PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2025

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420173
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7420173 del año 2025

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VENTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (3.066.341). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS O N C E PESOS M/CTE ($4.599.511). c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones		Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. grupo de formación 3173577 Servicio De Restaurante Y Bar. Competencia: Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos. R.A.P: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimiento técnico. Actividades desarrolladas: En ambiente de formación guía número cuatro. Actividad en taller cerrado montaje de mesa, para carta, menú y diferentes servicios. Hacer reconocimiento y alistamiento de montaje para diferentes eventos. Identificar tipos de servicios y las técnicas correspondientes realizar las reservaciones de clientes según protocolos establecidos recibir a los comensales y orientarlos y hacia la mesa. Presentar el menú-carta y tomar pedido a través de la comanda de acuerdo con la política establecida. Apoyar eventos institucionales	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato.	Desarrollo y ejecución de la formación a través de materialde soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
3	Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le seanasignados	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucionallas inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diarias.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido alSecop II
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado elresultado de aprendizaje.	Juicios evaluativos registrados para la ficha 3173577	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido alSecop II

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus, para registrar los juicios evaluativos correspondientes.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido alSecop II
	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reuniones de carácter informativo. Eventos institucionales y externos.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
12	Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el correspondiente reporte de eventos	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado el portafoliode evidencias del https://docs.google.com/document/d/1WWMlzaUI_u9ogMeOy786QXsQnnpuF-8X/edit?usp=drive_link&ouid=109762717871775705292&rtpof=true&sd=true	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objetocontractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientosinstitucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales deformación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Durante los talleres cerrados se aplicaron habilidades de World Skills	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Utilización de redes para divulgar servicio programados por el centro	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes deprocesos de formación Profesional.	Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de septiembre	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes	En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

	Acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuadautilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presenta el informe correspondiente a comisión, evento desarrollado en el municipio de Santa Ana (Magdalena)	Se evidencia la obligación en el archivo GC subido al Secop II
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de septiembre 2025	Se evidencia la obligación en el archivo GC subido al Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar lacertificación de la Norma deCompetencia Laboral para la función de instructor, con plazomáximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se anexa certificado correspondiente sobre la norma de competencia laboral.	Se evidencia la obligación en el archivo GC subido al Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65425	Santa Ana (Magdalena)	19/07/2025	21/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4616846805 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Javier Enrique Altamar De León
Contratista
C.C. No. 85.457.901

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7420173 de 2025
Coordinador Académico

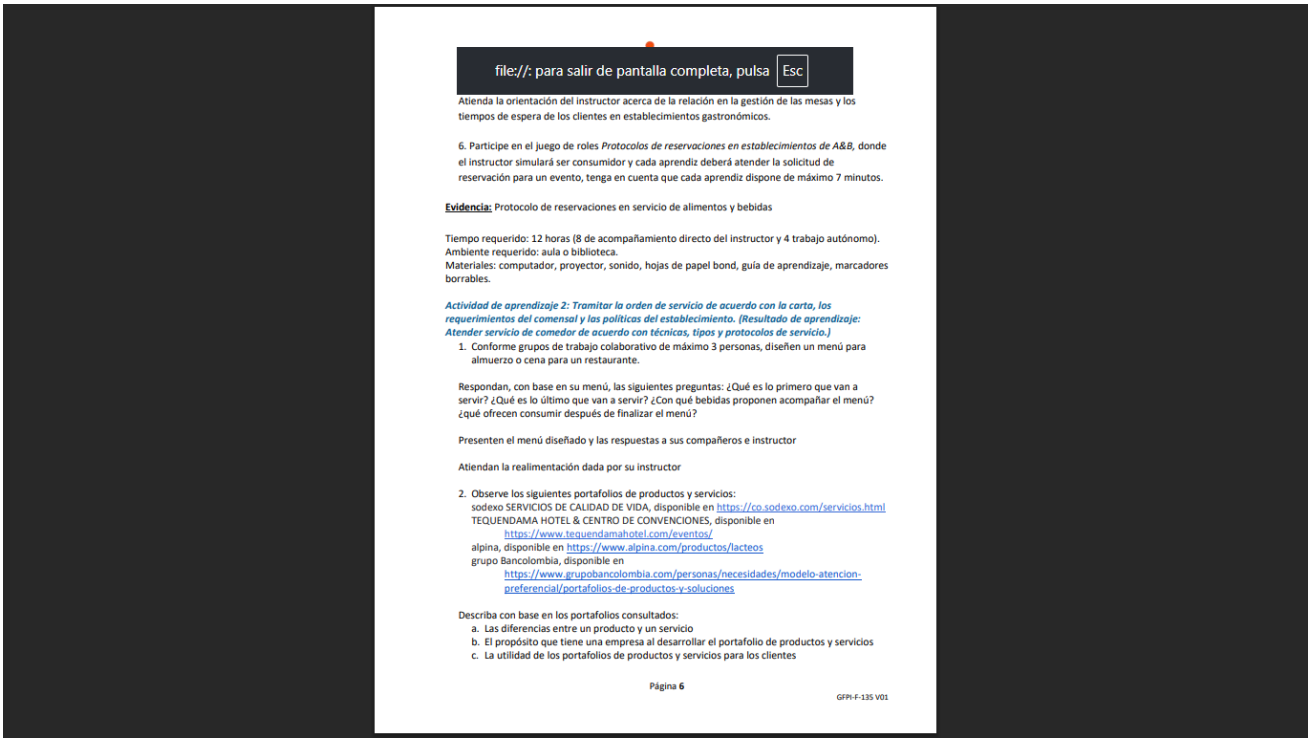
Evidencias

Obligación 1



Obligación 2

GUIA DE APRENDIZAJE



file://: para salir de pantalla completa, pulsa Esc

Atienda la orientación del instructor acerca de la relación en la gestión de las mesas y los tiempos de espera de los clientes en establecimientos gastronómicos.

6. Participe en el juego de roles *Protocolos de reservaciones en establecimientos de A&B*, donde el instructor simulará ser consumidor y cada aprendiz deberá atender la solicitud de reservación para un evento, tenga en cuenta que cada aprendiz dispone de máximo 7 minutos.

Evidencia: Protocolo de reservaciones en servicio de alimentos y bebidas

Tiempo requerido: 12 horas (8 de acompañamiento directo del instructor y 4 trabajo autónomo).
Ambiente requerido: aula o biblioteca.
Materiales: computador, proyector, sonido, hojas de papel bond, guía de aprendizaje, marcadores borrables.

Actividad de aprendizaje 2: Tramitar la orden de servicio de acuerdo con la carta, los requerimientos del comensal y las políticas del establecimiento. (Resultado de aprendizaje: Atender servicio de comedor de acuerdo con técnicas, tipos y protocolos de servicio.)

1. Conforme grupos de trabajo colaborativo de máximo 3 personas, diseñen un menú para almuerzo o cena para un restaurante.

   Respondan, con base en su menú, las siguientes preguntas: ¿Qué es lo primero que van a servir? ¿Qué es lo último que van a servir? ¿Con qué bebidas proponen acompañar el menú? ¿qué ofrecen consumir después de finalizar el menú?

   Presenten el menú diseñado y las respuestas a sus compañeros e instructor

   Atiendan la realimentación dada por su instructor

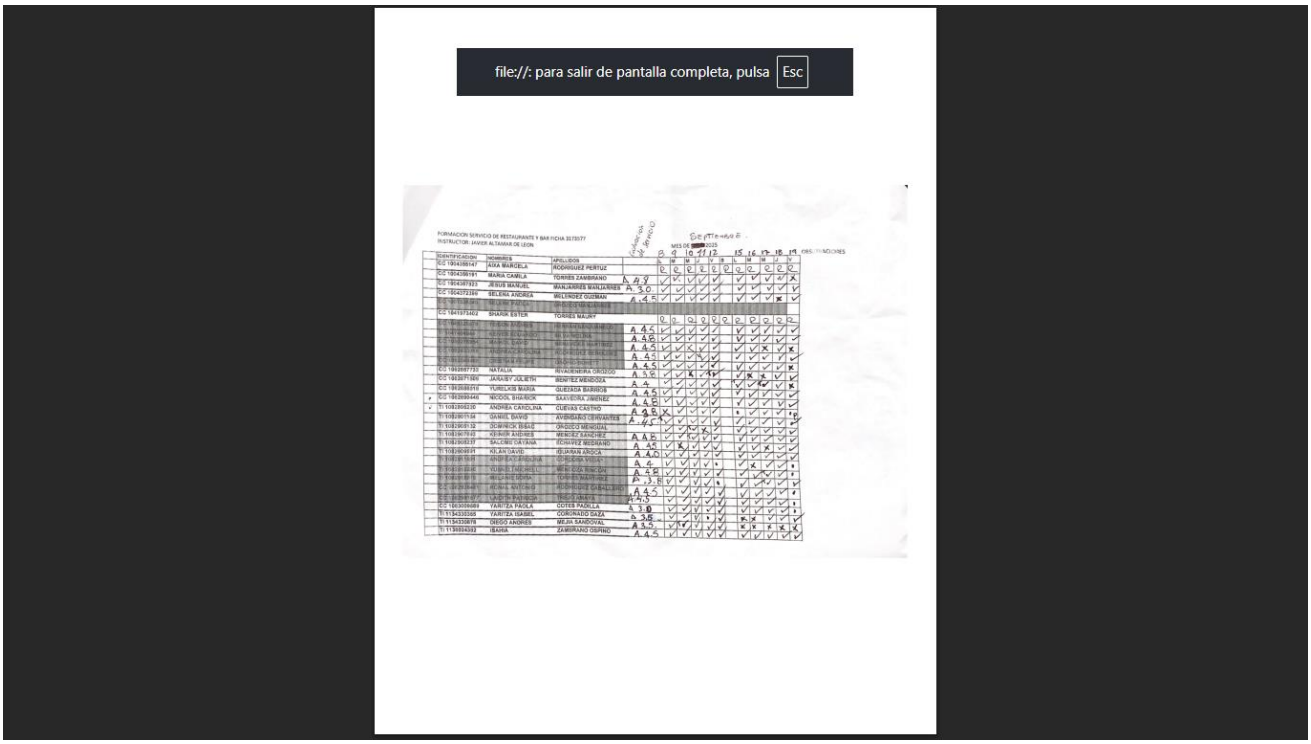
2. Observe los siguientes portafolios de productos y servicios:
   sodexo SERVICIOS DE CALIDAD DE VIDA, disponible en https://co.sodexo.com/servicios.html
   TEQUENDAMA HOTEL & CENTRO DE CONVENCIONES, disponible en https://www.tequendamahotel.com/eventos/
   alpina, disponible en https://www.alpina.com/productos/lacteos
   grupo Bancolombia, disponible en https://www.grupobancolombia.com/personas/necesidades/modelo-atencion-preferencial/portafolios-de-productos-y-soluciones

   Describa con base en los portafolios consultados:
   a. Las diferencias entre un producto y un servicio
   b. El propósito que tiene una empresa al desarrollar el portafolio de productos y servicios
   c. La utilidad de los portafolios de productos y servicios para los clientes

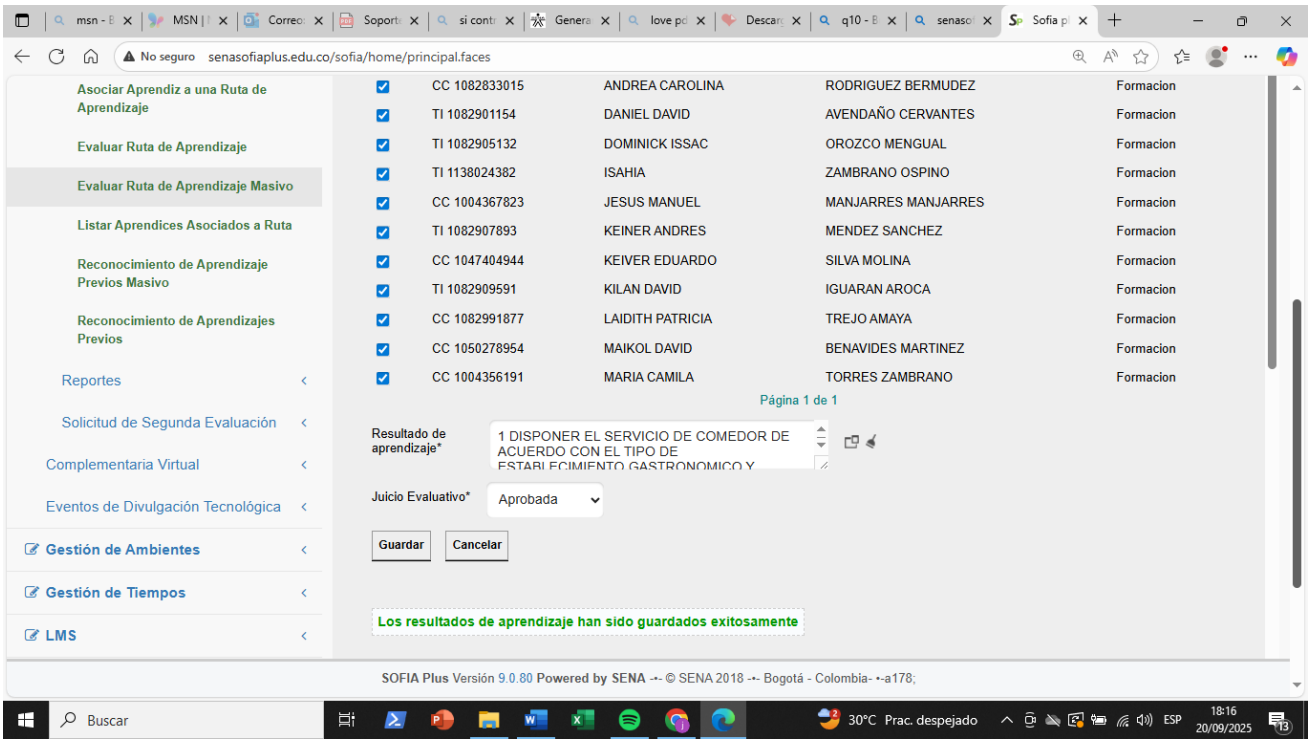
Página **6**

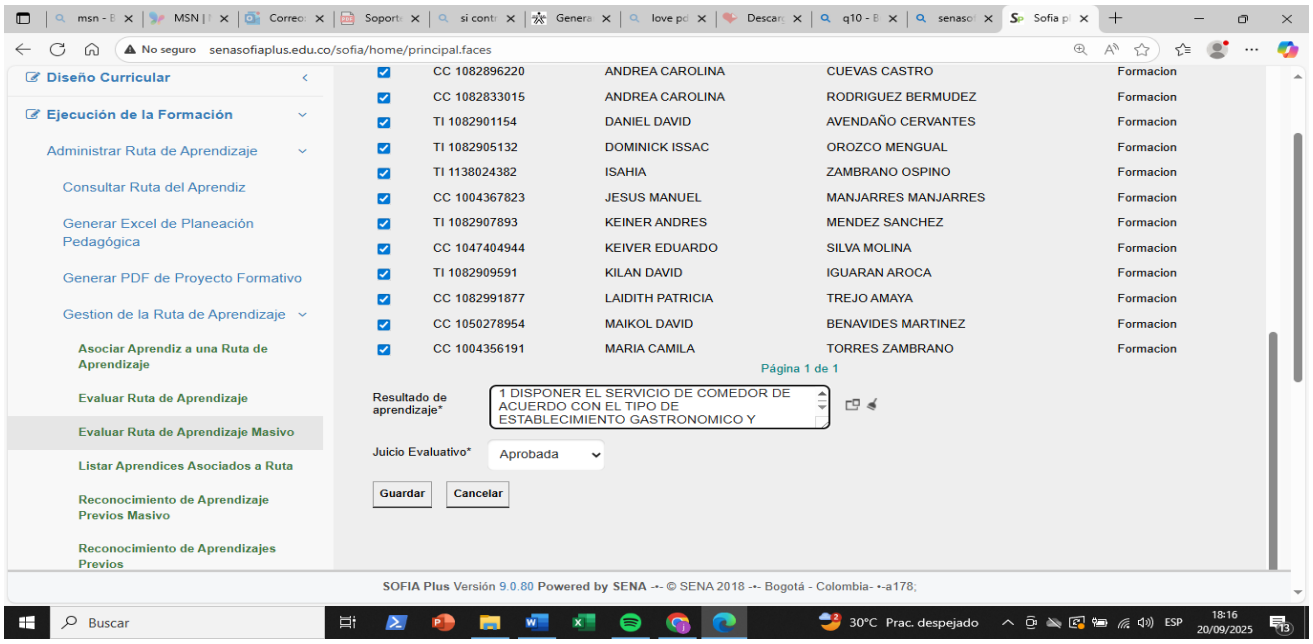
GFPI-F-135 V01

OBLIGACION 6
LISTA DE ASISTENCIA

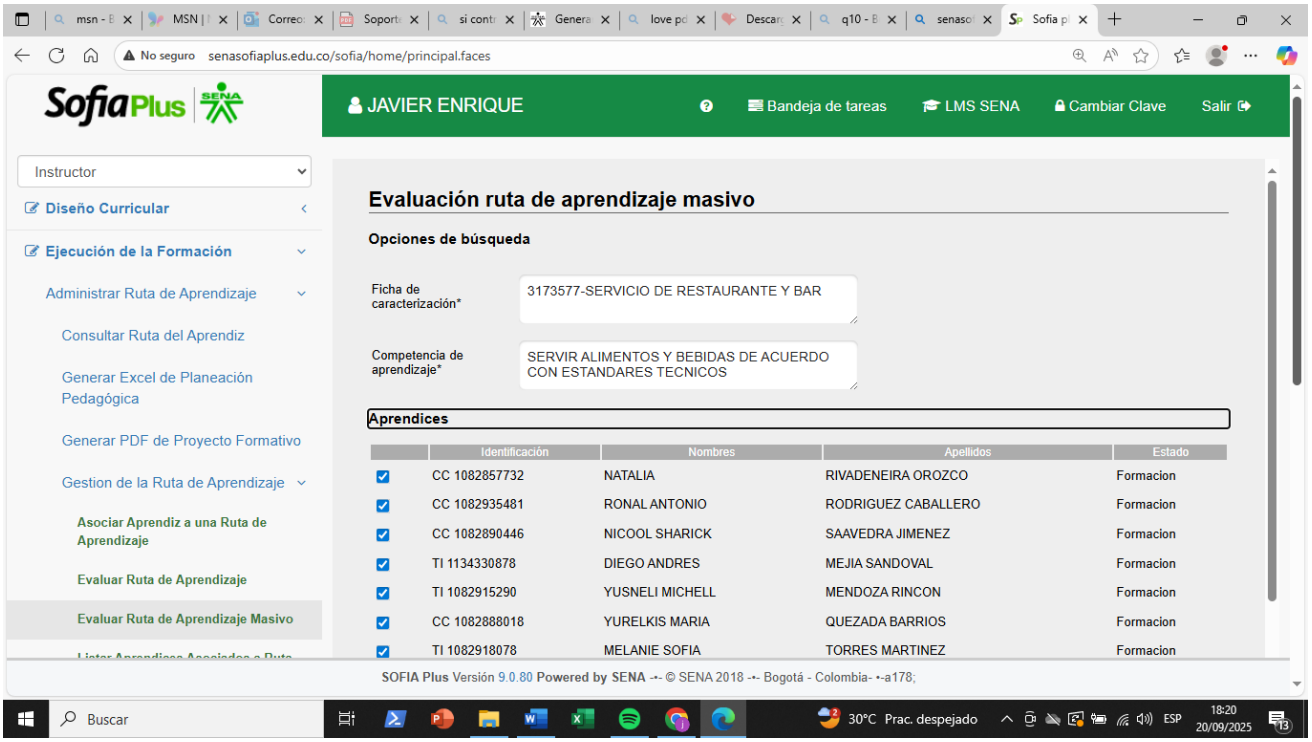


OBLIGACION 8

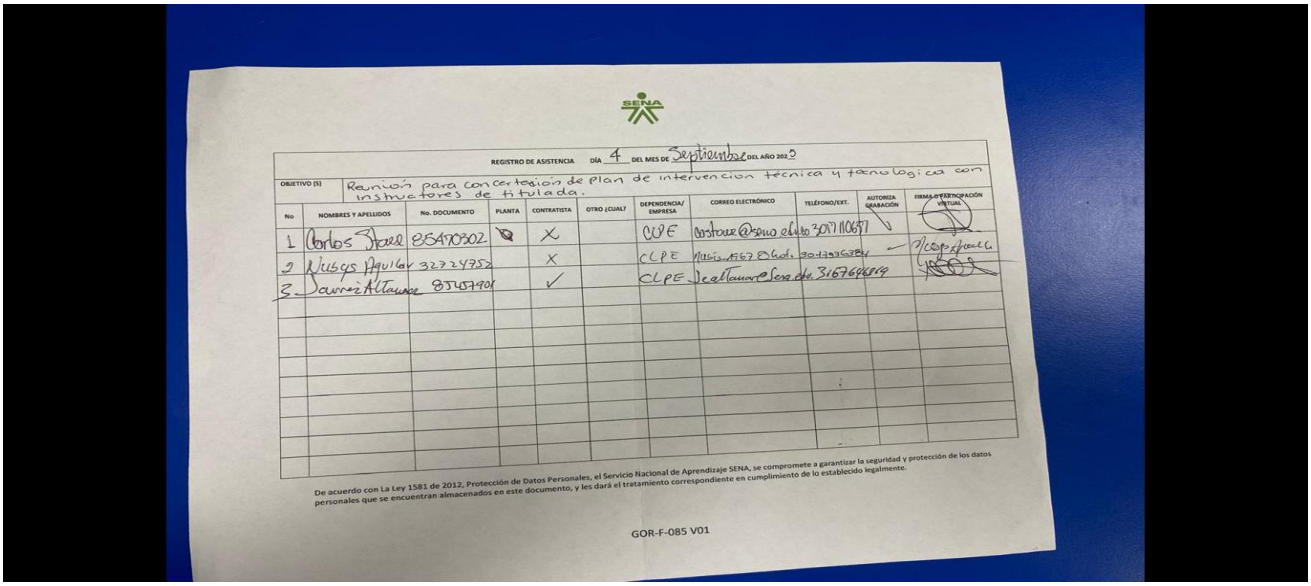




OBLIGACION 9



OBLIGACION 11 (CONCERTACION DE PLAN DE INTERVENCION TCA Y TECNOLOGICA SENNOVA)



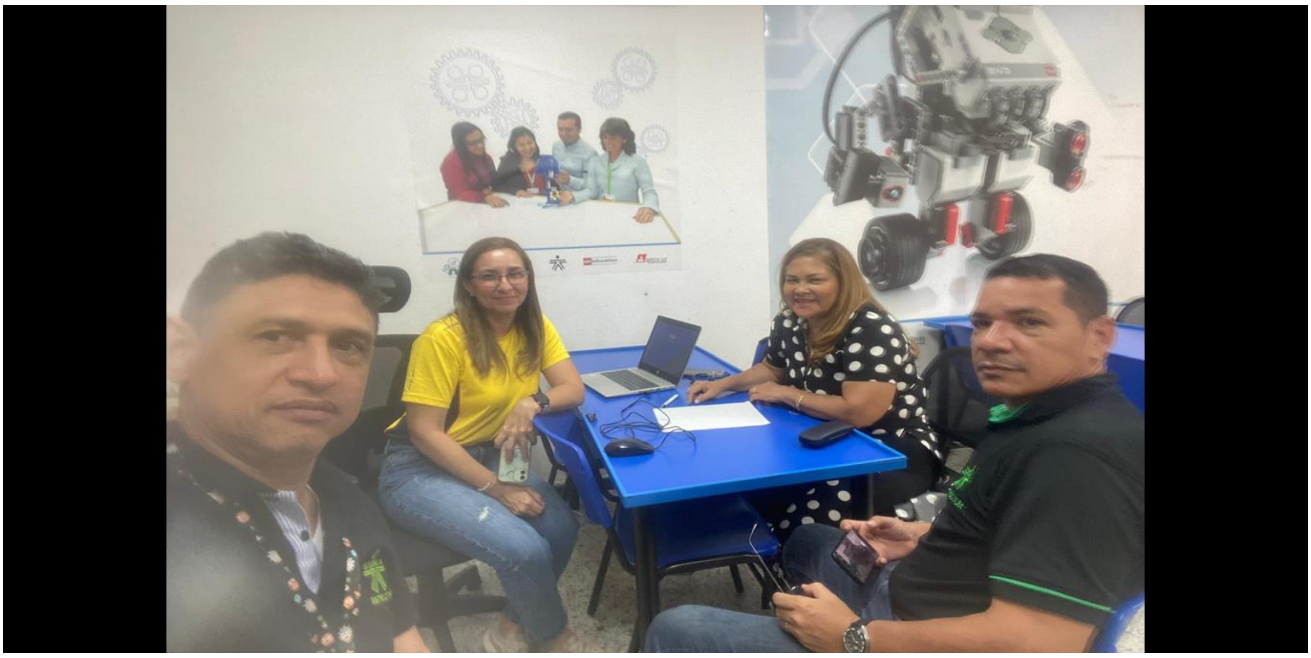
REGISTRO DE ASISTENCIA DÍA 4 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión para concertación de plan de intervencion técnica y tecnologica con instructores de titulada.

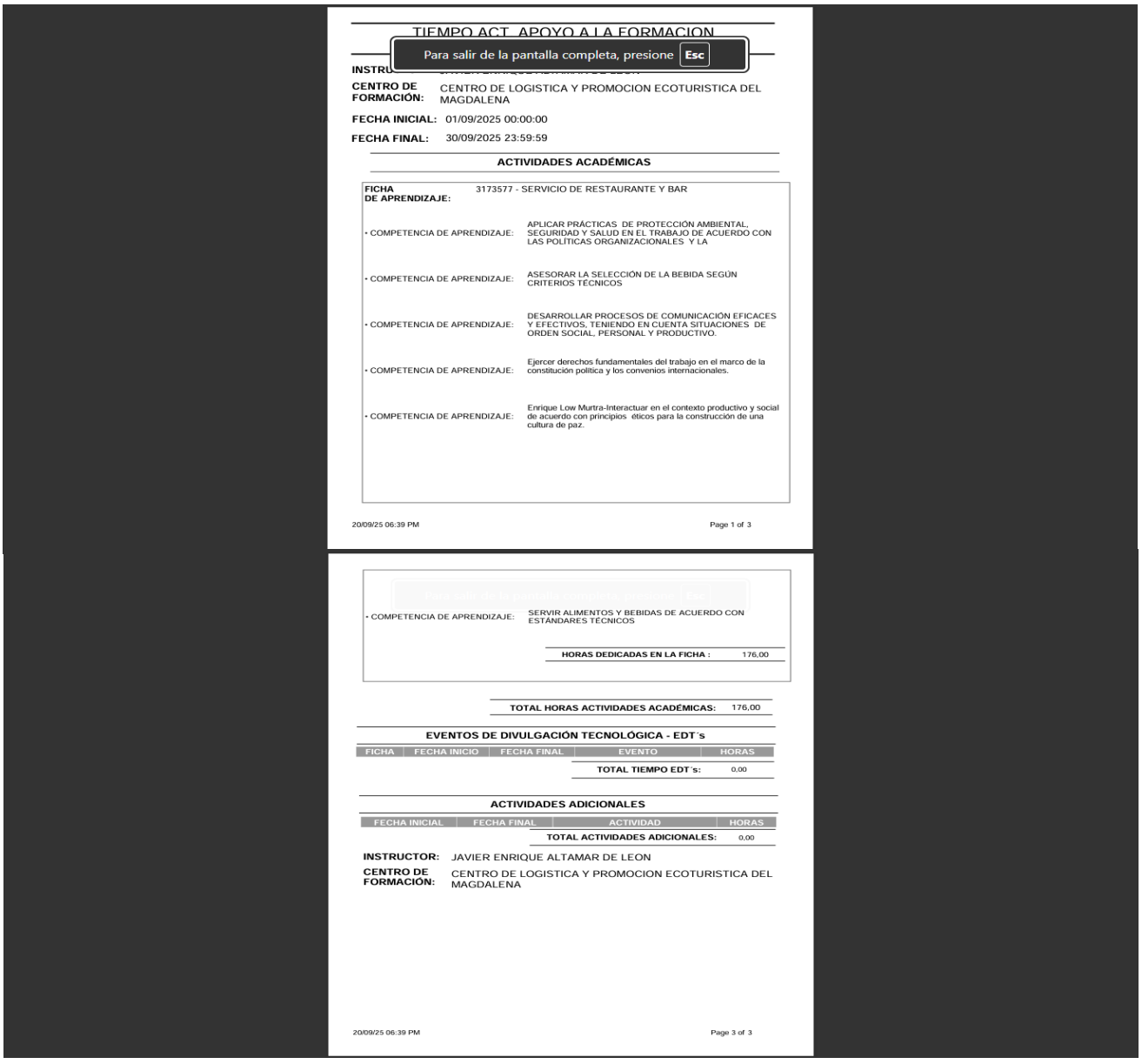
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Perez	85470302		X		CLPE	carlosperez@sena.edu.co	3007110691		
2	Hugo Aguilar	32724752		X		CLPE	[illegible]	[illegible]		
3	Jairo Altamar	8707490		✓		CLPE	Jealtamar@sena.edu.co	3176660819		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



OBLIGACION 13



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

Para salir de la pantalla completa, presione Esc

INSTRU

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173577 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR LA SELECCIÓN DE LA BEBIDA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

20/09/25 06:39 PM Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SERVIR ALIMENTOS Y BEBIDAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

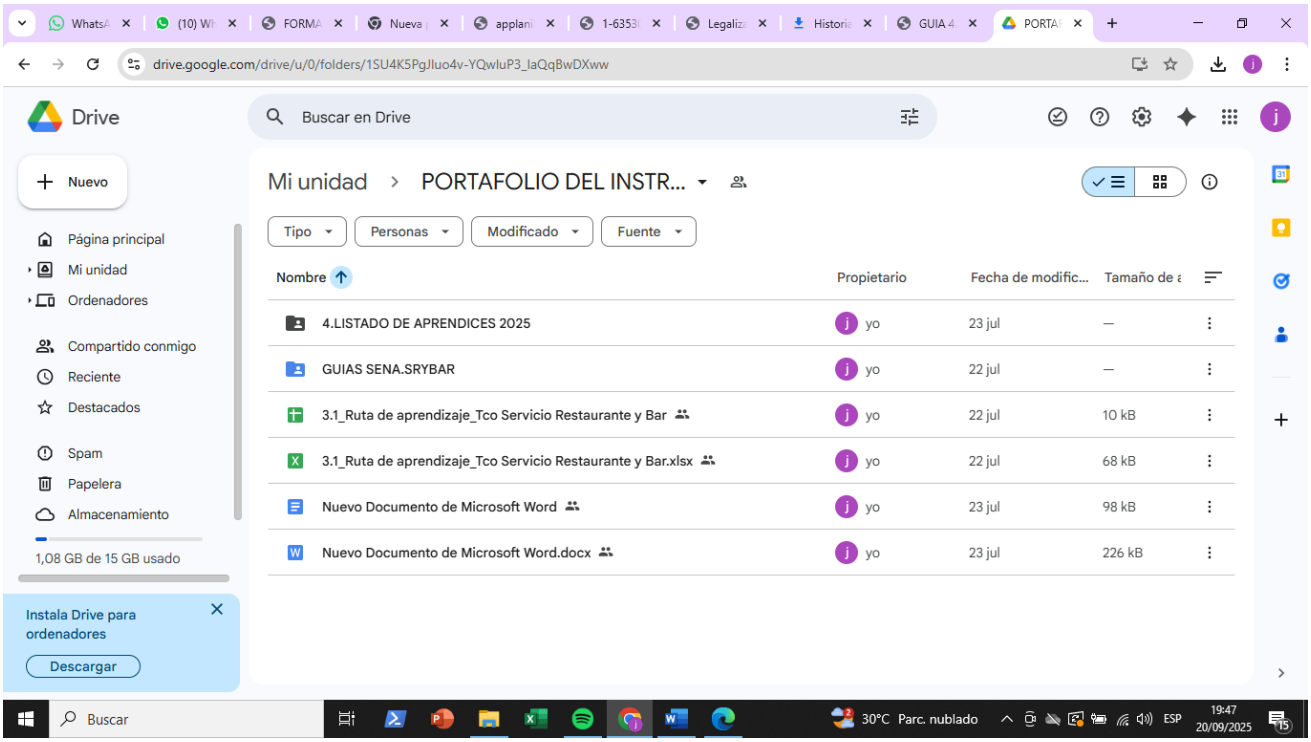
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

20/09/25 06:39 PM Page 3 of 3

OBLIGACION 14



OBLIGACION 15

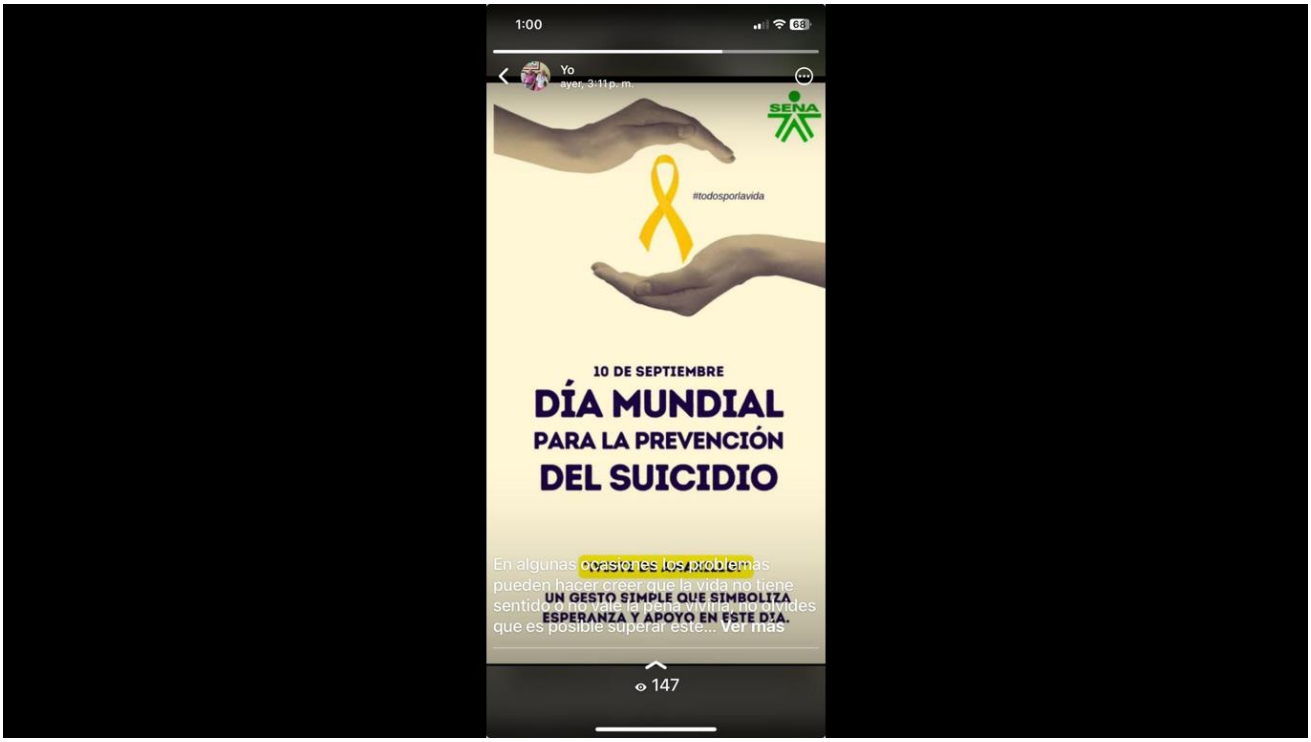


OBLIGACION 18

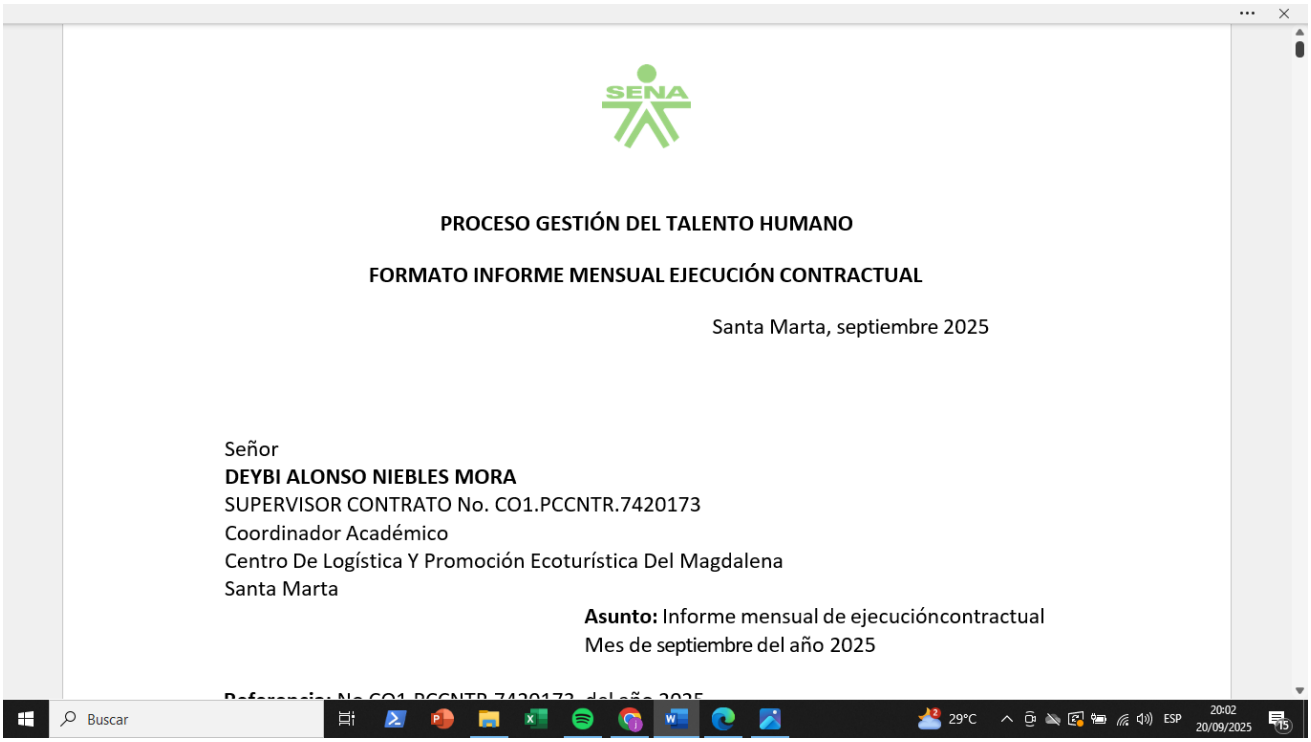




OBLIGACION 19



OBLIGACION 21



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre 2025

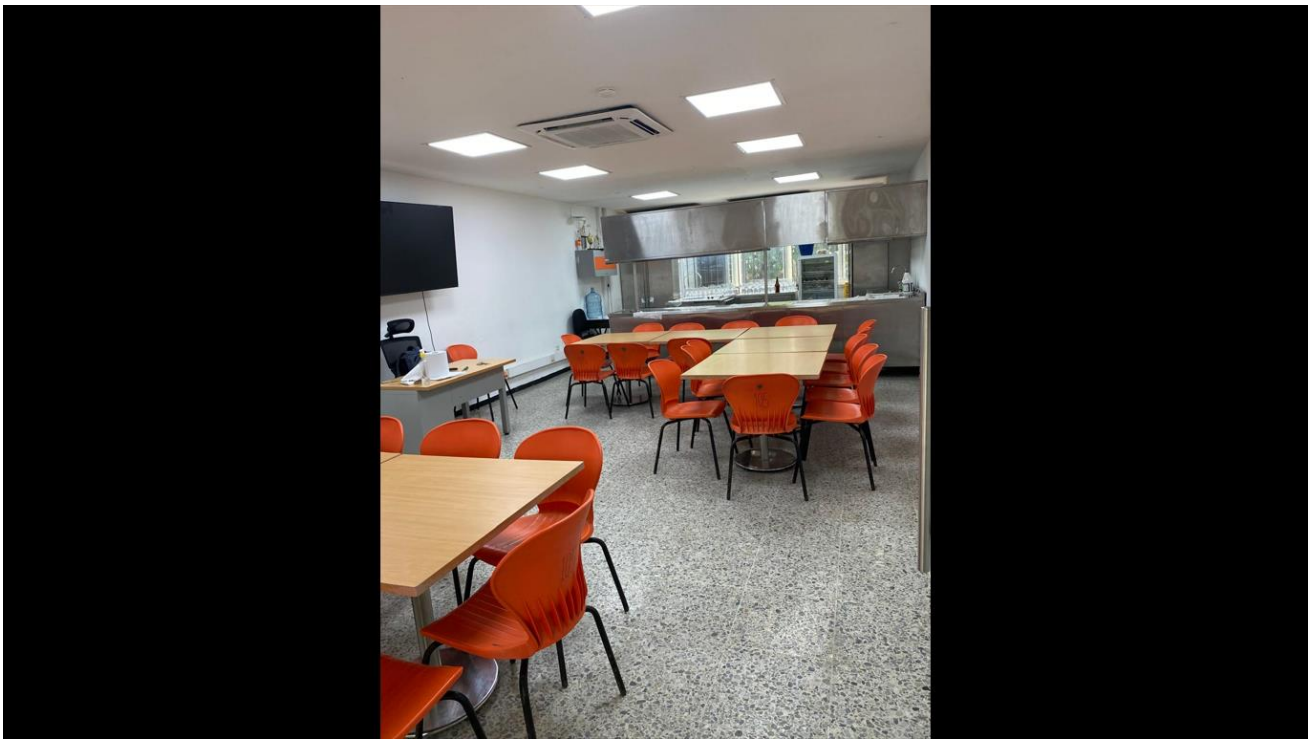
Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7420173
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de septiembre del año 2025

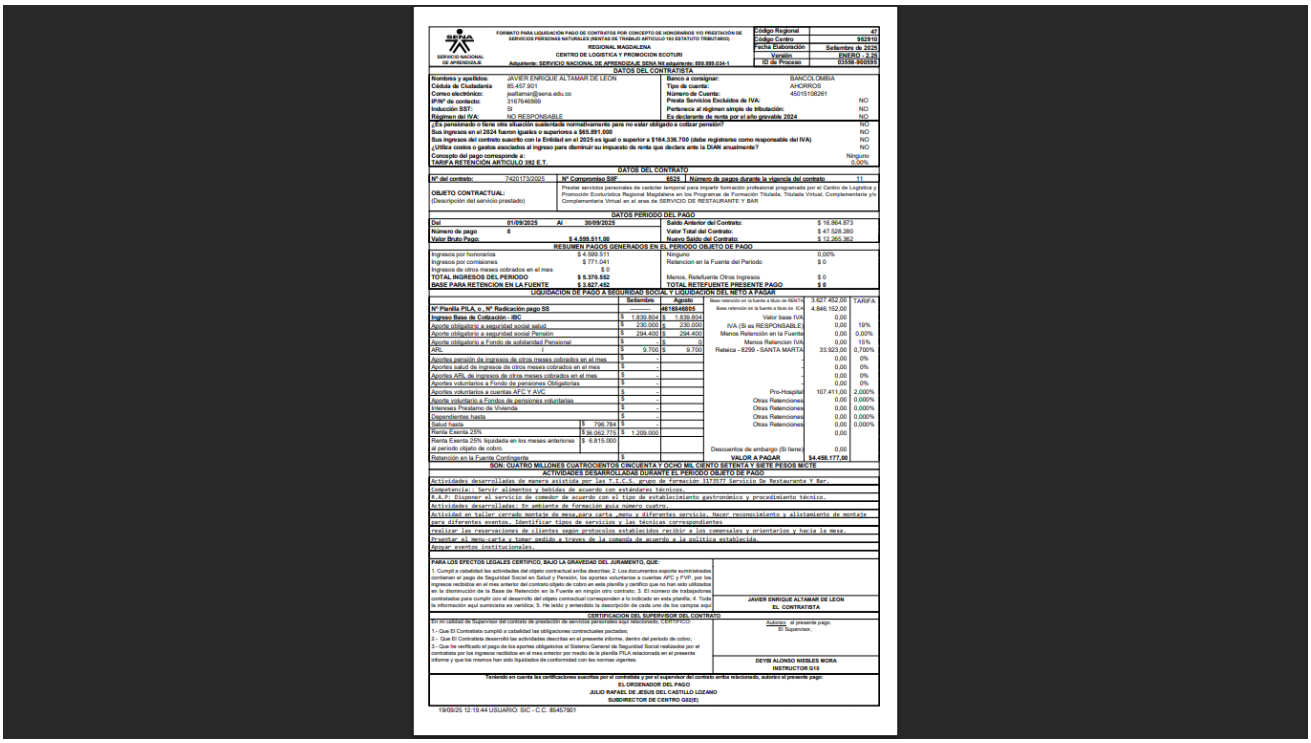
OBLIGACION 23



OBLIGACION 24



OBLIGACION 26



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952510
Fecha Elaboración	Setiembre de 2025
Version	ENERO - 2 26
ID de Proceso	83556-9005983

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jaaltamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	450151082261
#Nº de contacto:	3167646869	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.091.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7420173/2025	Nº Compromiso SIF	6525 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el area de SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2025	Al	30/09/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 16.864.873
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 47.926.280
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 12.265.362

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 771.041	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.370.552	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.627.452	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o_ Nº Radicación pago SS	----------	46168468805
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -	
Dependientes hasta	$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -
Renta Exenta 25%	$ 36.062.773	$ 1.209.060
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.815.060	
Retención en la Fuente Contingente	$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	3.627.452,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.846.152,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	33.923,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	107.411,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.458.177,00	

SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.E.C.S. grupo de formación 3173577 Servicio De Restaurante Y Bar.
Competencia: : Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos.
R.A.P: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimiento técnico.
Actividades desarrolladas: En ambiente de formación guia número cuatro.
Actividad en taller cerrado montaje de mesa,para carta ,menu y diferentes servicio. Hacer reconocimiento y alistamiento de montaje para diferentes eventos. Identificar tipos de servicios y las técnicas correspondientes
realizar las reservaciones de clientes segun protocolos establecidos recibir a los comensales y orientarlos y hacia la mesa.
Presentar el menu-carta y tomar pedido a través de la comanda de acuerdo a la política establecida.
Apoyar eventos institucionales.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEYSI ALONSO NIEBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GS2(E)

19/09/25 12:19:44 USUARIO: SIC - C.C. 8545791

OBLIGACION 27



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 85457901

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2134528 - 18/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952900240201056242CC85457901C.

PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

FORMATO COMUNICACIÓN INTERNA PARA REGISTRO DE OBLIGACIONES

Generalidades:

1. El objetivo de este formato es el de permitir la unificación de la información de los datos suministrados para el trámite del registro de obligaciones.
2. El documento relacionado es el Instructivo Documentos Requeridos para Registro de Obligaciones y Trámite de Pagos GRF-I-002.
3. Las áreas generadoras de la información diligencian el formato.
4. El formato se diligencia cada vez que se realice el trámite de solicitud de registro de obligaciones.
5. El trámite que surte después de diligenciado es el de verificación y registro de las obligaciones.
6. El documento no requiere de impresión y se conserva en el archivo electrónico del grupo de Tesorería.

PARA: ARMANDO ABRIL
DE: JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

ASUNTO: Pago contrato No. 7420173, No Orden de viaje 65425**,** Valor total $771.041
Objeto del contrato: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago**:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
CEDULA: 85.457.901
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. 7420173

CONCEPTO DEL PAGO: Viáticos formación: Com 654, Ruta Santa Marta -Santa Ana- Santa Marta,19/07/2025 al 21/07/2025. Para participar en la feria de emprendimiento con stand de Barismo en el municipio de Santa Ana (Magdalena)

Valor antes de IVA	**$ 771.041**
Valor del IVA	**$**
Valor Total Notas Crédito	**$**
Valor total Notas Debito	**$**
Valor total Pago	**$ 771.041**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 121325 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952945 Centro de logística y promoción ecoturística del magdalena -Servicios prestados a la formación.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONA	Nación		10	CSF	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
Total						$771.041

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 45015108261** del banco Bancolombia a nombre de Javier Enrique Altamar De León. CC. 85.457.901

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Todos los documentos anexos deben venir en formato PDF con su respectivo nombre y por separado cada uno.

