	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

<b>Informe de Supervisión No:</b>	3
<b>Contrato No:</b>	202500297

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	Stefany María Rangel Murillo		
<b>Identificación:</b>	55.303.911		
<b>Tipo de Contrato:</b>	Prestación de servicios		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	LEYTON BARRIOS TORRES		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	<i>El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500406	<b>Fecha de C.D.P.</b>	03/02/2025
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202500850	<b>Fecha del R.P.</b>	19/02/2025
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b> \$ 52.000.000		
	<b>Adición 1</b> \$ 00.00		
	<b>Adición 2</b> \$ 00.00		
	<b>Adición 3</b> \$ 00.00		
	<b>Total</b> \$ 52.000.000		
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
(2025-02-19)	(2025-10-18)	N/A	N/A

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)


DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica sólo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En	Amparos	Vigencia	
				Desde	Hasta



 <b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b>	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

		caso que aplique)		(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)
N/A			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A N/A			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A			Otros	N/A	N/A

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
<b>Valor del Contrato Inicial</b>		\$ 52.000.000
<b>Adición No. 1</b>		\$
<b>Adición No. 2</b>		\$
<b>Adición No. 3</b>		\$
<b>Valor Total del contrato</b>		\$ 52.000.000
<b>Porcentaje del Anticipo</b>	%	\$
<b>Porcentaje del Pago anticipado</b>	%	\$
<b>Valor Amortizado del Anticipo</b>		\$
<b>Valor Ejecutado del Contrato</b>		\$ 19.500.000
<b>Valor por ejecutar</b>		\$ 32.500.000
<b>Valor a pagar en el presente Informe</b>		<b>\$ 6.500.000</b>
<b>No. Factura o Cuenta de Cobro</b>		3

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2025 (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



 <b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b>	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación Contractual	Producto
<p>Apoyo en el diseño de estrategias de comunicación efectiva dirigida a diferentes públicos sobre objetivos y resultados de la gestión</p>	<p><b>Área Diseño gráfico y publicidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Diseño piezas la jornada de salud y bienestar con la subsecretaría de talento humano para realizar en Sabanalarga.</li> <li>-Diseño de invitación para taller de Lectura. Escritura y Oralidad, en el marco de la celebración del día del idioma.</li> <li>-Diseño (actualización) de mapa de referencia sobre obras entregadas, para rendición de cuentas.</li> <li>-Diagramación de presentación de las estrategias de salud mental desde el área de bienestar.</li> <li>-Diseño de invitación para la mesa pública del programa de alimentación escolar.</li> <li>-Diseño de invitación para segunda jornada de educación financiera en alianza con Peace Corps</li> <li>-Diseño de invitación para convocar segunda sesión del Comité de Convivencia Escolar.</li> <li>-Diseño visual de imagen para estrategia de CAE (Comité de Alimentación Escolar)</li> <li>-Diseño visual de imagen para estrategia Reto Maestro 2025</li>   <li>-Diseño de pieza grafica para la celebración o conmemoración:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Día del idioma</li> <li>2. Día de la secretaria/secretario.</li> <li>3. Día del niño</li> <li>4. Día del trabajador</li> <li>5. Día contra el bullying</li> <li>6. Día de la madre</li> <li>7. Día del maestro</li> <li>8. Día Internacional de los Museos</li> <li>9. Semana de la afrocolombianidad (video)</li> </ol> </li>   <li><b>-Comunicación interna:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño de tarjetas de cumpleaños para maestros y funcionarios y/o contratistas – mes mayo.</li> </ol> </li> </ul>





**REDES: Creación y publicación de contenido**

- Reel Sobre el taller de lectura y escritura con directivos y maestros.

<https://www.instagram.com/p/DIvy9XSpGvE/>

- Carrusel: Día del niño

[https://www.instagram.com/p/DI1\\_tQ1xt9W/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DI1_tQ1xt9W/?img_index=1)

- Reel: Inscripciones universidad del Atlántico

[https://www.instagram.com/p/DI8q39vR0\\_r/](https://www.instagram.com/p/DI8q39vR0_r/)

- Reel BISMUN 2025

<https://www.instagram.com/p/DI9uwpAREoy/>

- Carrusel BISMUN 2025

[https://www.instagram.com/p/DI-KC6YxTrM/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DI-KC6YxTrM/?img_index=1)

- Carrusel Feria de emociones – Santo Tomás

[https://www.instagram.com/p/DJHymMJRq7m/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DJHymMJRq7m/?img_index=1)

- Carrusel Día del trabajador.

