
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.538-2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	
Documento de identificación: 1.007.489.067	
Nombre del supervisor: MARIO DUQUE CARVAJAL	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.484.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$10.242.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074440254 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810745601 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 03 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

### CUOTA 3

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.

- Apoyó con el proceso de firma y escáner de (10) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre del año 2025.
- Apoyó con el proceso de enlace y contacto de una (1) persona con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.
- Durante el mes de Septiembre contactó contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.

2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b></p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

- Elaboró una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Septiembre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 03 de Septiembre de 2025
- Recibió, revisó y organizó de manera digital los documentos de (110) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre de 2025.
- Capacitó a 2 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

- Realizó la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte SEPTIEMBRE 05 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.
- Realizó el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b></p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- Realizó la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Septiembre de 2025..
- Mantuvo constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Septiembre de 2025.


5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Mantuvo actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.
- Realizó solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

NOTA:

VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y\\_JviHty-sMzulpG](https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y_JviHty-sMzulpG)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
MARIO DUQUE CARVAJAL  
Nombre y firma del Supervisor

  
ALEJANDRO DELGADILLO AVILA  
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Septiembre de 2025



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA  
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE  
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Fecha de la Transacción	19/09/2025	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4132	2742
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT		890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	6. Centro Gestor			4132
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA AV. 2 N CL 10 Y 11	8. Teléfono			6617055

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO	10. NIT/C.C.	1,007,489,067	9
11. Dirección	CLL 2 #14-43 BARRIO SAN CAYETANO	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisferna26@gmail.com	14. Teléfono		3246475315

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**

15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS. CUOTA TRES (3).				
16. Valor de la Operación	\$ 3,414,000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE.			

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

17. Número Contrato	4132.010.26.1.538-2025	18. CDP	3500240760		
		19. RPC	4500374603		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y ORDENAMIENTO URBANÍSTICO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN.				
21. Valor del Contrato	\$ 20,484,000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			



# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-03, 10:24:17 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1074440254  
 Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: agosto de 2025 Referencia pago (PIN): 8810745601

## PAGADO 03/09/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS		
Documento	CC1007489067	Dirección	CR 36B #8 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4832330
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMI	UAC	UAP	UPT	URD	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1007489067	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

### III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	413.300
VALOR :			413.300
FECHA DOC. :			20250903

NIT : 1074440254

PIN : 8810745601

PLANILLA : 1074440254

PERIODO : 202508

001 999919 recaudo s-202508

=>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 413.300  
**Efectivo 420.000**

CAMBIO 6.700

9/03/25 09:57 0546 02 0034 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO  
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

fechas establecidas y evita posibles inconvenientes en la

EL DETALLE DEL PROGRAMA

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PERIODO JULIO A DICIEMBRE  
2025 (CUOTA 3 DE 6)**

**DE:** LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS

**PARA:** MARIO DUQUE CARVAJAL, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como técnico No.4132.010.26.1.538-2025

**Objeto del contrato:** Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación.

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo SEPTIEMBRE de 2025:

Concepto Supervisor:

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.538 de 2025 cuyo objeto es "Prestar servicios técnicos en el Departamento Administrativo de Planeación", realicé las siguientes actividades correspondiente a la 03 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 03:

1. Apoyar las actividades de ejecución y seguimiento correspondientes a los procesos de contratación adelantados por la UAG asociados a espacio público.
  - Apoyé con el proceso de firma y escáner de (10) designaciones de supervisión de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre del año 2025.
  - Apoyé con el proceso de enlace y contacto de una (1) persona con proceso de contratación y vinculación a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Agosto 2025.
  - Durante el mes de Septiembre contacté contratistas que terminaron contrato en el mes anterior para la solicitud de su planilla de seguridad social al día y pagada.
  
2. Brindar apoyo administrativo para la revisión de documentos necesarios para la presentación de cuentas de cobro y apoyar la revisión de toda la documentación necesaria en los procesos y modalidades contractuales suscritos por la subdirección, como aquellos asociados a espacio público.

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PERIODO JULIO A DICIEMBRE  
2025 (CUOTA 3 DE 6)**

- Elaboré una (1) nota informativa mediante grupo de WhatsApp general de la Subdirección sobre el proceso de presentación de cuentas correspondientes a las cuotas del mes de Septiembre de 2025 y cuentas vencidas en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico el día 03 de Septiembre de 2025
- Recibí, revisé y organicé de manera digital los documentos de (110) cuentas de cobro de contratistas adscritos a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el mes de Septiembre de 2025.
- Capacité a 2 contratistas de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de profundizar el correcto diligenciamiento de la cuenta de cobro basándonos en la circular 4132.010.22.2.1020.000041 de 2025.

3. Diligenciar plantillas, revisar y organizar la documentación generada por la ejecución y cumplimiento de las actividades de los contratos suscritos a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

- Realicé la verificación y seguimiento de Orfeos mediante el análisis PQRSD pendientes de SEPOU a corte SEPTIEMBRE 05 del año 2025 teniendo interacción con los contratistas y replicando la información recopilada en los archivos de Excel manejados por la subdirección.
- Realicé el diligenciamiento de la malla (Excel) propuesta por el apoyo de la UAG Andrés Tovar y Luis Fernando Arango Lozada con toda la información actualizada en línea de cada cuenta de cobro de contratistas pertenecientes a la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico radicadas con el fin de llevar un control de la ejecución de cada contrato y la correcta presentación de cuentas de cobro en el mes de Septiembre 2025.

4. Mantener los expedientes digitales actualizados de los procesos a cargo, reportando el estado de la información y generando copias de seguridad en el servidor de almacenamiento Google Drive dispuesto por la Subdirección.

- Realicé la respectiva actualización de los archivos digitales de los procesos de contratación, revisión de cuentas de cobro, planillas pagadas de seguridad social y seguimiento del pago, subiendo los diferentes archivos y almacenando la información en las bases de datos de control durante el mes de Septiembre de 2025..
- Mantuve constante registro y actualización en Drive de las solicitudes de transportes propuestas por los contratistas de la subdirección que requirieron

**INFORME DE ACTIVIDADES  
PERIODO JULIO A DICIEMBRE  
2025 (CUOTA 3 DE 6)**

acompañamiento a salidas programadas para cumplir con sus actividades contractuales en el mes de Septiembre de 2025.

5. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Mantuve actualizado el grupo de WhatsApp general de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico (SEPOU) con todos los prestadores de servicio con contrato vigente 2025.
- Realicé solicitud de vehículo ante la UAG con el fin de contratar un operador externo para llevar a cabo las salidas y requerimientos de todos los equipos pertenecientes a Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico

**SEGURIDAD SOCIAL:**

Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.538 de 2025, he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago (mes vencida) pagada con el número de planilla 1074440254 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de AGOSTO 2025

**Observaciones Pago Seguridad social: N/A**

NOTA:

VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y\\_JviHty-sMzunpG](https://drive.google.com/drive/folders/1631Fy0fBHEvxxMS7y_JviHty-sMzunpG)

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 19 SEPTIEMBRE 2025

FIRMA DIGITAL



LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS

Contratista

C.C. 1.007.489.067 de Cali

Copia: Expediente - contrato