



CPE No. 18-9-2025-005916 - DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CONTRATO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Fecha Vie 12/09/2025 8:40 AM

Para Elizabeth Yaima Gomez <eyaima@sena.edu.co>

CC Mario Daniel Cardoso Cordoba <mcardosoc@sena.edu.co>; Despacho Caqueta <despachocaqueta@sena.edu.co>; Yesica Julieth Suarez Rodriguez <yjsuarez@sena.edu.co>; Yeison Fernando Jimenez Santa <yfjimenezs@sena.edu.co>; Sandra Moreno Matoma <smorenom@sena.edu.co>; Katherine Ramirez Trujillo <kramirezt@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 18-9-2025-005916-(18)-181020 ELIZABETH YAIMA GOMEZ DESIGNACIÓN S.tif; C.I.(FRM)-9-2025-005916-(18)-181020-ELIZABETH YAIMA GOMEZ--DESIGNACIÓN SUPERV.html; GCCON-F-032-DESIGNACIONDELSUPERVISOR-ESTANTERIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2025-0.pdf;

Apreciado(a) ELIZABETH YAIMA GOMEZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
18-9-2025-005916	2025-02-396539	9/12/2025 8:39:56 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN CONTRATO

181010

Florencia

Señora
Elizabeth Yaima Gómez

Cordial saludo,

Por medio de la presente comunicación se le informa la designación de la supervisión del contrato No. CO1.PCCNTR.8310132 del 11 de septiembre de 2025 que tiene por Objeto "CONTRATAR LA COMPRA E INSTALACIÓN DE ESTANTERÍAS FIJAS PARA EL ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL DE LA REGIONAL CAQUETÁ."

El link del presente proceso es <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.41777766&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Solicito revise la Matriz de riesgos del contrato mencionado y de ser necesario y si lo cree conveniente solicite modificación a los términos del mismo, adición o eliminación de alguno de los riesgos estipulados, para lo cual la oficina de contratación puede asesorarlo.

Dentro de mis facultades como ordenador del gasto está la delegación de las supervisiones de contratos.

Para una Buena Supervisión, Aprópiase:

LEER Y ENTENDER LOS ESTUDIOS PREVIOS Y FICHA TECNICA ASOCIADO AL CONTRATO.

VALIDAR QUE TENGA USUARIO Y EL PERFIL DE SUPERVISOR EN EL SECOP II: de no ser así comunicarse con el personal de la oficina de contratación con el fin de que le den acceso en el SECOP II al contrato supervisado.

COMUNICACIÓN INICIAL CON EL CONTRATISTA O PROVEEDOR: Definir canales de comunicación efectiva para la ejecución del contrato.

Consultar y dar a conocer al contratista los procedimientos internos asociados a tramite de cuentas y soportes idóneos para la ejecución del contrato.

Ingresando con su usuario y contraseña a la plataforma COMPROMISO encontrara Documentos que brindan herramientas ágiles, precisas y prácticas, para que los Supervisores consulten y ejecuten las acciones propias de su rol para el cumplimiento de los contratos suscritos por el SENA:

<https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3289>

Obligaciones de la Supervisión: Son las funciones o actividades necesarias para ejercer el seguimiento, control y dirección de todas las actividades efectuadas durante la ejecución del contrato o convenio supervisado y con posterioridad a su vencimiento.

Igualmente el Manual de Supervisión e interventoría de la entidad, fijó que aquellos funcionarios que hayan sido designados como supervisores de contratos y tengan a cargo la vigilancia, seguimiento y control de su cumplimiento y correcta ejecución, deberá garantizar que el expediente contractual se encuentre completo.

Recuerde que para todos los temas de Requisitos de Seguridad y Salud en el trabajo y de Medio ambiente, debe acudir a la asesoría de los profesionales de la Regional.

En el siguiente enlace podrá encontrar las capacitaciones realizadas por el grupo de Contratación donde tendrá más herramientas para ejercer su rol como supervisor: Capacitacion Supervisores 22 de maro de 2024.pptx
CAPACITACIÓN SUPERVISORES 29-10-2024 CONSOLIDADO.pptx

Atentamente,

Mario Daniel Cardoso Cordoba
Director Regional (E) con funciones de Subdirector
Regional Caquetá

Atentamente,



Grupo Administración de Documentos

Dirección General

servicioalciudadano@sena.edu.co

PBX: 5461500

Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente