FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá, Octubre de 2020

1. No. DEL CONTRATO	242 CENAC DE PERSONAL 2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06-FEB-2020 - SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	11-46-10101249511 de fecha 07-Feb-2020 – SECOP II
4. CRP	17120 - SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	A partir de la aprobación de la garantía única y expedición del certificado de registro presupuestal.
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ALBA YADIRA CASTELLANOS PERALTA Identificación: 51.996.017 de Bogotá. Nacionalidad: Colombia Dirección – Ciudad de Residencia: Cra. 36 A No.54 A 27 sur Int.2 Casa 10 Bogotá Teléfono de contacto: 313-4419597 E-mail de contacto: acastell@ejercito.mil.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. FREDY ALEJANDRO CASTILLO Cargo: OFICIAL DE CONTRATOS o quien haga sus veces. Resolución de Nombramiento 198 del 30 de Enero de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Intendencia y Remonta. 2.- Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo. 3.- Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para efectuar los pagos de los contratos suscritos por el Ejército y los de la Contratación Centralizada del Ministerio de Defensa Nacional. 4.- Apoyar en la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos por Ejército y Centralizados, observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80. 5.- Llevar actualizada la información presupuestal cuando sea requerida por los entes de control. 6.- Apoyar a los procesos de cierres presupuestales mensuales, semestrales y anuales y otros de acuerdo con los requerimientos legales vigentes, para informar la ejecución presupuestal que debe ser presentada al Comando Superior y otras entidades que lo requieran. 7.- Apoyar el proceso de ejecución contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. 8.- Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al termino del contrato. 9.-Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que la labora en la institución.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligaciones: (**Transcribir obligación**).

No	Tipo de Documento	No. de Radicado	Asunto	Fecha
1	Oficio	2020432007700963	Se verificó y tramito documentación para cancelar la segunda entrega de camisetas verdes de la orden de compra No. 46603 por valor de $1.313.760.000,00.	Oct/2020
2	Oficio	2020432007719480	Se verificó y tramito documentación para cancelar la cuarta entrega de toallas verdes de la orden de compra No. 43021 por valor de $176.120.000,00 de vigencias futuras, suscrita con la firma INVERSIONES SARHEN.	Oct/2020
3	Oficio	2020432007770053	Se verificó y tramito documentación para cancelar primera entrega de contrato no. 004-DIADQ-INTR-2020 cuyo objeto es la adquisición de tela tipo selva y desierto, poliamidad, lona nylon.	Oct/2020

No	Tipo de Documento	No. de Radicado	Asunto	Fecha
4	Oficio	2020432007863150	Se solicitó adición del CDP No. 15220 y CRP No.25820 para el Agregado Militar de Defensa de Corea del SUR por valor de $25.200.000,00 para ser girado.	Oct/2020
5	Oficio	2020432007785440	Se verificó y tramito documentación para cancelar el pago anticipado del contrato No. 06-MDN-EJC-ARC-FAC cuyo objeto es la adquisición de Raciones de campaña listas para consumir por valor de $470.813.100,00 recurso 10 y por valor de $383.999.400,00 recurso 54 mitigación CODIV19.	Oct/2020
6	Oficio	2020432007881960	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46593 por valor de $1.362.217.395,00 cuyo objeto es la adquisición de juegos de cama primera entrega.	Oct/2020
7	Oficio	2020432007960520	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46599 por valor de $95.092.305,00 cuyo objeto es la adquisición de colchón con almohada con recursos 16 Ecopetrol.	Oct/2020
8	Oficio	2020432007952870	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46605 por valor de $47.285.498,85 el saldo de la orden de compra cuyo objeto es la adquisición de tula con cierre.	Oct/2020
9	Oficio	2020432007990910	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46604 por valor de $560.690.609,72 cuyo objeto es la adquisición de calzado de calle, suscrita con la firma SPARTA SHOES S.A.S	Oct/2020

No.	Tipo de Documento	No. de Radicado	Asunto	Fecha
10	Oficio	20204320075373	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46611 por valor de $1.014.633.184,56 cuyo objeto es la adquisición de botas tipo desierto, suscrita con la firma BACET GROUP S.A.S.	Oct/2020
11	Oficio	2020432008139893	Se verificó y tramito documentación para cancelar el pago parcial (segunda entrega) del contrato No. 015-SUADQ-INTR-2020 cuyo objeto es la adquisición de Juegos de cubierto, suscrita con la firma C.I DISTRHOGAR S.A.S	Oct/2020
12	Oficio	2020432008144973	Se verificó y tramito documentación para cancelar la orden de compra No. 46593 por valor de $1.248.575.440,81 cuyo objeto es la adquisición de juegos de cama segunda entrega.	Oct/2020
13	Oficio	2020432008156333	Se solicitó la expedición del CDP para la adquisición de bolsas de moral por valor de $10.703.450.000,00 para la adquisición del material.	Oct/2020
14	Oficio	2020432008228113.	Se solicitó la anulación del CDP No. 21420 por valor de $11.455.518,00 el que se tenia para apalancar la materia prima del BAMAN, BAINT.	Oct/2020
15	Oficio	2020432008557020	Se verificó y tramitó la documentación para girarle al Agregado Militar de Defensa EE.UU la suma de $19.134.960,00 US$4.906,10.	Oct/2020
16	Acta	379485	Se liquidó el contrato No. 13-DIADQ-INTR-2019 cuyo objeto es la adquisición de Reata de 55 mm verde por valor de $ 666.292.000,00 suscrito con la firma UNION TEMPORAL INVERSIONES Y MANUFACTURAS.	Oct/2020

No.	Tipo de Documento	No. de Radicado	Asunto	Fecha
17	Oficio	2020432008889840	Se verificó y tramito la documentación para efectuar el pago de la primera entrega del contrato No. 14-2020 cuyo objeto es la adquisición de Parrilla para morral tipo selva.	Oct/2020
18	Oficio	2020432008844520	Se verificó y tramito la documentación para efectuar el pago de la primera, segunda y tercera entrega de cuero de corte atanino del contrato No. 06-DIADQ-INTR-2020 por valor der $2,822,273,542,84 suscrito con la firma BACET GROUP S.A.S	Oct/2020
19	Oficio	2020432008863550	Se verificó y tramito la documentación para efectuar el pago de la tercera y última entrega de la orden de compra No. 46603 cuyo objeto es la adquisición de camisetas verdes, suscrita con la firma INVERSIONES SARHEM.	Oct/2020

11.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Dirección de Adquisiciones – Área de Intendencia ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, Octubre de 2020.

CONTRATISTA.

Alba Yadira Castellanos P.

ALBA YADIRA CASTELLANOS PERALTA
C.C. No.51.996.017 de Bogotá.

Señor(es): ALBA YADIRA CASTELLANOS PERALTA
Nit: CC 51996017
Dirección: CRA 36 A 54 A 27 SUR INT 2 CASA 10 CASAS DE S
Teléfono: 7408291 **Fax:** 7408323
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ALBA YADIRA CASTELLANO
Tipo y Número de Identificación	51996017
Número de Planilla Asociada	8345302716
Fecha de Pago	9/30/2020
Número de Autorización Operador	10110011
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de Aportantes	1
Periodo Salud (Cotizante)	Septiembre 2020
Periodo Salud (Pensionado)	Septiembre 2020
Periodo Pensión	Septiembre 2020
Número de Administradoras	3
Total Recaudo	$400.600
Total Intereses Mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$7.300	1
230301	Porvenir	$220.800	1
MIN001	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	$172.500	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES				
##	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	VALOR NOMINA	DIAS COTIZADOS	DIAS INCAPACIDAD	DIAS LICENCIA	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	51896917	CASTELLANOS PERALTA ALBA YADIRA	MIN001	230301																				1.380.000	1.380.000	0	1.380.000	0				220.800	0	0	772.800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar. Cualquier divulgación

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES															VALOR IBC						LIQUIDACION DE APORTES					
No	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SALARIO INTEGRAL	S.ESTUDIANTE	FACULTAD DE LA CIUDAD	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
																									1,380,000	1,380,000	0	1,380,000	0			220,800	0	0	172,500	0
1	CC	51996017	CASTELLANOS PERALTA ALBA YADIRA	MIN001	230301																														

Nota: Documento catalogado como PRIVADO en virtud de Resolución Superintendencia de Industria y

Señor(es): ALBA YADIRA CASTELLANOS PERALTA
Nit: CC 51996017
Dirección: CRA 36 A 54 A 27 SUR INT 2 CASA 10 CASAS DE S
Teléfono: 7408291 **Fax:** 7408323
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	ALBA YADIRA CASTELLANO
Tipo y número de identificación	51996017
Número de liquidación planilla	8345302716
Fecha de pago	9/30/2020
Número de autorización de pago	10110011
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Septiembre 2020
Periodo cotización pensión	Septiembre 2020
Fecha de cotización caja	Septiembre 2020
Número de administradoras	3
Valor Pagado	$400.600
Total planilla hijos	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$7,300	1
230301	Porvenir	$220,800	1
MIN001	Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA	$172,500	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información