

Dagua, Valle del Cauca.
Viernes 20 de junio de 2025.

Señora
Liliana del Pilar Suarez Sarmiento.
Profesional CVC.

Asunto: Entrega Quinto Informe; Contrato CVC No. 138 de 2025.

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección Ambiental Regional Pacífico Este.

Hago entrega de:

1. Informe de Actividades.
2. RUT.
3. Planilla seguridad social abril 2025.

Juan Carlos Jaramillo Paipa.
C.C. 94.422.323.

Juan Carlos Jaramillo Paipa.
C.C. 94422323 de Dagua.
icjp2009@hotmail.com
Cel. 3104233303.

PACIFICO ESTE		
Fecha:	20 JUN. 2025	
Radicación No	654472025	
Recibido:		

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL NRO. 05

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. 0138 de 2025

SUPERVISOR: Lilitana del Pilar Suarez Sarmiento.

PRESENTADO POR: Juan Carlos Jaramillo Paipa

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 de junio al 24 de junio de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:

Item	Obligación Contractual	Si	No	Descripción	Fecha	Proyecto Relacionado	Descripción de la Actividad Realizada
1.	Revisar la información de cada expediente asignado y realizar las consultas de información requeridas para el desarrollo de las actividades técnicas.	X		Revisión de Expedientes; para Realizar Visitas de Seguimiento de Aguas Superficiales.	03-06-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realicé revisión de expedientes para con ello verificar que los respectivos formatos, notificación por aviso y la Factura del cobro del Seguimiento a realizar. Los expedientes son los Siguietes: 0760-010-002-024-2009. 0761-010-002-124-2011. 0761-010-002-074-2007. 0761-010-002-041-2013. 0761-010-002-026-2018. 0761-010-002-086-2018. 0761-010-002-106-2018. 0761-010-002-194-2017. 0761-010-002-082-2005.
2.	Realizar (8) visitas técnicas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento.	X		Visita de Seguimiento ambiental, al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	06-06-2025 06-06-2025 10-06-2025 10-06-2025 12-05-2025 12-05-2025 17-05-2025 17-05-2025 17-05-2025 18-06-2024	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita Técnica, al recurso hídrico. Visitas de Seguimiento a obligaciones y Conceptos de Identificación de Usuario, los expedientes son los Siguietes: 0760-010-002-024-2009. 0761-010-002-124-2011. 0761-010-002-074-2007. 0761-010-002-041-2013. 0761-010-002-026-2018. 0761-010-002-086-2018. 0761-010-002-106-2018. 0761-010-002-194-2017. 0761-010-002-082-2005.
3.	Elaborar (8) informes de vistas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento.	X		Descripción de lo observado en el respectivo formato para informe de aguas Superficiales.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice los respectivos informes de vistas de seguimiento a obligaciones y elaboración de Conceptos técnicos referente al Recurso Hídrico. Los expedientes son los Siguietes:

				07-07-2025 07-07-2025 11-06-2025 11-06-2025 13-06-2025 13-06-2025 18-06-2025 18-06-2025 19-06-2025		0760-010-002-024-2009. 0761-010-002-124-2011. 0761-010-002-074-2007. 0761-010-002-041-2013. 0761-010-002-026-2018. 0761-010-002-086-2018. 0761-010-002-106-2018. 0761-010-002-194-2017. 0761-010-002-082-2005.
4.	Realizar seguimiento y control de los recursos naturales en la jurisdicción.	X	Realice Seguimiento Ambiental al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	06-06-2025 06-06-2025 10-06-2025 10-06-2025 12-05-2025 12-05-2025 17-05-2025 17-05-2025 18-06-2024	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita de seguimiento al recurso hídrico, para Concesiones de Aguas Superficiales: 0760-010-002-024-2009. 0761-010-002-124-2011. 0761-010-002-074-2007. 0761-010-002-041-2013. 0761-010-002-026-2018. 0761-010-002-086-2018. 0761-010-002-106-2018. 0761-010-002-194-2017. 0761-010-002-082-2005.
5.	Realizar entrega de correspondencia y facturas que permitan la recuperación y depuración de cartera.	X	Se han venido entregando, la facturación de tasa por uso.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
6.	Apoyar en la preparación de los requerimientos a los usuarios, que se deriven de los informes de seguimiento y control.	X	Se han venido realizando los respectivos Seguidimientos Administrativos al Recurso Hídrico, Concesiones Aguas Superficiales y con ello verificar si hacen o no uso de uso de la Concesión de Aguas Superficiales.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

7.	Ingresar a los aplicativos corporativos todas las actuaciones administrativas que se adelanten en los expedientes a cargo.	X		Se Ingresaron al ARO Documental.	20-06-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se Ingresaron al ARO Documental. Específicamente el Informe de Seguimiento de Aguas Superficiales y la respectiva notificación por aviso firmada. Los expedientes son los siguientes: 0760-010-002-024-2009. 0761-010-002-124-2011. 0761-010-002-074-2007. 0761-010-002-041-2013. 0761-010-002-026-2018. 0761-010-002-086-2018. 0761-010-002-106-2018. 0761-010-002-194-2017. 0761-010-002-082-2005.
8.	Manejar, conservar y preservar de manera adecuada, toda la información requerida y suministrada por la entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	X		Siempre se le ha dado un buen uso a la documentación entregada por la corporación ya que es necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
9.	Diligenciar adecuada y oportunamente los formatos adoptados por la entidad.	X		Siempre, se diligencian oportunamente toda la documentación suministrada por la corporación y en buen estado se entregan.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
10.	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor.		X	Siempre que la supervisora solicita mi presencia a alguna actividad a realizarse hay hemos estado.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
11.	Garantizar los insumos necesarios para el buen desarrollo del objetivo contractual y disponer de la logística necesaria para	X		Siempre se han garantizado los insumos necesarios para cumplir a cabalidad de las		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

	el cumplimiento de las actividades.		actividades a realizar cada mes.			
12.	Presentar los informes mensuales requeridos por el supervisor del contrato para conocer el avance del objeto contractual, impreso y en medio magnético.	X	Cada mes se hace la entrega del respectivo informe de actividades para la respectiva revisión de la supervisora y con ello verificar el cumplimiento y los respectivos avances.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
13.	Apoyar en la proyección de respuesta a derechos de petición que se le asignen, atendiendo el 100% de las peticiones asignadas por la supervisora con criterios de calidad y oportunidad.	X	Siempre realizo las respuestas a derechos de petición que se me asignen y cumpliendo con los tiempos de respuesta de los respectivos tramites.	08-06-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se realizo visita técnica: al predio Bellavista, localizado en la Vereda Alto Zabaletas – Dagua. En ella se verifico la invasión al predio por dos personas el señor José Ramon Ordoñez y María del Carmen Álvarez. Información Recolectada en el informe de visita.
				16-06-2024		
14.	Apoyar las actividades que requiera de su colaboración dentro del objetivo contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) que le sea requerido por el supervisor del contrato, el	X	He apoyado constantemente las actividades que requieran de mí, para lograr el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA).		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se oficia al señor: EDGAR TUQUERREZ SILVA para programar visita técnica para realizar limpieza de los predios con matrícula inmobiliarias: 370-787467 y 370-787468 ubicados en la vereda La Rivera, jurisdicción del municipio de Vijes. Ya que el señor manifiesto telefónicamente, que en el momento no puede ir al predio. Por tal motivo informar a la Corporación cuando le sea posible.

	Director de la DAR Pacífico Este o el Director General					
15.	Realizar oportunamente el pago al sistema de seguridad social integral de salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con lo estipulado en la ley 1562 del 2012, en concordancia con el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.	X	Siempre realizo oportunamente el pago al sistema de seguridad social integral de salud, pensión y riesgos profesionales. Los primeros días de cada mes.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

**COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS
ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA**



No. _____

DEPENDENCIA: _____ SECRETARIA GENERAL

FECHA: Santiago de cali, 01 de Julio de 2025

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: JUAN CARLOS JARAMILLO PAIPA

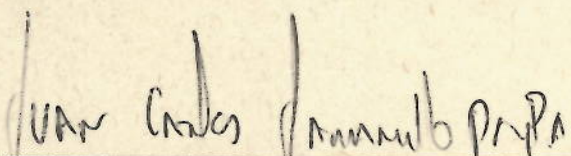
C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: 94,422,323

DIRECCIÓN: Cra 8 # 9-02 Caloto

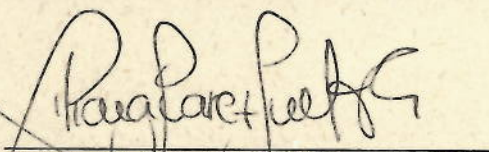
CIUDAD: MUNICIPIO DE DAGUA VALLE

TELÉFONO: .3104233303

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la quinta cuota correspondiente a la entrega de las actividades ejecutadas del contrato No. 138 de 2025 al 27 de junio del 2025. OBJETIVO: Prestacion de servicios tecnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y la recuperacion de cartera de la Dereccion Ambiental Regional Pacifico Este.	1	2,587,500,00	2,587,500,00
CUENTA DE AHORROS 469762071876 BANCO AGRARIO	TOTAL		2,587,500,00


FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS


FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: RIGOBERTO LASSO BALANTA
CARGO: DIRECTOR DAR PACIFICO ESTE


FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS
ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA



No. _____

DEPENDENCIA: _____ SECRETARIA GENERAL

FECHA: Santiago de cali, 01 de Julio de 2025

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: JUAN CARLOS JARAMILLO PAIPA

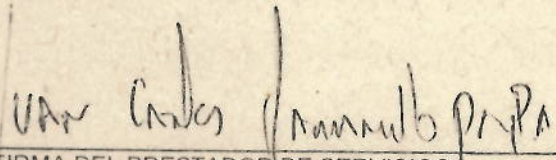
C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS: 94,422,323

DIRECCIÓN: Cra 8 # 9-02 Caloto

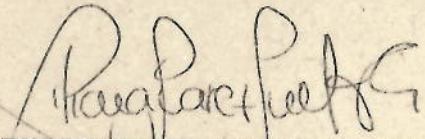
CIUDAD: MUNICIPIO DE DAGUA VALLE

TELÉFONO: 3104233303

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la quinta cuota correspondiente a la entrega de las actividades ejecutadas del contrato No. 138 de 2025 al 27 de junio del 2025. OBJETIVO: Prestacion de servicios tecnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y la recuperacion de cartera de la Dereccion Ambiental Regional Pacifico Este.	1	2,587,500,00	2,587,500,00
CUENTA DE AHORROS 469762071876 BANCO AGRARIO		TOTAL	2,587,500,00


FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS


FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: RIGOBERTO LASSO BALANTA
CARGO: DIRECTOR DAR PACIFICO ESTE


FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO



SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Informe de Supervisión

1. GENERALIDADES

Informe No. 5-2025

Ciudad y fecha Informe: - DAGUA, 01/07/2025

Nombre del Supervisor: SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO

Número 138

Año 2025

Objeto: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

Fecha de Inicio: 03 de febrero de 2025 Fecha Terminación: 17 de diciembre de 2025

Plazo inicial: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

Valor Inicial: \$27,168,750 Valor adicionales: \$0 Valor Total: \$27,168,750

Valor pagado a la fecha: \$12,937,500 Saldo: \$14,231,250

No Ultimo Contrato Adicional: 0 Fecha del adicional:

Tipo Adición: Sin Tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

Las contenidas en los estudios previos de la CD 171-2025

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/06/2026

4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cant. Prog.	Cant. Ejec.	% Avance	Aspectos Relevantes
Prestación de servicios técnicos y de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección regional pacifico este	INFORMES DE SEGUIMIENTO	100	50	50%	el contratista presenta el informe de las actividades desarrolladas que fueron asignadas desde la supervisión: revisión de expedientes asignados para seguimiento (9 expedientes) adelanto las visitas para seguimiento de las obligaciones de éstos expedientes. De igual manera adelanto visitas de seguimiento administrativo para verificación de aspectos como estado de uso de la CAS, titularidad de la CAS entre otras. De igual manera se apoyó en el tramite y respuesta de PQRS asignadas a través del aplicativo ARQ.

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

Se revisa el informe allegado por el contratista y soportes asociados. Se realiza la verificación de los expedientes objeto de seguimiento.

Se evidencia cumplimiento del objeto contractual por lo que considera viable tramitar el pago de los honorarios correspondientes.



Contraloría General de la República
Registra de la Contratación

SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Informe de Supervisión

Informe No. 5-2025

Ciudad y fecha Informe: ANCHICAYA - DAGUA, 01/07/2025

Nombre del Supervisor: SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO Número 138 Año 2025

Firma del Supervisor:

SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

1. GENERALIDADES

Informe No. **5-2025**

Ciudad y fecha Informe: - DAGUA, 01/07/2025

Nombre del Supervisor: SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO Número 138 Año 2025

Objeto: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

Fecha de Inicio: 03 de febrero de 2025 Fecha Terminación: 17 de diciembre de 2025

Plazo inicial: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

Valor Inicial: \$27,168,750 Valor adicionales: \$0 Valor Total: \$27,168,750

Valor pagado a la fecha: \$12,937,500 Saldo: \$14,231,250

No Ultimo Contrato 0 Fecha del adicional: Tipo Adición: Sin Tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

Las contenidas en los estudios previos de la CD 171-2025

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/06/2026

4. ACTIVIDADES

Actividad	Unidad	Cant. Prog.	Cant. Ejec.	% Avance	Aspectos Relevantes
Prestación de servicios técnicos y de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección regional pacifico este	INFORMES DE SEGUIMIENTO	100	50	50%	el contratista presenta el informe de las actividades desarrolladas que fueron asignadas desde la supervisión: revisión de expedientes asignados para seguimiento (9 expedientes) adelanto las visitas para seguimiento de las obligaciones de éstos expedientes. De igual manera adelanto visitas de seguimiento administrativo para verificación de aspectos como estado de uso de la CAS, titularidad de la CAS entre otras. De igual manera se apoyó en el tramite y respuesta de PQRS asignadas a través del aplicativo ARQ.

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

Se revisa el informe allegado por el contratista y soportes asociados. Se realiza la verificación de los expedientes objeto de seguimiento.

Se evidencia cumplimiento del objeto contractual por lo que considera viable tramitar el pago de los honorarios correspondientes.



SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Informe de Supervisión

Informe No: **5-2025**

Ciudad y fecha Informe: ANCHICAYA - DAGUA, 01/07/2025

Nombre del Supervisor: SUÁREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO Número 138 Año 2025

Firma del Supervisor:

SUÁREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR



ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 138 de 2025

OBJETO: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CONTRATISTA: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

PLAZO: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

VALOR: VEINTESIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$27,168,750.00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 689

FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 03 de Febrero del 2025

En el Municipio de DAGUA el día 01 de Julio del 2025, siendo las 10:52 AM se reunieron en las instalaciones de la DAR Pacífico - Este de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94422323 quien actúa en nombre y representación de la empresa JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS; y LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52517920, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONTRATO No. 138 de 2025, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO CVC No. 138 de 2025, LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: Informe de actividades correspondiente a la Quinta Cuota. Por lo tanto, considero procedente el pago de la factura No. por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$2,587,500.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio DAGUA el día 01 de Julio del 2025

EL SUPERVISOR,

LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO

POR EL CONTRATISTA,

JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS



Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 138 de 2025

OBJETO: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CONTRATISTA: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

PLAZO: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

VALOR: VEINTESIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$27,168,750.00)

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 689

FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 03 de Febrero del 2025

En el Municipio de DAGUA el día 01 de Julio del 2025, siendo las 10:52 AM se reunieron en las instalaciones de la DAR Pacífico - Este de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94422323, quien actúa en nombre y representación de la empresa JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS; y LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52517920, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONTRATO No. 138 de 2025, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO CVC No. 138 de 2025, LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: Informe de actividades correspondiente a la Quinta Cuota. Por lo tanto, considero procedente el pago de la factura No. por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$2,587,500.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio DAGUA el día 01 de Julio del 2025

EL SUPERVISOR,

LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO

POR EL CONTRATISTA,

JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS



CERTIFICADO DE COSTOS Y DEDUCCIONES Y SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

En cumplimiento al inciso 1 del Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023, artículo 89 de la Ley 2277 de 2022 y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (adicionado mediante el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017 y artículo 2 del Decreto 359 de 2020); Yo, Juan Carlos Jaramillo Paipa, con documento de identidad No.94.422.323, vinculado a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC, mediante contrato de prestación de servicios No. 138 de 2025.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Sobre los ingresos percibidos por concepto de HONORARIOS o SERVICIOS PERSONALES, originados por el contrato suscrito con la entidad,

(X) No haré uso de costos y deducciones, por lo cual solicito aplicar el 25% como renta exenta de conformidad con el numeral 10 del artículo 206 del E.T. y la tarifa de retención establecida en el artículo 383 E.T.

() Si haré uso de costos y deducciones, por lo cual aplicar las tarifas de retenciones del 4% - 6% - 10% - 11% según el caso, establecidas en los artículos 392 y 401 del E.T.

2. La base de cotización para los sistemas de salud y pensión corresponde al 40% del valor bruto del contrato suscrito con la CVC y pagado por cuotas, porcentaje sobre el cual se calcula el monto del aporte en salud que corresponde al 12,5%.

(X) Si realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización.

() No realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización, debido a que soy pensionado(a) o beneficiario(a) de reconocimiento de indemnización sustitutiva, o de devolución de aportes, según la Resolución No. _____ expedida por _____.

Por lo anterior solicito el descuento de la base de retención en la fuente, para lo cual adjunto copia de la planilla N. 1111931529 correspondiente al periodo de cotización mayo 2025.

Dado en Cali, el 01 día del mes de julio de 2025.

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

Juan Carlos Jaramillo Paipa

94.422.323

Comprometidos con la vida

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14922852805



(415)7707212489984(8020) 000001492285280 5

5. Número de identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección nacional

9 4 4 2 2 3 2 3

7

Impuestos de Cas

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

9 4 4 2 2 3 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Dagua

2 3 3

31. Primer apellido

JARAMILLO

32. Segundo apellido

PAIPA

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Dagua

2 3 3

41. Dirección principal

CR 8 9 02

42. Correo electrónico

jcjp2009@hotmail.com

43. Código postal

7 6 0 5 2 0

44. Teléfono 1

3 1 0 4 2 3 3 0 3

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

8 2 9 9

2 0 2 1 0 3 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

0 1 6 1

2 0 1 4 0 2 2 8

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
49 - No responsable de IVA	4	9																								

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,
Firma autorizada:

984. Nombre JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

985. Cargo Contribuyente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

[illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 440.500
---------------	------------

