

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4132.010.26.1.648 de 2025	
Nombre completo del contratista: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA	
Documento de identificación: 1.004.640.865	
Nombre del supervisor: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/SEP/2025	Fecha terminación 30/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: (N/A).	
Suspensión: (N/A).	
Reanudación:(N/A).	
Cesión:(N/A).	
Terminación anticipada:(N/A).	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.740.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 8.055.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074434253 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1746389877 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 2/09/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			
Concepto Supervisor:			
CUOTA 1			
1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- Asistió a la capacitación por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de Planeación, en el cual se trató los temas de visitas para la revisión del manejo y custodia del archivo de la subdirección de Desarrollo Integral.
2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de las asignaciones del ETA del DAP.
- Asistió a la reunión y capacitación presencial por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de Planeación, para el cumplimiento de la ejecución archivística y las asignaciones del equipo del ETA.
3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.
- Realizó búsqueda en físico de las cajas solicitadas por parte del coordinador para entregar insumos a los abogados para brindar respuesta efectiva de las peticiones de los ciudadanos, en la bodega de Villa Colombia de un total de 4 cajas las cuales se relacionan;
- J635228 J633571 J624448 J632893
- Brindò apoyo en el proceso de en recepción de cajas en la bodegas de Yumbo en el cual se solicita la caja con sus respectivos expedientes para ser escaneados y entregar insumos para una pronta respuestas, se relacionan las 17 cajas.
- J633081 - J625410 - J633991
 - J634842 - J624685 - J632960
 - J632728 - J632727 - J634820
 - J634496 - J634949 - J633927
 - J634182 - Caja 6883 - J634076
 - J634348 - Caja 7911
4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó búsqueda en físico de las cajas de las Curaduría Urbana 1 y 3 las cuales estaban estibadas con las cajas de Hacienda Municipal, en las bodegas de Villa Colombia en total se encontraron 224 cajas.
- Brindó apoyo en la búsqueda en físico y digital de los expedientes solicitadas por parte del coordinador del área de archivo, para brindar respuestas a las peticiones realizadas por los ciudadanos, en el cual se relacionan los orfeos;

202541730100972122 202541320100062652 202541730100377572
202541320100066532 202541320100046572

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Realizó digitación, unificación y revisión del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la Curaduría Urbana 2 del año 2003 al 2004 de 289 registro, al Inventario Documental Unificado del Departamento Administrativo de Planeación.

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindó apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

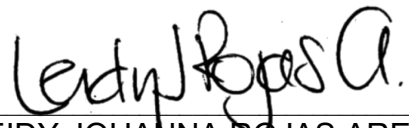
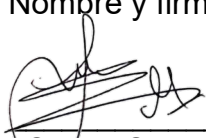
7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindó apoyo en la jornada de organización de cajas las cuales se encontraban mal estibadas en la bodega de Villa Colombia.
- Participó de la reunión presencial del equipo de Gestión Documental para socializar plan de trabajo y sus respectivas metas de seguimiento.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
Se anexa información de soporte a las actividades realizadas en medio magnético – Drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RzWtygB232lkK-kK8azJ_lwvNdw8CTP1
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO Nombre y firma del Supervisor
 JOHAN SEBASTIÁN BOLAÑOS MEDINA Apoyo a la supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Septiembre 19 de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	19/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4132	2968
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	Torre Alcaldía Av. 2 N Cl 10 y 11		8. Teléfono	6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	QUIÑONES MANCILLA RODRIGO ANDRES		10. NIT/C.C.	1.004.640.865	5
11. Dirección	CL. 48 # 28g - 71		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	rodrimancilla3@gmail.com		14. Teléfono	3022814544	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios asistenciales. Primera Cuota (1)				
16. Valor de la Operación	\$ 2.685.000	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.648-2025	18. CDP	3700027284		
		19. RPC	4500381620		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	\$ 10.740.000	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE			



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-09-02, 12:50:41 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1074434253
Periodo Cotización 202508 Periodo Servicio 202508
Cliente:

PAGADA 2025-09-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA						
Documento	CC 1004640865			Dirección	CL 52 #28 F - 46 12 OCTUBRE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3022814544		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	CALI			Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1004640865		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					QUIÑONES MANCILLA RODRIGO ANDRES	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPTS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
															0				30	30	30	30	30	30	30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EMSSANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 28.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	





Andres Mancilla <rodrimancilla3@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1746389877

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: rodrimancilla3@gmail.com

2 de septiembre de 2025, 12:41 p.m.

**¡Hola, Rodrigo Andres Quiñones Mancilla!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 441.800**Empresa:** SIMPLE OI**Descripción:** Pago de Seguridad Social**Fecha de la transacción:** 02/09/2025**CUS:** 1746389877

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025
(CUOTA 1 DE 4)**

DE: RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA

PARA: LEIDY JOHANNA ROJAS ARELLANO, Supervisor del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como asistencial No.4132.010.26.1.648-2025

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación.

FECHA DE INICIO: 08/SEP/2025 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/DIC/2025

En cumplimiento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios asistenciales en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar mi informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo SEPTIEMBRE de 2025:

Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.648 de 2025 cuyo objeto es “Prestar servicios de apoyo a la gestión en el Departamento Administrativo de Planeación”, certificó que realicé las siguientes actividades correspondiente a la 01 Cuota, en función de las obligaciones específicas de mi contrato:

CUOTA 01:

- 1. Apoyar en Capacitaciones, y seguimiento a la labor archivística de la subdirección de Desarrollo Integral.**
 - Asistí a la capacitación por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de Planeación, en el cual se trató los temas de visitas para la revisión del manejo y custodia del archivo de la subdirección de Desarrollo Integral.
- 2. Apoyar en el Acompañamiento y ejecución archivística para el cumplimiento de las asignaciones del ETA del DAP.**
 - Asistí a la reunión y capacitación presencial por parte del coordinador del área de archivo del Departamento Administrativo de Planeación, para el cumplimiento de la ejecución archivística y las asignaciones del equipo del ETA.
- 3. Apoyar en los procesos de Búsqueda en digital, en físico, (en todos los almacenamientos de la entidad), escaneo de insumos, reubicación y envío de la información por los canales institucionales de la entidad.**

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025
(CUOTA 1 DE 4)**

- Realicé búsqueda en físico de las cajas solicitadas por parte del coordinador para entregar insumos a los abogados para brindar respuesta efectiva de las peticiones de los ciudadanos, en la bodega de Villa Colombia de un total de 4 cajas las cuales se relacionan;

J635228

J633571

J624448

J632893

- Brindé apoyo en el proceso de en recepción de cajas en la bodegas de Yumbo en el cual se solicita la caja con sus respectivo expedientes para ser escaneados y entregar insumos para una pronta respuestas, se relacionan las 17 cajas.

- J633081

- J625410

- J633991

- J634842

- J624685

- J632960

- J632728

- J632727

- J634820

- J634496

- J634949

- J633927

- J634182

- Caja 6883

- J634076

- J634348

- Caja 7911

4. Apoyar en la depuración, organización y gestión documental de los depósitos de almacenamientos del DAP.

- Realicé búsqueda en físico de las cajas de las Curaduría Urbana 1 y 3 las cuales estaban estibadas con las cajas de Hacienda Municipal, en las bodegas de Villa Colombia en total se encontraron 224 cajas.
- Brindé apoyo en la búsqueda en físico y digital de los expedientes solicitadas por parte del coordinador del área de archivo, para brindar respuestas a las peticiones realizadas por los ciudadanos, en el cual se relacionan los orfeos;

202541730100972122

202541320100062652

202541730100377572

202541320100066532

202541320100046572

5. Apoyar en la digitalización de inventarios documentales.

- Realicé digitación, unificación y revisión del Formato Único de Inventario Documental (FUID) de la Curaduría Urbana 2 del año 2003 al 2004 de 289 registro, al Inventario Documental Unificado del Departamento Administrativo de Planeación.

**INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO
SEPTIEMBRE A DICIEMBRE 2025
(CUOTA 1 DE 4)**

6. Apoyar en la atención al ciudadano y en subir las encuestas a la plataforma asignada.

- Brindé apoyo en la atención al ciudadano en la oficina de Archivo revisando el estado de su solicitud y llevarlos a los abogados del DAP para tener una efectiva respuesta de acuerdo a las solicitudes realizadas.

7. Apoyar en las actividades que el director de DAP asigne.

- Brindé apoyo en la jornada de organización de cajas las cuales se encontraban mal estibadas en la bodega de Villa Colombia.
- Participé de la reunión presencial del equipo de Gestión Documental para socializar plan de trabajo y sus respectivas metas de seguimiento.

SEGURIDAD SOCIAL:

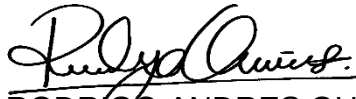
Yo, RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.004.640.865 de Tumaco, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.648 de 2025, certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, con forma de pago mes vencida pagada con el número de planilla 1074434253, referencia de pago 1746389877 y el IBC Ingreso Base de Cotización por valor de \$ 1.423.500 que corresponde al 40% del valor de la cuota, correspondiente al mes de Agosto 2025.

Observaciones Pago Seguridad social: Sin Observaciones

Se adjuntan evidencias en el drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RzWtygB232lkK-kK8azJ_lwvNdw8CTP1

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 19 septiembre 2025



RODRIGO ANDRES QUIÑONES MANCILLA
Contratista

CC: 1.004.640.865.

Copia: Expediente - contrato