PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca - La Guajira, Septiembre de 2025

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7470432**
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2025

Referencia: No. 7470432 del año 2025

Daiver Agustin Molina Plata, Identificado con la Cédula de Ciudadanía **No. 17´956.357** de Fonseca – la Guajira, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroempresarial y Acuicola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (44.461.940) MDA/CTE.** Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: (Diez) **10** pagos mensuales distribuidos así:

1) (Un) **1** pago correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de: **CUATRO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($4.292.877) MDA/CTE.**
2) (Ocho) **8** pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) MDA/CTE**.
3) (Un) **1** pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de: **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($3.372.975) MDA/CTE.**

Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **912-311355-75** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

.
.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Desarrollo del proceso de Formación Profesional Integral en la Institucion Etnoeducativa Integral Internado Rural Indígena El Eden, impartiendo en los Programas de formación Tec. En Sistemas Teleinformaticos y Tec. En Integración de Contendos Digitales, Grado 10° y 11° con Fichas 3183662 y 3183663, y los Grados 11° con la Fichas 2947445 y 2949960.	Anexa Evidencia fotográfica en este informe.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2025.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica
4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	No aplica	No aplica
5	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el	Se alimentó el Portafolio del Instructor en las carpetas asignadas a las Fichas 2947445 y 2949960 de los Grados 11°. Guía # 2, instrumentos de evaluación y plan concertado. Para las Fichas No. 3183662 y 3183663 correspondientes a los Grado 10°.	Guía # 2, Instrumentos de evaluación y plan concertado

	modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.		
6	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se realizó la socialización de la dinámica organizacional, imagen corporativa y las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz.	Se anexan evidencias fotográficas de esta actividad.
7	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.
8	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.

	cumplimiento de su objeto contractual.		
9	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica	No aplica.
10	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica	No aplica.
11	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación	No aplica.
12	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	En este mes no se realizó revisión de las Guías de Aprendizaje, herramientas y material de formación de acuerdo a la Planeación Pedagógica diseñada para esta vigencia.	No aplica

13	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica.
14	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
15	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se llevó a cabo la formación a los aprendices de los Grado 10° y 11° en las Institucio Etnoeducativa Integral Internado Rural Indígena El Eden, de acuerdo a la programación establecida.	Se Anexan planillas de asistencia de los Grados 10° y 11°
16	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices, anexos a este informe

	Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
17	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
18	Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad.	Actualización del Portafolio del Instructor con sus respectivas Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Planes concertados con aprendices, anexos a este informe.
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato**.**	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Se llevo a cabo el segundo comité de evaluación y seguimiento de forma virtual, por medio de Meet.	Segundo comité de Evaluacion y Seguimiento C.A.A, Alistamiento 2026
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se entregó oficio de novedades de aprendices que perdieron el año escolar o fueron retirados de la Institución Educativa	Se Anexa Oficio de reporte de novedades.

22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social.	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de seguridad social, anexos a este informe
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un	En este mes no se llevó a cabo actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica

	informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron todas aquellas actividades adicionales asignadas.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	103225	Riohacha – Uribia - Media Luna – Uribia - Riohacha	19 – 08 - 2025	22 – 08 - 2025
2.	108325	Riohacha – Uribia - Media Luna – Uribia - Riohacha	25 – 08 - 2025	29 – 08 - 2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el

de la planilla No. 9491003950 correspondiente al mes de agosto del año 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) (Se deja constancia de afiliación a seguridad social incluida ARL en GF_17.956.357_20425_SEP_2025, por ser la sectima cuenta de la vigencia 2025).

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,

_____
Daiver Agustin Molina Plata
Contratista
C.C. 17´956.357

Recibí a satisfacción:

_____
Amaury Segundo Añez Gamez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7470432
Coordinador de Formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183662 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947445 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183663 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2949960 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 196,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

Uribia, 14 de mayo de 2025

Señor (a)
SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de Articulación
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Fonseca – La Guajira

Asunto: Listado de Aprendices para retirar del programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformatico de la Institución Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén.

Cordial saludo,

Muy respetuosamente me dirijo a usted con el propósito de solicitarle el retiro voluntario delos estudiantes listados a continuación, quienes han dejado de asistir al programa de formación, **TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO**, que se viene desarrollando en esta Institución Etnoeducativa en convenio con el **SENA**, a través de La estrategia de articulación con la media, por tanto, deben ser retirados.

2949960 TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	MOTIVO
CC - 1122839841	BREYNER EPIEYU EPINAYU	RETIRO DE LA INSTITUCION
TI - 1147948455	CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ	RETIRO DE LA INSTITUCION
CC - 1124495741	KELLI MARIA URIANA EPIEYU	RETIRO DE LA INSTITUCION

Cordialmente,

BLADIMIR LUJANO OROZCO
Trabajador Social
Líder de Articulación

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en sistemas Teleinformáticos
- **Código del Programa de Formación:** 233108 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Integración de Servicios Tecnológicos y Redes de Datos en una Organización.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**

  -Identificar necesidades de conectividad en empresas y comunidades locales.

  -Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo
- **Competencia 1:** Operación de herramientas informáticas

  Resultados de Aprendizaje:

  - RAP-01 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.

  Duración de la Guía de Aprendizaje:

  30 horas Directas y 10 Horas Indirectas.
- **Competencia 2:** Verificación del Funcionamiento de la Red de Datos **(COMPETENCIA A INTENSIFICAR CON SU RESULTADO DE APRENDIZAJE ASOCIADO A ESTA FASE)**

  Resultados de Aprendizaje:

  - RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones.

  Duración de la Guía de Aprendizaje:

  90 horas Directas y 20Horas Indirectas.

2. PRESENTACIÓN

En esta fase, se unifica el aprendizaje de herramientas informáticas con la mejora de servicios teleinformáticos en Mipymes regionales. Busca desarrollar dominio tecnológico esencial para la gestión de información y optimizar la conectividad, equipos y redes en las empresas. A través de práctica y colaboración, se fortalecerán habilidades para identificar y aplicar soluciones digitales eficientes. Se capacitará al personal en el uso de herramientas, mejorando infraestructuras y estableciendo soporte técnico accesible. El objetivo es aumentar la eficiencia operativa y competitividad de las Mipymes, facilitando su integración digital y promoviendo su crecimiento sostenible con soluciones adaptadas.



¡Hola a todos!
Para complementar su **Proyecto Productivo** y enriquecerlo con información valiosa, les invitamos a explorar el siguiente enlace. ¡Hagan clic aquí! y descubran recursos interesantes que les serán de gran utilidad!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Competencia 1: Trámite del requerimiento del Usuario.

Resultados de Aprendizaje Rap 1:

Actividad de Proyecto Formativo: Identificar necesidades de conectividad en empresas y comunidades locales.

3.1.1 Actividades de Reflexión Inicial:

Descripción de la actividad:



Esta actividad tiene como objetivo inicial que los Aprendices reflexionen sobre la importancia de los sistemas informáticos en las organizaciones y cómo gestionan la información. Para ello, se les pedirá investigar y reflexionar sobre el concepto de "gestión de la información" en el contexto organizacional, el uso de las bases de datos y la normativa relacionada, a partir de ejemplos reales de empresas.

Para ello, el Aprendiz guiado por su instructor debe:

- Investigar cómo las grandes empresas usan sistemas informáticos para gestionar información (Ej. sistemas CRM o ERP).

- Reflexionar sobre la importancia de los procedimientos de levantamiento de información y cómo impactan en la toma de decisiones.

Ambiente requerido:

- Aula de sistemas con acceso a dispositivos tecnológicos como computadoras o tablets.
- Conexión a internet y proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Lluvia de ideas**: Se inicia con una dinámica de lluvia de ideas en grupo sobre el uso de los sistemas informáticos en la gestión de la información.
- **Estudio de caso**: Análisis de casos reales de empresas que utilizan herramientas informáticas para la gestión de la información.

Materiales de formación:

- Presentación teórica sobre sistemas informáticos y gestión de la información.
- Recursos sobre normativa relacionada (por ejemplo, la ley de protección de datos).

Material de apoyo:

- Artículos y estudios de caso de empresas que usan sistemas informáticos de gestión de información.
- Videos que expliquen procesos de levantamiento de información.

Evidencia de la actividad de reflexión inicial:

- Informe escrito donde los Aprendices resuman su reflexión sobre el uso de sistemas informáticos en la gestión de información y la normativa relacionada.
- Participación en la lluvia de ideas y en la discusión del caso.

Duración de la actividad: 6 horas directas y 2 horas indirectas.

3.1.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad:

Descripción de la actividad:



El objetivo de esta actividad es identificar las necesidades y habilidades previas de los aprendices para que comprendan el contexto tecnológico en el que se usarán las herramientas informáticas. Se realizará una revisión de las herramientas tecnológicas comunes, especificaciones técnicas y su función en las organizaciones.

Para ello el aprendiz guiado por su instructor debe:

- Analizar diferentes tipos de software y cómo se utilizan en la gestión de datos e información (CRM, ERP, herramientas colaborativas).
- Explicar las condiciones de uso de herramientas como las suites ofimáticas y plataformas de colaboración en la nube (Google Workspace, Microsoft 365).

Ambiente requerido:

- Aula con acceso a dispositivos (computadoras, tabletas).
- Conexión a internet para la investigación de herramientas tecnológicas.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Debate grupal**: Los Aprendices debaten sobre las diferencias entre distintos tipos de herramientas informáticas y su impacto en el trabajo colaborativo.
- **Demostración práctica**: Mostrar cómo descargar e instalar algunas de estas herramientas en dispositivos móviles y equipos.

Materiales de formación:

- Manuales de herramientas tecnológicas y digitales.
- Presentación sobre las especificaciones técnicas de las herramientas informáticas.
- Videos tutoriales.

Material de apoyo:

- Guías sobre herramientas de gestión de información, colaboración en la nube y correo electrónico.
- Artículos sobre las condiciones de uso y las características de almacenamiento de información.

Evidencia de la actividad:

- Informe escrito donde los Aprendices enumeren las herramientas que se utilizarán en las organizaciones, especificando sus características y condiciones de uso.
- Video tutorial sobre el procedimiento de descarga, instalación y configuración de estas herramientas.

Duración de la actividad: 7 horas directas y 3 horas indirectas.

3.1.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Descripción de la actividad:



Los Aprendices aprenderán a usar las herramientas informáticas en sus dispositivos, específicamente en suites ofimáticas (procesadores de texto, hojas de cálculo y presentaciones). Deberán realizar prácticas para manejar los comandos, exportación de datos, y gestionar la información correctamente.

En esta actividad el aprendiz guiado por su instructor debe:

- Crear un documento en un procesador de texto (Word o Google Docs) aplicando formatos y estilos adecuados.
- Realizar una hoja de cálculo en Excel o Google Sheets para gestionar información y calcular datos.
- Crear una presentación en PowerPoint o Google Slides, aplicando animaciones y transiciones.

Ambiente requerido:

- Aula con acceso a dispositivos con software de oficina instalado (Microsoft Office, Google Workspace).
- Conexión a internet para uso de herramientas colaborativas en línea.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Trabajo en parejas**: Los Aprendices trabajarán en parejas para crear un informe conjunto utilizando herramientas ofimáticas.
- **Aprendizaje basado en proyectos**: Crear un proyecto integrador en el que utilicen los tres tipos de herramientas ofimáticas para producir un informe y presentación:

1. **Procesador de textos:** para elaboración del informe (Microsoft Word, Google Docs, entre otros).
2. **Hojas de cálculo:** para análisis de datos en el informe (Microsoft Excel, Google Sheets, entre otros).
3. **Software de presentaciones:** para la presentación (Microsoft PowerPoint, Google Slides, entre otros).

Materiales de formación:

- Tutoriales paso a paso para cada herramienta ofimática.
- Guías de referencia rápida sobre atajos y comandos importantes de las herramientas.

Material de apoyo:

- **https://view.genially.com/67452d5385547e1df8be7c32**
  Procesamiento, Limpieza y Visualización de Datos- Incluye el uso de hojas de cálculo y herramientas para manipular y representar datos.

- **https://view.genially.com/677346b99dadd8baa9b75a39**
  Gestión, Documentación y Colaboración en Entornos Digitales- Fortalece el manejo de documentos, presentaciones e intercambio de información en contextos académicos y laborales.

- Ejemplos de documentos, hojas de cálculo y presentaciones previas.
- Recursos en línea de las plataformas de software utilizadas.

Evidencias de aprendizaje:

- Entrega de un proyecto donde se demuestre el uso de las tres herramientas ofimáticas.

Instrumentos de evaluación:

- Evaluación del proyecto final utilizando una rúbrica que considere precisión en el uso de las herramientas, calidad de la presentación, y organización de la información.

Duración de la actividad: 10 horas directas y 3 horas indirectas.

- .

3.1.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Descripción de la actividad:

Los Aprendices utilizarán sus conocimientos sobre las herramientas informáticas para aplicar a situaciones reales, desarrollando tareas colaborativas y presentando sus proyectos a sus compañeros o a un público.

Acompañados de su instructor:

- Los Aprendices aplican lo aprendido para gestionar un conjunto de datos en equipo, usando un documento para la interpretación de la norma ISO 27001
- Presentación de proyectos grupales sobre un tema específico, utilizando el documento para la interpretación de la norma ISO 27001**.**

Ambiente requerido:

- Aula con dispositivos y acceso a internet.
- Espacio adecuado para las presentaciones grupales.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- **Aprendizaje cooperativo**: Los Aprendices trabajarán en equipo para desarrollar un proyecto que combine el uso de herramientas informáticas con la norma ISO 27001 sobre los SGSI (**Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**).
- **Presentación final**: Los Aprendices presentan sus proyectos frente a la clase, argumentando el uso de cada herramienta informática.

Materiales de formación:

- Plantillas y ejemplos de proyectos colaborativos.
- Guías sobre cómo trabajar de manera eficiente en la nube.

Material de apoyo:

- **https://view.genially.com/67452d5385547e1df8be7c32**

  ***Procesamiento, Limpieza y Visualización de Datos*- se enfoca en la transformación técnica de datos, sino también en su presentación visual clara y efectiva, lo cual es fundamental para actividades colaborativas con presentación final.**

- Recursos de tutoriales de colaboración en la nube y herramientas de presentación.

- Artículos sobre buenas prácticas de trabajo colaborativo en plataformas digitales.

Evidencias de aprendizaje:

- Proyecto final que combine el uso de herramientas ofimáticas y colaborativas junto con la Norma ISO 27001, sobre los SGSI (Sistema de Gestión de Seguridad de la Información), que debe ser entregado al final.
- Evaluación de la presentación del proyecto.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica de evaluación de proyectos colaborativos y presentaciones según Norma ISO 27001 SGSI.

Duración de la actividad: 7 horas directas y 2 horas indirectas.

3.2 Competencia 2: Verificación del Funcionamiento de la Red de Datos

Resultados de Aprendizaje Rap 1: RAP-01 Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones.

Actividad de Proyecto Formativo: Identificar necesidades de conectividad en empresas y comunidades locales.

3.2.1 Actividades de Reflexión Inicial:

Descripción de la actividad: En esta actividad, los estudiantes reflexionarán sobre el funcionamiento de una red de datos y los componentes que la conforman. Se utilizarán ejemplos

prácticos y diagramas de redes para que los estudiantes puedan identificar componentes básicos, como switches, routers, cables, y puntos de acceso.



- **Ambiente requerido:** Aula de clases con acceso a computadoras, pizarra interactiva y conexión a internet.

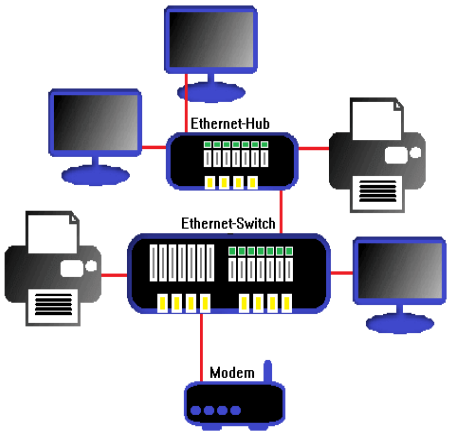
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:**
  - **Discusión en grupo**: Los estudiantes compartirán sus conocimientos previos sobre redes y conectividad.
  - **Lluvia de ideas:** Se pedirá a los estudiantes que mencionen las diferentes tecnologías de redes que conocen y se discutirá su funcionamiento.
  - **Uso de diagramas de redes:** Los estudiantes analizarán diagramas y compartirán sus observaciones.

- **Materiales de formación:**

  - Pizarra interactiva o proyector.
  - Diagrama de red básico (físico y lógico).
  - Materiales visuales sobre tecnologías de redes.

- **Duración de la actividad:** 15 horas directas y 10 indirectas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: Título de la actividad: "Conectando el Mundo: Explorando y Dominando los Cables de Red"



- **Descripción de la actividad:** Los estudiantes investigarán diferentes tecnologías de redes, como Ethernet, Wi-Fi y fibra óptica, y examinarán las especificaciones de los equipos terminales y su conectorización. En grupos, deberán investigar sobre distintos tipos de cables y conectores utilizados en redes, comparando sus características y aplicaciones, y luego realizarán ponchado de cables y conexiones de equipos.

Ambiente requerido:

 Aula con acceso a internet.

 Computadoras o dispositivos móviles para realizar investigaciones.
 Materiales para ponchado de cables (cables UTP de diferentes categorías, conectores RJ45, herramientas de ponchado, pelacables, probador de cables de red).
 Equipos de red (computadoras, routers, switches)..

Estrategias o técnicas didácticas activas:

 Investigación **en grupos:** Cada grupo investigará un tipo de tecnología o un componente de red (cables, conectores, normas de cableado).

 Exposición **en grupo:** Cada grupo compartirá sus hallazgos con el resto de la clase, fomentando el debate y la discusión.

Aprendizaje práctico: Realización de ponchado de cables y conexión de equipos de red, aplicando la teoría aprendida.

Análisis de especificaciones: Estudio de las especificaciones técnicas de los equipos de red, para comprender qué tipo de cables son los adecuados.

Materiales de formación:

 Cables UTP de diferentes categorías (Cat5e, Cat6, etc.)
 Conectores RJ45
 Herramientas de ponchado
 Pelacables
 Probador de cables de red
 Equipos de red (computadoras, routers, switches)

 Material de investigación (libros, internet)

Desarrollo de la actividad:

Fase 1: Investigación y Teoría (2 sesiones)

1. **Investigación en grupos:**
    - Divide a los estudiantes en grupos y asigna a cada grupo un tipo de cable o conector para investigar.
    - Los grupos deben investigar:
        - Características técnicas (velocidad, ancho de banda, distancia máxima, etc.).
        - Aplicaciones y usos comunes.
        - Ventajas y desventajas.
        - Normas y estándares relevantes.
2. **Presentación y debate:**
    - Cada grupo presenta sus hallazgos al resto de la clase.
    - Facilita un debate sobre las diferencias y aplicaciones de los distintos tipos de cables.
3. **Teoría del ponchado:**
    - Explica las normas de cableado T568A y T568B, destacando las diferencias en la secuencia de colores de los cables.
    - Demuestra el proceso de ponchado, paso a paso, utilizando las herramientas adecuadas.

Fase 2: Práctica de Ponchado (2 sesiones)

1. **Ponchado guiado:**
    - Guía a los estudiantes en el ponchado de cables UTP, asegurándote de que sigan las normas de cableado correctas.
    - Supervisa su trabajo y brinda retroalimentación individual.
2. **Ponchado independiente:**

- Permite que los estudiantes practiquen el ponchado de cables de forma independiente.

- Anímalos a experimentar con diferentes longitudes de cable y configuraciones.

3. **Prueba y verificación:**

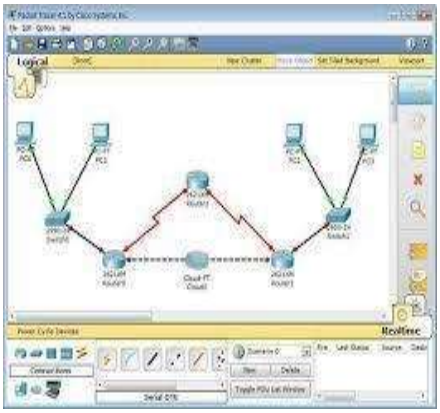
    - Utiliza un probador de cables de red para verificar la correcta conexión de los cables ponchados.

    - Analiza los resultados y discute posibles problemas y soluciones.

Duración de la actividad: 25 horas directas y 5 indirectas.

g3.2.3 Actividades de apropiación del conocimiento

- **Descripción de la actividad:** Los estudiantes realizarán una simulación en la que diseñarán una red de datos para una pequeña oficina, eligiendo los componentes correctos (equipos terminales, cables, conectores) y aplicando la teoría aprendida sobre conectividad, distribución y topología de la red. Además, deberán identificar los tipos de conectores y cables adecuados para la red propuesta.



- **Ambiente requerido:** Aula con computadoras, software de simulación de redes (como Cisco Packet Tracer o GNS3).

- **Estrategias o técnicas didácticas activas:**

    - **Aprendizaje basado en proyectos:** Los estudiantes diseñarán una red y justificarán sus elecciones.
    - **Trabajo colaborativo:** Los estudiantes trabajarán en grupos para compartir ideas y resolver problemas de diseño.
    - **Simulación práctica:** Utilización de software de simulación de redes para practicar configuraciones.

- **Materiales de formación:**

    - Software de simulación de redes.
    - Guía paso a paso para diseñar una red.

Material de apoyo:

https://view.genially.com/67166e6918e2a1eeb908145d
Red de Computadoras – Clasificación de Redes (LAN, MAN, WAN) – Topologías de Red- Cubre la teoría fundamental para estructurar redes de oficina, incluyendo tipos de red y esquemas de distribución.

https://view.genially.com/6745225a4075879d524e30cb
Infraestructura de Redes IoT: Configuración, Cableado y Conectividad Física- Clave para seleccionar y aplicar correctamente los elementos físicos de la red: conectores, cables, puntos de acceso, etc.

https://view.genially.com/67885b3fbdb3ca3cb6936458
Instalación, Certificación y Mantenimiento de Redes Físicas- Aporta la lógica para validar las decisiones técnicas y preparar la red para una posible implementación física.

- **Evidencias de aprendizaje:**
  - Diseño de una red de datos con justificación técnica.
  - Documentación de la configuración de la red.
- **Instrumentos de evaluación:**
  - Revisión del diseño y justificación de la red.
  - Cuestionario sobre las tecnologías y componentes utilizados.
- **Duración de la actividad:** 20 horas directas y 5 indirectas.

3.2.4 Actividades de transferencia del conocimiento

- **Descripción de la actividad:** Los estudiantes llevarán a cabo una actividad de instalación real de una red en un entorno controlado, donde tendrán que conectar diferentes equipos terminales utilizando cables y conectores adecuados. Después, deberán verificar la conectividad y realizar pruebas de comunicación entre los dispositivos conectados, documentando el proceso y los resultados.

- **Ambiente requerido:** Aula de prácticas con equipos de red reales (routers, switches, cables, computadoras) y espacio para realizar la instalación física.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:**

  - **Aprendizaje basado en la práctica:** Los estudiantes instalarán físicamente los equipos de red y realizarán pruebas de conectividad.
  - **Trabajo en equipo:** Los estudiantes colaborarán en la instalación y diagnóstico de la red.
  - **Simulación de problemas**: Se les presentarán fallos de conectividad que deberán diagnosticar y resolver.

- **Materiales de formación:**

  - Equipos de red reales (routers, switches, cables, computadoras).
  - Manuales de instalación de equipos.

- **Material de apoyo:**

- https://view.genially.com/66797e037b4a7000145342dc/interactive-content-modulo-2-iot
  Red de Área Local (LAN) – Red Inalámbrica – Diagnóstico de Fallas – Dispositivos de Red: **Cubre la estructura de redes físicas, la identificación de componentes, y la conexión básica de terminales con pruebas de comunicación.**

- https://view.genially.com/6773455f9dadd8baa9b6ae82
  Configuración y Seguridad en Dispositivos IoT – Verificación de Funcionamiento y Conectividad: **Refuerza la verificación técnica posterior a la instalación mediante pruebas funcionales y aseguramiento de la conectividad de red.**

- **Evidencias de aprendizaje:**

  - Informe sobre la instalación de la red.
  - Resultados de las pruebas de conectividad.

- **Instrumentos de evaluación:**

  - Evaluación de la instalación de la red.
  - Evaluación de los informes de pruebas de conectividad.

- **Duración de la actividad:** 30 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Competencia del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Operación de herramientas informáticas	Identificar necesidades de conectividad en empresas y comunidades locales.	Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa.	**Conocimiento:** cuestionario para establecer 5 herramientas informáticas para el registro de información **Desempeño:** lista de chequeo de la clasificación de las diferentes herramientas para la gestión y control de la información requeridas para la organización **Producto:.** documento para la interpretación de la	Diferencia herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización. Reconoce las características del sistema operativo, los sistemas informáticos según el tipo de dispositivo y su función en la gestión de la información. Emplea herramientas ofimáticas de apoyo de acuerdo con las necesidades requeridas por el usuario	***Conocimiento;** **-Técnica:** Registro de anécdotas ***Instrumento:** Memoria de clases (video tutorial) ***Desempeño: -Técnica** Solución de problemas **-Instrumento:** Registro de prácticas (Proyecto de uso de herramientas ofimáticas). ***De producto: -Técnica:** Proyecto

				norma ISO 27001 aplicando herramientas informáticas		(Proyecto final) - **Instrumento:** *Lista de verificación*
Ejecución	Mantenimiento de equipos de cómputo.	Aplicar Procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.	Realizar mantenimiento preventivo de la infraestructura de la red, de software y hardware de los equipos, dispositivos y/o periféricos, según solicitudes de servicio técnico, manuales del fabricante y normativa.	***Conocimiento:** - mapa mental para validar diagnóstico del mantenimiento predictivo. ***Desempeño:** - Lista de chequeo procedimiento del desensamble y ensamble de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos. - lista de chequeo procedimiento ejecucion del	*Diagnostica el mantenimiento de los equipos y/o periféricos, teniendo en cuenta características, uso y condiciones de ubicación. *Ejecuta planes de mantenimiento preventivo y correctivo, teniendo en cuenta el diagnóstico del mantenimiento, según manuales de fabricante, normativa, requerimientos del cliente y/o políticas	***Conocimiento;** **-Técnica:** **- Instrumento:** ***Desempeño:** **-Técnica** **- Instrumento:** ***De producto:** **-Técnica:** **- Instrumento:**

				mantenimiento predictivo del software y hardware de los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos - lista de chequeo: procedimiento ejecucion del mantenimiento de la Infraestructura de la red ***Producto:** - informe del Plan de Mantenimiento realizado - Lista de chequeo del mantenimiento predictivo ejecutado a los equipos de cómputo, dispositivos y/o periféricos.	de la organización. *Desensambla el equipo, dispositivo y/o periférico de acuerdo con el análisis de la arquitectura, normativa, condiciones de garantía y manual del fabricante. *Ensambla el equipo, dispositivo y/o periférico de acuerdo con el análisis de la arquitectura, normativa, condiciones de garantía, manual del fabricante y procedimientos para requerimientos de partes en la organización. *Limpia los equipos de	

				- Lista de chequeo de Infraestructura de red en funcionamiento.	cómputo, dispositivos y/o periféricos, interna y externamente con base a procedimientos establecidos en el manual del fabricante, materiales, herramientas y/o productos seleccionados.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Herramientas ofimáticas:** son programas informáticos que se utilizan para realizar tareas de oficina. Permiten crear, editar, almacenar y distribuir información.
- **Base de datos**: Es una colección de información estructurada que se almacena de forma electrónica
- **CRM: Es** un conjunto de estrategias, tecnologías y prácticas que ayudan a las empresas a administrar y analizar sus interacciones con los clientes**.**
- **ERP:** Es un software que ayuda a las empresas a gestionar sus actividades diarias
- **Procesadores de texto:** programa informático que permite crear, editar, guardar, y imprimir documentos de texto
- **Hojas de cálculo:** Programa que opera con tablas formadas por filas y columnas de celdas que contienen información numérica y fórmulas o texto
- **Switches:** Dispositivo de red que permite conectar varios equipos entre sí.

- **Routers:** Dispositivo que permite que los dispositivos de una red compartan una conexión a internet
- **Aplicaciones:** Un programa informático y la acción de aplicar
- **Conectores:** Dispositivos que permiten conectar cables a los equipos
- **Puntos de Acceso:** Dispositivo que permite conectar dispositivos inalámbricos a una red
- **ISO 27001:** norma internacional que establece los requisitos para gestionar la seguridad de la información de una organización

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Tanenbaum, A. S., & Wetherall, D. J. (2009). *Redes de Computadoras*. Pearson Educación. Recuperado de https://bibliotecavirtualapure.wordpress.com/wp-content/uploads/2015/06/redes_de_computadoras-freelibros-org.pdf

Universidad del Valle. (2019). *Conceptos, tecnología y arquitectura* [PDF]. Recuperado de https://biblioteca.univalle.edu.ni/files/original/85855280ef3d43c77781a423a892de58d36aae0a.pdf

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (s.f.). *Redes inalámbricas wireless LAN* [PDF]. Recuperado de https://www.uaeh.edu.mx/docencia/Tesis/icbi/licenciatura/documentos/Redes%20inalambricas%20wireless%20LAN.pdf

Conceptos: Tecnología y Arquitectura. (2019). Recuperado de https://es.scribd.com/document/735822420/Conceptos-Tecnologia-y-Arquitectura-2019

OpenAI. (2025). *Imagen generada con inteligencia artificial utilizando DALL·E*. https://openai.com/dall-e

Hallberg, Bruce. *Fundamentos de redes (4a. ed.)*, McGraw-Hill Interamericana, 2007. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3191925.

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3191925#

Jorge, Rodríguez, Ricardo. *Desarrollo del proyecto de la red telemática (UF1870)*, IC Editorial, 2014. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4310537.

https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4310537

file:///C:/Users/SYSTEMARY/Downloads/MODULOnDEnREDES 605eb94fbc0d62b .pdf

E., D. (2015). Redes de computadoras e Internet. (6a. ed.) Pearson Educación. Página IFC219. Tomado de http://www.ebooks7-24.com.bdigital.sena.edu.co/?il=3262

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Daiver A. Molina P.	Instructor	C.A.A	18/03/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Tecnico en Integración de Contenidos Digitales
- **Código del Programa de Formación**: **524704 V1**
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollo e integración de aplicaciones multimediales, implementadas como recursos de apoyo a la formación en las instituciones educativas del departamento de La Guajira.
- **Fase del Proyecto :** Validacion
- **Actividad de Proyecto:** Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.
- **Competencia: 250201026.** Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: **250201026-1**. Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital.
- **Duración de la Guía:** 60 horas.

2. PRESENTACION

En la actualidad son muchos los profesionales y empresas que deciden crear vídeos relacionados con sus actividades, negocios o productos, y gracias al avance tecnológico se presentan diferentes medios para difundirlos aparte de la Televisión, como lo son YouTube, redes sociales y Sitios Web.

Para lograr el mejor impacto en el público objetivo se debe realizar una buena planeación y diseño del producto, iniciando con la elaboración del guion multimedia, para posteriormente integrar los elementos multimediales en la producción audiovisual.

En esta guía aprenderas cómo editar un video, agregar efectos sencillos y avanzados, montar secuencias y otros elementos, que harán que nuestro trabajo final sea extraordinario. A su vez identificaremos los diferentes formatos adecuados para cada plataforma de difusión.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividad de reflexión inicial.

Reconocer que fortalezas y debilidades posee frente a la elaboración y edición de videos a fin de identificar sus aprendizajes previos para iniciar el proceso de formación.

Descripción de la actividad

1. Observar el video proporcionado por el instructor
2. Responda las preguntas planteadas
3. Socializar con el instructor y compañeros las respuestas

Video: "¿Que programa usar para editar video?" disponible en el material de apoyo dado por el instructor o ingrese al en el siguiente link:
https://www.youtube.com/watch?v=DaoVneiiKAg

- ¿Has usado algún programa de edición de video? ¿Cual?
- ¿Qué características consideras que deben tener los elementos multimedia que se van a integrar en un video para obtener una producción audiovisual de gran impacto?

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Subactividad 1:

Con base en la explicación del docente, el material de apoyo y lo consultado en internet, realice la siguiente actividad:

1. Realice una presentación (puede usar PowerPoint u otra herramienta de su elección) sobre el software Adobe Premier, indicando ventajas y desventajas y que otras alternativas de software de edición de video son recomendadas?
2. Exponer ante sus compañeros e instructor la presentación realizada

Enlace de apoyo: https://helpx.adobe.com/co/premiere-pro/tutorials.html

Subactividad 2:

1. Atender a la explicación del docente para el correcto manejo de cámara
2. Crear un video de muestra y presentar al instructor

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Elaborar un video siguiendo las pautas establecidas en el guion multimedia.

Con base en la explicación del docente y el material de apoyo, realizar la actividad propuesta :

Descripción de la actividad:

Realizo un video sobre un tema u objeto de mi interés, como por ejemplo futbol, automóviles, personajes, etc. Editarlo con el software Adobe premier, debe contar con las siguientes características:

- Una secuencia con nombre del tema seleccionado
- Transiciones utilizando diferentes imágenes o animaciones.
- Textos y títulos con las opciones incluidas en el software.
- Transformación, recorte y perspectiva
- Mezcla de audio
- Entregar en el formato y resolución adecuada para proyectarlo con Video Beam a los compañeros de clase.

3.4. Actividades de transferencia del conocimiento.

La entrevista es un texto periodístico en el que se dan a conocer las ideas y opiniones de un personaje mediante un diálogo entre la persona entrevistada y el entrevistador. Las preguntas deben ser precisas y deben ser sencillas (cortas), deben ser exactas a lo que se quiere preguntar, y adecuadas al nivel educativo del entrevistado, y la entrevista debe ser en el menor tiempo posible, o depende de la disponibilidad de tiempo de ambas partes.

Subactividad 1

1. Seleccione a una persona de la comunidad para entrevistarla.
2. Se debe realizar el guion multimedia como planeación de la entrevista y la grabación.
3. Grabar la entrevista donde haya un fondo que permita hacer durante la edición el efecto.
4. Cargar el video a YouTube (https://www.youtube.com/) y compartir el enlace con el instrutor y compañeros

Subactividad 2

1. Seleccione una empresa o negocio de su localidad y diseñe un video publicitario de 30 segundos.

2. Debe recolectar y utilizar elementos multimedia adecuados, como fotos del negocio y/o productos, música y colores.
3. Presentar el video en la sala de audiovisual

Ambiente Requerido: Sala de informática

Materiales: Plantilla Word para registrar la información, Guía de aprendizaje, material de apoyo, Software para edición de video

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de conocimiento: Identificación de los conceptos de audio y sonido, igual que sus unidades de medidas	Identifica los formatos de archivo necesarios según la plataforma de integración de la multimedia	**Técnica:** Formulación de preguntas **Instrumento** Cuestionario
Evidencias de Producto: El Aprendiz elabora un video con base al guion multimedia propuesto para presentar a la institución educativa, Aplico los efectos y opciones vistas de la herramienta Adobe Premier.	Valida la multimedia de acuerdo a las especificaciones dadas por el director del proyecto**.**	**Técnica:** Valoración del Producto **Instrumento** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Frame: 1 cuadro en la medida de tiempo

Premiere pro: Software para edición de video

Render: Es el proceso para exportar la producción terminada (Video Final)

Transiciones: controlan cómo se reproduce la película entre los distintos clips de vídeo o imágenes

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=lqgjH7UkxN8&index=1&list=PL0H9YF0I7HAozObnqeOU4Z90CQUiARmAB

https://biblioteca.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Marcelo Jose Fuentes Torres**	**INSTRUCTORES**	**SISTEMAS CAA**	**22 – FEBRERO 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

COMPETENCIA: 250201026. Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Validar los elementos gráficos y audiovisuales finalizados teniendo en cuenta sus costos de producción.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No_11 Guía Audio C2

APRENDIZ: Andres Felipe Mejia **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** ____

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

Verdadero o falso

1. **Audacity es un software que requiere licencia**

0.5
a. Verdadero
✓ b. Falso

2. **Cuál no es un programa de audio digital**

0.0
a. Audacity
b. After Effects
c. Blaze Media
x d. Sound forge

Powered by CamScanner

3. **Es un medio de comunicación que mucha gente recibe información por medio de señales de audio.**

0.5
a. Televisión
b. Internet
c. Periódico
✓ d. Radio

4. **Es un dispositivo que se utiliza para la entrada de audio en la computadora.**

0.0
a. Cámara Web
X b. Bocina
c. Micrófono
d. Joystick

5. **Audacity es un software de edición únicamente de audio**

0.0
X a. Verdadero
b. Falso

6. **El periódico es un medio de comunicación que informa a través de:**

0.5
a. Imágenes
✓ b. Texto e imágenes
c. Texto
d. Audio

7. **El sonido es una onda electromagnética que se propaga por el espacio**

0.0
X a. Verdadero
b. Falso

Powered by CamScanner

8. **La televisión es un medio de comunicación que presenta la información a través de:**

0.5 ✓
a. Audio e imágenes en movimiento
b. Imágenes y texto
c. Audio y texto
d. Texto

9. **¿Es verdad que un dispositivo de audio puede funcionar de forma inalámbrica?**

0.5 ✓
a. Verdadero
b. Falso

10. **¿De cuanto es la capacidad de que los audífonos permanezcan conectados por bluetooth?**

0.5
a. De mi casa hasta el colegio.
b. Los audífonos inalámbricos se descargan rápido
✓ c. El alcance de un dispositivo como audífonos, tiene como 10 metros máximo.

Con esfuerzos y perseverancia podrás alcanzar tus metas.!

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA REGIONAL LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROGRAMA DE FORMACION: Tec. Sistemas Teleinformaticos

COMPETENCIA: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.

EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO No 03

APRENDIZ: Luisa Badillo **APROBADO** ✓ **NO APROBADO** ____

Lee las preguntas atentamente, y revisa todas las opciones elige la respuesta correcta.
Piensa antes de contestar y procura no equivocarte porque no puedes borrar ni tachar.
Sigue correctamente las instrucciones que del instructor.
Este cuestionario tiene un tiempo máximo de 60 min

1. ¿Ques es word?

0.5

a. Sirve para escribir.
b. Editor de presentaciones e imágenes.
c. Procesador de palabras para la elaboración de documentos formales.
d. Permite realizar cálculos con fórmulas lógicas.

2. Como sabemos cuál es el nombre del documento en Microsoft Word?

0.0

a. Leyéndolo en la barra de estado.
b. Con el explorador de Windows.
c. Si no lo hemos guardado, no podemos saberlo.
d. En la Barra de título, cuando tenemos MWrod abierto.

3. Indique en que ficha o pestaña se puede insertar la MARCA DE AGUA.

0.5

a. Pestaña Archivo.
b. Pestaña Inicio.

