

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 1 de 4

(1) Contrato No.	INS-CPS-719-2023		
(2) Nombre del Contratista	Diana Marcela Russy Roa		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional Especializado		
(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ngonzalez@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Desarrollar acciones para apoyar la vigilancia epidemiológica de los cánceres priorizados a nivel nacional, generando indicadores que permitan orientar las políticas públicas y la generación de estrategias de divulgación a nivel subnacional, así como el desarrollo de acciones de articulación interinstitucional.		
(7) Fecha de inicio: 15/12/2023	(8) Fecha terminación: 08/10/2024		

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos.

Diana Marcela Walteros: desde el 05 de diciembre de 2023 hasta el 25 de diciembre de 2023
Nidia Esperanza González Toloza: desde el 26 de diciembre de 2023 hasta el 08 de octubre de 2024.


1.2. Ejecución del contrato: La contratista cumplió con las obligaciones del contrato de acuerdo con lo establecido en el cronograma de la DVARSP para el evento asignado (cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino): presentó el cronograma de actividades, depuró, ajustó y entregó las bases de datos, elaboró informes e infografías, realizó análisis de comportamientos inusuales del evento y retroalimentó a las entidades territoriales, acompañó e hizo seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumento inusual en la notificación de casos según necesidad, realizó análisis de comportamiento del evento en poblaciones especiales y retroalimentó a las entidades territoriales, revisó y actualizó la rutina de depuración y la rutina de análisis del evento, elaboró informes para publicar en el Boletín Epidemiológico Semanal; programó, desarrollo e hizo seguimiento a los compromisos de asistencias técnicas, revisó y actualizó según la necesidad los lineamientos, protocolo, ficha de notificación y demás documentos técnicos del evento, participó en reuniones técnicas, elaboró un artículo con el análisis del evento, elaboró informes ejecutivos y presentaciones con el análisis del evento, programó, realizó capacitaciones y elaboró los soportes de las mismas, asistió a los COVE semanales de forma presencial o virtual según la programación; apoyó el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial del evento asignado, respondió oportunamente a las situaciones relacionadas con alertas tempranas según solicitud, apoyó la atención de brotes, epidemias y situaciones de desastres y la elaboración de SITREP según necesidad, asumió la disponibilidad del centro de operaciones de emergencias de acuerdo con el cronograma establecido, elaboró informes mensuales y el informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Los productos pueden ser ubicados en formato digital en el DRIVE del grupo de enfermedades no transmisibles en el siguiente enlace: [719-2023 Diana Marcela Russy Roa](#)

1.3. Informe sobre modificaciones (cuando aplique). El contrato fue adicionado y prorrogado por la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$28.377.533) desde el 01 de julio de 2024 hasta el 08 de octubre de 2024; para un valor total del contrato de NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$94.500.000).

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial contratado	\$56.755.067
Valor adiciones	\$28.377.533
VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)	\$85.132.600

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 2 de 4

Valor total ejecutado	\$85.132.600
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$85.132.600
Saldo a favor del contratista	\$0
VALOR A LIBERAR	\$0
VALOR LIBERADO (Cuando aplique)	\$0
<u>Se adjunta la Relación de pagos expedida por Gestión Financiera</u>	

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 GARANTÍAS EXIGIDAS.

Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NA
---	----

3.2 Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo

Cumplió con lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas:

- Se Afilió a la ARL
- Se practicó los exámenes médicos ocupacionales de ingreso.
- Participó en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generen a partir del desarrollo del objeto contractual, apoyándose del Instructivo de Gestión Integral de Residuos (INT A05.0000-002) del INS.

3.3 Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental

Se cumplieron con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos:

- Digitalizó y distribuyó documentos en formato electrónico.
- Evitó la impresión de mensajes de correo electrónico y borradores.
- Imprimió estrictamente lo necesario y solamente los soportes que la Entidad le solicitó en medio físico.
- Los documentos que se requirieron presentar físicamente se imprimieron a doble cara, para asegurar el ahorro de papel.
- Los documentos que no requirieron mayor formalidad y que no fueron entregas definitivas, fueron impresos en hojas borrador.
- Se imprimieron preferiblemente en modo borrador, para utilizar menos tinta y reducir el número de cartuchos a reciclar.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generaron a partir del desarrollo del objeto contractual.

3.4 Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
		FOR-A02.0000-038	2023-11-17
		Página 3 de 4	

1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Controlar el avance y entrega de los productos definidos en el contrato
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Revisión de la calidad de los productos entregados
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Revisión periódica de los lineamientos de regulación relacionados con el contrato
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Controlar la ejecución de asistencias técnicas y definir reprogramaciones


4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)

Relación de pagos del SIIF.

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

- El saldo liberado corresponde a los días que anteceden a la suscripción del contrato y cuyo valor no fue ejecutado.
- Supervisión fue delegada a través de SECOP II

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 4 de 4

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

1. La Contratista Diana Marcela Russy Roa durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el cien por ciento (100 %) del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
3. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
4. Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
5. **Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.**
6. **Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.**
7. Que, según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

<u>Bueno</u>	<u>Regular</u>	<u>Malo</u>
X		

En constancia, firma: (12)


NIDIA ESPERANZA GONZÁLEZ TOLOZA
Supervisora

(13) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 22 de septiembre de 2025