Superintendencia de
Notariado y Registro

**INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2025**

Montería, 22 de Septiembre de 2025

Doctor:

Carmen Tulia Marín Serna
Profesional especializada grado 14 Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Gestión Documental el presente mes.

1. Se Realizó **1** caja de RESOLUCIONES con todos sus procesos (organización foliación encarpetado hoja de control, fuid ,rotulo de carpeta rotulo de caja )
2. Se realizó **2** caja de APOYO ( fuid rotulo de carpeta rotulo de caja )
3. Se realizó **1** caja de DERECHO DE PETICION con todos sus proceso (organización foliación encarpetado fuid ,rotulo de carpeta rotulo de caja )
4. Se realizó **1** caja de corrección de rótulos de carpeta rotulos de caja de ANTESEDENTE REGISTRALES. Para un total de **5** cajas

2. Demás actividades que solicita el supervisor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaborado por: : Cevinta Velasquez Ochoa** | **Aprobó por: Carme Tulia Marín Serna** | | |
| **Cargo: Auxiliar Administrativo** | **Cargo: Profesional Especializado grado 14 Instrumentos Públicos de Montería** | | |
| **Fecha de elaboración: 22-09-2025** | **Fecha de Aprobación: 22-09-2025** | | |
| **Proceso: Gestión Documental** | **Página 1 de 1** | **Versión:** | **Tipo de informe** |