

Dagua, Valle del Cauca.
Viernes 22 de agosto de 2025.

Liliana del Pilar Suarez Sarmiento.
Profesional CVC.

Asunto: Entrega Séptima Informe; Contrato CVC No. 138 de 2025.

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección Ambiental Regional Pacifico Este.

Hago entrega de:

1. Informe de Actividades.
2. RUT.
3. Planilla seguridad social Julio 2025.

Juan Carlos Jaramillo Paipa.
C.C. 94422323.

Juan Carlos Jaramillo Paipa.
C.C. 94422323 de Dagua.
jcp2009@hotmail.com
Cel. 3104233303.

PACIFICO ESTE		
22 AGO. 2025		
Fecha:		
Radicación No	873782025	
Recibido:		

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL NRO. 07

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO. 0138 de 2025

SUPERVISOR: Liliana del Pilar Suarez Sarmiento.

PRESENTADO POR: Juan Carlos Jaramillo Paipa

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 de agosto al 22 de agosto de 2025

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 15 días.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Prestación de servicios técnicos de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades:

Ítem	Obligación Contractual	Si	No	Descripción	Fecha	Proyecto Relacionado	Descripción de la Actividad Realizada
1.	Revisar la información de cada expediente asignado y realizar las consultas de información requeridas para el desarrollo de las actividades técnicas.	X		Revisión de Expedientes, para Realizar Visitas de Seguimiento a Concesiones de Aguas Superficiales.	04-08-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la Respectiva revisión a expedientes para Visitas de Seguimiento, Obligaciones y Administrativos. Se verifico que los respectivos formatos, notificación por aviso y la Factura del cobro del Seguimiento a realizar. Los expedientes son los siguientes: 0761-010-002-046-2022. 0761-010-002-011-2021. 0761-010-002-023-2014. 0761-010-002-003-2022. 0761-010-002-019-2021. 0761-010-002-032-2021. 0761-010-002-025-2021. 0761-010-002-049-2022.
2.	Realizar (8) visitas técnicas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento.	X		Visita de Seguimiento ambiental, al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	13-08-2025 14-08-2025 16-08-2025 20-08-2025 20-08-2025 20-08-2025 21-08-2025 21-08-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita Técnica, al recurso hídrico: Visitas de Seguimiento a obligaciones y administrativas, a los expedientes son los siguientes: 0761-010-002-046-2022. 0761-010-002-011-2021. 0761-010-002-023-2014. 0761-010-002-003-2022. 0761-010-002-019-2021. 0761-010-002-032-2021. 0761-010-002-025-2021. 0761-010-002-049-2022.

3.	Elaborar (8) informes de visitas mensuales a los predios de los expedientes objeto de seguimiento.	X	Descripción de lo observado en el respectivo formato para informe de Seguimiento de aguas superficiales.	14-08-2025 09-08-2025 12-08-2025 12-08-2025 16-08-2025 16-08-2025 19-08-2025 19-08-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice informes de visitas para seguimiento a obligaciones y Administrativos; a Concesiones de Aguas Superficiales. Los Siguietes Expedientes: 0761-010-002-046-2022. 0761-010-002-011-2021. 0761-010-002-023-2014. 0761-010-002-003-2022. 0761-010-002-019-2021. 0761-010-002-032-2021. 0761-010-002-025-2021. 0761-010-002-049-2022
4.	Realizar seguimiento y control de los recursos naturales en la jurisdicción.	X	Realice Seguimiento Ambiental al Recurso Hídrico, Concesiones de Aguas Superficiales.	13-08-2025 14-08-2025 16-08-2025 20-08-2025 20-08-2025 20-08-2025 21-08-2025 21-08-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Realice la respectiva visita de seguimiento al recurso hídrico, para Concesiones de Aguas Superficiales. Los Siguietes Expedientes: 0761-010-002-046-2022. 0761-010-002-011-2021. 0761-010-002-023-2014. 0761-010-002-003-2022. 0761-010-002-019-2021. 0761-010-002-032-2021. 0761-010-002-025-2021. 0761-010-002-049-2022
5.	Realizar entrega de correspondencia y facturas que permitan la recuperación y depuración de cartera.	X	Se han venido entregando, la facturación de tasa por uso.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
6.	Apoyar en la preparación de los requerimientos a los usuarios, que se deriven de los informes de seguimiento y control.	X	Se han venido realizando los respectivos Seguimientos Administrativos al Recurso Hídrico,		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

			Concesiones Aguas Superficiales y con ello verificar si hacen o no uso de uso de la Concesión de Aguas Superficiales.			
7.	Ingresar a los aplicativos corporativos todas las actuaciones administrativas que se adelanten en los expedientes a cargo.	X	Se Ingresaron al ARQ Documental.	21-08-2025	Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	Se Ingresaron al ARQ Documental. Específicamente el Informe de Seguimiento de Aguas Superficiales y la respectiva notificación por aviso firmada e Informes técnicos. Los expedientes son los siguientes: 0761-010-002-046-2022 0761-010-002-011-2021 0761-010-002-023-2014 0761-010-002-003-2022 0761-010-002-019-2021 0761-010-002-032-2021 0761-010-002-025-2021 0761-010-002-049-2022
8.	Manejar, conservar y preservar de manera adecuada, toda la información requerida y suministrada por la entidad, necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	X	Siempre se le ha dado un buen uso a la documentación entregada por la corporación ya que es necesaria para cumplir con las obligaciones contractuales.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
9.	Diligenciar adecuada y oportunamente los formatos adoptados por la entidad.	X	Siempre, se diligencian oportunamente toda la documentación suministrada por la corporación y en buen estado se entregan.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
10.	Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor.	X	Siempre que la supervisora solicita mi presencia a alguna		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

			actividad a realizarse hay hemos estado.			
11.	Garantizar los insumos necesarios para el buen desarrollo del objetivo contractual y disponer de la logística necesaria para el cumplimiento de las actividades.	X	Siempre se han garantizado los insumos necesarios para cumplir a cabalidad de las actividades a realizar cada mes.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
12.	Presentar los informes mensuales requeridos por el supervisor del contrato para conocer el avance del objeto contractual, impreso y en medio magnético.	X	Cada mes se hace la entrega del respectivo informe de actividades para la respectiva revisión de la supervisora y con ello verificar el cumplimiento y los respectivos avances.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
13.	Apoyar en la proyección de respuesta a derechos de petición que se le asignen, atendiendo el 100% de las peticiones asignadas por la supervisora con criterios de calidad y oportunidad.	X	Siempre realizo las respuestas a derechos de petición que se me asignen y cumpliendo con los tiempos de respuesta de los respectivos tramites.		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
14.	Apoyar las actividades que requiera de su colaboración dentro del objetivo contractual para el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) que le sea requerido por el supervisor del contrato, el Director de la DAR Pacifico Este o el Director General.	X	He apoyado constantemente las actividades que requieran de mí, para lograr el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA).		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	
15.	Realizar oportunamente el pago al sistema de seguridad social integral	X	Siempre realizo oportunamente el pago al sistema de		Dirección y Articulación de la Gestión Corporativa.	

de salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con lo estipulado en la ley 1562 del 2012, en concordancia con el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.		seguridad social integral de salud, pensión y riesgos profesionales. Los primeros días de cada mes.			
---	--	---	--	--	--

COMPROBANTE DE BIENES O SERVICIOS
ADQUIRIDOS A LOS NO RESPONSABLES DE IVA



No. _____

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

FECHA

Santiago de cali, 22 de Agosto de 2025

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

JUAN CARLOS JARAMILLO PAIPA

C.C. DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

94,422,323

DIRECCIÓN

Cra 8 # 9-02 Caloto

CIUDAD

MUNICIPIO DE DAGUA VALLE

TELÉFONO

3104233303

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO (Detallado)	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VALOR TOTAL
Pago de la septima cuota correspondiente a la entrega de las actividades ejecutadas del contrato No. 138 de 2025 al 22 de agosto del 2025. OBJETIVO: Prestacion de servicios tecnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y la recuperacion de cartera de la Dereccion Ambiental Regional Pacifico Este.	1	2.587,500,00	2.587,500,00
CUENTA DE AHORROS 469762071876 BANCO AGRARIO	TOTAL		2.587,500,00

Juan Carlos Jaramillo Paipa
FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO
NOMBRE: RIGOBERTO LASSO BALANTA
CARGO: DIRECTOR DAR PACIFICO ESTE

Liliana del Pilar Suarez Sarmiento
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO



SABS - SISTEMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Informe de Supervisión

1. GENERALIDADES

Informe No. **7-2025**

Ciudad y fecha Informe: Anchicaya - DAGUA, 22/08/2025

Nombre del Supervisor: SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR

Tipo CONTRATO Número 138 Año 2025

Objeto: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacifico Este

Fecha de Inicio: 03 de febrero de 2025 Fecha Terminación: 17 de diciembre de 2025

Plazo inicial: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

Valor Inicial: \$27,168,750 Valor adicionales: \$0 Valor Total: \$27,168,750

Valor pagado a la fecha: \$15,525,000 Saldo: \$11,643,750

No Ultimo Contrato Adicional: 0 Fecha del adicional: Tipo Adición: Sin Tipo

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Contratista: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS
Las contenidas en los estudios previos de la CD 171-2025

3. POLIZAS

Aseguradora	Amparo	Fecha fin del amparo
MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15/06/2026

4. ACTIVIDADES

Actividad	Aspectos Relevantes	Unidad	Cant. Prog.	Cant. Ejec. Periodo	Cant. Ejec. Acum.	% Avance	Comentario avance
Prestación de servicios técnicos y de apoyo para realizar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la dirección regional pacifico este		INFORMES DE SEGUIMIENTO	100	10	70	70%	por parte del contratista se avanzó en las actividades asociadas al seguimiento de expedientes de concesión de agua asignados, se efectuaron las respectivas visitas e informes

5. INFORME GENERAL DE SUPERVISIÓN

De acuerdo a la información presentada por el contratista, se evidencia el cumplimiento de las actividades establecidas en el objeto contractual por lo que se considera procedente el pago de los honorarios.

Firma del Supervisor:

SUAREZ SARMIENTO LILIANA DEL PILAR



ACTA DE ENTREGA Y RECIBO PARCIAL

CONTRATO CVC No. 138 de 2025

OBJETO: Prestación de servicios técnicos para apoyar el seguimiento a expedientes de derechos ambientales y recuperación de cartera de la Dirección Ambiental Regional Pacífico Este

CONTRATISTA: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS

PLAZO: Diez (10) meses y quince (15) días contados a partir de la firma del acta de inicio sin exceder el 30 de diciembre de 2025

VALOR: VEINTESIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$27,168,750.00)

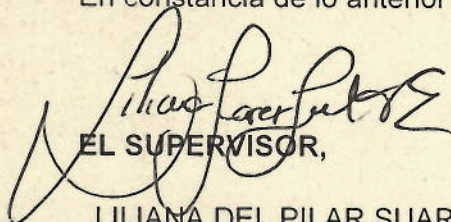
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL: 689

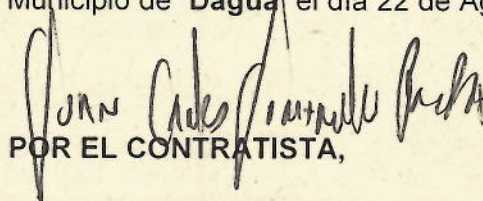
FECHA DEL ACTA DE INICIACION: 03 de Febrero del 2025

En el Municipio de **Dagua** el día 22 de Agosto del 2025, siendo las 10:20 AM se reunieron en las instalaciones de la DAR Pacífico - Este de la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, los señores: JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94422323 quien actúa en nombre y representación de la empresa JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS; y LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, identificado con la cedula de ciudadanía No. 52517920, quien actúa en su condición de SUPERVISOR, con el fin de suscribir el acta de entrega y recibo parcial del CONTRATO No. 138 de 2025, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO CVC No. 138 de 2025, LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO, manifiesta que recibió de parte del CONTRATISTA y a entera satisfacción lo siguiente: informe de actividades desarrolladas hasta el 22 de AGOSTO. Por lo tanto, considero procedente el pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$2,587,500.00).

En constancia de lo anterior se firma en el Municipio de **Dagua** el día 22 de Agosto del 2025.


EL SUPERVISOR,
LILIANA DEL PILAR SUAREZ SARMIENTO


POR EL CONTRATISTA,
JARAMILLO PAIPA JUAN CARLOS



*Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca*



CERTIFICADO DE COSTOS Y DEDUCCIONES Y SOLICITUD DE DISMINUCIÓN DE BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

En cumplimiento al inciso 1 del Parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y párrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023, artículo 89 de la Ley 2277 de 2022 y el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (adicionado mediante el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017 y artículo 2 del Decreto 359 de 2020); Yo, Juan Carlos Jaramillo Paipa, con documento de identidad No.94.422.323, vinculado a la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca -CVC, mediante contrato de prestación de servicios No. 138 de 2025.

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. Sobre los ingresos percibidos por concepto de HONORARIOS o SERVICIOS PERSONALES, originados por el contrato suscrito con la entidad,

(X) No haré uso de costos y deducciones, por lo cual solicito aplicar el 25% como renta exenta de conformidad con el numeral 10 del artículo 206 del E.T. y la tarifa de retención establecida en el artículo 383 E.T.

() Si haré uso de costos y deducciones, por lo cual aplicar las tarifas de retenciones del 4% - 6% - 10% - 11% según el caso, establecidas en los artículos 392 y 401 del E.T.

2. La base de cotización para los sistemas de salud y pensión corresponde al 40% del valor bruto del contrato suscrito con la CVC y pagado por cuotas, porcentaje sobre el cual se calcula el monto del aporte en salud que corresponde al 12,5%.

(X) Si realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización.

() No realizo aportes a pensión del 16% sobre la base de cotización, debido a que soy pensionado(a) o beneficiario(a) de reconocimiento de indemnización sustitutiva, o de devolución de aportes, según la Resolución No. _____ expedida por _____.

Por lo anterior solicito el descuento de la base de retención en la fuente, para lo cual adjunto copia de la planilla N. 1112104928 correspondiente al periodo de cotización julio 2025.

Dado en Cali, el 22 día del mes de Agosto de 2025.

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

Juan Carlos Jaramillo Paipa

94.422.323

Comprometidos con la vida

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACION: CÚPULA DE CREDITO CIUDAD/DEPARTAMENTO: BOGOTÁ/BOGOTÁ TIPO APORTANTE: APORTANTE DIRECCION: CALLE 100 N. 2 DEPARTAMENTO: BOGOTÁ CIUDAD: BOGOTÁ TELEFONO: 2666666 FORMAS DE REPRESENTACION: REPRESENTANTE APORTANTE EXHIBIENDO PAGO APORTES SALUD, SEHA E CSE, REFORMA TRIBUTARIA.		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 1112104928 PERIODO COTIZACION: 225 MES: MAR AÑO: 2024 TIPO DE PLANILLA: PLANILLA DE PAGO GENERAL PERIODO COTIZACION SALUD: 225 MES: MAR AÑO: 2024 NÚMERO AUTORIZACION: 1112104928	
--	--	---	--

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	COTIZACION	EXPLETOR	COTIZANTE
0000	0000	1	\$ 27.850	0	0
SUB-TOTALES:			\$ 27.850		

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	COTIZACION	EXPLETOR	COTIZANTE
0000	0000	1	\$ 27.850	0	0
SUB-TOTALES:			\$ 27.850		

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	COTIZACION	EXPLETOR	COTIZANTE
0000	0000	1	\$ 27.850	0	0
SUB-TOTALES:			\$ 27.850		

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	COTIZACION	EXPLETOR	COTIZANTE
0000	0000	1	\$ 27.850	0	0
SUB-TOTALES:			\$ 27.850		

TOTAL PAGADO: \$ 440.500

