Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME SOBRE ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2025. EN LA ORIP RIOHACHA.

Entre los días comprendidos del 01 al 30 de septiembre del 2025 las actividades realizadas en supervisión del señor registrador de la ORIP Riohacha fueron.

1- Organizar y archivar folios de matrículas.

2- Guardar folios de matrículas y expedientes en sus respectivas carpetas.

3- Envío de folios de matrículas inmobiliarias y escrituras a entidades.

4- Respuesta a solicitudes requeridas por correo.

5- Registrar y foliar la entrega de documentos a los abogados

6- Buscar folios para entrega a los abogados

7- Organización del archivo administrativo

8- Organización de documentos para eliminar según la circular 431

9- Apoyo en el proceso de solicitud de expedientes a la unión temporal

10-Entrega del plan de trabajo estipulado por gestión documental del nivel central.

En constancia de lo anterior se firma el 22 días del mes de septimebre del 2025.

CESAR SMITH MORENO FLORIAN
Registrador Principal (E) IP. Riohacha

DARELIS BRITO MARQUEZ
contratista.