



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5852121

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERCILIA ZONA ROCHA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 65585321

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento ARTESANIAS - AREA TEMATICA MADERABLES Y NO MADERABLES de Formación del Centro, en el marco del programa de formación Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
11	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, durante la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.
13	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
14	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según póliza No. 25-44-101189352 de SEGUROS DEL ESTADO S.A

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS \$ 46.532.667

SUPERVISOR: GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 52.780.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.532.667
Valor Ejecutado	\$ 46.532.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la	Durante el presente contrato se cargó al Drive del programa de Atención a Víctimas en



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1	planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.	Situación de Desplazamiento, las carpetas de los programas de formación ejecutados durante la presente vigencia.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante el presente contrato se elaboró la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para los programas de formación ejecutados durante la presente vigencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente contrato se implementaron diferentes instrumentos para la evaluación de aprendizajes previos. Para ellos, se utilizaron pruebas de conocimiento, sopas de letras, crucigramas, encuestas, ilustraciones, entre otros.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el presente contrato se reportó en el Drive del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los talleres y/o evaluaciones resueltas por los aprendices, además de la evidencia fotográfica,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		soportando el desarrollo de la actividad.
5	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente contrato se reportó en el Drive del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento los juicios evaluativos para los programas de formación ejecutados durante el presente mes.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente contrato se reportó en el Drive del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de los programas de formación.
7	Reportar en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el presente contrato, se reportó en el aplicativo SOFIA PLUS el ingreso para los programas de formación.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente contrato, se diligenciaron las fichas de creación de acciones de formación, se inscribieron los aprendices, se crearon las rutas de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente contrato, se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud, obteniendo los respectivos certificados de inducción.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente contrato, se apoyó al centro de formación en los requerimientos y solicitudes de promoción del portafolio de servicios.
11	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro	Durante el presente contrato participó en los siguientes programas de formación, promovidos por el Equipo Pedagógico del centro. - Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor SENA - Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, durante la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	Durante el presente contrato no se aplicó al proceso de certificación de norma de competencias laborales del Centro de Formación, debido a que en la actualidad se está a la espera de ser convocados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		por el grupo de competencias laborales.
13	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente contrato, se atendió oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, asistiendo a las reuniones técnicas y la presentación oportuna de la cuenta de cobro en informes mensuales de la ejecución del contrato.
14	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.	Durante el presente contrato, se reportaron al Drive del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, las actas de concertación de acciones de formación.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Durante el presente contrato se certificaron 479 aprendices, distribuidos en los municipios de Ibagué, San Luis, Carmen de Apicalá, Cajamarca, Ambalema, Armero Guayabal, Coyaima.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Ap ndice s Matr icula dos	Ap ndic es eval uado s y/o Certi ficad os	Apr endi ces des erta dos	Estado de la ficha
2917802	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	27	27	0	TERMINADA
2917830	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	25	25	0	TERMINADA
2917838	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	26	26	0	TERMINADA
2917834	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	26	26	0	TERMINADA
2942602	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	25	25	0	TERMINADA
2942604	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	26	26	0	TERMINADA
2942627	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	25	25	0	TERMINADA
2953784	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	26	26	0	TERMINADA
2962244	ENTONACION DE COLORES	26	26	0	TERMINADA
2962257	ENTONACION DE COLORES	25	25	0	TERMINADA
2962258	ENTONACION DE COLORES	25	25	0	TERMINADA
2962262	ENTONACION DE COLORES	25	25	0	TERMINADA
2987027	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	26	26	0	TERMINADA
2987021	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	24	24	0	TERMINADA
2987022	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	27	27	0	TERMINADA
2987028	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	26	26	0	TERMINADA
2987029	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	26	26	0	TERMINADA
2987024	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	26	26	0	TERMINADA
2988207	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	22	22	0	TERMINADA
2988209	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	18	17	0	TERMINADA
3026112	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	27	27	0	TERMINADA
3026114	ENTONACION DE COLORES	27	27	0	TERMINADA
3026135	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	23	23	0	TERMINADA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3026140	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	24	24	0	TERMINADA
3044266	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	22	22	0	TERMINADA
3044270	ENTONACION DE COLORES	23	23	0	TERMINADA
3044306	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	22	22	0	TERMINADA
3044311	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	23	23	0	TERMINADA
3088415	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	24	24	0	TERMINADA
3088426	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	26	26	0	TERMINADA
3088428	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	27	27	0	TERMINADA
3088429	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	27	26	0	TERMINADA
3088431	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	26	26	0	TERMINADA
3088433	TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA	27	27	0	TERMINADA
3088436	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	27	27	0	TERMINADA
3090685	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	25	25	0	TERMINADA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