ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ACTA №	005
FECHA	SEPTIEMBRE 19 DE 2025
SECRETARÍA	DESARROLLO SOCIAL
PERIODO EVALUADO	01-08-2025 Al 31-08-2025
CONTRATO №	2504010583
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS VIDA PARA LA ATENCIÓN DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES"
CONTRATISTA	FUNDACIÓN NEWMAN
INTERVENTOR(ES)	JUAN ANDRÉS RESTREPO CARMONA
PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA 26 DE DICIEMBRE DE 2025 PREVIA APROBACIÓN DE GARANTÍAS EXIGIDAS
VALOR DEL CONTRATO	**$859.257.381** ($823.233.925 APORTE MUNICIPIO – APORTE CONVINIENTE $36.023.456).
PRÓRROGAS	
SUSPENSIONES	
ADICIONES	

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN		ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	Brindar asistencia integral diurna a 98 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o Grupo SISBEN de A1 a C18 del Municipio de Manizales.	98	100%	Durante el mes de agosto, se atendieron de manera presencial a 98 adultos mayores que cumplían con los requisitos establecidos en el Sisbén. A lo largo de este periodo, se ejecutaron diversas actividades programadas, con el fin de consolidar la participación y dar cierre al mes cumpliendo con el cupo asignado. Con la implementación de las rutas, se benefician 64 personas mayores de las 98 inscritas al programa, los cuales se encuentran focalizados en las diferentes Comunas de la ciudad de Manizales, así:

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

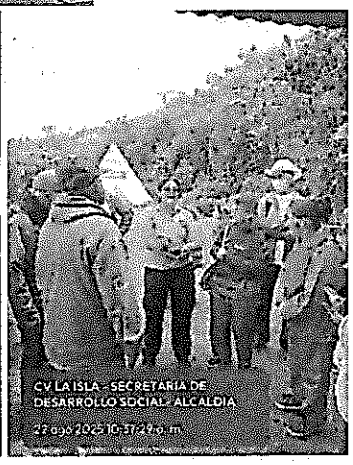
CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA	
COMUNA	**CANTIDAD**
CUMANDAY	14
LA FUENTE	72
LA MACARENA	11
CIUDADELA DEL NORTE	1









				
2	Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones	GL	100%	Desde el inicio de actividades, se ha garantizado la contratación del personal interdisciplinario necesario para el adecuado funcionamiento del programa; cada uno con las competencias, habilidades y recursos que permiten desarrollar

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio. Todo el personal debe contar con los exámenes médicos laborales de ley antes de iniciar labores.			las actividades sin inconvenientes. Todo el equipo ha cumplido con los exámenes médicos requeridos antes de iniciar sus funciones, tal como lo establece su contrato. En cuanto a los materiales, se asegura el suministro de los implementos solicitados por cada profesional para la ejecución de sus actividades mensuales según el planeador. De igual manera, cuentan con insumos básicos para el desempeño de sus labores, es importante señalar que incluso el profesional más reciente en integrar al equipo, el fisioterapeuta, dispone de todos los recursos necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades.

Cantidad	Cargo
1	Directora
1	Atención al Usuario
1	Nutricionista
2	Aux. Enfermería
1	Psicóloga
1	Trabajadora Social
1	Licenciada en Educación Física
1	Fisioterapia
1	Servicios Generales

Nota: La Fundación Newman realiza una contribución destinada a la contratación de la tallerista, quien cuenta con la formación, competencias y experiencia requeridas para el adecuado desarrollo de sus funciones.

Por otra parte, el equipo responsable del servicio de alimentación está conformado por dos manipuladoras de alimentos, ambas debidamente certificadas mediante los cursos de idoneidad exigidos por la normativa vigente, lo que garantiza el cumplimiento de los estándares de calidad y seguridad alimentaria.



fecha	01 al 30 de septiembre
Área:	Manualidades

Tema:	Papel Artesanal plantable articulación con el
Objetivo de la actividad:	Promover el desarrollo de habilidades cre cognitivas en personas mayores mediante papel artesanal a partir de la reutilización de revistas, fomentando la participación act ambiental, la socialización y el fortal autoestima.
METODOLOGIA	
Desarrollo de la actividad	Materiales a utilizar
 **Fase inicial:** La elaboración del papel artesanal es un proceso manual y creativo que consiste en reutilizar fibras de papel ya usado, como hojas de archivo, cuadernos o revistas, para transformarlas en nuevas láminas de papel con texturas y acabados únicos. Este	-Papel reciclado: hojas de archivo usadas, periódicos, revistas sin plastificado, cuadernos viejos. -Agua -Tijeras -Recipientes grandes (baldes o cubetas): para remojo, mezcla y formación de la pulpa. -Licuadora: -Bastidor con malla fina (o marco improvisado con tela mosquitera) para fo papel. -Telas absorbentes (franelas, fieltro o algodón) -Esponja o espuma para retirar el exceso de agua. -Rodillo o botella de vidrio: para prensar y alisar las hojas. -sabanas o cartones gruesos: para prensar y dar soporte durante el secado. -Toallas o paños: para ayudar en la absorción del agua. -coladores: para filtrar restos de pulpa o tinte -Flores secas, hojas pequeñas, hilos o fibras: para decorar las hojas. -Tintes naturales: café, té, cúrcuma, cebolla, remolacha, col morada. - colbón escolar diluido: como encolado natural para dar mayor resistencia al papel. -Semillas pequeñas (si se desea elaborar lechuga, albahaca, cilantro. -

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

					procedimiento, además de fomentar la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente, permite desarrollar habilidades motrices, estimular la creatividad y generar productos originales que pueden emplearse en tarjetas, libretas, obras artísticas o decorativas. **Fase central:** Paso a paso para la elaboración del papel Artesanal plantable 1.Selección del papel Se retirarán grapas, cintas y plásticos, y se cortará el papel de archivo o revistas en trozos pequeños. 2.Remojo del papel Los trozos se pondrán en remojo dentro de un balde con agua durante 12–24 horas para ablandar las fibras. 3.Licuado de la pulpa Se llevará el papel remojado a la licuadora con agua	

				suficiente y se triturará hasta obtener una mezcla homogénea de fibras. 4.Preparación de la tina de formación Se llenará una cubeta con 8–10 litros de agua y se añadirán 3–4 tazas de pulpa licuada. 5.Elaboración de tintes naturales (opcional) Se hervirán materiales como cáscaras de cebolla, cúrcuma, café, té o remolacha, se colarán y se dejarán enfriar. 6.Aplicación del tinte Se agregará el tinte natural a la tina de pulpa hasta alcanzar el color deseado. 7.Preparación del bastidor y telas absorbentes Se humedecerá una tela absorbente y se colocará sobre la mesa de trabajo. También se dispondrán más telas húmedas de reserva. 8.Formación de la hoja	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

					Se agitará la tina para suspender las fibras y se sumergirá el bastidor en el agua. Al sacarlo de manera horizontal, se dejará escurrir hasta distribuir bien la pulpa. 9.Incorporación de semillas Antes de voltear el bastidor, se esparcirán semillas pequeñas (hortalizas o aromáticas) sobre la pulpa húmeda. Para facilitarlo, se mezclarán algunas semillas con un poco de pulpa espesa. 10.Volteo sobre la tela Se colocará el bastidor sobre la tela húmeda y se presionará suavemente con la esponja hasta que la hoja se transfiera. 11.Apilado intercalado Se intercalarán capas de tela–papel con semillas–tela, cuidando de no desplazar ni aplastar las semillas. 12.Prensado inicial	

				Se colocarán tablas arriba y abajo de la pila y se ejercerá presión con libros o un rodillo para retirar exceso de agua, sin dañar las semillas. 13.Secado natural Las hojas se dejarán secar en un lugar ventilado y a la sombra, evitando el sol directo y el calor excesivo. 14.Alisado y acabado Cuando las hojas estén casi secas, se prensarán ligeramente entre cartones, sin usar calor, para mantener las semillas viables. Actividad opcional Conservación Se guardarán las hojas en un lugar fresco, seco y oscuro hasta el momento de sembrarlas. Para utilizarlas, se colocarán sobre tierra húmeda y se cubrirán con una fina capa de sustrato.	
				Profesional: Martha Liliana Muñoz Ramírez	
3	Todo el personal del Centro debe tener constancia o participación en formación para la atención de	GL	100%	Se informa que la totalidad del equipo interdisciplinario del Centro Vida cuenta con la formación exigida en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias, con una intensidad mínima de 36 horas, dando	

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td></td>
<td>emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas, para lo cual tendrán 2 meses para ser presentado a partir de la firma del contrato con cada una de las personas.</td>
<td></td>
<td></td>
<td>cumplimiento a lo establecido en este requisito.
<table>
<tr><th>N°</th><th>Nombre Completo</th><th>Cedula</th><th>Cargo</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Alejandra Ospina Sepúlveda</td><td>1053845941</td><td>Directora</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Eliana Ivon Quintero Zapata</td><td>1107039132</td><td>Atención al usuario</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Angie Marcela Rodríguez Ordoñez</td><td>1085348260</td><td>Nutricionista</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Martha Edith Arbeláez Pérez</td><td>30392501</td><td>Servicios Generales</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Diana carolina Robayo Restrepo</td><td>1104695765</td><td>Aux. Enfermería</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Jenny Paola Hernández Osorio</td><td>1193103392</td><td>Aux Enfermería</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Valentina Ospina Suárez</td><td>1053852800</td><td>Psicóloga</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Leidy Xiomara Jménez Taborda</td><td>24335871</td><td>Trabajadora Social</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Jhon Jairo Sánchez García</td><td>1002565910</td><td>Fisioterapia</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Angélica María Ladino Calvo</td><td>30397926</td><td>Licenciada en Educación Física</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Martha Liliana Muñoz Ramírez</td><td>30336788</td><td>Tallerista</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Todo el personal del Centro debe tener constancias de asistencia o participación a formaciones para la atención integral de personas adultas mayores que deberán corresponder a un componente teórico (presencial o virtual) de mínimo 160 horas, y a un componente de experiencia directa de mínimo 320 horas de atención realizadas durante o posteriormente a las formaciones. Las anteriores constancias deben sumar un mínimo de 480 horas. Las constancias del componente teórico deberán ser expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior, legalmente reconocidas por el Estado colombiano. 2 meses para ser presentado, a partir del contrato de cada una de las personas.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Se verificó el cumplimiento del requisito de formación en atención integral a personas adultas mayores, el cual contempla un componente teórico de mínimo 160 horas y un componente práctico de mínimo 320 horas, sumando un total de 480 horas, expedidas por Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Instituciones de Educación Superior legalmente reconocidas en Colombia. A la fecha, la totalidad del equipo interdisciplinario cuenta con las constancias correspondientes, cumpliendo así en su totalidad con lo exigido en este punto.
<table>
<tr><th>N°</th><th>Nombre Completo</th><th>Cedula</th><th>Cargo</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Alejandra Ospina Sepúlveda</td><td>1053845941</td><td>Directora</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Eliana Ivon Quintero Zapata</td><td>1107039132</td><td>Atención al usuario</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Angie Marcela Rodríguez Ordoñez</td><td>1085348260</td><td>Nutricionista</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Martha Edith Arbeláez Pérez</td><td>30392501</td><td>Servicios Generales</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Diana carolina Robayo Restrepo</td><td>1104695765</td><td>Aux. Enfermería</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Jenny Paola Hernández Osorio</td><td>1193103392</td><td>Aux Enfermería</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Valentina Ospina Suárez</td><td>1053852800</td><td>Psicóloga</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Leidy Xiomara Jiménez Taborda</td><td>24335871</td><td>Trabajadora Social</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Jhon Jairo Sánchez García</td><td>1002565910</td><td>Fisioterapia</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Angélica María Ladino Calvo</td><td>30397926</td><td>Licenciada en Educación Física</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Martha Liliana Muñoz Ramírez</td><td>30336788</td><td>Tallerista</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y
planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>REUNIÓN DE EQUIPO INTERDISCIPLINARIO
ACTA 005
<table>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">Manizales, 26 de agosto de 2025</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>09:00 a.m.</td><td>Hora de finalización:</td><td>10:30 a.m.</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Centro Vida - La Isa Marmato</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones.

ACTA DE REUNIÓN
ORDEN DEL DÍA

- Reflexión sobre los compromisos y puntos del contrato de cada profesional.
- Planeación de actividades para el mes de septiembre.
- Organización de la celebración de los 15 años de las adultas mayores.
- Revisión de gestiones con entidades externas.
- Análisis de casos reportados de adultos mayores.

DESARROLLO

La reunión dio inicio con un espacio de reflexión en torno a los puntos y compromisos establecidos en los contratos de cada profesional, resaltando la importancia de la responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones y la necesidad de mantener un trabajo articulado en beneficio de los adultos mayores atendidos en el Centro Vida.

Posteriormente, se procedió a la planeación de actividades para el mes de septiembre, así como, realizar la celebración de 15 años a las adultas mayores, como un acto simbólico y de reconocimiento, fecha que se aprovechará también para la conmemoración de los 15 años de la Fundación Newman.

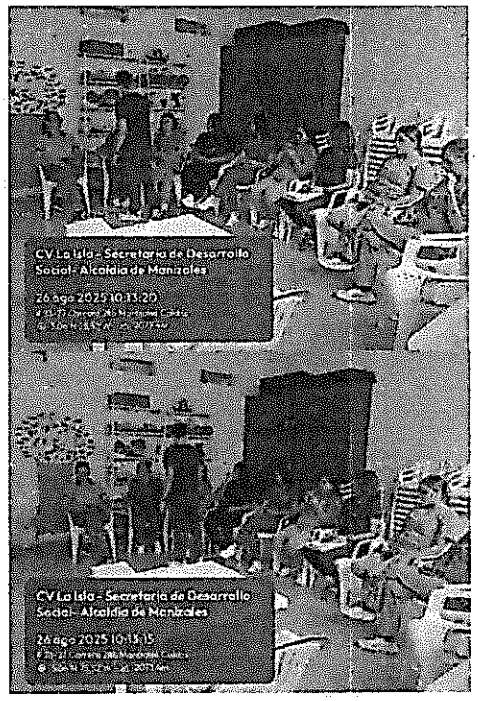
Así mismo, se socializaron las gestiones adelantadas con entidades externas, en pro de fortalecer los servicios, apoyos y oportunidades para la población beneficiaria.

En cuanto a los casos de adultos mayores, se abordaron los siguientes:

Nombre del beneficiario	**Situación reportada**
María Aydee C.C. 29.667.571	En repetidas ocasiones ha utilizado palabras indebidas hacia profesionales y compañeros, además de obligar a sus compañeros a cambiarse de silla para no sentarse a su lado reforzando una conducta discriminatoria hacia sus compañeros. Se realizó llamado de atención verbal y se remitió al área psicosocial para acompañamiento individual.
Luz Dary Mesa c.c. 24.312.929	Se identificó abandono de medicamentos para la presión arterial. Se realizó acompañamiento psicosocial y se remitió a psicología y enfermería para retomar la adherencia al tratamiento, así como la gestión de cita médica para dar continuidad a su proceso.
Gloria Amparo Ochoa Clavijo c.c. 65.645.003	Ha presentado dificultades constantes en la convivencia con sus compañeros. Se brindó atención desde el área psicosocial, orientada al manejo de la convivencia.

USO OFICIAL ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Gloria Inés Marín Galvis c.c. 24.317.674	Desde el área de enfermería se organizó la medicación en pastilleros para verificar adherencia al tratamiento. Adicionalmente, se realizó visita domiciliaria y acompañamiento psicosocial.



¡Uniendo fuerzas, creamos mundo!

www.fundacionnewman.com

REUNION EQUIPO DE TRABAJO

FECHA: 25 de agosto del 2025

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Maria Claudia Zapata	Auxiliar de Coordinación	
Juan Jairo Sanchez	Fisioterapeuta	
Angelica Cadavid	Educadora Física	
Lady Yamary	Trabajo Social	
Valentina Ospina	Psicóloga	
Norma E Albelaez P.	Aux servgeneral	
Diana Carolina Rubio P.	Aux enfermería	
Jenny Paola Hernandez	Aux Enfermería	
Alejandra Ospina S.	Coordinadora	

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE CAMPO:

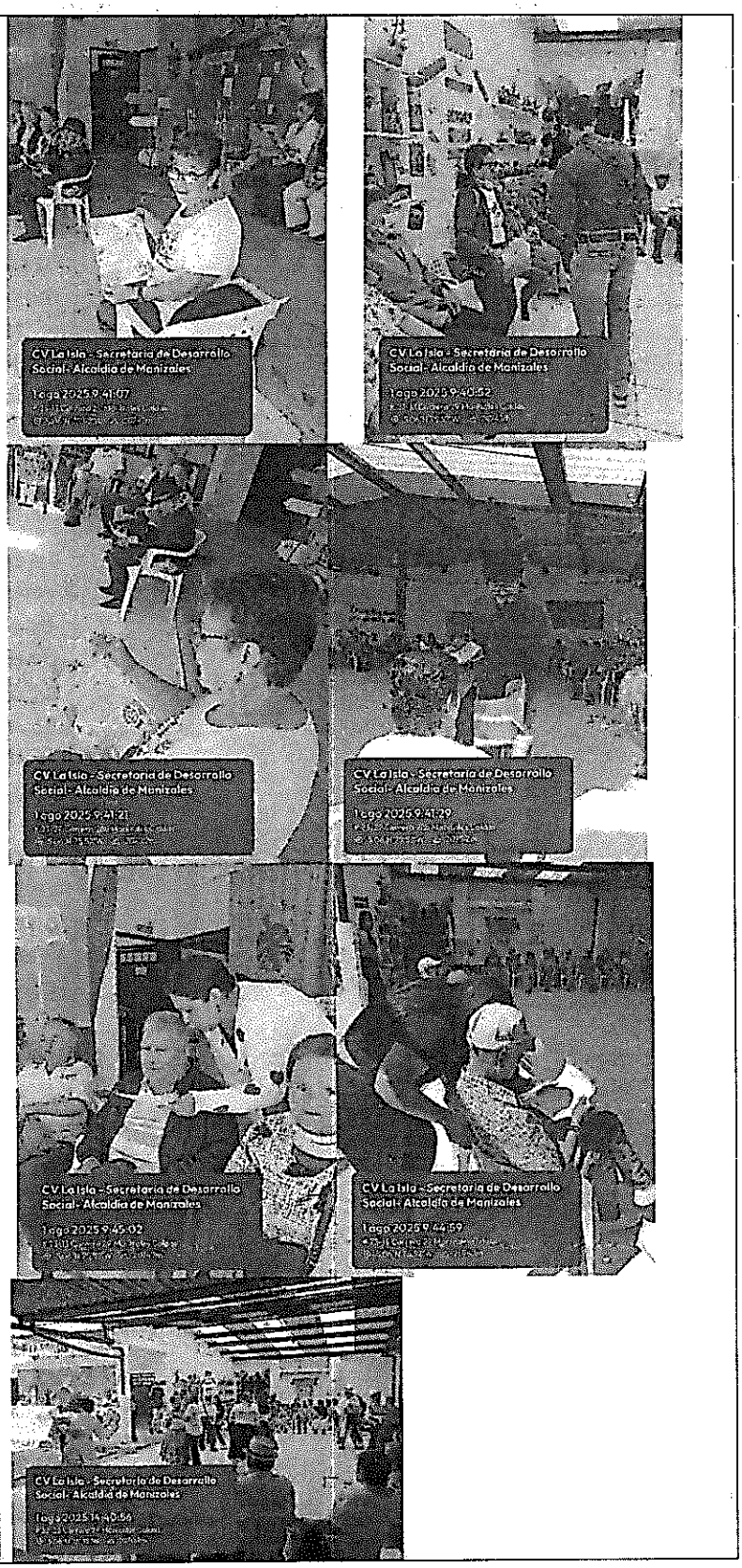
Durante el mes de agosto, el equipo interdisciplinario del Centro Vida continuó con un acompañamiento cercano y permanente a las personas mayores en situación de vulnerabilidad, garantizando una atención integral que respondiera de manera efectiva a sus diferentes necesidades.

