PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de septiembre de 2025

Señor
MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales
Dependencia: Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442949 del año 2025

Fernando Augusto Gómez Villalba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79398516 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y Cuatro trescientos ocho mil seiscientos veinte tres pesos ($44.308.623) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos ($2.913.024) M/cte., y b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	En el periodo se desarrollaron las formaciones con los aprendices aplicando los lineamientos establecidos en el nuevo Reglamento del aprendiz SENA	No aplica
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se entregó informe de ejecución del contrato junto con sus soportes documentales	• GC_79398516_22625_AGO_2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se realizaron las formaciones a los Aprendices así: • Programa Técnico en Recursos Humanos ○ Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información ○ Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información	• plantilla asistencias FAGV v7 Sem II 2025
4		Se realizaron seguimientos a etapa práctica – proyectos productivos: • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943007 - proyectos productivos ○ Colegio Manuela Beltrán IED - ficha TAA 2943029 - proyectos productivos ○ Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 2943125 - proyectos productivos ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 2943083 - proyecto productivo ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942991 - proyecto productivo ○ Colegio Nuestra Señora de Las Victorias - ficha TAA 3172765 - proyectos productivos ○ Colegio Liceo Avenida Las Américas - ficha TAA 3172799 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172752 - proyecto productivo ○ Colegio Lazarillo de Tormes - ficha TAA 3172756 - proyecto productivo	Grados undécimos • Acta 46 seguimiento proy TAA2943007 Colegio Manuela Beltrán IED 3 IX 2025 v1 • Acta 47 seguimiento proy TAA2943029 Colegio Manuela Beltrán IED 3 IX 2025 v1 • Acta 13 seguimiento proy TAA2943125 Colegio Nuestra Señora de Las Victorias 13 IX 2025 v1 • Acta 11 seguimiento proy TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes 27 VIII 2025 v1 • Acta 08 seguimiento proy TAA2943083 Colegio Lazarillo de Tormes 5 IX 2025 v1 • Acta 17 seguimiento proy TAA2943130 2943132 Colegio Liceo Avenida Las Américas 29 VIII 2025 v1 • Acta 19 seguimiento proy TAA2943130 2943132 Colegio Liceo Avenida Las Américas 10 IX 2025 v1 • Acta 20 sustentación proy TAA2943130 2943132 Colegio Liceo Avenida Las Américas 19 IX 2025 v1 • Acta 53 seguimiento proy TAA2942991 Colegio Cristóbal Colón IED 9 IX 2025 v1 Grados décimos • Acta 16 seguimiento proy TAA 3172799 Liceo Avenida las Américas 25 VIII 2025 v1

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se realizaron acompañamientos en las pruebas de desempeño y producto de los Aprendices así: • Colegio Villa Rica IED - fichas TAA 2943109 2943110 2943111 2943112	• Acta 103 prueba desempeño y producto TAA 11° Colegio Villa Rica IED 12 IX 2025 v1
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se han registrado las asistencias a las formaciones Programa Técnico en Recursos Humanos • Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - competencia Registrar información • Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945443 - competencia Registrar información Programa Técnico en Asistencia Administrativa • Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - competencia Registrar información • * Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - competencia Registrar información	• plantilla asistencias FAGV v7 Sem II 2025
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Se elaboraron los informes de Desarrollo de la ruta de aprendizaje DRA • Programa Técnico en Recursos Humanos ○ Colegio Diana Turbay IED - ficha TRH 2945445 - DRA v7.1 ○ Colegio José Joaquín Castro Martínez IED - ficha TRH 2945445 - DRA v7.1 • Programa Técnico en Asistencia Administrativa ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 3171926 (10-2) - DRA v7.1 ○ Colegio Cristóbal Colón IED - ficha TAA 2942992 - DRA v7.1	• DRA TRH 2945445 Diana Turbay 2025 v7.1 • DRA TRH 2945443 JJ Castro Martínez 2025 v7.1 • DRA TAA 3171926 Cristóbal Colón 2025 v7.1 • DRA TAA 2942992 Cristóbal Colón 2025 v7.1
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se utilizaron los formatos: • Por reuniones (seguimiento a proyectos productivos, cierre de competencias, inicio de competencias) ○ Formato acta de reunión GOR-F-084 V02 ○ Planilla de asistencia a reunión GOR-F-085 V02	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se utilizaron de manera adecuada los equipos y ambientes asignados según el convenio de articulación con la media, no siendo necesario el reporte para que se realicen los mantenimientos requeridos, • donde se realizaron las formaciones en los Colegios Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED • donde se realizaron los seguimientos a etapa productiva en los Colegios Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida Las Américas, Nuestra Señora de Las Victorias, Cristóbal Colón IED • donde se aplicaron pruebas de desempeño y producto en el Colegio Villa Rica IED	No aplica
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Se han utilizado equipos y materiales asignados por los Colegios: Cristóbal Colón IED, Diana Turbay IED, José Joaquín Castro Martínez IED, Manuela Beltrán IED, Lazarillo de Tormes, Liceo Avenida las Américas, Nuestra Señora de las Victorias, Villa Rica IED reintegrándolos en adecuadas condiciones.	No aplica
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se pudieron cumplir con las tareas gracias a que se contó con los recursos propios en cuanto a medios tecnológicos, softwares, hardware, herramientas ofimáticas, red de conectividad y similar.	No aplica
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8389010544 expedida por **Mi Planilla Compensar**, correspondiente al mes de agosto de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (103) folios

Cordialmente,



FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA
Contratista
C.C. No. 79398516 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL RUIZ BOHÓRQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442949 de 2025**
Cargo del supervisor: Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2942992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945445 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171926 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943125 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172752 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945443 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943132 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172799 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO AUGUSTO GOMEZ VILLALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

ACTA No. 103			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **APLICACIÓN PRUEBA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRADO UNDÉCIMO** **COLEGIO VILLA RICA IED FICHAS 2943109 – 2943110 – 2943111 – 2943112** **PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 134101 – V2**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 12 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 7:00 horas	**HORA FIN:** 17:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio Villa Rica IED – Sede A – Carrera 77k Bis A # 50 - 26	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo a los aprendices
2. Llamado a lista
3. Aplicación prueba de desempeño y producto grado undécimo fichas 2943109 – 2943110 – 2943111 – 2943112

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Aplicar la prueba de desempeño y producto grado undécimo colegio Villa Rica IED fichas 2943109 – 2943110 – 2943111 – 2943112

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En el marco del desarrollo del convenio interinstitucional que tiene el Centro de Gestión Administrativa tanto con instituciones educativas privadas como públicas el programa de articulación SENA CGA y dando cumplimiento al Plan Operativo 2025, se desarrollaron las pruebas de desempeño y producto pertenecientes al segundo semestre, para lo cual se reunieron: los instructores Zulyn Carolina Rojas Ramírez y Fernando Augusto Gómez Villalba junto a la Docente de Enlace del proceso SENA Ana Ester Méndez y los aprendices de grado undécimo de las fichas 2943109 – 2943110 – 2943111 – 2943112 vinculadas al programa "TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA", con el fin de cumplir con el objetivo planteado y se desarrolló la siguiente agenda:

1. Bienvenida Aprendices grado Undécimo fichas 2943109 – 2943110 – 2943111 – 2943112
2. Verificación asistencia Aprendices grado Undécimo
3. Explicación del proceso aplicación de pruebas

- Dispone de 50 minutos para elaborar la prueba
- Elabore los documentos aplicando las normas técnicas correspondientes
- Complete la información que sea necesaria y que haga falta en cada documento y realice las correcciones que usted considere pertinentes de acuerdo a su conocimiento.
- Realice el documento en letra arial 12
- Recuerde que el documento sin firma del remitente no tiene validez
- Incluya su nombre completo como transcriptor(a) en cada documento
- Debe colocar el número del ejercicio que le correspondió, debajo o al lado del transcriptor y su número de ficha.
- Al término del tiempo debe entregar los documentos.

- Solo tiene una opción para imprimir.
- Por cada hoja en blanco adicional que imprima y que no sea necesaria se le descontarán cinco décimas de la calificación final.

4. Aplicación prueba de desempeño y producto aprendices grado undécimo.
5. Recopilación de documentos Aprendices (2 folios por Aprendiz)

Se realizó llamado a lista de las fichas de grado undécimo con el siguiente reporte:

FICHA 2943111

Se realizó llamado a lista de la ficha, asistieron a la prueba 14 de 14 aprendices.

No se presentaron novedades.

FICHA 2943109

Se realizó llamado a lista de la ficha, asistieron a la prueba 23 de 23 aprendices.

Se presentaron las siguientes novedades:

La Aprendiz DAISY TATIANA LOPEZ MASMELA, con documento de identificación 1024494915 no quiso presentar la prueba, pese a la insistencia solicitada por los Instructores.

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	LOPEZ MASMELA	DAISY TATIANA	1024494915	2943109	No quiso presentar la prueba, no entregó el producto

FICHA 2943112

Se realizó llamado a lista de la ficha, asistieron a la prueba 22 de 26 aprendices.

Los que no asistieron a las pruebas fueron los siguientes aprendices:

No.	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	FICHA	NOVEDAD
1.	COREREDOR GARCIA	DANNA SOFIA	1141317161	2943112	Retirada
2.	DIAZ SANTANA	EVELIN MICHELL	1012375271	2943112	Retirada
3.	FIGUEROA CAMARGO	ESTEFANI XIOMARA	1030580633	2943112	Retirada
4.	LONDOÑO JARAMILLO	DIEGO ALEJANDRO	1023373158	2943112	Retirado

No se presentaron novedades.

FICHA 2943110

Se realizó llamado a lista de la ficha, asistieron a la prueba 23 de 23 aprendices.

No se presentaron novedades.

Se finaliza el proceso y se entrega la sala de sistemas habilitada para hacer las pruebas.

CONCLUSIONES

Los ejercicios entregados por los Aprendices serán evaluados por los Instructores de Articulación con la Educación Media (no tiene estrategia pedagógica de refuerzo) y se entregarán los resultados a la Institución Educativa para la respectiva socialización.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remisión resultados definitivos pruebas de conocimiento	Octubre de 2025	Instructora SENA Articulación con la Media	
Socialización resultados pruebas	Octubre de 2025	Docente de enlace colegio	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Zulyn Carolina Rojas Ramírez	Instructora Articulación	SI	N/A	
Fernando Gómez Villalba	Instructor articulación	SI	N/A	
Ana Ester Méndez	Coordinadora de Media colegio	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias fotográficas

Grupo 1. Ficha 2943111

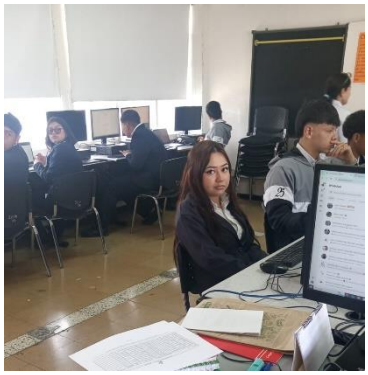






Grupo 2. Ficha 2943109



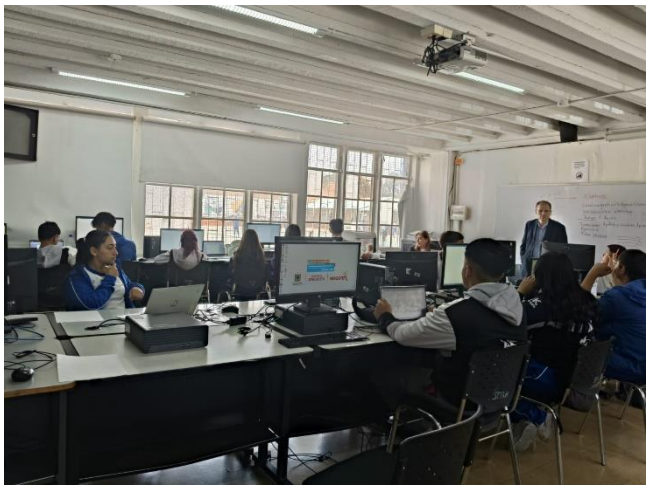


Deisy Tatiana López Masmela

Grupo 3. Ficha 2943112







Grupo 4. Ficha 2943110







Docente Coordinadora de Enlace e Instructores



Listados de asistencia

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943083			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 27 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:15 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Lazarillo de Tormes	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión y aprobación listas de chequeo 2			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Lazarillo de Tormes Ficha 2943083			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisan cada uno de los proyectos productivos por GAES, de manera minuciosa para verificar y aprobar el avance de los proyectos, haciendo énfasis en el numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio.

Se aplica la lista de chequeo 2 versión 2024 – 2025 y se consignan en éstas las conclusiones de cada proyecto, las que se adjuntan.

Finalmente se aprueban las listas de chequeo 2 de todos los proyectos, dando así el aval para que realicen la sustentación final de los proyectos, evento que se programó para el 5 de septiembre 2025 a las 8:15 am, esperando que las observaciones que se les realizaron y que se consignaron en cada lista de chequeo se tomen en cuenta para mejorar en sus proyectos y que se elaboren adecuadamente las presentaciones para la sustentación de los proyectos utilizando el formato plantilla de sustentación GC-F-004 del SENA.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con los Aprendices de la Ficha 2943083 del Colegio Lazarillo de Tormes

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes al proyecto consignados en las listas de chequeo	Septiembre de 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943083	Se adjunta listado de asistencia

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sustentar los proyectos productivos, preparando las diapositivas según formato GC-F04 planilla de sustentación SENA	05 septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943083	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Septiembre de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943125			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 13 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Nuestra Señora de Las Victorias	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de avances del proyecto hasta el numeral 10.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a proyectos productivos de los Aprendices del Colegio Nuestra Señora de las Victorias, del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la ficha TAA 2943125.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisan los proyectos productivos de los GAES de manera minuciosa por el Instructor de seguimiento para verificar y aprobar el avance de los proyectos.

Se aplica la lista de chequeo 2 versión 2024 – 2025 y se consignan en éstas las conclusiones de cada proyecto, las cuáles anotaron los aprendices.

Se hacen observaciones a los Aprendices por cada proyecto así:

- Proyecto del GAES A "BABY TERM", idea de negocio: termos para almacenamiento y refrigeración de la leche materna:

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Bien Análisis del sector e identificación de la competencia

Bien Precios de venta de la competencia

Bien Estrategias de mercado de la competencia

Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia se sugiere establwecdr las estrategias que BT implementará para aprovechar las debilidades y amenazas de la compétencia

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Falta Prototipo del producto o servicio

Aceptable Ficha técnica del producto o servicio requiere excluir "diseñar un término …"

Aceptable Matriz FODA del producto o servicio requiere definirse plan de mejoramiento a mediano y largo plazo por las debilidades y fortalezas

COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

falta capital social, ¿requiere CIIU adicional?

requiere corregir costos de PPyE

- Proyecto del GAES B "CHERRY ON TOP", idea de negocio: camisetas con materiales de nanotecnología:

  ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
  Bien Análisis del sector e identificación de la competencia
  Bien Precios de venta de la competencia
  Bien Estrategias de mercado de la competencia
  Bien Características del producto o servicio de la competencia
  Bien Matriz FODA de la competencia
  PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
  Falta Prototipo del producto o servicio
  Aceptable Ficha técnica del producto o servicio corregir presentación
  Falta Matriz FODA del producto o servicio establecer qué estrategias van a implementar para mejorar el producto teniendo en cuenta las debilidades y amenazas detectadas a mediano y largo plazo
  COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO
  coregir objeto social
  falta capital social
  corregir costos de materiales por prenda, no por metro
  verificar hipervínculos, porque se descuadró todo el cuadro
  el CEO no es costo directo, se necesita cambiar la denominación de ese cargo
  corregir el subsidio de transporte
  revisar impuestos
  ojo los costos

- Proyecto del GAES C "PET WORLD APP", idea de negocio: aplicativo de servicios para las mascotas:

  ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
  Bien Análisis del sector e identificación de la competencia
  Bien Precios de venta de la competencia
  Bien Estrategias de mercado de la competencia
  Bien Características del producto o servicio de la competencia
  Aceptable Matriz FODA de la competencia determinar las estrategias que PWA implementará para competir de acuerdo a las debilidades de la competencia "Perrera"
  PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO
  Falta Prototipo del producto o servicio
  Bien Ficha técnica del producto o servicio se debe ajustar la ficha técnica del servicio que pretenden ofrecer con la ayuda de la aplicación
  Aceptable Matriz FODA del producto o servicio establecer las mejoras que se deben plantear a mediano y largo plazo dea cuerdo a las debilidades detectadas
  COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO
  incluir logo adecuado
  adecuar la actividad económica, no sólo el desarrollo de una aplicación … sino los servicios que se ofrecen con la ayuda de la aplicación
  falta capital social
  los costos de nómina son absurdos
  se sugiere incluir costos de transporte contratado en materias primas, como consumible

- Proyecto del GAES D "SILLA TECH", idea de negocio: silla de ruedas autónoma inteligente:

  ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)
  Bien Análisis del sector e identificación de la competencia
  Bien Precios de venta de la competencia
  Bien Estrategias de mercado de la competencia
  Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia determinar la estrategia que implementarán para competir con Xmobile

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Aceptable Prototipo del producto o servicio

Bien Ficha técnica del producto o servicio

Aceptable Matriz FODA del producto o servicio establecer mejoramiento continuo a mediano y largo plazo según lo detectado en las debilidades y amenazas

COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

falta incluir CIIU de comercialización

corregir objeto social

el Gerente general no es costo directo

corregir subsidio de transporte a los directos y actualizar a costos 2025

reviasar hipervínculos, porque no permite el análisis de sensibilidad al modificar la utilidad

- Proyecto del GAES E "TEAM WHOAMI", idea de negocio: cursos de capacitación de ciberseguridad y hacking ético:

ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA (2)

Bien Análisis del sector e identificación de la competencia

Bien Precios de venta de la competencia

Bien Estrategias de mercado de la competencia

Bien Características del producto o servicio de la competencia

Aceptable Matriz FODA de la competencia incluir las estrategias que TWH implementará para competir con "Edution academy" según sus debilidades y amenazas

PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

Bien Prototipo del producto o servicio

Bien Ficha técnica del producto o servicio

Aceptable Matriz FODA del producto o servicio frente a las debilidades y amenazas que plantean para el mejoramientom a mediano y largo plazo

COSTOS Y GASTOS DEL PRODUCTO O SERVICIO

incluir los dos códigos CIIU adecuados

cambiar el logotipo

incluir en el costo de materia prima el proceso de certificación de la empresa para que se respalden los certificados que otorgan a sus clientes

en los costos directos excluir al gerente general

falta el precio de venta y proyección

actualizar subsidio de transporte

La Docente Coordinadora de Enlace del Colegio con el SENA – Sandra Milena Piracoca Rincón y el Instructor Fernando Augusto Gómez Villalba programan para el sábado 18 de octubre 2025 la sustentación de los proyectos.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de seguimiento a los proyectos productivos de los Aprendices de la ficha 2943125 del Colegio Nuestra Señora de Las Victorias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices del GAES A "BABY TERM", idea de negocio: termos para almacenamiento y refrigeración de la leche materna	Se adjunta listado de asistencia

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices del GAES B "CHERRY ON TOP", idea de negocio: camisetas con materiales de nanotecnología	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices del GAES C "PET WORLD APP", idea de negocio: aplicativo de servicios para las mascotas	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices del GAES D "SILLA TECH", idea de negocio: silla de ruedas autónoma inteligente	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes de acuerdo a las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices del GAES E "TEAM WHOAMI", idea de negocio: cursos de capacitación de ciberseguridad y hacking ético	Se adjunta listado de asistencia
Preparar las sustentaciones de los proyectos	18 de octubre 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943125	Se adjunta listado de asistencia
Socializar las conclusiones del seguimiento a los Aprendices	Septiembre de 2025	Instructor de seguimiento - Fernando Augusto Gómez Villalba	
Radicar el acta	Septiembre de 2025	Instructor de seguimiento - Fernando Augusto Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas - Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 3172799			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C. – 25 de agosto de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 12:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	COLEGIO LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión de avances del numeral 1 Objetivo formativo e idea de negocio

Revisión de avances del numeral 2 Fundamentación del proyecto

Revisión de avances del numeral 3 Información general de la empresa

Revisión de avances del numeral 4 Planeación estratégica de la empresa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Ficha 3172799

Se les dieron instrucciones a los Aprendices que deben compartir el link de los proyectos al Instructor para que pueda realizar la verificación de cada proyecto, a la Docente de enlace se le suministró el correo del Instructor "fernandogomezenelsena@gmail.com". para el acceso a la carpeta de los proyectos.

Se verificó el avance por cada GAES de lo desarrollado en sus proyectos según la lista de chequeo 1 vigencia 2025 – 2026 en cuanto a los numerales 1, Objetivo formativo e idea de negocio, 2. Fundamentación, 3. Información general de la empresa, 4. Planeación estratégica. Las conclusiones del estado de avance y las observaciones y ajustes sugeridos por el Instructor son las siguientes:

- Proyecto G “WAYSENSE”, idea de negocio: bastones inteligentes que permitan alertar obstáculos con vibraciones y sonidos para personas con discapacidad visual (Nota numeral uno = 4.44, numeral dos = 4.47, numeral tres = 4.29, numeral cuatro = 4.52) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación

Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO Requiere tener una redacción integral donde se evite repetición constante de lo que se describa para agradar en el desarrollo de lectura sobre el proyecto productivo

Aceptable Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN

Aceptable Antecedentes si es posible buscar los datos estadística del Censo de las personas con discapacidad visual focalizaos para la localidad de Puente Aranda y alrededores

Bien Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien Identificación del nombre de su empresa

Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)

Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Aceptable Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa Se sugiere correr un poco el nombre de la empresa para que quede la zona 3 totalmente libre
Aceptable Ubicación geográfica se sugiere incluir el mapa de las localidades de Bogotá y la ubicación dentro de la localidad de Puente Aranda
Bien Redes sociales (datos de contacto)

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión
Bien Visión
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Insuficiente Objetivos específicos modificar los objetivos específicos, teniendo en cuenta que son los de la empresa y ya se supone que han identificado las necesidades …., podría ser establecer alianzas estratégicas, …, realizar investigación y desarrollo …
Bien Valores corporativos (matriz axiológica)
Insuficiente Organigrama corregir totalmente, teniendo en cuenta los niveles jerárquicos …
Insuficiente Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. falta afiliaciones a seguridad social

- Proyecto H "SAFE LIGHT`S", idea de negocio: dispositivo de defensa personal para las mujeres, consiste en una luz que ciega temporalmente, mientras las mujeres logra escapar de su atacante y ponerse a salvo (Nota numeral uno = 3.89, numeral dos = 2.50, numeral tres = 3.87, numeral cuatro = 3.33) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO REDACTAR TENIENDO EN CUENTA QUE ES UN DOCUMENTO INTEGRAL, DONDE NO SE DEBE REPETIR CONSTANTEMENTE TEXTO

Bien Objetivo del proyecto desde el programa de formación Está ok, mas se puede incluir la localidad
Bien Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO
Insuficiente Propuesta de valor

2. FUNDAMENTACIÓN REDACTAR TENIENDO EN CUENTA QUE ES UN DOCUMENTO INTEGRAL, DONDE NO SE DEBE REPETIR CONSTANTEMENTE TEXTO

Aceptable Antecedentes ok, más deben excluir de este numeral la solución que pretende SL, eso lo pueden incluir en la justificación
Insuficiente Justificación

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Falta Identificación del nombre de su empresa VERDAD OCULTA ???
Bien Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)
Bien Logotipo
Bien Lema o eslogan
Aceptable Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa está muy grande la zona 2, dejar en uno o dos renglones
Bien Ubicación geográfica falta ubicar el mapa de la localidad, complementar
Insuficiente Redes sociales (datos de contacto) concretar cuáles

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Bien Misión se sugiere excluir … la luz cegadora temporal, aunque no está mal, podría estar limitando o sesgando a la empresa en sólo los dispositivos con luz y no otro tipo de dispositivos
Insuficiente Visión deben proyectar a mediano y largo plazo y no sólo al 2030
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Bien Objetivos específicos
Bien Valores corporativos (matriz axiológica)
Insuficiente Organigrama corregir totalmente
Falta Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE.

- Proyecto I “MALQUINMINTOM”, idea de negocio: Pin que se enfoca en la aromaterapia para poder regular los latidos del corazón y lanzar aromas para calmar el cerebro generar una sensación de relajación que se activa por Biosensores, mejorando la salud emocional de los usuarios (Nota numeral uno = 3.33, numeral dos = 4.17, numeral tres = 4.76, numeral cuatro = 3.33):

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Insuficiente	Objetivo del proyecto desde el programa de formación	corregir teniendo en cuenta los lineamientos vigentes
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Aceptable	Propuesta de valor	complementar la propuesta incluyendo, que es discreto, facilidad de traslado, etc.

2. FUNDAMENTACIÓN EDITAR SEGÙN NORMAS GTC

Aceptable	Antecedentes	excluir … "nuestra propuesta …"
Bien	Justificación	

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA)

Bien	Identificación del nombre de su empresa	
Bien	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Bien	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Bien	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	
Aceptable	Ubicación geográfica	complementar con el mapa de la localidad
Bien	Redes sociales (datos de contacto)	

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Aceptable	Misión	modificar, excluyendo los pines, para no sesgar la misión de la empresa
Insuficiente	Visión	no plantearlo solamente a 10 años, deben proyectar con metas a corto, mediano y largo plazo
Bien	Objetivo general - Actividad Productiva	
Bien	Objetivos específicos	
Bien	Valores corporativos (matriz axiológica)	
Insuficiente	Organigrama	corregir cargo táctico …. administración y finanzas, que está a nivel operativo, asistente de producción … operativo pero está en nivel táctico
Insuficiente	Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE.	faltan las afiliaciones

- Proyecto J “FLOWERPOT”, idea de negocio: maceta inteligente, que promueve el manejo adecuado del medio ambiente, ya que regula el agua y los abonos de acuerdo a la programación de la IA, cuenta con panel solar para generar energía limpia vinculándolo con el celular (Nota numeral uno = 3.89, numeral dos = 4.17, numeral tres = CCC, numeral cuatro = 3.17) :

1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO

Insuficiente	Objetivo del proyecto desde el programa de formación	corregir
Bien	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO	
Bien	Propuesta de valor	

2. FUNDAMENTACIÓN

Bien	Antecedentes	incluir las fuentes y corregir con las normas ortográficas, excluir de los antecedentes la solución de FP
Aceptable	Justificación	incluir las fuentes y corregir con las normas ortográficas

3. INFORMACIÓN GENERAL (DE LA EMPRESA) DADO A QUE EXISTE EL NOMBRE DE LA EMPRESA FLOWERPOTS NOHA, SE REQUIERE MODIFICAR EL NOMBRE PARA EVITAR INCONVENIENTES FUTUROS Y LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS

Insuficiente	Identificación del nombre de su empresa	
Insuficiente	Consulta disponibilidad del nombre de su empresa (RUES)	
Insuficiente	Logotipo	
Bien	Lema o eslogan	
Aceptable	Diseñar el membrete con Logotipo de la empresa	corregir zona 2
Bien	Ubicación geográfica	complementar con el mapa de localidades
Aceptable	Redes sociales (datos de contacto)	

4. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Aceptable Misión corregir teniendo en cuenta que no se debe limitar a través del tiempo por posibles tecnologías innovadoras …..
Bien Visión
Bien Objetivo general - Actividad Productiva
Bien Objetivos específicos … costos preoperativos de 4 meses ...
Aceptable Valores corporativos (matriz axiológica) cambiar "cercanía" por otra palabra, teniendo en cuenta lo que expresan que se quiere destacar " Valoramos la comunicación abierta y honesta con nuestra …"
Insuficiente Organigrama corregir línea de mando y complementar con cargos tácticos y operativos
Insuficiente Hojas de vida APE , TI o CC ampliado, en PDF y Certificado de afiliación APE. faltan afiliaciones

Por medio de la Docente Coordinadora de enlace del Colegio se les solicitará que preparen la segunda sustentación, acompañada de diapositivas, sustentación que se proyecta realizar en el mes de septiembre 2025.

CONCLUSIONES

Se cumplió con el objetivo de la sustentación del avance del proyecto de los numerales 1, 2, 3 y 4 por los Aprendices de la Ficha 3172799 del Colegio Liceo Avenida Las Américas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	1 de septiembre 2025	Integrantes del GAES G – proyecto “WAYSENSE”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	1 de septiembre 2025	Integrantes del GAES H – proyecto “SAFE LIGHT`S”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	1 de septiembre 2025	Integrantes del GAES I – proyecto “MALQUINMINTOM”	Se adjunta listado de asistencia
Realizar los ajustes y/o complementar según las observaciones	1 de septiembre 2025	Integrantes del GAES J – proyecto “FLOWERPOT”	Se adjunta listado de asistencia
Preparar la pre sustentación con los avances de numerales 5 y 6	19 de septiembre de 2025	Aprendices de la ficha TAA 3172799	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Agosto de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Oicatá	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Liceo Avenida Las Américas	Si		
Fernando Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
ANEXOS

ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Programa Técnico en Asistencia Administrativa Fichas 2943130 y 2943132			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 29 de agosto 2025	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Liceo Avenida Las Américas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión y aprobación listas de chequeo 1 y 2			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Fichas 2943130 y 2943132			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisan los proyectos productivos por GAES, de manera minuciosa para verificar y aprobar el avance de los proyectos.

Se aplica la lista de chequeo 1 y 2 versión 2024 – 2025 y se consignan en éstas las conclusiones de cada proyecto, las que se adjuntan.

Para algunos proyectos se hacen observaciones importantes para que se ajusten algunos temas relevantes, lo que les obliga a los Aprendices de su GAES a condicionar su mejora so pena de no poder sustentar los proyectos en la fecha programada, por lo que se dejará hasta el 10 de septiembre 2025 el seguimiento conjunto con la Docente Coordinadora de enlace, fecha en que se firmarán las listas de chequeo condicionadas así:

PROYECTO	FICHA	LISTA DE CHEQUEO CONDICIONADA	
NYMAD COMPANY	2943130	Lista 1	Redacción integral
		Lista 2	Falencias en numeral 10
MAKEAPP	2943132	Lista 1	Redacción integral, legalización y constitución incompleto
GLASES TO SEE	2943132	Lista 1	Redacción integral

Finalmente se aprueban las listas de chequeo 2 de los demás proyectos, dando así el aval para que realicen la sustentación final de los proyectos, evento que se programó para el 19 de septiembre 2025 a las 8:00 am, esperando que las observaciones que se les realizaron y que se consignaron en cada lista de chequeo se tomen en cuenta para mejorar en sus proyectos y que se elaboren adecuadamente las presentaciones para la sustentación de los proyectos utilizando el formato plantilla de sustentación GC-F-004 del SENA y se realice el informe del proyecto productivo de acuerdo a la normatividad de presentación de trabajos escritos NTC 1486 y 4490 y 5613

Quedaron pendientes de revisión los proyectos que a continuación se relacionan, por lo que se revisarán de manera virtual y se comunicarán las observaciones a la Docente Coordinadora de enlace:

- Proyecto del GAES F " Cuposaje S.A.S ", idea de negocio: Incentivar a la gente en el reciclaje
- Proyecto del GAES B "GreenPlay S.A.S ", idea de negocio: Balones reciclables, conciencia con el medio ambiente
- Proyecto del GAES C " Homecraft S.A.S ", idea de negocio: Realización de canecas inteligentes para clasificación de residuos

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento del avance de los proyectos por los Aprendices de la Ficha 2943130 y 2943132 del Colegio Liceo Avenida Las Américas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los ajustes al proyecto consignados en las listas de chequeo	Septiembre de 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943130 y 2943132	Se adjunta listado de asistencia
Sustentar los proyectos productivos, preparando las diapositivas según formato GC-F04 planilla de sustentación SENA	19 septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943130 y 2943132	Se adjunta listado de asistencia
Realizar el informe del proyecto productivo final de acuerdo a la normatividad de presentación de trabajos escritos y compartirlo en el Drive con el Instructor	19 de septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943130 y 2943132	Se adjunta listado de asistencia
Sustentar los proyectos productivos en la fecha programada de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa	19 de septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA 2943130 y 2943132	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Septiembre de 2025	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 19

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Programa Técnico en Asistencia Administrativa

Fichas 2943130 y 2943132

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 10 de septiembre 2025	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Liceo Avenida Las Américas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión y aprobación listas de chequeo 1 y 2

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Liceo Avenida Las Américas Fichas 2943130 y 2943132

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisan los proyectos productivos de los GAES que quedaron pendientes el 29 de agosto 2025, de manera minuciosa conjuntamente entre la Docente Coordinadora de enlace del Colegio con el SENA y el Instructor de seguimiento para verificar y aprobar el avance de los proyectos.

Se aplica la lista de chequeo 1 y 2 versión 2024 – 2025 y se consignan en éstas las conclusiones de cada proyecto, las que se adjuntan.

Se hacen observaciones importantes para que se ajusten algunos temas relevantes, lo que les obliga a los Aprendices de su GAES a condicionar su mejora so pena de no poder sustentar los proyectos en la fecha programada:

PROYECTO	FICHA	LISTA DE CHEQUEO CONDICIONADA	
HOMECRAFT	2943130	Lista 1	Redacción integral
GREEN PLAY	2943130	Lista 1	Redacción integral
		Lista 2	Numeral 10 incompleto

Finalmente se aprueban las listas de chequeo 1 y 2 de los proyectos, dando así el aval para que realicen la sustentación final de los proyectos, evento que se programó para el 19 de septiembre 2025 a las 8:00 am, esperando que las observaciones que se les realizaron y que se consignaron en cada lista de chequeo se tomen en cuenta para mejorar en sus proyectos y que se elaboren adecuadamente las presentaciones para la sustentación de los proyectos utilizando el formato plantilla de sustentación GC-F-004 del SENA y se realice el informe del proyecto productivo de acuerdo a la normatividad de presentación de trabajos escritos NTC 1486 y 4490 y 5613

CONCLUSIONES				
Se cumplió con los objetivos de seguimiento del avance de los proyectos por los Aprendices de la Ficha 2943130 y 2943132 del Colegio Liceo Avenida Las Américas				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN		**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Velar porque los Aprendices: • Realicen los ajustes a los proyectos consignados en las listas de chequeo, • Preparen las diapositivas para las sustentaciones de los proyectos según formato GC-F04 planilla de sustentación SENA • Realicen los informes de los proyectos productivos finales de acuerdo a la normatividad de presentación de trabajos escritos y compartirlos en el Drive con el Instructor • Sustenten los proyectos productivos en la fecha programada de acuerdo con el procedimiento de servicio y normativa		Septiembre de 2025	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Liceo Avenida Las Américas	
Radicar el acta		Septiembre de 2025	Instructor	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Sandra Milena Oicatá	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Liceo Avenida Las Américas	SI		
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 46			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943007			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 3 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:05 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de los avances del proyecto "GREEN LOVE"
2. Sustentación de los avances del proyecto "BARQUILLOS DE BARCADAMIA"
3. Sustentación de los avances del proyecto "CHOCOHEALTHY"
4. Sustentación de los avances del proyecto "COOKIES AND GLUTINS"
5. Sustentación de los avances del proyecto "DULZURA FRUTAL"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Ficha 2943007

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa de cada proyecto el estado de avance del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio, según la lista de chequeo 2 vigencia 2024 – 2025 haciendo las observaciones por el Instructor de seguimiento y estableciendo algunos compromisos para los Aprendices.

Los resultados de la revisión los anotaron los integrantes de cada GAES

Con el transcurso de la revisión con cada GAES se observó que aún no había claridad por los Aprendices sobre el desarrollo del numeral 10, porqué sólo tuvieron las instrucciones de la Docente del Colegio para que los adelantaran, sin que aún los Instructores del SENA les hayan dado las indicaciones pertinentes sobre los costos y gastos del producto o servicio.

Se detectó que no había uniformidad para todos los proyectos en la aplicación de la versión de los modelos contables, pues unos GAES están utilizando la versión 2022, otros la versión de otros años, haciendo la anotación que los Instructores del programa de articulación con la media han realizado mejoras permanentes y consignado estas en las versiones anuales de los archivos de Excel formulados y con vínculos e hipervínculos, para mejor entendimiento y desarrollo de los aspectos relacionados con la complejidad de los costos y gastos para

determinar, entre otros aspectos, la diferenciación de los costos directos e indirectos, los puntos de equilibrio de producción, las proyecciones de ventas, ingresos y utilidades.

Se concluyó que se hablaría con los Instructores del SENA que hacen la formación a las fichas 2943007 y 2943029 para que se defina el modelo contable que deben seguir y que los avances del numeral 10 se volverían a revisar si el tiempo lo permite.

Previo al seguimiento realizado en la fecha, se proyectó realizar la sustentación de los proyectos para el día 15 de octubre 2025 socializándose a la Docente del Colegio Gladys Santana, fecha y hora que se concretará con la Docente del Colegio Rubiela Rodríguez que ejerce como Coordinadora de con el SENA

CONCLUSIONES

Se concluyó que se hablaría con los Instructores del SENA que hacen la formación a las fichas 2943007 y 2943029 para que se defina el modelo contable que deben seguir y que los avances del numeral 10 se volverían a revisar si el tiempo lo permite.

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionados con los proyectos productivos de los Aprendices de la Ficha 2943007 del Colegio Manuela Beltrán IED.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hablar con los Instructores Luis Alberto Barrientos y Miguel Antonio Ortiz, para que se unifique en todos los proyectos la versión del modelo contable que deben desarrollar los aprendices en sus proyectos	4 de septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor y la versión unificada del modelo contable que les indiquen los Instructores	Septiembre - octubre 2025	Aprendices de los GAES: "GREEN LOVE", "BARQUILLOS DE BARCADAMIA", "CHOCOHEALTHY", "COOKIES AND GLUTINS", "DULZURA FRUTAL"	Se adjunta listado de asistencia
Concretar con la Docente Coordinadora de enlace con el SENA la fecha y hora de sustentación de los proyectos de ambas fichas 2943007 y 2943029	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Preparar la sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio para la fecha que se concrete	Septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA2943007	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices	Ficha TAA2943007 / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Gladys Santana	Docente / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 47			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2943029			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 3 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 10:15 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Manuela Beltrán IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sustentación de los avances del proyecto "MICROASPIRAD"
2. Sustentación de los avances del proyecto " CELEBRITY COOKIES "
3. Sustentación de los avances del proyecto " ARLY´S CAKE - NATURAL SWEET "
4. Sustentación de los avances del proyecto " SPORT PROTECT""
5. Sustentación de los avances del proyecto " MEN AND WOMAN "
6. Sustentación de los avances del proyecto " BEIVRON "

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Manuela Beltrán IED Ficha 2943029

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa de cada proyecto el estado de avance del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio, según la lista de chequeo 2 vigencia 2024 – 2025 haciendo las observaciones por el Instructor de seguimiento y estableciendo algunos compromisos para los Aprendices.

Los resultados de la revisión los anotaron los integrantes de cada GAES

Con el transcurso de la revisión con cada GAES se observó que aún no había claridad por los Aprendices sobre el desarrollo del numeral 10, porqué sólo tuvieron las instrucciones de la Docente del Colegio para que los adelantaran, sin que aún los Instructores del SENA les hayan dado las indicaciones pertinentes sobre los costos y gastos del producto o servicio.

Se detectó que no había uniformidad para todos los proyectos en la aplicación de la versión de los modelos contables, pues unos GAES están utilizando la versión 2022, otros la versión de otros años, haciendo la anotación que los Instructores del programa de articulación con la media han realizado mejoras permanentes y consignado estas en las versiones anuales de los archivos de Excel formulados y con vínculos e hipervínculos, para mejor entendimiento y desarrollo de los aspectos relacionados con la complejidad de los costos y gastos para determinar, entre otros aspectos, la diferenciación de los costos directos e indirectos, los puntos de equilibrio de producción, las proyecciones de ventas, ingresos y utilidades.

Se concluyó que se hablaría con los Instructores del SENA que hacen la formación a las fichas 2943007 y 2943029 para que se defina el modelo contable que deben seguir y que los avances del numeral 10 se volverían a revisar si el tiempo lo permite.

Previo al seguimiento realizado en la fecha, se proyectó realizar la sustentación de los proyectos para el día 15 de octubre 2025 socializándose a la Docente del Colegio Gladys Santana, fecha y hora que se concretará con la Docente del Colegio Rubiela Rodríguez que ejerce como Coordinadora de con el SENA

CONCLUSIONES

Se concluyó que se hablaría con los Instructores del SENA que hacen la formación a las fichas 2943007 y 2943029 para que se defina el modelo contable que deben seguir y que los avances del numeral 10 se volverían a revisar si el tiempo lo permite.

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionados con los proyectos productivos de los Aprendices de la Ficha 2943029 del Colegio Manuela Beltrán IED.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hablar con los Instructores Luis Alberto Barrientos y Miguel Antonio Ortiz, para que se unifique en todos los proyectos la versión del modelo contable que deben desarrollar los aprendices en sus proyectos	4 de septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Complementar y/o ajustar el proyecto y las presentaciones según las observaciones expuestas por el Instructor y la versión unificada del modelo contable que les indiquen los Instructores	Septiembre - octubre 2025	Aprendices de los GAES: "MICROASPIRAD", " CELEBRITY COOKIES ", " ARLY´S CAKE - NATURAL SWEET ", " SPORT PROTECT", " MEN AND WOMAN ", " BEIVRON "	Se adjunta listado de asistencia
Concretar con la Docente Coordinadora de enlace con el SENA la fecha y hora de sustentación de los proyectos de ambas fichas 2943007 y 2943029	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Preparar la sustentación del numeral 10. Costos y gastos del producto o servicio para la fecha que se concrete	Septiembre 2025	Aprendices de la ficha TAA2943029	Se adjunta listado de asistencia
Radicar el acta	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices	Ficha TAA2943029 / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Gladys Santana	Docente / Colegio Manuela Beltrán IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 53			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento etapa productiva de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2942991			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 9 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 1:30 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Colegio Cristóbal Colón IED	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión de avances en los proyectos productivos hasta el numeral 10 de la lista de chequeo 2			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento al avance de los proyectos por GAES de los Aprendices del Colegio Cristóbal Colón IED Ficha 2942991			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se revisa cada uno de los proyectos productivos por GAES de manera minuciosa para verificar su avance, se aplican las listas de chequeo 1 y 2 versión 2024-2025 y se hacen las observaciones por el Instructor de seguimiento, estableciéndose algunos compromisos para ajustes,

Por cada GAES los Aprendices tomaron nota de las necesidades de ajustes a los proyectos.

Las conclusiones del seguimiento se consignaron en las listas de chequeo 1 y 2.

Conjuntamente se estableció por el Docente Coordinador de Enlace del Colegio con el SENA – Hugo Ernesto Vaca y los Instructores Zulyn Carolina Rojas Ramírez, Miguel Ángel Montaño León, Diana Montoya Forero y Fernando Gómez Villalba, que la fecha de sustentación de proyectos productivos de las fichas 2942991 y 2942992, sin embargo, a solicitud del Coordinador Hugo y debido al precario avance en el desarrollo de los proyectos, se les dirá que el proyecto se pre sustentará el 26 de septiembre 2025.

CONCLUSIONES

Se cumplió con los objetivos de seguimiento de la etapa productiva relacionado con los proyectos productivos con la mayoría de los Aprendices de la Ficha 2942991 del Colegio Cristóbal Colón IED.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Corregir y/o complementar los proyectos según las observaciones	Septiembre de 2025	Aprendices de los proyectos "LEAF LUX", "GLAMOUR SOSTENIBLE", "COMODIDAD SOFISTICADA", "CHROMAGLOW COSMETICS", "FLAVOR CAPSULE", "THE COFFE MONSTER", "DYM CHOCOLATE"	Se adjunta listado de asistencia
Complementar, adecuar y socializar las listas de chequeo 1 y 2 aún no aprobadas de los proyectos productivos	Septiembre de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Radicar el acta	Septiembre de 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Aprendices ficha TAA2942991	Colegio Cristóbal Colón IED	SI	Se adjunta listado de asistencia	
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 12			
SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COLEGIO LAZARILLO DE TORMES GRADO UNDÉCIMO PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA TAA 2943083			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 05 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 8:15 am	**HORA FIN:** 1:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón Comunal Pastranita II – Calle 49 sur # 78 g 05	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exposición de la muestra empresarial
2. Bienvenida y actos protocolarios
    a. Himno de la República de Colombia
    b. Himno de la Ciudad de Bogotá
    c. Himno del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
    d. Himno del Colegio Lazarillo de Tormes
3. Sustentación del proyecto “CARABITE”
4. Sustentación del proyecto “CIELO A LA MODA”
5. Sustentación del proyecto “CINIMARA
6. Sustentación del proyecto “FLORES DE LA TIERRA”
7. Sustentación del proyecto “ECOCÍCLO BAMBÚ”
8. Sustentación del proyecto “JUSBAN COLOCI”
9. Sustentación del proyecto “SOL DE APOLO”
10. Sustentación del proyecto “EL TEMPLO DE LAS VELAS”
11. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de la ficha de grado undécimo 2943083 Colegio Lazarillo de Tormes del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación, el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo que se desarrolla de manera dirigida por los Instructores y/o Docentes de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el Instructor evaluador asignado para tal fin.

Siendo el día en mención, en las instalaciones del Salón Comunal Pastranita II, se hicieron presentes para la jornada de sustentación de proyectos productivos 1. los Aprendices de la ficha TAA 2943083 del programa Técnico en Asistencia Administrativa, 2. en representación del Colegio Lazarillo de Tormes sus Directivas y la Docente Mayra Alejandra Bello Fernández - Coordinadora de enlace con el SENA, 3. en representación del Servicio Nacional de Aprendizaje el Instructor de seguimiento a proyectos Fernando Augusto Gómez Villalba 4. los invitados por los Aprendices, entre los que se encontraban Padres de Familia, Acudientes y Docentes del Colegio.

- La jornada inició a las 8:15 am con la presentación de las muestras empresariales por los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES de sus ideas de negocios ya materializadas.

- Posteriormente, siendo las 9:00 am, la Aprendiz designada por la ficha como maestra de ceremonia dio la bienvenida y se procedió con los actos protocolarios escuchándose con fervor los himnos de la República de Colombia, la Ciudad de Bogotá, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y el Colegio Lazarillo de Tormes.

- Los integrantes de cada Grupo Autónomo de Estudio GAES procedieron con la sustentación presentando los apartes que constituyeron su proyecto productivo en detalle, de los que se hicieron las valoraciones aplicando la lista de chequeo 3 de la vigencia 2024 – 2025, sus resultados se consignaron así:

- Sustentación del proyecto “CARABITE”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:			LAZARILLO DE TORMES			
Nombre Proyecto Productivo:		CINIMIARA	Maquillaje ecológico			
Integrantes del grupo:	**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**			
1 CIFUENTES PINZON HELEN MARIANA	TI 1014668217	2943083	4,76			
2 MARQUEZ PUERTO VALERY NICOLL	TI 1033104047	2943083	4,76			
3 NIETO SUSA SARA SOFIA	TI 1028886007	2943083	4,76			
4 RAYO MUÑOZ DANNA KATHERIN	TI 1141320473	2943083	4,76			

Numeral	**Tema**	**Entregables**	**Cumple**		**Observaciones**	**Nota aprendiz**
			SI	**NO**		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS						
1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,71 complementaron el análisis del micro y macroentorno / complementaron con gráficos estadísticos según sugerencias	5,0
2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,20	5,0
3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	revisar punto de equilibrio, 3,000 ...	1,7
11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.					5,0
12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.					5,0
13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.					5,0
14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.					5,0

- Sustentación del proyecto “CIELO A LA MODA”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LAZARILLO DE TORMES	
Nombre Proyecto Productivo:		CIELO A LA MODA	Bolsos en jean con material reciclado
Integrantes del grupo:		**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1	FULA AVILA PAULA VANESA	TI 1161213216	2943083	4,52
2	GARCIA PEREZ LEIDY SOFIA	TI 1023383828	2943083	4,52
3	PARRA PEREZ LAURA VALENTINA	TI 1023385455	2943083	4,52
4	MENDEZ ARIAS ANGIE DANIELA	TI 1141320065	2943083	4,52

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,62 corrigieron los aspectos de segmentación del mercado, no tuvieron en cuenta las observaciones del análisis del micro y macro ambiente de la	3,3
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 3,98 no tuvieron en cuenta las observaciones del análisis del micro	3,3
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.					5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.					5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.					5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.					5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.					5,0
	8	Presenta de forma asertiva las caracteristicas propias del producto o servicio que ofrece su compañía.					5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.					5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	ojo con los fletes	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.					5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.					5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.					5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.					5,0

- Sustentación del proyecto “CINIMARA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LAZARILLO DE TORMES	
Nombre Proyecto Productivo:		CARAPITTE	Línea de productos de limpieza con olor a café
Integrantes del grupo:		**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1	BROCHERO PEÑA BRIAN STEVEN	TI 1028488359	2943083	4,64
2	RIOS AREVALO SAMUEL FELIPE	TI 1032679697	2943083	4,64
3	SUMALAVE RAMIREZ ANGELLI LEONARDO	TI 1028715671	2943083	4,64
4	TAMARA ALARCON JULIANA ANDREA	TI 1028864029	2943083	4,64
5	ZAMORA PARRA JUAN JOSE	TI 1141320712	2943083	4,64

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		calificación previa 4,58 nazo tuvieran en cuenta las observaciones a la plan de acción estratégico, máximo realizaran los cambios en el programa	3,3
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		calificación previa 4,4	3,3
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las caracteristicas propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x		buscaran reducir los costos para permitir la viabilidad	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación del proyecto “COLORES DE LA TIERRA”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:			LAZARILLO DE TORMES			
Nombre Proyecto Productivo:		COLORES DE LA TIERRA	Accesorios de belleza con resina acrílica biodegradable alusiva a la cultura colombia			
Integrantes del grupo:		**Documento de identidad**	Ficha		**Resultado de evaluación**	
1	ARDILA ROJAS MELANIE ORIANA	TI 1016354525	2943083		4,76	
2	AVILA USECHE TIFANNY	TI 1028487827	2943083		4,76	
3	BULLA TORRES NICOLLE MARIANA	TI 1141322197	2943083		4,76	
4	TORRES TORRES DANNA VALENTINA	TI 1028485417	2943083		4,76	

Numeral	**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
	SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS					
1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,83 no tuvieron en cuenta las sugerencias en cuanto a la visión de la empresa / atendieron las observaciones sobre la constitución de la empresa (acta), ok, gráficos estadísticos solicitados	3,3
2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		nota previa 4,26	5,0
3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x		revisar aspectos de la nómina y salarios	3,3
11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación del proyecto “ECOCÍCLO BAMBÚ”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:			LAZARILLO DE TORMES			
Nombre Proyecto Productivo:		ECO CICLO BAMBÚ	Utensilios de cocina en bambú			
Integrantes del grupo:		**Documento de identidad**	Ficha		**Resultado de evaluación**	
1	BRIÑEZ MORENO JUAN PABLO	TI 1011110514	2943083		4,52	
2	CONTRERAS QUINCHE EYEN SAMUEL	TI 1028863368	2943083		3,5	
3	IBARGUEN CACERES KEVIN ANDRES	TI 1030591410	2943083		4,52	
4	SANCHEZ QUICENO DILAN YULIAN	TI 1024511870	2943083		3,8	
5	SALCEDO LEAL MIGUEL ANGEL	TI 1092536194	2943083		4,52	
6	0		0			

Numeral	**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
	SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS					
1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x		Nota previa 3,90 corrieron aspectos de la planeación estratégica, sin embargo requieren corregir nivel de un cargo en el organigrama / gráficos estadísticos	3,3
2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x		Nota previa 4,33 no refleja visibilidad económica	3,3
3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	requiere replantear los costos de nómina, salarios, reducir el precio de venta y determinar adecuadamente su proyección de ventas	1,7
11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación del proyecto “JUSBAN COLOCI”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LAZARILLO DE TORMES		
Nombre Proyecto Productivo:	JUSBANCOLOCI	Juego de mesa de la cultura colombiana		
Integrantes del grupo:	**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**	
1 BETANCOURT TORREZ CAROL NATALIA	TI 1029990250	2943083	4,76	
2 CASTIBLANCO PACAVITA ALISSON MARIANA	TI 1141320990	2943083	4,76	
3 HUERTAS PARRA KEIDY SOFIA	TI 1030580918	2943083	4,76	
4 PUENTES JIMENEZ MARIANA VALENTINA	TI 1025543618	2943083	4,76	
5 RAMIREZ FARFAN LAURA DANIELA	TI 1013124055	2943083	4,76	
6 0				

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,5 / corregida 4,60 /	5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x		Nota previa 4,2	3,3
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	deben revisar costos de nómina y de materiales y así podrían mejorar la viabilidad económica e incluso incrementar el precio de venta por el valor agregado que ofrecen al mercado	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehención del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación del proyecto “SOL DE APOLO”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LAZARILLO DE TORMES		
Nombre Proyecto Productivo:	SOL DE APOLO	Lámpara Led personalizada con material reciclable		
Integrantes del grupo:	**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**	
1 LAYTON ACHIPIZ DANIEL FELIPE	TI 1028841903	2943083	4,76	
2 LOPEZ ALDANA MARIA CELESTE	TI 1028863313	2943083	4,76	
3 MEJIA BENITEZ DANNA SOFIA	TI 1028886271	2943083	4,76	
4 ROSAS FONSECA SARA JULIANA	TI 1054296344	2943083	4,76	
5 VARGAS ROMERO CYNTHIA	TI 1013126407	2943083	4,76	

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota aprendizaje**
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	SI	x		Nota previa 4,01 / corregida a 4,03 se sugiere revisar la asociación, más no tuvieran en cuenta tadar las observaciones para mejorar en la planeación estratégica y del análisis del micro y macroentorno, para así corrigieran el organigrama / hay 2 perfiles del cliente a seguir la propuesta (a3 a5) / se incluyeran gráficas estadísticas, no hay concluriones de la	3,3
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	SI	x		Nota previa 4,03	5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	revisar la proyección de ventas, pueden incrementar lumutilidad reduciendo previamente costos de nómina	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehención del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación del proyecto “EL TEMPLO DE LAS VELAS”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:			LAZARILLO DE TORMES	
Nombre Proyecto Productivo:		EL TEMPLO DE LAS VELAS	Valor porcentualizado en ceros	
Integrantes del grupo:		**Documento de identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1	CANTOR ROJAS BRANDON ALEXIS	TI 1141521541	2943083	4,64
2	MUÑOZ RUANO JUAN CAMILO	TI 1013122351	2943083	4,64
3	TAMARA TRUJILLO PAULA STEPHANIA	TI 1028886015	2943083	4,64
4	TORRES ORTIZ CAMILO ANDRES	TI 1025534156	2943083	4,64

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple SI**	**Cumple NO**	**Observaciones**	**Nota apropiación**
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	SI	x		Nota previa 4,1 no atendieron las sugerencias en cuanto a la necesidad de modificación del membrete / ajustaron la visión / deben revisar nombres de cargos y dependencias jerárquicas / falta matriz FODA de la empresa	3,3
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	SI	x		Nota previa 4,04	5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x	x	revisar la estructura de costos, deben reducir costos de nómina para permitir la viabilidad económica y ofrecer un producto a un precio más razonable	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de los integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Varios.

  Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

  REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO,
  NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
  NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

  y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA
  NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTYO – 40%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO PROYECTO PRODUCTIVO REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

	DATOS PERSONALES			DEFINITIVA			
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	CUANTITATIVA	DEFINITIVA 202	FIRMA DEL APRENDIZ	PROYECTO PRODUCTIVO
1	ARDILA ROJAS	MELANIE ORIANA	1016954525	48	3,6		COLORES DE LA TIERRA
2	AVILA USECHE	TIFANNY	1028487827	48	3,6		COLORES DE LA TIERRA
3	BETANCOURT TORREZ	CAROL NATALIA	1029990250	47	3,4		JUSBANCOLOCI
4	BRIÑEZ MORENO	JUAN PABLO	1011103514	46	3,1		ECO CICLO BAMBÚ
5	BROCHERO PEÑA	BRIAN STEVEN	1028488359	46	3,3		CARABITTE
6	BULLA TORRES	NICOLLE MARIANA	1141322197	48	3,6		COLORES DE LA TIERRA
7	CANTOR ROJAS	BRANDON ALEXIS	1141321341	45	3,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
8	CASTIBLANCO PACAVITA	ALISSON MARIANA	1141320990	47	3,4		JUSBANCOLOCI
9	CIFUENTES PINZÓN	HELEN MARIANA	1014668217	48	3,5		CINIMARA
10	CONTRERAS QUINCHE	EYEN SAMUEL	1028863368	46	3,1		ECO CICLO BAMBÚ
11	FULA AVILA	PAULA VANESA	1161213216	46	3,2		CIELO A LA MODA
12	GARCIA PEREZ	LEIDY SOFIA	1023383828	46	3,2		CIELO A LA MODA
13	HUERTAS PARRA	KEIDY SOFIA	1030580918	47	3,4		JUSBANCOLOCI
14	IBARGUEN CÁCERES	KEVIN ANDRÉS	1030591410	46	3,1		ECO CICLO BAMBÚ
15	LAYTON ACHIPIZ	DANIEL FELIPE	1028841503	46	3,3		SOL DE APOLO
16	LÓPEZ ALDANA	MARÍA CELESTE	1028863313	46	3,3		SOL DE APOLO
17	MÁRQUEZ PUERTO	VALERY NICOLL	1033104047	48	3,5		CINIMARA
18	MEJIA BENITEZ	DANNA SOFÍA	1028886271	46	3,3		SOL DE APOLO
19	MENDEZ ARIAS	ANGIE DANIELA	1141320065	46	3,2		CIELO A LA MODA
20	MUÑOZ RUANO	JUAN CAMILO	1013122351	45	3,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
21	NIETO SUSA	SARA SOFÍA	1028886007	48	3,5		CINIMARA
22	PARRA PEREZ	LAURA VALENTINA	1023385455	46	3,2		CIELO A LA MODA
23	PUENTES JIMENEZ	MARIANA VALENTINA	1025543618	47	3,4		JUSBANCOLOCI
24	RAMÍREZ FARFÁN	LAURA DANIELA	1013124055	47	3,4		JUSBANCOLOCI
25	RAMÍREZ TORRES	ADRIÁN SANTIAGO	1016834896		0,0		
26	RAYO MUÑOZ	DANNA KATHERIN	1141320473	48	3,5		CINIMARA
27	RIOS AREVALO	SAMUEL FELIPE	1032679697	46	3,3		CARABITTE
28	ROSAS FONSECA	SARA JULIANA	1054286344	46	3,3		SOL DE APOLO
29	SALCEDO LEAL	MIGUEL ANGEL	1092536194	46	3,1		ECO CICLO BAMBÚ
30	SANCHEZ QUICENO	DILAN YULIAN	1024511870	46	3,1		ECO CICLO BAMBÚ
31	SUMALAVE RAMIREZ	ANGELU LEONARDO	1028785671	46	3,3		CARABITTE
32	TAMARA ALARCON	JULIANA ANDREA	1028866020	46	3,3		CARABITTE
33	TAMARA TRUJILLO	PAULA STEPHANIA	1028886015	45	3,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
34	TORRES ORTIZ	CAMILO ANDRES	1025534156	45	3,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
35	TORRES TORRES	DANNA VALENTINA	1028485417	48	3,6		COLORES DE LA TIERRA
36	VARGAS ROMERO	CYNTHIA	1013126407	46	3,3		SOL DE APOLO
37	ZAMORA PARRA	JUAN JOSE	1141320712	46	3,3		CARABITTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083 NOTA 5 DESEMPEÑO Y PRODUCTO
SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO
PROYECTO PRODUCTIVO RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

DATOS PERSONALES				DEFINITIVA		FIRMA DEL APREN		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITAT	DEFINITIVA 20%			PROYECTO PRODUCTIVO
1	ARDILA ROJAS	MELANIE ORIANA	1016954525	45	9,1			COLORES DE LA TIERRA
2	AVILA USECHE	TIFANNY	1028487827	45	9,1			COLORES DE LA TIERRA
3	BETANCOURT TORREZ	CAROL NATALIA	1029990250	47	9,4			JUSBANCOLOCI
4	BRIÑEZ MORENO	JUAN PABLO	1011103514	47	9,4			ECO CICLO BAMBÚ
5	BROCHERO PEÑA	BRIAN STEVEN	1028488359	45	9,0			CARABITTE
6	BULLA TORRES	NICOLLE MARIANA	1141322197	45	9,1			COLORES DE LA TIERRA
7	CANTOR ROJAS	BRANDON ALEXIS	1141321341	41	8,3			EL TEMPLO DE LAS VELAS
8	CASTIBLANCO PACAVITA	ALISSON MARIANA	1141320990	47	9,4			JUSBANCOLOCI
9	CIFUENTES PINZÓN	HELEN MARIANA	1014668217	45	9,0			CINIMARA
10	CONTRERAS QUINCHE	EYEN SAMUEL	1028863368	47	9,4			ECO CICLO BAMBÚ
11	FULA AVILA	PAULA VANESA	1161213216	43	8,7			CIELO A LA MODA
12	GARCIA PEREZ	LEIDY SOFIA	1023383828	43	8,7			CIELO A LA MODA
13	HUERTAS PARRA	KEIDY SOFIA	1030580918	47	9,4			JUSBANCOLOCI
14	IBARGUEN CÁCERES	KEVIN ANDRÉS	1030591410	47	9,4			ECO CICLO BAMBÚ
15	LAYTON ACHIPIZ	DANIEL FELIPE	1028841503	45	9,0			SOL DE APOLO
16	LÓPEZ ALDANA	MARÍA CELESTE	1028863313	45	9,0			SOL DE APOLO
17	MÁRQUEZ PUERTO	VALERY NICOLL	1033104047	45	9,0			CINIMARA
18	MEJIA BENITEZ	DANNA SOFÍA	1028886271	45	9,0			SOL DE APOLO
19	MENDEZ ARIAS	ANGIE DANIELA	1141320065	43	8,7			CIELO A LA MODA
20	MUÑOZ RUANO	JUAN CAMILO	1013122351	41	8,3			EL TEMPLO DE LAS VELAS
21	NIETO SUSA	SARA SOFÍA	1028886007	45	9,0			CINIMARA
22	PARRA PEREZ	LAURA VALENTINA	1023385455	43	8,7			CIELO A LA MODA
23	PUENTES JIMENEZ	MARIANA VALENTINA	1025543618	47	9,4			JUSBANCOLOCI
24	RAMÍREZ FARFÁN	LAURA DANIELA	1013124055	47	9,4			JUSBANCOLOCI
25	RAMÍREZ TORRES	ADRIÁN SANTIAGO	1016834896		0,0			
26	RAYO MUÑOZ	DANNA KATHERIN	1141320473	45	9,0			CINIMARA
27	RIOS AREVALO	SAMUEL FELIPE	1032679697	45	9,0			CARABITTE
28	ROSAS FONSECA	SARA JULIANA	1054286344	45	9,0			SOL DE APOLO
29	SALCEDO LEAL	MIGUEL ANGEL	1092536194	47	9,4			ECO CICLO BAMBÚ
30	SANCHEZ QUICENO	DILAN YULIAN	1024511870	47	9,4			ECO CICLO BAMBÚ
31	SUMALAVE RAMIREZ	ANGELU LEONARDO	1028785671	45	9,0			CARABITTE
32	TAMARA ALARCON	JULIANA ANDREA	1028866020	45	9,0			CARABITTE
33	TAMARA TRUJILLO	PAULA STEPHANIA	1028886015	41	8,3			EL TEMPLO DE LAS VELAS
34	TORRES ORTIZ	CAMILO ANDRES	1025534156	41	8,3			EL TEMPLO DE LAS VELAS
35	TORRES TORRES	DANNA VALENTINA	1028485417	45	9,1			COLORES DE LA TIERRA
36	VARGAS ROMERO	CYNTHIA	1013126407	45	9,0			SOL DE APOLO
37	ZAMORA PARRA	JUAN JOSE	1141320712	45	9,0			CARABITTE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

LAZARILLO DE TORMES FICHA 2943083
NOTA 3 DESEMPEÑO Y PRODUCTO SEGUNDO SEMESTRE 2025 GRADO UNDÉCIMO PROYECTO PRODUCTIVO
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

DATOS PERSONALES				DEFINITIVA			
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	NOTA CUANTITATI	DEFINITIVA 40	FIRMA DEL APRENDIZ	PROYECTO PRODUCTIVO
1	ARDILA ROJAS	MELANIE ORIANA	1016954525	50	20,0		COLORES DE LA TIERRA
2	AVILA USECHE	TIFANNY	1028487827	50	20,0		COLORES DE LA TIERRA
3	BETANCOURT TORREZ	CAROL NATALIA	1029990250	50	20,0		JUSBANCOLOCI
4	BRIÑEZ MORENO	JUAN PABLO	1011103514	50	20,0		ECO CICLO BAMBÚ
5	BROCHERO PEÑA	BRIAN STEVEN	1028488359	50	20,0		CARABITE
6	BULLA TORRES	NICOLLE MARIANA	1141322197	50	20,0		COLORES DE LA TIERRA
7	CANTOR ROJAS	BRANDON ALEXIS	1141321341	50	20,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
8	CASTIBLANCO PACAVITA	ALISSON MARIANA	1141320990	50	20,0		JUSBANCOLOCI
9	CIFUENTES PINZÓN	HELEN MARIANA	1014668217	50	20,0		CINIMARA
10	CONTRERAS QUINCHE	EYEN SAMUEL	1028863368	50	20,0		ECO CICLO BAMBÚ
11	FULA AVILA	PAULA VANESA	1161213216	50	20,0		CIELO A LA MODA
12	GARCIA PEREZ	LEIDY SOFIA	1023383828	50	20,0		CIELO A LA MODA
13	HUERTAS PARRA	KEIDY SOFIA	1030580918	50	20,0		JUSBANCOLOCI
14	IBARGUEN CÁCERES	KEVIN ANDRÉS	1030591410	50	20,0		ECO CICLO BAMBÚ
15	LAYTON ACHIPIZ	DANIEL FELIPE	1028841503	50	20,0		SOL DE APOLO
16	LÓPEZ ALDANA	MARÍA CELESTE	1028863313	50	20,0		SOL DE APOLO
17	MÁRQUEZ PUERTO	VALERY NICOLL	1033104047	50	20,0		CINIMARA
18	MEJIA BENITEZ	DANNA SOFÍA	1028886271	50	20,0		SOL DE APOLO
19	MENDEZ ARIAS	ANGIE DANIELA	1141320065	50	20,0		CIELO A LA MODA
20	MUÑOZ RUANO	JUAN CAMILO	1013122351	50	20,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
21	NIETO SUSA	SARA SOFÍA	1028886007	50	20,0		CINIMARA
22	PARRA PEREZ	LAURA VALENTINA	1023385455	50	20,0		CIELO A LA MODA
23	PUENTES JIMENEZ	MARIANA VALENTINA	1025543618	50	20,0		JUSBANCOLOCI
24	RAMÍREZ FARFÁN	LAURA DANIELA	1013124055	50	20,0		JUSBANCOLOCI
25	RAMÍREZ TORRES	ADRIÁN SANTIAGO	1016834896		0,0		
26	RAYO MUÑOZ	DANNA KATHERIN	1141320473	50	20,0		CINIMARA
27	RIOS AREVALO	SAMUEL FELIPE	1032679697	50	20,0		CARABITE
28	ROSAS FONSECA	SARA JULIANA	1054286344	50	20,0		SOL DE APOLO
29	SALCEDO LEAL	MIGUEL ANGEL	1092536194	50	20,0		ECO CICLO BAMBÚ
30	SANCHEZ QUICENO	DILAN YULIAN	1024511870	50	20,0		ECO CICLO BAMBÚ
31	SUMALAVE RAMIREZ	ANGELU LEONARDO	1028785671	50	20,0		CARABITE
32	TAMARA ALARCON	JULIANA ANDREA	1028866020	50	20,0		CARABITE
33	TAMARA TRUJILLO	PAULA STEPHANIA	1028886015	50	20,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
34	TORRES ORTIZ	CAMILO ANDRES	1025534156	50	20,0		EL TEMPLO DE LAS VELAS
35	TORRES TORRES	DANNA VALENTINA	1028485417	50	20,0		COLORES DE LA TIERRA
36	VARGAS ROMERO	CYNTHIA	1013126407	50	20,0		SOL DE APOLO
37	ZAMORA PARRA	JUAN JOSE	1141320712	50	20,0		CARABITE

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

También se aclara que, para la determinación de los costos y gastos del producto o servicio, aplicaron el modelo contable del año 2022, sin que existiera un avance en el reconocimiento de las diferencias de los costos de nómina directos e indirectos, tema que debe retroalimentarse al personal Docente de la Institución Educativa.

CONCLUSIONES
En la sustentación de los proyectos se demostró el conocimiento por parte de los Aprendices de los diversos aspectos requeridos para el desarrollo de emprendimientos empresariales, que contemplan la idea de negocios, la información general de la empresa, su planeación estratégica, el proceso de legalización y constitución de la sociedad, la segmentación del mercado, el análisis del macro y del microentorno de la empresa, el análisis de la competencia, la presentación del producto o servicio y los costos y gastos del producto o servicio, reflejando habilidades adquiridas en las competencias técnicas del programa de Asistencia Administrativa, se demuestra así que el proyecto se desarrolló de manera integral y conforme a los parámetros establecidos. Cada fase del proceso fue ejecutada con rigor y compromiso, evidenciando un enfoque claro en los objetivos trazados y en el cumplimiento de los estándares requeridos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	
Envío de certificación de horas proyectos productivos	Septiembre 2025	Docente de enlace	
Radicar el acta	Septiembre 2025	Instructor Fernando Gómez Villalba	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mayra Alejandra Bello Fernández	Coordinadora de enlace SENA / Colegio Lazarillo de Tormes	SI		
Fernando Augusto Gómez Villalba	Articulación con la media / CGA SENA	SI	Lista de chequeo 3	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
























SENA
PROM
2025
CARABITTE

ACTA No. 20			
SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS FICHAS GRADO UNDÉCIMO 2943130 Y 2943132 PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C. 19 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 08:00 horas	**HORA FIN:** 16:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución educativa Liceo Avenida Las Américas	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de asistentes.
2. Sustentación proyectos productivos fichas 2943130 y 2943132

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la sustentación de los proyectos productivos de las fichas de grado undécimo 2943130 y 2943132 del Liceo Avenida Las Américas del programa Técnico en Asistencia Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día en mención en las instalaciones de la institución educativa Liceo Avenida Las Américas se reunieron la coordinadora Cecilia Castro Gaona, la docente de enlace Sandra Milena Oicatá Florez; los instructores del programa de articulación Fernando Gómez Villalba y Bertha Cecilia Castañeda, junto con los aprendices de las fichas de grado undécimo 2943130 y 2943132 del mismo colegio.

Dentro de la estructura de los procesos académicos enmarcados dentro del manual de articulación el desarrollo del Proyecto Productivo se constituye como una herramienta de formación que involucra a los aprendices en la creación, estructura y materialización de una idea de negocio enmarcada dentro de los parámetros de originalidad e innovación, la cual les permite trabajar y construir un proyecto productivo el cual se desarrolla de manera dirigida por los instructores de formación durante los grados décimo y undécimo para posterior a su finalización ser sustentada ante el instructor evaluador asignado para tal fin.

De acuerdo con la información suministrada por los instructores de articulación que orientan los procesos formativos; y teniendo en cuenta los acuerdos realizados y concertados con los aprendices de cada ficha de grado undécimo para la sustentación de los proyectos productivos el día 19 septiembre en las instalaciones de la institución educativa en el horario comprendido entre las 07:30 horas y las 15:00 horas. Se adelantó la sustentación de los proyectos productivos de la siguiente manera:

Ficha 2943130

Los aprendices de la ficha realizaron la exposición de sus proyectos productivos según la conformación de los GAES detallado en la lista de chequeo tres.

Los proyectos productivos expuestos fueron:

- Sustentación proyecto “NYMAD COMPANY”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		NYMAD COMPANY	Aplicación para modelado virtual de viviendas	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	JUAN FELIPE BUSTACARA RAMIREZ	TI 1016834514	2943130	4,76
2	CRISTIAN MATEO HERRERA SUÁREZ	TI 1011203229	2943130	4,76
3	YULIED VALENTINA CASTEBLANCO CASTELBLANCO	TI 1030581847	2943130	4,76
4	MARIA PAULA JIMENEZ RAMIREZ	TI 1028488758	2943130	4,76

Numeral		Tema	Entregables	Cumple SI	Cumple NO	Observaciones	Nota apredativa
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x		falta coherencia en el servicio que van a ofrecer, tienen la infraestructura completa para las remodelaciones de viviendas y similares	3,3
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	revisar la estructura de costos	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación proyecto “MEGA VIRUS”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		MEGA VIRUS	Video juego sobre el cuidado del planeta y cómo conservarlo	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	JUAN JOSÈ CORZO PARRA	TI 10233814692	2943130	4,64
2	KEVIN LENORARDO CABALLERO TULA	TI 1014868392	2943130	4,64
3	IVÀN MAURICIO CASTILLO GONZÀLEZ	TI 1025324950	2943130	4,64
4	TOMAS AFETH MOLINA FERNANDEZ	TI 1011100922	2943130	3,5 equiere sustenta

Numeral		Tema	Entregables	Cumple SI	Cumple NO	Observaciones	Nota apreciativa
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	revisar estructura de costos	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.			x		3,3

- **Sustentación proyecto “HOMECRAFT”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		HOMECRAFT	Realización de canecas inteligentes para clasificación de resíduos	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	JUAN ESTEBAN BENJUMEA SALAZAR	TI 1034663241	2943130	4,76
2	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ CAMPO	TI 1145925763	2943130	4,76
3	JUAN JOSÉ MORENO GARAVITO	TI 1034577809	2943130	4,76
4	ANGEL GABRIEL PRIETO RODRIGUEZ	TI 1034780348	2943130	4,76

Numeral		Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
				SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	muy alto el costo, no viabiliza el proyecto	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- **Sustentación proyecto “GREEN PLAY”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		GREEN PLAY	Balones reciclables, conciencia con el medio ambiente	
Integrantes del grupo:		**Documento Identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1	MARIA JOSE ORTEGON RRRAMIREZ	TI 1034782081	2943130	
2	SANTIAGO ROJAS ROA	TI 1034663518	2943130	
3	YEFER FELIPE SIABATO ARCHILA	TI 1057546156	2943130	

Numeral		Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
				SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	corregir bastante	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- **Sustentación proyecto “CAPAIROSAKA”**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		COPAIROSKA	Jabones faciales con empaques biodegradables y personalizados	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	KAREN SOFIA GOMEZ MARTINEZ	TI 1034662682	2943130	4,88
2	SAMANTHA ESPITIA FONSECA	TI 1029146669	2943130	4,88
3	MARIANA HERNANDEZ GALEANO	TI 1011102253	2943130	4,88

Numeral		Tema	Entregables	Cumple SI	Cumple NO	Observaciones	Nota apreciativa
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	por mejorar	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

Ficha 2943132

Los aprendices de la ficha realizaron la exposición de sus proyectos productivos según la conformación de los GAES detallado en la lista de chequeo tres.

Los proyectos productivos expuestos fueron:

- Sustentación proyecto “CUPOSAJE”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		CUPOSAJE	Incentivar a la gente en el reciclaje	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	DANNA CATALINA VARGAS PINILLA	TI 1011203212	2943132	2,14 se dá la oportunidad de una segunda sustentación
2	JUAN ESTEBAN OSPINA ARENAS	TI 1011203213	2943132	
3	ANDRES STIVEN GORDILLO HIGUERA	TI 1011203214	2943132	
4	GABRIEL ESTEBAN SUAREZ LOPEZ	TI 1011203215	2943132	

Numeral		Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
				SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			1,7
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			1,7
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.			x	replantear hacia el Servicio de acopio de materiales reutilizables que incentiven el reciclaje	1,7
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.			x		1,7
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.			x		1,7
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.			x		1,7
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.			x		1,7
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x		1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.			x		1,7
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.			x		1,7
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.			x		1,7
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.			x		1,7

- Sustentación proyecto GLASSES TO SEE”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		GLASSES TO SEE	Monturas de gafas con sistemas de seguridad, lanza llamadas de alerta y sistema de monitore	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	ISAAC SIMBAQUEVA RUIZ	TI 1034663898	2943132	4,64
2	MAICOL DAVID RUBIO PARDO	TI 1050220619	2943132	4,64
3	MIGUEL ANGEL RUIZ BELTRAN	TI 1014669693	2943132	4,64
4	CHRISTIAN DAVID TORREZ MONTOYA	TI 1028488825	2943132	4,64

Numeral		Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
				SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x		Revisar los clientes potenciales	3,3
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	Deben revisar los costos	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación proyecto “MAKEAPP”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		MAKEAPP	Aplicación de recomendaciones de maquillaje personalizados	
Integrantes del grupo:		**Documento Identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1	LAURA STEFANIA MENDEZ NIÑO	TI 1029145954	2943132	38
2	LUISA ALEJANDRA RODRIGUEZ VELASQUEZ	TI 1034661610	2943132	3,5
3	PAULA VALENTINA RUBIANO BUSTOS	TI 1034664144	2943132	4,76
4	NICOL SANCHEZ GONZALES	TI	2943132	4,76

Numeral		**Tema**	**Entregables**	**Cumple**		**Observaciones**	**Nota apreciativa**
				SI	**NO**		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.	si	x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.			x	Revisar muy bien los costos, muy alto el precio de venta	1,7
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación proyecto “DÓLMO”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:	LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:	D'OLMO	Bolsos a base de páneles solares y tapas de latas, bolsos de alta calidad	
Integrantes del grupo:	**Documento Identidad**	Ficha	**Resultado de evaluación**
1 JUAN CAMILO PRIETO OLMOS	TI 1011101411	2943132	4,88
2 MARIA JOSE SANABRIA PEREZ	TI 1034780714	2943132	4,88
3 LUNA YULIETH VASQUEZ VASQUEZ	CC 1036931624	2943132	4,88
4 JUAN JOSE OVALLE BORBÒN	TI 1043980818	2943132	4,88

Numeral	Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
			SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS						
1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.		x			5,0
7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x		Deben trabajar más en los costos	3,3
11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.		x			5,0
12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.		x			5,0
13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.		x			5,0
14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.		x			5,0

- Sustentación proyecto “SPIRIT CAMP”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO TERCER CORTE PROYECTO PRODUCTIVO - SUSTENTACIÓN PROYECTO

COLEGIO:		LICEO AVENIDA LAS AMÉRICAS		
Nombre Proyecto Productivo:		SPIRIT CAMP	Servicios complementarios de formación vivenciales y espirituales	
Integrantes del grupo:		Documento Identidad	Ficha	Resultado de evaluación
1	LAURA ALEJANDRA ROJAS TRIANA	TI 1018443932	2943132	4,64
2	NICOL SOFIA PERILLA RUIZ	TI 1013123805	2943132	4,64
3	MARIA PAULA NUÑEZ MARTINEZ	TI 1025539375	2943132	4,64
4	ANA SOFIA CUADROS CABRA	TI 1013126332	2943132	4,64
5	SANTIAGO RODRIGUEZ JAIME	TI 1034781379	2943132	4,64

Numeral		Tema	Entregables	Cumple		Observaciones	Nota apreciativa
				SI	NO		
SUSTENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS							
	1	Presenta la lista de chequeo 1, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	2	Presenta la lista de chequeo 2, finalizada bajo parametros solicitados.		x			5,0
	3	La presentación personal evidencia conocimiento de la necesidad de proyectar una excelente imagen.		x			5,0
	4	Identifica la diferencia entre misión, visión y objetivos de su propuesta.		x			5,0
	5	En general la idea de negocio presentada da cuenta de innovación y coherencia conceptual.		x			5,0
	6	Señala quienes son los clientes potenciales de su empresa y el por qué de su elección.			x	enfoque del cliente errado	1,7
	7	Reconoce la importancia de un análisis de mercado a la hora de plantear una idea de negocio.		x			5,0
	8	Presenta de forma asertiva las características propias del producto o servicio que ofrece su compañía.		x			5,0
	9	Da cuenta del valor agregado presente en su compañía y que marca la diferencia entre sus competidores.		x			5,0
	10	Da cuenta de los costos, gastos y utilidades de su idea de negocio.		x		requiere ajusra costos	3,3
	11	Evidencia conocimiento de producto, publicidad y promoción.					5,0
	12	Las estrategias publicitarias implementadas son asertivas e invitan al cliente a adquirir el producto.					5,0
	13	Da cuenta del proceso legal que se debe tener en cuenta para la constitución de una empresa.					5,0
	14	Cada uno de las integrantes del grupo refleja compromiso y aprehensión del tema a través de su participación y respuesta a preguntas realizadas.					5,0

El proyecto “Cuposaje” no cumplió con los requerimientos mínimos de aprobación del proyecto; se otorga la oportunidad de presentar nuevamente la sustentación en quince días. La fecha exacta se concertará posteriormente.

Es importancia aclara que todos los procesos se han realizado dentro de los parámetros establecidos para tal fin.

- **Varios.**

Adicional a la nota de sustentación del proyecto productivo, se puede evidenciar la apropiación de los conocimientos en las tres competencias técnicas, según los porcentajes diferenciados asignados a la última nota, las que se consignan

REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20%

RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA, NOTA 5 – DESEMPEÑO Y PRODUCTO – 20% y también ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA, NOTA 3 – DESEMPEÑO Y PRODUCTIVO – 40%

Se hace la anotación que ningún Grupo Autónomo de Estudio GAES presentó el documento final del proyecto aplicando las normas de presentación de trabajos escritos – 1486, 4490 y 5613, según como se requiere.

También se aclara que es necesario que los GAES mejoren los costos y gastos del producto o servicio, tema que debe retroalimentarse al personal Docente de la Institución Educativa.

CONCLUSIONES

Se realizó la sustentación de los 10 proyectos productivos de los cuales solo uno de ellos no aprobó, queda pendiente la sustanciación de este.

Las calificaciones de las competencias derivadas serán remitidas posteriormente por el instructor de seguimiento Fernando Gómez Villalba.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de notas competencias derivadas del proyecto productivo	Septiembre de 2025	Instructor de articulación Fernando Gómez	
Envío de certificación de horas proyectos productivos	Septiembre de 2025	Docente de enlace Sandra Milena Oicatá	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Fernando Gómez Villalba	Instructor Programa de Articulación	SI	N/A	
Bertha Cecilia Castañeda	Instructora Programa de Articulación	SI	N/A	
Sandra Milena Oicatá Florez	Docente de enlace colegio	SI	N/A	
Cecilia Castro Gaona	Coordinadora colegio	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




HOMECRAFT


HOMECRAFT


Spirit camp








GREEN
PLAY


MegaVirus


Misión
SPACE DREAM




Bienvenidos


Bienvenidos




GREEN PLAY
HomeCraft
MEGA-VIRUS
NYMAD
CAPAIROSKA

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

					15/07/2025				22/07/2025					12/08/2025						
					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
					Informe resumen ejecutivo en Word, siguiendo las normas GTC 185, de máximo 3 páginas, mínimo tres páginas, sobre el tema "mi proyecto de vida", a corto, mediano y largo plazo, teniendo en cuenta cómo el SENA le puede permitir alcanzar				Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias según porcentajes y el promedio por estrategias pedagógicas de mejora					Ejercicio para la planeación de encuestas Plan de encuesta, aplicativo Google Formas					
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO		FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA			
													SOBRE 50					SOBRE 50		
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	DD/MM/AA	NO REQUIERE	FÍSICO	DIGITAL	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	FLEXTER	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	ALAISAS	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	FLEXTER	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	RIMMELCURL	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	RIMMELCURL	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	CHAQUICOJÍN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	FLEXTER	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	RIMMELCURL	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	ALAISAS	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	ALAISAS	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	FLEXTER	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		24/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	CHAQUICOJÍN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	CHAQUICOJÍN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025	x		22/07/2025	40	26/08/2025	por evaluar					
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	FLEXTER	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	SECURE GUARDEN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	CHAQUICOJÍN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	CHAQUICOJÍN	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	RIMMELCURL	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	RIMMELCURL	26/08/2025	x		x	26/08/2025		x		10	26/08/2025	por evaluar					

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		19/08/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Ejercicio para la tabulación de encuestas y la elaboración de gráficos estadísticos					19/08/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Tablas de frecuencia - Resumen							19/08/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Gráficos de barras - Resumen						
			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 40	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	19/08/2025	x		19/08/2025	50		19/08/2025	x	x		x		10									
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	19/08/2025		x		10																	
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	19/08/2025	x		19/08/2025	50										19/08/2025	x	x		x		10	
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	19/08/2025		x		10		19/08/2025	x	x		x		10									
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	19/08/2025		x		10																	
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	19/08/2025	x		19/08/2025	50																	
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	19/08/2025		x		10																	
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	19/08/2025	x		19/08/2025	50		19/08/2025	x	x	x		19/08/2025	50									
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	19/08/2025		x		10																	
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	19/08/2025		x		10																	
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	19/08/2025	x		19/08/2025	50										19/08/2025	x	x		x		10	
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	19/08/2025		x		10																	
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	19/08/2025		x		10										19/08/2025	x	x		x		10	
14	JULIAN	DIAZ HENAO	19/08/2025		x		10		19/08/2025	x	x		x		10									
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	19/08/2025	x		19/08/2025	50										19/08/2025	x	x		x		10	
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	19/08/2025		x		10																	
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	19/08/2025		x		10																	
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	19/08/2025	x		19/08/2025	50										19/08/2025	x	x	x		19/08/2025	50	
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	19/08/2025		x		10		19/08/2025	x	x	x		19/08/2025	50									
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	19/08/2025		x		10										19/08/2025	x	x		x		10	
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	19/08/2025	x		19/08/2025	50																	
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	19/08/2025	x		19/08/2025	50																	
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	19/08/2025		x		10																	
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	19/08/2025		x		10																	

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			19/08/2025								19-ago						
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
			Histogramas - Resumen								Gráficos circulares - Resumen						
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA															
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL															
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ															
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY															
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES															
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ															
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	19/08/2025	x	x		x		10								
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA															
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON															
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO															
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ															
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS															
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS															
14	JULIAN	DIAZ HENAO															
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA															
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	19/08/2025	x	x	x		19/08/2025	50								
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	19/08/2025	x	x		x										
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO															
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS															
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO															
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	19/08/2025	x	x		x		10								
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	19/08/2025	x	x		x		10								
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ															
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ															

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS
14	JULIAN	DIAZ HENAO
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

25/03/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

6,1 Características del mercado - sustentación en diapositivas

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	x		1/04/2025	35,00
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	x		1/04/2025	35,00
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	x		1/04/2025	35,00
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	ALAISAS	POSTRES ARTESANALES CON COMBINACIÓN DE SABOREES EXÓTICOS	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	x		1/04/2025	35,00
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	FLEXTER	BOTILO ELÁSTICO EN SILICONA, REDUCE ESPACIO	1/04/2025	x		1/04/2025	35,00
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	SECURE GUARDEN	MANILLA DE SEGURIDAD CON CHIP	1/04/2025	x		1/04/2025	40,00
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	SCENTOR	FUNDA MALETA O LIBRO DE MAQUILLAJE	1/04/2025		X		10,00
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	SCENTOR	pelota reciclable con olor para perros	1/04/2025		X		10,00
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	RIMMELCURL	Encrespador y maquillador de pestañas	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	25/03/2025					25/03/2025				
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
				6,2 Variables de segmentación - sustentación en diapositivas					6,4 Perfil del cliente - sustentación en diapositivas				
				FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	20,00
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	20,00
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	1/04/2025		X		10,00	1/04/2025		X		10,00
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	20,00
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	20,00
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	1/04/2025		X		10,00	1/04/2025		X		10,00
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	1/04/2025		X		10,00	1/04/2025		X		10,00
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	1/04/2025	x		1/04/2025	25,00	1/04/2025	x		1/04/2025	20,00
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	10,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	1/04/2025		X		10,00	1/04/2025		X		10,00
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	1/04/2025		X		10,00	1/04/2025		X		10,00
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00	1/04/2025	x		1/04/2025	50,00

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				25/04/2025				13/05/2025		13/05/2025	
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
				6,3 Ficha técnica de la encuesta				6,5 Canales de distribución de la empresa - sustentación en diapositivas		7,1 Análisis del macroentorno de la empresa - sustentación en diapositivas	
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	1/04/2025		X		20/05/2025	X	20/05/2025	X
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	1/04/2025		X		20/05/2025	X	20/05/2025	X
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	1/04/2025		X		20/05/2025	X	20/05/2025	X
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	1/04/2025	x		1/04/2025	20/05/2025	X	20/05/2025	X
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	1/04/2025		X		20/05/2025	X	20/05/2025	X
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	1/04/2025		X		20/05/2025	X	20/05/2025	X
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	1/04/2025		x		20/05/2025	X	20/05/2025	X

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				13-may		13-may	
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
				7,2 Análisis del microentorno de la empresa - sustentación en diapositivas		7,3 Matriz DOFA de la empresa - sustentación en diapositivas	
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	20/05/2025	X	20/05/2025	X
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	20/05/2025	X	20/05/2025	X
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	20/05/2025	X	20/05/2025	X
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	20/05/2025	X	20/05/2025	X
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	20/05/2025	X	20/05/2025	X
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	20/05/2025	X	20/05/2025	X
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	20/05/2025	X	20/05/2025	X
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	20/05/2025	X	20/05/2025	X
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	20/05/2025	X	20/05/2025	X
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	20/05/2025	X	20/05/2025	X
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	20/05/2025	X	20/05/2025	X
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	20/05/2025	X	20/05/2025	X
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	20/05/2025	X	20/05/2025	X
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	20/05/2025	X	20/05/2025	X
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	20/05/2025	X	20/05/2025	X
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	20/05/2025	X	20/05/2025	X
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	20/05/2025	X	20/05/2025	X
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	20/05/2025	X	20/05/2025	X
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	20/05/2025	X	20/05/2025	X
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	20/05/2025	X	20/05/2025	X
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	20/05/2025	X	20/05/2025	X
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	20/05/2025	X	20/05/2025	X
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	20/05/2025	X	20/05/2025	X
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	20/05/2025	X	20/05/2025	X

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

				29-jul		29-jul		29-jul		29-jul	
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
				8, Análisis de la competencia (8.1 Precios de venta de la competencia)		8, Análisis de la competencia (8.2 Estrategias de mercado de la competencia)		8, Análisis de la competencia (8.3 Caracteristicas del producto o servicio de la competencia)		8, Análisis de la competencia (8.4 Matriz FODA de la competencia)	
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X	4/08/2025	X

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

								2/09/2025					9-sep					9-sep					9-sep				
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
				9, Presentación del producto (9.1 Prototipo del producto o servicio)		9, Presentación del producto (9.2 Ficha técnica del producto o servicio)		10, Costos y gastos del producto o servicio (10.1 Nómina)					10, Costos y gastos del producto o servicio (10.2 Estructura Costos (costos directos e indirectos))					10, Costos y gastos del producto o servicio (10.3 Estructura Gastos)					10, Costos y gastos del producto o servicio (Impuestos (c generales))				
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA
N°	Nombre	Apellidos	GAES	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A		X	4/08/2025	X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e		X		X	2/09/2025					9/09/2025					23/09/2025					23/09/2025			

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 2942992
COMPETENCIA PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PR	NOTA	9-sep					9-sep					9-sep					9-sep					9-sep		
					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVI		
				onceptos	10, Costos y gastos del producto o servicio (10.4 Precio de venta)					10, Costos y gastos del producto o servicio (10.5 Requerimiento propiedad planta y equipo)					10, Costos y gastos del producto o servicio (10.6 Capital de trabajo)					10, Costos y gastos del producto o servicio (10.7 Estrategias de mercadeo)					10, Costos y gastos del product		
				SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTF	
N°	Nombre	Apellidos	GAES		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e		23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025		

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 2942992
COMPETENCIA	PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

							9-sep					9-sep					9-sep										
						DAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR											
						o o servicio (Costos Mercadeo y publicidad)		10, Costos y gastos del producto o servicio (10.8 Proyección de ventas)				10, Costos y gastos del producto o servicio (10.9 Ingresos)				10, Costos y gastos del producto o servicio (10.10 Utilidades)											
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA SOBRE 40	NOTA SOBRE 35	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO
N°	Nombre	Apellidos	GAES	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA						
1	DIEGO ANDRES	AGUDELO HERRERA	A				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
2	PATRICIA CAROLINA	ALBARRAN GRATEROL	C				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
3	JUAN MANUEL	AMAYA RAMIREZ	b				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
4	JUAN ESTEBAN	AMAYA REY	A				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
5	LAURANA SARAHY	ARIAS TORRES	E				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
6	MARIANA	ARRIETA FLOREZ	e				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
7	STIVEN OCTABIO	BOCANEGRA NIACHAN	D				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
8	JOHN ALEXANDER	CANO POSADA	A				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
9	SARA VALENTINA	CAÑAS LEON	e				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
10	NORIUSKA VALENTINA	CASTILLO CASTILLO	C				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
11	CRISTIAN ALEJANDRO	COTRINA RODRIGUEZ	B				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
12	LUZ ELENA	CRUZ BALLESTEROS	C				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
13	SAMUEL ANDRES	DIAZ CABEZAS	B				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
14	JULIAN	DIAZ HENAO	A				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
15	VALERIA NICOLL	ELLES LLERENA	B				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
16	CARLOS DAVID	ESPINOSA LEON	D				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
17	JUAN JOSE	ESPITIA CARDOZO	D				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
18	CATALINA	FERNANDEZ LIGARDO	B				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
19	JUAN JOSE	FORERO ARIAS	A				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
21	EDWIN MAURICIO	GALVIS GALLO	B				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
22	DILAN STIVEN	GONZALEZ PEREZ	D				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
23	NICOLAS	GONZALEZ SANCHEZ	D				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
24	VALERY	GONZALEZ SANCHEZ	e				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!
25	LAUREN GABRIELA	JIMENEZ HERNANDEZ	e				23/09/2025					23/09/2025					23/09/2025								0,00	#¡DIV/0!

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II :**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIV	14/07/2025		4/08/2025							25/08/2025							1/09/2025					
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR					
				Elaboración de documento personalizado en MS Word		Elaboración de organigrama en MS Excel insertándo ilustraciones con la ayuda de la aplicación SmartArt o con formas presdiseñadas - (también se logra insertando complementos como Visio data visualizer)							Ejercicio de Excel - Elaborar una hoja de autocontrol de desarrollo de proyectos según lista de chequeo (aplicando varias funciones : Insertar tablas / Diseño de página. Impresión de títulos / Fórmulas. Autosuma / Fórmulas. Fórmulas básicas / Datos. Filtros)								Exposición - Protocolos de comunicación					
				FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA
												SOBRE 50	SOBRE 45							SOBRE 50	SOBRE 45					
N°	Nombre	Apellidos	GAES exposición	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	d	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x								
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	e	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x				1/09/2025	x	x	x		1/09/2025
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	c	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	f	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	a	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35		22/09/2025		x		x									
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	c	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	e	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		9/08/2025	45		22/09/2025		x		x				1/09/2025	x	x	x		1/09/2025
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	b	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	a	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	e	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x				1/09/2025	x	x	x		1/09/2025
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	a	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	f	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10		22/09/2025		x											
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	c	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	d	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10		22/09/2025		x		x									
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	d	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	F	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	a	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	e	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		29/08/2025	50		1/09/2025	x	x	x		1/09/2025
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	d	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	b	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	b	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	50		22/09/2025		x	x		26/08/2025	50							
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	a	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		35		22/09/2025		x		x									
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	b	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x	x		1/09/2025	50							
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	b	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	d	14/07/2025	x	4/08/2025		x	x		4/08/2025	45		22/09/2025		x		x									
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	f	14/07/2025	x	4/08/2025		x		x		10		22/09/2025		x		x									

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

				8-sep															29-sep									29-sep		
				ACTIVIDAD A DESARROLLAR								ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR											
				Planeación y elaboración de encuesta, apoyándose en el aplicativo GOOGLE FORMULARIOS Plan de encuesta :								Exposición - Normas técnicas para la presentación de informes							Exposición - Dispositivos de lectura de códigos									Exposición - S	
	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA	FECHA PARA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE	NOTA	NOTA	FECHA PARA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE	NOTA	FECHA PARA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE	NOTA	FECHA PARA	FORMA DE		
			SOBRE 50	ENTREGA					ENTREGA	SOBRE 50	SOBRE 45	ENTREGA					ENTREGA	SOBRE 50	ENTREGA					ENTREGA	SOBRE 50	ENTREGA			
N°	Nombre	Apellidos		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO		
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ		22/09/2025		x						29/09/2025	x	x																
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	35	22/09/2025		x																								
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO		22/09/2025		x																								
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO		22/09/2025		x																					29/09/2025	x		
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA		22/09/2025		x													29/09/2025	x	x									
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR		22/09/2025		x																								
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	35	22/09/2025		x																								
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA		22/09/2025		x																								
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO		22/09/2025		x													29/09/2025	x	x									
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	50	22/09/2025		x																								
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS		22/09/2025		x													29/09/2025	x	x									
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ		22/09/2025		x																								
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO		22/09/2025		x																								
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO		22/09/2025		x						29/09/2025	x	x																
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON		22/09/2025		x						29/09/2025	x	x																
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES		22/09/2025		x																							29/09/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS		22/09/2025		x													29/09/2025	x	x									
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	45	22/09/2025		x																								
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN		22/09/2025		x						29/09/2025	x	x																
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO		22/09/2025		x																								
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO		22/09/2025		x																								
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES		22/09/2025		x													29/09/2025	x	x									
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ		22/09/2025		x																								
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ		22/09/2025		x																								
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO		22/09/2025		x						29/09/2025	x	x																
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO		22/09/2025		x																							29/09/2025	x

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

	DATOS DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR: eguridad y tratamiento de la información y los sistemas					ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Exposición - Sistemas de organización xe archivos							ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Exposición - Soportes documentales en medios electrónicos							ACTIVIDAD A DESARROLLAR: Resumenes de exposiciones en el portafolio					
			ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA
N°	Nombre	Apellidos	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ																					x				
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA																					x				
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO						29/09/2025	x	x													x				
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	x																				x				
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA																					x				
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR						29/09/2025	x	x													x				
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS																					x				
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA													29/09/2025	x	x						x				
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO																					x				
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES																					x				
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS																					x				
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	x																				x				
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO						29/09/2025	x	x													x				
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO																					x				
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON																					x				
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	x																				x				
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS																					x				
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS																					x				
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN																					x				
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO													29/09/2025	x	x						x				
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO													29/09/2025	x	x						x				
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES																					x				
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ													29/09/2025	x	x						x				
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ													29/09/2025	x	x						x				
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO																					x				
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	x																				x				

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTR
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLA

	DATOS DEL APRENDIZ		NOTA	NOTA
			SOBRE 50	SOBRE 45
N°	Nombre	Apellidos		
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ		
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA		
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO		
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO		
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA		
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR		
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS		
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA		
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO		
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES		
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS		
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ		
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO		
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO		
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON		
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES		
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS		
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS		
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN		
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO		
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO		
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES		
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ		
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ		
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO		
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO		

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO			31/03/2025					7/04/2025				8/04/2025			
						ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
						Lluvia de ideas sobre el proyecto productivo, por Grupos Autónos de Estudio GAES, en las que se identifiquen un problema, una oportunidad o una necesidad en su localidad, describir las treseas más llamativas y explicar porqué y cómo escogieron la que trabajarán					Resumen de los Objetivos y metas de desarrollo sostenible 2030 - de la ONU, para dar claridad a las ideas de los proyectos productivos 2025-2026				Idea de negocio			
						FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	IDEA DE NEGOCIO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	D	THE KINGDON DESERT	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	F	SABORES CONGELADOS	AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	D	THE KINGDON DESERT	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/04/2025	50,00
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/04/2025	50,00
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	F	SABORES CONGELADOS	AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	D	THE KINGDON DESERT	TIENDA TEMÁTICA Y REPOSTERÍA DE HEL	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	a	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	E	MAKI-UP	FABRICACIÓN DE MAQUILLAJE Y ASESORI	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		16/06/2025	50,00
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	A	MAISON DE CREPES	CREPES CON SABORES ÚNICOS Y SALUDA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	C	NÉCTAR Y AMBROSÍA	CAFETERÍA TEMÁTICA	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		8/04/2025	50,00
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	B	CARABITE	COCINA OCULTA PARA DIETAS ESPECIALE	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025	x		21/07/2025	50,00
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	F	SABORES CONGELADOS	AREPAS RELLENAS PERSONALIZADAS CON	7/04/2025	x		7/04/2025	40,00	7/04/2025	x	N/A		21/07/2025		X		10,00

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA MAYOR	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	NOTA MAYOR	NOTA PROMEDIO	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
	8/04/2025			ACTIVIDAD A DESARROLLAR				21/07/2025	ACTIVIDAD A DESARROLLAR							28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025	
				Propuesta de valor				Numerales desarrollados del proyecto 1 y 2 en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v1" 1. OBJETIVO FORMATIVO E IDEA DE NEGOCIO / **2. FUNDAMENTOS**								ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
																5,1 Acta o minuta de constitución		5,2 Registro único empresarial y social - RUES		5,3 Registro con otras entidades		5,4 Inscripción libros oficiales (físicos y digitales)		5,5 Infografía con los pasos y datos para: obtención de RUT y RIT.	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA					DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025	x		1/09/2025	10	45	45,00	27,5	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	21/04/2025		X		10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	x		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	21/04/2025	x		21/04/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025	X		1/09/2025	10	45	45,00	27,5	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025	X		1/09/2025	10	45	45,00	27,5	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	21/04/2025	x		16/06/2025	50,00	28/07/2025	x		3/08/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025	X		1/09/2025	10	45	45,00	27,5	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	X		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	X		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	X		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	21/04/2025	x		8/04/2025	50,00	28/07/2025	X		26/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	21/04/2025			programado	10,00	28/07/2025	X		1/09/2025	10	45	45,00	27,5	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	21/04/2025		X	programado	10,00	28/07/2025	x		28/07/2025	50		50,00	50,0	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	**PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

28/07/2025

ACTIVIDAD A DESARROLLAR

5,6 Línea de tiempo con los pasos para expedir facturación legalmente

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x

COLEGIO	CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA	TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA	PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025		28/07/2025	
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
			5,7 Cerificación de cuenta bancaria de la empresa		5,8 Concepto Técnico de Bomberos		5,9 Alcaldía (Notificación apertura establecimiento)		5,10 Manipulación de alimentos	
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x	4/08/2025	x

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE
			28/07/2025		28/07/2025		11/08/2025						25/08/2025		25/08/2025		8/09/2025		8/09/2025		8/09/2025		15/09/2025	
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR			
			5,11 Licencia sanitaria		5,12 Sayco y Acinpro		Numerales 5 desarrollados del proyecto, en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - v" 5. LEGALIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD						6,1 Características del mercado		6,2 Variables de segmentación		6,3 Modelo de la encuesta - Ficha técnica de la encuesta		6,4 Perfil del cliente, usuario y/o consumidor		6,5 Tabulación			
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	FÍSICO
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	8,33333333	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x	1/09/2025	10	25	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x	1/09/2025	10	25	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	50	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x	1/09/2025	10	25	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	8,33333333	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	8,33333333	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		3/08/2025	50		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	8,33333333	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	50	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	50	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	x		1/08/2025	35		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	50	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	50	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025	X		1/09/2025	10	8,33333333	25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	4/08/2025	x	4/08/2025	x	11/08/2025		x		10		25/08/2025	x	25/08/2025	x	8/09/2025	x	8/09/2025	x	22/09/2025	x	22/09/2025	

COLEGIO CRISTÓBAL COLÓN IED
PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
FICHA TAA 3171926 (10-2)
COMPETENCIA **PROYECTO PRODUCTIVO - SEM I 2025**
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

									15/09/2025		22/09/2025								
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR						ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ACTIVIDAD A DESARROLLAR								
			6,6 Informe de encuesta (análisis de la encuesta)						6,7 Canales de distribución de la empresa - (directo, corto y largo)		Numerales desarrollados del proyecto 6 en archivo en Word "Proyecto NNNNNN - vP" 6. SEGMENTACIÓN DEL MERCADO								
	DATOS DEL APRENDIZ		ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	
N°	Nombre	Apellidos	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	NO REQUIERE	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			
1	MARIA ALEJANDRA	CAÑON RAMIREZ	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
2	VICTOR EMANUEL	DURÁN VEGA	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
3	LUIS ARMANDO	FLOREZ BARRETO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
4	SAMUEL	GUTIERREZ PARDO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		X						
5	KAREN TATIANA	HERNÁNDEZ TOBASIA	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
7	JOHAN SEBASTIÁN	LOZANO CUELLAR	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
8	CAROL YINETH	MACIAS CERDAS	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
9	LISED VALERIA	MALDONADO PEDRAZA	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
10	MARIANA	MARTIN ALFONSO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
11	NAZARET COROMOTO	MORA MORALES	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
12	MIGUEL ANGEL	OROZCO VARGAS VARGAS	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
13	DANNA VALERIA	OSPINA SANCHEZ	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
14	JENNY SOFIA	PARRA ARÉVALO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
15	KAROL YULIETH	PEDROZO CARREÑO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
16	BRANDON JAIR	PEREZ PINZON	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
17	SANTIAGO	QUINTERO REYES	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
19	DIEGO DAVID	RUIZ CONTRERAS	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
20	DANNA VALERIA	SAENZ LABAJOS	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
21	MARÍA ALEJANDRA	SALAMANCA UYAZÁN	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
22	STEVEN ANDRÉS	SALCEDO LASSO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
23	DIEGO ALEJANDRO	SALINAS PORTILLO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
24	EDISON ANDRÉS	SANABRIA CIFUENTES	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
25	SAMUEL FELIPE	SIERRA FERNANDEZ	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
26	CAMILA ANDREA	VARGAS RODRIGUEZ	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
27	BRIANNA KATHERINNE	VELOZA RICO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						
29	JOAB DAVID	VILLAMIL CORDERO	x						22/09/2025	x	22/09/2025		x						

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ	
N°	Nombre	Apellidos
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			16/07/2025			23/07/2025			30/07/2025							13/08/2025			20/08/2025							
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR			ACTIVIDAD A DESARROLLAR							
			Repaso competencia Registrar, para preparación a la prueba de conocimientos			Ejercicio de Excel, comparativo que refleja el impacto de la reforma laboral para los Aprendices del SENA			Actividades de la estrategia pedagógica de mejoramiento							Ejercicio de Excel - Elaboración de planilla formulada para el registro de notas y su tabulación por competencias			Ejercicio de Excel - cálculo de descuentos a los trabajadores por retardos							
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA		FORMA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	FECHA PARA ENTREGA			FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA	NOTA
															SOBRE 50										SOBRE 50	SOBRE 40
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	NO REQUIERE	N/A	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	NO REQUIERE		DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA		
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x		x		10	
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x		x		10	
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x		x		10	
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		23/08/2025	40	
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x		x		10	
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x		x		10	
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		21/08/2025	40	
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		10/09/2025	40	
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	16/07/2025	x	x	30/07/2025	x	x	13/08/2025	X	reprogramado 20 VIII 2025		X			20/08/2025	x		20/08/2025		x	x		20/08/2025	40	

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN - SEM II 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

			27/08/2025							3/09/2025							17/09/2025						
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR							ACTIVIDAD A DESARROLLAR						
			Informe RESUEN EJECUTIVO del procesos de selección y vincula ión, según normas GTC 185 - en WORD - **(actividad individual)**							Taller sobre soportes documentales en el área de Recursos Humanos - (máximo 3 integrantes)							Resumen detallado del tema Formato de documento portátil PDF						
	DATOS DEL APRENDIZ		FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	NOTA SOBRE 45	FECHA PARA ENTREGA	FORMA DE ENTREGA		ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA			DD/MM/AA	FÍSICO	DIGITAL	SI	NO	DD/MM/AA	
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	27/08/2025		x		x				10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	27/08/2025		x	x		10/09/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
10	JONATHAN FABIAN	CRUZ MUÑOZ	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		3/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
11	DEISI JOHANA	FORERO ACOSTA	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	27/08/2025		x		x				10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		12/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	27/08/2025		x	x					10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	27/08/2025		x		x				10/09/2025		x	x		3/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
21	LINA MARCELA	SANTAMARIA GOMEZ	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x		x		10		24/09/2025	x		por revisar			
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	27/08/2025		x		x				10/09/2025		x	x		3/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	27/08/2025		x	x		27/08/2025	por evaluar		10/09/2025		x	x		10/09/2025	50		24/09/2025	x		por revisar			

CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL BOGOTÁ, D.C.

DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

COORDINACIÓN CON LA MEDIA VOCACIONAL

COLEGIO DIANA TURBAY IED
PROGRAMA TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA TRH 2945445
COMPETENCIA PROYECTO EMPRESA CLIENTE - SEM I 2025
INSTRUCTOR FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

					23/07/2025					23/07/2025					23/07/2025				
					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
					2,1, Formato Requisición de personal					2,2 Formato Diseño de perfiles de cargos					2,3,1 Organigrama				
	DATOS DEL APRENDIZ		PROYECTO PRODUCTIVO		FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	GAES	PROYECTO	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	B	CAFÉ LUNA	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025		X			30/07/2025	X		23/07/2025	
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025		X			30/07/2025	X		23/07/2025	
10	**JONATHAN FABIAN**	CRUZ MUÑOZ	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
11	**DEISI JOHANA**	FORERO ACOSTA	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	D	CLASIC ELEGANCE	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025		X			30/07/2025	X		23/07/2025	
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	D	ECOUSOS - TRIPLE R	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025		X			30/07/2025	X		23/07/2025	
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	C	AIRLINES JZ	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	D	ECOUSOS - TRIPLE R	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025		X			30/07/2025	X		23/07/2025	
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	B	CAFÉ LUNA	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
21	**LINA MARCELA**	SANTAMARIA GOMEZ	A	GLOWING SKIN	30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025		30/07/2025	X		23/07/2025	
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	E	THE GRAM HOPE HOTEL	30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR				30/07/2025	POR REVISAR			

COLEGIO	DIANA TURBAY IED
PROGRAMA	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS
FICHA	TRH 2945445
COMPETENCIA	PROYECTO EMPRESA CLIENTE - SEM I 2025
INSTRUCTOR	FERNANDO AUGUSTO GÓMEZ VILLALBA

	DATOS DEL APRENDIZ		23/07/2025				23/07/2025				23/07/2025					23/07/2025				
			ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR				ACTIVIDAD A DESARROLLAR					ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
			2,3,2 Mapa de procesos				2,3,3 Formato funciones por cargo				2,5 y 2,6 Formatos convocatorias (interna / externa)					2,7 Banco de documentos de los candidatos reclutados				
			FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50	FECHA PARA ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	NOTA SOBRE 50
N°	Nombre	Apellidos	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA		DD/MM/AA	SI	NO	DD/MM/AA	
2	CAROL DALLANA	ALVAREZ REPIZO	30/07/2025	X		23/07/2025	30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025		X		
3	LIZETH SAMARA	ALVAREZ VARELA	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
4	DANIEL SANTIAGO	BASTO MOYA	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025		X		
5	LINA MAYERLY	BERDUGO GUTIERREZ	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
6	MAICOL ANDRÉS	CAMACHO ESPINEL	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
7	YURIS DANIELA	CARDOZA LARA	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025		X			13/08/2025	POR REVISAR	X		
8	NICOLLE NATHALYA	CASTILLO PALACIOS	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
9	RICHELL ALEJANDRA	CONTRERAS VERA	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025		X			13/08/2025	POR REVISAR	X		
10	**JONATHAN FABIAN**	CRUZ MUÑOZ	30/07/2025	X		23/07/2025	30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025	POR REVISAR	X		
11	**DEISI JOHANA**	FORERO ACOSTA	30/07/2025	X		23/07/2025	30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025	POR REVISAR	X		
12	YIRETH TATIANA	GOMEZ QUIÑONEZ	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025		X			13/08/2025	POR REVISAR	X		
14	MARIA PAULA	PACHON SOSA	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025		X			13/08/2025	POR REVISAR	X		
15	DANA SAMARA	PINEDA CHINGATE	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
16	YEIMMI TATIANA	QUEJADA CHAVERRA	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025		X			13/08/2025	POR REVISAR	X		
17	MARIA ALEJANDRA	RADA TOTENA	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
18	ANDRES FELIPE	ROMERO VARGAS	30/07/2025		X		30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025	POR REVISAR	X		
19	PAULA NATALIA	ROZO BETANCUR	30/07/2025	X		23/07/2025	30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025	POR REVISAR	X		
20	JESSICA PAOLA	SANTA APONTE	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
21	**LINA MARCELA**	SANTAMARIA GOMEZ	30/07/2025	X		23/07/2025	30/07/2025		X		30/07/2025	X		23/07/2025		13/08/2025	POR REVISAR	X		
22	KAREN LISETH	TAPIA SANTA	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			
23	ANGIE ALEJANDRA	TIQUE HENAO	30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR			30/07/2025	POR REVISAR				13/08/2025	POR REVISAR			