[https://www.instagram.com/p/DINOaNdxiwA/?img\\_index=1](https://www.instagram.com/p/DINOaNdxiwA/?img_index=1)

- Reel TBT sobre resumen Bismun 2025

<https://www.instagram.com/p/DJIKAfjRyhJ/>

- Reel Día en contra del bullying – Santo Tomás

[https://www.instagram.com/p/DJJ\\_ogsRbnD/](https://www.instagram.com/p/DJJ_ogsRbnD/)

- Reel Feria de las emociones – actividad con estudiantes

<https://www.instagram.com/p/DJWmMp6RVuY/>

- Carrusel sobre el programa Sonidos para la construcción de Paz






INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

	<p><a href="https://www.instagram.com/p/DJb4XimRX4a/?img_index=1">https://www.instagram.com/p/DJb4XimRX4a/?img_index=1</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Reel crónica de una maestra. Día del maestro. Aguas Vivas <a href="https://www.instagram.com/p/DJrUwDjxHff/">https://www.instagram.com/p/DJrUwDjxHff/</a></li> <li>•Reel, Día Internacional de los Museos Villa Rosa Repelon <a href="https://www.instagram.com/p/DJzzBzSxNLj/">https://www.instagram.com/p/DJzzBzSxNLj/</a></li> </ul> <p><b>REDES: Cubrimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Cubrimiento de eventos a instituciones educativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Taller de lectura y escritura. Universidad Americana (21 de abril)</li> <li>-Jornada de salud y bienestar dirigida a nuestros personal administrativo. IE Fernando Hoyos Ripoll Sabanalarga (22 de abril)</li> <li>-Taller con equipo de convivencia escolar para charlas de manejo de emociones y</li> <li>-Bismun (27 de abril)</li> <li>-Feria de las emociones (30 abril)</li> </ul> </li> </ul>
<p>Apoyo en la articulación con oficina de prensa, territorial, medios locales y nacionales, así como generación de los diseños boletines y comunicados solicitados</p>	<p><b>Apoyo en registro y audios para medios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Apoyo en producción audiovisual: Videos de fechas especiales.</li> <li>•Organización de un banco de imágenes</li> <li>•Enlace con la agencia de publicidad /digital</li> <li>•Seguimiento a cuentas de redes noticiosas.</li> <li>•Realización de podcasts noticiosos</li> </ul>
<p>Apoyo en la implementación de las acciones correspondientes para mejorar las comunicaciones internas de la secretaría y facilitar el flujo de información</p>	<p>Apoyo en la generación de contenidos para mantener al equipo de trabajo informado a través de los grupos de whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Diseño e impresión de información pertinente para todos.</li> <li>•Diseño de invitaciones para reuniones, celebraciones o capacitaciones del equipo de trabajo.</li> <li>•Divulgación de información y actividades del gobernador y la gobernación.</li> </ul>
<p>Realizar apoyo y acompañamiento a la secretaría de educación en el cumplimiento del protocolo de las actividades culturales a desarrollar</p>	<p>Registro audiovisual de las reuniones y/o compromisos del secretario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Taller de lectura y escritura. Universidad Americana</li> <li>-Jornada de salud y bienestar dirigida a nuestros personal administrativo. IE Fernando Hoyos Ripoll Sabanalarga</li> </ul>



 <b>GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO</b>	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Taller con equipo de convivencia escolar para charlas de manejo de emociones y</li> <li>-Bismun</li> <li>-Feria de las emociones</li> </ul>
Realizar apoyo en la elaboración de material y piezas comunicativas sobre los diferentes proyectos, programas y actividades liderados por la secretaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Presentaciones para Consejo de Gobierno</li> <li>•Presentaciones plan de acción 2025</li> <li>• Invitaciones actividades internas y externas</li> <li>•Creación de imágenes de programas</li> </ul>
Demás que se le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental direccionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Creación de contenido y manejo de redes sociales institucionales.</li> <li>•Selección y difusión en redes sociales sobre actividades de las instituciones educativas</li> <li>•Realización de videos y fotografías</li> <li>•Manejar el banco de imágenes</li> <li>•Enlace de digital y diseño gráfico</li> </ul>

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*


#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

**LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
001	9483238835	21 de marzo 2025	\$ 768.200
	9483614520	28 de marzo 2025	\$ 13.800
002	9483614784	21 de abril 2025	\$ 768.200
003	9484802219	15 de mayo 2025	\$ 768.200
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 2.318.400

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **mayo** de **2025**.



**LEYTON DANIEL BARRIOS TORRES**  
C.C.: 72.274.257 de Barranquilla  
Interventor





**STEFANY RANGEL MURILLO**  
C.C. 55.303.911 de Barranquilla  
Contratista