Entre las principales acciones realizadas se resalta el

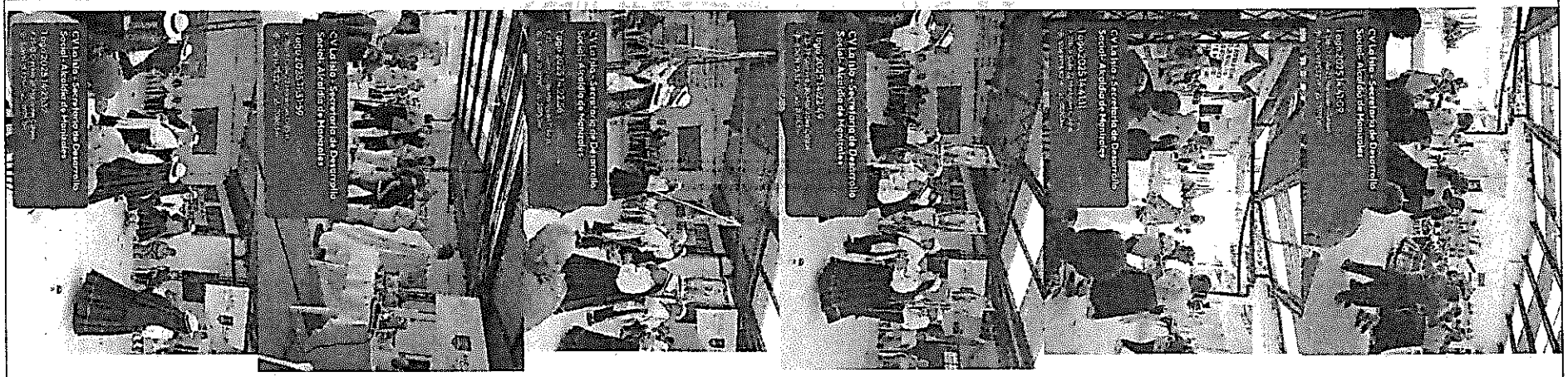
				acompañamiento a citas médicas y la gestión de procedimientos especializados, asegurando la continuidad de los tratamientos. Asimismo, se hizo seguimiento a las consultas con especialistas y se revisaron fórmulas médicas, adelantando las gestiones correspondientes ante las EPS para subsanar inconsistencias y facilitar la entrega puntual de medicamentos. Desde el componente psicosocial, se abordaron situaciones relacionadas con estados emocionales como tristeza, desánimo o soledad, ofreciendo espacios de escucha, contención emocional y orientación personalizada. Estas intervenciones también estuvieron dirigidas a fortalecer las redes de apoyo familiares e institucionales, además de orientar a los beneficiarios en la realización de trámites ante el sector salud y programas sociales. Estas acciones consolidan el esfuerzo del equipo interdisciplinario, que, a través de su labor comprometida y empática, contribuye de manera significativa al bienestar y la calidad de vida de cada persona mayor atendida. **ACTIVIDADES GENERALES Y ARTICULACIONES:** **Apertura de la Celebración del Mes del Adulto Mayor** El día 1 de agosto se dio apertura oficial a la celebración del Mes del Adulto Mayor en el Centro Vida. La jornada inició con una actividad especial, en la cual el nieto del personaje "Jaimito el cartero" llegó de manera simbólica a entregar cartas personalizadas a cada uno de los adultos mayores. En estas cartas se reconocía su valor, importancia y aporte dentro de nuestro Centro, generando un momento emotivo y de gran significado para todos los participantes. Posteriormente, se celebró la eucaristía, gestión realizada desde el componente social, donde el padre del barrio El Nevado impartió su bendición a la población mayor, elevando plegarias por su bienestar, salud y calidad de vida. En el marco de esta apertura, también se realizó un reconocimiento al equipo profesional del Centro Vida, exaltando la labor desempeñada con sentido de pertenencia, compromiso humano y la misión de vida que representa trabajar al servicio de las personas mayores. Finalmente, en la tarde se contó con la presentación artística del grupo de baile Herencia Folclórica, quienes ofrecieron un acto cultural lleno de música, color y alegría, actividad gestionada desde el área de educación física para el disfrute de toda la población mayor.

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

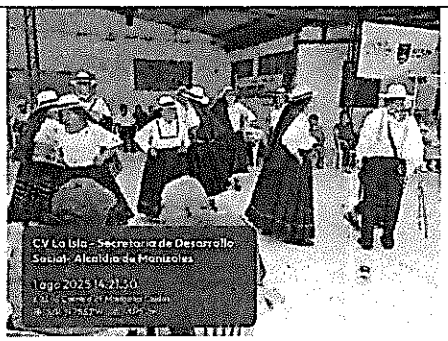
USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

				CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 41:07 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 40:22 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 41:21 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 41:29 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 45:02 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 9 41:59 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales Jago 2025 14 40:59

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

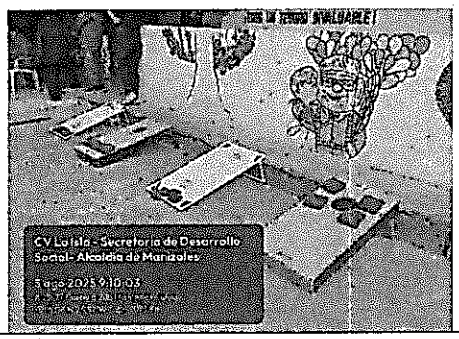


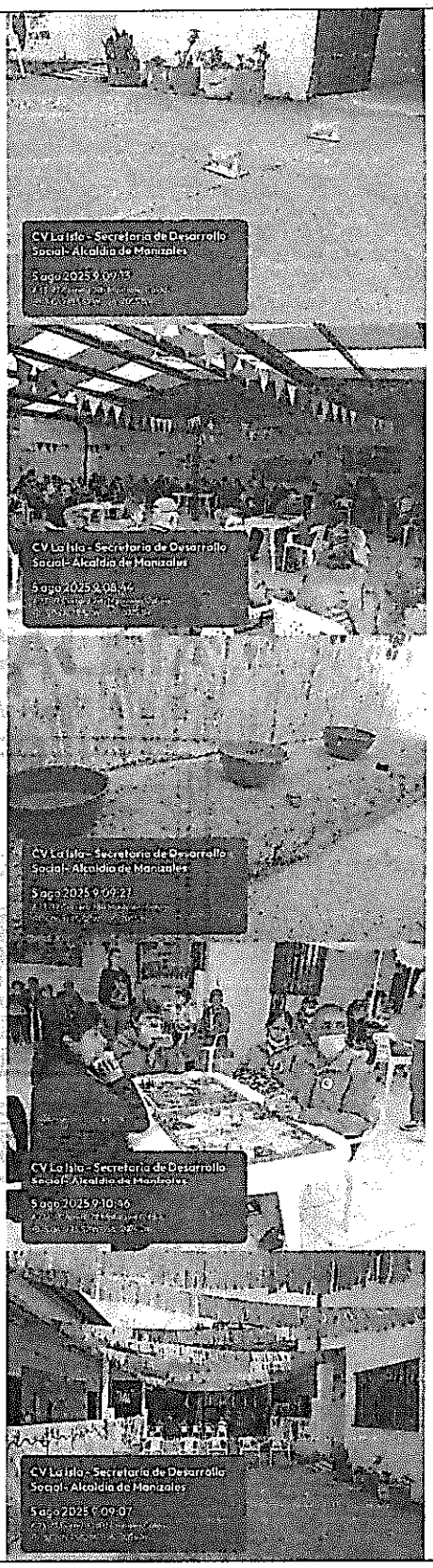


Articulación con CENCAF - Juegos Tradicionales

El día 5 de agosto, en el marco de la celebración del Mes del Adulto Mayor, se desarrolló la actividad de Juegos Tradicionales con el apoyo del CENCAF. La jornada tuvo lugar en horario de 9:00 a.m. a 12:00 m., brindando a los adultos mayores un espacio de recreación, integración y fortalecimiento de sus habilidades físicas y cognitivas.

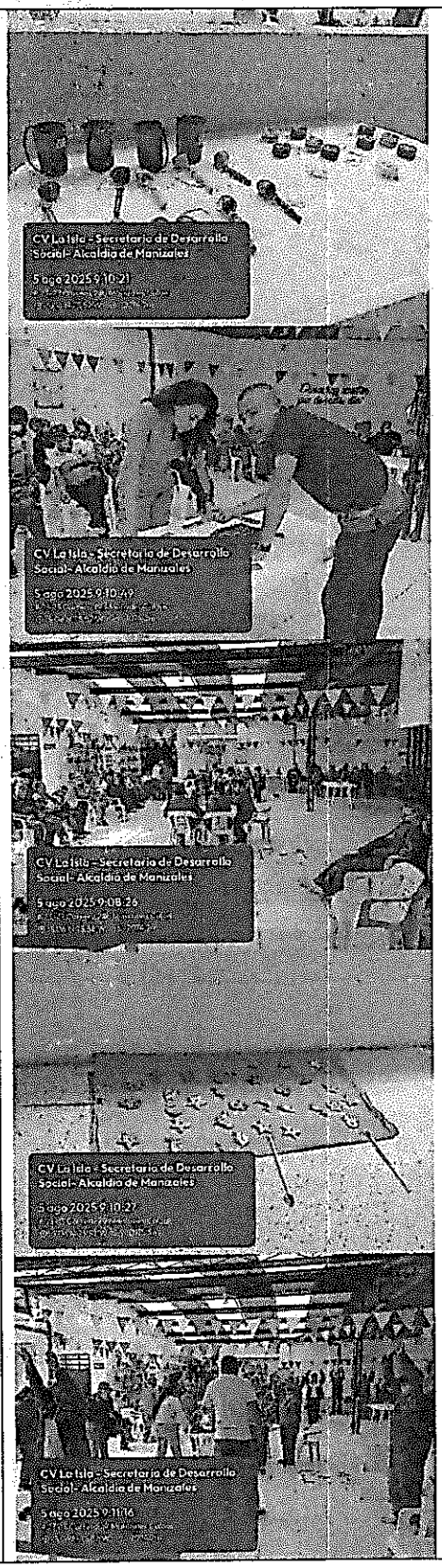
Durante la actividad, se organizaron diferentes bases que pusieron a prueba la agilidad, puntería, coordinación y destrezas motrices de los participantes mediante dinámicas de lanzamiento, circuitos y retos tradicionales. La participación activa de los adultos mayores generó un ambiente de alegría, motivación y sana competencia. Como cierre de la jornada, se entregó un llavero conmemorativo a cada adulto mayor, en reconocimiento a su entusiasmo y compromiso durante el desarrollo de la actividad.

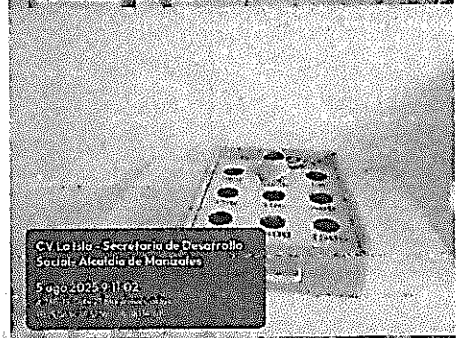
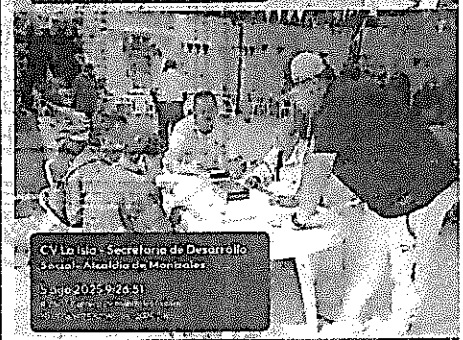
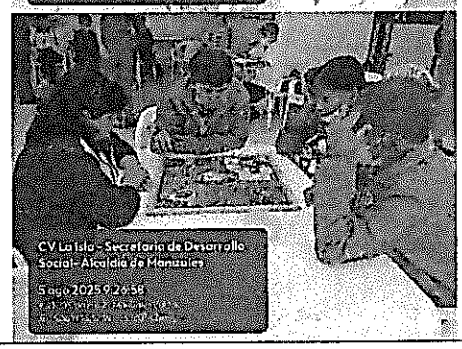


USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

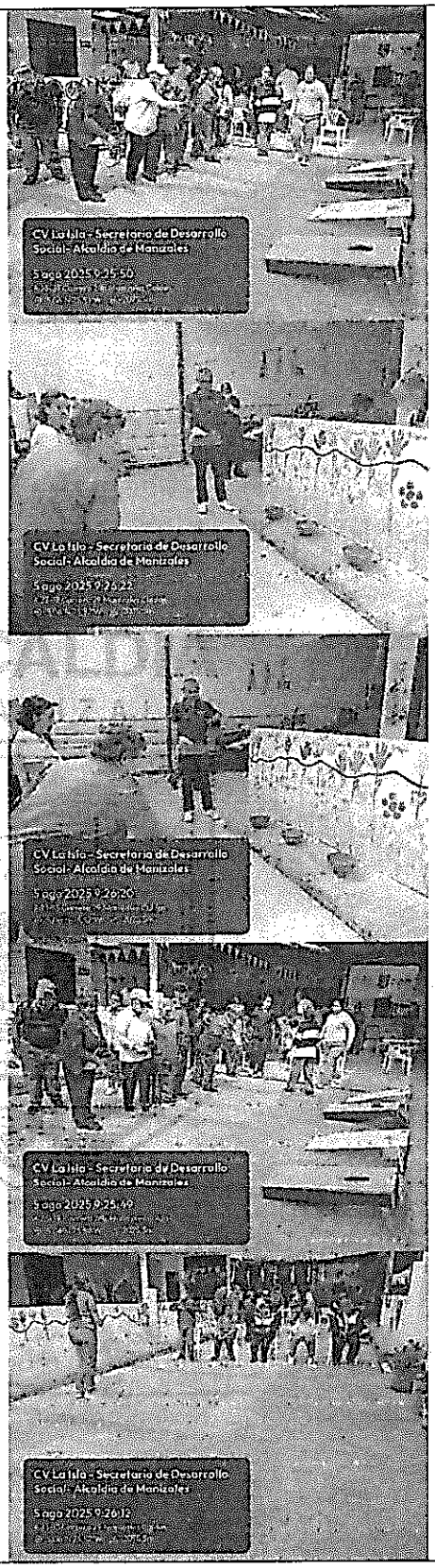

CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
5 ago 2025 9:10:21
CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
5 ago 2025 9:10:47
CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
5 ago 2025 9:08:26
CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
5 ago 2025 9:10:27
CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
5 ago 2025 9:11:16

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

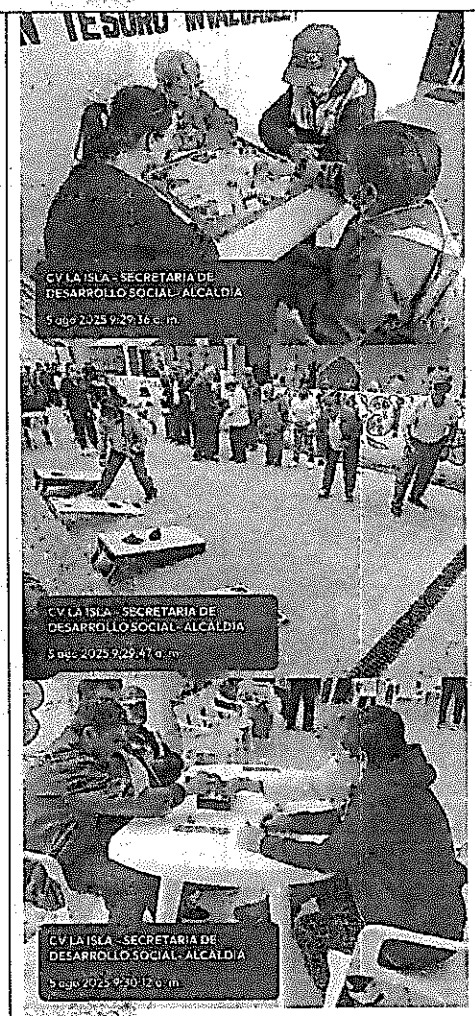
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales 5 ago 2025 9:28:40 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales 5 ago 2025 9:28:28 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales 5 ago 2025 9:28:36 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales 5 ago 2025 9:29:07 CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales 5 ago 2025 9:26:09	



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

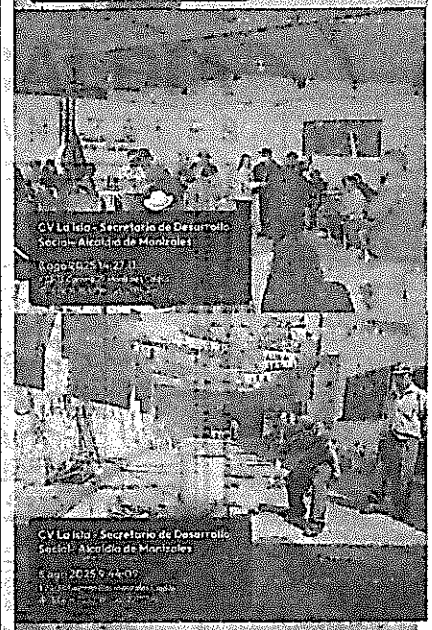
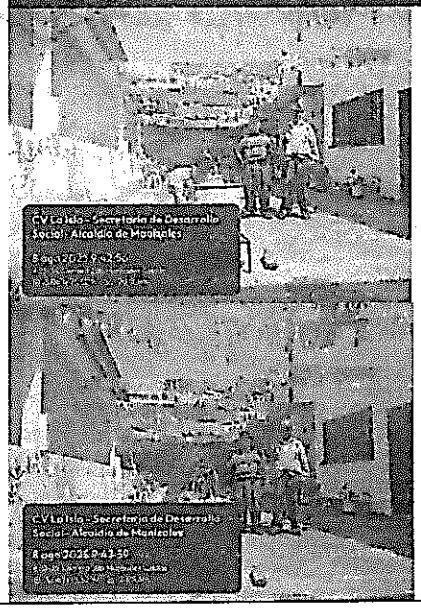
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Articulación con Confa – Actividad fonda de Arriería y Viejo teca

El día 8 de agosto se llevó a cabo la actividad Fonda de Arriería y Viejo-teca, una jornada que llenó de tradición, música y alegría el Centro Vida. Para esta ocasión, las instalaciones fueron decoradas con la temática arriera, utilizando elementos antiguos que evocaron las costumbres y el legado cultural de nuestra región. En horas de la mañana, los participantes disfrutaron de un delicioso natilla preparada en leña, acompañada de un almuerzo especial que fortaleció el sentido de compartir en comunidad. En la tarde, la celebración continuó con una animada viejo-teca parrandera, organizada con el apoyo de la Red de Bibliotecas de Confa. Gracias a la colaboración del profesional Abelardo Torres, se presentó un video-concierto parrandero que puso a bailar y cantar a todos los asistentes.

Esta actividad se desarrolló durante todo el día con el valioso apoyo y acompañamiento de todo el equipo profesional del programa, quienes hicieron posible una experiencia llena de tradición, alegría y unión.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

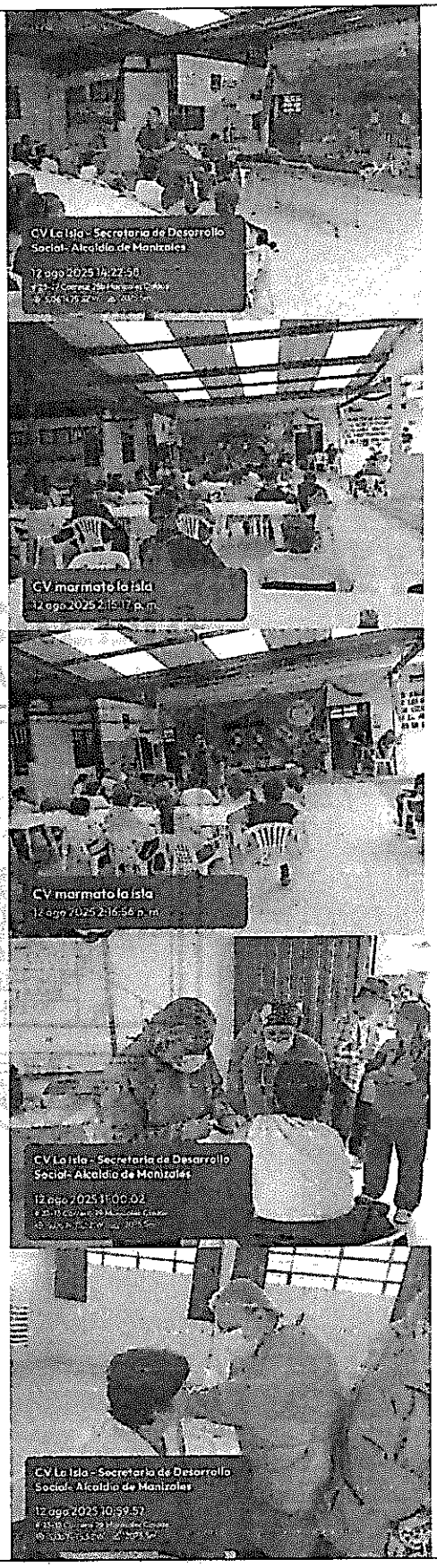
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Articulación Assbasalud y Fundación Plataformas – Jornada de Salud

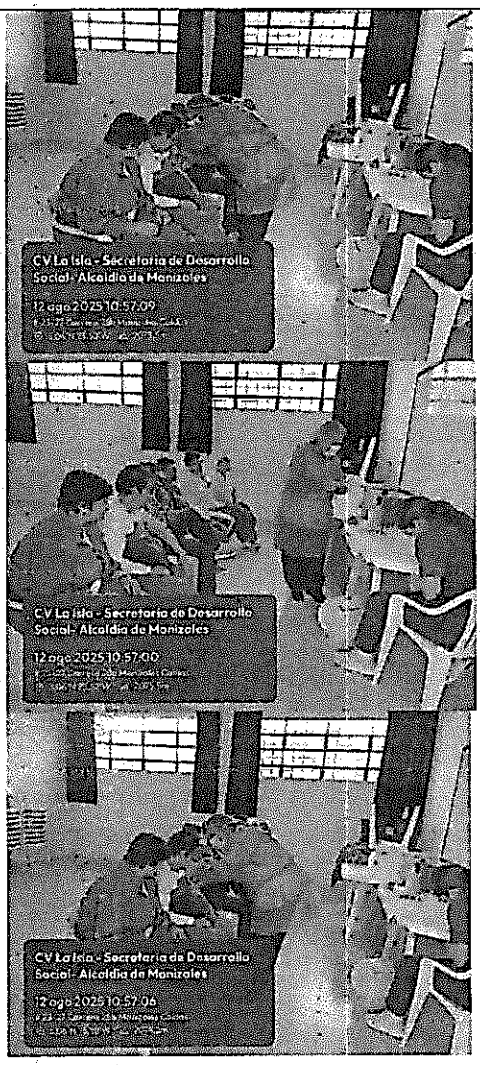
El día 12 de agosto se desarrolló en el Centro Vida una significativa Jornada de Salud, resultado de la articulación interinstitucional con Assbasalud y la Fundación Plataformas, actividades que permitieron fortalecer los procesos de promoción y prevención en salud.