Powered by CamScanner

c. Pestaña Diseño de página.
d. Pestaña Insertar.

4. Indique en que ficha o pestaña se puede insertar EL ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA.

a. Pestaña Archivo.
b. Pestaña Inicio.
c. Pestaña Insertar.
d. Pestaña Diseño de página.

5. Al estar una tabla insertada, aparece la cinta contextual Herramientas de Tabla, y para combinar, insertar o eliminar filas o columnas, se logra a través de la ficha

a. Diseño de Página.
b. Presentación.
c. Insertar.
d. Inicio.

6. Se desea insertar una imagen prediseñada. Ficha insertar - grupo ilustraciones ¿son correctos los pasos?

a. Falso
b. Cierto
c. No se
d. No yo lo pego y ya

7. Es el espacio entre líneas de texto para que sirve el menú archivo.

a. Espacio entre caracteres.
b. nada, que es eso?
c. Tabulaciones.
d. Interlineado o espaciado

8. Para que sirve el menú archivo?.

a. En el encuentras opciones como guardar, cerrar, abrir, imprimir, etc.
b. Para archivar los documentos de Word.
c. Para encontrar comandos
d. Para crear carpetas

9. Para qué sirve el icono MARCA DE AGUA?

Powered by CamScanner

0.5

a. Para agregar o cambiar el borde alrededor de la página.
b. Para seleccionar un color para el fondo de la página.
c. Para insertar texto fantasma detrás del contenido de la página.
d. Todas las anteriores.

10. Cuál es el proceso de Word en el que se usa una base de datos para crear varios documentos?

0.0

a. Enviar.
b. Reemplazar.
c. Correspondencia.
d. Revisar.

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 3183662
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma Aprendiz
		Físico	Digital		Si	No	
ADELI MARIA EPIEYU EPIEYU	*Identificar conceptos del diseño gráfico fundamentales*	X		30/07/2025			Adeli epieyu
ADELMA BEATRIZ URIANA URIANA		X		30/07/2025			Adelma uriana
ARINSON JOSE URIANA EPINAYU		X		30/07/2025			Arinson Uriana
DEIVELIN PATRICIA GONZALEZ IPUANA		X		30/07/2025			Deiverin Marin
DIOSIRIS BEATRIZ MARIN GOMEZ		X		30/07/2025			Diosiris Marin
EDIN FABIAN EPIEYU IPUANA		X		30/07/2025			Edin Epieyu
EDWIN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ		X		30/07/2025			edwin David Rodrigez
JANER GONZALEZ IPUANA		X		30/07/2025			Janer Gonzale
JULIANA EPINAYU		X		30/07/2025			Juliana Epieyu
KEINER JOSE AGUILAR EPIEYU		X		30/07/2025			Keiner Aguilar.
KERLY JOHANA URIANA URIANA		X		30/07/2025			Kerly Uriana
LAZARO PUSHAINA		X		30/07/2025			Lazaro Pushaina
LINDA ADRIANA EPIEYU EPINAYU		X		30/07/2025			linda epieyu
LUDIANA ROXANA EPIEYU URIANA		X		30/07/2025			Ludiana epieyu
MARIA ALEJANDRA IPUANA EPIEYU		X		30/07/2025			Maria A. Ipuana
MARIA MAGDALENA PUSHAINA EPIEYU		X		30/07/2025			Maria Uriana.
MARIA FRANCIA URIANA URIANA		X		30/07/2025			Maria Pushaina
MARYELIS URIANA URIANA		X		30/07/2025			Maryelis Uriana
MELKI URIANA PUSHAINA		X		30/07/2025			Melki Uriana
MELITZA ANDREA YEPES EPIEYU		X		30/07/2025			Melitza Yepes
MILCA NAFFI PUSHAINA BARLIZA		X		30/07/2025			Milca Pushaina
NELVANA URIANA EPIEYU		X		30/07/2025			Nelvana Uriana.
NESTA JOSELIN BARLIZA PUSHAINA		X		30/07/2025			Nesta Barliza
NEYDA EPIEYU EPIEYU		X		30/07/2025			Neyda Epieyu
NUBIA EPIEYU		X		30/07/2025			nubia epieyu

Powered by CamScanner

SANDRELYS EPIEYU URIANA		X		30/07/2025			Sandrelys Epieyu
SHARIANA SHARIETH EPIEYU BARLIZA		X		30/07/2025			Shariana Epieyu
VILMA DENIRIS JAYARIYU		X		30/07/2025			Vilma Jayariyu
YULEIDA URIANA URIANA		X		30/07/2025			Yuleida Uriana

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 3183663
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 10° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indigena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma Aprendiz
		Físico	Digital		Si	No	
ADRIAN DAVID ALMAZO PUSHAINA	Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente	X		31/07/2025			
ALEXANDER JUSETH URIANA URIANA		X		31/07/2025			
ARGEMIRO ANDRES PUSHAINA ARUZA		X		31/07/2025			
DARIBETH CAROLINA EPIEYU URIANA		X		31/07/2025			
DAYMER YESID MARIN GOMEZ		X		31/07/2025			
DINA LUZ EPINAYU URIANA		X		31/07/2025			
EDDI JAVIER EPINAYU EPINAYU		X		31/07/2025			
EDIER JOSE BARLIZA URIANA		X		31/07/2025			
FRANKLIN DANIEL EPIEYU		X		31/07/2025			
GEREMIAS PUSHAINA EPINAYU		X		31/07/2025			
JAIME LUIS IPUANA IPUANA		X		31/07/2025			
JHONATAN DE JESUS EPIEYU URIANA		X		31/07/2025			
JUAN ALCIDES HERRERA URIANA		X		31/07/2025			
JUAN DE DIOS MEJIA URIANA		X		31/07/2025			
JUAN ESTEBAN URIANA EPIEYU		X		31/07/2025			
KEINER URIANA EPINAYU		X		31/07/2025			
LINDON JOSE EPIEYU IPUANA		X		31/07/2025			
MARIA ANDREA URIANA EPIEYU		X		31/07/2025			
MARLENE PATRICIA BRUGES BRUGES		X		31/07/2025			
NORIS EPINAYU IPUANA		X		31/07/2025			
OCTAVIO EPINAYU		X		31/07/2025			
VICTOR JOSE URIANA MENDEZ		X		31/07/2025			
WILLIAN MANUEL UTO EPIEYU PIEYU		X		31/07/2025			
YASMINE LOPEZ URIANA		X		31/07/2025			
YESID PATRICIO EPIEYU EPIEYU		X		31/07/2025			
YURIANA PALACIO GIRALDO		X		31/07/2025			

Powered by CamScanner

YOLMARIS EPIAYU EPIAYU		X		31/07/2025			Yolmaris Epiayu
YULESKA WASATUNIA EPIEYU URIANA		X		31/07/2025			Yuleska Epieyu
YUREINYS EPIEYU URIANA		X		31/07/2025			Yureinys epieyu

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉC. EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 2947445
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 11° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indígena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del Aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma Aprendiz
		Físico	Digital		Si	No	
ANDRES FELIPE MEJIA URIANA	*Identificar conceptos del diseño gráfico fundamentales*		X	31/07/2025			Andres Mejia
ANGEL DE JESUS URIANA URIANA			X	31/07/2025			Angel Uriana
CLAUDIO EMIRO PUSHAINA EPIEYU			X	31/07/2025			Claudio Pushaina
ELIECER ARIEL GOMEZ URIANA			X	31/07/2025			eliecer gomez
ELISEO ELIAS URIANA			X	31/07/2025			Eliseo Uriana
EMILSON FRED EPIEYU IPUANA			X	31/07/2025			Emilson Epieyu
JELKI JAIR EPINAYU			X	31/07/2025			jelki epinayu
JHOANDRIS PUSHAINA			X	31/07/2025			Jhoandris Pushaina
JOSE ALFREDO URIANA EPIEYU			X	31/07/2025			Jose Uriana
LUIS CARLOS MORAN EPINAYU			X	31/07/2025			Luis Carlos Moran
LUIS JANDY URIANA IPUANA			X	31/07/2025			Luis Jandy Uriana
NAYELIS LISSETH URIANA EPIEYU			X	31/07/2025			Nayelis Uriana
NEFER ALBEIRO URIANA URIANA			X	31/07/2025			nefer Uriana
OSWALDO PUSHAINA URIANA			X	31/07/2025			Oswaldo Pushaina
SANDRY CAROLINA PALACIO GONZALEZ			X	31/07/2025			Sandry Palacio
YAMILEY KATIUSKA URIANA EPIEYU			X	31/07/2025			Yamiley Uriana
YEIDWIN ADELSON EPIEYU EPIEYU			X	31/07/2025			Yeidwin Epieyu
ZUNILDA DEL CARMEN PUSHAINA URIANA			X	31/07/2025			Zunilda Pushaina

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.
Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

CONCERTACIÓN DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INTERNADO INDIGENA EL EDEN
FICHA: 2949960
AÑO 2025

A continuación, se relaciona la concertación de la actividad practica que deben desarrollar los aprendices del grado 11° de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado Indigena El Edén, para la culminación del resultado de aprendizaje.

Nombre del aprendiz	Actividad por desarrollar	Formato de entrega		Fecha de entrega	Entrego		Firma aprendiz
		Fisico	Digital		Si	No	
AGUSTINA PUSHAINA IPUANA	Aplicar Herramientas Ofimáticas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Cliente		X	29/07/2025			Agustina Pushaina
ANA CAROLINA EPIEYU			X	29/07/2025			Ana carolina epieyu
ANDREA CAMILA EPIEYU EPINAYU			X	29/07/2025			Andrea Epieyu
ANDRES ABELINO AMAYA URIANA			X	29/07/2025			Andres Amaya
AYLIN SHARITH IPUANA URIANA			X	29/07/2025			Aylin Ipuana
BREYNER EPIEYU EPINAYU			X	29/07/2025			RETIRADO
BRISEIDA GONZALEZ ABSHAN			X	29/07/2025			Briseida Gonzalez
CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ			X	29/07/2025			RETIRADO
DEINER URIANA PUSHAINA			X	29/07/2025			Deiner Uriana.
ELIAS BRUGES BRUGES			X	29/07/2025			Elias Bruges
FABIO PUSHAINA			X	29/07/2025			Fabio Pushaina
JOSUE URARIYU			X	29/07/2025			Josue urariyu
KELLI MARIA URIANA EPIEYU			X	29/07/2025			RETIRADO
LELIA ANDREA EPIEYU EPIEYU			X	29/07/2025			lelia epieyu
LINDA CAROLINA IPUANA			X	29/07/2025			Linda Carolina
LUIS SEGUNDO VELASQUEZ EPIEYU			X	29/07/2025			Luis Velasquez.
LUISA DONALDA BARLIZA PUSHAINA			X	29/07/2025			Luisa Barliza
MAGGLI ESTHER URIANA EPIEYU			X	29/07/2025			Maggis Uriana
MAYBELLIN EPIEYU PUSHAINA			X	29/07/2025			Maybellin epieyu
MANUEL JOSE EPIAYU PUSHAINA			X	29/07/2025			Manuel epiayu
MARLON URIANA EPINAYU			X	29/07/2025			Marlon Uriana
MARYORIE JASAY URIANA EPINAYU			X	29/07/2025			Maryorie Jasay.
MELITZA EPIEYU EPINAYU			X	29/07/2025			Melitza epieyu
NOEMI IPUANA URIANA			X	29/07/2025			Noemi Ipuana
ONCILIA URIANA			X	29/07/2025			Oncilia Uriana
SAMUEL DAVID MARIN PUSHAINA			X	29/07/2025			Samuel Marin
SILVIA MARIA URARIYU PUSHAINA			X	29/07/2025			Silvia Urariyu

Powered by CamScanner

SIMEON EPIEYU URIANA			X	29/07/2025			Simeon Uriana
SURY SARAY ALMAZO PUSHAINA			X	29/07/2025			Sury Almazo
VICTORIA GIRNU IPUANA			X	29/07/2025			Victoria Girnu
YOSKARY NAICETH URIANA EPIAYU			X	29/07/2025			Yoskary Uriana E.

Los aprendices relacionados anteriormente deben dar cumplimiento a las fechas estipuladas.

Daiver Molina P.

Daiver Molina Plata
Instructor SENA

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3183662	Programa de Formación	TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS			Municipio	URIBIA		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 1 - 09 - 2025			Hasta: 6 - 09 - 2025			Del: 8 - 09 - 2025			Hasta: 13 - 09 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1124521937	ADELI MARIA EPIEYU EPIEYU									Adelis			
2	TI	1147948468	ADELMA BEATRIZ URIANA URIANA									Adelma			
3	TI	1124495600	ANA MILENA PALACIO GIRNU									Anaisleen			
4	TI	1122841599	ARINSON JOSE URIANA EPINAYU									Arinson			
5	CC	1124494834	DARIO IPUANA IPUANA									Darpo.			
6	TI	1124530362	DEIVELIN PATRICIA GONZALEZ IPUANA									EXC			
7	TI	1122841890	DIOSIRIS BEATRIZ MARIN GOMEZ									Diosiri.			
8	TI	1147948760	EDIN FABIAN EPIEYU IPUANA												
9	CC	1122841796	EDWIN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ									Edwin..			
10	TI	1122842227	JANER GONZALEZ IPUANA									Janer L.			
11	TI	1124494556	JULIANA EPINAYU												
12	CC	1124486571	KALETH URIANA URIANA												
13	CC	1124558977	KEINER JOSE AGUILAR EPIEYU									Kaiua..			
14	TI	1124502400	KERLY JOHANA URIANA URIANA												
15	CC	1140370267	LAZARO PUSHAINA									lazaro p.			
16	TI	1124511976	LINDA ADRIANA EPIEYU EPINAYU									Linda A.			
17	CC	1147947257	LUDIANA ROXANA EPIEYU URIANA									Ludiana			
18	CC	1124490387	MARIA ALEJANDRA IPUANA EPIEYU									M. alejandra.			
19	TI	1147948424	MARIA MAGDALENA PUSHAINA EPIEYU									M. Magdalena			
20	TI	1147948553	MARIA FRANCIA URIANA URIANA									M. Francia			
21	TI	1124502488	MARYELIS URIANA URIANA												
22	TI	1147948473	MELKI URIANA PUSHAINA									Melki U.			
23	TI	1122842476	MELITZA ANDREA YEPES EPIEYU									Melitza			
24	CC	1124376176	MILCA NAFFI PUSHAINA BARLIZA												
25	TI	1124503079	NELVANA URIANA EPIEYU									Nelvana			
26	TI	1176713438	NESTA JOSELIN BARLIZA PUSHAINA									Nesta B.			
27	CC	1147948642	NEYDA EPIEYU EPIEYU									Neyda Ep			
28	TI	1147948583	NUBIA EPIEYU									Nubia.			
29	TI	1124498433	SANDRELYS EPIEYU URIANA									Sandrely			
30	TI	1124504811	SHARIANA SHARIETH EPIEYU BARLIZA									Shariana			
31	CC	1147947067	VILMA DENIRIS JAYARIYU									Vilma.			
32	CC	1124508826	YULEIDA URIANA URIANA									Yuleida.			

