FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
INFORME DE GESTIÓN

**Bogotá D.C., OCTUBRE de 2020**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 245 CENAC DE PERSONAL 2020 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 07 FEBRERO-2020 – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | 11-46-101012515 – SECOP II |
| **4. CRP** | 31720 del 11-FEBRERO-2020 – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: SANDRA PATRICIA MORENO MORENO<br>Identificación: 39.754.201 de Bogotá.<br>Nacionalidad: Colombia<br>Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá<br>Teléfono de contacto: 310-5536286<br>E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **MY. FREDY ALEJANDRO CASTILLO PINEDA**<br>Cargo: OFICIAL ÁREA DE CONTRATACION O QUIEN HAGA SUS VECES<br>Resolución de nombramiento No.00000198 del 30 Enero del 2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento.<br>2.- Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.<br>3.- Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo.<br>4.- Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos.<br>5.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.<br>6.- Llevar actualizada la información presupuestal cuando sea requerida por los entes de control.<br>7.- Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza. |

| | |
|---|---|
| | 8.- Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación.<br><br>9.- Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.<br><br>10.- Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.<br><br>De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br><br>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br><br>Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br><br>Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales<br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |

| OBLIGACIÓN | No. DE RADICADO | DESCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|
| 1. | 202045001599651 | ENVIO SOLICITUD CRP CONTRATO No.030-SUADQ-ARM-2020 | 01-10-20 |
| 2. | 202045001631381 | ENVIO RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.08-ACOFA-EJC-2019 | 01-10-20 |
| 3. | 202045001640041 | ENVIO RESPUESTA PAGO CONTRATO No.019-ACOFA-EJC-2019 | 01-10-20 |
| 4. | 202045001650401 | ENVIO DOCUMENTOS CARPETA MAESTRA CONTRATO No.049-DIADQ-ARM-2019 | 02-10-20 |
| 5. | 202045001653901 | ENVIO RESPUETA DERECHO PETICIÓN PAGOCONTRATO No.019-ACOFA-EJC-2019 | 02-10-20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | 202045001655271 | SOLICITUD CRP, CONTRATO No.031-SUADQ-ARM-2020 | 02-10-20 |
| 7. | 202045001670471 | INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 8. | 202045001673601 | INFORME SUPERVISIÓN No.03 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 9. | 202045001674201 | INFORME SUPERVISIÓN No.04 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 10.- | 202045001674721 | INFORME SUPERVISIÓN No.05 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 11.- | 202045001675171 | INFORME SUPERVISIÓN No.06 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 12.- | 202045001675841 | INFORME SUPERVISIÓN No.07 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 13.- | 202045001676181 | INFORME SUPERVISIÓN No.08 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 05-10-20 |
| 14.- | 202045001677071 | INFORME SUPERVISIÓN No.09 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 06-10-20 |
| 15.- | 202045001677481 | INFORME SUPERVISIÓN No.10 CONTRATO No.065-SUADQ-ARM-2019 | 06-10-20 |
| 16.- | 2020435001687651 | SOLICITUD CRP CONTRATO No.07-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL | 06-10-20 |
| 17.- | 2020435001699931 | CONCEPTO TECNICO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2020 BRÚJULAS | 06-10-20 |
| 18.- | 2020435001700251 | INFORME SUPERVISIÓN No.02 CONTRATO No.0225-SUADQ-ARM-2020 | 06-10-20 |
| 19.- | 202045001700311 | SOLICITUD OBLIGACIÓN Y PAGO CONTRATO No.07-2020-MDN-CGFM-EJC-ARC-2020 | 07-10-20 |
| 19.- | 2020435001710211 | CONCEPTO TECNICO CONTRATO No.022-SUADQ-ARM-2020 | 07-10-20 |
| 20.- | 2020435001712191 | SOLICITUD CRP CONTRATO No.034-SUADQ-ARM-2020 | 08-10-20 |
| 21.- | 2020435001740381 | ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPERA MAESTRA CONTRATO No.02-SUADQ-2019 | 08-10-20 |
| 22.- | 2020435001740551 | ENVIO ACTA LIQUIDACIÓN No.032-SUADQ-ARM-2018 | 09-10-20 |
| 23.- | 2020435001749051 | ENVIO DOCUMENTOS CARPETA MAESTRA CONTRATO No.010-SUADQ-ARM-2020 | 09-10-20 |
| 24.- | 2020435001760491 | ENVIO ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.019-SUADQ-ARM-2018 | 10-10-20 |
| 25.- | 2020435001761781 | ENVIO DOCUMENTOS CARPETA MAESTRA ACTA LIQUIDACIÓN CONTRATO No.031-SUADQ-ARM-2018 | 13-10-20 |
| 26.- | 2020435001771161 | SOLICITUD ACTUALIZACIÓN ACTIVIDAD CASCOS – CHALECOS SUIFP | 13-10-20 |
| 27.- | 2020435001787951 | SOLICITUD PAC MES NOVIEMBRE GASTOS FUNCIONAMIENTO | 14-10-20 |

| | |
|---|---|
| | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28.- | 2020435001789581 | SOLICITUD ANULACION CDP 29120 RECOMPOSICIÓN INVERSIÓN | 14-10-20 |
| 29.- | 2020435001798321 | SOLICITUD PAC MES NOVIEMBRE INVERSIÓN | 15-10-20 |
| 30.- | 2020435001798401 | SOLICITUD PAC MES ADICIONAL NOVIEMBRE FUNCIONAMIENTO | 15-10-20 |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., OCTUBRE de 2020

Sandra P. Moreno M.

**SANDRA PATRICIA MORENO MORENO**
**C.C. No.39.754.201 de Bogotá**



## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de Seguridad Social |
| **Fecha** | 2020-10-06, 12:18:24 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | septiembre de 2020 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | septiembre de 2020 |
| **Empresa** | SANDRA PATRICIA MORENO MORENO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 39754201 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 46448244 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 768322823 |
| **Banco** | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| **Valor** | $ 359.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 1 | $ 198.400 | $ 0 |
| N901037916 | MIN001 | ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES | 1 | $ 155.000 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 6.500 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 359.900 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 359.900 |



ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 386 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517886.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.