Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	22 SEP 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	1780 DEL 14 DE JULIO DEL 2025.
VALOR DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS - M/CTE. ($9.500.000)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR
No. DE IDENTIFICACION	1192920403 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ -SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	18 DE JULIO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE DICIEMBRE DEL 2025
PERIODO DEL INFORME	18 DE AGOSTO DE 2025 AL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
OBJETO DEL CONTRATO	**REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
Actividad 1. ACTIVIDADES POR INVERSIÓN Dar información oportuna y atender a la ciudadanía que solicita copias de los diferentes actos administrativos	Durante el periodo comprendido del 18 de agosto de 2025 al 17 de septiembre de 2025, la presente actividad no se llevó a cabo debido a que no fue requerida la atención a la ciudadanía ni solicitud de copias.	**No aplica**

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

<table>
<tr>
<td>que se encuentran en el archivo de gestión de la Secretaria de Gobierno.

Producto: Atención de mínimo 5 ciudadanos mensuales.
Evidencia: Registro fotográfico.</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 2.

Realizar validación, ordenación, foliación, eliminación de material metálico, marcación de carpetas y cajas de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Producto: mínimo 2 metros lineales mensualmente realizados de los expedientes del Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno.
Evidencias: listado de carpetas, registro fotográfico.</td>
<td>Durante el periodo comprendido del 18 de agosto de 2025 al 17 de septiembre de 2025, ejecute las siguientes acciones relacionadas: Ordenación, foliación, eliminación de material metálico, marcación de carpetas y cajas de 70 expedientes de la vigencia 2025 que reposan en el Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno. Producto 2 metros lineales. CONTRATOS 2025

<table>
<tr><th>CAJA N°1</th><th>CAJA N°2</th><th>CAJA N°3</th><th>CAJA N°4</th></tr>
<tr><td>0011-2025</td><td>0132-2025</td><td>0223-2025</td><td>0478-2025</td></tr>
<tr><td>0032-2025</td><td>0133-2025</td><td>0233-2025</td><td>0479-2025</td></tr>
<tr><td>0033-2025</td><td>0135-2025</td><td>0298-2025</td><td>0480-2025</td></tr>
<tr><td>0087-2025</td><td>0146-2025</td><td>0310-2025</td><td>0481-2025</td></tr>
<tr><td>0088-2025</td><td>0147-2025</td><td>0367-2025</td><td>0482-2025</td></tr>
<tr><td>0089-2025</td><td>0181-2025</td><td>0409-2025</td><td>0483-2025</td></tr>
<tr><td>0090-2025</td><td>0182-2025</td><td>0474-2025</td><td>0484-2025</td></tr>
<tr><td>0108-2025</td><td>0198-2025</td><td>0475-2025</td><td>0485-2025</td></tr>
<tr><td>0109-2025</td><td>0199-2025</td><td>0476-2025</td><td>0486-2025</td></tr>
<tr><td>0131-2025</td><td>0200-2025</td><td>0477-2025</td><td>0487-2025</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>CAJA N°5</th><th>CAJA N°8</th><th>CASA DE JUSTICIA.</th></tr>
<tr><td>0488-2025</td><td>0564-2025</td><td>1795-2025</td></tr>
<tr><td>0489-2025</td><td>0615-2025</td><td>1796-2025</td></tr>
<tr><td>0490-2025</td><td>0616-2025</td><td>1807-2025</td></tr>
<tr><td>0491-2025</td><td>0617-2025</td><td>1808-2025</td></tr>
<tr><td>0492-2025</td><td>0618-2025</td><td>1809-2025</td></tr>
<tr><td>0493-2025</td><td>0619-2025</td><td>1810-2025</td></tr>
<tr><td>0494-2025</td><td>0620-2025</td><td>1811-2025</td></tr>
<tr><td>0495-2025</td><td>0654-2025</td><td>1818-2025</td></tr>
<tr><td>0496-2025</td><td>0655-2025</td><td>1822-2025</td></tr>
</table>
</td>
<td>ANEXO CD – carpeta 2.
Anexo hoja de control de los expedientes organizados.</td>
</tr>
</table>

	<table><tr><td>0497-2025</td><td>0687-2025</td><td>1823-2025</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	
Actividad. 3. Realizar el inventario documental descriptivo detallando el contenido de cada uno de los actos administrativos de los expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno. **Producto:** 2 metros lineales de inventario de cada uno de los actos administrativos de los expedientes del archivo de expedientes del archivo de gestión de la secretaria de gobierno. **Evidencias:** inventario documental de meci calidad diligenciada (AP4-F02), completamente diligenciado.	Durante el periodo comprendido del 18 de agosto de 2025 al 17 de septiembre de 2025, no se requirió realizar inventario documental, ya que los expedientes intervenidos se encuentran en ejecución, se continúa con alimentación, foliación hasta la liquidación de los expedientes para realizar el diligenciamiento de inventario documental.	**No aplica**

Actividad 4.

Elaborar la rotulación de cajas y carpetas de los expedientes o series anteriormente clasificadas, ordenadas y foliadas.
Producto: Dos (02) metros lineales rotulados (cajas y carpetas)
Evidencia: formato de rotulo de carpeta AP4-F21 y caja AP4-F20 diligenciado.

Durante el periodo comprendido del 18 de agosto del 2025 al 17 de septiembre de 2025, se realizó la rotulación de 7 cajas de la vigencia 2025 (1, 2, 3, 4, 5, 8, casa de justicia) con formatos AP4-F20 y 70 carpetas de la vigencia 2025 en formatos de rotulo de carpeta AP4-F21.

CAJA N°1	CAJA N°2	CAJA N°3	CAJA N°4
0011-2025	0132-2025	0223-2025	0478-2025
0032-2025	0133-2025	0233-2025	0479-2025
0033-2025	0135-2025	0298-2025	0480-2025
0087-2025	0146-2025	0310-2025	0481-2025
0088-2025	0147-2025	0367-2025	0482-2025
0089-2025	0181-2025	0409-2025	0483-2025
0090-2025	0182-2025	0474-2025	0484-2025
0108-2025	0198-2025	0475-2025	0485-2025
0109-2025	0199-2025	0476-2025	0486-2025
0131-2025	0200-2025	0477-2025	0487-2025

CAJA N°5	CAJA N°8	CASA DE JUSTICIA.
0488-2025	0564-2025	1795-2025
0489-2025	0615-2025	1796-2025
0490-2025	0616-2025	1807-2025
0491-2025	0617-2025	1808-2025
0492-2025	0618-2025	1809-2025
0493-2025	0619-2025	1810-2025
0494-2025	0620-2025	1811-2025
0495-2025	0654-2025	1818-2025
0496-2025	0655-2025	1822-2025
0497-2025	0687-2025	1823-2025

ANEXO CD-carpeta 4
Con registro fotográfico de rotulo de carpeta y caja.

Actividad 5. Diligenciar el formato de hoja de control (si aplica), listando los tipos documentales que hacen parte del expediente **Producto:** 100% de hojas de control diligenciadas **Evidencia:** Formato de hoja de control diligenciado AP4-F22.	Durante el periodo comprendido del 18 de agosto de 2025 al 17 de septiembre de 2025, Se apoyó a la secretaria de Gobierno, con el diligenciamiento del formato AP4-F22 (hoja de control de expedientes), en el cual se registraron los documentos de 70 contratos de la vigencia 2025.	**ANEXO CD-carpeta 5** hojas de control diligenciadas.

I. DATOS DEL EXPEDIENTE

Unidad Administrativa	OFICINA ASESORA Y JURIDICA		
Oficina Productora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Oficina Ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Serie	CONTRATOS	Código TRD	110.70.40
Sub-Serie	Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestion		
Numero de Expediente	0481-2025		
Descripcion del expediente:	Fortalecimiento de la seguridad y convivencia a través de acciones operativas con gestores de convivencia (29) que realizaran la articulación con la institución administrativa, organismos del orden y comunidad, para la reducción de delitos, comportamientos contrarios y mejoramiento de la convivencia en el área urbana del municipio de Yopal		
Personas que intervienen e identificación (datos del contratista):			
1. WILMER ZUÑIGA SANDINO CC. 1.116.545.189			
2.			

II. DOCUMENTOS

Fecha	Tipo Documental	Indice	No. de Folios	Soporte	Responsable	Observaciones (Por tipo documental)
29/01/2025	Estudio Previo	1-16	16	Papel		
3/02/2025	Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP	17	1	Papel		
4/02/2025	Verificacion Idoneidad	18-23	6	Papel		
	Invitacion a Celebrar contrato	24-26	3	Papel		

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4621554707	SEPTIEMBRE	106.800
PENSION	4621554707	SEPTIEMBRE	136.700
ARL	4621554707	SEPTIEMBRE	4.500

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR **Identificación:** 1192920403	**Firma:** 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago de acta parcial No 2 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1780 del 14 de julio del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

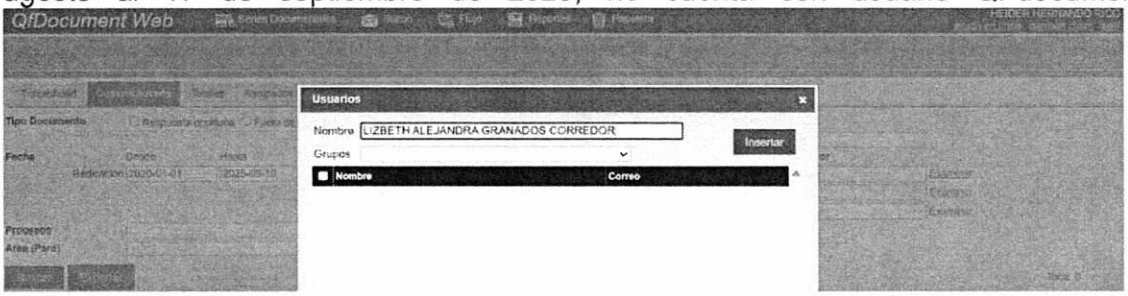
Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1192920403** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1780-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 18 de agosto al 17 de septiembre de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.



Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de septiembre del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

Alcaldía Municipal de Yopal

CERTIFICACIÓN

100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

C E R T I F I C A:

Que la contratista **LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.192.920.403 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de apoyo a la gestión Nº 1780 -2025 cuyo objeto es: **REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS EXPEDIENTES DEL ÁREA DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ORIENTAR A LA COMUNIDAD EN LA OFERTA PARA CONTRIBUIR A LA EFICACIA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

En el periodo comprendido del 18 de agosto al 17 de septiembre del 2025 realizó la siguiente actividad

Clasificó, organizó cronológicamente, foliación, alimentación en sus respectivas carpetas de expedientes contractuales del año 2025 de Secretaria de Gobierno. (2 metros de archivos lineales)

La presente se expide a solicitud de la interesada a los diecisiete (17) días del mes de septiembre 2025.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Reviso: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1192920403
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLL 50 #26-22	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo par
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4621554707	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9904052406

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 136.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 136.700	$ 0	$ 136.700
SUBTOTALES:										$ 136.700	$ 0	$ 136.700

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 106.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 106.800	$ 0	$ 0	$ 106.800
SUBTOTALES:													$ 106.800	$ 0	$ 0	$ 106.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.500	$ 4.500	$ 0	$ 0	$ 4.500
SUBTOTALES:									$ 4.500	$ 0	$ 0	$ 4.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																															PENSIÓN								SALUD						ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 1192920403	GRANADOS CORREDOR LIZBETH ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.000				NO	16															230301-PORVENIR	16	$ 854.100	$ 136.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 136.700	EPSC25-CAPRESOCA EPS	16	$ 854.100	$ 106.800	$ 0	$ 106.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 854.100	11929240	$ 4.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 248.000

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que LIZBETH ALEJANDRA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1192920403, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LIZBETH ALEJANDRA GRANADOS CORREDOR con documento CC 1192920403, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4621554707	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/09/18	Número de Autorización	9994052406

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	18	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	18	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	18	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
19-09-2025

Planilla Pagada

Planilla Pagada