Durante la jornada, se llevó a cabo la vacunación contra la influenza, garantizando así la protección de los adultos mayores frente a enfermedades respiratorias que representan un alto riesgo en esta etapa de la vida. De manera complementaria, la Fundación Plataformas impartió un curso de primeros auxilios, el cual dotó a los asistentes de conocimientos y herramientas prácticas para responder de manera oportuna ante posibles emergencias, fomentando la autonomía, la seguridad y la corresponsabilidad comunitaria. Este espacio se constituyó en una experiencia integral que trascendió la atención básica en salud, al combinar la prevención de enfermedades con la formación en competencias vitales para el autocuidado y el apoyo mutuo. Con estas acciones, el Centro Vida reafirma su compromiso de brindar una atención integral, innovadora y de alto impacto, posicionándose como un escenario de protección y bienestar para las personas mayores de nuestra comunidad.



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Actividad Izada de bandera y entrega Kit de aseo.

El día 13 de agosto se llevó a cabo en el Centro Vida la Izada de Bandera, un acto solemne y significativo en el que se exaltaron los valores, la trayectoria y el aporte de las personas mayores a nuestra comunidad. Durante la ceremonia, se realizó un reconocimiento especial al adulto mayor más longevo, como símbolo de sabiduría y ejemplo de vida, así como a los valores positivos que cada participante representa en el fortalecimiento del tejido social.

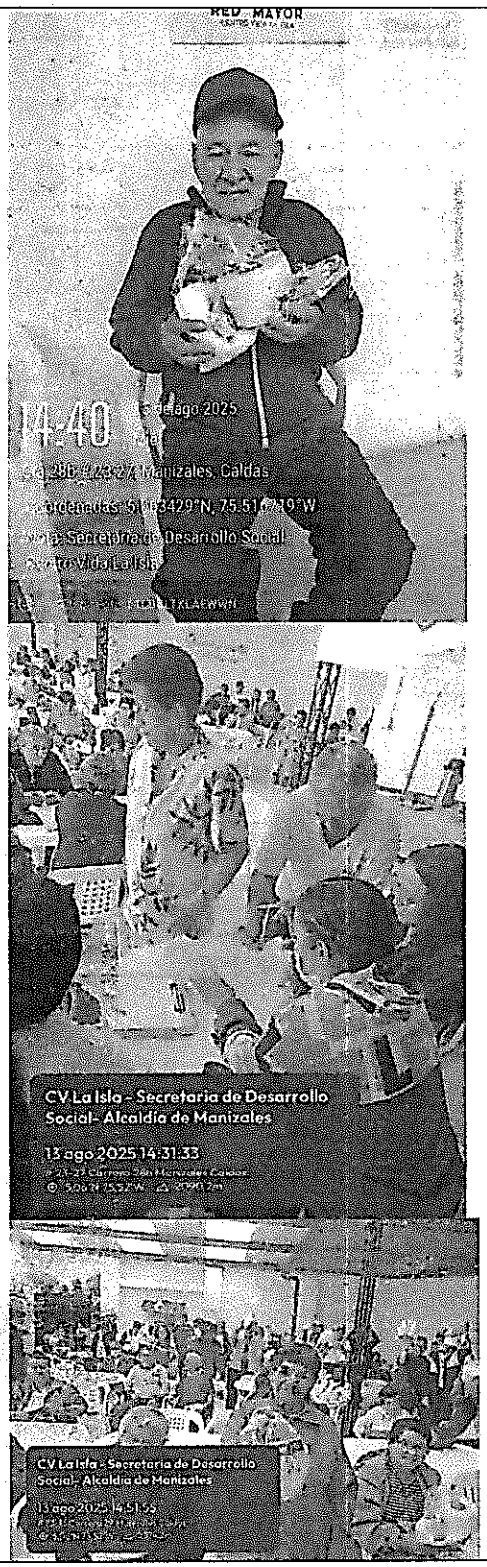
En el marco de la actividad, también se efectuó la entrega de kits de aseo personal a todos los adultos mayores vinculados al programa. Cada kit incluía toalla de 70 * 50 cm, cepillo dental, crema dental, papel higiénico y jabón de baño, elementos esenciales que contribuyen al bienestar, la higiene y la dignidad de cada beneficiario.

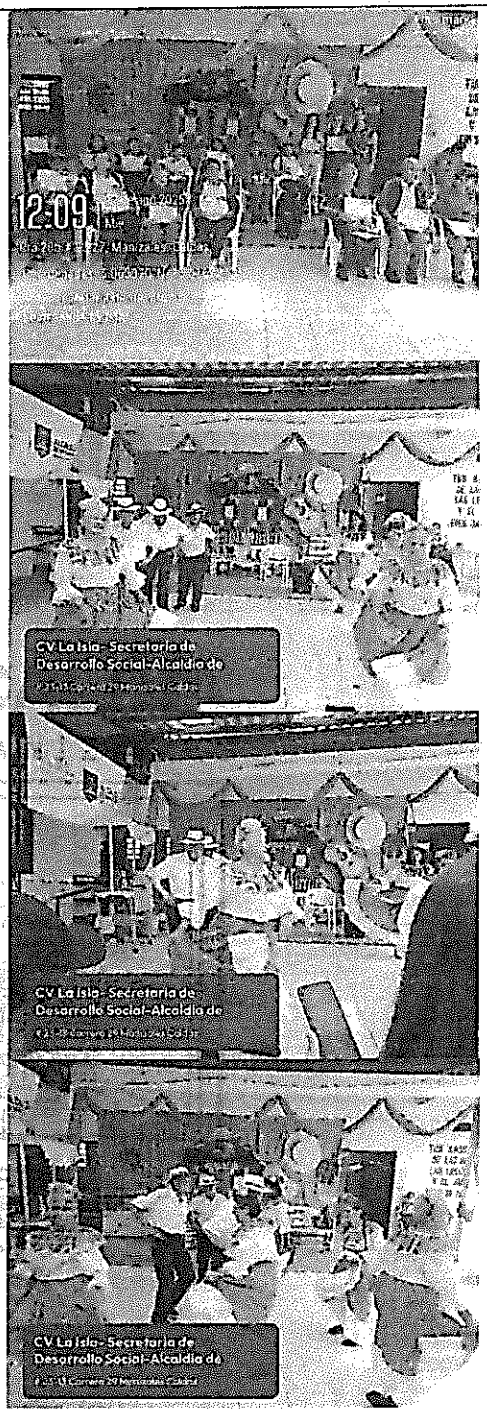
Este espacio no solo permitió resaltar el respeto y la gratitud hacia quienes han entregado lo mejor de sí a lo largo de su vida, sino que también fortaleció el compromiso institucional de garantizar condiciones que promuevan la salud, la calidad de vida y la valoración social de las personas mayores.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

				RED MAYOR 14:40 5 de ago 2025 Manizales, Caldas Secretaría de Desarrollo Social CV La Isla - Secretaria de Desarrollo Social- Alcaldia de Manizales 13 ago 2025 14:31:33 CV La Isla - Secretaria de Desarrollo Social- Alcaldia de Manizales



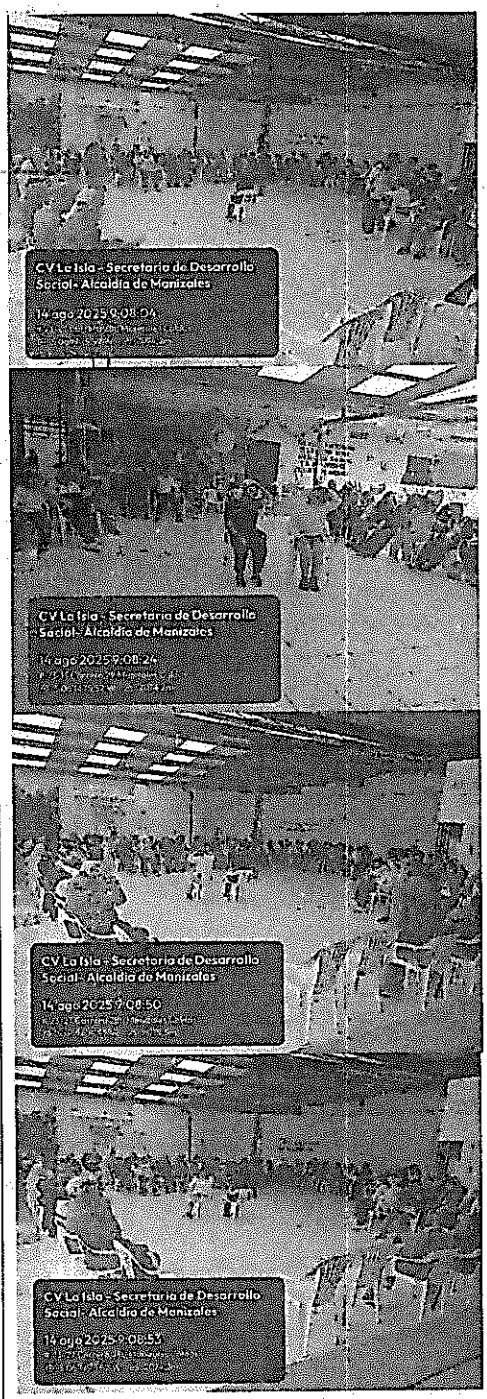
Articulación con casa de la cultura del Nevado – Case de Zumba

Los días 14 y 21 de agosto se realizó en el Centro Vida una dinámica clase de zumba, actividad desarrollada con el apoyo de la Casa de la Cultura del Nevado. Esta jornada tuvo como propósito favorecer la salud física y mental de las personas mayores, promoviendo la actividad física de manera divertida, rítmica y motivadora. A través del baile y la música, los adultos mayores fortalecieron sus capacidades motoras, mejoraron la coordinación, estimularon la memoria y, al mismo tiempo, disfrutaron de un espacio de recreación que contribuyó a disminuir el estrés y a elevar su bienestar emocional. Con este tipo de iniciativas, el programa reafirma su compromiso de

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

ofrecer actividades integrales que fortalezcan la calidad de vida de los participantes, integrando la cultura, el movimiento y la salud en un solo espacio.



Articulación con academia manos expertas – Actividad día de Spa

El día 15 de agosto, de 9:00 a.m. a 12:00 m., se llevó a cabo la actividad denominada Día de Spa, como parte de la programación del Mes del Adulto Mayor, orientada al cuidado personal, la relajación y el bienestar integral de nuestros usuarios.

En esta jornada se contó con el apoyo de la Academia Manos Expertas, cuyos estudiantes y profesionales realizaron cortes de

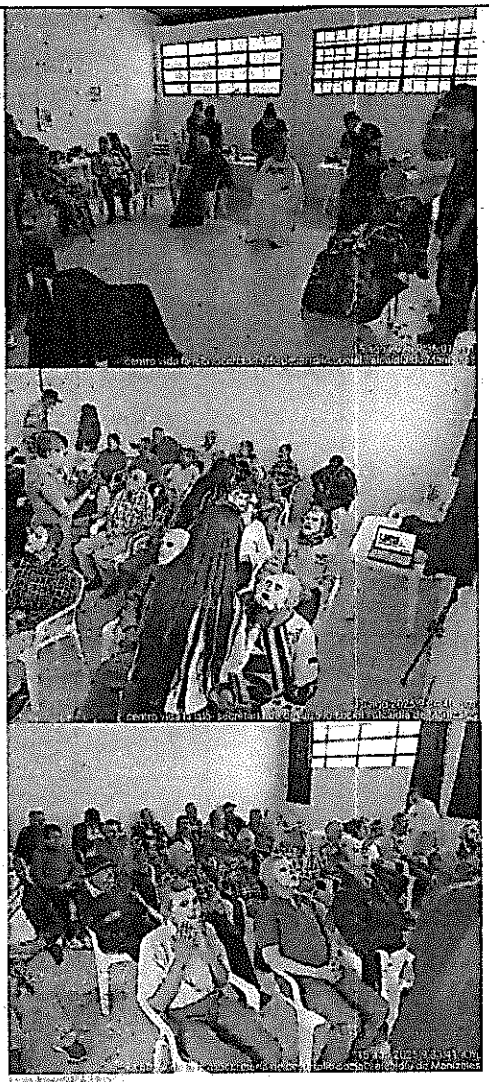
cabello, arreglos de uñas y peinados, brindando a los adultos mayores un espacio de embellecimiento y fortalecimiento de la autoestima.

De manera complementaria, el equipo profesional del Centro estuvo a cargo de aplicar mascarillas faciales, masajes en las manos y dirigir una actividad de relajación, favoreciendo el autocuidado, el descanso y la reducción del estrés en la población mayor. La actividad generó un ambiente de alegría, bienestar y autovaloración, contribuyendo a fortalecer el sentido de cuidado personal y la satisfacción de cada participante.



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

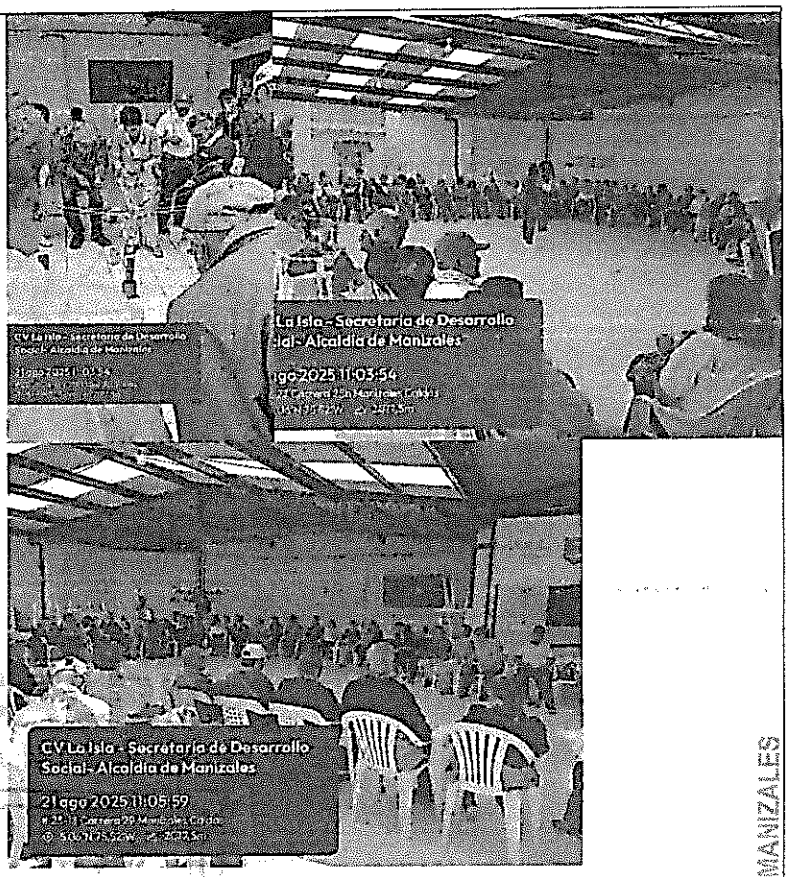


Articulación del Centro Vida con la Oficina de Discapacidad de la Alcaldía de Manizales

El día 20 de agosto a las 9:00 a.m., en el marco de la articulación interinstitucional, el Centro Vida contó con el acompañamiento de la Secretaría de Discapacidad de la Alcaldía de Manizales, entidad que desarrolló un taller educativo sobre trabajo en equipo y comunicación asertiva.

La actividad estuvo dirigida a toda la población en general y tuvo como propósito fortalecer las habilidades comunicativas, la cooperación y la sana convivencia, brindando herramientas prácticas para la interacción positiva y la resolución de conflictos.

Durante el encuentro se promovió la participación activa de los asistentes, generando un espacio de integración, aprendizaje y reflexión en torno a la importancia de la comunicación asertiva como base para mejorar las relaciones interpersonales y comunitarias.



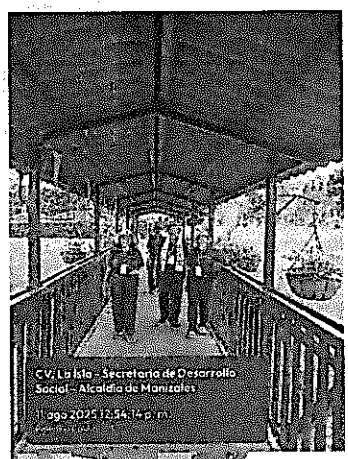
Actividad: Participación en el Evento Departamental "Nuevo Comienzo"

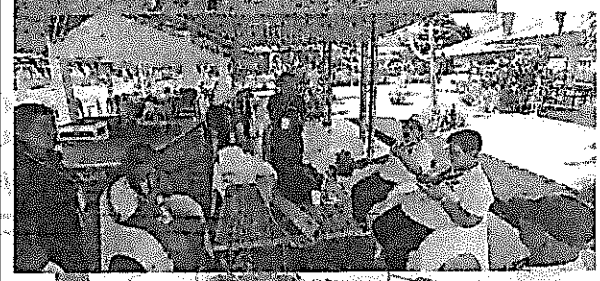
En atención a la invitación realizada por la Secretaría de Deporte, Recreación y Actividad Física de Caldas, el Centro Vida La Isla participó en el evento departamental "Nuevo Comienzo – Otro motivo para vivir", en su vigésima sexta versión, desarrollado del 11 al 13 de agosto de 2025 en el Centro Vacacional La Rochela "Confa", corregimiento de Arauca, municipio de Palestina.

Este importante encuentro reunió a representantes de los diferentes municipios del departamento de Caldas, con el propósito de reconocer, fomentar y valorar las manifestaciones lúdico–recreativas y culturales de las personas mayores de Caldas. Durante los tres días de programación se llevaron a cabo muestras culturales, recreativas y artísticas, donde cada municipio compartió elementos significativos de su identidad, tales como artesanías, expresiones artísticas, musicales y juegos tradicionales.

El Centro Vida La Isla tuvo el honor de representar al municipio de Manizales, presentando una muestra de artesanías elaboradas por adultos mayores, destacando el talento, la creatividad y el valor cultural de sus expresiones. Asimismo, nuestros beneficiarios participaron en el desfile inaugural y regional, luciendo con orgullo trajes típicos de Manizales, exaltando la riqueza cultural de nuestro territorio.

USO OFICIAL ALCALDÍA DE MANIZALES
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Para esta actividad, se contó con la participación de cuatro adultos mayores beneficiarios del programa, acompañados por la licenciada en educación física, quienes vivieron una experiencia enriquecedora que favoreció el aprendizaje, la recreación y el fortalecimiento de lazos sociales. Cabe resaltar que la Secretaría de Deporte, Recreación y Actividad Física de Caldas garantizó la alimentación y el hospedaje de las delegaciones, brindando todas las condiciones necesarias para el bienestar de los participantes durante el evento. La participación en "Nuevo Comienzo" representó un aporte invaluable para la población mayor, al fortalecer su autoestima, promover la integración departamental y brindar espacios de inclusión, reconocimiento y visibilización de sus capacidades.      

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES









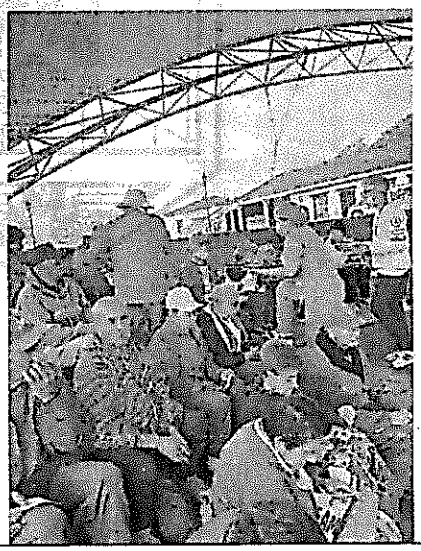
Encuentro recreativo y cultural ecoparque los Yarumos:
El día 22 de agosto se llevó a cabo el Encuentro Recreativo y Cultural en el Ecoparque Los Yarumos, con la participación de la población adulta mayor beneficiaria del Centro Vida. Durante la jornada de la mañana, los asistentes disfrutaron de un recorrido guiado por diferentes escenarios del parque, entre ellos el mariposario, el bioma, la granja y una caminata ecológica, actividades que favorecieron la recreación, el contacto con la

naturaleza y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable.

En la tarde, se realizó un reinado con trajes elaborados en material reciclable y un desfile en vestido de gala, en el cual se coronó a la Reina del Centro Vida, resaltando la creatividad, el sentido ecológico y el protagonismo de los adultos mayores. Seguido de la rifa de algunas anchetas.
Posteriormente, la jornada estuvo amenizada por la Orquesta Terranova, quienes compartieron un variado repertorio musical que permitió a los asistentes disfrutar de un espacio de integración, baile y celebración. La actividad estuvo acompañada de una muestra gastronómica, en la cual se ofrecieron deliciosos "algos" y tamales, contribuyendo a un ambiente festivo y de unión comunitaria.

