RP Número: | 251714 | | |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo: | SECRETARIA GENERAL |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 19/06/25 | Fecha de finalización: | 31/08/25 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A | Fecha de reinicio: | N/A | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|---|------------------------------|
| Adicional al contrato número: | 20250699 |
| Tipo de contrato: | Prestación de Servicios OPS |
| Nombre de Contratista: | Lucia Margarita Osorio Rojas |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|------------------------|------------------|---|
| Valor del adicional contrato: | \$ 4,515,351 | Valor Total Del Contrato | \$ 18,061,404 | RP Número: | 252546 |
| Rubro: | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS | Centro de Costo: | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato: | Fecha de inicio: | 19/06/2025 | Fecha de finalización: | 30/09/2025 | |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A | Fecha de reinicio: | N/A | |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 0

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar : \$4,515,351. CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS
MONEDA LEGAL VIGENTE

Periodo al que corresponde el pago: CUARTO PAGO Contrato 20250699

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):


| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cumplimiento | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Pago anticipado | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|--|--|-----------|-----------------------------------|
| Salud | 12.5% | \$225.800 | AGOSTO |
| Pensión | 16% | \$289.000 | AGOSTO |
| ARL | | \$9.500 | AGOSTO |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa) | Fecha |
|--|-------|
| | |

| CONTRATO | | 20250699 | | |
|--|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA | 13,546,053 | 20250055712 | \$41.000 | 25/06/25 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | 13,546,053 | 20250055710 | \$339,000 | 25/06/25 |
| Estampilla Pro Cultura | 13,546,053 | 20250055703 | \$68.000 | 25/06/25 |
| Bono al Deporte | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | 20250699 | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |

| | | |
|---|---|--|
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 0 |
|---|---|--|

| | | | | |
|--|--------------|-------------|-----------|----------|
| Estampilla ITSA | \$ 4,515,351 | 20250076217 | \$14.000 | 29/08/25 |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$ 4,515,351 | 20250076232 | \$113.000 | 29/08/25 |
| Estampilla Pro Cultura | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Bono al Deporte | N/A | N/A | N/A | N/A |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES: | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Cultura | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Desarrollo | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria | N/A | N/A | N/A |
| Estampilla Pro-Anciano | N/A | N/A | N/A |

ASISTENTES A LA REUNIÓN

| | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|---------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | Lorenzo Zanello | | |
| Por parte del contratista: | Lucia Margarita Osorio Rojas | | |
| Lugar donde se realiza la reunión | Institución Universitaria de Barranquilla en la oficina de la Vicerrectoría de Extensión e Investigación | | |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 8:00 am | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 8:30 AM |


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso | Justificación / Observación |
|---|---|
| 1. Apoyar al Vicerrector en la dirección de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial del Hub de Innovación, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos. | Se realizó la coordinación general de los espacios de formación, acompañamiento a emprendedores, articulación de alianzas estratégicas, seguimiento a los emprendimientos en fase práctica, así como la elaboración de informes periódicos de gestión y participación activa en reuniones con dirección del Hub. Además del apoyo en el diseño de Conversatorios, Formaciones y Eventos para el Semillero de egresados, como la segunda formación en Gestión de proyectos en I+d-i en el Laboratorio de Transformación Digital. |
| 2. Apoyar en el desarrollo de estrategias para fomentar la creación y crecimiento de empresas, así como para apoyar a emprendedores en el desarrollo de sus proyectos. | Se apoyó la estructuración de Programa de Formación Ágil para emprendedores IUB, en el Diplomado de 120 horas y de 90horas de Emprendimiento. Se acompañó a 5 emprendedores de manera personalizada, para identificar sus necesidades y hacer acompañamiento. |
| 3. Apoyar al Vicerrector en la coordinación de programas de capacitación, asesoría y acompañamiento empresarial dirigidos a la comunidad académica y al sector productivo. | Se desarrollaron formaciones como el taller de Diseño de Proyectos, espacios de fortalecimiento como el Demoday, y el acompañamiento a estudiantes y egresados participantes de ENACTUS, Ferias de Emprendimiento y convocatorias nacionales. |

| | |
|---|---|
| | |
| 4. Brindar acompañamiento y apoyo en el establecimiento de alianzas estratégicas con instituciones, empresas y organizaciones del sector público y privado para fortalecer el ecosistema emprendedor y empresarial. | Se concretaron alianzas y colaboraciones con ENACTUS Colombia, YoungShip, Cámara de Comercio y entidades locales para eventos como ferias, espacios de formación y convocatorias. Se fortalecieron vínculos institucionales para apoyar al ecosistema. |
| 5. Brindar asesoría y acompañamiento especializado en áreas como planificación estratégica, desarrollo de modelos de negocio, marketing, alianzas, entre otros, a emprendedores y empresarios. | Se brindó asesoría en planeación, modelo de negocio, marketing y narrativa comercial a emprendimientos como Travelando y DAKE, en el marco de prácticas o participación en ferias y convocatorias. |
| 6. Promover la participación de la comunidad académica en proyectos de emprendimiento e innovación, facilitando la transferencia de conocimiento y tecnología. | Se facilitó la participación de estudiantes y Ferias de emprendimiento, Demodays, Fuckup Nights y otras actividades, incentivando la transferencia de conocimiento desde la academia al ecosistema emprendedor. También con Webinar en planeación estratégica para estudiantes. |
| 7. Apoyar al Vicerrector en la representación del Centro de Desarrollo Empresarial en eventos, ferias, conferencias y reuniones con otros actores del ecosistema emprendedor y empresarial. | Participación activa en eventos como Feria de emprendimiento IUB 2025 en la Sede plaza de la paz, Formación Presencial en Gestión Integral de Proyectos con el Semillero de egresados de la IUB y Webinar con la Facultad de Ciencias administrativas y económicas de la IUB.. |
| 8. Elaborar informes periódicos sobre las actividades, logros y desafíos del Centro de Desarrollo Empresarial, para la presentación a la dirección del Hub de Innovación y otras instancias pertinentes. | Se presentaron informes de seguimiento a prácticas, entregables ENACTUS, informes de eventos y planes de acción del CDE, con síntesis de logros, desafíos y recomendaciones para la mejora continua. |
| 9. Mantenerse actualizado sobre tendencias, buenas prácticas y políticas relacionadas con el emprendimiento y el desarrollo empresarial, para aplicarlas en las actividades del Centro. | Se realizó revisión normativa sobre emprendimiento con MinCiencias y MinTIC, exploración de laboratorios de competitividad en la Región Caribe, y levantamiento de benchmarking para estructurar nuevas iniciativas diferenciales. |
| 10. Colaborar con otras áreas del Hub de Innovación en proyectos y actividades que promuevan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en la región. | Trabajo articulado con el Centro de Asesoría y Consultoría (CAC), coordinación de actividades con el área académica, y trabajo conjunto en el diseño metodológico de eventos de innovación y emprendimiento. |
| 11. Brindar acompañamiento y apoyo al Vicerrector en la participación del Centro de Desarrollo Empresarial en convocatorias, concursos y programas de apoyo al emprendimiento y la innovación. | Se acompañó la estructuración y postulación de proyectos ENACTUS, el diseño de briefs para Demodays y conversatorios, así como la presentación de propuestas a convocatorias aliadas y eventos externos. |
| 12. Velar por el cumplimiento de los procedimientos internos y la normativa vigente en todas las actividades desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial. | Se veló por la adecuada organización de eventos, cumplimiento de requisitos institucionales para espacios académicos y administrativos, y el respeto de los lineamientos del Hub y la Vicerrectoría. |
| 13. Realizar cualquier otra tarea asignada por la dirección del Hub de Innovación en el ámbito de sus competencias y responsabilidades | Incluye el diseño de insumos para eventos, acompañamiento gráfico y logístico para eventos internos, redacción de comunicaciones institucionales, diseño de presentaciones para rectoría y asesoramiento continuo a iniciativas nuevas del Hub. |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| | | | | | |
|---|---|----------|--|----------|----------|
|  <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA | | FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 0 | | |
| | | | OPCIONES A EVALUAR | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

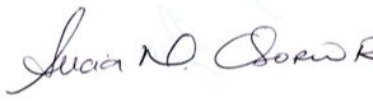
Calificación proveedor o contratista: 5.0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN | | |
|--|------------------|-------------|
| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
| N/A | N/A | N/A |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|
| Fecha de la próxima reunión | | De | | de | |
|-----------------------------|--|----|--|----|--|

| | | | | | |
|---|-----------------|------------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 18 días del mes de septiembre | | | | | |
| Dieciocho | días del mes de | septiembre | de | 2025 | |


LORENZO ZANELLO
Supervisor o Interventor


Lucia Margarita Osorio Rojas
Contratista
CC. 1140814504