2. Las compras de activos o materiales y suministros deben anexar la entrada a almacén.

3. En caso de prestación de servicios, (en forma presencial), obras e interventorías realizados en diferentes ciudades del país, es necesario adjuntar un listado con la ciudad donde se prestó el servicio y el valor prestado en esta ciudad antes de IVA. Esto se requiere para que poder determinar los impuestos de ICA para cada una de las ciudades donde se prestaron los servicios, como se muestra en el siguiente ejemplo:

4. Cuando se trate de compras a través de la tienda virtual del Estado colombiano, debe ser informado en el CI, con el fin de practicar adecuadamente la retención de ICA.

5. Para endosos, la cuenta bancaria debe estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto o quien haga sus veces en Regionales y Centros de Formación.

6. Para la legalización de anticipos, es necesario que, al momento de solicitar el pago parcial o total de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, en estos figure la relación de bienes, amortizando el valor del porcentaje pactado como anticipo.

7. Para pagos al exterior incluir la siguiente información:

   - País
   - Moneda
   - Banco
   - Nombre
   - CIF
   - Cuenta número
   - Código SWIFT
   - IBAN
   - Dirección
   - Concepto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 19 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65425	**Fecha Solicitud**	2025-07-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SALA DE INSTRUCTORES			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	**Dependencia Solicitante**	952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	CC: 85457901	Instructor contratista	Autorizada	2025-07-19	2025-07-21	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / SANTA ANA	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	235.178,00	587.945,00	183.096,00	771.041,00	19 07 2025 21 07 2025 Santa Marta Santa Ana Santa Marta Participar en la feria de empresndimiento con un stand de barisimo donde se puedan mostrar y explicar los procedimientos y productos, asi mismo brindar capacitacion y orientar a los asistentes
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**183.096,00**	**771.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

19 07 2025 21 07 2025 Santa Marta Santa Ana Santa Marta Participar en la feria de empresndimiento con un stand de barisimo donde se puedan mostrar y explicar los procedimientos y productos, asi mismo brindar capacitacion y orientar a los asistentes

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 554082733637466296 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/07/19 09:36:56 -05:00	Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	sábado, 19 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	18/07/2025 20:42:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
19/07/2025 9:37:11 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					18/07/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**85457901**
CONTRATO	**No.**	**7420173**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada,							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	DEYBI ALONSO NIEBLES MORA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**SANTA MARTA -SANTA ANA- SANTA MARTA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FERIA DE EMPRENDIMIENTO SANTA ANA (MAGDALENA)		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	JULIO	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	21	JULIO	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Participar en la feria de empresndimiento con un stand de barisimo donde se puedan mostrar y explicar los procedimientos y productos, asi mismo brindar capacitacion y orientar a los asistentes							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Adoptar en la formacion las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son world Skills, Sena Soft,Bootcamp,cocina gourmet entre otras
2	Desplazarse otras ciudades omunicipios diferentes al domiciliocontractual para el cumplimento delcontrato en caso de que se requiera
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 19/07/2025
Desplazamientos ruta de ida:LLegada al municipio de Santa Ana (Magdalena).
Medio de transporte: Terrestre
Dia 2:20/07/2025. Actividades a ejecutar:Participacion en la feria de emprendimiento en la socializacion del programa de Barismo, realizando las preparaciones a base de cafe, utilizando la maquina de espresso y otros metodos alternativos como la prensa francesa y chemex, haciendo la demostracion y preparaciones en dichos metodos.
Desplazamientos Internos:
Dia 3.21/07/2025 Desplazamiento ruta de regreso : Salida del municipio de Santa Ana(Magdalena) a la ciudad de Santa Marta.
Medio de transporte: Terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS Fecha: 2025.07.19 10:07:37 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: julio del castillo	**Nombres y Apellidos: Deybi niebles**	
Cargo: subdirector	**Cargo: coordinador academico**	**JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnribon	NELSON ENRIQUE RIBON GARCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	19/07/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3125 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	121325	**Fecha Registro:**	2025-07-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	771.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	771.041,00	**Saldo x Obligar:**	771.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	85457901	**Razón Social:**	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45015108261	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	**Nombre:**	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**65425**	**Número:**	COM-65425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		771.041,00	0,00		
					Total:	771.041,00	0,00	771.041,00	771.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-65425 RUTA: SANTA MARTA SANTA ANA SANTA MARTA DESDE EL 19 07 2025 HASTA EL 21 07 2025 PARA PARTICIPAR EN LA FERIA DE EMPRESNDIMIENTO CON UN STAND DE BARISIMO DONDE SE PUEDAN MOSTRAR Y EXPLICAR LOS PROCEDIMIENTOS Y PRODUCTOS, A

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-31	771.041,00	771.041,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 22/07/2025

PRESENTADO A: **JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO.**
SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ORDEN DE VIAJE No: 65425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/07/2025	**21/07/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CLPEM	**SANTA ANA (MAGDALENA)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en la feria de emprendimiento con stand de Barismo, mostrar y explicar los procedimientos y productos y así mismo bridar capacitación y orientar a los asistentes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Traslado vía terrestre de Santa Marta a Santa Ana, para participar en el evento feria de emprendimiento desarrollarse en el día del campesino.**
2. **Ubicación de stand para realizar explicación de los procesos y productos que se llevan a cabo en la habilidad de Barismo, como temática de preparar bebidas en base a espressos.**

RESULTADOS:

1. **Realización de montaje de mesa principal y ubicación de elementos para el desarrollo de los procesos**
2. **Lograr que los participantes aprecien y experimenten las diferentes preparaciones utilizando una máquina de café espresso.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Imágenes de la participación en el evento (fotos)**

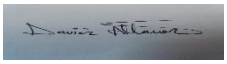
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:
1.Se da a conocer el programa de servicio de restaurante y bar y la competencia de preparar bebidas con base a la utilización de máquinas de café espresso

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
110255
NIT. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO					
Santa Marta	Santa Ana					
DIA	MES	AÑO	HORA	DUI No.		
19	07	2025				
VALOR	$ 65.000			NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	V
NOMBRES	Javier Altamar					

- ORIGINAL PASAJERO -

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
120252
NIT. 901650595-7

ORIGEN	DESTINO					
Santa Ana	Santa Marta					
DIA	MES	AÑO	HORA	DUI No.		
21	07	2025				
VALOR	$ 65.000			NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	V
NOMBRES	Javier Altamar					

- ORIGINAL PASAJERO -

EVIDENCIAS EVENTO EMPRENDIMIENTO MUESTRA DE BARISMO, SANTA ANA-MAGDALENA






Santa Ana, Colombia
MONIKA CORTINA
Infinix SMART 9


Santa Ana, Colombia
MONIKA CORTINA
Infinix SMART 9