

Dagua, Valle del Cauca.
Lunes 26 de mayo de 2025.

Señora
Liliana del Pilar Suarez Sarmiento.
Profesional CVC.

Asunto: Entrega Cuarto Informe; Contrato CVC No. 138 de 2025.

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección Ambiental Regional Pacifico Este.

Hago entrega de:

1. Informe de Actividades.
2. RUT.
3. Planilla seguridad social abril 2025.

Juan Carlos Jaramillo Paipa
C.C. 94422323

Juan Carlos Jaramillo Paipa.
C.C. 94422323 de Dagua.
icjp2009@hotmail.com
Cel. 3104233303.

26 MAYO 2025
PACIFICO ESTE
565182025
radicación No 35 MAYO 2025
receptor Liliana del Pilar Suarez

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL NRO. 04

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. 0138 de 2025

SUPERVISOR: Liliana del Pilar Suarez Sarmiento.

PRESENTADO POR: Juan Carlos Jaramillo Paipa

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 de abril al 23 de mayo de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:

Ítem	Obligación Contractual	Si	No	Descripción	Fecha	Proyecto Relacionado	Descripción de la Actividad Realizada
1.	Revisar la información de cada expediente asignado y realizar las consultas de información requeridas para el desarrollo de las actividades técnicas.	X		Revisión de Expedientes; para Realizar Visitas de Seguimiento de Aguas Superficiales.	05-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realicé revisión de expedientes para con ello verificar que los respectivos formatos, notificación por aviso y la Factura del cobro del Seguimiento a realizar. Los expedientes son los Sigüientes: 0761-010-002-028-2020. 0761-010-002-068-2018. 0761-010-002-007-2020. 0761-010-002-043-2018. 0761-010-002-027-2022. 0761-010-002-051-2014. 0761-010-002-043-2014. 0761-010-002-096-2018.
2.	Realizar (8) visitas técnicas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento	X		Visita de Seguimiento ambiental; al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	13-05-2025 13-05-2025 15-05-2025 15-05-2025 19-05-2025 19-05-2025 21-05-2025 23-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita de seguimiento al recurso hídrico, de acuerdo con los expedientes asignados. En dicha visita se recolecto información de la concesión, el titular de esta y la respectiva georeferenciación. También se hizo entrega de la factura a pagar por el seguimiento ambiental realizado y firma de la copia de la Notificación por Aviso. Los expedientes son los Sigüientes: 0761-010-002-028-2020. 0761-010-002-068-2018. 0761-010-002-007-2020. 0761-010-002-043-2018. 0761-010-002-027-2022. 0761-010-002-051-2014. 0761-010-002-043-2014. 0761-010-002-096-2018.

3.	Elaborar (8) informes de vistas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento.	X		Descripción de lo observado en el respectivo formato para informe de Seguimiento de aguas superficiales.	17-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la recolección de información de lo observado en predio en el formato de informe de Seguimiento de aguas superficiales. Los expedientes son los siguientes: 0761-010-002-028-2020. 0761-010-002-068-2018. 0761-010-002-007-2020. 0761-010-002-043-2018.
					23-05-2025		0761-010-002-027-2022. 0761-010-002-051-2014. 0761-010-002-043-2014. 0761-010-002-096-2018.
4.	Realizar seguimiento y control de los recursos naturales en la jurisdicción.	X		Realice Seguimiento Ambiental al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	13 y 15-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita de seguimiento al recurso hídrico, para Concesiones de Aguas Superficiales: 0761-010-002-028-2020. 0761-010-002-068-2018. 0761-010-002-007-2020. 0761-010-002-043-2018.
					19-21-23-05-2025		0761-010-002-027-2022. 0761-010-002-051-2014. 0761-010-002-043-2014. 0761-010-002-096-2018.
5.	Realizar entrega de correspondencia y facturas que permitan la recuperación y depuración de cartera.	X		Realice entrega de facturación de tasa por uso.	6-8-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva entrega de facturas por tasa por uso del periodo 2025, los números de cuentas son los siguientes: 68192-138894-64960-110136.
6.	Apoyar en la preparación de los requerimientos a los usuarios, que se deriven de los informes de seguimiento y control.	X		Realice Seguimiento Administrativo al Recurso Hídrico, Concesiones Aguas Superficiales y con ello verificar el uso del recurso.	21 y 23-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se Oficio los señores: Fabiola Castañón Gutiérrez y German Chaparro Hijuélos. Para que inicie los trámites para solicitar un nuevo derecho ambiental ya que se encuentran vencidas desde el año 2024 y actualmente hacen uso de una concesión de aguas superficiales otorgada por DAR P.E.

7.	Ingresar a los aplicativos corporativos todas las actuaciones administrativas que se adelanten en los expedientes a cargo.	X	Se ingresaron al ARO Documental.	24-05-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se ingresaron al ARO Documental. Específicamente el Informe de Seguimiento de Aguas Superficiales y la respectiva notificación por aviso firmada. Los expedientes son los siguientes: 0761-010-002-028-2020. 0761-010-002-068-2018. 0761-010-002-007-2020. 0761-010-002-043-2018. 0761-010-002-027-2022. 0761-010-002-051-2014. 0761-010-002-043-2014. 0761-010-002-096-2018.
8.	Manejar, conservar y preservar de manera adecuada, toda la información requerida y suministrada por la entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	X	Siempre se le ha dado un buen uso a la documentación entregada por la corporación ya que es necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
9.	Diligenciar adecuada y oportunamente los formatos adoptados por la entidad.	X	Siempre se diligencian oportunamente toda la documentación suministrada por la corporación y en buen estado se entregan.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
10.	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor.	X	Siempre que la supervisora solicita mi presencia a alguna actividad a realizarse hay hemos estado.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
11.	Garantizar los insumos necesarios para el buen desarrollo del objetivo contractual y disponer de la logística necesaria para	X	Siempre se han garantizado los insumos necesarios para cumplir a cabalidad de las		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

	el cumplimiento de las actividades.			actividades a realizar cada mes.			
12.	Presentar los informes mensuales requeridos por el supervisor del contrato para conocer el avance del objeto contractual, impreso y en medio magnético.	X		Cada mes se hace la entrega del respectivo informe de actividades para la respectiva revisión de la supervisora y con ello verificar el cumplimiento y los respectivos avances.	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.		
13.	Apoyar en la proyección de respuesta a derechos de petición que se le asignen, atendiendo el 100% de las peticiones asignadas por la supervisora con criterios de calidad y oportunidad.		X	Siempre realizo las respuestas a derechos de petición que se me asignen y cumpliendo con los tiempos de respuesta de los respectivos tramites.	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.		
14.	Apoyar las actividades que requiera de su colaboración dentro del objetivo contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) que le sea requerido por el supervisor del contrato, el Director de la DAR Pacífico Este o el Director General.	X		Se ha apoyado constantemente las actividades que requerían de mí, para lograr el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA).	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.		
15.	Realizar oportunamente el pago al sistema de seguridad social integral de salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con lo estipulado en la ley 1562 del 2012, en concordancia con el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	X		Siempre realizo oportunamente el pago al sistema de seguridad social integral de salud, pensión y riesgos profesionales. Los primeros días de cada mes.	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.		

COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS
ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA



No. _____

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

FECHA

Santiago de cali, 26 de Mayo de 2025

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

JUAN CARLOS JARAMILLO PAIPA

C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

94.422.323

DIRECCIÓN

Cra 8 # 9-02 Caloto

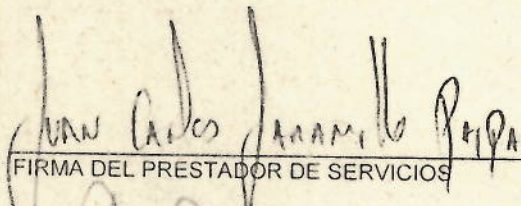
CIUDAD

MUNICIPIO DE DAGUA VALLE

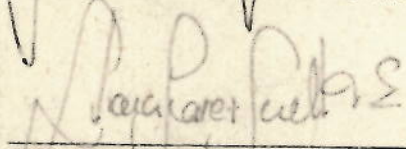
TELÉFONO

3104233303

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la cuarta cuota correspondiente a la entrega de las actividades ejecutadas del contrato No. 138 de 2025 al 23 de mayo del 2025. OBJETIVO: Prestacion de servicios tecnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y la recuperacion de cartera de la Direccion Ambiental Regional Pacifico Este.	1	2,587,500,00	2.587.500,00
CUENTA DE AHORROS 469762071876 BANCO AGRARIO	TOTAL		2.587.500,00


FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS


FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: RIGOBERTO LASSO BALANTA
CARGO: DIRECTOR DAR PACIFICO ESTE


FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

1. GENERALIDADES

Informe No. **4-2025**

Ciudad y fecha Informe: Dagua - DAGUA, 26/05/2025

Nombre del Supervisor: SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO Número 138 Año 2025

Objeto: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

Fecha de Inicio: 03 de febrero de 2025 Fecha Terminación: 18 de diciembre de 2025

Plazo inicial: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

Valor Inicial: \$27,168,750 Valor adicionales: \$0 Valor Total: \$27,168,750

Valor pagado a la fecha: \$7,762,500 Saldo: \$19,406,250

No Ultimo Contrato 0 Fecha del adicional: Tipo Adición: Sin Tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

Las contenidas en los estudios previos de la CD 171-2025

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/06/2026

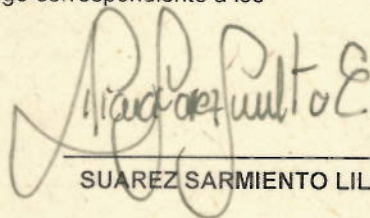
4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cant. Prog.	Cant. Ejec.	% Avance	Aspectos Relevantes
Prestación de servicios técnicos y de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección regional pacifico este	INFORMES DE SEGUIMIENTO	100	40	40%	EL contratista avanzó en la revisión, visita, elaboración de informes, conceptos y demás actividades asociadas a los seguimientos que le fueron asignados, se avanzó además en la respuesta de derechos de petición y demás solicitudes que le fueron asignados a través de los aplicativos corporativas

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

Se recibe a satisfacción el informe de actividades correspondiente a las actividades correspondientes al mes de mayo. Se considera pertinente el pago correspondiente a los honorarios correspondientes

Firma del Supervisor:



SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR



ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 138 de 2025

OBJETO: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CONTRATISTA: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

PLAZO: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

VALOR: VEINTESIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE(\$27,168,750.00)

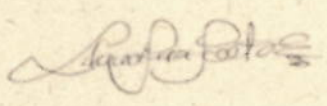
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 689

FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 03 de Febrero del 2025

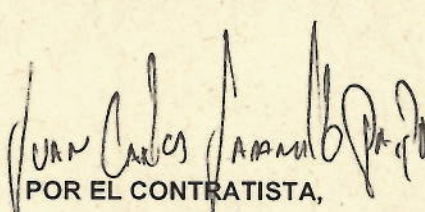
En el Municipio de Dagua el día 26 de Mayo del 2025, siendo las 02:06 PM se reunieron en las instalaciones de la DAR Pacífico - Este de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94422323 quien actúa en nombre y representación de la empresa JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS; y LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52517920, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONTRATO No. 138 de 2025, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO CVC No. 138 de 2025, LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: Informe de actividades correspondiente a la cuarta cuota. Por lo tanto, considero procedente el pago de por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE(\$2,587,500.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de Dagua el día 26 de Mayo del 2025


EL SUPERVISOR,

LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO


POR EL CONTRATISTA,

JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

1. The first part of the report discusses the general situation of the company and the results of the previous year. It also mentions the main objectives for the current year.

2. The second part of the report describes the various projects that have been completed during the year. It includes a detailed description of each project, the resources that were used, and the results that were achieved.

3. The third part of the report discusses the financial performance of the company. It includes a breakdown of the company's revenue, expenses, and profit. It also mentions the company's budget for the current year and how it compares to the actual results.

4. The fourth part of the report discusses the company's human resources. It includes information about the company's employee base, the company's training and development programs, and the company's compensation and benefits policies.

5. The fifth part of the report discusses the company's marketing and sales efforts. It includes information about the company's marketing strategy, the company's sales performance, and the company's customer satisfaction levels.

6. The sixth part of the report discusses the company's research and development efforts. It includes information about the company's research and development projects, the company's research and development budget, and the company's research and development results.

7. The seventh part of the report discusses the company's environmental and social responsibilities. It includes information about the company's environmental and social policies, the company's environmental and social performance, and the company's environmental and social reporting.

8. The eighth part of the report discusses the company's future plans. It includes information about the company's strategic goals, the company's key initiatives, and the company's expected results for the next year.



CERTIFICADO DE COSTOS Y DEDUCCIONES Y SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

En cumplimiento al inciso 1 del Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023, artículo 89 de la Ley 2277 de 2022 y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (adicionado mediante el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017 y artículo 2 del Decreto 359 de 2020); Yo, Juan Carlos Jaramillo Paipa, con documento de identidad No.94.422.323, vinculado a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC, mediante contrato de prestación de servicios No. 138 de 2025.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Sobre los ingresos percibidos por concepto de HONORARIOS o SERVICIOS PERSONALES, originados por el contrato suscrito con la entidad,

☒ (X) No haré uso de costos y deducciones, por lo cual solicito aplicar el 25% como renta exenta de conformidad con el numeral 10 del artículo 206 del E.T. y la tarifa de retención establecida en el artículo 383 E.T.

☐ () Si haré uso de costos y deducciones, por lo cual aplicar las tarifas de retenciones del 4% - 6% - 10% - 11% según el caso, establecidas en los artículos 392 y 401 del E.T.

2. La base de cotización para los sistemas de salud y pensión corresponde al 40% del valor bruto del contrato suscrito con la CVC y pagado por cuotas, porcentaje sobre el cual se calcula el monto del aporte en salud que corresponde al 12,5%.

☒ (X) Si realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización.

☐ () No realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización, debido a que soy pensionado(a) o beneficiario(a) de reconocimiento de indemnización sustitutiva, o de devolución de aportes, según la Resolución No. _____ expedida por _____.

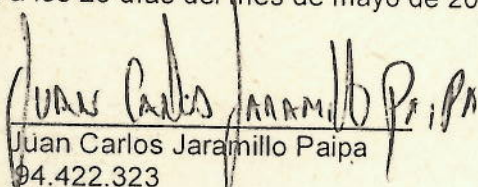
Por lo anterior solicito el descuento de la base de retención en la fuente, para lo cual adjunto copia de la planilla N. 7968857244 correspondiente al periodo de cotización Abril 2025.

Dado en Cali, a los 26 días del mes de mayo de 2025.

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:


Juan Carlos Jaramillo Paipa
94.422.323

Comprometidos con la vida

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14922852805



(415)7707212489984(8020) 000001492285280 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 4 4 2 2 3 2 3

7

Impuestos de Cali

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

2

25. Tipo de documento

1

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

9 4 4 2 2 3 2 3

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1

6

9

29. Departamento

Valle del Cauca

7

6

30. Ciudad/Municipio

Dagua

2

3

3

31. Primer apellido

JARAMILLO

32. Segundo apellido

PAIPA

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1

6

9

39. Departamento

Valle del Cauca

7

6

40. Ciudad/Municipio

Dagua

2

3

3

41. Dirección principal

CR 8 9 02

42. Correo electrónico

jcp2009@hotmail.com

43. Código postal

7 6 0 5 2 0

44. Teléfono 1

3 1 0 4 2 3 3 0 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1 0 3 0 1

48. Código

0 1 6 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 4 0 2 2 8

50. Código

1

2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 146.1.2.6 del Decreto 1076 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

985. Cargo Contribuyente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94422323
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN CARLOS JARAMILLO PAIPA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 8 NO 9 - 2	TÉLEFONO: 2450504
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7968857244	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1467891382

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE			
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 227.800	
SUBTOTAL:				1	\$ 227.800	
SALUD						
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 178.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 178.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 34.700	
SUBTOTAL:				1	\$ 34.700	

VALOR SIN MORA:	\$ 440.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 440.500

Listo

Finalizaste tu pago



Pago exitoso

\$440.500,00

8 may, 2025--2:51:52 PM

Producto o
servicio

Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisa

SOI ACH

Pagaste con

Cuenta de Ahorros

*2418

Código de confirmación
(CUS)

1467891382

IP

0.0.0.0

[Volver al comercio](#)

[Imprimir comprobante](#)