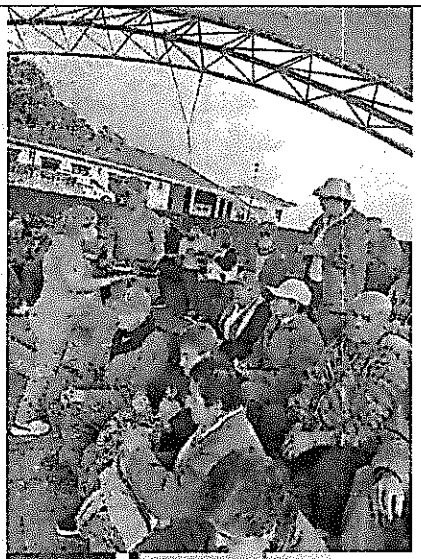
Para el desarrollo del evento se cumplió con todos los requerimientos legales y de seguridad establecidos. Se realizó el pago de derechos de autor a SAYCO y ACINPRO por la presentación musical, garantizando el cumplimiento normativo en materia cultural.

Así mismo, se dio cumplimiento al requerimiento de la Alcaldía Municipal respecto a la disponibilidad de una ambulancia y personal capacitado para la atención de cualquier eventualidad. Para tal fin, se contrató el servicio del Grupo GER, quienes estuvieron presentes durante toda la jornada y aseguraron la cobertura en caso de emergencias.

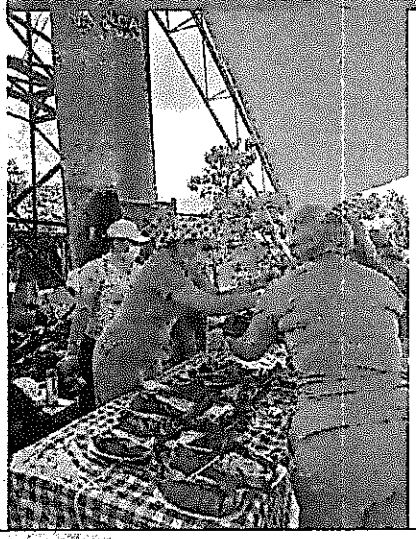


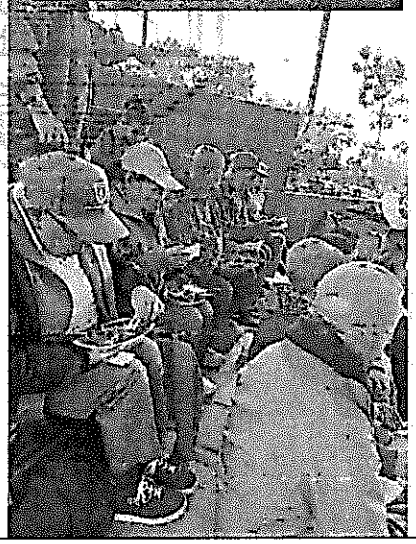
USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES







USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

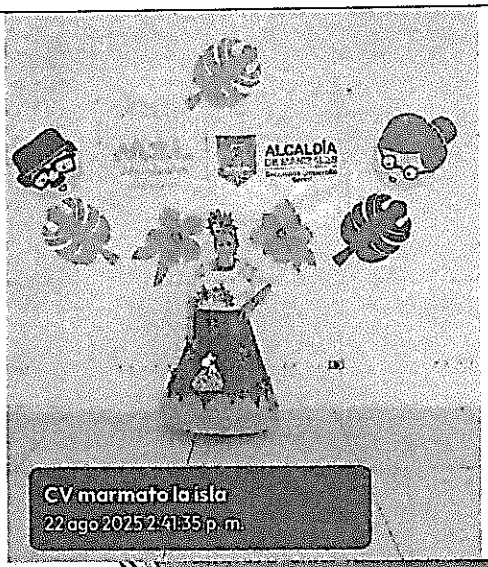
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES


CV LA ISLA - SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL - ALCALDIA
22 ago 2025 1:33:05 p. m.


CV LA ISLA - SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL - ALCALDIA
22 ago 2025 1:40:00 p. m.


CV LA ISLA - SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL - ALCALDIA
22 ago 2025 1:39:54 p. m.


CV LA ISLA - SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL - ALCALDIA
22 ago 2025 2:05:30 p. m.

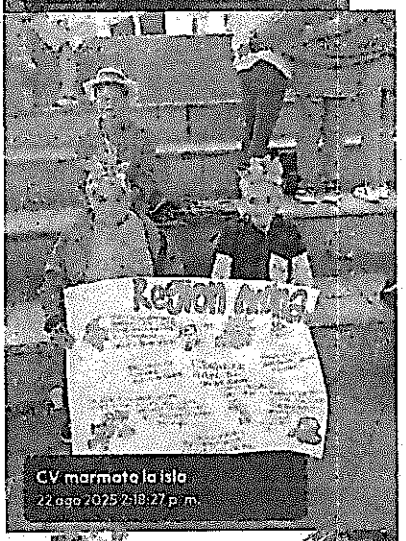


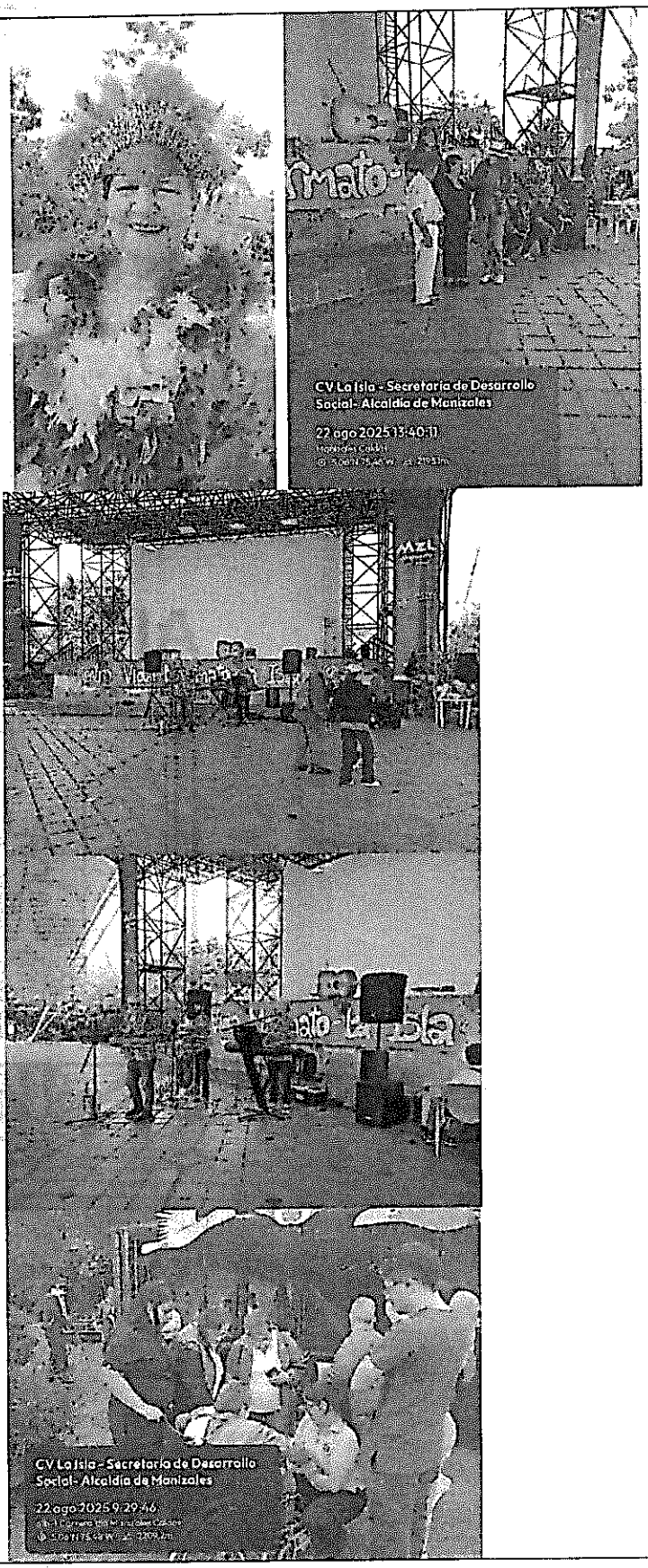




USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				CV marmota la isla 22 ago 2025 2:20:23 p. m. CV marmota la isla 22 ago 2025 2:18:27 p. m. Cv la isla- secretaria de Desarrollo social - Alcaldia de Manizales 22 ago 2025 13:58:30



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

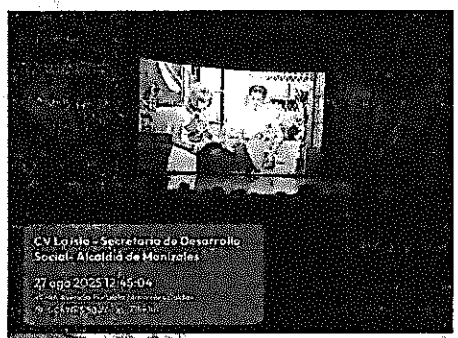
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



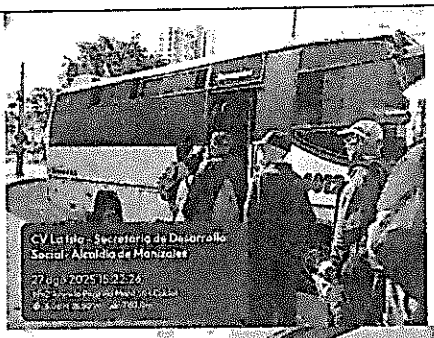
Articulación con Caja de Compensación Familiar - Actividad de Cine:

El día 27 de agosto a la 1:00 p.m. se realizó una salida recreativa al cine en Confa, en la cual participaron 98 adultos mayores beneficiarios del Centro Vida. Durante la jornada, los asistentes disfrutaron de la proyección de la película "El Padrecito" de Cantinflas, un clásico del cine mexicano que generó risas, recuerdos y un ambiente de integración.

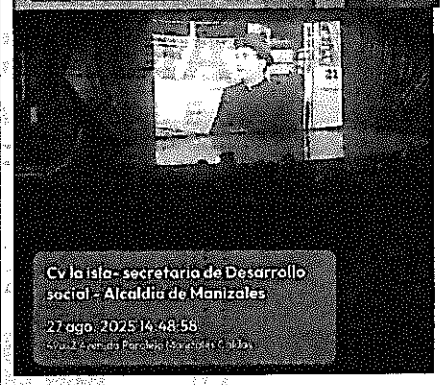
La actividad estuvo acompañada de palomitas de maíz y un delicioso algo, lo que permitió recrear la experiencia completa de una tarde de cine y favorecer el disfrute colectivo. Este espacio contribuyó al fortalecimiento de los lazos sociales, la recreación y el acceso a actividades culturales significativas para la población mayor.











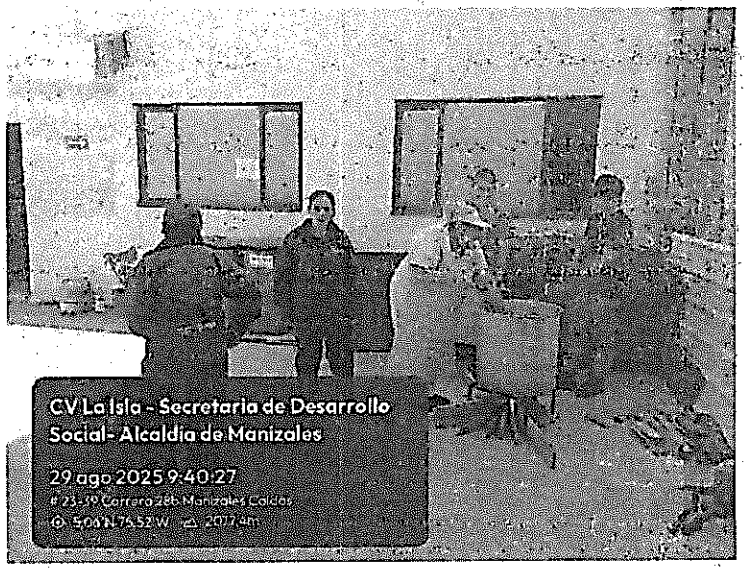
Festival Gastronómico – Jornada de Integración:
El día 29 de agosto se llevó a cabo una jornada completa de integración con la población mayor, en la cual se desarrolló un Festival Gastronómico como espacio de cierre y celebración.

Durante la actividad, los adultos mayores participaron activamente presentando y compartiendo diversas muestras gastronómicas voluntarias, entre las que se destacaron: arroz con leche, dulce de ahuyama, dulce de guayaba, Arepas con guiso, pasabocas, torta de zanahoria entre otras preparaciones tradicionales.

Como plato central y símbolo de unión comunitaria, se preparó un sancocho en leña, el cual fue disfrutado en conjunto, promoviendo un ambiente de convivencia, alegría y rescate de la tradición culinaria. Este festival fortaleció los lazos comunitarios, promovió la cultura gastronómica local y generó un espacio de disfrute y participación activa de toda la población mayor vinculada al Centro Vida.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES







Participación en el Evento "Gobierno en la Calle Social"

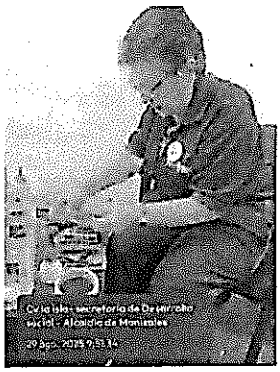
El día 29 de agosto la Fundación Newman – Centro Vida Marmato La Isla participó activamente en el evento "Gobierno en la Calle Social", organizado por la Secretaría de Desarrollo Social de la Alcaldía de Manizales, donde fuimos invitados como parte de las entidades que trabajan en pro del bienestar y la inclusión de la población adulta mayor.

Durante la jornada, se dispuso un espacio de exposición de manualidades y trabajos artísticos elaborados por los beneficiarios en los diferentes talleres desarrollados dentro del Centro Vida. Esta muestra permitió visibilizar no solo la creatividad y destrezas de los adultos mayores, sino también el impacto positivo que las actividades ocupacionales generan en su bienestar emocional, cognitivo y social. De igual manera,

algunos adultos mayores compartieron de manera directa su testimonio y experiencia de vida en el programa, lo cual generó un valioso espacio de sensibilización frente a la importancia de fortalecer los servicios sociales y garantizar la dignificación de esta población.

La jornada también contó con presentaciones artísticas y culturales, donde los adultos mayores pudieron mostrar su talento a la comunidad asistente, fomentando el reconocimiento social y fortaleciendo su autoestima. Cabe resaltar que el evento contó con la presencia del Señor alcalde de Manizales, quien recorrió los diferentes stands, escuchó las intervenciones de los beneficiarios y manifestó su respaldo a las iniciativas orientadas al mejoramiento de la calidad de vida de las personas mayores de la ciudad. La participación en este espacio representó una oportunidad significativa de articulación institucional, de visibilización del trabajo realizado en el Centro Vida y de reconocimiento público a la labor que día a día realizan tanto los beneficiarios como el equipo profesional de la Fundación Newman.



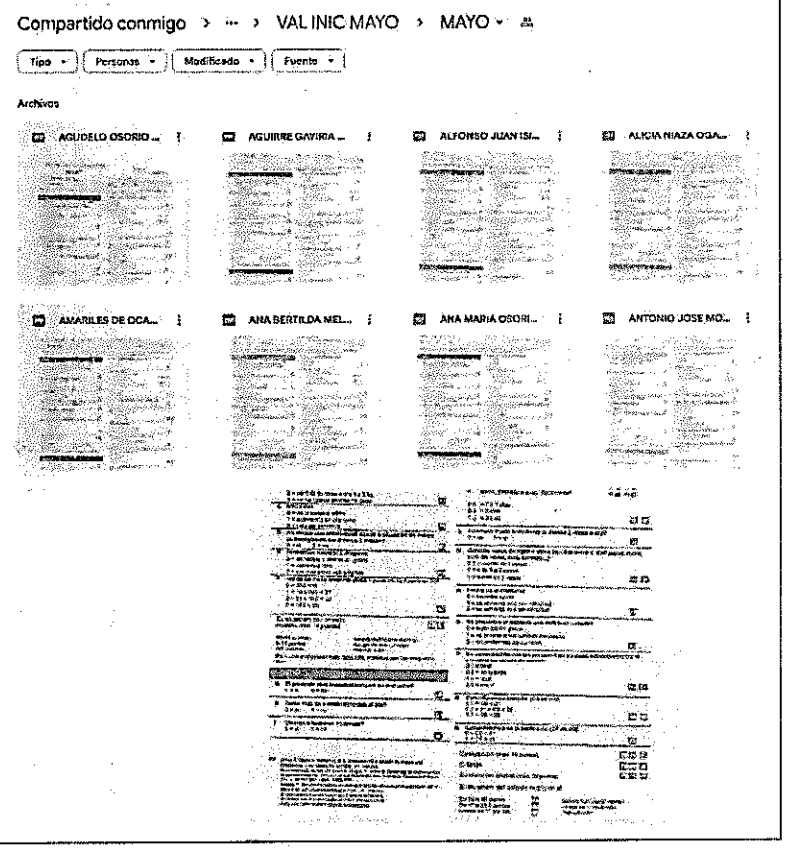






USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

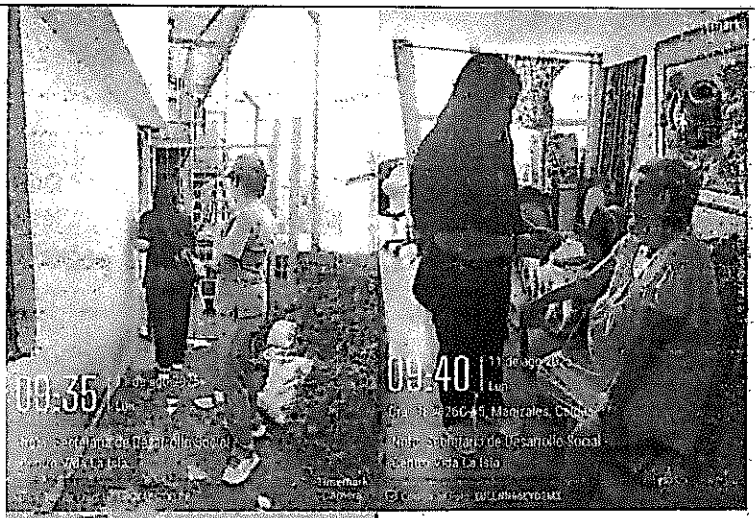
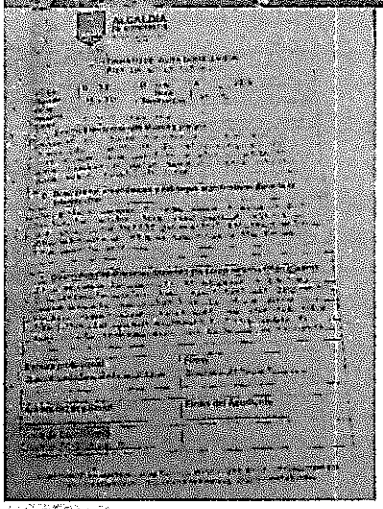
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				
6	Realizar valoración integral de la capacidad funcional de cada persona adulta mayor al ingreso del programa con el cual se establezca su condición nutricional, física, cognitiva, psicoafectiva, social y de historia de vida. De la misma manera se deberá realizar dicha valoración a la finalización del programa por cada adulto mayor atendido.	GL	100%	Se ha garantizado la aplicación de la valoración integral de la capacidad funcional a las personas adultas mayores que ingresaron recientemente al programa. Este proceso se desarrolla de manera permanente con cada nuevo usuario, asegurando que desde su llegada se registren sus condiciones nutricionales, físicas, cognitivas, psicoafectivas, sociales y de historia de vida. Las valoraciones se realizan con los instrumentos oficiales suministrados por la Secretaría de Desarrollo Social, los cuales son diligenciados en físico y posteriormente digitalizados para ser almacenados en las carpetas individuales de cada participante dentro de la nube institucional, manteniendo también un respaldo físico organizado por usuario. La información obtenida en estas valoraciones es utilizada por el equipo interdisciplinario para orientar los planes de intervención, monitorear el progreso de cada persona mayor y consolidar los reportes cualitativos y cuantitativos exigidos en el marco del contrato. 

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Realizar visita domiciliaria a las personas mayores que se requiera (acompañamiento familiar, ausentismo, incapacidad médica o deterioro cognitivo de salud, entre otros) según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>Durante el mes de agosto, el equipo interdisciplinario atendió las situaciones que requerían intervención domiciliaria, priorizando a las personas mayores con mayor grado de vulnerabilidad. Se realizaron visitas domiciliarias y seguimientos telefónicos conforme a cada caso, teniendo en cuenta aspectos como ausentismo, condiciones médicas, deterioro cognitivo, situaciones de riesgo social o necesidad de acompañamiento familiar.

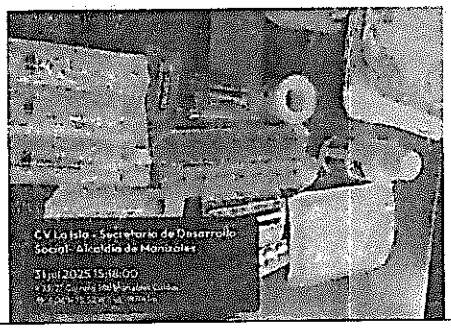
Estas intervenciones se realizaron conforme a los formatos estandarizados por cada área profesional, garantizando un registro organizado y detallado. La información obtenida, así como las evidencias recolectadas (fotográficas, registros escritos, entre otras), fueron archivadas en la carpeta individual de cada usuario y puestas a disposición en medio magnético para consulta del supervisor del convenio. A pesar de los límites operativos del convenio, se ha respondido de manera oportuna y comprometida a los casos que lo han requerido, procurando siempre un acompañamiento respetuoso, humano y enfocado en el bienestar integral de las personas mayores atendidas.
<table>
<tr><th>NOMBRE Y CEDULA</th><th>ATENCIÓN DOMICILIARIA</th><th>MOTIVO</th></tr>
<tr><td>Gloria Inés Marín Galvis
C.C. 7525190</td><td>Mes de agosto</td><td>En la visita domiciliaria
señora Gloria, persona
diagnóstico de EPOC, se
observación de su condic
identificó cuadro gripal
atención, se realizaron
movilidad articular, tor
vitales y se entregaron s
como actividad de
cognitiva. Adicionalment
con el proveedor de
coordinación para la re
equipo en un punto fí
contactar a una persona
para recibirlo, dado que
establecer una comunic
con la nieta de la usuaria
sostuvo una discusión p
proveedores del oxígeno.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

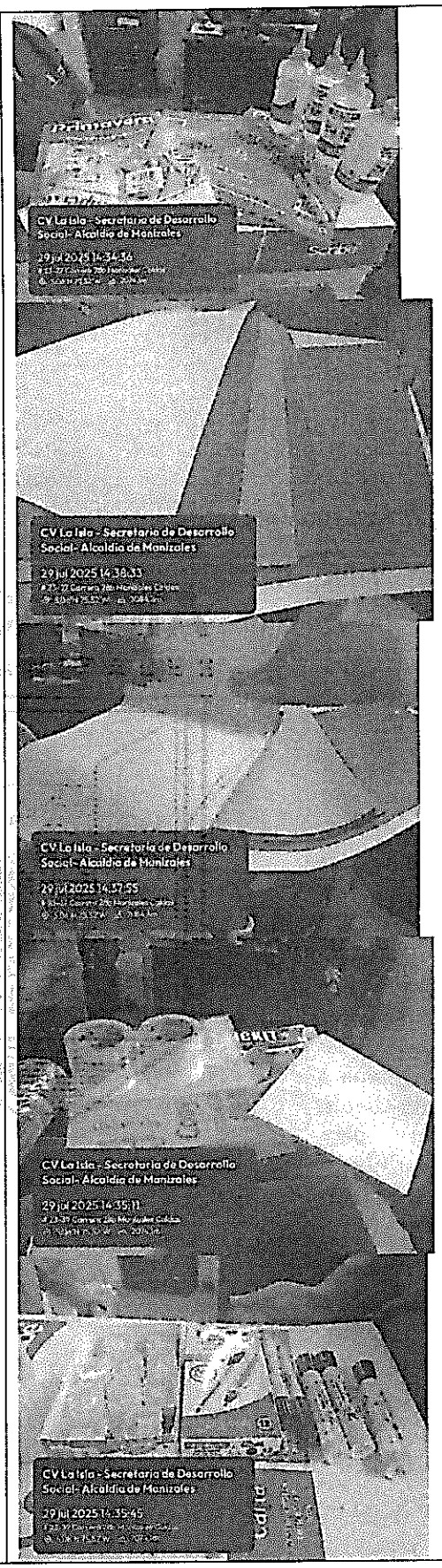
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				 
8	Brindar una alimentación balanceada de acuerdo con la minuta y sus derivaciones, levantada por la persona encargada del tema nutricional del Centro, consistente en desayuno, almuerzo, refrigerio a media mañana y media tarde. La minuta debe ser fijada en un lugar visible de la cocina de la institución, asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos.	GL	100%	Durante el mes de agosto se continuó garantizando a las personas mayores una alimentación balanceada, siguiendo la minuta elaborada por el área de nutrición. Esta contempla desayunos, almuerzos y refrigerios en la mañana y en la tarde, con menús variados que se rotan en un ciclo de dos semanas, lo cual asegura la cobertura de los requerimientos nutricionales y fomenta hábitos saludables. La minuta se encuentra ubicada en un lugar visible dentro de la cocina, lo que permite al personal encargado consultar fácilmente las preparaciones y aplicar de manera estricta las buenas prácticas de manipulación de alimentos, garantizando así la adecuada prestación del servicio alimentario en el Centro.

				CICLO DE MENÚS CENTRO VIDA LA ISLA Grupo de edad: Adulto mayor (> 60 años) **Menú 1** Desayuno: Café con leche; Arepa; Huevo Revuelto Refrigerio mañana: Papaya; Yogurt Almuerzo: Sopa de verdura con papa; Carne de res molida; Yuca cocida; Arroz; Ensalada Lechuga, maíz y tomate; Jugo de mora Refrigerio tarde: Kumis; Cuca **Menú 2** Chocolate con leche; Arroz con huevo; Banano; Leche Sopa de plátano; Pollo con verdura (habichuela, zanahoria, cebolla y tomate); Arroz; Ensalada Zanahoria y tomate; Jugo de guayaba Colada de avena; Galletas de soda **Menú 3** Agua panela con leche; Pan leche; Huevo tibio Fruta con queso rayado (banano y papaya) Sopa de Pasta; Albondigas de carne de cerdo; Puré dre ahuyama; Arroz; Ensalada (Pepino, zanahoria y limón); Limonada natural Aguapanela con leche; Pan con queso **Menú 4** Chocolate con leche; Arepa con queso Kumis con Banano y granola Ajiaco con pollo; Arroz; Ensalada dulce (Repollo, zanahoria, piña y crema de leche); Jugo de tomate de árbol Colada de maicena; Galletas de soda **Menú 6** Desayuno: Chocolate con leche; Migas con huevo Refrigerio mañana: Fruta con yogurt (Banano y papaya) Almuerzo: Crema de auyama; Hígado en bistec; Platano maduro; Arroz; Ensalada (Repollo, zanahoria y mango); Jugo de fruta de temporada Refrigerio tarde: Yogur; Pan de leche **Menú 7** Café con leche; Arepa con queso Fruta con kumis (Papaya y mango) Pollo desmechado con guiso; Papa cebolla cocida; Arroz; Ensalada (Aguacate, cebolla y tomate); Jugo de tomate de árbol Chocolate con leche; Sanduche de jamon y queso **Menú 8** Chocolate con leche; Huevo perico; Pan leche; Aguapanela; Galletas de soda; Mandarina Sopa de lentejas; carne de cerdo en goulas; Papa cocida; Arroz; Ensalada Tomate, pepino y zanahoria; Limonada natural Café con leche; *Galletas de soda **Menú 9** Aguapanela con leche; Huevo cocido; Arepa Fruta con yogurt (Manzana, banano y papaya) Arroz con pollo; Ensalada (Tomate en rodajas) Jugo de banano Caspiroleta (agua de panela en leche, pan); Galletas de soda *Una vez al mes se brindará torta como intercambio de las galletas de soda en el refrigerio de la tarde del menú 8.
9	Brindar materiales en general, laborterapia y elementos necesarios para la realización de las actividades con las personas mayores.	GL	100%	Se garantizó el suministro de materiales y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades dirigidas a las personas mayores, así como de insumos de apoyo al equipo interdisciplinario. Se entregaron oportunamente recursos de papelería y material didáctico a las áreas de terapia ocupacional, fisioterapia, Enfermería, psicología y recreación, permitiendo la ejecución de las planeaciones establecidas para este periodo. Cada profesional organizó sus actividades de acuerdo con su planeador mensual, especificando los insumos requeridos; en los casos donde fue necesario, se gestionó la compra de materiales adicionales distintos a los de papelería, con el fin de garantizar la calidad y continuidad de las intervenciones. De manera general, se efectuaron pedidos de los siguientes materiales: • Cinta transparente plástico de color morado, verde, amarillo, morado, rosado y fosforescentes • Resmas tamaño carta. • Marcador sharpie grueso permanente

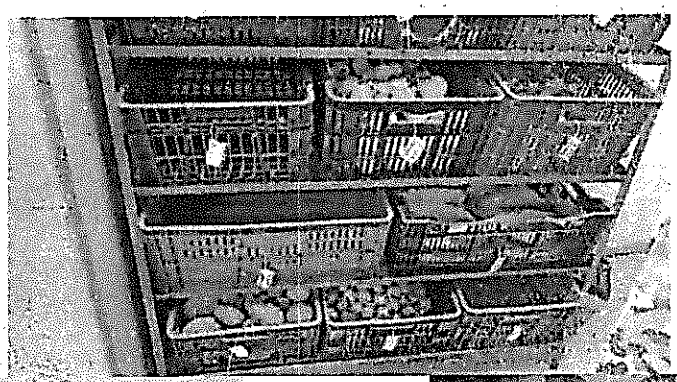
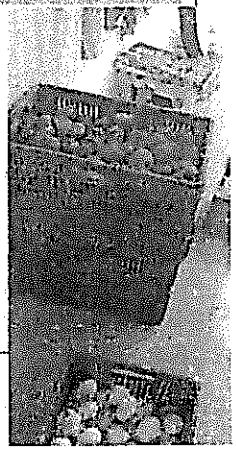
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				• Pliegos de fomi • Cartulina plana • Medio galón de pintura • Cuadernos de hoja iris • Papel fotográfico • Hojas de papel opalina • Bolsillos para hojas • Rollos de cinta transparentes • Silicona liquida • Rollo de papel crepe • Sacapuntas • Caja de lapiceros negros • laborterapia • Cordón de algodón para Tulas • Agujas para máquina de coser • tijeras ergonómicas para costura • Reglas de 100 cm • Paños de agujas para bordar • Enfermería • Gasa • Paquete de pañitos • Pastilleros • Jeringas • Esparadrapo • Pilas para termómetro • Jabón clorhexidina • acetaminofén • Velitas Artesanales • Coronas para reinado • Crema exfoliante 500 ml • Manteles color rojo para picnic • Tela quirúrgica • Bombas rosadas • Pinturas para telas • Acetatos • Hilos de madeja para bordar • Manteles plásticos • Ganchitos pequeños • Alfileres de cabeza grande • tiza para costura 

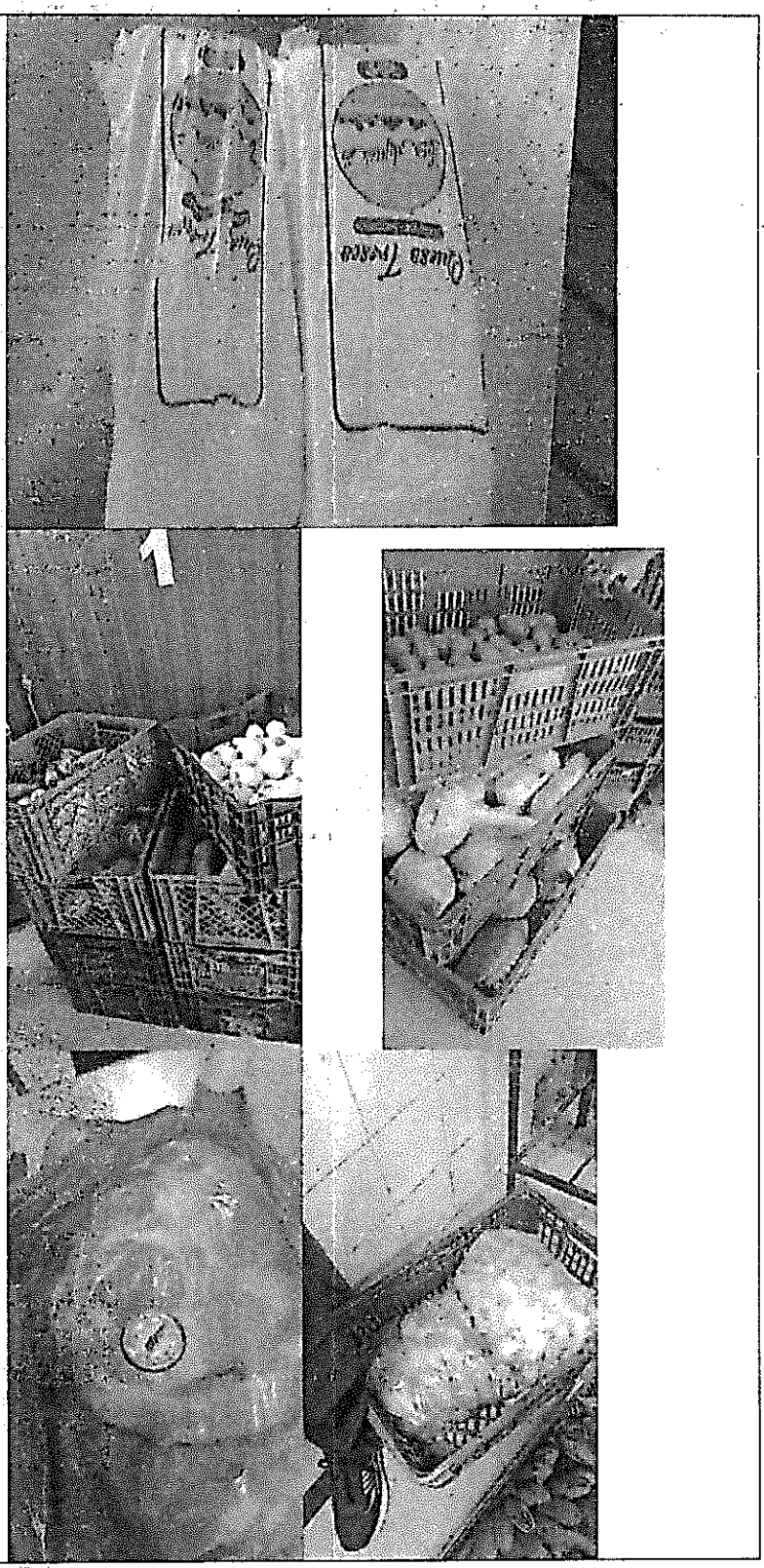
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

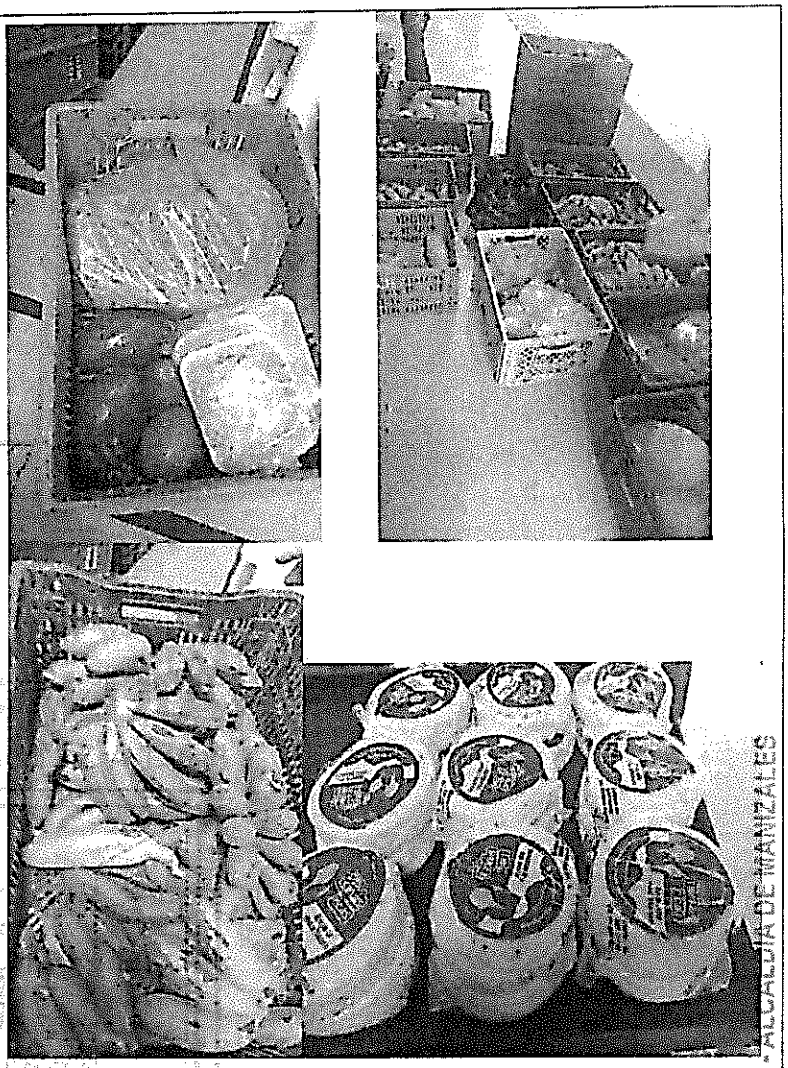
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				
10	Informar de manera permanente al supervisor contractual por los medios de comunicación que este disponga sobre el momento en que se realizara recepción de productos alimenticios perecederos y no perecederos, materiales en general y elementos de aseo objeto del programa a fin de que el mismo cuente con información para realizar el seguimiento técnico a los productos utilizados en la ejecución del programa.	GL	100%	Se mantuvo la comunicación constante con el supervisor del contrato respecto a la recepción de insumos del programa, incluyendo alimentos perecederos y no perecederos, materiales y elementos de aseo. Dichos reportes fueron realizados de manera oportuna mediante los canales dispuestos, lo que permitió garantizar la trazabilidad de cada entrega y el adecuado control en el uso de los recursos. La coordinación de este proceso estuvo a cargo de la dirección del Centro Vida, asegurando que la información llegara en tiempo real para facilitar el seguimiento técnico correspondiente.     

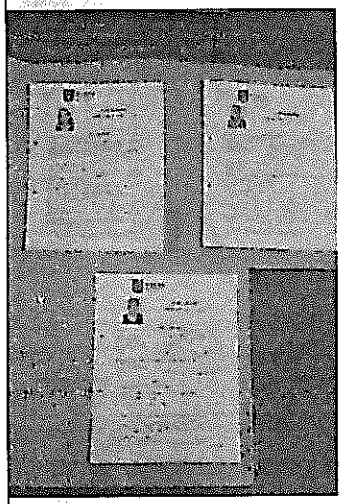
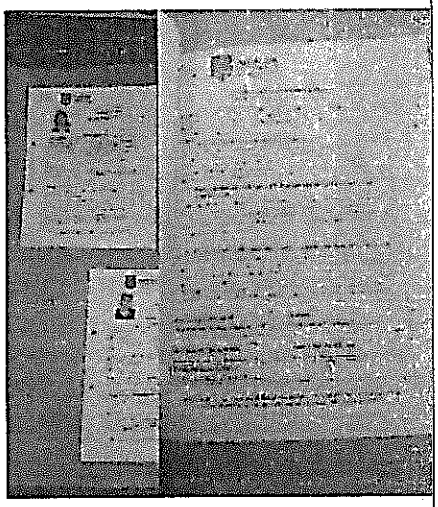
USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES


1

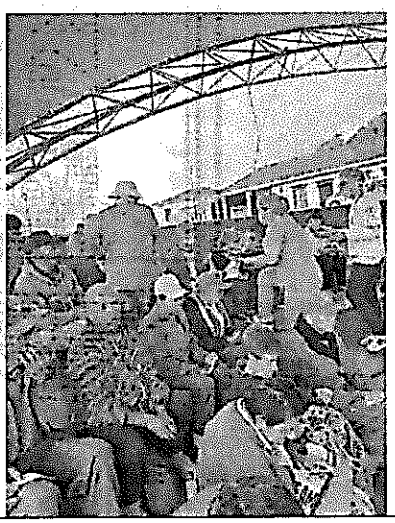
				
11	Realizar la inscripción al programa (cumplimiento de requisitos) diligenciando la hoja de vida de los adultos mayores entregada por la Secretaría de Desarrollo Social y contar con carpeta y/o archivo en medio magnético por usuario donde evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para facilitar una buena administración de la información y adecuado seguimiento a los beneficiarios.	GL	100%	Se dio continuidad al proceso de inscripción de las personas mayores al programa, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y con los criterios de ingreso definidos, los cuales contemplan tener 60 años o más y estar clasificados en el SISBEN en los grupos A1 a C18. Dicho proceso incluye el diligenciamiento completo de la hoja de vida oficial suministrada por la entidad, requisito fundamental para formalizar la participación de cada beneficiario. De manera complementaria, para cada persona usuaria se estructuró una carpeta física y un archivo digital en la nube institucional, en los que se consolida y organiza la documentación soporte, tales como fotocopia de la cédula, certificación del SISBEN, ficha de ingreso con información personal básica y, cuando ha sido posible, historia clínica y otros documentos relevantes. Esta doble modalidad de archivo (físico y magnético) asegura no solo la conservación y respaldo de la información, sino también el acceso ágil y seguro por parte del

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				equipo interdisciplinario y del supervisor del contrato, lo que favorece una administración eficiente y la trazabilidad del proceso. **El proceso de inscripción no se limita únicamente a un trámite administrativo, sino que constituye la base para el seguimiento integral, la caracterización por componente y la planeación de las intervenciones, permitiendo que cada usuario reciba una atención ajustada a sus necesidades particulares y asegurando el cumplimiento de los objetivos del programa de manera técnica, organizada y humanizada. Movilidad, se realiza atención domiciliaria temporal para**   **garantizar su continuidad en el proceso.**
12	Realizar un evento en el Ecoparque Los Yarumos y una Feria de Emprendimiento en la zona urbana, las fechas serán concertada con la persona encargada de la supervisión del convenio, al igual que el sitio de realización de la Feria.	GL	0%	El día 22 de agosto se llevó a cabo el Encuentro Recreativo y Cultural en el Ecoparque Los Yarumos, con la activa participación de la población adulta mayor beneficiaria del Centro Vida Marmato La Isla. Esta actividad, enmarcada en el cumplimiento del convenio, tuvo como propósito fortalecer la integración social, el bienestar físico y emocional, y la construcción de experiencias significativas para los participantes. La jornada inició en horas de la mañana con un recorrido guiado por diferentes escenarios del parque, tales como el mariposario, el bioma, la granja interactiva y una caminata ecológica. Estas actividades favorecieron la recreación, el contacto con la naturaleza, la sensibilización ambiental y el fomento de hábitos de vida saludable. En el transcurso de la tarde se desarrolló el Reinado del Centro Vida, el cual contó con dos momentos centrales: primero, un desfile con trajes creativos elaborados en material reciclable, promoviendo la conciencia ecológica y el cuidado del medio ambiente; y posteriormente, un desfile en vestido de gala, en el que se exaltó la elegancia, el protagonismo y la autoestima de las personas mayores. Como resultado de esta actividad, se coronó a la Reina del Centro Vida 2025, en un ambiente de celebración y reconocimiento a la creatividad de los adultos mayores.

Posteriormente, la jornada fue amenizada por la presentación en vivo de la Orquesta Terranova, que ofreció un variado repertorio musical. Este espacio promovió la integración, la recreación activa y el disfrute colectivo mediante el baile y la celebración. Paralelamente, se compartieron los alimentos del día: llegando al parque, el desayuno; de almuerzo tamal con arepa y refrigerios en la mañana y en la tarde, fortaleciendo la tradición culinaria y generando un ambiente comunitario festivo. Para la realización del evento se cumplieron rigurosamente los requerimientos legales, técnicos y de seguridad. Se efectuó el pago de derechos de autor a SAYCO y ACINPRO por la presentación musical, garantizando el cumplimiento normativo en materia cultural. Así mismo, se dispuso de una ambulancia con personal capacitado en primeros auxilios, a través de la contratación del Grupo GER, quienes permanecieron durante toda la jornada y aseguraron la cobertura en caso de emergencias, ofreciendo tranquilidad a los asistentes y organizadores.

En conclusión, el Encuentro Recreativo y Cultural representó un espacio integral en el que se combinaron recreación, cultura, gastronomía y participación comunitaria, reafirmando el compromiso institucional con la promoción del bienestar y la calidad de vida de las personas mayores del Centro Vida.

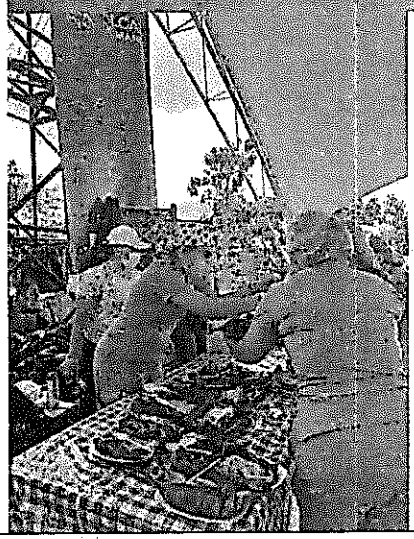


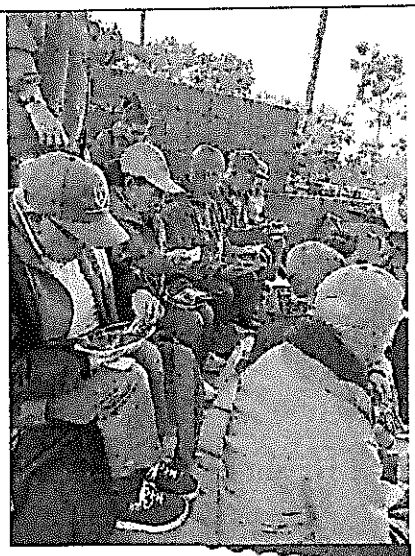
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

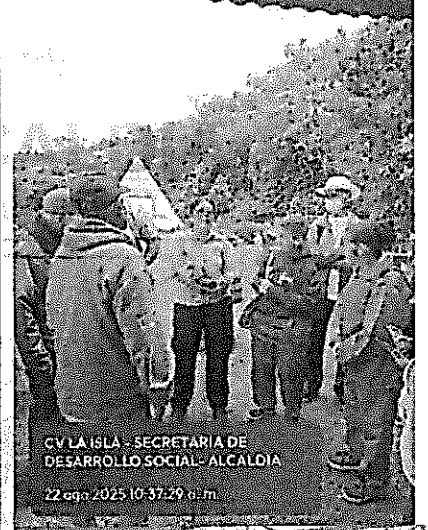
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES













USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				CV LA ISLA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL- ALCALDIA 22 ago 2025 1:40:00 p. m. CV LA ISLA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL- ALCALDIA 22 ago 2025 1:39:54 p. m. CV LA ISLA - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL- ALCALDIA 22 ago 2025 1:32:29 p. m.







USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

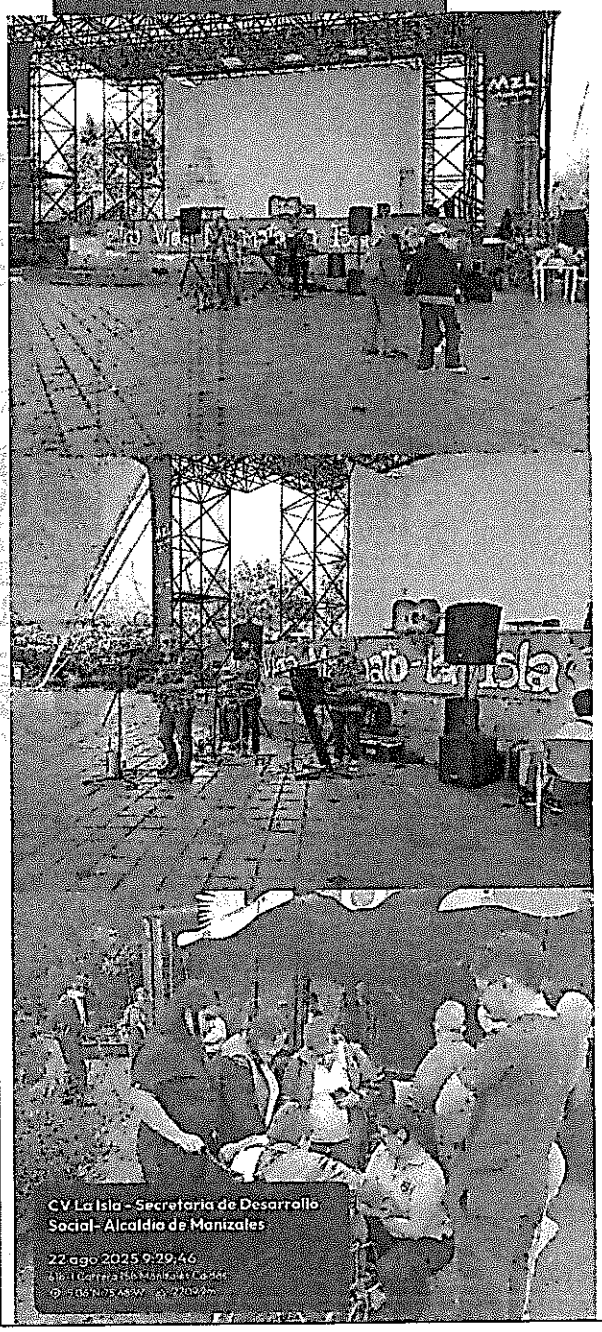



CV marmato la isla
22 ago 2025 13:57:1




Cv la isla- secretaria de Desarrollo social - Alcaldia de Manizales
22 ago 2025 13:58:30

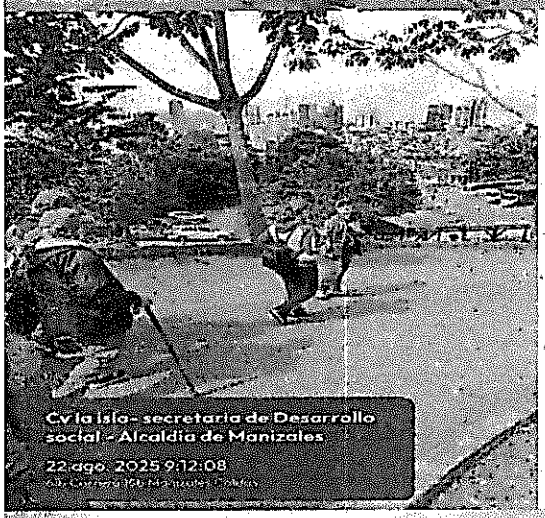


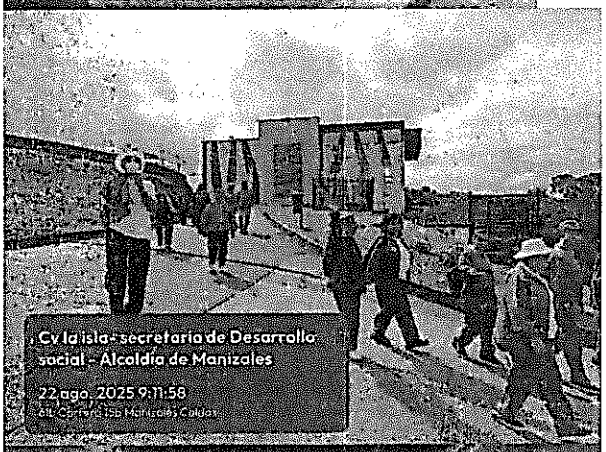


USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

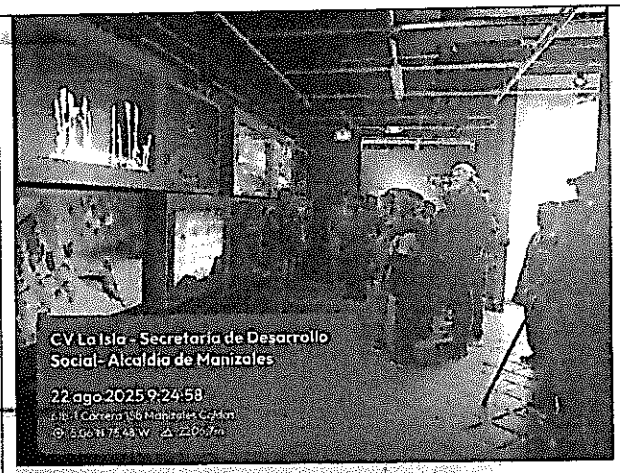
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

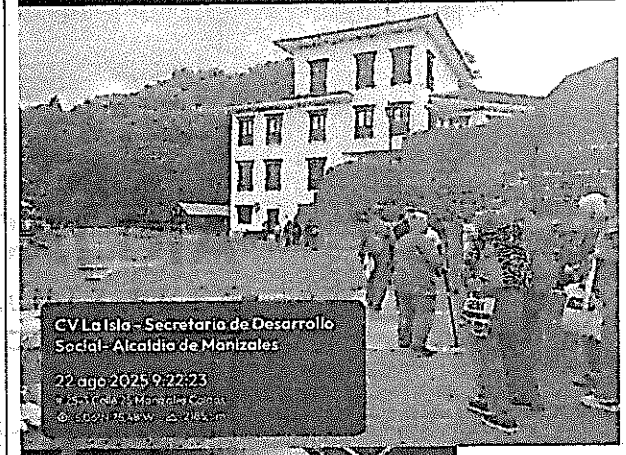

CV la Isla - Alcaldía de Manizales
22 ago 2025 10:37:57

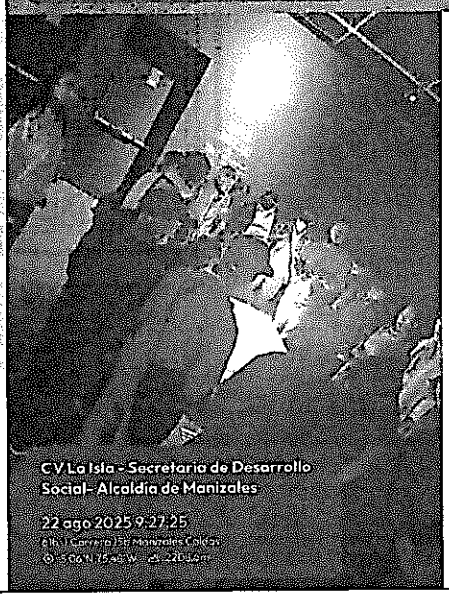

Cv la isla - secretaría de Desarrollo social - Alcaldía de Manizales
22 ago. 2025 9:12:08


Cv la isla - secretaría de Desarrollo social - Alcaldía de Manizales
22 ago. 2025 9:11:58


CV marinato la isla
22 ago 2025 9:11:11 a.m.

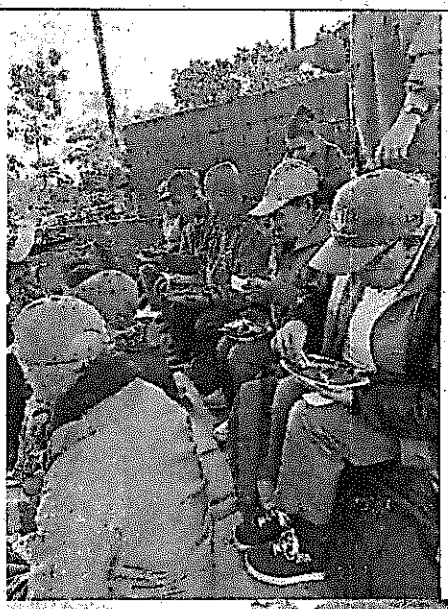






USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

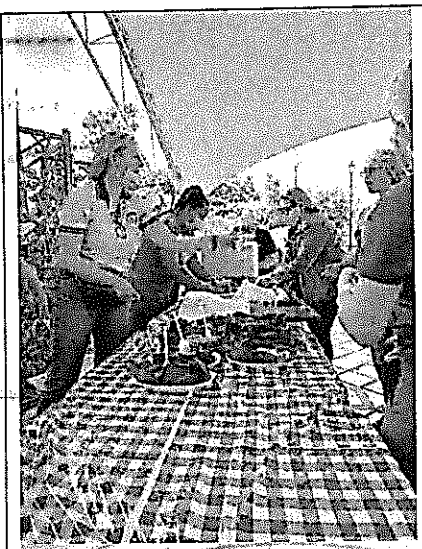
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




CV LA ISLA - SECRETARIA DE
DESARROLLO SOCIAL - ALCALDIA
22 ago 2025 1:39:54 p. m.


Vida Mejorando La Isla

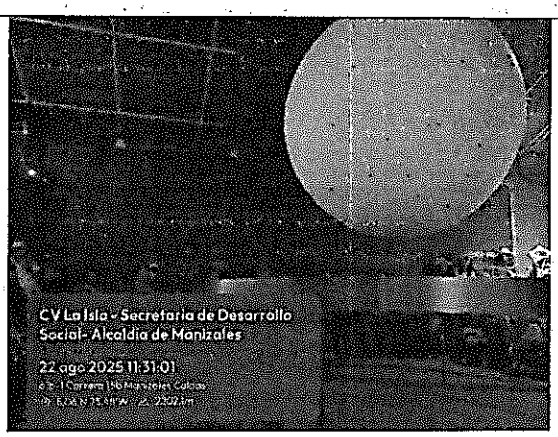

G.E.R.
CV La Isla - Secretaria de Desarrollo
Social - Alcaldía de Manizales
22 ago 2025 11:59:34

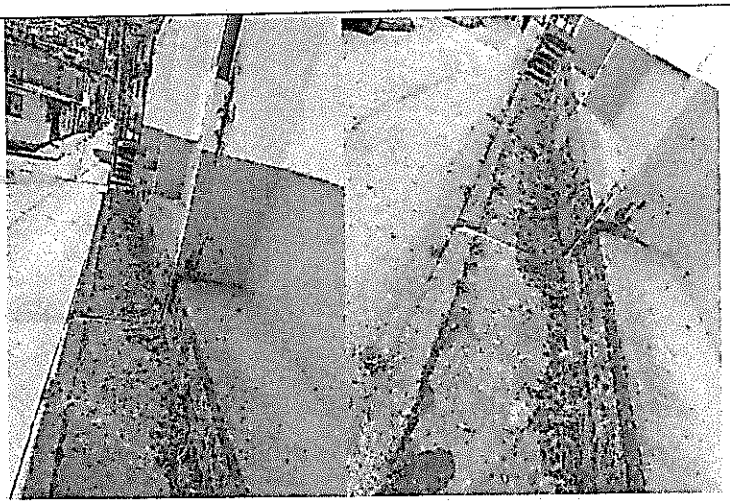




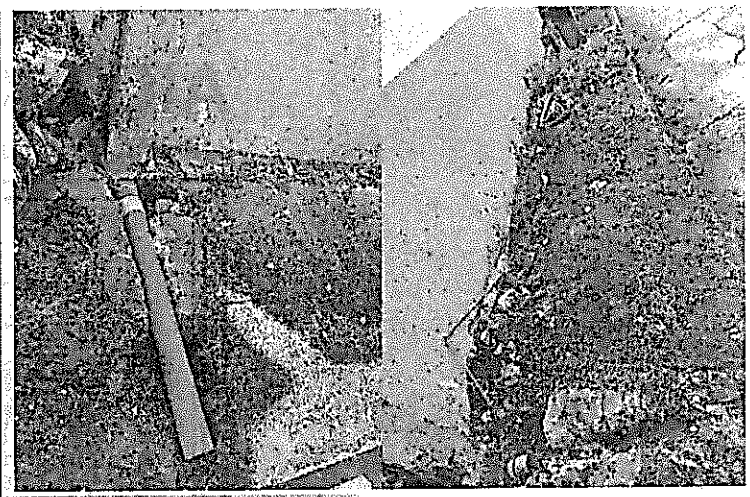
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

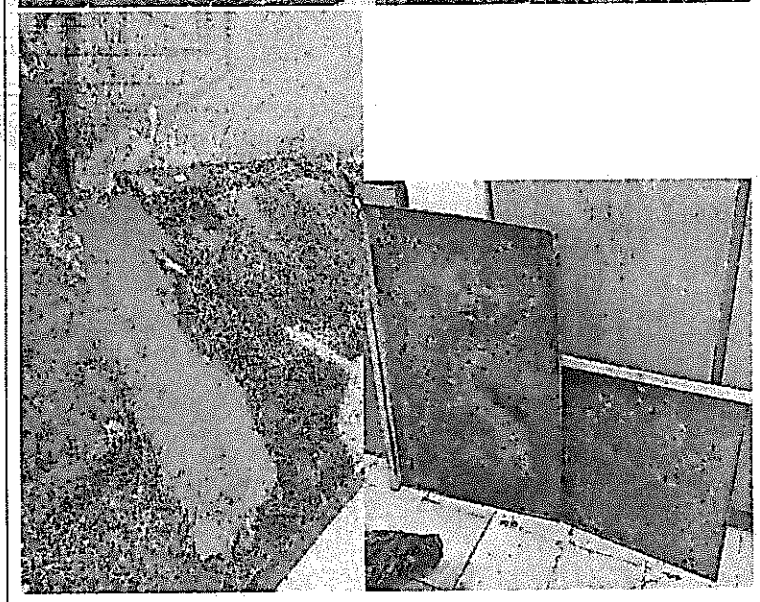
USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

				
13	Realizar adecuaciones, mantenimiento, reparaciones, arreglos locativos y no locativos de acuerdo con las necesidades surgidas en el Centro Vida, lo cual debe ser informado al supervisor y ordenador del gasto para su aprobación.	GL	100%	Se llevaron a cabo diversas labores de mantenimiento, adecuación y reparación tanto locativas como no locativas en el Centro Vida, con el objetivo de garantizar que las instalaciones se mantengan en óptimas condiciones para el trabajo integral con los adultos mayores y ofrecerles un ambiente adecuado para su atención. Estas labores incluyeron revisiones y ajustes en la infraestructura, sistemas eléctricos, de plomería, entre otros aspectos esenciales para el buen funcionamiento del centro. Este periodo, se evidenciaron los siguientes hallazgos: • Limpieza en la zona externa de la fachada • Extensión del tubo de desagüe de canal externa / sellamiento del anden • Cambio de latas de las estufas • Relleno con mezcla en diversos sectores del centro • Cambio llave de lavaplatos • Cambio llave lavamanos baño En aras de asegurar que todas las necesidades del centro sean atendidas de manera eficaz y rápida, permitiendo la continuidad de la atención a los beneficiarios bajo las mejores condiciones posibles, se realizaron las siguientes intervenciones conforme a los mencionados hallazgos: • Limpieza en la zona externa de la fachada



- Extensión del tubo de desagüe de canal externa / sellamiento del anden

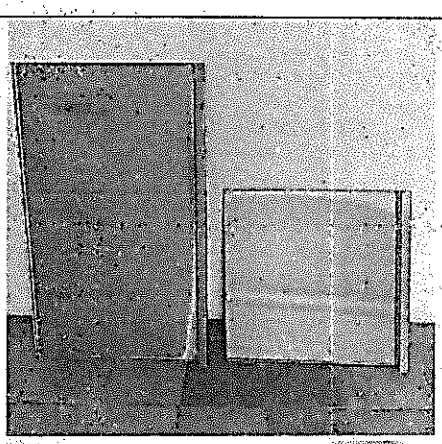




- Cambio de latas de las estufas en acero inoxidable

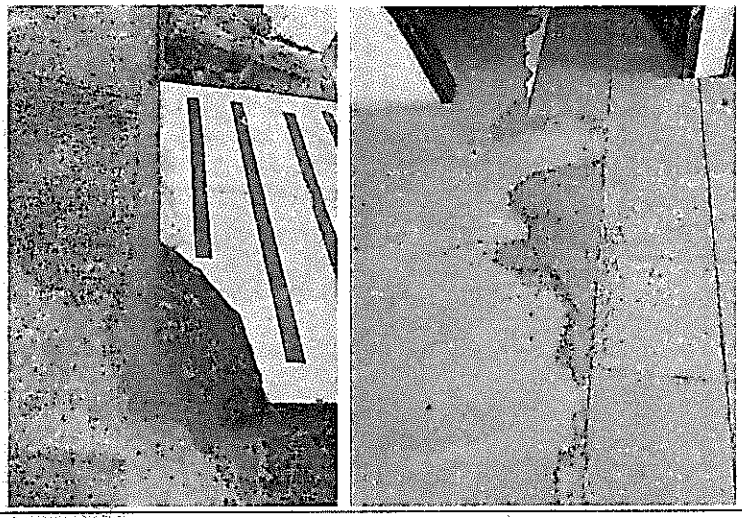
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES



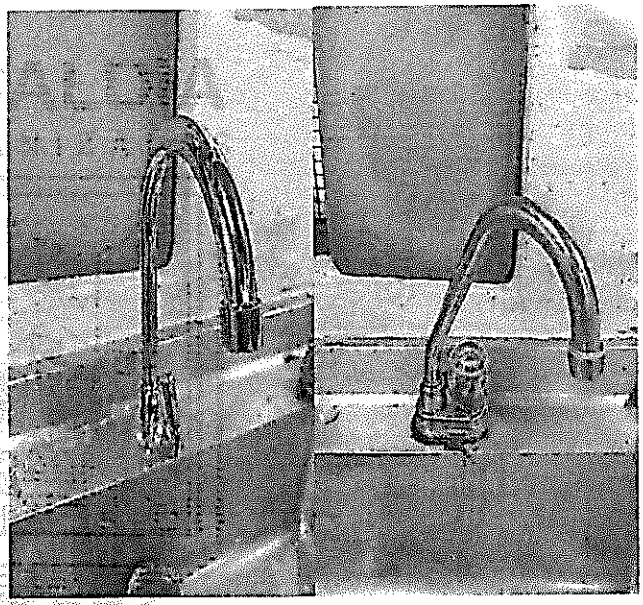


- Relleno con mezcla en diversos sectores del centro

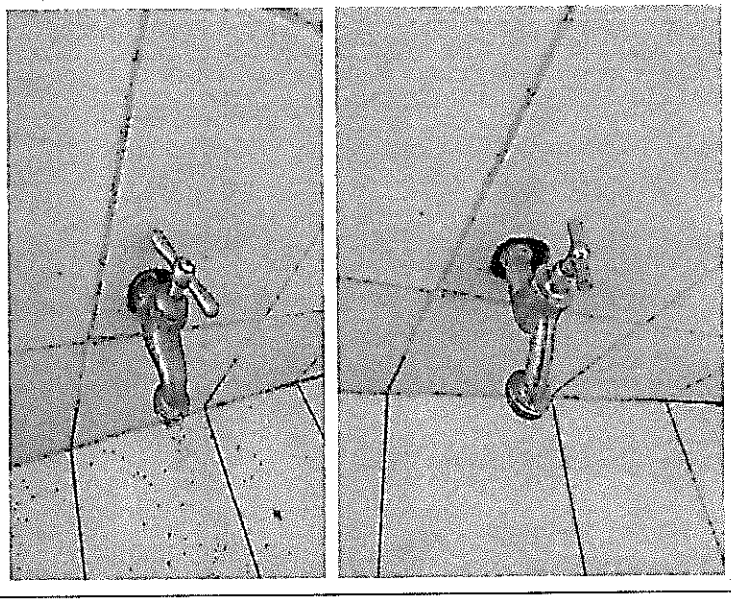




- Cambio llave de lavaplatos



- Cambio llave lavamanos baño



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr>
<td>14</td>
<td>Favorecer las condiciones de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS o IPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran las personas mayores.</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>Desde el área de enfermería se mantuvo el compromiso de fortalecer las condiciones de salud de las personas mayores beneficiarias del programa. En este periodo, se llevaron a cabo gestiones oportunas ante las EPS e IPS, garantizando el acceso a consultas médicas, procedimientos y entrega de medicamentos según los requerimientos detectados en el seguimiento individual.

De manera paralela, se continuó con el monitoreo periódico de signos vitales dos veces por semana (lunes y viernes), labor que permitió identificar alteraciones a tiempo y orientar la toma de decisiones preventivas. Con base en los resultados y en la revisión de las historias clínicas, se realizaron los respectivos ajustes en los planes de cuidado personalizados, asegurando que cada usuario recibiera la atención acorde con sus necesidades.

Así mismo, se brindaron atenciones básicas de salud de forma permanente, procurando el bienestar integral de los beneficiarios. Todas las gestiones realizadas, tanto internas como externas, quedaron debidamente registradas en los soportes físicos y digitales, consolidándose también en el cuadro de control de programación de citas médicas del mes de agosto, el cual se encuentra disponible para revisión del supervisor del convenio.

<table>
<tr><th colspan="4">CITAS MEDICAS</th></tr>
<tr><th>NOMBRE P.M</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FECHA</th><th>HORA</th></tr>
<tr><td>María Aidé Arias</td><td>Riesgo cardio vascular</td><td>15 septiembre 2025</td><td>08+40 a.m.</td></tr>
<tr><td>María Aidé Arias</td><td>nutrición</td><td>25 agosto 2025</td><td>03+30 a.m.</td></tr>
<tr><td>Luz Dary Mesa</td><td>Médico general</td><td>18 de noviembre</td><td>09+00 a.m.</td></tr>
<tr><td>Melva Hoyos</td><td>psicología</td><td>27 agosto2025</td><td>10+00 a.m.</td></tr>
<tr><td>Melva Hoyos</td><td>psiquiatría</td><td>09 septiembre 2025</td><td>11+00 a.m.</td></tr>
<tr><td>Melva Hoyos</td><td>Ortopedia</td><td>04 septiembre 2025</td><td>2+30 p.m.</td></tr>
<tr><td>Oscar Ballesteros</td><td>radiografía</td><td>28 agosto 2025</td><td>11+20 a.m.</td></tr>
<tr><td>Gloria Arias de Naranjo</td><td>Medicina interna</td><td>14 de agosto 2025</td><td>9+30 a.m.</td></tr>
<tr><td>Luis Alberto calvo</td><td>Médico general</td><td>12 agosto 2025</td><td>1+40 p.m.</td></tr>
<tr><td>José Antonio Ríos Gómez</td><td>Médico general</td><td>12 agosto 2025</td><td>1:00 p.m.</td></tr>
<tr><td>Eva Echeverri</td><td>Médico general</td><td>12 agosto 2025</td><td>7+40 a.m.</td></tr>
<tr><td>Fabio Parra</td><td>Médico general</td><td>06 agosto 2025</td><td>4+00 p.m.</td></tr>
<tr><td>Sor Celina ramos</td><td>Médico general</td><td>06 agosto 2025</td><td>2+40 p.m.</td></tr>
<tr><td>Darío Castaño</td><td>Médico general</td><td>06 agosto 2025</td><td>4+20 p.m.</td></tr>
<tr><td>Gloria Naranjo</td><td>Centro visual</td><td>11 agosto 2025</td><td>2+00 p.m.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos</td>
<td>GL</td>
<td>100%</td>
<td>La planificación de actividades contempla una oferta integral de servicios dirigida a las personas mayores, incluyendo</td>
</tr>
</table>

	mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura, recreación y ejercicios físicos, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a las personas mayores, uso de las TICS.			orientación psicosocial, formación en actividades productivas, prácticas deportivas, culturales y recreativas, ejercicios físicos, encuentros grupales, promoción del trabajo asociativo, fortalecimiento de redes de apoyo y fomento en el uso de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Asimismo, el cronograma incorpora actividades generales como caminatas, celebraciones religiosas, clases de zumba, y encuentros con otras instituciones y organizaciones aliadas. De igual manera, se han desarrollado cronogramas específicos para la distribución del uso de uniformes y la coordinación de rutas de transporte, tareas que son gestionadas por el monitor correspondiente, garantizando así una organización eficiente. Durante este periodo, también se han integrado acciones conjuntas con la Policía Comunitaria, la Cruz Roja y otras entidades, con el fin de enriquecer las experiencias de los adultos mayores y promover espacios de participación activa, prevención y bienestar colectivo.

CRONOGRAMA DE UNIFORMES			
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
VERDE	AZUL OSCURO	AZUL CLARO / NEGRO / VERDE	AZUL OSCURO

CRONOGRAMA RUTA		
SEMANA	RUTA 1	RUTA 2
1 JULIO - 4 JULIO	JENNI	JHON J.
7 JULIO - 11 JULIO	JHON J.	LEIDY
14 JULIO - 18 JULIO	JHON J.	DIANA
21 JULIO - 25 JULIO	JHON J.	ANGELICA
28 JULIO - 1 AGOSTO	JHON J.	VALENTINA
4 AGOSTO - 8 AGOSTO	JHON J.	LILIANA
11 AGOSTO- 15 AGOSTO	JHON J.	LEIDY
18 AGOSTO- 22 AGOSTO	JHON J.	DIANA
25 AGOSTO- 29 AGOSTO	JHON J.	ANGELICA
1 SEPTIEMBRE- 5 SEPTIEMBRE	JHON J.	VALENTINA
8 SEPTIEMBRE- 12 SEPTIEMBRE	JHON J.	LILIANA
RUTA 1 - LA FUENTE CONDUCTOR TITO		
RUTA 2 - CHIPRE CONDUCTOR LUIS		

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA 01 DE AGOSTO DEL 2025

HORARIOS	VIERNES
8:00	
8:00 - 9:00	
9:00 - 10:15	Apertura celebracion mes del Adulto Mayor
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	
10:30-11:00	
11:00 -12:20	Celebarcion de Eucaristia
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	
12:20 - 1:30	
1:30-2:00	
2:00 - 3:30	Acto Conmemorativo y Artistico
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	
03:30-04:00	

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 04 AL 08 DE AGOSTO DEL 2025

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 12:15	G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO	TORNEO DE JUEGOS TRADICIONALES	G1: ENFERMERIA 2 Medicamento G2: LABORTERAPIA Diseño y confección de tula G3: FISIOTERAPIA Envejecimiento Activo G4: PSICOLOGIA Bullying	FESTIVO
	G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO			
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL		TRABAJO SOCIAL EDUCACION FISICA ENFERMERIA 1	
10:30-11:00	REFRIGRIO			
11:00 -12:20	G1: PSICOLOGIA Bullying G2: EDUCACION FISICA Motricidad Fina G3: TRABAJO SOCIAL Redes de Apoyo G4: FISIOTERAPIA Envejecimiento Activo	G1: FISIOTERAPIA Envejecimiento Activo G2: ENFERMERIA 2 Lavado de Manos G3: ENFERMERIA 2 Medicamento G4: EDUCACION FISICA Motricidad Fina	G1: EDUCACION FISICA Motricidad Fina G2: PSICOLOGIA Bullying G3: ENFERMERIA 1 Lavado de Manos G4: LABORTERAPIA Diseño y confección de tula	FESTIVO
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	LABORTERAPIA ENFERMERIA 1 ENFERMERIA 2	TRABAJO SOCIAL PSICOLOGIA LABORTERAPIA	FISOTERAPIA TRABAJO SOCIAL ENFERMERIA 2	
12:20 - 1:30	ALMUERZOS			
1:30-2:00	ROSARIO			
2:00 - 3:30	G1: LABORTERAPIA Diseño y confección de tula G2: TRABAJO SOCIAL Redes de Apoyo G3: PSICOLOGIA Bullying G4: ENFERMERIA 1 Lavado de Manos	ESCUELA AÑOS DORADOS	GIMNASIA CEREBRAL	FESTIVO
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	EDUCACION FISICA ENFERMERIA 2 FISIOTERAPIA			
03:30-04:00	REFRIGRIO			

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 11 AL 15 DE AGOSTO DEL 2025

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 10:15	G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO	10:00 A.M. VACUNACION INFLUENZA ASSBASALUD / SOLICITAR CARNET ANTIGUO	G1: ENFERMERIA 2 Medicamentos G2: LABORTERAPIA Diseño y confección de Tula G3: FISIOTERAPIA La Osteoporosis G4: PSICOLOGIA Emilias	CASA DE LA CULTURA BARRIO NEVADO
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL	TRABAJO SOCIAL EDUCACION FISICA ENFERMERIA 1	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL
10:30-11:00	REFIGERIO			
11:00 -12:20	G1: PSICOLOGIA Emilias G2: EDUCACION FISICA Artes Manuales G3: TRABAJO SOCIAL Los Sentidos G4: FISIOTERAPIA La Osteoporosis	G1: FISIOTERAPIA La Osteoporosis G2: ENFERMERIA 1 Sistema Inmunológico G3: ENFERMERIA 2 Medicamentos G4: EDUCACION FISICA Artes Manuales	PONENCIA A LA COMUNIDAD - DIA DE MANIZALES	G1: TRABAJO SOCIAL Los Sentidos G2: FISIOTERAPIA La Osteoporosis G3: EDUCACION FISICA Artes Manuales G4: ENFERMERIA 2 Medicamentos
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	LABORTERAPIA ENFERMERIA 1 ENFERMERIA 2	TRABAJO SOCIAL PSICOLOGIA LABORTERAPIA		PSICOLOGIA ENFERMERIA 1 LABORTERAPIA
12:20 - 1:30				
1:30-2:00				
2:00 - 3:30	G1: LABORTERAPIA Diseño y confección de tula G2: TRABAJO SOCIAL Los Sentidos G3: PSICOLOGIA Emilias G4: ENFERMERIA 1 Sistema Inmunológico	CURSO NUMEROS AZULES: "SABER PARA PROTEGER" PARA POBLACION MAYOR Y EQUIPO PROFESIONAL FUNDACION PLAYAS DE MAS	ENTREGA DE SEGUNDO KIT DE ASEO	G1: ENFERMERIA 2 Sistema Inmunológico G2: ENFERMERIA 2 Medicamentos G3: LABORTERAPIA Diseño y confección de Tula G4: TRABAJO SOCIAL Los Sentidos
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	EDUCACION FISICA ENFERMERIA 2 FISIOTERAPIA		FISIOTERAPIA TRABAJO SOCIAL ENFERMERIA 2	EDUCACION FISICA PSICOLOGIA FISIOTERAPIA
3:30-04:00	REFIGERIO			

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 18 AL 22 DE AGOSTO DEL 2025

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 10:15	FESTIVO	ACTIVIDAD GRUPAL CENCAP / REUNION DE EQUIPO DE TRABAJO	TALLER EDUCATIVO SECRETARIA DE DISCAPACIDAD	CASA DE LA CULTURA BARRIO NEVADO- CLASE DE DANZA
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL		APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL	TRABAJO SOCIAL EDUCACION FISICA ENFERMERIA 1	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL
10:30-11:00	REFIGERIO			
11:00 -12:20	FESTIVO	G1: FISIOTERAPIA Terapia Respiratoria G2: ENFERMERIA 1 El corazón y sus Conexiones G3: ENFERMERIA 2 Recordatorio de G4: EDUCACION FISICA Trote y Carrera	G1: EDUCACION FISICA Trote y Carrera G2: PSICOLOGIA Comunicación Asertiva G3: ENFERMERIA 1 El cuerpo y sus Conexiones G4: LABORTERAPIA Diseño y confección de Tula	G1: TRABAJO SOCIAL Trabajo Social G2: FISIOTERAPIA Terapia Respiratoria G3: EDUCACION FISICA Trote y Carrera G4: ENFERMERIA 2 Recordatorio de Medicamento
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL		TRABAJO SOCIAL PSICOLOGIA LABORTERAPIA	FISIOTERAPIA TRABAJO SOCIAL ENFERMERIA 2	PSICOLOGIA ENFERMERIA 1 LABORTERAPIA
12:20 - 1:30	ALMUERZOS			
1:30-2:00	ROSARIO			
2:00 - 3:30	FESTIVO	ESCUELA AÑOS DORADOS Diseño y confección de tula	ACTIVIDAD GENERAL CRUZ ROJA	G1: ENFERMERIA 1 El cuerpo y sus Conexiones G2: ENFERMERIA 2 Recordatorio de Medicamento G3: LABORTERAPIA Diseño y confección de tula G4: TRABAJO SOCIAL Proyecto de Vida EDUCACION FISICA PSICOLOGIA FISIOTERAPIA
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL				
3:30-04:00	REFIGERIO			

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 01 AL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 10:15	G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO	ACTIVIDAD CENCAF	G1: ENFERMERIA 2 DENGUE	G1: ENFERMERIA 1 VITILIGO
			G2: LABORTERAPIA	G2: ENFERMERA 2
	G3 G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO		G3: FISIOTERAPIA	G4: LABORTERAPIA
			G4: PSICOLOGIA	G4: TRABAJO SOCIAL
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL	APOYO EQUIPO PROFESIONAL	TRABAJO SOCIAL	EDUCACION FISICA
			EDUCACION FISICA	PSICOLOGIA
			ENFERMERIA 1	FISIOTERAPIA
10:30-11:00	REFIGERIO			
11:00 -12:20	G1: PSICOLOGIA LA MEMORIA	G1: FISIOTERAPIA FORTALECIMIENTO MUSCULAR	ACTIVIDAD GENERAL NUTRICION	CURSO PRIMEROS AUXILIOS FUNDACION PLATAFORMAS
	G2: EDUCACION FISICA	G2: ENFERMERIA 1		
	G3: TRABAJO SOCIAL	G3: ENFERMERIA 2		
	G4: FISIOTERAPIA	G4: EDUCACION FISICA		
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	LABORTERAPIA	TRABAJO SOCIAL		
	ENFERMERIA 1	PSICOLOGIA		
	ENFERMERIA 2	LABORTERAPIA		
12:20 - 1:30	ALMUERZOS			
1:30-2:00	ROSARIO			
2:00 - 3:30	G1: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL	ESCUELA AÑOS DORADOS	G1: EDUCACION FISICA EQUILIBRIO	G1: TRABAJO SOCIAL RELACIONES INTERPERSONALES
	G2: TRABAJO SOCIAL		G2: PSICOLOGIA	G2: FISIOTERAPIA
	G3: PSICOLOGIA		G3: ENFERMERIA 1	G3: EDUCACION FISICA
	G4: ENFERMERIA 1		G3: LABORTERAPIA	G4: ENFERMERIA 2
	EDUCACION FISICA		FISIOTERAPIA	PSICOLOGIA
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	ENFERMERIA 2		TRABAJO SOCIAL	ENFERMERIA 1
	FISIOTERAPIA		ENFERMERIA 2	LABORTERAPIA
03:30-04:00	REFIGERIO			

CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 08 AL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

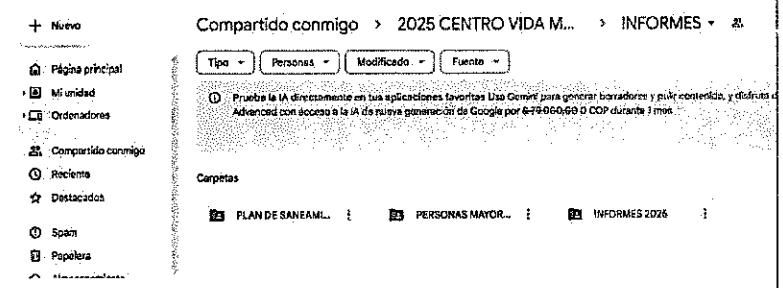
HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 10:15	G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO	ACTIVIDAD GENERAL CENCAF	G1: ENFERMERIA 2 INFLUENZA	G1: ENFERMERIA 1 MUSCULOESQUELÉTICO
			G2: LABORTERAPIA	G2: ENFERMERA 2
	G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO		G3: FISIOTERAPIA	G4: LABORTERAPIA
			G4: PSICOLOGIA	G4: TRABAJO SOCIAL
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL	TRABAJO SOCIAL	EDUCACION FISICA
			EDUCACION FISICA	PSICOLOGIA
			ENFERMERIA 1	FISIOTERAPIA
10:30-11:00	REFIGERIO			
11:00 -12:20	ACTIVIDAD GENERAL GRUPO PIC ALZHEIMER DOCTORA MARIA ALEJANDRA	G1: FISIOTERAPIA ACV	G1: EDUCACION FISICA EQUILIBRIO DINAMICO	RUMBA TERAPIA/ CASA DE LA CULTURA DEL NEVADO
		G2: ENFERMERIA 1	G2: PSICOLOGIA	
		G3: ENFERMERIA 2	G3: ENFERMERIA 1	
		G4: EDUCACION FISICA	G3: LABORTERAPIA	
	LABORTERAPIA	TRABAJO SOCIAL	FISIOTERAPIA	PSICOLOGIA
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	ENFERMERIA 1	PSICOLOGIA	TRABAJO SOCIAL	ENFERMERIA 1
	ENFERMERIA 2	LABORTERAPIA	ENFERMERIA 2	LABORTERAPIA
12:20 - 1:30				
1:30-2:00				
2:00 - 3:30	G1: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL	CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA PAZ SECRETARIA DE DISCAPACIDAD	ACTIVIDAD CRUZ ROJA COLOMBIANA 10 SEPTIEMBRE TIPOS DE MALTRATO	BAUL DE LOS RECUERDOS CONFA
	G2: TRABAJO SOCIAL			
	G3: PSICOLOGIA			
	G4: ENFERMERIA 1			
	EDUCACION FISICA		FISIOTERAPIA	
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	ENFERMERIA 2		TRABAJO SOCIAL	
	FISIOTERAPIA		ENFERMERIA 2	
03:30-04:00	REFIGERIO			

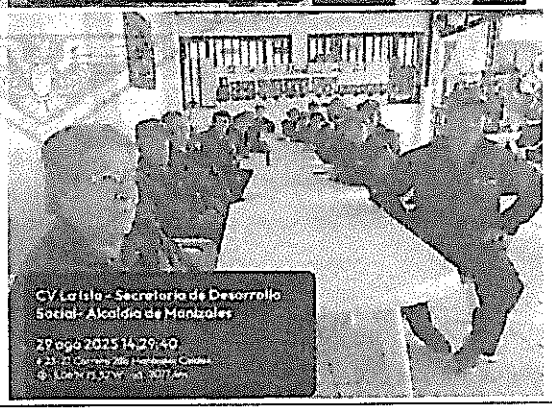
CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

HORARIOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
8:00	SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES			
8:00 - 9:00	DESAYUNO			
9:00 - 10:15	G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO	ACTIVIDAD GENERAL CENCAF / REUNION DE EQUIPO DE TRABAJO	G1: ENFERMERIA 2 COVID	G1: ENFERMERIA 1 ESCORBUTO MARTE
			G2: LABORTERAPIA	G2: ENFERMERA 2
	G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO		G3: FISIOTERAPIA	G4: LABORTERAPIA
			G4: PSICOLOGIA	G4: TRABAJO SOCIAL
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL	APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL	TRABAJO SOCIAL	EDUCACION FISICA
			EDUCACION FISICA	PSICOLOGIA
			ENFERMERIA 1	FISIOTERAPIA
10:30-11:00	REFIGERIO			
11:00 -12:20	G1: PSICOLOGIA MI HISTORIA MI FUERZA	G1: FISIOTERAPIA SOBRESFUERZO	DIA INTERNACIONAL DE LA ALFABETIZACION	G1: TRABAJO SOCIAL COMUNICACION ASERTIVA
	G2: EDUCACION FISICA	G2: ENFERMERA 1		G2: FISIOTERAPIA
	G3: TRABAJO SOCIAL	G3: ENFERMERA 2		G3: EDUCACION FISICA
	G4: FISIOTERAPIA	G4: EDUCACION FISICA		G4: ENFERMERIA 2
	LABORTERAPIA	TRABAJO SOCIAL		PSICOLOGIA
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	ENFERMERIA 1	PSICOLOGIA		ENFERMERIA 1
	ENFERMERIA 2	LABORTERAPIA		LABORTERAPIA
12:20 - 1:30	ALMUERZOS			
1:30-2:00	DESCANSO			
2:00 - 3:30	G1: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL	ESCUELA AÑOS DORADOS	G1: EDUCACION FISICA COORDINACION	ACTIVIDAD GESTION RIESGO /BIOMEDICOS VOLUNTARIOS Y UNIDAD GESTION DE RIESGO
	G2: TRABAJO SOCIAL		G2: PSICOLOGIA	
	G3: PSICOLOGIA		G3: ENFERMERIA 1	
	G4: ENFERMERIA 1		G3: LABORTERAPIA	
	EDUCACION FISICA		FISIOTERAPIA	
GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL	ENFERMERIA 2		TRABAJO SOCIAL	
	FISIOTERAPIA		ENFERMERIA 2	
03:30-04:00	REFIGERIO			

				CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 22 AL 26 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 HORARIOS | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES 8:00 | SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES 8:00 - 9:00 | DESAYUNO 9:00 - 10:15 | G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO / G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO | ACTIVIDAD CENCAF | G1: ENFERMERIA 2 EDA- IRA / G2: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL / G3: FISIOTERAPIA DOLOR LUMBAR / G4: PSICOLOGIA EL PODER DE UNA PALABRA | G1: ENFERMERIA 1 LUPUS / G2: ENFERMERIA 2 EDA- IRA / G3: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL / G4: TRABAJO SOCIAL TALENTOS GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL | APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL | TRABAJO SOCIAL / EDUCACION FISICA / ENFERMERIA 1 | EDUCACION FISICA / PSICOLOGIA / FISIOTERAPIA 10:00-11:00 | REFIGERIO 11:00 -12:20 | G1: PSICOLOGIA EL PODER DE UNA PALABRA / G2: EDUCACION FISICA ORIENTACION / G3: TRABAJO SOCIAL TALENTOS / G4: FISIOTERAPIA DOLOR LUMBAR | ACTIVIDAD GESTION DEL RIESGO /BOMBEROS VOLUNTARIOS Y UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS | ACTIVIDAD GENERAL NUTRICION | G3: TRABAJO SOCIAL TALENTOS / G2: FISIOTERAPIA DOLOR LUMBAR / G3: EDUCACION FISICA ORIENTACION / G4: ENFERMERIA 2 EDA- IRA GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | LABORTERAPIA / ENFERMERIA 1 / ENFERMERIA 2 | TRABAJO SOCIAL / PSICOLOGIA / LABORTERAPIA | PSICOLOGIA / ENFERMERIA 1 / LABORTERAPIA 12:20 - 1:30 | ALMUERZOS 1:30-2:00 | ROSARIO 2:00 - 3:30 | G1: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL / G2: TRABAJO SOCIAL TALENTOS / G3: PSICOLOGIA EL PODER DE UNA PALABRA / G4: ENFERMERIA 1 LUPUS | ACTIVIDAD GENERAL GRUPO PRE OBESIDAD Y EL SOBREPESO | LLEGADA DE BANDERA DE LOS ADULTOS MAYORES (SEMANA-DIANA) / SHOW DE TALENTOS RESPONSABLE EQUIPO PROFESIONAL | RUMBA TERAPIA/ CASA DE LA CULTURA DEL NEVADO GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | EDUCACION FISICA / ENFERMERIA 2 / FISIOTERAPIA 03:30-04:00 | REFIGERIO CRONOGRAMA SEMANAL CENTRO VIDA MARMATO-LA ISLA DEL 29 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 HORARIOS | LUNES | MARTES 8:00 | SALUDO POR CADA PROFESIONAL A TODAS LAS PERSONAS MAYORES 8:00 - 9:00 | DESAYUNO 9:00 - 10:15 | G1-G2: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO / G3-G4: BIBLIOTECA Y TELECENTRO NEVADO | ACTIVIDAD CENCAF GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | APOYO ACTIV. TELECENTRO/ ATENCION INDIVIDUAL | APOYO ACTIV. / ATENCION INDIVIDUAL 10:30-11:00 | REFIGERIO 11:00 -12:20 | G1: PSICOLOGIA EL PODER DE UNA PALABRA / G2: EDUCACION FISICA ORIENTACION / G3: TRABAJO SOCIAL TALENTOS / G4: FISIOTERAPIA DOLOR LUMBAR | G1: FISIOTERAPIA ESTIRAMIENTO / G2: ENFERMERIA 1 LUPUS / G3: ENFERMERIA 2 EDA- IRA / G4: EDUCACION FISICA ORIENTACION GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | LABORTERAPIA / ENFERMERIA 1 / ENFERMERIA 2 | TRABAJO SOCIAL / PSICOLOGIA / LABORTERAPIA 12:20 - 1:30 | ALMUERZOS 1:30-2:00 | ROSARIO 2:00 - 3:30 | G1: LABORTERAPIA FABRICACION PAPEL ARTESANAL / G2: TRABAJO SOCIAL TALENTOS / G3: PSICOLOGIA EL PODER DE UNA PALABRA / G4: ENFERMERIA 1 LUPUS | ACTIVIDAD GESTION DEL RIESGO /BOMBEROS VOLUNTARIOS Y UNIDAD DE GESTION DE RIESGOS GESTION DOCUMENTAL / ATENCION INDIVIDUAL | EDUCACION FISICA / ENFERMERIA 2 / FISIOTERAPIA 03:30-04:00 | REFIGERIO
16	Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo y cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, Anexando registro fotográfico, soporte de las	GL	100%	Durante el mes de agosto se realizó la entrega del informe final correspondiente, elaborado en concordancia con los lineamientos, formatos y medios establecidos por el supervisor del convenio. El documento fue presentado en versión impresa y en soporte magnético, garantizando su acceso para efectos de control, archivo y verificación. El informe contiene el registro fotográfico de las acciones ejecutadas, el listado de las personas beneficiarias, la relación de los insumos entregados y las facturas que respaldan las

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético.			compras efectuadas. La información fue sistematizada de manera clara y ordenada, lo que permite su consulta ágil y asegura la trazabilidad de cada uno de los registros. Asimismo, se anexó el informe cualitativo consolidado por las diferentes áreas profesionales, en el cual se describen las intervenciones realizadas y los logros alcanzados, ofreciendo una visión integral del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio. 
17	En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, Dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social se les brinda.	GL	100%	En cada actividad realizada, se otorga el reconocimiento correspondiente a la Alcaldía de Manizales como entidad responsable de la ejecución del convenio, resaltando que se trata de una gestión de dicha administración. Asimismo, socializar con los beneficiarios y sus familias el acompañamiento que, a través de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social, se les brinda de manera permanente. Durante el mes de agosto, en el marco de las acciones desarrolladas —talleres de formación, actividades recreativas, atenciones en salud, encuentros familiares y visitas domiciliarias— se garantizó la visibilidad y el reconocimiento institucional de la Alcaldía de Manizales en su calidad de ejecutora del programa Centro Vida Marmato – La Isla. En cada jornada, los adultos mayores y sus familias fueron informados acerca de que los beneficios recibidos son posibles gracias al respaldo de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social. Para reforzar esta estrategia de difusión, los materiales y apoyos entregados portaron la imagen institucional, al igual que los uniformes utilizados por los adultos mayores, los cuales llevan distintivos oficiales de la administración municipal. Del mismo modo, las instalaciones del Centro Vida permanecieron ambientadas con elementos gráficos alusivos a la Alcaldía, permitiendo que tanto la comunidad beneficiaria como los visitantes identifiquen claramente el compromiso y la participación activa de la entidad en el fortalecimiento del bienestar de la población adulta mayor.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				  
18	Realizar el aporte al cual se comprometió con la presentación de su propuesta.	GL	25%	Durante el mes de agosto, la Fundación Newman dio cumplimiento a los compromisos adquiridos dentro del convenio, asegurando la continuidad de las acciones programadas y del recurso humano dispuesto para la atención de los beneficiarios. La tallerista de manualidades continúa vinculada de manera activa y constante, desarrollando actividades formativas orientadas al fortalecimiento de la motricidad fina, la estimulación cognitiva, la creatividad y el aprovechamiento del tiempo libre de los adultos mayores. Su experiencia y formación académica han permitido que las sesiones se adapten a las capacidades y necesidades particulares de la población, logrando procesos significativos de integración y participación. En el marco de los aportes materiales contemplados en la propuesta, el día 13 de agosto, se llevó a cabo la segunda entrega de kits de aseo personal. Cada kit estuvo conformado por elementos básicos de higiene como papel higiénico, crema dental, cepillo de dientes, jabón de baño y una toalla de 70 x 50

cm. La entrega se realizó en el espacio físico del Centro Vida Marmato – La Isla, en presencia de los beneficiarios, garantizando transparencia y organización mediante listados de firmas y registro fotográfico como soporte. Esta dotación constituye un aporte fundamental al bienestar de la población mayor, ya que fomenta hábitos de autocuidado, limpieza y dignificación de la persona.

De manera complementaria, en este mismo mes, con la entrega del uniforme, se cumplió con la entrega del segundo camibuso institucional, acción que reafirma el compromiso de la Fundación Newman con los acuerdos establecidos en la propuesta inicial. Este proceso contó con la presencia y liderazgo de la directora de la Fundación Newman, quien realizó personalmente la entrega a los adultos mayores, así como con la supervisión directa de la Secretaría de Desarrollo Social – Unidad de Gestión Social, lo que otorga plena legitimidad y respaldo institucional al procedimiento.

La dotación de camibusos además de dar cumplimiento formal al convenio, fortalece la identidad visual del programa y promueve en los adultos mayores un sentido de pertenencia y cohesión grupal. El uso de prendas oficiales con los distintivos de la Alcaldía de Manizales permite visibilizar el apoyo gubernamental, realzar la imagen de los beneficiarios en escenarios comunitarios y dignificar su participación en las actividades.

Con estas acciones, la Fundación Newman demuestra no solo el cumplimiento estricto de los compromisos adquiridos, sino también su interés en garantizar que cada entrega y aporte represente un verdadero beneficio para la población adulta mayor, bajo principios de responsabilidad, transparencia y articulación permanente con la administración municipal.

sta en Manualidades	1	Contratado
ntro Familiar	1	Por definir fecha
Aseo (1 entrega)	98	12 de junio
Aseo (2 entrega)	98	13 de agosto
uso	98	28 de agosto del 202

USO OFICIAL ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES


CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
28 ago 2025 14:00:49
CV La Isla - Secretaría de Desarrollo Social - Alcaldía de Manizales
13 ago 2025 14:11:53



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				
19	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales para la prestación del servicio de transporte cuando el mismo sea prestado con vehículos propios y/o subcontratado con persona o entidades habilitadas para la prestación de este servicio. El Transporte para facilitar la asistencia de las personas mayores de aquellos que viven lejos o por sus condiciones de salud o movilidad lo requieren desde y hasta el punto de atención de lunes a viernes (mañana y tarde) teniendo en cuenta donde viven los beneficiarios y garantizando una persona acompañante en las rutas definidas.	GL	100%	Se continúa asegurando el servicio de transporte para los adultos mayores beneficiarios del programa, dando prioridad a quienes presentan mayores dificultades de desplazamiento por razones de salud, movilidad reducida o distancia de su lugar de residencia. Este servicio se ofrece de lunes a viernes, en las jornadas de mañana y tarde, con recorridos que abarcan tanto el traslado desde los hogares hasta el punto de atención, como el regreso a sus lugares de origen, garantizando puntualidad y comodidad en cada trayecto. La operación del transporte se realizó mediante la contratación con la empresa Especiales Max Express S.A.S., entidad legalmente habilitada para la prestación de este tipo de servicio en la ciudad de Manizales. Gracias a esta alianza, se contó con vehículos en óptimas condiciones técnicas, mecánicas y de seguridad, lo que brindó confianza a las familias y tranquilidad a los usuarios, al asegurar un desplazamiento seguro y confiable. Durante este mes, se optimizó la organización de las rutas con base en un análisis de la ubicación de los beneficiarios y sus necesidades particulares. Esta planeación permitió mantener dos recorridos principales con puntos de encuentro

estratégicos, que facilitaron el acceso de los adultos mayores y redujeron los tiempos de espera. El diseño de las rutas también tuvo en cuenta factores como el estado de salud, el nivel de autonomía y la distancia de cada participante, garantizando un servicio incluyente y equitativo.

Cada unidad de transporte contó con un profesional responsable de velar por el bienestar de los adultos mayores durante el trayecto, apoyándolos en el ascenso, descenso y en cualquier requerimiento que surgiera durante el recorrido. La presencia de este monitor ha sido fundamental para proporcionar un ambiente de seguridad, confianza y cercanía, lo que favoreció la participación activa y constante de los usuarios en las actividades del Centro Vida.

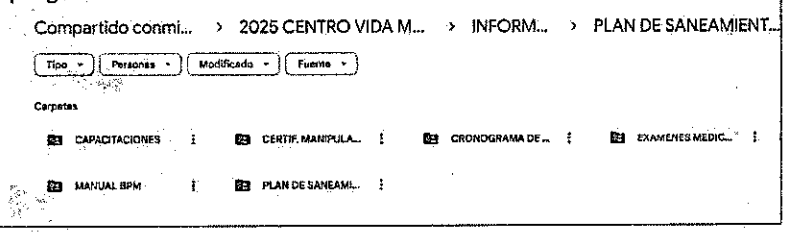
La gestión del transporte durante agosto ratifica el compromiso de la Fundación Newman y de la Alcaldía de Manizales con la eliminación de barreras de acceso, permitiendo que todos los adultos mayores, sin excepción, tengan la oportunidad de disfrutar de los servicios y actividades ofrecidos en el Centro Vida Marmato – La Isla.

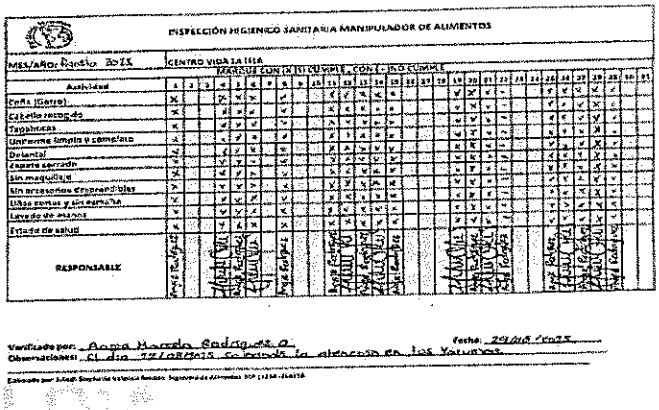
CRONOGRAMA RUTA		
SEMANA	RUTA 1	RUTA 2
1 JULIO - 4 JULIO	JENNI	JHON J.
7 JULIO - 11 JULIO	JHON J.	LEIDY
14 JULIO - 18 JULIO	JHON J.	DIANA
21 JULIO - 25 JULIO	JHON J.	ANGELICA
28 JULIO - 1 AGOSTO	JHON J.	VALENTINA
4 AGOSTO - 8 AGOSTO	JHON J.	LILIANA
11 AGOSTO- 15 AGOSTO	JHON J.	LEIDY
18 AGOSTO- 22 AGOSTO	JHON J.	DIANA
25 AGOSTO- 29 AGOSTO	JHON J.	ANGELICA
1 SEPTIEMBRE- 5 SEPTIEMBRE	JHON J.	VALENTINA
8 SEPTIEMBRE- 12 SEPTIEMBRE	JHON J.	LILIANA
RUTA 1 - LA FUENTE CONDUCTOR TITO		
RUTA 2 - CHIPRE CONDUCTOR LUIS		





USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

				   
20	Elaborar e implementar Plan de Saneamiento Básico, el cual debe ser entregado al supervisor dentro del primer mes de ejecución contractual.	GL	100%	Durante el mes de agosto, se ha dado continuidad a la implementación del Plan de Saneamiento Básico entregado previamente al supervisor del convenio. Este plan, estructurado desde el mes de abril, se encuentra en plena ejecución, y sus formatos se diligencian de manera periódica por el personal responsable, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las condiciones higiénico-sanitarias requeridas para la prestación del servicio alimentario a las personas mayores. Como parte del seguimiento y fortalecimiento del plan, se han realizado auditorías internas que permiten identificar oportunidades de mejora, generando acciones correctivas y planes de mejora concretos para optimizar los procesos de limpieza, desinfección, almacenamiento y manipulación de alimentos. Todos los soportes actualizados incluidos los formatos del Plan de Saneamiento, el manual de BPM, las evidencias de formación y los exámenes médicos ocupacionales, están debidamente organizados y respaldados digitalmente, permitiendo su consulta por parte del supervisor del convenio en cualquier momento. Estas acciones consolidan el compromiso del equipo con la calidad del servicio alimentario ofrecido, priorizando la salud, el bienestar y la seguridad alimentaria de las personas mayores atendidas en el programa. 

				Compartido conmigo › ··· › PLAN DE SANEAMIENTO › FORMATOS Archivos FORMATO ABRIL 2... FORMATO MAYO FORMATOS AGOST... FORMATOS JULIO ... FORMATOS JUNIO  INSPECCIÓN HIGIENICO SANITARIA MANIPULADOR DE ALIMENTOS MES/AÑO: Agosto 2025 CENTRO VIDA LA ISLA MARQUE CON X SI CUMPLE, CON L SI NO CUMPLE Actividad Peña (Gorro) Cabello recogido Tapabocas Uniforme limpio y completo Delantal Calzado cerrado Sin maquillaje Sin accesorios disponibles Uñas cortas y sin esmalte Lavado de manos Estado de salud RESPONSABLE Verificado por: Angie Natalia Rodriguez O Fecha: 29/08/2025 Observaciones: El día 12/08/25 se brindó la atención en los Yarumos
21	Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio, y además, todas aquellas que se desprendan de las condiciones técnicas descritas en la convocatoria pública ESAL-005-2025 (Estudios previos, Invitación Publica, Adendas y propuesta presentada para Centro Vida No. 1. Documentos los cuales hacen parte integral del presente convenio.			Durante este periodo, se continuó con la ejecución integral de las acciones contempladas en el Programa de Atención Integral Diurna al Adulto Mayor, cumpliendo de manera rigurosa con las disposiciones técnicas, administrativas y contractuales establecidas por la Alcaldía de Manizales. Cada actividad desarrollada respondió a los compromisos asumidos en el marco de la convocatoria pública ESAL-005-2025, incluyendo lo estipulado en los estudios previos, la invitación pública, las adendas y la propuesta presentada por la Fundación Newman, documentos que constituyen el soporte técnico y jurídico del presente convenio. De esta manera, se garantizó que las metas y objetivos proyectados para este mes de ejecución se desarrollaran en coherencia con las condiciones técnicas exigidas y con el compromiso institucional de brindar un servicio digno, seguro y orientado al bienestar integral de la población beneficiaria.

Enunciar los anexos entregados: Se anexa informe Cualitativo y cuantitativo al presente, paz y salvo, parafiscales y factura.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA
NOMBRE: Juan Andrés Restrepo Carmona
CC. 10.280.230
Supervisor

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES