

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL X Cuota Número <u>1</u>	INFORME FINAL
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1177.2025	
Nombre completo del contratista: GUSTAVO NOREÑA QUINCHIA	
Documento de identificación: C.C. 16.619.939	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
1. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/SEP/2025	Fecha de Inicio 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.740.000	\$2.685.000	\$0	\$ 8.055.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075589133 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: simple Fecha de Pago: 11 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	PRODUCTO
A) Apoyar en la Implementación del ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad.	-Apoyó la implementación del ciclo PHVA realizando la revisión, organización y foliación de expedientes del archivo de Bosconia, verificando que las estanterías estén en óptimas condiciones y reforzando las que necesiten.
B) Elaborar documentos en computador cuando se le solicite.	-No realizó esta actividad, ya que no fue requerida en este periodo.
C) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los trabajos que le sean asignados cuando sean requeridos por el Servidor Público responsable de la Supervisión.	-Presentó todos y cada uno de los reportes y novedades del archivo, en las cuales evidenció que el archivo tenía polilla y que había estanterías para reforzar.
D) Brindar apoyo al proceso de gestión documental de la Secretaría de Seguridad y Justicia de conformidad con la Ley 594 /	-Apoyó en el proceso de gestión documental de la secretaría de Seguridad y Justicia, en la movimiento cajas de expedientes del proceso

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna.	de Gestión Documental, en el archivo de Bosconia
E) Apoyar el proceso de clasificación de los documentos de archivo de la Secretaría de conformidad con las Tablas de Retención Documental.	-Brindó apoyo en el proceso de clasificación inmobiliario para mejorar espacios en la bodega de bosconia.
F) Apoyar la organización de los documentos de archivo observando el siguiente procedimiento: aplicar el principio de orden original en los documentos, depurar, foliar, rotular expedientes, inventariar la información debidamente organizada y ubicarla en cajas de archivo.	-Organizó los archivos de gestión conservando el principio de orden original, sacando ganchos, foliando y marcando las carpetas con mucho cuidado, para luego conservarlas en las cajas de archivo de la Secretaría de Seguridad y Justicia.
G) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	-Reforzó los escritorios de las oficinas de Bosconia. -Recicló papel, cartón y elementos de metal, con el fin de cuidar el medio ambiente y conservar limpios los archivos -Ajustó los archivadores rodantes
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo : N/A	

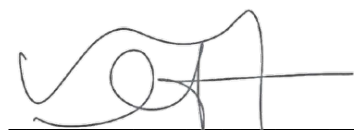
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

6. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
VERÓNICA MEJÍA TORRES

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de septiembre de 2025