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	3183663	Programa de Formación	TEC. EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 18 - 08 - 2025			Hasta: 23 - 08 - 2025			Del: 25 - 08 - 2025			Hasta: 30 - 08 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1147948390	ADRIAN DAVID ALMAZO PUSHAINA								Adrian Almazo				
2	T.I	1124508206	ALEXANDER JUSETH URIANA URIANA								Alexander U.				
3	T.I	1176713120	ARGEMIRO ANDRES PUSHAINA BARLIZA								—				
4	T.I	1124505932	DARIBETH CAROLINA EPIEYU URIANA								Daribeth				
5	T.I	1122842858	DAYMER YESID MARIN GOMEZ								Daimer.				
6	T.I	1151193430	DINA LUZ EPINAYU URIANA								Dina Luz				
7	T.I	1124496634	EDDI JAVIER EPINAYU EPINAYU								EDDI J.				
8	T.I	1122842422	EDIER JOSE BARLIZA URIANA								Edier B.				
9	T.I	1151457269	FRANKLIN DANIEL EPIEYU								Franklin				
10	T.I	1147948454	GEREMIAS PUSHAINA EPINAYU								Geremias				
11	T.I	1124497439	JAIME LUIS IPUANA IPUANA								Jaime L.				
12	T.I	1124500074	JHONATAN DE JESUS EPIEYU URIANA								Jhonatan				
13	T.I	1122842934	JUAN ALCIDES HERRERA URIANA								Juan Alcides				
14	T.I	1147690932	JUAN DE DIOS MEJIA URIANA								Juan de Dios				
15	T.I	1122842840	JUAN ESTEBAN URIANA EPIEYU								Juan esteban				
16	T.I	1124031259	KEINER URIANA EPINAYU								—				
17	T.I	1147948386	LINDON JOSE EPIEYU IPUANA								—				
18	T.I	1124405221	MARIA ANDREA URIANA EPIEYU								Maria.				
19	T.I	1124499032	MARLENE PATRICIA BRUGES BRUGES								Marlene.				
20	T.I	1151193190	NOELIS EPINAYU IPUANA								Noelis				
21	T.I	1147947050	OCTAVIO EPINAYU								Octavio				
22	T.I	1124500058	VICTOR JOSE URIANA MENDEZ								Victor U.				
23	T.I	1124500575	WILLIAN MANUELITO EPIEYU EPIEYU								Willian.				
24	T.I	1122845007	YASMIRE LOPEZ URIANA								—				
25	T.I	1122842604	YEIRO PATRICIO EPIEYU EPIEYU								Yeiro ep				
26	T.I	1124500877	YOHANA PALACIO GIRNU								—				
27	T.I	1147948688	YOLMARIS EPIAYU EPIAYU								Yolmaris				
28	T.I	1147948634	YULESKA WASATUNIA EPIEYU URIANA								Yuleska.				
29	T.I	1124511984	YUREINYS EPIEYU URIANA								Yureinis				

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Versión: 01

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2947445	Programa de Formación		TEC. INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES			Municipio	URIBIA	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: 1 - 09 - 2025			Hasta: 6 - 09 - 2025			Del: 8 - 09 - 2025			Hasta: 13 - 09 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	C.C	1121536173	ANDRES FELIPE MEJIA URIANA		11A	11A	11A	11A			11A	11A	11A	11A	
2	C.C	1122839851	ANGEL DE JESUS URIANA URIANA										Andrés		
3	T.I	1124495598	CLAUDIO EMIRO PUSHAINA EPIEYU										Angel		
4	T.I	1124502482	ELIECER ARIEL GOMEZ URIANA										Claudio		
5	C.C	1124486592	ELISEO ELIAS URIANA										Eliecer		
6	T.I	1124519101	EMILSON FRED EPIEYU IPUANA										Eliseo		
7	T.I	1147948545	JELKI JAIR EPINAYU										Emilson		
8	T.I	1147948491	JHOANDRIS PUSHAINA										Jelkin		
9	C.C	1122839855	JOSE ALFREDO URIANA EPIEYU										Jhoandris		
10	T.I	1147948482	LUIS CARLOS MORAN EPINAYU										Jose Alfre		
11	C.C	1122840825	LUIS JANDY URIANA IPUANA										Luis Carlos		
12	T.I	1147947099	NAYELI URIANA										—		
13	T.I	1122841136	NAYELIS LISSETH URIANA EPIEYU										Nayeli		
14	T.I	1122841113	NEFER ALBEIRO URIANA URIANA										Nayelis		
15	C.C	1124400316	OSWALDO PUSHAINA URIANA										Nefer		
16	T.I	1147948609	SANDRY CAROLINA PALACIO GONZALEZ										Oswaldo		
17	T.I	1147947386	YAMILEY KATIUSKA URIANA EPIEYU										Sandri		
18	T.I	1124399911	YEIDWIN ADELSON EPIEYU EPIEYU										Yamiley		
19	C.C	1124480016	ZUNILDA DEL CARMEN PUSHAINA URIANA										—		
													—		

Daiver Molina P.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Versión: 1

Documento No controlado por el SIGA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	44	Regional	GUAJIRA	Código del Centro	952410	Centro de Formación	AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2025
CODIGO DE FICHA:	2989960	Programa de Formación		TEC. DE SISTEMAS TELEINFORMATICOS		Municipio		URIBIA	

Firma de los aprendices participantes

Nº	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 1 - 08 - 2025			Hasta: 9 - 08 - 2025		Del: 1 - 08 - 2025			Hasta: 6 - 08 - 2025		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	CC	1124369312	AGUSTINA PUSHAINA IPUANA		116			Agustina						Agustina	
2	CC	1140377893	ALBA CAROLINA EPIEYU												
3	TI	1147948416	ANDREA CAMILA EPIEYU EPINAYU					Andrea						Andrea	
4	TI	1147948444	ANDRES ABELINO AMAYA URIANA					Andres						Andres	
5	TI	1147948419	AYLIN SHARITH IPUANA URIANA					Aylin						Aylin	
6	CC	1122839841	BREYNER EPIEYU EPINAYU	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO	RETIRADO
7	TI	1122842803	BRISEIDA GONZALEZ ABSHANA					Briceida						Briceida	
8	TI	1147948455	CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
9	TI	1122841259	DEINER URIANA PUSHAINA					Deiner						Deiner	
10	TI	1122841714	ELIAS BRUGES BRUGES					Elias B.						Elias B.	
11	CC	1140369306	FABIO PUSHAINA		113			Fabio						Fabio	
12	CC	1147940846	JOSUE URARIYU					Josue Uriana						Josue Uriana	
13	CC	1124496741	KELLI MARIA URIANA EPIEYU	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
14	TI	1147946952	LELIA ANDREA EPIEYU EPIEYU					Lelia						Lelia	
15	TI	1147948511	LINDA CAROLINA IPUANA					Linda I.						Linda I.	
16	TI	1151457553	LUIS SEGUNDO VELASQUEZ EPIEYU					Luis U.						Luis U.	
17	TI	1124506253	LUISA DONALDA BARLIZA PUSHAINA					Luisa B.						Luisa B.	
18	TI	1122842362	MAGGLI ESTHER URIANA EPIEYU					Maggli E.						Maggli E.	
19	TI	1147947052	MAYBELLIN EPIEYU PUSHAINA					Muybelin						Muybelin	
20	TI	1122840649	MANUEL JOSE EPIAYU PUSHAINA					Manuel						manuel	
21	CC	1124487375	MARLON URIANA IPINAYU					Marlon						Marlon	
22	TI	1124496986	MARYORIS JASAY URIANA IPINAYU					Maryoris						Maryoris	
23	TI	1124497684	MELITZA EPIEYU EPINAYU					Melitza						Melitza	
24	TI	1122842288	NOEMI IPUANA URIANA					Noemi						Noemi	
25	CC	1147947565	OFICILIA URIANA					Oficilia						Oficilia	
26	TI	1122842444	SAMUEL DAVID MARIN PUSHAINA												
27	TI	1124497772	SILVIA MARIA URARIYU PUSHAINA					Silvia						Silvia	
28	TI	1147943481	SIMEON EPIEYU URIANA					Simeón						Simeón	
29	TI	1122841289	SIRY SARAY ALMAZO PUSHAINA					Victoria						~~Victoria~~	
30	TI	1147947274	VICTORIA SIRNU IPUANA					Victoria						Victoria	
31	TI	1124493987	YOSKARY JAICETH URIANA EPIAYU					Yoskary						Yoskary	

Daiver Molina P.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Daiver Molina P.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner