



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO N°: 5847102

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEL ROSARIO ARREGOCES LIGIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 5847102

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AMBIENTAL - AREA TEMATICA BIODIVERSIDAD Y PRODUCCIÓN LIMPIA - GESTION AMBIENTAL, SECTORIAL Y URBANA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo con los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

N°	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 2/1/2024 al 12/13/2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2/1/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12/13/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 4/30/2025 POLIZA N° 4803146630

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.532.667

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 88158809



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.532.667
Valor Ejecutado	\$ 46.532.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

N°	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se entregaron durante la ejecución contractual los pantallazos de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e	Se presentaron los informes mensuales de ejecución contractual del mes de febrero a diciembre, cargados en Drive y el aplicativo SECOP II. Asimismo, se asistieron a las reuniones técnicas programadas por el supervisor, con las respectivas listas de asistencia y evidencias fotográficas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	informes mensuales de la ejecución del contrato.																																			
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Se entregaron planillas de pago de seguridad social 2024 y certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL:																																		
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>Se diseñaron actividades concernientes a las acciones de formación profesional Integral de los cursos del programa Titulada y complementaria:</p> <table border="1" data-bbox="581 1315 1380 2123"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 1315 706 1457">Codigo de ficha</th> <th data-bbox="706 1315 1380 1457">NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="581 1457 706 1515">2930589</td> <td data-bbox="706 1457 1380 1515">APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1515 706 1547">2943505</td> <td data-bbox="706 1515 1380 1547">GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1547 706 1604">2971632</td> <td data-bbox="706 1547 1380 1604">ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1604 706 1637">2973570</td> <td data-bbox="706 1604 1380 1637">TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1637 706 1669">3007563</td> <td data-bbox="706 1637 1380 1669">GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1669 706 1726">3029846</td> <td data-bbox="706 1669 1380 1726">ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1726 706 1784">3037114</td> <td data-bbox="706 1726 1380 1784">ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1784 706 1816">3037530</td> <td data-bbox="706 1784 1380 1816">GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1816 706 1849">3068058</td> <td data-bbox="706 1816 1380 1849">ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1849 706 1881">3090528</td> <td data-bbox="706 1849 1380 1881">ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1881 706 1913">3095269</td> <td data-bbox="706 1881 1380 1913">GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1913 706 1946">3095270</td> <td data-bbox="706 1913 1380 1946">TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1946 706 1978">3129434</td> <td data-bbox="706 1946 1380 1978">ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 1978 706 2035">3129419</td> <td data-bbox="706 1978 1380 2035">ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 2035 706 2068">3133379</td> <td data-bbox="706 2035 1380 2068">ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="581 2068 706 2125">3138016</td> <td data-bbox="706 2068 1380 2125">ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </tbody> </table>	Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION																																			
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.																																			
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>5</p>	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se entregó PDF de Aprendizajes previos de las siguientes fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 600 704 742">Codigo de ficha</th> <th data-bbox="704 600 1380 742">NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2930589</td> <td>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</td> </tr> <tr> <td>2943505</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>2971632</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>2973570</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3007563</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3029846</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037114</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037530</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3068058</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3090528</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3095269</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3095270</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3129434</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3129419</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3133379</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3138016</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </tbody> </table>	Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION																																			
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.																																			
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
<p>6</p>	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Se impartió formación a las siguientes fichas relacionadas a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 1502 704 1644">Codigo de ficha</th> <th data-bbox="704 1502 1380 1644">NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2930589</td> <td>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</td> </tr> <tr> <td>2943505</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>2971632</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>2973570</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3007563</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3029846</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037114</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037530</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3068058</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3090528</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3095269</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3095270</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3129434</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </tbody> </table>	Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE						
Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION																																			
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.																																			
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<table border="1"> <tr> <td>3129419</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3133379</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3138016</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </table>	3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																												
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad durante la ejecución contractual.																																		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	<p>Se entregaron reportes de juicios de evaluación y reportes de evaluación y cierre de las siguientes fichas complementarias:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codigo de ficha</th> <th>NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2930589</td> <td>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</td> </tr> <tr> <td>2943505</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>2971632</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>2973570</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3007563</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3029846</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037114</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037530</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3068058</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3090528</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3095269</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3095270</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3129434</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3129419</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3133379</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3138016</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </tbody> </table>	Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION																																			
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.																																			
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>9</p>	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Se entregaron las fichas de caracterización, copias de los resultados de Inscripción, copia de los reportes de Inscripción, Resultados de matrículas y Aprendices asociados a las rutas de aprendizaje, planillas de asistencia a matrícula de las fichas complementarias:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="581 642 706 784">Codigo de ficha</th> <th data-bbox="706 642 1380 784">NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2930589</td> <td>APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</td> </tr> <tr> <td>2943505</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>2971632</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>2973570</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3007563</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3029846</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037114</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3037530</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3068058</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3090528</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3095269</td> <td>GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.</td> </tr> <tr> <td>3095270</td> <td>TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS</td> </tr> <tr> <td>3129434</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3129419</td> <td>ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS</td> </tr> <tr> <td>3133379</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> <tr> <td>3138016</td> <td>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE</td> </tr> </tbody> </table>	Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
Codigo de ficha	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION																																			
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.																																			
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.																																			
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS																																			
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS																																			
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE																																			
<p>10</p>	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos,</p>	<p>Se hizo entrega en el drive de los reportes de inscripción aprendices, informe apoyo a la formación, pantallazos del horario del instructor en el que se refleja la programación y pantallazos de los reportes de fichas activas durante el periodo de ejecución contractual. Cargados al Drive y en el aplicativo SECOP II.</p>																																		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	
11	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No se presentó durante la ejecución contractual ninguna evidencia en la obligación N° 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.</p>
12	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Se efectuó durante la ejecución contractual la socialización del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices durante cada proceso de formación, para el conocimiento de las normas establecidas en el reglamento del aprendiz.</p>
13	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 13, debido a que no se desarrolló ninguna actividad durante la ejecución contractual.</p>
14	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema</p>	<p>Se entregó el certificado inducción SST con la cuenta de cobro N° 1 (mes de febrero), exámenes anexados en la legalización del contrato. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad durante la ejecución del contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad durante la ejecución del contrato.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Los materiales de formación que fueron utilizados durante la vigencia del contrato fueron propios y en óptimas condiciones.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante la vigencia del contrato se estuvo a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS	Durante la vigencia del contrato se estuvo a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.</p>	
<p>20</p>	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 20, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.</p>
<p>21</p>	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</p>	<p>No se presentó ninguna evidencia en la obligación N° 21, debido a que no se desarrolló ninguna actividad.</p>
<p>22</p>	<p>Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente,</p>	<p>Se presentaron los pantallazos en archivo pdf de SECOP II donde se evidenciaron los informes del mes de febrero a diciembre de 2024.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante la vigencia del contrato se estuvo a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2930589	APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.	17	17		Cerrada
2943505	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	16	16		Cerrada
2971632	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	8	8		Cerrada
2973570	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	19	19		Cerrada
3007563	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	14	14		Cerrada
3029846	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	17	17		Cerrada
3037114	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	16	16		Cerrada
3037530	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	16	16		Cerrada
3068058	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	22	22		Cerrada
3090528	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	15	15		Cerrada
3095269	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.	21	21		Cerrada
3095270	TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	21	21		Cerrada
3129434	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	12	12		Cerrada
3129419	ACCIONES PARA LA CONSERVACION, PROTECCION Y RESTAURACION DE LOS SISTEMAS SOCIOECOLOGICOS	21	21		Cerrada
3133379	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	13	13		Cerrada
3138016	ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE	17	17		Cerrada



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato se evidenció una gestión que no alcanzó los estándares de oportunidad, manifestada en: la atención tardía a los requerimientos de información y soportes solicitados por el área de administración educativa, generando retrasos en los procesos internos, y la presentación extemporánea de las cuentas de cobro, lo cual dificultó el normal desarrollo de los procedimientos administrativos. Si bien las actividades contratadas fueron finalmente ejecutadas, dicha situación se refleja en el grado de satisfacción de la prestación del servicio.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR X INSUFICIENTE__

Atentamente,


FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON